

Intervención archivística de la serie documental proyectos del fondo acumulado de la Empresa
Privada EME Ingeniería S.A (1988-2013)

Tania Milena Ayala Torra

Trabajo de grado para optar por el título de historiadora y archivista

Director

Sergio Andrés Utrera Santander

Doctor en Historia del Arte

Universidad Industrial de Santander

Facultad de Ciencias Humanas Escuela de Historia

Bucaramanga

2022

Dedicatoria

A mi familia

Agradecimientos

A mis padres, y hermanos por el apoyo incondicional, a mis tías, tíos y primos por el apoyo, los consejos y las risas. A mis profesores por las enseñanzas. A mis compañeros por los momentos de diversión y estudio. Y a EME Ingeniería S.A., por la confianza depositada en mi trabajo.

Contenido

	Pág.
Introducción.....	14
1. Objetivos.....	18
1.1 Objetivo General	18
1.2 Objetivos específicos.....	18
2. Diagnóstico Integral de Archivo del Fondo Acumulado de la Empresa Privada EME Ingeniería S.A.....	19
2.1 Presentación General de la Empresa: EME Ingeniería S.A.....	19
2.2 Presentación del Diagnóstico Integral de Archivo de la Empresa Privada EMEIngeniería S.A.	21
2.2.1 Espacios físicos del archivo	22
2.2.1.1 Depósito 1. Archivo de Contabilidad	23
2.2.1.2. Depósito 2 Archivo de Gestión	26
2.2.1.3 Depósito 3 Fondo Acumulado.....	28
2.2.2 Características de la documentación	34
2.2.3 Problemas identificados en el Fondo Acumulado de la empresa privada EME IngenieríaS.A	38
2.2.4 Recomendaciones	39
3. Intervención Archivística de la Serie Documental Proyectos del Fondo Acumulado de la Empresa Privada EME Ingeniería S.A.....	41
3.1 Normativa consultada.....	41
3.2 Intervención Archivística.....	48

3.2.1 Identificación y clasificación documental	49
3.2.2 Ordenación documental de la serie Proyectos.....	52
3.2.3 Descripción documental de la serie Proyectos.....	58
3.3 ¿Qué es valoración documental?.....	64
3.3.1 Valoración de la serie documental proyectos del fondo acumulado de la empresa privada EME Ingeniería S.A.....	67
3.3.1.1 Propósito.	67
3.3.1.2 Alcance.	67
3.3.1.3 Compilación de Información sobre la entidad	68
3.3.1.4 Organigrama.....	68
3.3.1.5 Productores de la documentación.....	69
3.3.1.6 Descripción los tipos documentales	70
3.3.1.7 Inventario documental.	71
3.3.1.8 Evaluación, selección y eliminación	71
3.4 Recomendaciones.....	74
4. Reconstrucción de la historia institucional de la empresa privada EME Ingeniería S.A	76
4.1 EME Ingeniería S.A., 40 años de construcción eléctrica en Bucaramanga, Santander.....	77
4.1.1 Periodo 1. fundación 1981-1990	83
4.1.2 Periodo 2 (1991-1994).....	87
4.1.3 Periodo No. 3: (1995 – 1997).....	90
4.1.4 Periodo 4: (1998 – 1999).	92
4.1.5 Periodo 5: (2000 – 2006).	94
4.1.6 Periodo 6: (2007 – 2012).	96

4.1.7 Periodo 7. (2013- 2020).....	99
4.2 Conclusiones	102
5. Balance historiográfico de la historia empresarial en Colombia	104
5.1 Nacimiento de una línea historiográfica	104
5.1.1 Historia empresarial: ¿Puede ser un objeto de estudio?.	106
5.2 ¿Cómo estudiar la historia Empresarial?	108
5.2.1 Los empresarios como sujetos de análisis histórico	110
5.2.2 Las empresas en la investigación histórica.	112
5.3 Interdisciplinariedad y diversidad de enfoques en la historia empresarial.	114
5.4 Devenir de la historia empresarial.....	118
6. Conclusiones	120
Bibliografía.....	123
Apéndice.....	130

Figuras

	Pág.
Figura 1. Archivo de contabilidad.....	24
Figura 2. Fondo Acumulado en el archivo de contabilidad.....	25
Figura 3. Estantes en el depósito 2.....	26
Figura 4. Almacenamiento en el depósito 2	27
Figura 5. Fondo Acumulado en el depósito 3.....	29
Figura 6. Fondo Acumulado de una de las habitaciones en el depósito 3.....	30
Figura 7. Almacenamiento de cajas en el depósito 3	31
Figura 8. Estantería ubicada en el depósito 3	32
Figura 9. Fondo Acumulado	33
Figura 10. Almacenamiento de las unidades documentales en el depósito 3.....	35
Figura 11. Documentación en A-Z y cajas que se encuentran en el suelo	36
Figura 12. Ordenación documental.....	55
Figura 13. Estantes limpios en el depósito 3.	56
Figura 14. Nueva ubicación de la serie documental Proyectos.	57
Figura 15. Serie documental Proyectos Organizada.	58
Figura 16. Rotulo de caja	64
Figura 17. Rotulo de Carpeta.....	64
Figura 18. Junta de la Compañía eléctrica anónima	80
Figura 19. Alumbrado Público en la Calle 35, 30 de agosto de 1891.....	81
Figura 20. Organigrama 1. (1981-1990)	87
Figura 21. Teléfonos públicos en la ciudad de Bucaramanga comienzo de la década de los 70...89	89

Figura 22. Organigrama 2. (1990-1994)	90
Figura 23. Organigrama 3. (1995-1997)	92
Figura 24. Organigrama 4. (1998-1999)	94
Figura 25. Organigrama 5. (2000-2006)	96
Figura 26. Organigrama 6. (2007-2012)	99
Figura 27. Panorámica de la ciudad de Bucaramanga, Santander. 2021.....	101
Figura 28. Organigrama 7. (2013-2020)	102
Figura 29. Investigaciones en historia empresarial que se tuvo durante la década de los años 90 hasta principios del siglo XXI.	110

Tablas

Pág.

Tabla 1. Volumen documental y subfondos	34
Tabla 2. Cuadro de series y subseries documentales.	37
Tabla 3. Propuesta de Tabla de Valoración Documental para la serie Proyectos.....	73

Apéndices**Pág.**

Apéndice A: Formato de identificación de Archivo	130
Apéndice B: Formato del Archivo	131
Apéndice C: Formato instalaciones del depósito.....	132
Apéndice D: formato de almacenamiento	133
Apéndice E: formato aspectos archivísticos.....	134
Apéndice F: Cuadro de Clasificación Documental -CCD. Periodo 1 (1981-1990).....	135
Apéndice G: Cuadro de clasificación documental -CCD. Periodo 2 (1991-1994).....	138
Apéndice H: Cuadro de clasificación documental -CCD. Periodo 3 (1995-1997).....	142
Apéndice I: Cuadro de clasificación documental -CCD. Periodo 4 (1998-1999)	146
Apéndice J: Cuadro de clasificación documental -CCD. Periodo 5 (2000-2006)	151
Apéndice K: Cuadro de clasificación documental -CCD. Periodo 6 (2007-2012).....	156
Apéndice L: Cuadro de clasificación documental -CCD. Periodo 7 (2013-2020)	167
Apéndice M: inventario documental -FUID. Periodo 1 (1981-1990).....	179
Apéndice N: inventario documental -FUID. Periodo 2 (1991-1994)	182
Apéndice Ñ: inventario documental -FUID. Periodo 3.....	193
Apéndice O: inventario documental -FUID. Periodo 4.....	207
Apéndice P: inventario documental -FUID. Periodo 5	211
Apéndice R: inventario documental -FUID. Periodo 7.....	293
Apéndice S: cuadro evolutivo institucional. Periodo 1 (1981-1990).....	308
Apéndice T: cuadro evolutivo Institucional. Periodo 2 (1991-1994)	309
Apéndice U: cuadro evolutivo Institucional. Periodo 3 (1995-1997).....	310

Apéndice V: cuadro evolutivo Institucional. Periodo 4 (1998-1999)311

Apéndice W: cuadro evolutivo Institucional. Periodo 5 (2000-2006)312

Apéndice X: cuadro evolutivo Institucional. Periodo 6 (2007-2012).....313

Apéndice Y: cuadro evolutivo Institucional. Periodo 7 (2013-2020).....314

Resumen

Título: Intervención archivística de la Serie Documental Proyectos del Fondo Acumulado de la empresa privada EME Ingeniería S.A (1988-2013).¹

Autor: Tania Milena Ayala Torra.²

Palabras clave: Organización Documental, Valoración Documental, Proyectos, Empresa.

Descripción:

El presente trabajo es el resultado de una práctica social realizada en la empresa privada EME Ingeniería S.A., que tiene como objetivo central la Organización de la serie documental proyectos del fondo acumulado de dicha empresa, y así mismo, lograr un acercamiento a los archivos del sector privado y su utilidad para la historia a través de un balance historiográfico sobre la historia empresarial, el cual tiene el fin de analizar cómo la historia empresarial y de los empresarios se ha desarrollado en Colombia. Para lograr lo anterior, se recurrió a la interdisciplinariedad entre historia y archivística.

La práctica social se dividió en cuatro procesos que dieron como resultado cuatro capítulos a entender, el primero de ellos corresponde con la realización del Diagnóstico Integral de Archivo y una breve presentación de la empresa en donde se realizó la práctica. En el segundo capítulo, se describe la implementación de los procesos de clasificación, ordenación, descripción y valoración, señalados en el Manual de organización de fondos acumulados del archivo general de la nación (AGN), dando como resultado el inventario documental y un análisis de la valoración de la serie Proyectos. Así mismo, se realizaron unas recomendaciones a la empresa para continuar con el proceso de organización documental. En el tercer capítulo, se centra en la reconstrucción de la Historia Institucional de la empresa, que sirvió como base para determinar el orden de procedencia de la documentación. Y finalmente se realiza un balance historiográfico para acercarnos a la historia empresarial.

¹ Trabajo de Grado.

² Facultad de Ciencias Humanas. Escuela de Historia. Director: Sergio Andrés Utrera Santander.

Abstract

Title: Archival intervention of the Documentary Series Projects of the Accumulated Fund of the private company EME Ingeniería S.A (1988-2013).³

Author: Tania Milena Ayala Torra.⁴

Keywords: Documentary Organization, Documentary Assessment, proyect, Company.

Descriptions:

The present work is the result of a social practice carried out in the private company EME Ingeniería SA, whose main objective is the Organization of the Documentary Series Projects of the Accumulated Fund of said company, and likewise, to achieve an approach to the archives of the private sector and its usefulness for history through a historiographic balance on Business History, which aims to analyze how Business History and entrepreneurs have developed in Colombia. To achieve the above, interdisciplinarity between history and archives was used.

The social practice was divided into four processes that resulted in four chapters to understand, the first of which corresponds to the completion of the Comprehensive File Diagnosis and a brief presentation of the company where the practice was carried out. The second chapter describes the implementation of the classification, ordering, description, and valuation processes, indicated in the Manual for the Organization of Accumulated Funds of the General Archive of the Nation (AGN), resulting in the documentary inventory and a valuation analysis. from the Projects Series. Likewise, some recommendations were made to the company to continue with the document organization process. The third chapter focuses on the reconstruction of the Institutional History of the company, which served as the basis for determining the order of origin of the documentation. And finally, a historiographic balance is made to get closer to Business History.

³ Bachelor thesis.

⁴ Faculty of Human Sciences. School of History. Director: Sergio Andrés Utrera Santander.

Introducción

Los fondos documentales acumulados son un problema archivístico tanto para las entidades públicas como las entidades privadas, esto se debe en gran medida a la falta de conocimiento y de interés por la conservación documental, y por la custodia de la información, la cual sirve como fuente para la investigación historia. En las empresas de carácter privado es muy común encontrar fondos acumulados en muy mal estado, teniendo en cuenta que estas entidades manejan sus propios recursos y los invierten en lo que les parece importante para seguir funcionando, deciden no invertir en la conservación de la documentación. En muchas ocasiones dejan de lado el archivo, porque este no les resulta útil o de interés, o en dado caso de que conserven la documentación no aplican los instrumentos archivísticos para la organización documental que les permita recuperar la información.

El presente proyecto se enmarca en la anterior problemática, la empresa privada EME Ingeniería S.A., tiene un fondo acumulado que ha estado aumentando en los últimos años, debido a la mala administración del archivo en el pasado, ha causado que en la actualidad no cuente con algún criterio de organización o de descripción documental, lo cual ha dificultado en gran medida el acceso a la información. El fondo acumulado encontrado en el tercer piso del edificio perteneciente a la empresa privada EME Ingeniería S.A., corresponde a la documentación producida entre los años 1981 al 2018, se idéntico la presencia de sub-fondos acumulados pertenecientes a asociaciones o vinculados económicos que la empresa privada EME Ingeniería S.A., realizo con otras entidades.

De igual forma se identificó la presencia de múltiples series documentales, entre ellas la serie Proyectos que pertenece a la dependencia productora Gerencia Técnica, en donde se

documentan los trabajos realizados por la entidad en diferentes partes de la ciudad de Bucaramanga. La serie documental Proyectos del fondo acumulado de la empresa privada EME Ingeniería S.A., resulta de interés para este proyecto por su contenido, desde sus inicios la empresa ha realizado incontables proyectos de electricidad y obras civiles en la ciudad, y ha participado en importantes licitaciones públicas y privadas. Dicho de otra manera, la serie documental Proyectos, fue seleccionada por su potencial para servir como fuente de información para los estudios de historia urbana en la ciudad de Bucaramanga y su área metropolitana.

Teniendo en cuenta lo anterior, el presente proyecto tiene como objetivo general la Organización de la serie documental proyectos del fondo acumulado de dicha empresa, y así mismo, lograr un acercamiento a los archivos del sector privado y su utilidad para la historia a través de un balance historiográfico sobre la historia empresarial, el cual tiene el fin de analizar cómo la historia empresarial y de los empresarios se ha desarrollado en Colombia. La serie documental Proyectos cuenta con 22 metro lineales de documentación, conservado en 73 cajas y 750 carpetas que no respetan el orden de procedencia, contiene elementos que deterioran la documentación como ganchos y grapas, y no está debidamente foliada, en consecuencia la documentación carece de criterios de organización, descripción y valoración documental lo que ha dificultado la búsqueda y recuperación de información.

Ahora bien, se aplicaron los procesos de organización documental, y del mismo modo se realizó un acercamiento a la valoración documental de la serie Proyectos del fondo documental de la empresa privada EME Ingeniería S.A., para tal fin, se tuvo en cuenta el Manual de organización de fondos acumulados del archivo general de la nación, además se implementó la normativa vigente, iniciando por la Ley General de Archivo 594 del 2000, el Acuerdo 02 de 2004, que establece los lineamientos básicos para la organización de Fondos Acumulados, el acuerdo 05 del

2013 por el cual se establecen los criterios básicos para la clasificación, ordenación y descripción documental. El Acuerdo 042 de 2002 por el cual se establecen los criterios para la organización de los archivos de gestión, y se regula el inventario documental. El Acuerdo 004 de 2019 Por el cual se reglamenta el procedimiento para la elaboración, aprobación, evaluación y convalidación, implementación, de las Tablas de Retención Documental – TRD y Tablas de Valoración Documental – TVD (Archivo general de la nación, 2019). Y otras disposiciones. Aunque se debe aclarar, que el presente proyecto no busca realizar Tablas de Retención Documental ni Tablas de Valoración Documental.

El presente proyecto se dividió en dos grandes partes, y cuatro capítulos, en la primera parte se describieron todo lo relacionado con la organización, clasificación, descripción y valoración documental de la serie proyectos de la empresa privada EME Ingeniería S. A., y tendrá dos capítulos. El primer capítulo, se centrará en la realización de un Diagnóstico Integral de Archivo a la documentación encontrada en el depósito 3 del fondo acumulado de la entidad, el cual identificar y evaluar los problemas relacionados con la organización documental, y la conservación física de la documentación, a su vez se revisaron las áreas o lugares donde se almacena la documentación.

El segundo capítulo se enfocó en el proceso de organización y realización del inventario y la valoración documental, se aplicaron los procesos de organización documental a la serie Proyectos del fondo acumulado de la empresa privada EME Ingeniería S. A., de acuerdo con lo establecido por el Manual de organización de fondos acumulados del archivo general de la nación y la normativa consultada. Así mismo, se realizó la valoración documental a la serie Proyectos, en donde se identificó que valores documentales corresponden con los expedientes de la serie, y se estableció el tiempo de retención tanto en el archivo de gestión como en el central y su

disposición final. Y, finalmente se realizaron unas recomendaciones para la conservación de la documentación y para la organización de las demás series documentales del fondo acumulado de la empresa privada EME Ingeniería S. A.

La segunda parte del presente proyecto tendrá dos capítulos, que se relacionaran con la investigación histórica. El tercer capítulo, corresponde a la realización de la reconstrucción histórica institucional de la empresa privada EME Ingeniería S.A., la cual, es la base fundamental para el desarrollo de los procesos de organización de los fondos acumulado. Para lograr una información veraz, sobre los productores de la documentación fue necesario utilizar como fuente primaria las actas de fundación, de reuniones, juntas y asambleas de accionistas o socios, y como fuente secundaria se utilizará la historiografía relacionada con la historia urbana y del alumbrado público. En consecuencia, el objetivo de este capítulo es restablecer el contexto histórico de la entidad, lo que a su vez permitirá reconstruir el orden original de los documentos producidos por la entidad.

En el cuarto y el último capítulo se realizó un acercamiento a la historia empresarial por medio de un balance historiográfico, la historia empresarial es una línea de la disciplina histórica que se presenta de manera híbrida, pues se sitúa entre la economía, la historia y la dirección estratégica, sumándose en las últimas dos décadas a los estudios administrativos, tanto en los enfoques con que se la investiga como en las áreas de formación de los profesionales académicos que emprenden la tarea indagatoria (López y Valdaliso, 1997). Una crítica que puede establecerse frente al estudio de las empresas y/o empresarios es que no se ha logrado reflexionar sobre la realidad empresarial, manifestando pocos esfuerzos en superar las coyunturas, el anecdotismo, el apego a los orígenes y los modos en que se produjeron las empresas. También se planteó la utilidad que pueden llegar a tener los archivos de empresas privadas en la investigación histórica.

1. Objetivos

1.1 Objetivo General

Realizar el proceso de Organización de la serie documental proyectos del fondo acumulado de la empresa privada EME Ingeniería S.A., y lograr un acercamiento a los archivos del sector privado y su utilidad para la historia a través de un balance historiográfico sobre la historia empresarial.

1.2 Objetivos específicos

- Realizar el diagnóstico integral de archivo del fondo acumulado de la empresa privada EME Ingeniería S.A.
- Aplicar los procesos de organización a la serie documental Proyectos de la empresa privada EME ingeniería S.A.
- Realizar el inventario Documental en el formato único de inventario documental del archivo general de la nación (AGN), a la serie documental proyectos del fondo acumulado de la empresa privada EME Ingeniería S.A.
- Realizar un acercamiento a la Valoración Documental, a partir del análisis realizado a la serie Proyectos del fondo acumulado de la empresa privada EME Ingeniería S.A.
- Reconstruir la Historia Institucional de la Empresa Privada EME Ingeniería S.A.
- Producir un artículo evidencie cómo la historia empresarial y de los empresarios se ha desarrollado en Colombia, por medio de un balance bibliográfico sobre la historia empresarial.

2. Diagnóstico Integral de Archivo del Fondo Acumulado de la Empresa Privada EME

Ingeniería S.A

El primer capítulo tiene como finalidad exponer el estado en el que se encontró el archivo de la empresa privada EME Ingeniería S.A., y, así mismo, presentar a la entidad en la que se realizó la práctica social. Para lograr lo anterior, este capítulo se dividirá en dos apartados, el primero de ellos, conformado por la presentación general de la empresa privada EME Ingeniería S.A., su localización y sus actividades, con el fin de comprender qué tipo de documentación ha producido a lo largo de su existencia.

En el segundo apartado, se presentará el Diagnóstico Integral de Archivo del Fondo Acumulado de la empresa privada EME Ingeniería S.A., como lo indica el Manual de Organización de Fondos Acumulados y Pautas para El Diagnóstico Integral de Archivo, del Archivo general de la nación (AGN). El cual fue realizado durante las visitas preliminares, donde se tomaron registros fotográficos, y se realizaron entrevistas con el personal encargado de la organización y conservación de la documentación de dicha entidad.

2.1 Presentación General de la Empresa: EME Ingeniería S.A

EME Ingeniería S.A., es una empresa de carácter privado que ha trabajado durante cuarenta años en los diversos campos de la ingeniería eléctrica, civil y de sistemas, entre otros. Esta entidad fue fundada oficialmente el 4 de marzo de 1981, (EME Ingeniería S.A. Escritura N° 686. 1981) con el nombre EME LTDA., “Estudios y Montajes Eléctricos” por Gonzalo Jaimes Muñoz, quien habían comenzado, años atrás, en el mercado de la construcción eléctrica como distribuidor de lámparas para alumbrado público marca Schröder, y con el tiempo organizó una sociedad que

prestará servicios de consultoría, diseño y construcción de iluminación eléctrica para espacios públicos y de interiores. De este modo, comienza la primera etapa de la entidad, conocida actualmente como EME Ingeniería S.A.

Durante la primera etapa, la nueva sociedad solo contaba con 5 empleados, (G. Ayala, comunicación personal, 2020) y realizaban proyectos de iluminación pequeños, ya que, no disponían del personal, ni la experiencia para aventurarse en los diferentes mercados de la ingeniería eléctrica. A comienzos de 1994, Gonzalo Jaimes Muñoz y sus socios decidieron expandir su campo de acción hacia el área de las telecomunicaciones, y pasaron a conformar un equipo que contaba con más de 20 profesionales que trabajaban en las diferentes áreas de la ingeniería. De este modo, se hizo necesario cambiar la razón social a EME LTDA., omitiendo “Estudios y Montajes Eléctricos”, ya que el anterior nombre solo hacía referencia a la ingeniería eléctrica.

Durante la segunda etapa de la entidad se fortaleció el área administrativa, la cual contaba con la dependencia Gerencia, de la que se encargaba Gonzalo Jaimes Muñoz directamente, así mismo actuó como representante legal de la sociedad. Igualmente, estaba el área de Secretaria, encargada de la mayor parte del trabajo, donde se realizaban las licitaciones y los contratos, el área contable, es una de las primeras en organizarse. (G. Ayala, comunicación personal, 2020) Finalmente, el área Técnica, en esta última se encuentran los ingenieros, cartógrafos y técnicos, encargados de realizar el trabajo de campo.

La tercera etapa de la entidad es la más corta, para el 2005 se hizo necesario nuevamente reformar los estatutos de la sociedad, (EME Ingeniería S.A. Escritura N° 858. 2005) con la finalidad de lograr una mejor representación de la entidad con su objeto social, para ello se modificó el nombre de EME LTDA., a EME INGENIERIA LTDA., pero se mantuvo como sigla

EME LTDA. Este cambio no fue tan significativo como el que se tomó 3 años después. Para el 2008, la empresa toma la decisión de ingresar a otros mercados de la ingeniería, como; la sistematización o automatización de controles y seguridad, la detección de incendios, la semaforización, creación de sistemas de almacenamiento y manejo de bases de datos, redes de telecomunicaciones, construcción y diseño de redes eléctricas, entre otros. Nuevamente se cambia la razón social de EME LTDA., a EME Ingeniería S.A. (EME Ingeniería S.A. Escritura N° 2328. 2008)

En la actualidad EME Ingeniería S.A., cuenta con más de 120 empleados, entre administrativos y técnicos, los cuales se encuentran divididos en 4 dependencias; Presidencia, Administración, Técnica y Comercial, así mismo se crearon diversas secciones como, Recursos Humanos, Jurídica, Calidad y Cartografía, entre otras. Además, se debe resaltar la creación de la Subsección Gestión Documental en el año 2012, la cual se ha enfrentado a diversos problemas, como veremos más adelante.

2.2 Presentación del Diagnóstico Integral de Archivo de la Empresa Privada EMEIngeniería S.A.

El propósito de este apartado es describir el nivel de organización en el que se encontró el archivo de la empresa privada EME Ingeniería S.A., antes de la intervención realizada en la práctica social. Para lograr lo anterior, se recurrió a diferentes herramientas que ofrece el Archivo general de la nación (AGN), como el manual de Organización de Fondos Acumulados, el cual indica que el Diagnóstico Integral de Archivos es una herramienta que permite evaluar los aspectos generales del archivo, tales como: “la infraestructura de la planta física donde reposa la documentación, mobiliario, condiciones ambientales, la estructura organizacional, entre otros. Así

mismo permite identificar el deterioro de la documentación, el tipo de almacenamiento y los instrumentos de recuperación de la información” (Archivo general de la nación, 2004).

Otra de las herramientas utilizadas para la realización del Diagnóstico de la empresa privada EME Ingeniería S.A., es la Guía de Pautas para Diagnóstico Integral de Archivo del Archivo general de la nación (AGN), Laboratorio de Restauración, el cual propone una metodología que complementa los aspectos analizados durante las visitas, haciendo énfasis en la “evaluación y control de las situaciones administrativas, las condiciones ambientales y las características de la documentación.” (Archivo general de la nación, 2003) Este instrumento ofrece una serie de cuadros que buscan recopilar la mayor cantidad de información posible sobre los archivos. Para la realización del presente Diagnóstico, no se consideró necesario realizar todos los cuadros que ofrece este manual dado que la entidad no posee un jefe encargado, y la administración del archivo es casi inexistente. Estos cuadros se presentarán en los anexos del proyecto.

Teniendo en cuenta lo anterior, se realizó el cuadro Formato de Diagnóstico con la intención de registrar información básica sobre el archivo, como la fecha en la que se realizó la primera visita, el sistema de organización, entre otras cosas, este cuadro se encuentra en el Apéndice A. Así mismo, se identificaron los problemas de organización e infraestructura de la entidad y se presentará a continuación los aspectos más relevantes.

2.2.1 Espacios físicos del archivo. El archivo de EME Ingeniería S.A., está ubicado en el edificio Rosita Plaza, que se encuentran en la Avenida La Rosita #18-80, donde esta entidad tiene sus oficinas desde 1989. El manejo del archivo se encuentra a cargo de la subsección Gestión Documental, que actualmente cuenta con un auxiliar que se ocupa de realizar la digitalización de la correspondencia, facturas, órdenes de compra y otros tipos documentales que se producen y

manejan diariamente. A pesar de lo anterior, existe un desinterés en la adecuada conservación de la documentación, que con el tiempo ha generado que se produzca el fondo acumulado que tiene la entidad hoy en día.

El espacio físico no es un problema para la entidad, ya que han destinado tres depósitos con suficiente espacio para el almacenamiento de la documentación, dos de estos depósitos se encuentran equipados para la conservación documental. Sin embargo, no han logrado organizar un sistema de Gestión Documental que les permita acceder de forma eficiente a la documentación. Esta información se recogió en el Apéndice B Formato del Archivo, de Pautas para el Diagnóstico Integral de Archivo (Archivo general de la nación, 2003) del Archivo general de la nación, en donde se describe, entre otras cosas, que los depósitos sumandos tienen un total de 58 metros cuadrados, cuentan con puertas bajo llave que permite mantener la seguridad de cada uno de los depósitos.

Además, se realizó el Formato de Instalaciones del Depósito, donde se describió la calidad de la luz y la ventilación natural y artificial de los tres depósitos, este formato se encuentra diligenciado en el Apéndice C. A continuación se describe detalladamente el contenido y las características de cada uno de estos depósitos y se presentará el registro fotográfico:

2.2.1.1 Depósito 1. Archivo de Contabilidad. Este depósito se encuentra ubicado en el segundo piso del edificio, en el área administrativa de la entidad. Este archivo está conformado por la documentación de Contabilidad de la empresa en los últimos 3 años, es decir 2018, 2019 y 2020. Este depósito, en su totalidad, cuenta con un aproximado de 20 metros lineales de documentación. En cuanto al espacio físico, tiene unas medidas de cuatro (4) metros de largo por tres (3) metros de ancho, Cuenta con ventilación e iluminación. En total tiene 4 estantes metálicos, así mismo, no se encontró rastros de humedad ni de animales. Sin embargo, la documentación que se encuentra

ubicada en este depósito tiene los criterios de organización necesarios para su conservación. Como se evidencia en la figura 1.

Hay que mencionar, además, que los empleados de esta entidad utilizan este depósito como bodega para guardar otros elementos como; aparatos electrónicos, cajas con pertenencias personales, muebles que no están en uso, y tampoco se utilizan en el depósito. Cómo se evidencia en la figura 2.

Figura 1. Archivo de contabilidad



En la fotografía anterior se evidencia la falta de organización documental en el depósito,

las unidades documentales se encuentran fuera de cajas para archivo. Así mismo, se evidencia documentación en A-Z, y la falta de rótulos adecuados para la identificación del contenido de cada caja. Por otra parte, este depósito utiliza estantes metálicos cerrados, para el almacenamiento de la documentación, del mismo modo, se encontró cajas y carpetas que son adecuadas para la conservación documental.

Figura 2. *Fondo Acumulado en el archivo de contabilidad*



El cuidado y manejo de la documentación contenida en este depósito está a cargo de los empleados del área contable, los cuales organizan la documentación de la siguiente manera: introducen la documentación en carpetas con gancho plástico, en el orden en que la va siendo producida y las marcan con el asunto; que puede ser, Nota Contable, Comprobantes de Compra,

Facturas de Venta, etc. Finalmente, las carpetas se introducen en el estante hasta que se termina el proceso anual. Como se mostró en la fotografía No.1. Luego pasará a una caja para archivo.

2.2.1.2. Depósito 2 Archivo de Gestión. Al igual que el depósito anterior, este se encuentra ubicado en el segundo piso del edificio donde EME Ingeniería S.A., tiene sus oficinas, pero corresponde al área técnica de la entidad. Este depósito cuenta con un espacio físico de cuatro (4) metros de ancho por siete (7) metros de largo, en total son 28 metros cuadrados, está equipado con estantes metálicos, una mesa y sillas, para realizar consultas. Así mismo, la documentación se encuentra en cajas y carpetas adecuadas y en buen estado. Como lo muestra la figura 3.

Figura 3. *Estantes en el depósito 2*



En apariencia este depósito parece organizado y ordenado adecuadamente, pero en realidad

no cuenta con los criterios de organización documental, es decir, no tiene clasificación, no se ha depurado las posibles copias u hojas en blanco, no se ha limpiado de material que pueda resultar abrasivo para la documentación, no se ha realizado su correspondiente foliación, ni rotulación. Del mismo modo, no cuenta con las herramientas archivísticas para describir adecuadamente la documentación, como lo es el inventario documental. Cómo se puede ver en la figura 4.

En muchas ocasiones no se respetó el orden original ni la procedencia y se mezclaron los asuntos, para ahorrar cajas y espacio.

Figura 4. Almacenamiento en el depósito 2



En este espacio se encuentra almacenada la documentación correspondiente a las historias laborales, seguridad social, y los Proyectos de obras más recientes. En un principio se había dispuesto este espacio como el Archivo de Gestión, pero no ha funcionado adecuadamente en

ningún momento, debido, principalmente, a la desconfianza generalizada de los empleados hacia el área de Gestión Documental, ya que ha sido inestable a lo largo de los años.

2.2.1.3 Depósito 3 Fondo Acumulado. En el tercer piso de la entidad se encuentra un apartamento desocupado que ha sido utilizado en los últimos años como archivo y bodega. Este apartamento cuenta con dos cuartos de tres (3) metros por tres (3) metros, en total son nueve (9) metros cuadrados cada uno, así mismo, cuenta con una sala que tiene tres (3) metros por siete (7) metros, correspondiente a veintiuno (21) metros cuadrados.

El espacio anteriormente descrito, iba a ser usado, en un principio, como Archivo Central, pero con el tiempo los empleados empezaron a llenarlo con diversos objetos, como cobijas, cortinas, juguetes, cuadros, elementos de primeros auxilios, sillas, como se aprecia en las figuras 5 y 6, los cuales no permiten un buen manejo del espacio.

Figura 5. *Fondo Acumulado en el depósito 3*

Como se puede evidenciar en las fotografías anteriores, el depósito 3, se encuentra ocupado por diversos objetos tales como computadores, máquinas de escribir, cobijas, jarrones y cuadros, además de cajas llenas de juguetes, esto es un problema, ya que ocupan la mayor parte del espacio que podría ser utilizado para conservar adecuadamente la documentación.

Figura 6. Fondo Acumulado de una de las habitaciones en el depósito 3

Otro de los problemas a los que se enfrenta el Fondo Acumulado que se encuentra en el tercer piso de esta entidad, son las divisiones de la infraestructura del apartamento, estas no permiten ubicar estantes, mesas y demás mobiliario para el archivo, lo cual ha provocado que la mayor cantidad de documentación sea depositada en el suelo, es decir, las cajas se apilan una sobre la otra en posición vertical. Como lo muestra la figura 7.

Figura 7. *Almacenamiento de cajas en el depósito 3*

Esta fotografía pertenece a uno de los cuartos, el cual está lleno de cajas apiladas unas sobre otras casi hasta el techo. Así mismo se evidencia la falta de luz.

Por otra parte, en la sala del apartamento se encuentran 6 estantes metálicos aptos para archivo anclados a una pared, estos fueron ubicados a mediados del año 2012 en un intento de ordenar el archivo central. Sin embargo, los estantes fueron insuficientes para el volumen documental que se almacena en este espacio. Posteriormente, el archivo fue abandonado nuevamente y se volvió a ocupar con otros elementos, entre estos, cables de tensión y lavadoras. Como lo muestran las figuras 8 y 9.

Figura 8. *Estantería ubicada en el depósito 3*

Además, en la sala del apartamento se encuentra una entrada de luz bastante grande, como se puede apreciar en la fotografía N° 9, que puede llegar a ser perjudicial para la documentación, ya que entra directamente la luz solar.

Figura 9. *Fondo Acumulado*

Como se evidenció en las figuras, anteriormente señaladas, el fondo acumulado que se encuentra en el tercer piso de la empresa privada EME Ingeniería S.A., necesita de una intervención total. En primer lugar, se debe realizar una limpieza al espacio físico para que sea posible acceder a la documentación de forma segura.

Así mismo se descubrió la existencia de subfondos documentales que corresponden a alianzas económicas que la empresa privada EME Ingeniería S.A., ha realizado con otras entidades para participar en licitaciones y contratos grandes. En otros casos son entidades que fueron absorbidas por EME Ingeniería.

Es necesario separar la documentación de los subfondos de la documentación del fondo de EME Ingeniería S.A., para poder organizar.

Tabla 1. *Volumen documental y subfondos*

Fondo	Metros lineales de documentación
EME Ingeniería S. A.	103
Baumtic	32
Constructora Brijales	9
SIID Ltda.	3
Makronet	5
Ingeniería Integral	7
TOTAL:	159

Nota: la tabla representa los metros lineales correspondientes a los fondos y subfondos documentales encontrados en el depósito 3 del archivo de EME Ingeniería S.A. Información tomada del archivo de la empresa privada EME Ingeniería S.A.

2.2.2 Características de la documentación. La documentación producida por la empresa privada EME Ingeniería S.A., tiene como principal característica que se encuentra en buen estado, es decir, no ha sufrido de humedad, ni se ha deteriorado por algún tipo de agente, no tiene rasgaduras o daños de ningún tipo. La mayor parte de la documentación es almacenada en carpetas de dos tapas sujetadas por ganchos de plástico, y conservadas en cajas X200 o X300 para archivo. La documentación también se puede encontrar en A-Z, libros empastados o bolsas de papel atados con una liga plástica, como se muestra en las figuras 10 y 11. En el caso de los planos, se conservan en bolsas plásticas y se guardan en cajas o sueltos.

Figura 10. Almacenamiento de las unidades documentales en el depósito 3.



En la anterior figura podemos observar que la documentación encontrada en el archivo de la empresa privada EME Ingeniería S.A., se encuentra en buen estado, la gran parte de esta documentación se ha conservado en carpetas y cajas adecuadas, sin embargo, las cajas se encuentran ubicadas en el suelo, lo que ha causado un deterioro en las mismas.

Figura 11. Documentación en A-Z y cajas que se encuentran en el suelo

En la anterior fotografía se puede evidenciar que algunos documentos son almacenados en A-Z, lo cual no es recomendable para la conservación documental, ya que este tipo de elementos contiene ganchos metálicos que pueden causar daños severos en los documentos.

Por otra parte, en el cuadro sobre el almacenamiento de la documentación de Pautas para Diagnóstico integral de archivo, que se encuentra diligenciado en el Apéndice D, se describe entre otras cosas, que las fechas extrañas, teniendo en cuenta los tres depósitos, corresponde desde la fundación de la entidad en 1981 hasta el año 2020. Así mismo se encontró un total de 483 cajas en el depósito 3. Sin embargo, no se determinó la totalidad de cajas en los demás depósitos, debido a que la entidad no se interesó por la revisión a fondo de estos depósitos, no obstante, se presume

que la cantidad de cajas en la totalidad del archivo puede ser mayor a 700 unidades.

Se debe hacer la siguiente observación acerca de los otros dos depósitos, los cuales se encuentran en excelente estado, y cuentan con el mobiliario adecuado, como se describe en el cuadro de almacenamiento que está en el Apéndice D, anteriormente mencionado, y en las Figuras 1 y 3, anteriormente citadas. Por lo anterior, se considera que la documentación, en aspectos generales, se encuentra en excelente estado.

Con respecto a la forma como la entidad ha organizado la documentación producida en el ejercicio de sus funciones se debe aclarar que no se sigue ningún criterio de clasificación, ordenación o descripción como lo dicta el Archivo general de la nación. A pesar de lo anterior, se considera que los empleados han conservado la documentación de acuerdo con el orden del proceso que le da origen al expediente, tal es el caso de la serie documental Proyectos, que es conservada de acuerdo con el proceso de licitación, legalización y ejecución. Sin embargo, esto no sucede con la totalidad de la series y subseries documentales producidas por la empresa privada EME Ingeniería S.A.

Finalmente se presentará una pequeña tabla de series y subseries preliminar que se elaboró gracias a las conversaciones que se llevaron a cabo con los diferentes empleados de cada dependencia.

Tabla 2. *Cuadro de series y subseries documentales.*

SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL
Aportes	Seguridad social
Aportes	Prestaciones sociales
Aportes	Parafiscales
Contratos	Proveedores
Contratos	Contratistas
Contratos	Contratos activos
Contratos	Contratos inactivos
Estados Financiero	
Formatos de calidad	Actas

SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL
Formatos de calidad	Formatos de control
Formatos de calidad	Formatos de evaluación
Formatos de calidad	Formatos de indicadores
Formatos de calidad	Formatos de inspección
Formatos de calidad	Listas de chequeo
Formatos de calidad	Listados
Gestión de calidad	
Historias laborales	Activos
Historias laborales	Inactivos
Mejora continua	Auditoría
Mejora continua	

SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL
Mejora continua	No conformidad
Movimientos contables	Comprobantes contables (CC)
Movimientos contables	Comprobantes de Egreso (CE)
Movimientos contables	Comprobantes de Ingreso (CI)
Movimientos contables	Comprobante de Cierre
Movimientos contables	Notas Contables (NT)
Movimientos contables	Facturas por Pagar (FP)
Movimientos contables	Facturas por pagar (CNT218)
Movimientos contables	Facturas de Venta (FV)
Movimientos contables	Transferencias bancarias
Nomina	
Órdenes de compra	
Ordenes de Servicios	
Planos	
Proyectos	

Nota: Tomado del Archivo de EME Ingeniería S.A.

2.2.3 Problemas identificados en el Fondo Acumulado de la empresa privada EME Ingeniería

S.A. Uno de los principales problemas a los que la empresa privada EME Ingeniería S.A., se enfrenta en el área de archivo es a la falta de definición del ciclo vital de los documentos, es decir, que la entidad actualmente no cuenta con las fases y los tiempos establecidos por los que debe pasar la documentación hasta llegar a la conservación total o eliminación, de acuerdo con los valores que se le asigne.

Es necesario subrayar que la entidad cuenta con el espacio y el mobiliario adecuado para la organización documental para 2 de sus 3 depósitos, sin embargo no se ha logrado definir para

que será utilizado cada uno de estos espacios, no se señaló con claridad cuál sería el lugar para el Archivo de Gestión, Central o Histórico, lo cual ha generado mucha confusión entre el personal de la entidad.

Otro de los problemas a los que se enfrenta la empresa es que los empleados no han recibido capacitación para el manejo de la documentación que se produce en el cumplimiento de sus funciones, lo cual, genera que la documentación sea producida y conservada en cajas donde se mezclan los asuntos para ahorrar espacio, en consecuencia dificulta la búsqueda. Además, tampoco se están realizadas transferencias de documentación, esto se debe a la falta de las Tablas Retención Documental (TRD), y genera acumulación de documentos. Así mismo, no existen inventarios que permitan la ubicación y consulta de documentación.

Por otra parte, la historia institucional de la entidad no se ha redactado adecuadamente, lo cual ha complicado el proceso de organización de la documentación, ya que no se conoce como surgieron las diferentes dependencias y secciones, así mismo no existe un organigrama estructural de la entidad que permita determinar bajo qué dependencia se produce la documentación.

En resumen, los problemas en el archivo a los que se enfrenta EME Ingeniería S.A, son consecuencia del abandono que ha sufrido la subsección Gestión Documental, la cual ha sido de las últimas en ser consolidadas en la entidad. Lo anterior indica, que el mal manejo de la producción de la documentación ha generado un fondo acumulado que se dividió en 3 depósitos, y tiene como resultado una total falta de control en la producción y conservación documental.

2.2.4 Recomendaciones. Para la documentación encontrada en la totalidad del archivo, esto incluye los 3 depósitos, de la empresa privada EME Ingeniería S. A., se requiere adelantar los siguientes procesos archivísticos:

Es necesario señalar con claridad para que será utilizado cada uno de estos depósitos, cuál de ellos será destinado para el Archivo de Gestión, el Archivo Central o Histórico. Así mismo, es necesario señalar con letreros que indiquen la presencia del archivo en los diferentes depósitos.

En la sala 3, en donde se encuentra el Fondo Acumulado más grande, es necesario trasladar la documentación a otro espacio que esté dotado con estantes para poder levantar la documentación del suelo y prevenir deterioros futuros.

Así mismo, es necesario realizar un inventario documental aplicando el Formato Único de Inventario (FUID) establecido por el Archivo general de la nación. El cual es una herramienta archivística de recuperación de información.

Es necesario realizar la Historia Institucional y actualizar el organigrama estructural, para así lograr determinar el orden original y la procedencia de las series y subseries documentales que se encuentran en el archivo de EME Ingeniería S.A.

Es necesario organizar la documentación respetando su orden de procedencia, y cambiar las cajas y las carpetas que se encuentren deterioradas. Lo anterior permitirá la conservación documental en mejores condiciones.

3. Intervención Archivística de la Serie Documental Proyectos del Fondo Acumulado de la Empresa Privada EME Ingeniería S.A

Una vez presentado el estado en el que se encontró el archivo de la empresa privada EME Ingeniería S.A., en el capítulo anterior, se procederá a describir la normativa y los procesos que se realizaron en la intervención archivística en el presente capítulo. Así mismo, se realizó la valoración de la serie Documental Proyectos del Fondo Acumulado de dicha entidad. Para lograr lo anterior, el capítulo se dividirá en cuatro apartados. En el primero de ellos, se presentará la normativa consultada para la realización de la intervención archivística, en el segundo apartado se describirán los procesos de organización; clasificación, ordenación y descripción documental realizada a la serie Proyectos, se presentará como resultado el Cuadro de Clasificación y el inventario documentales en el Formato Único de Inventario Documental realizado a la serie Proyectos en los anexos. En el tercer apartado se realizó la valoración documental de la serie Proyectos del Fondo Acumulado de la empresa privada EME Ingeniería S.A, y por último se realizaron unas recomendaciones para continuar con el proceso de organización documental del fondo acumulado de la entidad.

3.1 Normativa consultada

La empresa EME Ingeniería S.A., es una entidad de carácter privado, no obstante, en materia de Gestión Documental ha optado por acogerse a la normativa archivística emitida por el Archivo general de la nación (AGN), con la finalidad de mejorar la organización y la conservación documental. Con lo anterior se subraya que la empresa ha entendido la importancia de la implementación de las normas archivísticas como herramientas que garantizan el acceso a la

información de forma eficiente. De esta manera, la empresa privada EME Ingeniería S.A., seguirá los lineamientos emitidos por el Congreso de la República y el Archivo general de la nación (AGN), en materia de organización y conservación documental y los implementará en el archivo con la finalidad de salvaguardar la documentación para uso propio o en dado caso de que sea solicitado por un tercero, siempre y cuando no se vulnere el derecho a la privacidad.

Entre la normativa consultada para la realización de la intervención archivística, se tomó como punto de partida la ley 594 del 2000, o más conocida como ley General de Archivo, como su nombre lo indica bajo esta ley se establecen los lineamientos generales que regulan la actividad archivística. Hay que mencionar además, que en el título IX de la Ley General de Archivo dedicado a los archivos privados, se incentiva a las empresas privadas a conformar archivos, estimulando la organización y conservación de estos (Congreso de la República de Colombia, 2000). Bajo esta premisa, la empresa privada EME Ingeniería S.A., ha optado por conformar, organizar y establecer en su ciclo vital la documentación que ha sido producida en el ejercicio de sus funciones.

Teniendo en cuenta las necesidades de la empresa privada EME Ingeniería S.A., para conformar un archivo que cumpla con las funciones que establece la Ley General de Archivos, “el objetivo esencial de los archivos es el de disponer de la documentación organizada, en tal forma que la información institucional sea recuperable para uso de la administración...” (Congreso de la República de Colombia, 2000). Para lograr lo anterior, se recurrió a la implementación de ocho Acuerdos emitidos por el Archivo general de la nación los cuales establecen los lineamientos para la organización y conservación documental.

Por otra parte, es importante resaltar que los criterios de Clasificación, Ordenación, Descripción y Valoración documental son fundamentales para la realización de este proyecto, ya que el objetivo general es la Organización y valoración de la Serie Documental Proyectos

Perteneciente al Fondo Acumulado de la Empresa Privada EME Ingeniería S.A. Hay que mencionar que la normativa consultada se centró en el proceso de organización, conformación de expedientes, conservación y valoración documental. A continuación se describirán los Acuerdos implementados en el presente proyecto.

El primero es el Acuerdo 027 de 2006, Actualización del Reglamento General de Archivos, en su Artículo 67 y en lo correspondiente al uso del Glosario (Archivo general de la nación, 2006). De este Acuerdo, se tomaron los términos y conceptos archivísticos implementados en el presente proyecto, como por ejemplo:

“**Archivo:** Conjunto de documentos, sea cual fuere su fecha, forma y soporte material, acumulados en un proceso natural por una persona o entidad pública o privada, en el transcurso de su gestión, conservados respetando aquel orden para servir como testimonio e información a la persona o institución que los produce y a los ciudadanos, o como fuentes de la historia. También se puede entender como la institución que ésta al servicio de la gestión administrativa, la información, la investigación y la cultura” (Archivo general de la nación, 2006, p. 2).

El Acuerdo 027 de 2006, permite a las entidades públicas y privadas y a la ciudadanía, aplicar los términos y conceptos generales que se utilizan en el ámbito de la archivística. Los conceptos y sus significados aplicados en el presente proyecto son tomados del mismo acuerdo, y se implementarán en los casos que sean necesarios.

El siguiente es el Acuerdo 002 de 2004 del Archivo general de la nación por el cual se establecen los lineamientos básicos para la organización de Fondos Acumulados, (Archivo general de la nación, 2004). Que define como Fondo Acumulado “el conjunto de documentos dispuestos sin ningún criterio de organización archivística, ni las mínimas condiciones de conservación y sin la posibilidad de ser fuente de información y consulta” (Archivo general de la nación, 2004).

Y, a su vez, define los lineamientos básicos que deben seguir las entidades públicas y privadas para la organización de Fondos Acumulados, esto incluyen; la compilación de información de la entidad, con el propósito de identificar las unidades administrativas productoras de documentación, el Diagnóstico Integral de Archivo, la elaboración y ejecución de un plan de trabajo archivístico, y finalmente, la realización de la valoración documental. Cabe aclarar que la normativa utilizada para la realización de la valoración documental de la serie Proyectos será abordada con mayor profundidad en el tercer apartado del presente capítulo.

El Acuerdo 05 de 2013 del Archivo general de la nación “por el cual se establecen los criterios básicos para la clasificación, ordenación y descripción de los archivos en las entidades públicas y privadas que cumplen funciones públicas y se dictan otras disposiciones” (Archivo general de la nación, 2013). El objetivo principal de este Acuerdo es implementar los criterios de la Organización Documental; Clasificación, Ordenación y Descripción, que son descritos en los títulos II, III y IV. Estos criterios también son conocidos como la Fase Operativa de la Organización Documental en el Manual de organización de fondos acumulados del archivo general de la nación, (Casilimas y Ramírez, 2004).

Para la realización de la intervención archivística, el Acuerdo 05 del 2013, el Acuerdo 02 del 2004 y el Manual de organización de fondos acumulados del archivo general de la nación, fueron indispensables. Como se ha mencionado anteriormente, es necesario subrayar que el proceso de Organización Documental se divide en cuatro fases conocidos como Clasificación, Ordenación, Descripción y Valoración Documental ⁵(Archivo General de Nación, 2006), los cuales son

⁵ **Clasificación:** fase del proceso de organización documental, en la cual se identifican y se establecen agrupaciones documentales de acuerdo con la estructura orgánico-funcional de la entidad.

Ordenación: Fase del proceso de organización que consiste en establecer secuencias dentro de las agrupaciones documentales definidas en la fase de clasificación

Descripción: Fase del proceso de organización documental que consiste en el análisis de los documentos de archivo y de sus agrupaciones, y cuyo resultado son los instrumentos de descripción y de consulta.

Valoración: Labor intelectual por la cual se determinan los valores primarios y secundarios de los documentos con el fin de establecer su permanencia en las diferentes fases del ciclo vital.

implementadas en los diferentes niveles del ciclo vital del documento para lograr organizar y establecer los periodos de conservación de la documentación, y finalmente poder ser fuente de consulta.

El Acuerdo 042 de 2002 del Archivo general de la nación, Por el cual se establecen los criterios para la organización de los archivos de gestión en las entidades públicas y las privadas que cumplen funciones públicas, se regula el inventario documental y se desarrollan los artículos 21, 22, 23 y 26 de la Ley General de Archivos 594 de 2000 (Archivo general de la nación, 2002). En el artículo 7°: Inventario Documental, del presente acuerdo, se señala la obligatoriedad del inventario documental utilizando el Formato Único de Inventario Documental emitido por el Archivo general de la nación y su Instructivo de diligenciamiento. El cual se realiza como herramienta archivística resultado del proceso de organización documental durante la fase de descripción documental.

El cuarto es el Acuerdo 004 de 2019 Por el cual se reglamenta el procedimiento para la elaboración, aprobación, evaluación y convalidación, implementación, publicación e inscripción en el Registro único de Series Documentales – RUSD de las Tablas de Retención Documental – TRD y Tablas de Valoración Documental – TVD (Archivo general de la nación, 2019). Aunque en el presente proyecto no se realizaron Tablas de Retención Documental o Tablas de Valoración Documental, es importante resaltar estas herramientas archivísticas en los procesos de organización documental. Por lo anterior, se incluye en el presente proyecto el Acuerdo 004 del 2019 con la finalidad de que la entidad continúe con la organización documental y también realice la TRD y la TVD, para la documentación que se encuentra conservada en el Archivo de la empresa privada EME Ingeniería S.A.

A continuación el Acuerdo 02 de 2014 de Archivo general de la nación, Por medio del cual

se establecen los criterios básicos para la creación, conformación, organización, control y consulta de los expedientes de archivo y se dictan otras disposiciones (Archivo general de la nación, 2014). En este Acuerdo se define como expediente “el conjunto de documentos producidos y recibidos durante el desarrollo de un mismo trámite o procedimiento, acumulados por una persona, dependencia o unidad administrativa, vinculados y relacionados entre sí y que se conservan manteniendo la integridad y orden en que fueron tramitados, desde su inicio hasta su resolución definitiva” (Archivo general de la nación, 2014, p.4).

Como se ha mencionado con anterioridad, el objetivo del presente proyecto es la organización de la serie documental Proyectos, la cual está conformada por diferentes tipos documentales⁶ que están relacionados entre sí, (Archivo general de la nación, Acuerdo 027 del 2006). Teniendo en cuenta lo anterior, la serie documental Proyecto se ha conformado como un expediente de trámites sobre un mismo asunto, los cuales van desde la licitación, oferta, legalización, contrato, ejecución, hasta los planos. Así mismo, este Acuerdo resalta que la creación de los expedientes debe ser a partir de los Cuadros de Clasificación Documental, y las Tablas de Retención Documental. Pero la empresa privada EME Ingeniería S.A., nunca ha contado con estas herramientas archivísticas, por tal motivo, los expedientes se crearon solo por el vínculo que existe entre los documentos. De modo que, se realizó el Cuadro de clasificación documental, durante el proceso de clasificación e identificación documental.

El siguiente Acuerdo de la normativa consultada, es el Acuerdo 07 de 2014 del Archivo general de la nación, Por medio del cual se establecen los lineamientos para la reconstrucción de expedientes y se dictan otras disposiciones (Archivo general de la nación, 2014). En contraste con el Acuerdo 02 del 2014, el Acuerdo 07 del 2014 se centra específicamente en la pérdida y

⁶ **Tipo documental:** Unidad documental simple originada en una actividad administrativa, con diagramación, formato y contenido distintivos que sirven como elementos para clasificarla, describirla y asignarle categoría diplomática.

reconstrucción de expedientes. Para ello, se establecen unos procedimientos a seguir en caso de que el expediente haya sufrido de una pérdida total o parcial, así mismo, establece que se debe realizar la correspondiente denuncia de la pérdida total o parcial de un expediente a la autoridad competente.

Finalmente el último acuerdo consultado fue el Acuerdo 06 de 2014 del Archivo general de la nación, por medio del cual se desarrollan los artículos 46, 47 y 48 del Título XI “Conservación de Documentos” de la Ley 594 del 2000 (Archivo general de la nación, 2014). El objetivo principal del presente Acuerdo es desarrollar el Sistema Integrado de Conservación Documental (SIC), con la finalidad de darlo a conocer a las entidades que estén reguladas por la ley 594 de 2000, Ley General de Archivo, y se aplique a los planes de conservación documental. Para la empresa privada EME Ingeniería S.A., la conservación documental ha sido un reto, debido principalmente a la falta de un auxiliar o profesional de Archivo, que cuente con los conocimientos y las herramientas adecuadas para el diseño de un plan de conservación. Por tal razón, se recomienda seguir con el proceso de organización y la implementación de estos acuerdos para consolidar el archivo de la entidad.

Para concluir, la normativa implementada en el presente proyecto permite ejecutar correctamente los procesos de organización documental, entiéndase estos como la Clasificación,

Ordenación, Descripción y Valoración Documental, y cumplir las metas que se plantearon durante la práctica social. Así mismo, se incentivó la cultura archivística en la entidad, dado que este es uno de los problemas más frecuentes en las empresas privadas, las cuales toman una postura distante con los archivos, generando Fondos Acumulados en mal estado. Por otra parte, se debe resaltar que las normas, leyes, decretos y acuerdos, son herramientas de la Gestión Documental para administrar los archivos en su ciclo vital, y por eso es necesario implementarlos

correctamente.

3.2 Intervención Archivística.

El trabajo realizado durante la intervención archivística en la empresa privada EME Ingeniería S.A., fue un reto difícil de abordar, teniendo en cuenta que se encontraron 3 depósitos sin ningún criterio de organización documental, que el personal encargado del área de Gestión Documental no cuenta con los conocimientos necesarios para realizar el trabajo de organización y custodia documental, y que el gran volumen documental encontrado en la totalidad del archivo de la entidad no podía ser abordado por una persona en un periodo de 6 meses. En consecuencia la intervención archivística realizada se centró en una serie documental que permitiera a la entidad comenzar el proceso de organización de la totalidad del archivo. así mismo, la serie seleccionada tiene potencial para ser fuente de información para los estudios de historia urbana.

En primer lugar, se tuvo que definir cuál de los 3 depósitos se podía intervenir, Para ello, se realizó un análisis de cuál de los 3 depósitos necesitaba con urgencia una intervención archivística, y se concluyó que el depósito 3 se encontraba en un estado de acumulación que hacía prácticamente imposible acceder a él. Una vez se tomó esta decisión se procedió a realizar la primera inspección en el depósito seleccionado para determinar qué tipo de documentación se encontraba allí, y posteriormente decidir cuál sería la serie documental que necesitaba con más urgencia una intervención. Para ello, fue necesario hablar con los empleados, y se concluyó que la serie documental Proyectos creada en la dependencia Gerencia Técnica, es de relevancia para la empresa, ya que, los documentos que conforman los expedientes de la serie Proyectos son producidos de acuerdo con el objeto social de la entidad. del mismo modo, se determinó que la información encontrada en la serie documental Proyectos puede ser una potencial fuente de

información para los estudios de historia urbana, ya que cuenta con el proceso de licitación, registros fotográficos, estudios de suelos, planos y proyecciones de los cambios que ha sufrido la ciudad de Bucaramanga y su área metropolitana a lo largo de los años.

Una vez definido, el depósito y la serie documental a intervenir, se procedió a realizar una limpieza en el depósito 3 para lograr acceder a la documentación, se eliminaron todos los juguetes, cuadros, cortinas y demás objetos que obstruyen el espacio. Posteriormente, se separó la documentación por asuntos, y se ubicó de tal manera que se pudiera acceder a ella. Durante este proceso se recomendó a la entidad cambiar algunas cajas y carpetas porque se encontraban deterioradas y ponían en riesgo la documentación. Finalmente se ubicó la serie documental Proyectos donde se pudiera trabajar en ella y se procedió a revisar su contenido.

Una vez finalizado el proceso de organización documental, con todas sus fases, las cuales serán descritas con mayor profundidad a continuación, se realizó un análisis de la documentación encontrada en los expedientes que componen la serie Proyectos, mediante un acercamiento a la valoración documental de dicha serie. Se debe aclarar, como se ha hecho con anterioridad que la valoración documental en el presente proyecto es de alcance limitado, debido principalmente al gran volumen documental que compone el fondo acumulado de la entidad, no se pudo abordar en su totalidad y en consecuencia no se realizaron Tablas de Valoración Documental, pero si se realizó un análisis y evaluación de la serie, a la cual se le asignaron valores. Como se observará más adelante.

3.2.1 Identificación y clasificación documental. Durante la realización del presente proyecto y para lograr cumplir con el objetivo general, el cual consisten en la Organización y Valoración de la serie documental Proyectos del fondo acumulado de la empresa privada EME Ingeniería S.A.,

se implementó la fase operativa descrita por el Manual de organización de fondos acumulados del archivo general de la nación, en donde se establece que, la fase operativa, consiste en la aplicación de los procesos archivísticos, tanto de alistamiento físico dependiendo del nivel de organización, como de los procesos de limpieza y desinfección. (Casilimas y Ramírez. 2004. Pág. 27) En consecuencia, se implantaron los procesos de identificación y clasificación, ordenación, descripción y valoración documental, los cuales serán descritos a continuación.

La identificación y clasificación documental es el primer proceso por realizar en la fase operativa, después de haber identificado los periodos históricos de la entidad, las dependencias y los productores de la documentación, se debe confrontar la información, y finalmente dará como resultado el Cuadro de Clasificación Documental- CCD, el cual debe reflejar la totalidad de la documentación producida y el orden estructural por la entidad. Así mismo, teniendo en cuenta los cambios estructurales que tenga la entidad, se debe elaborar un Cuadro de Clasificación Documental-CCD por cada periodo histórico.

Con la finalidad de realizar una clasificación documental completa, se realizó un cuadro de clasificación por cada cambio estructural que se identificó durante la reconstrucción de la historia institucional, que se presenta en el siguiente capítulo. Por otra parte, durante el proceso de clasificación documental, se identificó que la empresa EME Ingeniería S.A., produce un total de 40 series y subseries documentales simples y complejas, así mismo se idénticaron los tipos documentales que componen dichas series y subseries. De este modo se logró identificar y clasificar la serie documental Proyecto, la cual es una serie documental compleja, compuesta por diferentes tipos documentales producidos tanto por Gerencia Técnica como por Gerencia Comercial.

Una vez identificados los tipos documentales que debe componer la serie documental

Proyectos, se realizaron nuevas entrevistas con los encargados de producir esta documentación, para lograr reconstruir los tipos documentales que corresponden a cada cambio estructural, y de este modo lograr completar los Cuadros de Clasificación Documental- CCD.

Los Cuadros de Clasificaciones Documental se presentan Apéndice separados por cada periodo histórico, en el caso de la empresa privada EME Ingeniería, se encontraron 7 periodos históricos durante la reconstrucción de la historia institucional. En el apéndice F se encuentra el CCD del primer periodo histórico de la entidad, en el apéndice G se encuentra el CCD del segundo periodo histórico, en el apéndice H se encuentra el CCD del tercer periodo de la entidad, en el apéndice I está el CCD correspondiente al cuarto periodo histórico de la entidad, el apéndice J está el CCD correspondiente al quinto periodo de la entidad, en el apéndice K se encuentra el CCD del sexto periodo históricos de la entidad, y finalmente en el apéndice L se encuentra el séptimo y último periodo histórico de la entidad.

Por otra parte, se identificó que la serie documental Proyectos pertenece a la dependencia Gerencia Técnica, y esta dependencia cuenta con 6 áreas a entender; Cartografía, Energía, Civil Telecomunicaciones, T.I., y Automatización, los cuales solo producen expedientes de proyectos, sin embargo no se pudo clasificar los Proyectos con subseries, por ejemplo Proyectos de energía, debido a que los proyectos se realizan en conjunto con las diferentes áreas de la ingeniería que tiene EME Ingeniería S.A. En consecuencia, solo se produce un expediente que contiene todos los documentos producidos durante la realización de una obra o proyecto, del mismo modo, en el momento de asignarle un nombre al expediente se encuentran mezcladas más de dos áreas. En resumen, se estableció que la serie documental Proyectos no tendría subseries documentales, para no separar el expediente y alterar su orden original.

Se diligencio el Cuadro de Clasificación Documental se realizó de la siguiente manera:

N. Orden: numeración consecutiva.

Sigla de dependencia: Es la forma de identificar la dependencia a la pertenece la serie, la subserie, y los tipos documentales. Para facilitar su identificación se optó por colocar las tres primeras letras del nombre de cada dependencia.

Cód. De dependencia: la codificación de las dependencias se realizó mediante los organigramas estructurales de la entidad, en la etapa de reconstrucción de la historia institucional. En consecuencia los códigos asignados a las dependencias se encuentran organizados teniendo en cuenta los periodos históricos de la entidad.

cód. Serie: el código de la serie documental corresponde con el código numérico asignado a las series.

Serie documental: las series documentales se determinaron por los asuntos encontrados en el fondo acumulado de EME Ingeniería S.A., se realizaron las correspondientes agrupaciones y se determinaron las series.

cód. Subserie: el código de la subserie documental corresponde con el código numérico asignado a la subserie, durante el proceso de codificación.

Subserie documental: las subseries se determinaron como sub-agrupaciones encontradas en las series documentales.

Tipos documentales: los tipos documentales son las unidades más básicas que componen un archivo, los cuales se determinan siguiendo el proceso que da origen a la serie o subserie documental. También, se consideran como la unidad documental que compone los expedientes, y su orden se establece de acuerdo con el proceso que los produjo.

3.2.2 Ordenación documental de la serie Proyectos. Para hablar de la ordenación documental es

necesario hacer una aclaración, ya que en muchas ocasiones puede llegar a ser confuso hablar de organización y ordenación dado que se entienden cómo lo mismo, pero en el caso de la archivística, estos conceptos toman otras dimensiones, es decir, la organización documental “se entiende como el conjunto de procesos técnicos y administrativos orientados a facilitar la consulta y recuperación de la información. Incluyendo diferentes etapas como son la identificación, la clasificación y depuración, ordenación y descripción.” (Casilimas y Ramírez. 2004. Pág.28) Por otro lado, la ordenación documental consiste en la “operación archivística realizada dentro del proceso de organización que consiste en establecer sus ciencias naturales cronológicas y / o alfabéticas, dentro de las categorías o grupos definidos en la clasificación”. (Jiménez. 2003. Pág. 2)

Teniendo en cuenta lo anterior, la organización documental es el resultado de aplicar correctamente los procesos de clasificación, ordenación y descripción documental. (Jiménez. 2003. Pág. 3) otro aspecto que se debe tener en cuenta es donde termina el proceso de clasificación y comienza el proceso de ordenación documental, como lo vimos en el apartado anterior, el proceso de clasificación consiste en la identificación del fondo y las agrupaciones documentales, series y subseries, así mismo, permite identificar las dependencias productoras de documentación y sus series. Sin embargo, durante el proceso de clasificación documental no se intervienen los documentos. ((Jiménez. 2003. Pág. 3) En este punto, inicia el proceso de ordenación documental, donde se lleva a cabo todo el proceso de reestablecer el orden original de las unidades documentales.

Para lograr que el proceso de ordenación documental sea exitoso, es necesario tener claro el principio de orden original, es decir, para organizar los documentos es necesario entender la cadena de procedimientos que le dan origen a los documentos. En conclusión en el proceso de

ordenación documental lo que se busca es implementar en la documentación la clasificación documental que se realizó en el proceso anterior, y también se restaura el orden original del documento. En otras palabras, en la ordenación documental se determina el orden que deben tener los documentos dentro de las carpetas y las cajas.

Para lograr reestablecer del principio de orden original para la serie Proyectos del fondo acumulado de la empresa privada EME Ingeniería S.A., fue necesario recurrir a los productores de la documentación, los cuales contribuyeron con la reconstrucción del orden del procedimiento que le da origen a cada expediente que conforma la serie documental intervenida en el presente proyecto.

Como se ha dicho con anterioridad, los expedientes que componen la serie documental Proyectos son creados durante el proceso de realización de una obra o proyecto de construcción, de telecomunicaciones o cualquier otra área de la dependencia Gerencia Técnica de la empresa privada EME Ingeniería S.A., las cuales se unen y conforman un solo expediente. Teniendo en cuenta lo anterior, no se conformaron subseries para la serie proyecto, para no separar la documentación y dividir el expediente.

Una vez determinado el orden original de los expedientes de la serie documental Proyectos se procedió a intervenir la documentación, comenzado por el primer periodo histórico de la entidad, donde se revisó cada expediente se ordenó internamente, se limpió de material abrasivo para la documentación, como ganchos y otros materiales metálicos, y finalmente se realizó el proceso de foliación. Finalmente, la entidad decidió cambiar las carpetas y las cajas para ordenar la serie Proyecto, fue necesario comprar un aproximado de mil carpetas cuatro aletas de cartón, y 100 cajas X200 para archivo, de las cuales solo se gastaron 73 cajas para la serie proyecto y las restantes se utilizaron para otras serie documentales. Como se muestra en la siguiente figura.

Figura 12. *Ordenación documental.*

En la anterior fotografía se puede observar las cajas y las carpetas que se compraron para almacenarla documentación que ya se encuentra ordenada.

Por otra parte, también fue necesario realizar una limpieza completa, en el depósito 3 para lograr acomodar la serie documental Proyectos que fue intervenida en su totalidad. De esta manera, el espacio que se encontraba ocupado mayormente por basura, se limpió, así mismo, se realizó una desinfección de los estantes, y se reubicó la documentación en otro espacio para su posterior intervención. Finalmente la serie documental se ubicó en los estantes que se encontraban en el depósito 3, como se muestra en la siguiente figura.

Figura 13. *Estantes limpios en el depósito 3.*

En las siguientes figuras se puede apreciar como quedó ordenada la serie documental Proyectos del Fondo Acumulado de la empresa privada EME Ingeniería S.A., al final el proceso de organización documental y todas sus fase, se procedió a ubicar las cajas en los estantes, así mismo se compraron bombillos, y un ventilador para ayudar con la ventilación del depósito 3, al igual que una tabla cubierta con tela negra para tapan la entrada de luz solar, y prevenir el posible deterioro de la documentación, como se muestra en la figura 14.

Figura 14. Nueva ubicación de la serie documental *Proyectos*.



Figura 15. *Serie documental Proyectos Organizada.*

Finalmente, se ubicó la serie documental *Proyectos* en los estantes, y se da inicio a la última fase del proceso de organización documental, la descripción, en la cual se realizó el inventario documental en el formato único de inventario documental del archivo general de la nación, y así mismo, se realizaron los rótulos de identificación para las carpetas y cajas, como de describirá más adelante.

3.2.3 Descripción documental de la serie *Proyectos*. Al finalizar la ordenación documental, se debe iniciar el proceso de descripción de la documentación que ya fue intervenida. La descripción documental es “una fase del proceso de organización documental que consiste en el análisis de los

documentos de archivo y de sus agrupaciones, y cuyo resultado son los instrumentos de descripción y de consulta.” (Archivo general de la nación, 2006) Para lograr lo anterior, es necesario diligenciar el Formato único de inventario documental, el cual es una herramienta archivística de descripción y consulta.

Del mismo modo, la descripción y el inventario documental son herramientas que permiten mejorar la administración del archivo al implementarlas, ya que con el inventario documental se puede tener control de la producción documental de la entidad, como de las series y subseries, las fechas reales de cada asunto o serie, registra los soportes en los que se encuentra la información, también identifica el número de unidades de conservación, es decir las carpetas y las cajas, el volumen documental de una serie y el estado de conservación. (Casilimas, C. y Ramírez. 2004. Pág. 30)

Otro aspecto que se debe tener en cuenta de los inventarios documentales es que debe incluir la totalidad de la documentación perteneciente a una serie o subsidie, una forma sencilla de realizar esta tarea cuando las serie documentales son extensas en sus fechas extremas es diligenciar el inventario respetando los periodos de la vida institucional de la Entidad. El caso de la empresa privada EME Ingeniería S.A., que cuenta con 7 periodos históricos, o 7 cambios estructurales, el inventario documental realizado respeto cada uno de los periodos, es decir, que el inventario documental se dividió en 7 partes correspondientes con los periodos históricos de la entidad. Así mismo, se organizó la totalidad de la documentación perteneciente a la serie proyectos de forma cronológica y alfabética por otra parte, el formato único de inventarios documental FUID- aplicado a la serie proyectos se encuentra diligenciado en los Apéndices del presente proyecto así: en el apéndice M se encuentra el inventario documental del primer periodo históricos de la entidad, desde 1981 hasta 1990. En el apéndice N se encuentra el segundo periodo histórico comprendido entre

1991 a 1994. En el apéndice Ñ está el tercer periodo que va desde 1995 hasta 1997. En el apéndice O se encuentra el inventario documental del cuarto periodo de la entidad desde 1998 a 1999, el cual es el perdido histórico más corto de la entidad. Le sigue el apéndice P en el que se encuentra el inventario documental del quinto periodo histórico de la entidad comprendido entre 2000 y 2006. En el apéndice Q se encuentra el inventario del sexto periodo de la entidad que corresponde con 2007 hasta el 2012, y, por último, en el apéndice R está el inventario del último periodo histórico de la entidad entre 2013 hasta el 2020.

A continuación, se anexo el instructivo de diligenciamiento del Formato Único de Inventario Documental – FUID, con la intención de dar claridad sobre el proceso de diligenciamiento del inventario documental, el cual fue tomado del Archivo general de la nación.

- **Instructivo para el diligenciamiento del formato único de inventario documental**

Entidad remitente: Debe colocarse el nombre de la entidad responsable de la documentación que se va a transferir.

Entidad productora: Debe colocarse el nombre completo o razón social de la entidad que produce o produjo los documentos.

Unidad administrativa: Debe consignarse el nombre de la dependencia o unidad administrativa de mayor jerarquía de la cual dependa la oficina productora.

Oficina Productora: Debe colocarse el nombre de la Unidad Administrativa que produce y conserva la documentación tramitada en ejercicio de sus funciones.

Objeto: Se debe consignar la finalidad del inventario, que puede ser: Transferencias primarias, transferencias secundarias, valoración de fondos acumulados, fusión y supresión de entidades y/o dependencias, inventarios individuales.

Hoja ____ de ____: Se numerará cada hoja del inventario consecutivamente. **De ____:** Se

registrará el total de hojas del inventario.

Registro de entrada: Se diligencia sólo para transferencias primarias y transferencias secundarias. Debe consignarse en las tres primeras casillas los dígitos correspondientes a la fecha de la entrada de la transferencia (año, mes, día). En NT se anotará el número de la transferencia.

Número de orden: Debe anotarse en forma consecutiva el número correspondiente a cada uno de los asientos descritos, que generalmente corresponde a una unidad documental.

Código: Sistema convencional establecido por la entidad que identifica las oficinas productoras y cada una de las Series, Subseries o asuntos relacionados.

Nombre de la Serie, Subserie o Asuntos: Debe anotarse el nombre asignado al conjunto de unidades documentales de estructura y contenidos homogéneos emanados de un mismo órgano o sujeto productor como consecuencia del ejercicio de sus funciones específicas.

Para las transferencias primarias secundarias y las ocasionadas por fusión y/o supresión de entidades o Dependencias, el asiento corresponderá a cada una de las unidades de conservación. En los inventarios individuales, el asiento corresponderá a los asuntos tramitados en ejercicio de las funciones asignadas. Cuando no se puedan identificar series, se debe reunir bajo un solo asunto aquellos documentos que guarden relación con la misma función de la oficina productora.

Fechas extremas: Deben consignarse la fecha inicial y final de cada unidad descrita. (Asiento). Deben colocarse los cuatro dígitos correspondientes al año. En el caso de una sola fecha se anotará ésta. Cuando la documentación no tenga fecha se anotará s.f. Unidad de conservación: Se consignará el número asignado a cada unidad de almacenamiento. En la columna otro se registrarán las unidades de conservación diferentes escribiendo el nombre en la parte de arriba y debajo la cantidad o el número correspondiente.

No. de folios: Se anotará el número total de folios contenido en cada unidad de

conservación descrita.

Soporte: Se utilizará esta columna para anotar los soportes diferentes al papel, anexos a la documentación: microfilmes (M), videos (V), casetes (C), soportes electrónicos, soportes electrónicos (CD, DK, DVD), etc.

Frecuencia de consulta: Se debe citar si la documentación registra un alto, medio, bajo o ninguno índice de consulta; para tal efecto, se tendrán en cuenta los controles y registros de préstamo y consulta de la oficina responsable de dicha documentación. Esta columna se diligenciará especialmente para el inventario de fondos acumulados.

Notas: Se consignarán los datos que sean relevantes y no se hayan registrado en las columnas anteriores. Para la documentación ordenada numéricamente como actas, resoluciones, memorandos, circulares, entre otros, se anotarán los siguientes datos: faltantes, saltos por error en la numeración y/o repetición del número consecutivo en diferentes documentos.

Para los expedientes deberá registrarse la existencia de anexos: circulares, actas, memorandos, resoluciones, informes, impresos, planos, facturas, disquetes, fotografías o cualquier objeto del cual se hable en el documento principal. De estos debe señalarse, en primer lugar, el número de unidades anexas de cada tipo, ejemplo: una hoja con 5 fotografías sueltas: luego el número consecutivo (si lo tiene), ciudad, fecha, asunto o tema de cada anexo.

Para los anexos legibles por máquina deberán registrarse las características físicas y requerimientos técnicos para la visualización y consulta de la información. Especificar programas de sistematización de la información.

A los impresos se le asignará un número de folio y se registrará el número de páginas que lo componen.

Así mismo, se anotará información sobre el estado de conservación de la documentación,

especificando el tipo de deterioro: físico (rasgaduras, mutilaciones, perforaciones, dobleces, faltantes), químico (oxidación de tintas, soporte débil) y/o biológico (ataque de hongos, insectos, roedores).

Elaborado por: Se escribirá el nombre y apellido, cargo, firma de la persona responsable de elaborar el inventario, así como el lugar y la fecha en que se realiza la elaboración de este.

Entregado por: Se anotará el nombre y apellido, cargo, firma de la persona responsable de entregar la transferencia, así como el lugar y la fecha en que se realiza dicha entrega.

Recibido por: Se registrará el nombre y apellido, cargo, firma de la persona responsable recibir el inventario, así como el lugar y la fecha en que se recibió.

Finalmente, otro de los elementos fundamentales de la descripción documental son los rótulos, los cuales son implementados en el archivo para identificar el contenido de las unidades documentales. Para la empresa privada EME Ingeniería S.A., se diseñó un Formato de rotulo que puede ser utilizado por cualquiera de las series y subseries de la entidad. En las siguientes figuras se puede apreciar un ejemplo de los rótulos diseñados para la serie Proyectos del fondo acumulado de la empresa privada EME Ingeniería S.A.

Figura 16. Rotulo de caja



		GESTIÓN DOCUMENTAL		CODIGO: 1242	
ROTULO IDENTIFICACION DECAJA					VERSION:2
USO EXCLUSIVO PARA EL ARCHIVO CENTRAL					
N° DE TRANSFERENCIA:			N° DE CAJA:		
FONDO: EME INGENIERIA S. A					
NOMBRE DE U.A:				CODIGO:	
SERIE:				CODIGO:	
CONTENIDO:					
NUMERO DE CARPETAS:					
FECHAS EXTREMAS					
DESDE			HASTA		
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO

Figura 17. Rotulo de Carpeta.

	GESTION DOCUMENTAL		CODIGO: 1242		
			VERSION: 2		
		ROTULO IDENTIFICACION DE CARPETA			
ARCHIVO CENTRAL					
NOMBRE DE LA U.A:				CODIGO:	
SERIE:				CODIGO:	
EXPEDIENTE:					
N° DE CARPETA:			N° DE TOMO:		CAJA:
N° FOLIOS:		FECHAS EXTREMAS			
DESDE			HASTA		
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO

3.3 ¿Qué es valoración documental?

La valoración documental ha sido un punto de debate en la disciplina archivística, debido a su objetivo, el cual consiste en asignarle un valor a cada serie documental que determine su disposición final en el ciclo vital del documento, de esta manera lo que se busca es no saturar el

archivo con documentación que no tenga ningún valor para la entidad o para la sociedad. Dicho lo anterior, el debate se centra en quién debe realizar la valoración documental, por un lado, se consideró que los únicos que pueden determinar el valor de una serie documental es quien la produce, y por el otro, el archivista es quien debe asignarle un valor a la documentación, ya que cuenta con los conocimientos necesario para identificar y determinar qué documentos son necesarios para la administración de una entidad o pueden contribuir con la cultura y el conocimiento de la sociedad. (Castillo Guevara, y Ravelo Díaz. 2017) un punto intermedio, entre estas dos posturas, es el trabajo conjunto e interdisciplinar para lograr la valoración de una entidad o fondo documental.

Por lo que se refiere a la realización de la valoración documental, los valores asignados a la documentación se dividen en dos grupos para tener en cuenta. Por un lado, los documentos de valor primario son aquellos relacionados con las transacciones administrativas, legales, contables y técnicas, los cuales son fuente de información para la administración de las entidades que los producen. Y por el otro, los documentos con valores secundarios, históricos, científicos y culturales son considerados como testimonio de la memoria colectiva y son valorados por comités interdisciplinarios que incluyan a un historiador. En definitiva, la valoración documental es un proceso permanente y continuo de análisis intelectual y técnico que inicia desde el momento que nace el documento, el cual puede tener tanto valores primarios como secundarios, con el fin de establecer su permanencia en las diferentes fases del archivo y determinar su disposición final, ya sea conservación temporal o permanente. (Casilimas Rojas & Ramírez Moreno, 2003)

Hay que mencionar, además, que la valoración documental tiene criterios establecidos para lograr su implementación, el primero de ellos está relacionado con el ciclo vital del documento, para iniciar el proceso de valoración documental se debe determinar en qué etapa del ciclo vital se

encuentra el documento, ya sea activo, semiactivo e inactivo. Posteriormente, se debe reunir información sobre la entidad y el funcionamiento institucional, es decir, se debe investigar tanto la historia de la entidad como los procesos archivísticos que se han llevado a cabo y qué normas ha utilizado la entidad para regular la documentación. Todo lo anterior, con el propósito de llevar a cabo una valoración documental de acuerdo con el contexto histórico de la entidad. Por último, existen otros criterios que se deben tener en cuenta, tales como las circunstancias externas a la documentación y la entidad, como, por ejemplo, el desarrollo tecnológico de la época, el cual puede influir en la producción documental de la entidad como en el soporte de la información. (Casilimas Rojas & Ramírez Moreno, 2003. Pág.33)

Por otra parte, para poder llevar a cabo una correcta valoración documental se recurrió al acuerdo 04 del 2019 del Archivo general de la nación, en donde se establecen los lineamientos necesarios para la elaboración, evaluación, convalidación y aplicación de la Tabla de Valoración Documental-TVD y la Tabla de Retención Documental -TRD. (Archivo general de la nación, 2019) El anterior acuerdo, es relevante para la realización de la valoración documental en el presente proyecto, dado que, establece los requisitos técnicos generales para la elaboración de las TVD, entre los cuales se debe tener en cuenta, los procesos de compilación de información acerca de la serie a valorar, esto incluye realizar entrevistas con los productores de la documentación, análisis e interpretación de la información institucional, para lograr evaluar, seleccionar y eliminar.

Teniendo en cuenta todo lo anterior, el resultado del proceso de valoración es la elaboración de la tabla de valoración documental, el cual, es un documento que permite identificar los valores primarios y secundarios, y los tiempos de retención de cada serie documental, que puede tener un fondo documental, de este modo, se realiza una valoración documental completa. En el caso particular de la empresa privada EME Ingeniería S.A., no se realizaron Tablas de Valoración

Documental, debido a que no se organizó el fondo acumulado en su totalidad, tampoco se realizaron los inventarios documentales para las series encontradas en dicho fondo documental. En consecuencia lo que se plantea a continuación es un acercamiento al proceso de valoración documental, que puede servir como aporte a la posterior realización de la valoración de fondo acumulado en su totalidad. Se recomienda a la empresa continuar con el proceso de organización y finalizar el proceso de valoración documental con la TVD.

3.3.1 Valoración de la serie documental proyectos del fondo acumulado de la empresa privada EME Ingeniería S.A

3.3.1.1 Propósito. El propósito del presente apartado es realizar un acercamiento a la valoración documental y agregar valor intelectual al proceso de organización, que fue descrito con anterioridad. Así mismo, el acercamiento a la valoración documental se ha implementado para determinar en qué etapa del ciclo vital se encuentra la documentación de la serie Proyectos. También tiene el propósito de identificar el periodo de conservación que debe tener dicha serie documental de acuerdo con los valores que se le apliquen, ya sea primarios o secundarios.

3.3.1.2 Alcance. El acercamiento a la valoración documental se implementó solo a la serie Proyectos, debido al gran volumen documental del depósito 3, en donde se encontró esta serie en un fondo acumulado, también, a que la serie documental Proyectos consta de 22 metros lineales que fueron organizados en un periodo de 6 meses por una persona, el cual fue un proceso difícil de abordar debido a la cantidad de documentación y a la falta de herramientas archivísticas que permitiera su identificación. Como resultado, se realizó un proceso de análisis de la serie Proyectos y se determinó su valor, su tiempo de retención en el ciclo vital del documento y su disposición

final.

Por otra parte, el alcance de la valoración documental de la serie Proyectos, es limitada, teniendo en cuenta que durante la práctica archivística no se propuso la realización de la Tabla de Valoración Documental para el fondo acumulado encontrado en la entidad, dado que no se intervino la totalidad de la documentación encontrada en dicho fondo, sino que se seleccionó una serie para ser intervenida, a la cual, se realizó el proceso de organización y el inventario documental. En consecuencia, lo que se presenta es un acercamiento a la valoración de la serie documental Proyectos con el fin de aportar conocimiento para una posterior intervención documental que abarque la totalidad de la documentación encontrada en el fondo acumulado de la empresa privada EME Ingeniería S.A, y que tenga como resultado la elaboración, convalidación y aprobación de la Tabla de Valoración Documental.

3.3.1.3 Compilación de Información sobre la entidad. La compilación de la información de la entidad se realizó mediante la reconstrucción de la Historia Institucional, en la cual se implementaron como fuente de información las Actas de Junta de Socios, Actas de Junta de Accionistas y los protocolos notariales, que será presentada en su totalidad en siguiente capítulo. Como se ha dicho, la empresa privada EME Ingeniería S.A., es una entidad que se encuentra en el sector de la construcción en la ciudad de Bucaramanga, así mismo se ha diversificado a lo largo del tiempo, en la actualidad se encuentra en el sector industrial y comercial, y se ha encaminado hacia las tecnologías de la información. Por otra parte, la entidad se fundó oficialmente en 1981, lo que quiere decir que para el momento de la realización del presente proyecto, contaba con 39 años de vigencia, desde el momento de fundación hasta el año 2020, la entidad ha crecido exponencialmente, y también la documentación que produce.

3.3.1.4 Organigrama. Otro aspecto importante para la valoración documental de la serie proyectos

del fondo acumulado de la empresa privada EME Ingeniería S.A., es el organigrama estructural de la entidad. En la actualidad la entidad tiene 3 dependencias, que son; Gerencia Administrativa y Financiera, Gerencia Comercial y Gerencia Técnica, las cuales dependen de la Presidencia, y a su vez cuentan con secciones y subsecciones que les permiten ejecutar sus labores correctamente. Sin embargo, esta estructura se ha modificado a lo largo de los años de trabajo de la entidad, es decir, desde su fundación en 1981 hasta la actualidad la entidad ha sufrido 7 cambios estructurales, este tema se toca con mayor profundidad en el siguiente capítulo. Conviene subrayar, que algunas secciones se han mantenido constantes o sin cambios significativos, entre ellas podemos encontrar a la sección de contabilidad y el área civil y energía, son las primeras en aparecer y que se mantiene en la actualidad como resultado de sus funciones.

3.3.1.5 Productores de la documentación. durante la etapa de identificación y clasificación documental se pudo determinar que la serie Proyectos pertenece a la dependencia Gerencia Técnica, la cual está dividida en diferentes áreas; Civil, Energías, Telecomunicaciones, Automatización, y Tecnologías de la información, que corresponden con las áreas de la ingeniería en las que se ha especializado la empresa privada EME Ingeniería S.A., a lo largo de los años. Teniendo en cuenta lo anterior, la serie Proyectos es el resultado de la realización de las obras o proyectos de ingeniería a los que se dedica la entidad. Así mismo, se identificó que la serie Proyectos es una de las series con mayor volumen documental de la entidad, por lo que se puede determinar que la producción de esta serie documental es de alto valor para la entidad.

Para realizar la reconstrucción del principio de procedencia de los expedientes fue necesario identificar el proceso de los Proyectos. En primer lugar, se identifican las licitaciones públicas o privadas en las que la entidad puede participar, posteriormente se realiza una oferta, y

cuando la oferta sea bien recibida, se realiza la licitación, el cual es un documento que presenta la planificación del proyecto a realizar, todo este trámite lo realizan en la dependencia gerencia comercial de la entidad. Una vez se adjudica la licitación, comienza el proceso de legalización, el cual realiza el representante legal junto con el área jurídica, se da inicio al proceso contractual. Posteriormente, comienza la ejecución del proyecto, donde el SISO de calidad interviene y crea los formatos que deben diligenciar los ingenieros, y estos a su vez realizan los protocolos para realizar cada actividad. Todos los documentos producidos en el proceso son anexados en forma de expediente con el mismo asunto, los ingenieros son los encargados de conservar esta documentación hasta que el proceso finalice. Una vez finalizado, el expediente es archivado.

3.3.1.6 Descripción los tipos documentales. los tipos documentales son definidos como la “unidad documental simple originada en una actividad administrativa, con diagramación, formato y contenido distintivos que sirven como elementos para clasificarla, describirla y asignarle categoría diplomática”. (Archivo General de Nación, 2006) En otras palabras, los tipos documentales son los documentos que componen las series y subseries de un archivo, estos pueden llegar a ser simples cuando el tipo documental es independiente de los demás, o complejas cuando los tipos documentales están vinculados por el asunto, es decir, un expediente sobre el mismo asunto. (Jiménez González, Gladis. 2003. Pág. 13-15)

La identificación de los tipos documentales de la serie proyectos que pertenece al fondo acumulado de la empresa privada EME Ingeniería S.A., se realizó durante el proceso de clasificación documental, y se graficó en los Cuadros de Clasificación Documental-CCD, a los que se le agregó una casilla para relacionar los tipos documentales con las series que se identificaron en la entidad, así mismo, se identificaron los procesos que le dan origen a la serie Proyectos. Para

mayor claridad consultar el apéndice F al apéndice L.

3.3.1.7 Inventario documental. el inventario documental es una herramienta archivística considerada como “instrumento de recuperación de información que describe de manera exacta y precisa las series, subseries o asuntos de un fondo documental.” (Archivo general de la nación, 2006) así mismo, el inventario documental es una herramienta de control de la producción documental de cada dependencia, además es el registro de las fechas, soporte, anexos y el estado de conservación de la documentación de una entidad, otro rasgo importante es que el inventario permite la correcta identificación del número y tipo de unidades de conservación, es decir de cajas y carpetas, y su ubicación en el archivo, como se señaló con anterioridad en la etapa de descripción documental. (Casilimas y Ramírez, 2004. Pág.30)

Por otra parte, el inventario documental es la herramienta perfecta para iniciar el proceso de valoración documental, ya que consiste en un listado de la totalidad de la documentación que pertenece a una serie o asunto documental una vez finaliza el proceso de organización. En consecuencia, el inventario documental realizado a la serie Proyectos fue utilizado como base para la realización de la valoración documental.

3.3.1.8 Evaluación, selección y eliminación. el proceso de valoración documental requiere del conocimiento a profundidad de la entidad a la que pertenece la documentación, así mismo, se deben responder a preguntas importantes como ¿Qué se debe conservar? ‘que se debe eliminar?

¿Cuándo aplicar la decisión? ¿Quiénes deben participar? Con lo anterior se busca determinar el valor que pueden tener las series documentales de una entidad. (Sierra Escobar. 2008) La documentación producida por la empresa privada EME Ingeniería S.A., no ha sido

valorada, ni se ha seleccionado para la digitalización o eliminación según se determina en los procesos de valoración documental, en consecuencia, la documentación de dicha entidad se encuentra en un fondo acumulado de gran volumen. En resumen, es necesario realizar una valoración documental para determinar qué valores le corresponden a la documentación producida por la entidad.

Dicho lo anterior, la serie documental proyectos tiene una particularidad, esta serie es el resultado de la actividad de la empresa y está ligada con el cumplimiento de su misión, el cual es llevar a cabo cualquier proyecto de ingeniería civil, eléctrica, automatización, tecnologías de la información y telecomunicaciones. Además, se debe tener en cuenta el contenido informativo que ofrece la serie Proyectos, ya que en la gestión administrativa existen documentos que por su valor informativo se les asigna un valor permanente desde que nacen. (Casilimas y Ramírez. 2004. Pág. 32) De acuerdo con lo anterior, se considera que la serie documental Proyectos tiene un valor técnico, el cual se le debe asignar a las series documentales que tengan un carácter misional y que estén relacionadas con las actividades de la entidad en el cumplimiento de sus funciones.

Teniendo en cuenta la relevancia que tiene la serie documental Proyectos para la empresa privada EME Ingeniería S.A., los periodos de conservación en cada una de las fases de ciclo vital de documentos se establecieron conforme con la duración aproximada de los proyectos y obras ejecutadas y la vigencia de los documentos producidos en dicho proceso. En consecuencia, se establece que el periodo de retención en el archivo de gestión será de 3 años una vez finalizado el Proyecto, posteriormente se transferirá al archivo central, donde se conservará por un periodo de 20 años y finalmente será digitalizado, no se practicará la conservación total para la serie documental Proyectos debido al gran volumen documental que se produciría, por tal razón se consideró la eliminación posterior a la digitalización.

Así mismo, para la serie Proyectos no se consideró la selección de documentos para la conservación total, debido a que todos los documentos que integran los expedientes son considerados necesarios para la comprensión de este, y por consecuencia se recomienda la digitalización como disposición final. Con el fin de graficar el proceso de análisis del acercamiento a la valoración documental realizado a la serie Proyectos del Fondo Acumulado de la empresa privada EME Ingeniería S.A., se graficó una propuesta de cómo serían la Tablas de Valoración Documental-TVD, y se muestran a continuación:

Tabla 3. *Propuesta de Tabla de Valoración Documental para la serie Proyectos*

Formato de Tabla de Valoración Documental								
Periodo 6 (2007-2012)								
Entidad productora: EME Ingeniería S.A.								
Unidad Administrativa: Dirección Técnica								
Cod	Serie	Conservación en el archivo de gestión	Conservación en el archivo central	Disposición final				Procedimiento
				CT	E	D	S	
1300	Proyectos	3 años	20 años			X		Una vez finalizado el proyecto se conservará en el archivo de gestión durante un periodo de 3 años, donde se archivará en carpetas y cajas según sea necesario. Posteriormente se transferirá al archivo central donde será limpiado de ganchos y otros materiales que puedan ser perjudiciales para la documentación y se conservará durante 20 años para la consulta. Cuando finalice el tiempo de conservación en el archivo central se digitalizará el expediente y se almacenará en el sistema de gestión documental SCADO que utiliza la entidad para la conservación digital. El valor documental asignado a esta serie es el técnico debido a su relación con la misión de la entidad.

CT: conservación total E: eliminación D: digitalización S: Selección

La anterior tabla puede servir como aporte para el proceso de valoración documental que la entidad debe realizar a toda la documentación encontrada en su fondo acumulado, junto con el

proceso de organización documental, así mismo, la entidad deberá realizar la Tabla de Valoración documental, la cual le permitirá organizar el archivo de gestión.

En conclusión, la serie documental Proyectos de la empresa privada EME Ingeniería S.A., es una serie documental que tiene valor técnico, debido a su relación con la misión de la entidad, sin embargo no se recomienda la conservación total, debido a que la serie documental Proyectos genera un gran volumen de documentación que no podrá ser conservada correctamente en su totalidad, en consecuencia se recomienda la digitalización de los expedientes que ya hayan cumplido con el tiempo de conservación dentro del ciclo vital del documento, ~~y durante 50 años más posterior eliminación, para no saturar el espacio del archivo.~~ Por otra parte, los documentos producidos por la empresa privada EME Ingeniería S.A., no cuentan con valores secundarios debido a que son útiles para la conservación de la memoria colectiva.

3.4 Recomendaciones

El archivo de la empresa privada EME Ingeniería S.A. conserva documentos desde la fundación de la entidad en 1981 hasta la actualidad, por ello el volumen documental del archivo es elevado, sumado a lo anterior no se ha realizado ninguna depuración en los últimos diez años. En consecuencia, el archivo de la entidad se ha convertido en un fondo acumulado, que ocupa 3 depósitos. Por ello se consideraron las siguientes recomendaciones para solucionar los problemas a los que se ha enfrentado el archivo de EME Ingeniería S.A:

- Es necesario señalar con claridad para qué etapa del ciclo vital del documento se establecerán los depósitos 1, 2 y 3. Una vez determinado el espacio que ocupará cada fase del archivo se puede comenzar una intervención total del fondo acumulado.
- Realizar una limpieza profunda en los tres depósitos en los que se encuentra el archivo de EME

Ingeniería S.A., y eliminar todo aquello que ya no se usa o se encuentra en mal estado.

- Es necesario transferir el fondo acumulado que se encuentra en el depósito 3 a un espacio más apropiado que cuente con estantes que permitan la correcta conservación de la documentación y así evitar que se siga deteriorando.
- Cambiar las cajas y las carpetas que se encuentran en mal estado.
- Se recomienda llevar a cabo el proceso de valoración documental y la elaboración de la Tabla de Valoración Documental, con la que se puede seleccionar la documentación que ya no es de utilidad para la empresa y para la sociedad bumanguesa.
- Así mismo se recomienda elaborar la Tabla de Retención Documental, ya que con esta herramienta archivística se puede organizar la documentación en su totalidad.
- Se recomienda realizar digitalización a la documentación de la sección de contabilidad financiera ya que su volumen excede la capacidad de los depósitos. Del mismo modo, se recomienda seguir las normas del código del comercio sobre la conservación de la documentación relacionada con la contabilidad de la entidad.

Finalmente, es necesario continuar con el proceso de intervención documental para lograr establecer los archivos de gestión y central funcionales.

4. Reconstrucción de la historia institucional de la empresa privada EME Ingeniería S.A

El propósito de este capítulo es presentar la Historia Institucional realizada a la empresa privada EME Ingeniería S.A., la cual, busca reconstruir el principio de procedencia de los documentos producidos en las diferentes dependencias encontradas en la entidad. Para lograr lo anterior, se inició hablando con los empleados, para determinar cuándo se habían conformado sus dependencias, secciones o subsecciones. Posteriormente, se realizaron entrevistas semiestructuradas con los empleados más antiguos. Así mismo, se recurrió a las Actas de Junta de Socios y Accionistas, en las que se decidía el rumbo que iba a tomar la entidad, y que dependencias se crearían. También se tomó como fuente para la realización de la Historia Institucional los Protocolos Notariales que hacen constar los cambios de la entidad a lo largo del tiempo. Toda la información fue proporcionada por la misma entidad. Así mismo, se recurrió a las fuentes historiográficas para complementar la información.

Por otra parte, la historia institucional de EME Ingeniería S.A. Consta de 7 periodos históricos comprendidos desde su fundación, en 1981, hasta la actualidad, el año 2020. La identificación de estos periodos históricos corresponde con la necesidad de reconocer la aparición de las dependencias productoras de documentación y su organización estructural. Finalmente, cada uno de esos períodos históricos serán descritos y posteriormente se gratificará con un organigrama por periodo, logrando así una mayor comprensión de los procesos históricos sufridos por la entidad y conseguir la identificación del orden de procedencia de la documentación.

4.1 EME Ingeniería S.A., 40 años de construcción eléctrica en Bucaramanga, Santander

Para los siglos XIX y XX, el Estado colombiano se había propuesto implementar unos procesos de modernización y despegue de la fase de industrialización, la consolidación de un proceso agroexportador y la centralización del Estado, pero la debilidad institucional y de recursos fiscales no le permitió lograr el desarrollo que esperaba. Sumado a lo anterior, la guerra de los Mil Días profundizó la crisis económica. A causa de todo esto, se conforma el sector privado en Colombia, específicamente a finales de la segunda mitad del siglo XIX y a comienzo del siglo XX, con los inmigrantes extranjeros, y algunos criollos ricos de las diferentes regiones del país, que poseían el capital para invertir en diversas actividades económicas. Y a su vez, tomaron una postura activa frente a la incapacidad del Estado.

El nuevo sector privado mostró mayor interés en tres campos de la actividad económica; el transporte, la minería y el comercio, este último, está compuesto por diversos trabajos como las tiendas de abarrotes, casas de cambio, especulación de tierras, y el suministro de lo que hoy conocemos como servicios públicos, como el alumbrado público, la energía eléctrica, los acueductos, y el teléfono, que fueron los primeros servicios consolidados por empresas y empresarios de carácter privado. Hoy se consideran servicios básicos que garantizan una vida digna, pero en sus primeros años se consideraban lujos, solo disponibles para los sectores más ricos de las ciudades. (Jaramillo, 1995. Pág. 8) Así mismo, se fortaleció la exportación de algunos productos agrícolas como el café y la quina.

Después de la consolidación de la región santandereana, en 1857, y del posicionamiento de Bucaramanga como su capital, la ciudad obtiene importancia económica, lo que llama la atención de comerciantes de otras regiones del país y del extranjero, especialmente de alemanes con un espíritu empresarial. Si bien solo fueron 23 alemanes los que inmigraron a Bucaramanga,

número considerablemente pequeño, fue suficiente para revitalizar la economía y abrir la ciudad al mercado internacional. Del mismo modo, los inmigrantes alemanes lograron una gran influencia social en la región, a través de matrimonios, de los cuales reunían capital para invertir. (Acevedo Tarazona, A. y Espinosa Suárez, C. 2020. Pág. 244). Esto sucede de forma similar en algunas regiones de Colombia, pero las más estudiadas han sido Antioquia y Medellín consideradas como el centro de comerciantes más importante del país, Cauca, Caldas, Cali, la costa, y Santander. (Dávila, 2003)

En las investigaciones más recientes encontramos que el crecimiento urbano de Bucaramanga se aceleró a comienzos del siglo XX, gracias a la élite de extranjeros que invirtieron en el desarrollo de la ciudad. Se debe considerar que, la estructura urbana de Bucaramanga de comienzo del siglo XX se configuró a partir de su fortaleza comercial en la región asociada a la agroexportación de café, junto con una mediana producción artesanal, una tasa de crecimiento poblacional relativamente baja, pero constante, y la administración y suministro de servicios públicos. La mayoría de estas actividades se realizaron con capital privado, debido, principalmente a la baja participación del gobierno municipal y su falta de presupuesto. (Rueda, Néstor y Fuentes, Jaime. 2012. Pág. 3) Lo cual permitió una mayor intervención de las elites de comerciantes regionales y extranjeros que entraron a suplir en gran medida algunas funciones Estatales.

Para la ciudad de Bucaramanga de comienzos del siglo XX se convirtió en una necesidad el suministro de servicios públicos, como lo eran los suministros de agua, que aunque existían diferentes quebradas que ofrecían los recursos hídricos suficientes, este era un servicio costoso debido, principalmente, a la extracción subterránea y al transportar del agua en barriles a lomo de mula, lo que generaba problemas a la población. Otro de los servicios públicos que se convertiría en una prioridad fue el alumbrado público y la energía eléctrica. (Rueda y Álvarez. 2012. Pág. 56)

Así mismo, el servicio de teléfono, que era muy novedoso para la época, se implementó en 1888 con éxito en Bucaramanga hasta que comenzó la guerra de los Mil Días. En consecuencia, aunque Bucaramanga no era una ciudad considerada grande a comienzo del siglo XX, si invirtió en la modernización de sus servicios colectivos.

Por otro lado, el alumbrado público y la energía eléctrica aparecieron en 1891 en la ciudad de Bucaramanga como una necesidad asociada a la seguridad nocturna. Conforme con el acuerdo No. 9 del primero de abril de 1889, el consejo municipal de Bucaramanga le concede a Julio Jones y Reinaldo A. Goelkel el privilegio exclusivo por 25 años para introducir, establecer y explotar en la ciudad el alumbrado público y el particular. (Rueda y Álvarez. 2012. Pág. 54). La consolidación de la primera empresa encargada de generar energía eléctrica en Bucaramanga fue un gran paso hacia la modernización de la ciudad, el comienzo del fortalecimiento de uno de los servicios públicos más importantes en la actual ciudad bonita, conocida a nivel nacional por sus parques iluminados. En la siguiente figura se muestra a la junta de la compañía eléctrica anónima de Bucaramanga en 1919.

Figura 18. *Junta de la compañía eléctrica anónima*



Nota: Junta de la Compañía eléctrica anónima [Fotografía] por Gavassa, 1919. Historia Urbana de Bucaramanga 1900-1930. Sentados de izquierda a derecha: Julio Jones, Reynaldo Goelkel, Jorge A. Goelkel. De pies: Guillermo Jones, Germán Goelkel, Roberto Jones.

La primera calle en tener alumbrado público fue la actual calle 35 o calle del comercio en el centro de la ciudad de Bucaramanga en el año 1891, como lo muestra la figura 2. La calle 35 ha sido un sector muy popular del centro de Bucaramanga, y para comienzos del siglo XX se encontraban los almacenes y tiendas más grandes e importantes de la ciudad. Durante esta primera etapa el costo del alumbrado público era elevado, por ejemplo, una lámpara de arco de 1200 bujías tenía un costo de \$30 al mes, estos precios eran pagados por los dueños de los establecimientos. Para 1904 el gobierno departamental solo podía pagar \$60 mensuales por cada luz, lo que significaba que el servicio no se extendía por toda la ciudad al tener un costo tan elevado, desmotivando a la compañía eléctrica anónima de Bucaramanga. (Rueda y Álvarez. 2012. Pág. 55)

Figura 19. Aluminado público en la calle 35, 30 de agosto de 1891.



Nota: Aluminado público, 30 de agosto de 1891. (Vanguardia, 2019)

La aparición del alumbrado público y la energía eléctrica se consideró en muchas de las ciudades del país como un proceso inherente hacia la urbanización de estas. En su primera etapa histórica los servicios públicos, colectivos o urbanos, como muchos estudios han decidido nombrarlos, se consolidaron gracias al sector privado de cada una de las ciudades, es decir, que el sector privado de Bucaramanga se encargaría de provisionar a su ciudad y no intervenía en otras ciudades, y por consiguiente se denominó *modo privado de provisión local*. (Jaramillo. 1995) esto no significa que el Estado o las Municipalidades estuvieran al margen de estas actividades, por el contrario, concedían los permisos para poder realizar los suministros de los servicios, pero no aportan capital.

Según Jaramillo en su estudio sobre los servicios públicos en Colombia, la primera etapa conocida como *modo privado de provisión local* que va desde la aparición de los primeros servicios a mediados de 1875 y hasta 1930, este modo de suministro de los servicios de energía eléctrica, y alumbrado público entre otros, se fue deteriorando con rapidez, debido, principalmente, a los altos

costos que tenía para los usuarios y para los empresarios, ya que se requería de grandes sumas de capital para mejorar los servicios. En consecuencia, a mediados del siglo XX el control del suministro de los servicios pasó a las municipalidades en las grandes ciudades, lo cual Jaramillo denominó *modo de provisión estatal-comercial/asistencialista* y va desde 1945 hasta 1988, en donde se evidencia una fuerte presencia del Estado. (Jaramillo. 1995. Pág. 40)

Para las décadas de los setenta y los ochenta el suministro de los servicios públicos entra en una crisis que le pone fin al *Modo de Provisión Estatal-comercial/asistencialista*, debido a la falta de financiamiento, es decir, para que el Estado tomara el control del suministro de los servicios solicitaba préstamos internacionales a largo plazo, pero con la crisis internacional de la época se hizo imposible continuar con ese modo de financiamiento. Así mismo, las protestas sociales de la época reclamaban entre otras cosas el suministro de los servicios básicos para la población, como el agua potable y la energía eléctrica. (Jaramillo. 1995. Pág. 106-114) A causa de lo anterior, en la década de los noventa se hizo necesario imponer tarifas elevadas a los usuarios para poder suplir el déficit en tiempos de crisis. En este momento se considera como una necesidad la universalización de los servicios.

Desde la década de los noventa hasta la actualidad los servicios públicos son suministrados por empresas de carácter semiprivado, que cobran una tarifa a los usuarios por los servicios públicos prestados, como lo hace el Acueducto Metropolitano de Bucaramanga (AMB) y Electrificadora de Santander (ESSA). Aun así, hay actividades relacionadas con el suministro de los servicios, que no son realizadas por estas entidades, por ello existen otras empresas de carácter privado que trabajan como contratistas, las cuales realizan los trabajos de construcción, modernización, diseño, mantenimientos de servicios como el alumbrado público. EME Ingeniería S.A., se inserta en esta dinámica, desde la década de los ochenta ha trabajado como contratista para

diferentes entidades, entre ella el municipio de Bucaramanga en la modernización, diseño y construcción del alumbrado público de la ciudad.

EME Ingeniería S.A., desde su fundación ha sido una empresa de construcción eléctrica, con el paso del tiempo se ha introducido en otros mercados como las telecomunicaciones, la domótica y las tecnologías de la información, entre otras. En la actualidad esta incursionado en el mercado de suministro de servicios, como el de internet en algunas poblaciones en la costa colombiana. Así mismo, se ha introducido en el mercado de los paneles solares con miras hacia el suministro de nueva energía sustentable y sostenible. A continuación, se profundizará sobre la historia institucional de EME Ingeniería S.A.

4.1.1 Periodo 1. fundación 1981-1990. El primer periodo histórico de la entidad corresponde con el proceso de fundación y consolidación de la empresa privada que hoy se conoce como EME Ingeniería S.A., la cual tiene una larga trayectoria histórica. En un principio, el fundador Gonzalo Jaimes Muñoz se dedicaba a la venta de lámparas para alumbrado público de la marca Schröder en la ciudad de Bucaramanga, con lo que tuvo la oportunidad de emprender proyectos en energía eléctrica y de formar una nueva entidad. Para el 4 de marzo de 1981 (EME Ingeniería S.A. 1981) decide asociarse y constituir Estudios y Montajes Eléctricos Limitada., o por su sigla EME Ltda. (Jaimes, comunicación personal, 2020) Desde ese momento, EME, como se le dice comúnmente, se ha orientado a temas de ingeniería eléctrica, para luego invertir en otros campos como las obras civiles, las telecomunicaciones, la automatización y las tecnologías de la información. (Ayala, comunicación personal, 2020).

Al año siguiente, en 1982 se nombró al Gonzalo Jaimes Muñoz como Gerente de la sociedad y representante legal de la misma y a la señora Aura Elena Prada Safin de Jaimes como

Subgerente, a su vez participarán en la junta de socios. Además, se contrataron más empleados en el área administrativa, se contrató otra contadora y se contrataron dos ingenieros eléctricos más, para dar abasto con las exigencias de la época, además se contrató un jefe de bodega. (Ayala, comunicaciones personales, 2020) A partir de este momento se consolidan los cargos administrativos que van a perdurar hasta 1990, y comprende el periodo histórico más largo de la entidad.

En enero de 1983 se presentó el primer cambio en la junta de socios, debido a que la señora Aura Elena Prada Safi de Jaimes y el Gerente y representante legal de la sociedad se reunieron para debatir la sesión de los derechos poseídos por la señora Aura Elena al señor Carlos Alfredo Marín Valencia, se aprobó la venta de los derechos, integrando al nuevo socio. Inmediatamente la señora Aura Elena ofrece su renuncia al cargo de Subgerente de la sociedad, eligiéndose en su lugar al nuevo socio. (EME Ingeniería S.A, 1983) En el mismo año, el nuevo socio y el Gerente y representante legal estudian la posibilidad extender sus actividades a la ciudad de Cali, Colombia, por considerarse con mayores oportunidades, posteriormente es aprobada la extensión y se instala la primera sucursal en la ciudad de Cali, se nombra Gerente de la nueva sucursal al señor Carlos Alfonso Marín Valencia.

En el tiempo comprendido entre 1984 y 1986 las actividades realizadas por la sociedad EME Ltda., se mantuvieron estables, se realizaron múltiples reuniones para la revisión de los estados financieros y se aprobaron, no hubo variaciones. En 1986 el socio y Gerente de la sucursal de Cali, manifiesta sus deseos de vender su interés social a la señora Marina Muñoz de Jaimes, lo cual es aprobado y aceptado por los socios, de igual forma como la señora Marina Muñoz de Jaimes se encontraba presente aceptó su inclusión como socia en la entidad. (EME Ingeniería S.A, 1986).

Posteriormente se reunieron los nuevos socios para debatir la posibilidad de extender sus actividades a la ciudad de Bogotá por medio de la instalación de una nueva sucursal de EME Ltda., en esa ciudad, siendo recibida de forma positiva, fue aprobada por los socios. Se nombra al ingeniero Gonzalo Jaimes Muños que haga las veces de Gerente de la nueva sucursal. Y en 1987 se toma la decisión de cerrar la sucursal de Cali. (EME Ingeniería S.A, 1987) Quedando solo con dos sucursales, la principal en Bucaramanga y la otra en Bogotá.

En febrero de 1989 los socios y el Gerente y representante legal de la sociedad realizan una modificación a la razón y al objeto social. (EME Ingeniería S.A. 1989) En primer lugar, se pensó en la modificación del objeto social con la idea diversificar las actividades comerciales, quedando así el nuevo objeto social:

La realización de cualquier tipo de trabajo en los que se relacione con la ingeniería civil y eléctrica tales como: construcción, interventoría, consultorías, diseño y montajes, representaciones, enajenaciones de bienes raíces y demás actividades que posean relación directa con las ya citadas en el campo de la ingeniería civil. (EME Ingeniería S.A 1989)

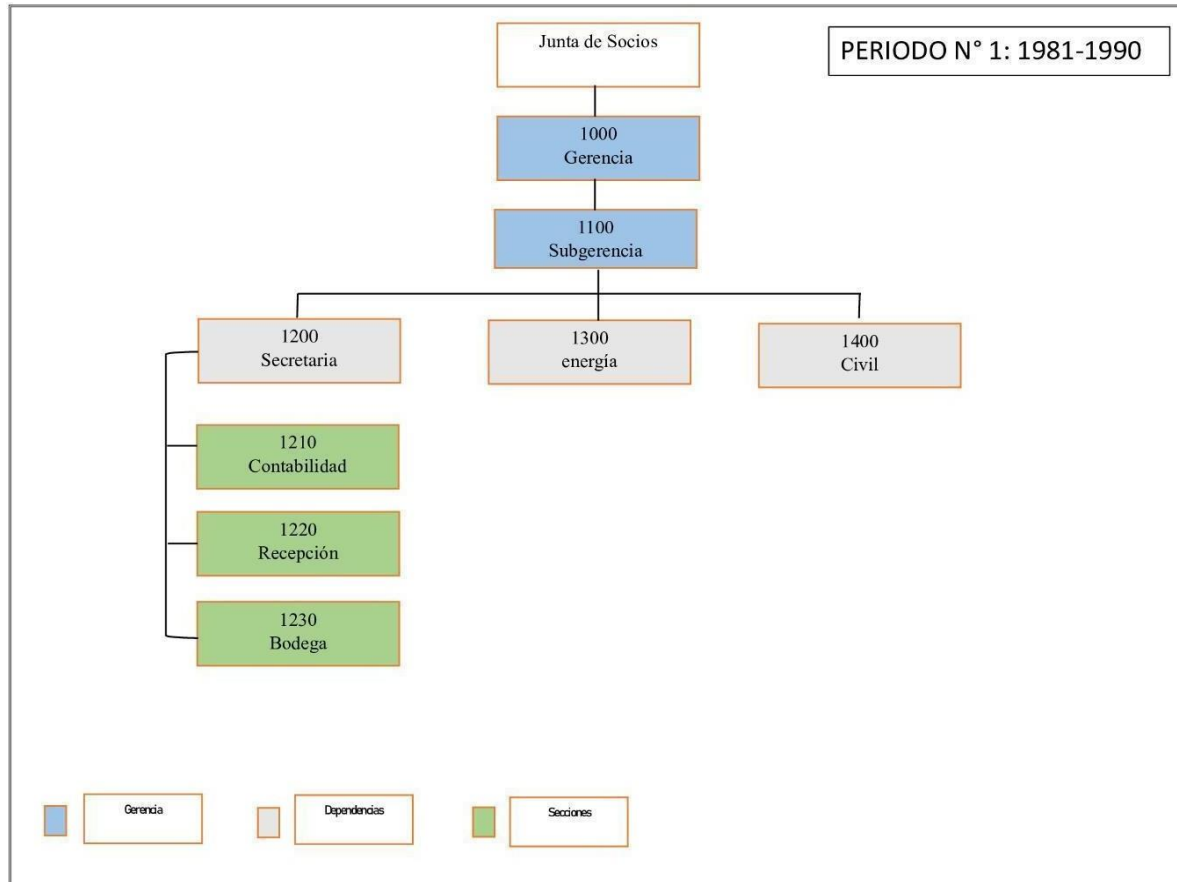
Debido a la modificación del objeto social la sociedad decide cambiar de razón social, pasando de Estudios y Montajes Eléctricos Ltda., a EME Ltda. también, se realizó el único cambio en la de oficina, desde su fundación Gonzalo Jaimes y su socia, habían alquilado una pequeña oficina en el Club Unión, y debido al crecimiento que había tenido la entidad en el transcurso de su primera década, decide pasar su centro de operaciones al actual edificio Rosita Plaza número 18-80 en el barrio la concordia, donde compartían las instalaciones con otras entidades del mismo sector de la construcción de alumbrado eléctrico.

Al año siguiente, en 1990 los socios decidieron abrir una nueva sucursal en la ciudad de Arauca en el departamento de Arauca, con la finalidad de expandir aún más sus actividades, y se

designa al señor Juan Carlos Fernández Valdivieso como Gerente de dicha sucursal, y se le otorgan todos los poderes y facultades para celebrar y ejecutar todos los actos y contratos comprendidos dentro de objeto social de EME Ltda. (EME Ingeniería S.A 1990)

En este primer periodo de la sociedad EME Ltda., se conformaron 5 dependencias; Gerencia, dirigida por Gonzalo Jaimes, Subgerencia encargada de suplir al gerente cuando este lo requiriera, secretaría, corresponde el manejo administrativo de los proyectos eléctricos y de construcción que se realizaron, además constaba con tres secciones, contabilidad, bodega, y recepción. Las otras dos dependencias, energía y civil, correspondían a los ingenieros de las obras, los cuales elaboraban los cálculos, y realizaban la ejecución de los proyectos, esto incluía las investigaciones, informes, protocolos y las actas. En el organigrama No. 1: 1981-1990; que se presentan a continuación, se grafica las dependencias correspondientes a este periodo histórico.

Este periodo histórico se caracterizó por la realización de diversas actividades en el campode la energía y las obras civiles. La documentación de este periodo histórico no se conserva en su totalidad, debido al cambio de oficina en 1989 se perdió esta documentación.

Figura 20. Organigrama 1. (1981-1990)

4.1.2 Periodo 2 (1991-1994). Con el paso de la primera década de trabajo de esta sociedad, EME Ltda., comienza el segundo periodo histórico, donde se realizaron cambios en el organigrama estructural de la entidad. A comienzo de la década de los noventa EME alcanzó la madurez y estabilidad que le permitió consolidarse como una empresa fuerte en la ciudad de Bucaramanga. Teniendo en cuenta lo anterior, el Gerente considero necesario nombrar un Revisor Fiscal principal y uno suplente, paraceriorarse de que los actos y operaciones desarrollados por la empresa se ajusten a lo establecido por los estatutos y lineamientos formulados por la junta de socios, y por las leyes establecidas en el país. Así mismo, se incorporó la dependencia de Telecomunicaciones, donde se contrató nuevos profesionales en esa área de la ingeniería.

En 1992 el Gerente de la sociedad realizó el cambio de Subgerente, ya que era más pertinente para el cargo que el profesional que ocupará este puesto fuera un Ingeniero Civil, para cubrir las necesidades técnicas producto de las obras civiles que la empresa estuviera ejecutando. (EME Ingeniería S.A 1991) Pero se conserva el cargo como estaba y con las mismas funciones.

En los siguientes años, hasta 1994, la empresa sigue sus actividades normalmente y como se había establecido hasta ese momento, se incluyen otros profesionales de la ingeniería y se dan los primeros pasos hacia el área de las telecomunicaciones, más específicamente se realizaron proyectos con Empresas Públicas de Bucaramanga (EE.PP), fundada en 1972, el cual se convertirá en unos años en lo se conoció como Telebucaramanga y posteriormente paso a ser el actual Movistar, que favorecieron a EME Ltda., porque los posiciono como una empresa líder en tecnologías, en ese momento. (Anaya, comunicación personal, 2020)

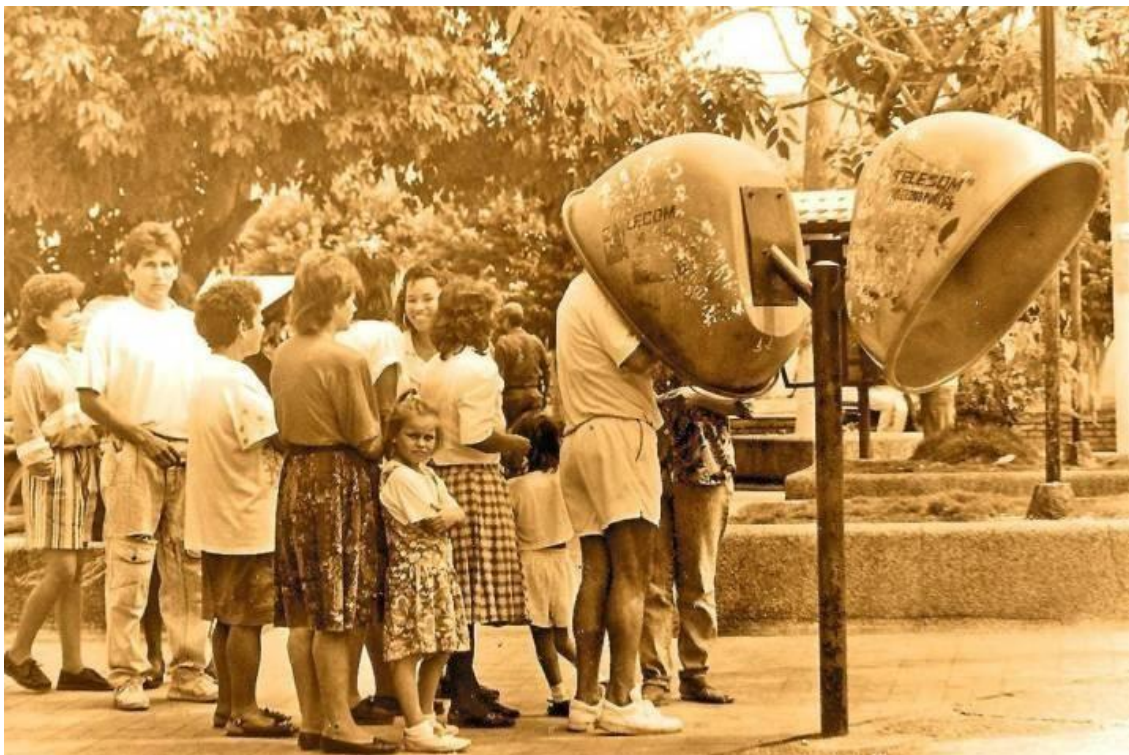
El teléfono, al igual que el servicio de alumbrado público aparecen en Bucaramanga a finales del siglo XIX, reservado únicamente para los adinerados comerciantes y empresarios regionales y extranjeros. El servicio de teléfono se establece el 20 de julio de 1888 en la ciudad de Bucaramanga, a través de una sociedad compuesta por Hermógenes Motta, Eliseo Serrano, José Antonio Serrano y Cayetano González Malo, los cuales importaron los equipos telefónicos el 20 de noviembre de 1888, y comenzaron con 35 aparatos telefónicos que daba el servicio. Cuando estalla la guerra de los Mil Días, el servicio telefónico pasa a manos del ejército, y al finalizar la guerra, en 1903, la empresa que prestaba el servicio de teléfono queda en manos del departamento de Santander. (Rueda y Fuentes, 2012, pág. 55)

Esta empresa telefónica, se conoció con el nombre Empresa Telefónica de Santander, para mediados del siglo XX ya comunicaba, no sólo Bucaramanga y su área metropolitana, sino además Rionegro, Sabana de Torres y Puerto Wilches. Finalmente se liquidó en 1972. Mediante acuerdo

del consejo de la ciudad, ese mismo año, se creó Empresas Públicas de Bucaramanga (EE. PP), y para el 2000 cambia de razón social a Telebucaramanga, conocida hasta hace poco como una de las empresas más grandes de telecomunicaciones del oriente colombiano. (VANGUADIA. 2017)

Para el año 1994 el declive de la telefonía pública se debió principalmente a la incorporación de nuevas tecnologías de la comunicación como la llegada de los primeros teléfonos celulares al área metropolitana de Bucaramanga. Aunque, estos nuevos aparatos telefónicos no eran para nada baratos, se incorporaron en la vida de los santandereanos. (Vanguardia. 2018) sin embargo, para EME Ltda., este cambio no fue un problema, ya que logró adaptarse rápidamente a la tecnología, y trabajó en varias ocasiones con Telebucaramanga como contratista.

Figura 21. *Teléfonos públicos en la ciudad de Bucaramanga comienzo de la década de los 70.*

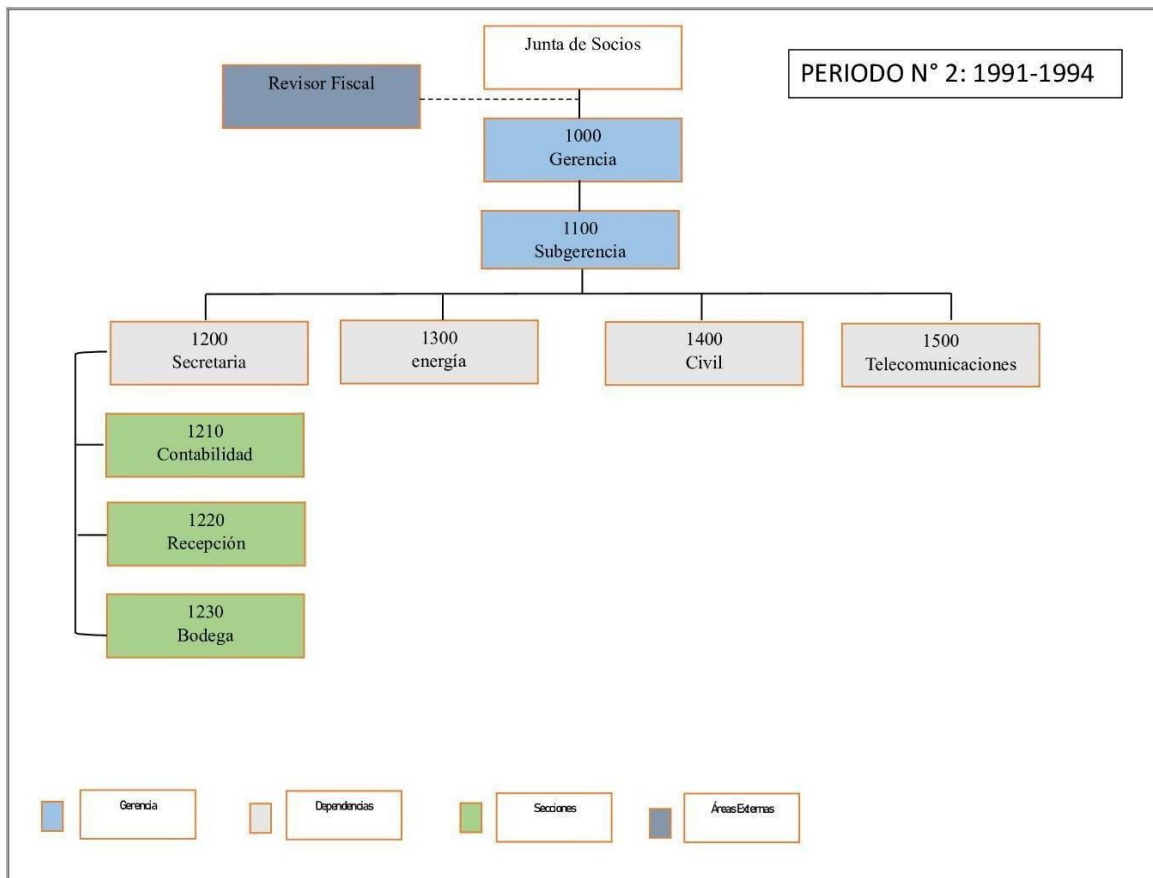


Nota: Foto: Archivo / (Vanguardia 2022)

Los proyectos en telecomunicaciones de 1994 y en adelante significaron una oportunidad

para que EME Ltda., apalancaron el crecimiento de la empresa, fueron contratos muy significativos económicamente y permitió desarrollar experiencia en un área de ingeniería, que bien estaba dando un nuevo giro hacia la telefonía celular, permitió que EME Ltda., se consolidara en el sector de las telecomunicaciones. (Jaimes, comunicación personal, 2020)

Figura 22. Organigrama 2. (1990-1994)



4.1.3 Periodo No. 3: (1995 – 1997). A comienzos de 1995 los socios y el Gerente consideraron necesario fortalecer la parte comercial de la empresa, para ello, realizaron un contrato con LEASASIGN Colmena S.A., compañía de financiamiento social y comercial. (EME Ingeniería S.A., 1995) con lo anterior, la EME, buscaba seguir creciendo y volver al sector de la

comercialización de lámparas y otros productos para la construcción eléctrica. De este modo, la entidad logra realizar un aumento en su capital y continuar con el desarrollo de sus actividades de construcción, telecomunicaciones y energía eléctrica. Por otra parte, en este momento empieza a parecer los primeros pasos para conformar la Gerencia comercial, pero no es sino hasta entrados en el año 2000 que se consolida esa área en la empresa.

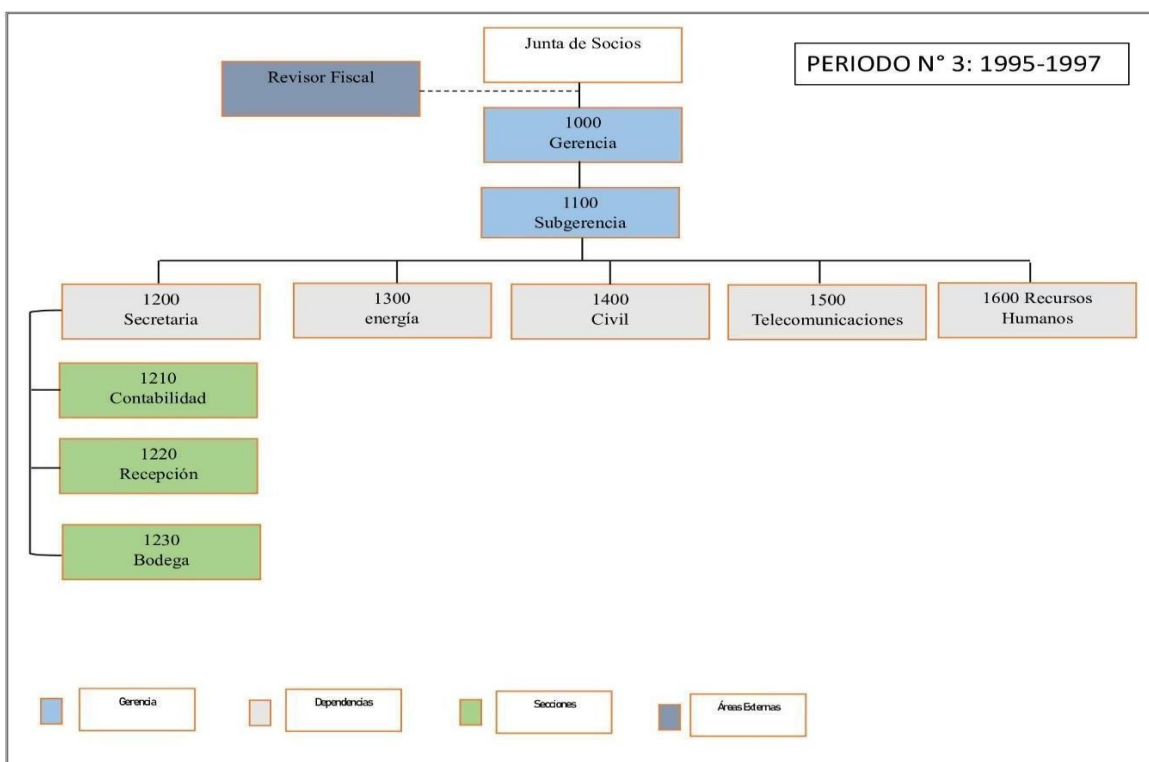
Otro cambio que realizó la entidad en esta época fue la participación en consorcios, los cuales son la unión de dos o más empresas que presentan una propuesta para la realización de una obra o proyecto de grandes dimensiones. La mayoría de las empresas que no pueden abordar los proyectos por sí solas, buscan otras empresas, por lo general más pequeñas, con las que pueden cumplir todos los requisitos de experiencia para participar en dicha obra o proyecto. Para mediados de 1995, EME Ltda., contaba con 14 años de experiencia en la construcción de alumbrado eléctrico y ya había participado en proyectos de telecomunicación, para poder continuar con la expansión de su portafolio de servicios optaron por esta forma de participación, con la que ganaron mucha más experiencia y renombre en el sector industrial y de la construcción en la ciudad de Bucaramanga. (Ayala. Comunicación personal, 2020)

Todo lo anterior, más la compraventa de materiales relacionada con la construcción, serán las actividades realizadas por la parte comercial, que hasta el momento se había repartido entre la Gerencia y la Secretaría. En este momento no se consolida en una dependencia aparte, pero se comienza a fortalecer. (Jaimes. Comunicación personal. 2020). Desde 1995 hasta la actualidad la empresa ha realizado incontables consorcios y uniones temporales para participar en grandes obras, no solo en la ciudad de Bucaramanga y su área metropolitana, sino a nivel departamental y nacional.

Debido al aumento de trabajo y de contratación, ya que se hizo necesario contar auxiliares

de construcción, más ingenieros civiles, eléctricos y de telecomunicaciones, así como más empleados en el área administrativa de la entidad, a mediados de 1995 se hizo necesario incorporar un departamento de Recursos humanos que encargada de la organización y planificación del personal, el reclutamiento de nuevos trabajadores, la formación de los trabajadores, control del personal y relaciones laborales.

Figura 23. Organigrama 3. (1995-1997)



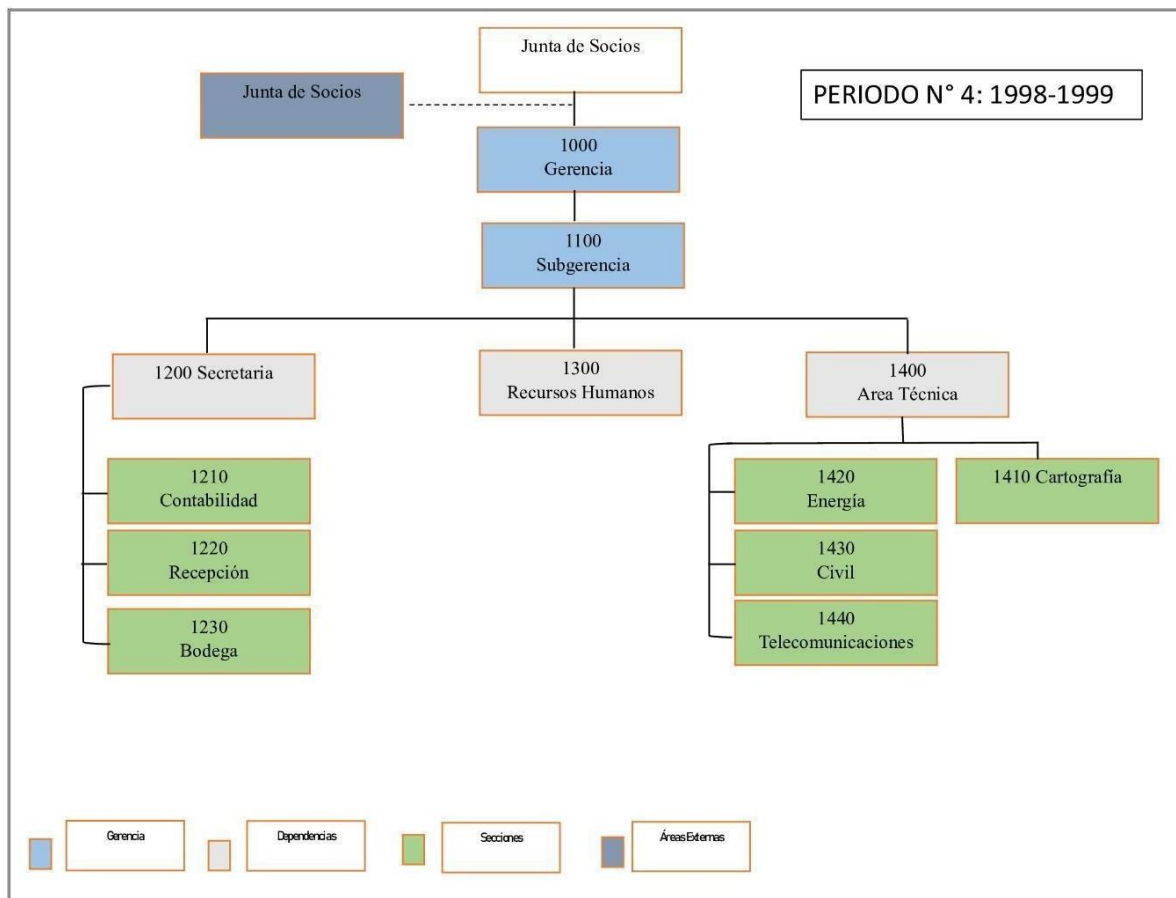
4.1.4 Periodo 4: (1998 – 1999). El periodo histórico más corto de la entidad es el comprendido entre 1998 y 1999, debido, principalmente a que se realiza una reestructuración de las dependencias y secciones ya existentes y se agrega una nueva, sin embargo para el año 2000, se vuelve a modificar la estructura organizacional de la entidad, y se suman más secciones. Antes de 1998 para la realización de los planos se contrataba a un profesional solo por la realización del plano,

pero con el crecimiento de las actividades de la empresa se hizo necesario contratar un dibujante o cartógrafo para la realización de los planos y cubrir las necesidades que tenía la empresa tanto en diseño como en obra, y a su vez fue una oportunidad perfecta para abordar el área de la ingeniería Software, la cual consiste en generar aplicativos que trabajan con información geográfica. (EME Ingeniería S.A. 1998)

De este modo empezó a tener impulso el manejo de la cartografía, además de la realización de los planos y de la ingeniería de Software se ofrecen otros servicios relacionados, como producir servicios de cartografía, como el levantamiento de la información del antiguo operador de cable TV Cable. Hoy en día EME Ingeniería S.A., realiza las actividades anteriormente mencionadas y más, como el levantamiento de la cartografía del alumbrado público en ciudades como Bucaramanga, Neiva, Cartagena, entre otras. (Anaya, comunicación personal, 2020)

Por otra parte, a medida que pasa el tiempo y que EME Ltda., seguía creciendo se hizo necesario contratar más profesionales, tecnólogos y técnicos para hacerle frente a las exigencias del mercado, de este modo se hace necesaria una reestructuración de las dependencias civil, energía y telecomunicaciones, y la nueva sección de cartografía. Con la intención de mejorar la estructura organizacional de la entidad, se unieron todas las dependencias antes mencionadas bajo una única dependencia, que se llamó área técnica, de este modo civil, energía, telecomunicaciones y cartografía pasaron a ser secciones. (Anaya, comunicación personal, 2020) como se puede apreciar en el organigrama No.4.

Figura 24. Organigrama 4. (1998-1999)



4.1.5 Periodo 5: (2000 – 2006). El periodo histórico comprendido entre el 2000 y el 2006 fue uno de los más importantes, debido a que la estructura organizacional comienza a parecerse más a la versión actualizada del organigrama de la entidad. El primer cambio que se realizó en este periodo de tiempo fue el de incorporar dentro de la dependencia de Secretaria, la anterior dependencia, de Recursos Humanos, quedando como una sección más de Secretaría. Por otra parte, se crearon las nuevas secciones de Tecnología de la Información y la sección de Automatización las cuales se ubicaron en la dependencia de Área Técnica. (Jaimes. comunicación personal, 2020)

En el año 2000 la entidad se enfrenta a nuevos cambios, uno de ellos es la modificación del objeto social, para incluir las nuevas actividades de las dos secciones recién creadas. A

continuación, se transcribe el nuevo objeto social:

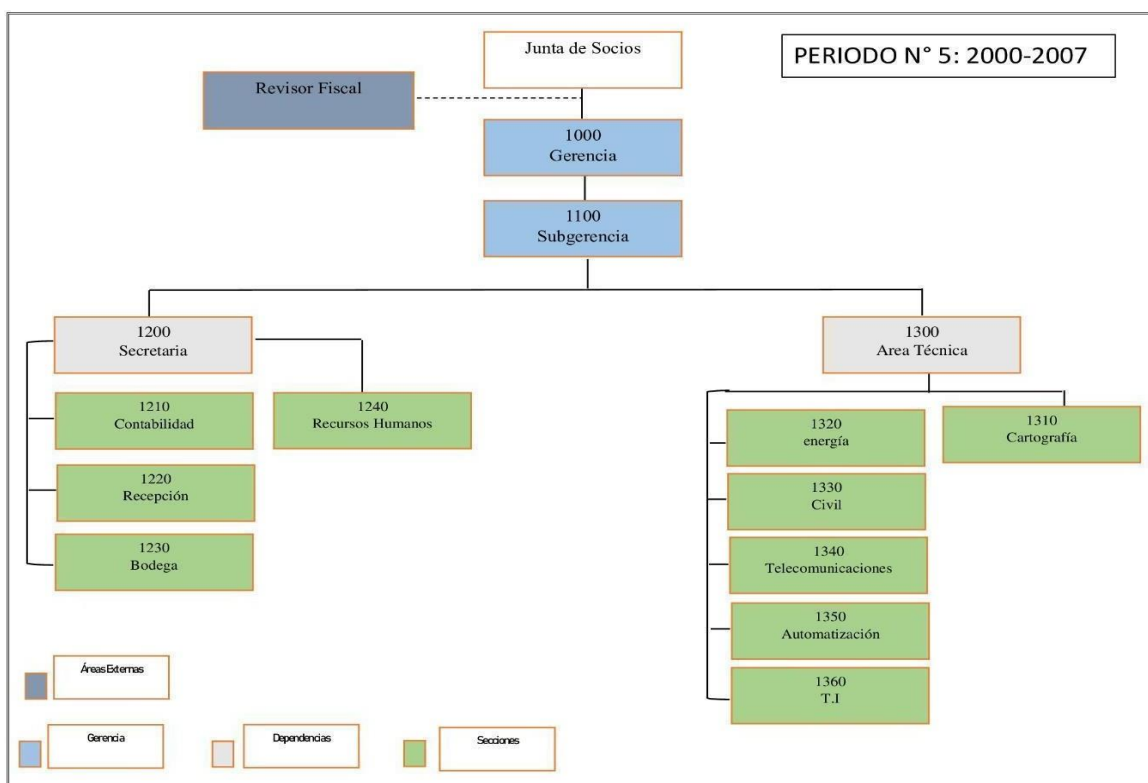
“Todo lo relacionado con la Ingeniería Civil, ambiental, arquitectura, ingeniería eléctrica y telecomunicación, comunicaciones y afines al tema. Construcciones, interventorías, consultorías, diseño, montajes, representaciones, servicios, asesorías, mantenimientos, entrenamiento, comercialización y venta de partes, piezas y equipos, programas y servicios con destino al mercado de la informática, telemática, computación y afines, asimismo también equipos con destino a la industria en general.” (EME Ingeniería S.A.,2000)

Por otra parte, la Junta de Socios aumentó en número, la señora Marina Muñoz de Jaimes le vendió un 5% de sus activos al señor Gonzalo Andrés Jaimes Prada, y el 45% al señor Gonzalo Jaimes Muñoz y este les vendió a otras 4 personas. En consecuencia, la junta de socios en este periodo de tiempo había sido de 6 personas en total. En el año 2005 se cambia nuevamente la razón social de EME Ltda., a EME Ingeniería Ltda., con el propósito de lograr una mejor identidad de la sociedad con respeto a su objeto social. (EME Ingeniería S.A.,2005)

Hay que mencionar, además, que EME Ingeniería S.A., no se constituyó como una empresa familiar, pero a lo largo de los años, se fueron incorporando los hijos de fundador Gonzalo Jaimes, los cuales comenzaron a participar de forma activa en la entidad desde el año 2000. Aunque hay que resaltar, que el hijo mayor del fundador trabaja en la entidad desde 1995, ocupando diferentes puestos. En la actualidad se está preparando para asumir el cargo de presidente y representante legal de la entidad, información que aún no es oficial, pero se espera suceda de esta forma. (Jaimes. Comunicación personal. 2020) así mismo, en el año 2000 ingresan a la junta de socios y acciones de EME Ingeniería S.A., los demás hijos del fundador, que para ese entonces aún eran jóvenes. Esta dinámica empresarial es muy común en Santander, desde del siglo XX, los grupos familiares conformaban la base de algunas casas comerciales, es normal que estos grupos familiares pusieran

todo su esfuerzo para conformar una sociedad. (Guerrero y Avellaneda. 2003) Según Carlos Dávila, fue la familia y no los empresarios individuales la unidad empresarial dominante. (Dávila, 1986^a, pág. 12) En la actualidad, se puede ver que algunas empresas siguen conservando como base a los grupos familiares, como es el caso de EME Ingeniería S.A., que fue conformada por Gonzalo Jaimes y su esposa, y con el paso del tiempo se incorporó la mamá de Gonzalo Jaimes, y ahora se encuentran sus hijos trabajando en la entidad. Así mismo se debe resaltar que en el año 2001 la entidad ya había cumplido 20 años de antigüedad.

Figura 25. Organigrama 5. (2000-2006)



4.1.6 Periodo 6: (2007 – 2012). En el periodo histórico No. 6 que comprende los años 2007 hasta el 2012 se realizan múltiples cambios a los estatutos, y también del objeto social y de la razón

social de la entidad. En primer lugar, durante el año 2007 se realiza una reforma a los estatutos sociales de la empresa; se extiende la duración de la sociedad a veinticinco (25) años, y se reforma el objeto social nuevamente, con el fin de estar acorde con los servicios que se ofrecen. Quedando así:

- Diseño, suministro, implementación, pruebas, integración tecnológica de los sistemas de comunicaciones, recaudo, control y gestión, monitoreo de imágenes, información y atención al usuario dentro de sistemas integrados de transporte masivo de pasajeros.
- Puesta en marcha de los sistemas de comunicaciones, de recaudo de control y de gestión de monitoreo, de imágenes de información y de atención de usuarios dentro de sistemas integrados de transporte masivo de pasajeros.
- Mantenimiento y la renovación tecnológica de los sistemas de comunicación, de recaudo, de control y gestión, de monitoreo de imágenes, de información y atención al usuario dentro del sistema integrado de transporte masivo de pasajeros.
- Suscripción de todo tipo de contratos públicos y privados, de concesión, recaudo de servicios públicos con entidades públicas y privadas.
- Operación y explotación de sistemas de recaudo y suministro de sistemas de gestión y operación de sistemas integrados de transporte masivo de pasajeros en el país y en el extranjero. (EME Ingeniería S.A., 2007)

A comienzos del año 2008 se reformó nuevamente la razón social cambiando la identidad de la empresa a Sociedad Anónima, (EME Ingeniería S.A., 2007) quedando así: EME Ingeniería S.A. (Ayala. Comunicación personal. 2020) Se cambia el nombre de Socios por Accionistas, ya que el número de personas que actúan como socios de la entidad había aumentado, del mismo modo se crea la Asamblea de Accionistas, la que se incluye a todos los nuevos Accionistas, y en

la Junta Directiva se nombra a unos representantes principales y otros suplentes, para encargarse de la toma de decisiones y demás actividades. (EME Ingeniería S.A. 2009)

Nuevamente en el año 2010 se realiza una reforma a los estatutos, y se cambia el objeto social, con la intención de poder dar mayor claridad en la capacidad que EME Ingeniería S.A., tiene para participar en proyectos de tecnología. Quedando así:

Objeto social:

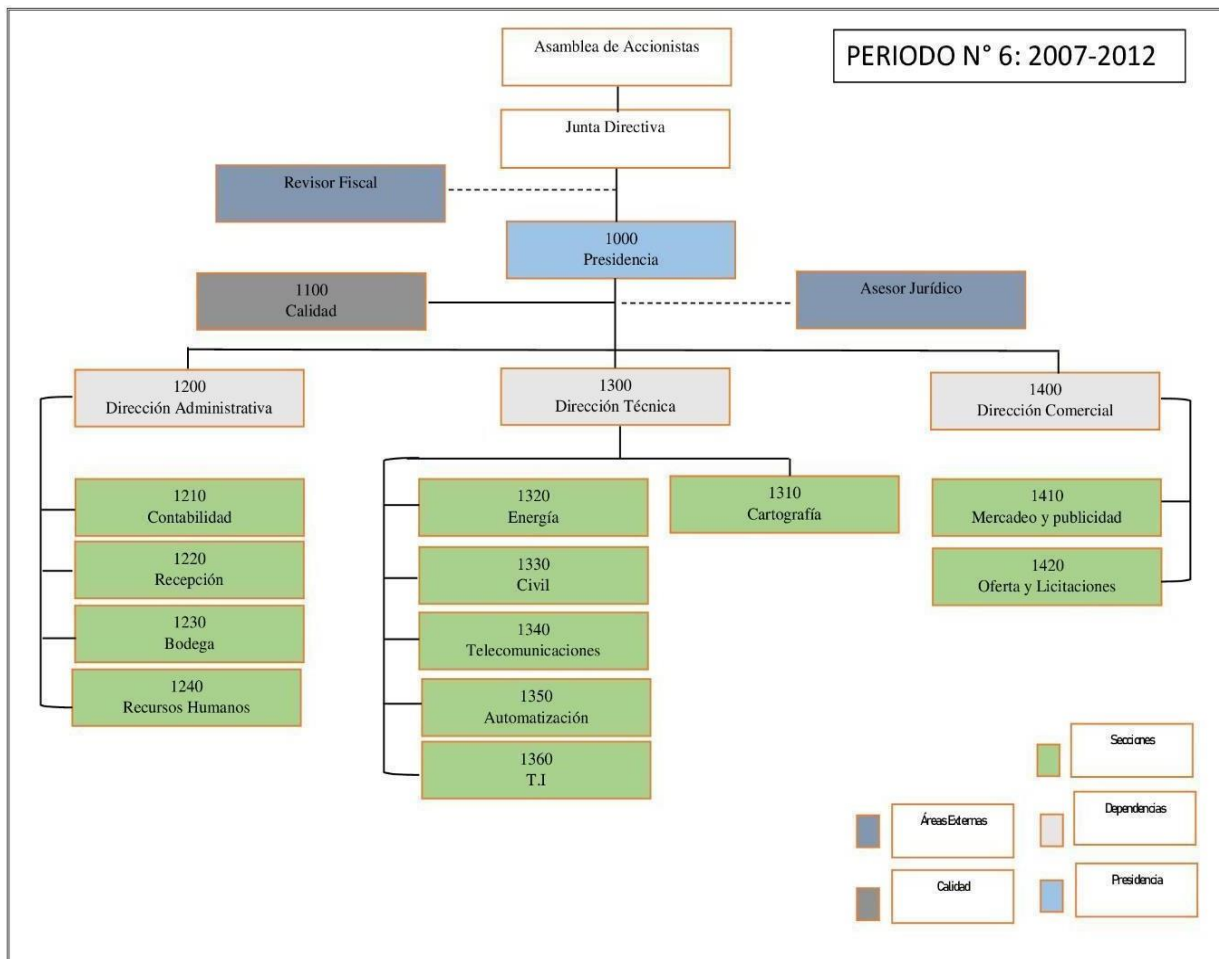
“todo lo relacionado con la ingeniería civil, ingeniería ambiental, arquitectura, ingeniería eléctrica, ingeniería electrónica, ingeniería de sistemas, ingeniería de Software, telecomunicaciones afines, tales como: construcciones, interventorías, consultorías, diseños, planeación y gestión de proyectos, montajes y reparaciones, servicios, asesorías y mantenimientos, entrenamientos comercialización y venta de partes, piezas, equipos y en general todos los implementos, servicios y demás actividades que posean relación directa con las ingenierías citadas, bien sea en nombre propio o de terceros, así mismo la representación, comercialización y venta de partes, piezas, equipos, programas y servicios con destino al mercado de la informática, telemática, computación y afines, así mismo también equipos e implementos con destino a la industria en general.” (EME Ingeniería S.A. 2010)

En resumen, el nuevo objeto social indica que la sociedad puede ejecutar los actos y celebrar los contratos convenientes para el desarrollo de su objeto social. Lo cual implica una modificación al artículo tercero de los estatutos sociales. (EME Ingeniería S.A. 2010)

Por otro lado, a comienzos del año 2007 se realiza otra reforma estructural significativa para la empresa EME Ingeniería S.A., en primer lugar, se cambió el nombre de la dependencia Secretaría, y Área Técnica por Dirección Administrativa y Financiera, Dirección Técnica, respectivamente. Así mismo, se separaron las actividades relacionadas con el área comercial de la

nueva Dirección Administrativa y Financiera, las agrupa en la nueva Dirección Comercial. Con este cambio se elimina la Gerencia y la Subgerencia Anterior y se instala la Presidencia. También se incorpora una nueva Dependencia llamada Sistema de Gestión de Calidad, encargada de revisar la calidad de los procesos y actividades. (EME Ingeniería S.A. 2012)

Figura 26. Organigrama 6. (2007-2012)



4.1.7 Periodo 7. (2013- 2020). Los últimos cambios administrativos ocurridos en la empresa fueron lentos pero progresivos en miras de mejorar sus funciones y procedimientos para prestar un mejor servicio a la ciudad, en este periodo los proyectos se enfocaron en la modernización del

alumbrado público de las diferentes ciudades del país, así como en las telecomunicaciones y las tecnologías de la información. (Jaimes. Comunicación personal. 2020)

En el año 2013 se incluyeron las últimas secciones en la estructura organizacional de EME Ingeniería S.A., En este periodo se incluyeron; la subsección jurídica la cual se encarga de la realización de los contratos laborales y de los consorcios, y por otra parte, aparece por primera vez la subsección gestión documental encargada de la administración y organización de la documentación producida por EME Ingeniería S.A., en el ejercicio de sus funciones. Lastimosamente ha sido un reto para la entidad encontrar un profesional que los pueda guiar en la organización documental. Actualmente la empresa carece de herramientas archivísticas y de un Sistema de gestión documental. (EME Ingeniería S.A. 2013)

Otro de los cambios significativos de este periodo fue la aparición un nuevo puesto de trabajo denominado auxiliar administrativo que se encargaría del pago de nómina y de la seguridad social, actividades que anteriormente eran realizadas por la Gerencia administrativa y financiera y posteriormente la contabilidad. El nuevo puesto, se agrupó en las secciones pertenecientes a la dependencia Gerencia Administrativa y Financiera (Ayala. Comunicación personal. 2020)

Figura 27. Panorámica de la ciudad de Bucaramanga, Santander. 2021

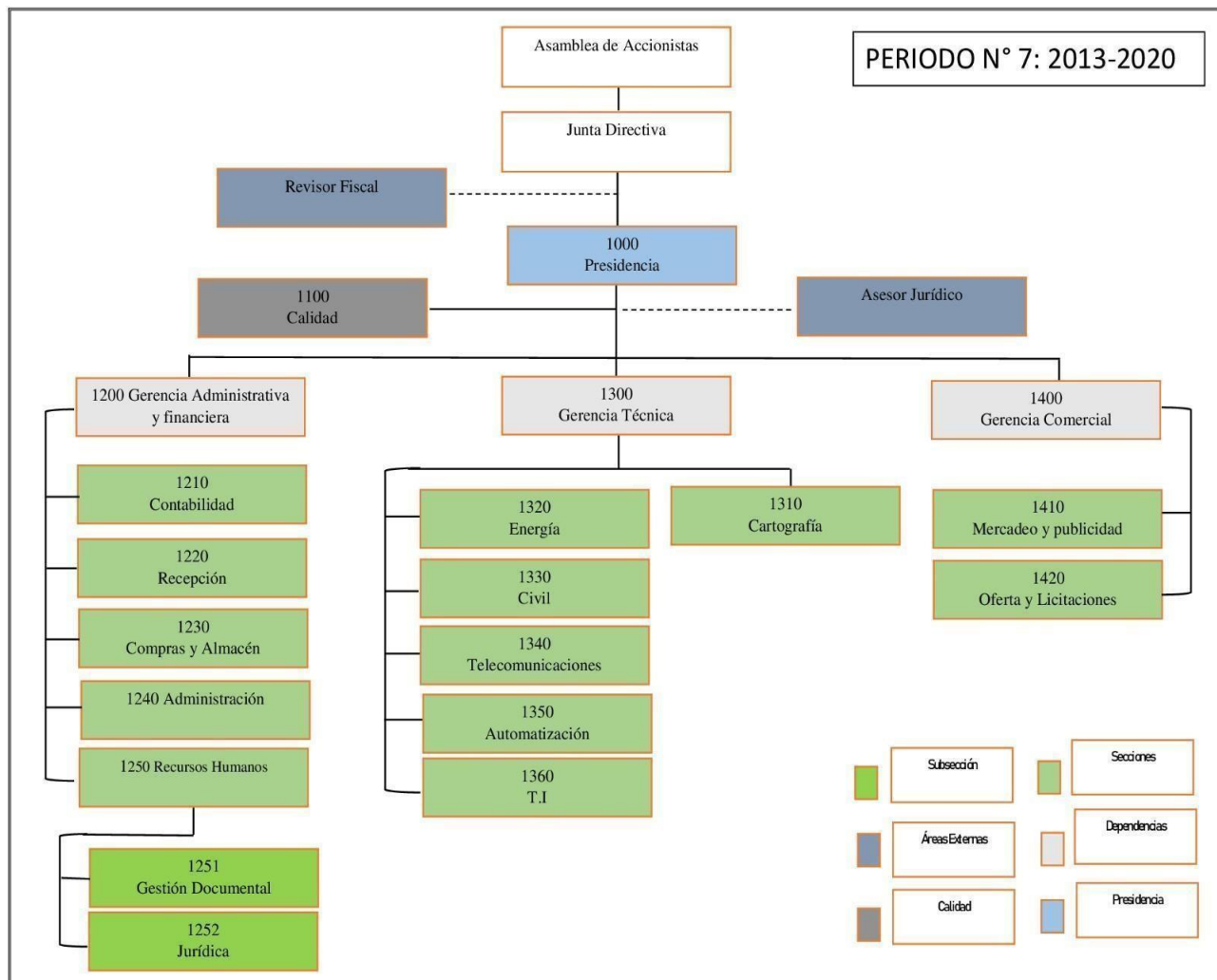


NOTA: Del Río, (2021) Vanguardia

Durante el 2013 y 2020, la empresa privada EME Ingeniería S.A., realizó proyectos significativos que cambiaron a la ciudad, uno de los proyectos más relevantes fue la iluminación del Puente Viaducto Provincial o más conocido como Puente de la Novena, al cual le cambiaron el nombre el pasado 16 de febrero del 2021, por el de Alejandro Galvis Ramírez reconocido periodista y empresario santanderino, y anterior director del periódico Vanguardia Liberal, y padre del actual Gerente de Vanguardia Alejandro Galvis Blanco, fallecido el 15 de febrero del presente año, como un homenaje póstumo. (VANGUARDIA, 2021)

Como se puede apreciar en la figura anterior, la iluminación del Puente de la Novena sobresale en la panorámica de la ciudad. Con el paso de los años, se convirtió en una atracción turística para los bumanguenses y los visitantes. Además del puente de la Novena, EME Ingeniería S.A., ha trabajado en proyecto de alumbrado público, mejorando las calles de la ciudad.

Figura 28. Organigrama 7. (2013-2020)



4.2 Conclusiones

A modo de conclusión, se puede resaltar la participación de las empresas privadas en el desarrollo de las ciudades colombianas. Desde finales del siglo XIX y comienzo del siglo XX, los empresarios y comerciantes colombianos y extranjeros han participado activamente en el ordenamiento urbano de nuestras ciudades, del mismo modo han contribuido en la economía de las regiones colombianas. Como es el caso de Santander, reconocido durante el siglo XX como

exportador de café y quina. La floreciente económica de agroexportación de Santander contribuyó con su desarrollo económico y fortaleció el sector privado de la región, que a su vez permitió que otras actividades comerciales y empresariales surgieran y se mantuvieran estables a lo largo de todo el siglo.

Por otro lado, la aparición de los servicios públicos en Colombia finalizando el siglo XIX se consideró como un signo de desarrollo y modernidad, sin embargo, para que los servicios públicos se consolidaran en lo que son hoy en día se requirió la intervención de diferentes actores sociales. Como se afirmó anteriormente, los comerciantes fueron los primeros en conformar empresas dedicadas al suministro de los servicios públicos, debido a que los entes municipales y el Estado no poseía los recursos necesarios para mantener el suministro. Pero, el capital privado no pudo soportar por mucho tiempo los altos costos de extender el servicio y los usuarios no asumían las altas tarifas y preferían prescindir de esos servicios. En consecuencia, el suministro privado de los servicios terminó y fue tomado por las municipalidades.

Finalmente, la reconstrucción de la historia institucional de la empresa privada EME Ingeniería S.A., permite, entre otras cosas, determinar el principio de procedencia de los documentos pertenecientes a cada una de las dependencias. Por otra parte, podemos relacionar la historia institucional de la entidad con el nuevo campo de la investigación histórica conocido como historia empresarial, el cual busca describir y analizar el papel del empresariado en la historia. Así mismo podemos resaltar la participación de las entidades privadas en la historia urbana y de los servicios, como vimos con anterioridad.

5. Balance historiográfico de la historia empresarial en Colombia

El objetivo del presente capítulo es realizar un acercamiento a la investigación histórica a través de la historia empresarial, la cual es un campo reciente en la historiografía sectorial colombiana, aparece a mediados de la década de los 70s, como un esfuerzo de estudiar la evolución de sector empresarial y de los empresarios colombianos, pero no es sino hasta la década de los 80s y 90s que toma fuerza. Como lo veremos a lo largo del presente capítulo, la historia empresarial colombiana tiene características que la diferencian del resto de América latina, en países como Argentina, México y Brasil ha tenido un desarrollo más amplio y con una inclinación hacia lo social, mientras en Colombia se ha optado por una postura política y económica, aunque en definitiva si se ha trabajado el enfoque social, el cual parece un poco más difícil de abordar. Por otra parte, la bibliografía utilizada para realizar este capítulo se centra en la interdisciplinariedad, entre historia, economía, sociología y administración.

5.1 Nacimiento de una línea historiográfica

La historia empresarial es una línea de la disciplina histórica que se presenta de manera híbrida, pues se sitúa entre la economía, la historia y la dirección estratégica, sumándose en las últimas dos décadas a los estudios administrativos, tanto en los enfoques con que se la investiga como en las áreas de formación de los profesionales académicos que emprenden la tarea indagatoria (López y Valdaliso, 1997). Si bien, se observan avances significativos en aspectos metodológicos, teóricos y conceptuales, desde la incursión de la historia empresarial en la década de los 70s, y es evidente cómo han incrementado las investigaciones en este campo de manera cuantitativa, una crítica que puede establecerse frente al estudio de las empresas y/o empresarios

es que no se ha logrado reflexionar sobre la realidad empresarial, manifestando pocos esfuerzos en superar las coyunturas, el anecdotismo, el apego a los orígenes y los modos en que se produjeron las empresas.

La pérdida de centralidad del enfoque económico en la investigación histórica, ocurrida a mediados de los años 80s del siglo pasado, dio apertura a la especialización de esta línea historiográfica e incursionó como una especificidad de las ciencias sociales y no como un aspecto evaluador de toda investigación histórica y sociológica (principales ciencias sociales que indagaban sobre factores económicos). La tendencia a la especialización fue un comportamiento observable a partir de la década de los 90s, constituyéndose desde entonces como una de las características más importantes de las Ciencias Sociales, “incluso dentro de las disciplinas históricas con un perfil ya bien diferenciado, como es la Historia Económica, se está intensificando esta misma tendencia”. (Marichal, 1997)

Teniendo en cuenta las disciplinas relacionadas en la proyección de la empresa y el sector empresarial, es pertinente renovar el grado de investigación y trascender la revisión de perspectivas que tiene la escritura de la historia al momento de reconstruir o explicar algo, para llegar al análisis de las relaciones que se producen en la concurrencia de los historiadores y sus obras. (Aguirre, 2004). Por ello, y teniendo en cuenta el punto anterior, el balance historiográfico es la herramienta más útil al momento en que el historiador desea exponer o delimitar el cultivo sistemático del análisis histórico y el curso del pensamiento historiográfico. Entre otras funcionalidades del campo social, la herramienta metodológica aquí implementada, balance historiográfico, se entiende como “la discusión acerca del resultado de esas investigaciones realizadas dentro de las historiografías sectoriales.” Es por ello, por lo que las ciencias humanas han recurrido a su presentación, acentuando el desarrollo de otros enfoques investigativos y maneras de abordar una

región. (Zuluaga, 2012)

El panorama actual de la globalización y de los problemas económicos en Latinoamérica y el país pone entre dicho el desarrollo empresarial y/o industrial de las naciones o regiones, pero las maneras en que se ha afectado la producción económica y comercial por decisiones políticas y coyunturas sociales, no se ha visibilizado en las indagaciones científicas de la academia colombiana de historia. La construcción de un balance historiográfico nacional, como lo señala Julio Zuluaga, se ve truncado al momento de exponer las narraciones nacionales, sin hablar de las regionales, que analizan y problematizan la empresa y el accionar empresarial de manera histórica, lo que permite comparar y premeditar movimientos económicos.

5.1.1 historia empresarial: ¿Puede ser un objeto de estudio?. La historia empresarial hace parte de esa historiografía sectorial que es definida como la producción sobre procesos y fenómenos empresariales ocurridos en el tiempo y el espacio, según determinados paradigmas o enfoques teóricos, y está determinada por una realidad social concreta. Entre muchos enfoques, existen algunos tipos de investigaciones donde se pretende explicar el funcionamiento empresarial en determinada sociedad, principalmente enfocado a una región específica, generando hipótesis para dar cuenta de la dinámica histórico- económica.

En este caso, los estudios historiográficos sobre la empresa o el empresariado en Colombia se presentan de manera difusa, pues hacer la clasificación correspondiente al enfoque histórico se torna difícil al determinar si corresponde a una historia económica, política o social. “Así, las temáticas de lo empresarial son abordadas de modo tangencial, su estudio es subsumido dentro de dimensiones más generales, y los enfoques empleados no permiten resaltar con claridad la dimensión empresarial.” (Zuluaga, 2012)

La historia empresarial, y así mismo su producción historiográfica, pueden ser (o son) objetos de investigación en la medida de su pluralidad. Es decir, la interdisciplinariedad y la diversidad de enfoques con la que se realiza y estudia la empresa y/o el empresariado, ha permitido hacer una diferencia al momento de analizarla en la disciplina histórica; la empresa como actor social, el empresario en la coyuntura política, contextos económicos en la formación de las industrias, desarrollo del talento humano y/o del sistema de producción, modificaciones de la vida cotidiana en territorios inmediatos a grandes empresas, entre otros, son los lentes con los que se ha realizado clasificación de la producción histórica.

Por otro lado, una historiografía empresarial en el sentido fuerte del concepto, como se involucra en otras disciplinas de las ciencias sociales, en términos de desarrollo relativamente profesionalizado y especializado, aislado y autónomo del ámbito o la esfera de lo empresarial, no tiene una fuerte presencia en los estudios sobre la región. A este respecto, alguien podría advertir esta situación como un defecto dentro de la historiografía sectorial; sin embargo, se sugiere que este traslape, si es bien aprovechado y desarrollado de manera ingeniosa, puede ser un escenario propicio para el avance historiográfico regional. (Zuluaga, 2012). Además, la tarea de analizar críticamente y en detalle estas historias deberían formar parte del quehacer de la comunidad académica de este campo; está en mora de emprenderse. (Dávila, 2004). Llamado que hoy cumple dieciocho años y aún no se ha materializado de forma tal que se pueda afirmar sobre una indagación enfocada en la historia empresarial, ejecutada por historiadores empresariales, en la academia colombiana.

El impulso de la historiografía colombiana en la historia empresarial dependerá de dos factores: 1. La relación existente entre el sector empresarial y el sector académico; y 2. La escisión de posturas políticas que no permiten acercarse a la estructura organizacional de una entidad que

ha transformado la sociedad. (Cerutti, 2004). Futuros escenarios de investigación, correlación de espacios e interdisciplinariedad se verán determinados por estos dos factores, aunque puede existir una proporción de estudios que evidencian la poca o nula relación entre el sector académico y el sector empresarial en aras de la reconstrucción histórica de la actividad en las empresas e industrias. En este sentido, y para conservar la intencionalidad de investigación en la historia empresarial, aspectos como la creación y preservación de archivos empresariales y la inversión, desde sectores públicos o privados, en los estudios, constituyen pasos importantes en este sentido.

Como han resaltado Valdaliso y López, los inicios de la investigación de la historia empresarial, entre los años 70s y 80s del siglo pasado, tuvieron apertura con la exposición de las historias de vida de quienes las idearon o del tiempo institucional que ésta había estado activa con el desarrollo de un punto de vista social en la disciplina histórica. (López; Valdaliso, 1997). A mediados de los 90s, como ya se ha especificado, la investigación de la historia empresarial enfocó su mirada en otros escenarios y objetos de estudio ampliando su capacidad de análisis y las teorías apropiadas de otras ciencias, demostrando así la multiplicidad de miradas con las que puede estudiar la historiografía.

5.2 ¿Cómo estudiar la historia empresarial?

El devenir de la historiografía empresarial está relacionado con el desenvolvimiento de la historiografía económica. Como sucedió en Inglaterra y Norteamérica, aquella surgió como una rama de la investigación sobre historia económica que tuvo como objeto de estudio la evolución de los empresarios y de las empresas en todas sus dimensiones. Sin embargo, llama la atención que el caso colombiano no siguió los mismos pasos, pues la historia social, la sociología y la administración aportaron grandemente a su desarrollo (Dávila, 2004) asimilando que la historia

empresarial pasaría a formar parte “en la tierra de nadie” limítrofe con la economía, la historia y la sociología (Cochran, 1974).

Como sostiene Dávila para el caso nacional, no se advierten corrientes teóricas claramente identificables, ni mayor interés por estudios comparativos o esfuerzos de síntesis que permitan sustentar hipótesis para un número elevado de casos particulares de empresas o empresarios. El ausente referenciación de archivos empresariales y de agendas de investigación con hipótesis explícitas que integren los aportes de la teoría económica, historiográfica y organizacional, subraya la inactividad académica en el campo y llama la atención a retomarlo. (Ramos, 1996)

La formulación anterior, sienta un problema en la dimensión nacional, pero no clarifica la afectación historiográfica a nivel regional. Un ejemplo de esto se observa en el gráfico presentadoa continuación por Carlos Dávila en el simposio de historia empresarial efectuado en la ciudad de Medellín. En este, podemos observar la cuantificación de las investigaciones en historia empresarial que se tuvo durante la década de los años 90 hasta principios del siglo XXI, encontrándose únicamente 10 producciones históricas en los Santanderes de 132 en las otras 5 regiones seleccionadas. (Dávila, 2004).

Figura 29. *Investigaciones en historia empresarial que se tuvo durante la década de los años 90 hasta principios del siglo XXI.*

Categoría / subcategoría	hasta 1990	1991-1997	1998-2002	Total
Empresariado en la historia regional				
Antioquia	36	6	3	45
Cundinamarca y Tolima	10	1	3	14
Costa Caribe	7	11	13	31
Santanderes	5	5	0	10
Valle del Cauca	9	5	1	15
Viejo Caldas	8	5	4	17
Subtotal	75	33	24	132

Nota: Tomado de Dávila Carlos en el simposio de historia empresarial efectuado en la ciudad de Medellín.

En Las primeras intencionalidades de la investigación empresarial, destacaron dos perspectivas: el primero, es el estudio sobre las personas, los agentes individuales, los empresarios, es decir, aquellos personajes creadores de industrias que con su producción marcaron y/o modificaron las dinámicas políticas, económicas y sociales de una región, pues la mayoría de las historias de vida de la época corresponden a personajes que destacaron por la magnitud en que su empresa destacó en el mercado o por las acciones específicas en coyunturas locales. El segundo enfoque tuvo su punto de madurez a finales de los 90s cuando se pasó del empresario a la empresa, referenciando específicamente el mundo en el que ésta se suscribía (enfoque mayormente compartido en Argentina) que esta permeado por un capital extranjero, “como expresión casi exclusiva de la inversión y el ingenio provenientes de las sociedades avanzadas”. (Cerutti, 2004)

5.2.1 Los empresarios como sujetos de análisis histórico. Al momento de estudiar los empresarios se puede tener una visión por corriente, por objeto de estudio o temática, por

disciplina que contribuye a su estudio y por su perspectiva teórico–metodológica. Entre estos enfoques hay algunos que se pueden revisar desde las estructuras y cómo los individuos se adaptan a ellas de manera lineal. Otro de ellos es cuando se concibe como actor racional donde el empresario actúa en razón utilitarista, optimizando la relación de medio y fin. En otro sentido, se analiza al empresariado por el rol que cumple en la sociedad, si se determina por el comportamiento normado o si establece una transformación de su propia realidad. Finalmente, hay casos en los que se parte de una concepción voluntarista, donde la “voluntad extraordinaria” de los individuos supera cualquier límite y contexto. (Zuluaga,2007)

Dentro de estas perspectivas, la historiografía empresarial de la región ha oscilado entre las visiones voluntaristas, pasando por los estudios de corte estructuralista, hasta la no visibilización parcial del empresario como agente fundamental del desarrollo. Sin embargo, son pocas las investigaciones desarrolladas en Santander que resulta pronto confirmar las tesis expuestas por Zuluaga en comparación con el Valle del Cauca. Pese a que el empresariado, durante las actividades económicas del siglo XX, se concentró en la región antioqueña y del pacífico, Santander posee una cualidad desarrollista en el marco de la historia urbana del siglo XIX con la presencia de empresarios alemanes. (García, 2004).

Los estudios sobre los empresarios, vistos como individuos, se enfocan en construcciones biográficas de personajes relevantes en la historia regional o nacional y algunos grupos familiares, como el caso de la familia Puyana en Santander. Las fuentes se concentran en entrevistas y excepcionalmente en archivos familiares. En estos casos no se desarrollan hipótesis relevantes ni establecen marcos teóricos de referencia, pues más que pertenecer a la historia empresarial, esta metodología de investigación histórica corresponde al campo de la historia social o de las mentalidades, donde se pretende exponer los modos en que un empresario transformó dinámicas

socioeconómicas de un sector, ya fuese por iniciativa ideológica o porque se presentó una variación que no estaba premeditada al momento de la construcción empresarial.

Haciendo referencia a la región santandereana, la obra de Horacio Rodríguez Plata acerca de la inmigración alemana al Estado Soberano de Santander se constituye en un caso cercano y temprano de Historia Social referida a los procesos de inmigración extranjera, con énfasis en la historia del empresario alemán Geo Von Lengerke. (García, 2004). En un capítulo del libro se resalta el establecimiento de las casas de comercio alemanas en las principales ciudades santandereanas -Bucaramanga, Socorro, San Gil y Zapatoca- las cuales se convirtieron en grupos de poder vinculados a la élite comercial del departamento santandereano y enfrentando a las sociedades de artesanos. (Rodríguez, 1968).

Un reto que no ha logrado ser superado es el estudio de la industria o empresa a nivel nacional y regional. Casos de historia de vida o construcción autobiográficas y biográficas, se han desempeñado en las entidades e instituciones para la conmemoración de las empresas. Sin embargo, la repercusión que ésta tuvo y tiene en la sociedad no se ha estudiado de manera detenida. En este sentido, la descentralización de la historia económica y empresarial no ha representado mayor avance en la academia colombiana, pues es poco lo que se conoce del reformismo empresarial y la manera en que repercuten en la sociedad.

5.2.2 Las empresas en la investigación histórica. La exploración sobre empresas e industrias ha sido de los panoramas centrales en el análisis de la actividad empresarial. La entidad, entendiéndola como una unidad económica de producción, transformación o prestación de servicios, cuya razón de ser es satisfacer una necesidad existente en la sociedad. (García del Junco, 2001). Esta ha sido preocupación constante de la historiografía empresarial, destacando los análisis

históricos de surgimiento, configuración y desarrollo.

Los enfoques predominantes enfatizan el análisis de estructuras organizacionales y en aspectos tecnológicos y de calificación de la mano de obra, lo cual, sin embargo, no ha conllevado a la puesta en relación de marcos teóricos explícitos que guíen la investigación, como por ejemplo el enfoque neoschumpeteriano desarrollado a la luz de los cambios económicos globales de las últimas décadas, el cual prioriza los aspectos tecnológicos. (López; Cerutti, 2016).

En cuanto a fuentes, se han limitado a la consulta de los archivos de las respectivas empresas. Sin embargo, hay un notorio avance producto de investigaciones realizadas por autores especializados en la historia económica, que han logrado establecer relaciones con marcos teóricos y han construido importantes hipótesis sobre las particularidades de la actividad empresarial.

En lo referente a la indagación de la historia empresarial, desde la perspectiva de las entidades, el caso mexicano tiene apertura con la investigación *Formación y desarrollo de la burguesía en México: siglo XIX*, publicado en 1978 centrando sus resultados en la historia de empresas y empresarios, pero fue hasta inicios de la década de los 90s que la historiografía empresarial se visibilizó notablemente en la discusión teórica mexicana al presentarse un cambio de sujeto o actor principal. Lo que conlleva a suponer un cambio de paradigma en la teoría económica mexicana.

Contrario al caso mexicano, la historiografía colombiana demuestra un caminar lento en este aspecto, pues fue hasta finales de la década de los 90s que logró visionarse la entidad en el marco de la investigación. No obstante, al no poseer lineamientos teóricos claros, y estar divagando en interdisciplinariedad de las ciencias sociales, no hay claridad de enfoques y perspectivas empleadas por los investigadores, quienes, además, al parecer se abstuvieron de visionar el campo histórico en la repercusión de la empresa. “No debe perderse de vista que, a

diferencia de otros tipos de historia empresarial -como los estudios de sectores económicos o aquellos sobre el empresariado en la historia local o regional-, la historia de una empresa es interna, pero influenciada por su entorno.” (Dávila, 2004)

La perspectiva desde las empresas representa retos especiales al momento del desarrollo investigativo, entre ellos la búsqueda de teorías que permitan el análisis de elementos sociales, políticos y estructurales de las entidades. La teoría organizacional ofrece un repertorio que puede contribuir a fortalecer la modalidad de las historias de empresas específicas. Este se compone de tres temáticas prioritarias, a saber: en primer lugar, la estructura organizacional; en segundo, la estrategia empresarial; y en tercer lugar, la alienación de la estrategia y la estructura. (Dávila, 1985).

La historia empresarial, en el sentido actual, debe ser comprendida como el estudio analítico de los cambios experimentados por las empresas en sus sistemas de producción, comercialización y dirección a lo largo del tiempo. (Romero, 2003). Y aquí es donde tiene cabida y productividad diversas áreas, disciplinas y teorías de las ciencias sociales, pues sus postulados permiten entender el funcionamiento estructural y operativo de la entidad.

5.3 Interdisciplinariedad y diversidad de enfoques en la historia empresarial.

“Las ciencias sociales son el elemento medular del análisis histórico contemporáneo” (Palacios, 1995). Por lo que las líneas de la historia social, historia económica, historia cultural, historia de las mentalidades, historia política y ahora, la historia empresarial, comparten objetos, espacios y tiempos, de estudio con las disciplinas hermanas (economía, sociología antropología, entre otras). La historia empresarial al aglutinar en torno suyo a diversas disciplinas sociales es proclive a generar una diversidad de enfoques, objetos y dimensiones de estudio que se han

manifestado tímidamente en las investigaciones sobre la región. En esta categoría, los problemas de investigación se centran en aspectos culturales del desarrollo de las empresas (cultura empresarial, prácticas culturales, imagen-percepción sobre las empresas) y en el análisis de entidades descentralizadas que intervinieron en el desarrollo regional. (Zuluaga, 2012).

Tras cuarenta años desde su surgimiento en el corazón de la disciplina histórica, la investigación y escritura de la historia empresarial e industrial, ha cumplido con el objetivo de presentar un desarrollo relevante en términos de generar nuevos conocimientos en el desenvolvimiento de la actividad empresarial al consolidar un acumulado de publicaciones sobre diversas temáticas, problemáticas, periodos y espacios históricos, en el que han intervenido diferentes autores y disciplinas. El panorama elaborado indica apenas un orden de atención temática, espacial y temporal, además de una serie de preocupaciones, enfoques, y problemas desarrollados.

Debido a la precariedad en el avance metodológico y la postulación de teorías históricas claras, existe dispersión y fragmentación en la ejecución de la indagación histórica, lo cual es agudizado por la falta de consolidación de una comunidad de investigadores con lineamientos claros. No obstante, hay enfoques que empiezan a avizorar donde se relacionan las actividades empresariales, los empresarios, las instituciones y la configuración de regiones económicas, políticas y administrativas constituyen nuevos y prometedores enfoques sobre la historia empresarial regional. (Dávila, 2004) La historia conceptual ha orientado la historiografía sectorial, pues se concibe con claridad que para comenzar a superar los problemas frente al estudio del empresariado es necesario que se reconozca que hay un cuerpo conceptual que puede orientar fructíferamente este tipo de investigación. (Dávila, 1991).

De las acepciones que se conciben en la historiografía empresarial, las características del

empresario constituyen elementos imprescindibles que no deben pasar por alto, entre ellas están:

1. Las que conciben al empresariado como agentes centrales del desarrollo económico que está innovando constantemente a nivel organizativo y tecnológico. (Schumpeter).
2. El empresariado como agente que atrae capitales a las actividades previamente escogidas y aseguran provisiones de factores con la incertidumbre que puede representar (Knight).
3. Agentes que detectan desajustes en el mercado y obran en consecuencia, ya sea enlazando mercados de factores productivos con los mercados de bienes y servicios (Kirzner).
4. Agentes que actúan en mercados con fallos, en mercados imperfectos y mercados con información incompleta (Leibenstein).
5. Agentes que centran su atención en el acceso a la información (Casson), para generar competencia.

Estos enfoques constituyen marcos interdisciplinarios con los que se dialoga en torno a la investigación del empresariado nacional y regional. (Zuluaga, 2012).

Aún quedan otros temas y dimensiones que están por explorarse, como la configuración histórica de redes familiares en los negocios, la perdurabilidad de las familias en la dirección de las empresas, la incorporación de nuevos grupos familiares en los momentos de prosperidad y de crisis, la integración de los nuevos grupos familiares con los grupos antiguos, las formas de articulación entre los grupos familiares (a través del matrimonio y de la constitución de sociedades por acciones), o la transformación de empresas familiares en grandes conglomerados con altos niveles de eficiencia. Es decir, hacer la previa revisión del componente familiar frente a la generación de empresas y empresarios en la región. Un ejemplo de ello, en Santander, anteriormente citado, se entiende con la familia Puyana, quienes han concentrado sus estudios y esfuerzos familiares en formación de líderes comerciantes y de la urbanización, generando un

progreso industrial o empresarial y modificando el desarrollo de la capital santandereana.

Uno de los enfoques que más se ha problematizado a la hora de estudiar la empresa es el aspecto político, tanto en la formación y trazabilidad de la entidad, como a nivel contextual. De estos se puede determinar: 1. la forma en que el liderazgo empresarial regional influyó sobre el Estado-Nación; 2. La perdurabilidad del empresariado regional; 3. La sobresaliente capacidad de adaptación del empresario a los cambios en el entorno internacional y nacional; 4. La disminución de la incertidumbre a través de la construcción de una complementariedad entre el mercado interno y el mercado internacional para los bienes y servicios producidos; 5. Las estrategias de diversificación; y 6. La adecuada capacidad de respuesta a la globalización. (Cerutti, 2004).

Saldado el aspecto político y el accionar de las entidades en coyunturas sociales, un enfoque que se hace necesario comenzar a desarrollar en la academia colombiana es la comparación de las empresas y empresarios en las regiones. Un ejemplo de esto es el ejercicio desarrollado entre México y Colombia, donde la obra conjunta tiene como objetivo mostrar a través de sus diferentes estudios la mirada de dos regiones que, desde el punto de vista empresarial, económico y del trabajo han estado desde tiempo atrás en los reflectores de los académicos y de las representaciones sociales de la gente. (López; Cerutti, 2016). Este estudio presenta un análisis introductorio que da armas metodológicas e investigativas para que las academias de las ciencias sociales colombianas inicien la tarea del estudio comparativo empresarial.

En cuanto a las fuentes empíricas, es importante señalar que en el campo de la historiografía empresarial los problemas son bastante agudos, debido a que son escasos los archivos de empresarios y archivos de empresas que se conservan, los cuales constituyen una de las fuentes indispensables de información de la historia empresarial. (Dávila, 1991). Además de la

poca problematización frente a la conservación de los archivos empresariales, en Santander se presenta el caso de una conservación, pero incapacidad de indagación. Este factor se presenta no por la ineficacia de profesionales, pues la academia de Historia en la región, y el capítulo Santander de la Asociación colombiana de Historiadores tiene profesionales altamente capacitados para emprender dicha labor investigativa, sino que se imposibilita por la falta de disposición de las entidades pública y/o privadas para llevar a cabo proyectos con sus archivos institucionales. Además, para el caso regional, a pesar de esta situación, aún falta una exploración sistemática de fuentes de diversa índole que, con preguntas de investigaciones productivas y claras, pueden dar cuenta de aspectos y dimensiones de la actividad empresarial no examinadas.

5.4 Devenir de la historia empresarial

Los lineamientos de investigación histórica de la década de los 90s se concentraron en la incursión de la empresa, pero no dejaron de lado la evaluación del actor principal: el empresario creador. Por lo tanto, las orientaciones al momento de estudiar la industria giraban en esos dos puntos. Sin embargo, a inicios del siglo XXI, y con nuevas perspectivas históricas y de las ciencias sociales, se añadieron ejes que permiten entender el funcionamiento e historia de las entidades en un sentido económico, político y social. Los puntos para señalar se han resaltado constantemente en simposios, congresos, seminarios y producciones narrativas sobre la historia empresarial desde 2004, lo que indica el empobrecimiento académico e historiográfico sobre esta línea y la necesidad que se problematice el rol de las empresas y los empresarios en las academias históricas, sociológicas, económicas e industriales.

Por ahora, y subrayando la preocupación frente a este vacío o nulidad historiográfica, habría que acentuar la prioridad de estudiar la empresa como; una estructura, entendiendo sus

dinámicas internas, como un producto histórico e institucional, como fruto de comportamientos empresariales (específicos); como célula de un grupo empresarial, como perteneciente a un sector económico, como respuesta a mercados específicos, como discurso familiar, como dinámicas burocráticas, como transferencia tecnológica, como composición local en el marco de una red regional, interregional, nacional y/o internacional, y como impulsadora de centros educativos especializados y de capital humano. (Cerutti, 2004)

Así como la historia social, la historia cultural y la historia política, la historia empresarial se ve determinada en su intencionalidad por factores ideológicos que algunos teóricos ven con malos ojos al momento de emprender la indagación, pues con ello no se permite entender el plano empresarial y su incidencia. Un ejemplo de ello es el académico Cerutti al contrariar la implicación de la ideología política, coyuntural o individual, en la indagación empresarial, llegando a la afirmación que, sin una escisión en este aspecto, la historia empresarial no avanzará historiográficamente. Por otro lado, André Gunder Frank, historiador relevante de la historia económica sienta un punto de vista más radical al momento de inquirir sobre la producción de las industrias refiriéndose de manera específica a la dependencia de la burguesía.

Finalmente, y referente al momento de inmiscuirse en el estudio histórico, es importante resaltar la pregunta suscitada en el simposio “Balance y perspectivas de la historia empresarial colombiana: una mirada desde las regiones”, realizado en Medellín en octubre del 2002, sobre la mirada política de la historia empresarial desde 1970: el punto de vista negativo frente al empresariado y la empresa ¿tiene algo que ver con el atraso de las economías, más allá de la historia empresarial o la historia económica?

6. Conclusiones

La práctica social realizada en la empresa privada EME Ingeniería S.A., tenía como objetivo principal la Organización de la serie documental proyectos del fondo acumulado de dicha empresa, y así mismo, lograr un acercamiento a los archivos del sector privado y su utilidad para la historia a través de un balance historiográfico sobre la historia empresarial, el cual tiene el fin de analizar cómo la historia empresarial y de los empresarios se ha desarrollado en Colombia. Para cumplir con este objetivo fue necesario dividirlo en objetivos específicos, los cuales dan origen a cada uno de los capítulos anteriormente descritos. En consecuencia, los objetivos se cumplieron en su totalidad.

En primer lugar, se debe resaltar que el diagnóstico integral de la empresa privada EME Ingeniería S.A., describe en detalle los depósitos que la empresa ha implementado para la conservación de la documentación producida en el ejercicio de sus funciones. A pesar de que la entidad cuenta con el espacio y con el mobiliario adecuado para establecer el archivo, no cuenta con un profesional en el área de la archivística que implemente los procesos de organización y valoración documental, para la totalidad del fondo acumulado, que actualmente tiene la empresa. Para contribuir con el proceso de organización que el archivo de la entidad necesita, se seleccionó la serie documental Proyectos, por su potencial para ser fuente de información para el estudio de la historia urbana, a la cual se le realizó el proceso de organización y un acercamiento a la valoración documental y se restableció su principio de orden original y de procedencia.

La reconstrucción de la Historia Institucional de la empresa privada EME Ingeniería S.A., permite, entre otras cosas, determinar el principio de procedencia de los documentos pertenecientes a cada una de las dependencias. Así mismo, se logró establecer que la entidad ha

pasado por 7 cambios en su organigrama estructural, lo cual permite establecer los periodos de cambio de la entidad, y de esta forma se logró reconstruir el principio de procedencia de los documentos producidos por EME Ingeniería S.A. Por otra parte, podemos relacionar la historia institucional de la entidad con el nuevo campo de la investigación histórica conocido como historia empresarial, el cual busca describir y analizar el papel del empresariado en la historia. Así mismo podemos resaltar la participación de las entidades privadas en la historia urbana y de los servicios, como vimos con anterioridad.

De acuerdo con el Archivo general de la nación, el proceso de organización documental comienza con la planificación del trabajo archivístico, donde se deben establecer los procesos y objetivos necesarios para lograr la organización y conservación documental. En consecuencia, los objetivos del presente proyecto se encaminaron hacia la clasificación, ordenación y descripción documental de la serie Proyectos, implementando la fase operativa. La identificación y clasificación documental arrojó como resultado el Cuadro de Clasificación Documental, en donde se establece el orden original de la documentación producida por la entidad, a lo largo de su existencia. El proceso de ordenación permitió la reconstrucción de los expedientes de acuerdo con el proceso que les da origen. Y finalmente durante el proceso de descripción documental, se realizó el inventario con el Formato Único de Inventario documental, y así mismo se realizaron los rótulos para la correcta identificación de las carpetas y las cajas en el archivo.

En lo que se refiere al acercamiento realizado a la valoración documental, teniendo en cuenta la relevancia que tiene la serie documental Proyectos para la empresa privada EME Ingeniería S.A., los periodos de conservación en cada una de las fases de ciclo vital de documentos se establecieron conforme con la duración aproximada de los Proyectos y obras ejecutadas y la vigencia de los documentos producidos en dicho proceso. En consecuencia, se establece que el

periodo de retención en el archivo de gestión será de 3 años una vez finalizado el Proyecto, posteriormente se transferirá al archivo central, donde se conservará por un periodo de 20 años y finalmente será digitalizado, no se practicará la conservación total para la serie documental Proyectos debido al gran volumen documental que se produciría, por tal razón se consideró la eliminación posterior a la digitalización. Así mismo, para la serie Proyectos no se consideró la selección de documentos para la conservación total, debido a que todos los documentos que integran los expedientes son considerados necesarios para la comprensión de este, y por consecuencia se recomienda la digitalización como disposición final. se debe recordar, como se ha mencionado anteriormente, que el presente proyecto no contemplo la elaboración de la Tabla de Valoración Documental, en su lugar se realizó un acercamiento a la valoración documental, con la intención de que sirva como aporte a una posterior valoración completa.

En conclusión, la serie documental Proyectos de la empresa privada EME Ingeniería S.A., es una serie documental que tiene valor técnico, debido a su relación con la misión de la entidad y por último la serie documental Proyectos no cuentan con valores secundarios debido a que la documentación producida en el proceso no es útil para la conservación de la memoria colectiva.

Finalmente, el proyecto intenta realizar un acercamiento a la investigación histórica por medio de un balance historiográfico, el cual da cuenta del estado en el que se encuentra el debate de la historia empresarial en Colombia. Este campo de la investigación histórica ha generado diversos debates por su interdisciplinariedad, así mismo por su objeto de estudio, las empresas y los empresarios, además por su cercanía con la historia económica, en consecuencia, ha sido difícil clasificarla en una sola área de la investigación.

Bibliografía

- Acevedo Tarazona, Álvaro, & Espinosa Suárez, C. H. (2020). El lento despegue industrial de Bucaramanga, Colombia 1857-1929. *Apuntes Del CENES*, 39(69), 241–266. <https://doi.org/https://revistas.uptc.edu.co/index.php/cenes/article/view/10429>.
- Acuerdo 02 de 2004. [Archivo general de la nación. AGN]. Establece los lineamientos básicos para laorganización de Fondos Acumulados. 23 de enero de 2004.
- Acuerdo 02 de 2014. [Archivo general de la nación. AGN]. Por el cual se establece los criterios básicos para la creación y conformación, organización, control y consulta de los expedientes. 14de marzo de 2014.
- Acuerdo 027 de 2006. [Archivo general de la nación. AGN]. Actualización del reglamento general deArchivo. Art. 67. Uso del Glosario. 31 de octubre de 2006.
- Acuerdo 04 de 2013. [Archivo general de la nación. AGN]. Por el cual se reglamenta parcialmente los decretos 2578 y 2609 de 2012. Y se modifica el procedimiento de elaboración, ordenación y descripción de los archivos públicos y privados. 15 de marzo de 2013
- Acuerdo 05 de 2013. [Archivo general de la nación. AGN]. Por el cual se establece los criterios básicos para la Clasificación, Ordenación y Descripción documental. 15 de marzo de 2013.
- Acuerdo 06 de 2014. [Archivo general de la nación. AGN]. Por el cual se desarrollan los Art. 46, 47 y48 del título XI: conservación documental. De la ley general de Archivo. 15 de octubre de 2014.
- Acuerdo 07 de 2014. [Archivo general de la nación. AGN]. Por medio del cual se establece los lineamientos para la reconstrucción de expedientes y se dictan otras disposiciones. 15 de octubre del 2014.
- Acuerdo 08 de 2018. [Archivo general de la nación. AGN]. por medio del cual se modifica

- parcialmente el Acuerdo 07 del 2014.
- Acuerdo 42 de 2002. [Archivo general de la nación. AGN]. Establece criterios para la organización de los archivos de gestión en las entidades públicas y privadas que cumplan con funciones públicas. 31 de octubre de 2002.
- Aguirre, C. (2004). La historiografía en el siglo XX. Historia e historiadores entre 1848 y 2025. España: Montesinos.
- Anaya, Álvaro. (2020). comunicación personal [In person]. oficina de EME Ingeniería S.A.
- Arciniegas López, F. (2017, 26 julio). Historias exitosas que sellaron el progreso. Vanguardia Liberal.
- <https://www.vanguardia.com/economia/500-empresas-generadoras/historias-exitosas-que-sellaron-el-progreso-KFVL404781>
- Ayala, G. (2020). Comunicación personal [In person]. Oficina de EME Ingeniería S.A. Casilimas,
- Clara Inés y Ramírez Romero, Juan Carlos. (2004) Fondos Acumulados. Manual de Organización. Archivo general de la nación (AGN), División de Clasificación y descripción. Bogotá.
- Cerutti, M. (2004). Los estudios empresariales en América Latina. ¿El debate interminable? En Las Regiones y la historia empresarial. Bogotá: Centro de Publicaciones de la Universidad EAFIT.
- Circular 02 de 2012. Adquisición de herramientas tecnológicas de Gestión Documental.
- Circular Externa 05 de 2012. Recomendaciones para llevar a cabo procesos de digitalización y comunicaciones oficiales electrónicas en el marco de la iniciativa de Cero Papel.
- Cochran, T. (1974). Actividad empresarial. En Enciclopedia Internacional de las Ciencias Sociales. (Tomo 4). Madrid.

Constitución política de Colombia. [const.] Artículos: 8, 15, 20, 23, 27, 70, 71, 72 y 74. 7 de julio 1991.

Colombia. Dávila, C. (1985). Teorías organizacionales y administración. Enfoque crítico. Bogotá: McGrawHill/Interamericana.

Dávila, C. (1991). historia empresarial de Colombia, estudios, problemas y perspectivas. En Monografías de Administración. Bogotá: Universidad de los Andes, Facultad de Administración.

Dávila, L. (2004). Historia de la empresa y Teoría de la organización: un diálogo necesario. A propósito de la historiografía empresarial colombiana de la última década. En Las Regiones y la historia empresarial. Bogotá: Centro de Publicaciones de la Universidad EAFIT.

Decreto 1499 de 2017. [con fuerza de ley]. Sistemas de Gestión, Políticas de Gestión documental y comité interno de archivo. 11 de septiembre de 2017. D. O. No. 50353.

Del Castillo Guevara , J., & Ravelo Díaz, G. (2017). El proceso de valoración documental a la luz de los actuales debates archivísticos. Revista Interamericana De Bibliotecología, 40(3), 273–283. <https://doi.org/10.17533/udea.rib.v40n3a07>.

Del Río, (2021) Quiroga Jaime / Vanguardia) 14 de julio del 2021. Vanguardia. Fotografía. Panorámica de la ciudad de Bucaramanga, Santander.

EME Ingeniería S.A (1983, 24 de marzo) Junta de socios, Acta N°4. Archivo de EME ingeniería S.A Bucaramanga, Santander.

EME Ingeniería S.A (1986, 8 de enero) Junta de socios, Acta N°9. Archivo de EME ingeniería S.A Bucaramanga, Santander.

EME Ingeniería S.A (1987, 13 de enero) Junta de socios, Acta N°15. Archivo de EME ingeniería S.A Bucaramanga, Santander.

EME Ingeniería S.A (1989, 15 de febrero) Junta de socios, Acta N°18. Archivo de EME ingeniería
S.ABucaramanga, Santander.

EME Ingeniería S.A (1990, 16 de enero) Junta de socios, Acta N°19. Archivo de EME ingeniería
S.ABucaramanga, Santander

EME Ingeniería S.A (1991, 14 de agosto) Junta de socios, Acta N° 24. Archivo de EME ingeniería
S.ABucaramanga, Santander

EME Ingeniería S.A (1995, 5 de junio) Junta de socios, Acta N°29. Archivo de EME ingeniería
S.ABucaramanga, Santander

EME Ingeniería S.A (1998) Junta de socios, Acta N°39 Y 40. Archivo de EME ingeniería S.A
Bucaramanga, Santander

EME Ingeniería S.A (2000) Junta de socios, Acta N° 46. Archivo de EME ingeniería S.A
Bucaramanga, Santander

EME Ingeniería S.A (2007, 26 de octubre) Junta de socios, Acta N°. Archivo de EME ingeniería
S.ABucaramanga, Santander.

EME Ingeniería S.A (2009, 21 de marzo) Junta de socios, Acta N° 58. Archivo de EME ingeniería
S.A.Bucaramanga, Santander

EME Ingeniería S.A (2010, 20 de marzo) Junta de socios, Acta N°64. Archivo de EME ingeniería
S.ABucaramanga, Santander.

EME Ingeniería S.A (2012, 24 de marzo) Junta de socios, Acta N°66. Archivo de EME ingeniería
S.ABucaramanga, Santander

EME Ingeniería S.A (2013, 18 de octubre) Junta de socios, Acta N° 76. Archivo de EME ingeniería
S.A Bucaramanga, Santander.

Escritura N° 2093 [Notaria Segunda] Reforma de estatutos. Bucaramanga, 13 de mayo de 2010.

- Escritura N° 3228 [Notaria Segunda] Transformación de la sociedad limitada en anónima. Bucaramanga, 22 de mayo de 2008.
- Escritura N° 571 [Notaria sexta] Incremento de interés social y modificación de la razón social. Bucaramanga, 29 de marzo de 1989.
- Escritura N° 686 [Notaria tercera] Fundación de sociedad limitada. Bucaramanga, 15 de marzo de 1981.
- Escritura N° 858 [Notaria Segunda] Modificación de razón social. Bucaramanga, 17 de marzo de 2005. Galvis, H. (2000) De lo humano organizacional. Cali: Universidad del Valle, Facultad de Ciencias de la Administración.
- García del Junco, J. (2001). Prácticas de la Gestión Empresarial. Madrid: Mc GrawHill.
- García, R. de J. (2004). La historiografía en torno a los extranjeros y su aporte al desarrollo empresarial colombiano. En Las Regiones y la historia empresarial. Bogotá: Centro de Publicaciones de la Universidad EAFIT.
- Guerrero, A. A., & Avellaneda Nieves, M. (2003). La elite empresarial en Santander (1880-1912). En Empresas y empresarios en la historia de Colombia. Siglo XIX y XX. Una Colección de estudios recientes. (1.ª ed., p. 766). Bogotá: editorial Norma, Ediciones Uniandes Facultad de Administración de la Universidad de los Andes. Bogotá: editorial Norma, Ediciones Uniandes Facultad de Administración de la Universidad de los Andes.
- Jaimes Prada, G. A. (2020). Comunicación personal [In person]. Oficina de EME Ingeniería S.A.
- Jaimes, Ernesto. Clemencia, María. Pautas para diagnóstico integral de archivos. Archivo general de la nación. 1 ed. Bogotá DC: Gonzales Sara, 2003. ISBN 958-92-98-96-6.
- Jaramillo, S. (1995). Ciento veinte años de servicios públicos en Colombia (1.ª ed., p. 139). Santa Fe de Bogotá: CINEP. Pp 139.

Jiménez González. G. (2003) Ordenación documental. Archivo general de la nación (AGN), división de clasificación y descripción documental. Bogotá.

Kilo Ardila, E. (2018, 28 octubre). Cuando en Bucaramanga ‘se hacía cola’ para hablar por teléfono.

Vanguardia Liberal. <https://www.vanguardia.com/area-metropolitana/bucaramanga/cuando-en-bucaramanga-se-hacia-cola-para-hablar-por-telefono-IBVL449045>

Vanguardia (2019). Fotografía. 30 de agosto de 1891. Un siglo al servicio del progreso. Disponible en: <https://www.vanguardia.com/especiales-vanguardia/contenido/centenario/servicios-publicos/linea-de-tiempo.html>

Vanguardia (2022) Disponible en: <https://www.vanguardia.com/area-metropolitana/bucaramanga/cuando-en-bucaramanga-se-hacia-cola-para-hablar-por-telefono-IBVL449045>

Ley 1712 de 2014. Por el cual se crea la ley de transferencia y del derecho al acceso de la información. 6 de marzo de 2014. D. O. No. 49.084.

Ley 594 de 2000. Ley General de Archivos. Título IX: Archivos privados. 14 de julio de 2000. D. O.No. 44084. López, J. C., & Cerutti, M. (2016). Historia económica y empresarial: México--Colombia, s. XIX yXX: nueve estudios de economía regional. Medellín: Fondo Editorial Universidad EAFIT; Monterrey: Universidad Autónoma de Nuevo León.

López, S., & Valdaliso, J. M. (1997). ¿Que inventen ellos? Tecnología, empresa y cambio económico en la España Contemporánea. Madrid: Alianza Editorial.

Marichal, C. (1997). Avances recientes en la historia de las grandes empresas y su importancia para la historia económica de México. En Historia de las grandes empresas en México, 1850 – 1930. México: FCE/Universidad Autónoma de Nuevo León.

- Palacios, M. (1995). El historiador sin certidumbres. En *Siete ensayos de historiografía*. Bogotá: Editorial Universidad Nacional.
- Ramos, O. G. (1996). *Historia de la cultura empresarial en el Valle del río Cauca*. Cali: Corporación financiera del Valle S.A.
- Rodríguez, H. (1968). *La inmigración alemana al Estado Soberano de Santander en el siglo XIX*. Bogotá: Editorial Kelly.
- Romero, M. E. (2003). La historia empresarial. En *Historia Mexicana*. (vol. LII., N. 3). México: El colegio de México.
- Rueda, N. J., & Álvarez Fuentes, J. (2012). *Historia Urbana de Bucaramanga. 1900-1930* (1.ª ed., p. 203). Bucaramanga, Santander: Dirección cultural UIS, Colección temas y Autores Regionales.
- Sierra Escobar, L. F. (2009). Apuntes a la organización de documentos: bases teóricas y consideraciones prácticas. *Códices*, 5(1), 43-54.
- Zuluaga, J. (2012). *Historiografía empresarial e industrial sobre el valle del Cauca, 1950 – 2007*. En *HiSTOReLo Revista de Historia Regional y Local*. (Vol. 4., N.8., p. 51). Bogotá: Universidad de los Andes.

Apéndice

Apéndice A: Formato de identificación de Archivo

⁷FORMATO DE DIAGNOSTICO			
FECHA DE ELABORACIÓN DEL DIAGNOSTICO:	DIA: 26	MES: 06	AÑO: 2020
NOMBRE: Tania Milena Ayala Torra			
CARGO: Practicantes			
Denominación o nombre del archivo: Archivo de EME Ingeniería S.A.			
Fecha de creación: 1993	Acto legal: No existe		
Dirección: Avenida Quebrada seca # 18-80. Barrio la Concordia.			
Teléfono: 6306440	Página web: http://emeingenieria.com.co/		
Municipio: Bucaramanga	Departamento: Santander		
Centralizado: N/A	Central: N/A	Satélites: N/A	
Especializados: N/A			
Otros: N/A	N° de depósitos: 3 salas		
Observaciones: una parte del archivo se encontró en aparente orden, y con el mobiliario necesario, pero la mayor parte de la documentación encontrada corresponde a un Fondo Acumulado, el cual no posee ningún criterio de organización, mobiliario u otros elementos necesarios para el archivo.			

⁷ Jaimes, Ernesto. Clemencia, María. Pautas para diagnostico integral de archivos. Archivo general de la Nación. Ied. Bogotá DC: Gonzales Sara, 2003. P 14. ISBN 958-92-98-96-6.

Apéndice B: Formato del Archivo

⁸FORMATO EL ARCHIVO			
1. Que nivel ocupa el archivo dentro del edificio: piso 2 y piso 3.		N° de planta: 2	Área total del archivo m2: las tres salas suman un total de 58 M2
2. Cuantos depósitos tiene el archivo: 3		Adecuados: si	
Son sufrientes: Si		Especifique: dos de estos tres depósitos son aptos y adecuados para la conservación de la documentación, tiene estantes y cajas. Solo la sala 3 no es apta para la conservación de la documentación.	
Los depósitos son asignados teniendo en cuenta la producción documental establecida en la TRD: no			
Especifique: actualmente la entidad no cuenta con una tabla de retención documental (TRD).			
3. Con qué áreas cuenta el archivo:		Administrativa: X	Descrip/Clasif: N/A
Reprografía: N/A	Limpieza: X	Consulta: X	Baño: X
Cafetería: X	Conservación: N/A	Otro: N/A	
4. Todas las áreas del archivo ¿se encuentran en el mismo edificio?: si: X no:			
Especifique: en edificio en donde se encuentra las oficinas de EME Ingeniería S.A., existen tres pisos, en el segundo se encuentran dos salas que son utilizadas para el depósito y en tercer piso se encuentra el Fondo Acumulado más grande.			
5. el área de los depósitos esta separa de las demás? Si: X no:			
Especifique: el depósito del tercer piso, denominado Fondo Acumulado, se encuentra bastante separado de las dependencias y los otros dos depósitos se encuentran cerca de las demás dependencias. Además, cada uno de los depósitos tienen sus propias llaves.			
Como está separada:	Tiene llave: X	Quine la maneja: Gerente Administrativa y Auxiliar de Archivo.	
6. los depósitos dan a la calle? Si: no: X			
7. Condiciones de seguridad: cada deposito cuenta con una llave.			
8. Cuenta con depósitos separados para los diferentes tipos de soportes: Si: No: X			
Especifique: existe un solo tipo de soporte en este archivo, el papel.			
9. En qué lugar y mobiliario se almacenan series como Historias Laborales, Actas, Resoluciones y Contratos: la serie Historias Laborales, Actas, resoluciones y contratos, se almacenan en el depósito N°2 que se encuentran en el segundo piso de la entidad, ubicado en estantes y gabinetes, las historias laborales se encuentran en cajas y carpetas, mientras que las actas, resoluciones y contratos se encuentran en A-Z.			

⁸ Jaimes, Ernesto. Clemencia, María. Pautas para diagnóstico integral de archivos. Archivo general de la Nación. 1ed. Bogotá DC: Gonzales Sara, 2003. P 25. ISBN 958-92-98-96-6.

Apéndice C: Formato instalaciones del depósito.

9 FORMATO INSTALACIONES DEL DEPOSITO				
1. Poseen los depósitos iluminación natural: Si: X No:				
2. poseen los depósitos iluminación artificial: si: X no:				
Incandescentes: X	N° de focos: entre 6 en el depósito 3	Diferenciada: N/A	N° de focos: N/A	Encendida: 24H: H. Lab: X
Fluorescentes: X	N° de focos: entre 2 y 4 en el depósito 1 y 2	Diferenciada: N/A	N° de focos: N/A	Encendida: 24H: H. Lab: X
Observaciones: dos de los depósitos, tiene luz artificial fluorescente y uno de ellos tiene luz natural y luz incandescente.				
3. ventilacion natural dada por:		Ventanas: X	Rejillas: N/A	Otros: N/A
4. ventacion artificial dada por:				
Ventilador: X	Encendida 24H:	H. Lab: X	Ocasional:	
Aire acondicionado: X	Encendida 24H:	H. Lab: X	Ocasional:	
Otros: N/A	Encendida 24H:	H. Lab:	Ocasional:	
5. los depósitos cuentan con sistemas de regulación de:				
H.R: N/A	Tipo: N/A	Filtrado de aire: N/A	Tipo: N/A	
Temperatura: N/A	Tipo: N/A	Iluminación: N/A	Tipo: N/A	
Observaciones: ninguno de los depósitos cuenta con sistema de regulación.				
Medición de condiciones ambientales: N/A		Humedad relativa equipos y punto de medición: N/A		
Temperatura: equipo y punto de medición: N/A		Iluminación: equipo de medición: N/A		
6. La entrada de polvo se da por: N/A				
Hay tapetes: N/A		Cada cuanto se limpia y cómo: N/A		
Hay cortinas: N/A		Cada cuanto se limpia y cómo: N/A		

⁹ Jaimes, Ernesto. Clemencia, María. Pautas para diagnóstico integral de archivos. Archivo general de la Nación. Ied. Bogotá DC: Gonzales Sara, 2003. P 27 y 28. ISBN 958-92-98-96-6.

Apéndice D: formato de almacenamiento

¹⁰FORMATO DE ALMACENAMIENTO					
1. Fechas extremas: 1981 a 2020					
Cantidad de unidades de almacenamiento:			Total: 483 cajas	Aproximado: 700 cajas	
2. tecnología de la documentación	Papel: X	Análogo: N/A		Digital: X	
3. tiene planos: X	N° 210	Fotografías: X	N°	Impresos: N/A	N°
4. cómo se almacenan y se consultan los planos: se doblan y se introducen en cajas					
5. cómo se almacenan y se consultan las fotografías: las fotografías se introducen como registro fotográfico en los proyectos, se considera un tipo documental.					
6. las unidades de conservación para documentación con soporte papel se encuentra en:					
Cajas: X	N° 700	Carpetas: X	N° 2500		
Legajos: X	N° 270	A.Z: X	N° 53		
Paquetes: N/A	N° N/A	Libros: X	N° 26		
Otros:					
H.R: N/A	Tipo: N/A	Filtrado de aire: N/A	Tipo: N/A		
Temperatura: N/A	Tipo: N/A	Iluminación: N/A	Tipo: N/A		
Observaciones: las cajas y carpetas se encontraron en mal estado debido principalmente a la mala organización.		Especifique: las cajas se depositaron y se pusieron una encima de la otra por un periodo prolongado de tiempo, causando deterioro de las unidades de almacenamiento.			
7. metros lineales de documentación: X		total: 201	aproximada: 250		
8. promedio de folios por unidad de conservación: 400 folios					
9. describa la seguridad de los documentos: la documentación esta resguarda en depósitos bajo llave.					
10. los documentos se encuentran ubicados en:			Estantes: X		
Archivadores: X	Planotecas: N/A		Otros: N/A		
Especifique: en dos de los tres depósitos la documentación es almacenada en archivadores de metal, y en uno de los depósitos se almacena en estantes abiertos de metal.					
11. tipo de estantería:		Cerrada: X	Metal: X	Madera: N/A	
Abierta: X		Metal: X	Madera: N/A		
12. disposición de la estantería en el depósito:					
Paralelo a los muros: X			Distancia promedio:		
Perpendicular a los muros:			Distancia promedio:		
Distancia promedio entre estantes: X					
13. disposición de la documentación en la estantería:					
Vertical: X		Horizontal:			
14. almacenamientos de los archivos de gestión: X		Especifique: se intentó crear el archivo de gestión pero no dio resultado, dado que se empezó a mezclar con documentación que debía estar en el central. Por otra parte, no se estableció en ningún momento los periodos de retención en cada fase del ciclo vital.			
17. cómo se almacenan los documentos contables: los documentos contables se almacenan cronológicamente, como se va produciendo, y se conservan en la cajas y carpetas, se identifican por el asunto, el año y el mes.					
18. las Historias Laborales: los documentos pertenecientes a la Historia Laboral de cada empleado de conservan a modo de expediente, y se le solicita a cada empleado cada año que actualice su información.					
19. las Actas y Resoluciones: las actas y resoluciones se almacenan en A-Z, de acuerdo con cómo se van produciendo.					


¹⁰ Ernesto. Clemencia, María. Pautas para diagnóstico integral de archivos. Archivo general de la Nación. 1 ed. Bogotá DC: Gonzales Sara, 2003. P 33 y 34. ISBN 958-92-98-96-6.


Apéndice E: formato aspectos archivísticos.


¹¹FORMATO DE ASPECTOS ARCHIVISTICO		
1.Está organizada la documentación: si: No: X		
Clasificación: N/A	Organiza funciona: N/A	Procedencia: X
Asunto: N/A	Autor: N/A	Otro: N/A
Ordenación: N/A	Alfabética: N/A	Numérica: N/A
Alfanumérica: N/A	Cronológica: X	Otra: N/A
Descripción: N/A		
2.cuenta con instrumentos de consulta: si: no: X		
3.cuenta con instrumentos de control: si: no: X		
4.el archivo funciona como archivo central de la entidad: si: no: X		
5.estan regulados los procedimientos de producción: si: no: X		
6.se hace seguimiento al trámite: si: no: X		
7.tiene el archivo cronograma de transferencia: si: no: X		
8.ha elaborado el archivo tablas de retención: si: no: X		
9.ha hecho depuración y eliminación natural previa la transferencia: si: X no:		
10.se ha eliminado documentación: X	Con actas: N/A	De que material: N/A
11.ha tenido perdida de documentación: N/A	Cuando: N/A	Por qué: N/A
12.se ha elaborado valoración: si: no: X		
Con tabla de valoración: si: no: X		

¹¹ Jaimes, Ernesto. Clemencia, María. Pautas para diagnostico integral de archivos. Archivo general de la Nación. 1ed. Bogotá DC: Gonzales Sara, 2003. P 36. ISBN 958-92-98-96-6.

Apéndice F: Cuadro de Clasificación Documental -CCD. Periodo 1 (1981-1990)


		RA LA EMPRESA EME INGENIERÍA S. A PERIODO N°1 (1981-1990)					
No.	sigla dependencia	cod. Dependencia	cod. Serie	serie	cod. subserie	subserie	tipos documentales
1	CIV	1400	16	Proyectos			Oferta
2	CIV	1400	16	Proyectos			Licitación
3	CIV	1400	16	Proyectos			Legalización y Planificación
4	CIV	1400	16	Proyectos			Cronograma de Actividades
5	CIV	1400	16	Proyectos			Planificación
6	CIV	1400	16	Proyectos			Acta de Inicio
7	CIV	1400	16	Proyectos			Acta de Finalización
8	CIV	1400	16	Proyectos			Ejecución
9	CIV	1400	16	Proyectos			Memorias de Calculo civiles
10	CIV	1400	16	Proyectos			Estudios del Suelo
11	CIV	1400	16	Proyectos			Investigaciones Realizadas
12	CIV	1400	16	Proyectos			Informe de Pruebas de concreto
13	CIV	1400	16	Proyectos			Requerimiento de materiales
14	CIV	1400	16	Proyectos			Protocolos de Equipos
15	CIV	1400	16	Proyectos			Planos
16	CIV	1400	16	Proyectos			Registro de Actividad
17	CIV	1400	16	Proyectos			Actas de cobro
18	CIV	1400	16	Proyectos			Actas de pago
19	CIV	1400	16	Proyectos			Control de obra
20	CIV	1400	16	Proyectos			Correspondencia
21	ENE	1300	16	Proyectos			Oferta
22	ENE	1300	16	Proyectos			Licitación
23	ENE	1300	16	Proyectos			Legalización y Planificación
24	ENE	1300	16	Proyectos			Cronograma de Actividades
25	ENE	1300	16	Proyectos			Planificación
26	ENE	1300	16	Proyectos			Acta de Inicio
27	ENE	1300	16	Proyectos			Acta de Finalización
28	ENE	1300	16	Proyectos			Ejecución
29	ENE	1300	16	Proyectos			Planos iniciales
30	ENE	1300	16	Proyectos			Registro fotográfico
31	ENE	1300	16	Proyectos			Actas de Cobro (control de obra)
32	ENE	1300	16	Proyectos			Actas de pago (control de obra)
33	ENE	1300	16	Proyectos			Requerimiento de materiales (inventEME)
34	ENE	1300	16	Proyectos			Informe de avances (control de obra)
35	ENE	1300	16	Proyectos			Listado de recursos (control de obra)
36	ENE	1300	16	Proyectos			Reporte de recursos a APU (control de obra)
37	ENE	1300	16	Proyectos			Reporte de costos de mano de obra (control de obra)
38	ENE	1300	16	Proyectos			Reporte de actas de contratistas (control de obra)
39	ENE	1300	16	Proyectos			Documentos del cliente (C.C. matricula inmobiliaria, Cámarade comercio, RUT, certificado de estratificación y certificado de habitabilidad)
40	ENE	1300	16	Proyectos			protocolos de equipos
41	ENE	1300	16	Proyectos			Formulario solicitud de conexión
42	ENE	1300	16	Proyectos			Solicitud única de disponibilidad
43	ENE	1300	16	Proyectos			Cartas
44	ENE	1300	16	Proyectos			Lista de chequeo-instalaciones eléctricas internas
45	ENE	1300	16	Proyectos			Modificaciones al proyecto

		CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL (CCD) PARA LA EMPRESA EME INGENIERÍA S. A PERIODO N°1 (1981-1990)					
No.	sigla dependencia	cod. Dependencia	cod. Serie	serie	cod. subserie	subserie	tipos documentales
46	ENE	1300	16	Proyectos			Registro de actividad
47	ENE	1300	16	Proyectos			Inspección final de instalaciones internas
48	ENE	1300	16	Proyectos			Registro instalaciones internas
49	ENE	1300	16	Proyectos			Pruebas de tableros eléctricos
50	ENE	1300	16	Proyectos			Verificación de condiciones puestas en servicio
51	ENE	1300	16	Proyectos			Registro montaje equipos
52	ENE	1300	16	Proyectos			Inspección bandeja canaleta y ducto
53	ENE	1300	16	Proyectos			Inspección montaje racks de comunicaciones
54	ENE	1300	16	Proyectos			Inspección tendido de cable Utp-fibra óptica y eléctrico regulado
55	ENE	1300	16	Proyectos			Pruebas certificación de cableado estructurado
56	ENE	1300	16	Proyectos			Control de canalizaciones
57	ENE	1300	16	Proyectos			Registro hincada de postes o estructuras
58	ENE	1300	16	Proyectos			Resgistro armado de torres
59	ENE	1300	16	Proyectos			Registro de vestida de estructuras
60	ENE	1300	16	Proyectos			Registro de tendido de conductores
61	ENE	1300	16	Proyectos			Registro de cerramiento en mampostería de torres
62	ENE	1300	16	Proyectos			Registro de cimentación de postes
63	ENE	1300	16	Proyectos			Registro de placas y equipos
64	ENE	1300	16	Proyectos			Trabajos realizados
65	GER	1000					
66	JUN SOC		1	Actas	1	Actas legales	Actas de Juntas
67	JUN SOC		1	Actas	1	Actas legales	Libros de accionistas
68	JUN SOC		15	Protocolos Notariales			escrituras de construcción y/o reformas
69	SEC	1200	2	Aportes	1	Seguridad social	Planilla de pagos EPS
70	SEC	1200	2	Aportes	1	Seguridad social	Planilla de pagos pensión
71	SEC	1200	2	Aportes	1	Seguridad social	Planilla de pago ARP
72	SEC	1200	2	Aportes	2	Prestaciones sociales	Planilla de pagos de cesantías
73	SEC	1200	2	Aportes	3	Parafiscales	Planilla de pago caja de compensación (sena, icbf)
74	SEC	1200	3	Balance general			Balance general
75	SEC	1200	4	Correspondencias	1	recibida	correspondencia recibida
76	SEC	1200	4	Correspondencias	2	Enviada	correspondencia enviada
77	SEC	1200	5	Contratos	1	contratos de servicios	contratos de servicios
78	SEC	1200	5	Contratos	2	Contratos proveedores	Contratos proveedores
79	SEC	1200	5	Contratos	3	contratos de los proyectos	contratos de los proyectos
80	SEC	1200	6	Comunicaciones			Cartas
81	SEC	1200	7	equipos			Relación de entrega de equipos
82	SEC	1200	8	Estado de resultados			Estado de resultados
83	SEC	1200	9	Facturas	1	Facturas de Proveedores	Facturas de Proveedores
84	SEC	1200	9	Facturas	2	Facturas de Servicios	Facturas de Servicios
85	SEC	1200	9	Facturas	3	Facturas de Compra	Facturas de Compra
86	SEC	1200	10	Inventarios de Materiales			Inventarios de Materiales
87	SEC	1200	11	Libros	1	N1-Pago de nomina	N1-Pago de nomina
88	SEC	1200	11	Libros	2	Libro mayor y balance	Libro mayor y balance
89	SEC	1200	11	Libros	3	Libro de caja diario	Libro de caja diario
90	SEC	1200	11	Libros	4	Libro inventarios y balances	Libro inventarios y balances

		CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL (CCD) PARA LA EMPRESA EME INGENIERÍA S. A PERIODO N°1 (1981-1990)					
No.	sigla dependencia	cod. Dependencia	cod. Serie	serie	cod. subserie	subserie	tipos documentales
91	SEC	1200	12	Listado de proveedores			Listado de proveedores
92	SEC	1200	13	Oferta y licitaciones			Formulario de Presupuestos
93	SEC	1200	13	Oferta y licitaciones			Experiecia
94	SEC	1200	13	Ordenes de compra			Ordenes de compra
95	SEC	1200	14	Portafolio de servicios			Portafolio de servicios
96	SEC	1200	17	Requerimiento de Materiales			Requerimiento de Materiales
97	SEC	1200	18	Registro	1	Registro de Facturas	Libro de registro de facturas
98	SEC	1200	18	Registro	2	Registro de Ingresos	Planilla de registro de ingresos


Apéndice G: Cuadro de clasificación documental -CCD. Periodo 2 (1991-1994)

		CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL (CCD) PARA LA EMPRESA EME INGENIERÍA S. A PERIODO N°2 (1991-1994)					
No.	Sigla dependencia	Cod. Dependencia	Cod. Serie	Serie	Cod. Subserie	Subserie	Tipos documentales
1	CIV	1400	17	Proyectos			Oferta
2	CIV	1400	17	Proyectos			Licitación
3	CIV	1400	17	Proyectos			Legalización y Planificación
4	CIV	1400	17	Proyectos			Cronograma de Actividades
5	CIV	1400	17	Proyectos			Planificación
6	CIV	1400	17	Proyectos			Acta de Inicio
7	CIV	1400	17	Proyectos			Acta de Finalización
8	CIV	1400	17	Proyectos			Ejecución
9	CIV	1400	17	Proyectos			Memorias de Calculo civiles
10	CIV	1400	17	Proyectos			Estudios del Suelo
11	CIV	1400	17	Proyectos			Investigaciones Realizadas
12	CIV	1400	17	Proyectos			Informe de Pruebas de concreto
13	CIV	1400	17	Proyectos			Requerimiento de materiales
14	CIV	1400	17	Proyectos			Protocolos de Equipos
15	CIV	1400	17	Proyectos			Planos
16	CIV	1400	17	Proyectos			Registro de Actividad
17	CIV	1400	17	Proyectos			Actas de cobro
18	CIV	1400	17	Proyectos			Actas de pago
19	CIV	1400	17	Proyectos			Control de obra
20	CIV	1400	17	Proyectos			Correspondencia
21	TEL	1500	17	Proyectos			Oferta
22	TEL	1500	17	Proyectos			Estudios de Factibilidad
23	TEL	1500	17	Proyectos			Formato de factibilidad
24	TEL	1500	17	Proyectos			planos
25	TEL	1500	17	Proyectos			Registro fotográfico
26	TEL	1500	17	Proyectos			cartas
27	TEL	1500	17	Proyectos			Control de estudios de sitio
28	TEL	1500	17	Proyectos			Legalización y Planificación
29	TEL	1500	17	Proyectos			Acta de Inicio
30	TEL	1500	17	Proyectos			Cronograma
31	TEL	1500	17	Proyectos			Acta de Finalización
32	TEL	1500	17	Proyectos			Orden de trabajo
33	TEL	1500	17	Proyectos			Ejecución
34	TEL	1500	17	Proyectos			Planos (iniciales, As Built)
35	TEL	1500	17	Proyectos			Registros fotográficos
36	TEL	1500	17	Proyectos			requerimiento de materiales
37	TEL	1500	17	Proyectos			Modificación del proyecto
38	TEL	1500	17	Proyectos			Control de Instalaciones
39	TEL	1500	17	Proyectos			Material suministrado por el cliente
40	TEL	1500	17	Proyectos			Actas de pago (control de obra)
41	TEL	1500	17	Proyectos			Actas de Cobro (control de obra)
42	TEL	1500	17	Proyectos			cartas
43	ENE	1300	17	Proyectos			Oferta
44	ENE	1300	17	Proyectos			Licitación
45	ENE	1300	17	Proyectos			Legalización y Planificación

		CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL (CCD) PARA LA EMPRESA EME INGENIERÍA S. A PERIODO N°2 (1991-1994)					
No.	Sigla dependencia	Cod. Dependencia	Cod. Serie	Serie	Cod. Subserie	Subserie	Tipos documentales
46	ENE	1300	17	Proyectos			Cronograma de Actividades
47	ENE	1300	17	Proyectos			Planificación
48	ENE	1300	17	Proyectos			Acta de Inicio
49	ENE	1300	17	Proyectos			Acta de Finalización
50	ENE	1300	17	Proyectos			Ejecución
51	ENE	1300	17	Proyectos			Planos iniciales
52	ENE	1300	17	Proyectos			Registro fotográfico
53	ENE	1300	17	Proyectos			Actas de Cobro (control de obra)
54	ENE	1300	17	Proyectos			Actas de pago (control de obra)
55	ENE	1300	17	Proyectos			Requerimiento de materiales (inventEME)
56	ENE	1300	17	Proyectos			Informe de avances (control de obra)
57	ENE	1300	17	Proyectos			Listado de recursos (control de obra)
58	ENE	1300	17	Proyectos			Reporte de recursos a APU (control de obra)
59	ENE	1300	17	Proyectos			Reporte de costos de mano de obra (control de obra)
60	ENE	1300	17	Proyectos			Reporte de actas de contratistas (control de obra)
61	ENE	1300	17	Proyectos			Documentos del cliente (C.C. matrícula inmobiliaria, Cámara de comercio, RUT, certificado de estratificación y certificado de habitabilidad)
62	ENE	1300	17	Proyectos			protocolos de equipos
63	ENE	1300	17	Proyectos			Formulario solicitud de conexión
64	ENE	1300	17	Proyectos			Solicitud única de disponibilidad
65	ENE	1300	17	Proyectos			Cartas
66	ENE	1300	17	Proyectos			Lista de chequeo-instalaciones eléctricas internas
67	ENE	1300	17	Proyectos			Modificaciones al proyecto
68	ENE	1300	17	Proyectos			Registro de actividad
69	ENE	1300	17	Proyectos			Inspección final de instalaciones internas
70	ENE	1300	17	Proyectos			Registro instalaciones internas
71	ENE	1300	17	Proyectos			Pruebas de tableros eléctricos
72	ENE	1300	17	Proyectos			Verificación de condiciones puestas en servicio
73	ENE	1300	17	Proyectos			Registro montaje equipos
74	ENE	1300	17	Proyectos			Inspección bandeja canaleta y ducto
75	ENE	1300	17	Proyectos			Inspección montaje racks de comunicaciones
76	ENE	1300	17	Proyectos			Inspección tendido de cable Utp-fibra óptica y eléctrico regulado
77	ENE	1300	17	Proyectos			Pruebas certificación de cableado estructurado
78	ENE	1300	17	Proyectos			Control de canalizaciones
79	ENE	1300	17	Proyectos			Registro hincada de postes o estructuras
80	ENE	1300	17	Proyectos			Registro armado de torres
81	ENE	1300	17	Proyectos			Registro de vestida de estructuras
82	ENE	1300	17	Proyectos			Registro de tendido de conductores
83	ENE	1300	17	Proyectos			Registro de cerramiento en mampostería de torres
84	ENE	1300	17	Proyectos			Registro de cimentación de postes
85	ENE	1300	17	Proyectos			Registro de placas y equipos
86	ENE	1300	17	Proyectos			Trabajos realizados
87	GER	1000					
88	JUN SOC		1	Actas	1	Actas legales	Actas de Juntas
89	JUN SOC		1	Actas	1	Actas legales	Libros de accionistas
90	JUN SOC		16	Protocolos Notariales			escrituras de construcción y/o reformas


		CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL (CCD) PARA LA EMPRESA EME INGENIERÍA S. A PERIODO N°2 (1991-1994)					
No.	Sigla dependencia	Cod. Dependencia	Cod. Serie	Serie	Cod. Subserie	Subserie	Tipos documentales
91	SEC	1200	2	Aportes	1	Seguridad social	Planilla de pagos EPS
92	SEC	1200	2	Aportes	1	Seguridad social	Planilla de pagos pensión
93	SEC	1200	2	Aportes	1	Seguridad social	Planilla de pago ARP
94	SEC	1200	2	Aportes	2	Prestaciones sociales	Planilla de pagos de cesantías
95	SEC	1200	2	Aportes	3	Parafiscales	Planilla de pago caja de compensación (sena, icbf)
96	SEC	1200	3	Balance general			Balance general
97	SEC	1200	4	Correspondencias	1	recibida	correspondencia recibida
98	SEC	1200	4	Correspondencias	2	Enviada	correspondencia enviada
99	SEC	1200	5	Contratos	1	contratos de prestación de servicios	contratos de prestación de servicios
100	SEC	1200	5	Contratos	2	Contratos proveedores	Contratos proveedores
101	SEC	1200	5	Contratos	3	contratos de los proyectos	contratos de los proyectos
102	SEC	1200	6	Comunicaciones			Cartas
103	CON	1210	7	Comprobantes Contables	1	Comprobantes de Compra- CC	Soportes de gastos:
104	CON	1210	7	Comprobantes Contables	1	Comprobantes de Compra- CC	Facturas
105	CON	1210	7	Comprobantes Contables	1	Comprobantes de Compra- CC	listado mensual de compras
106	CON	1210	7	Comprobantes Contables	2	comprobantes de egreso -CE	soportes de gastos:
107	CON	1210	7	Comprobantes Contables	2	comprobantes de egreso -CE	facturas de proveedores
108	CON	1210	7	Comprobantes Contables	2	comprobantes de egreso -CE	cuenta de cobro
109	CON	1210	7	Comprobantes Contables	2	comprobantes de egreso -CE	actas de pago a contratistas
110	CON	1210	7	Comprobantes Contables	2	comprobantes de egreso -CE	cheques
111	CON	1210	7	Comprobantes Contables	2	comprobantes de egreso -CE	formulario de retención e IVA
112	CON	1210	7	Comprobantes Contables	3	comprobantes de ingreso -CI	soportes de gastos:
113	CON	1210	7	Comprobantes Contables	3	comprobantes de ingreso -CI	cheques
114	CON	1210	7	Comprobantes Contables	4	Notas contables - NC	extractos bancarios
115	CON	1210	7	Comprobantes Contables	4	Notas contables - NC	soportes de gastos:
116	CON	1210	7	Comprobantes Contables	4	Notas contables - NC	recibos de caja menor
117	CON	1210	7	Comprobantes Contables	4	Notas contables - NC	recibos de caja menor
118	CON	1210	7	Comprobantes Contables	4	Notas contables - NC	facturas de venta
119	CON	1210	7	Comprobantes Contables	4	Notas contables - NC	cuestas de cobro
120	CON	1210	7	Comprobantes Contables	4	Notas contables - NC	ordenes de compra
121	CON	1210	7	Comprobantes Contables	4	Notas contables - NC	actas de pago a contratistas
122	CON	1210	7	Comprobantes Contables	5	N1-Pago de nomina	N1-Pago de nomina
123	SEC	1200	8	equipos			Relación de entrega de equipos
124	SEC	1200	9	Estado de resultados			Estado de resultados
125	SEC	1200	10	Facturas	1	Facturas de	Facturas de Proveedores

						Proveedores	
126	SEC	1200	10	Facturas	2	Facturas de Servicios	Facturas de Servicios
127	SEC	1200	10	Facturas	3	Facturas de Compra	Facturas de Compra
128	SEC	1200	11	Inventarios de Materiales			Inventarios de Materiales
129	SEC	1200	12	Libros	1	Libro mayor y balance	Libro mayor y balance


		CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL (CCD) PARA LA EMPRESA EME INGENIERÍA S. A PERIODO N°2 (1991-1994)					
No.	Sigla dependencia	Cod. Dependencia	Cod. Serie	Serie	Cod. Subserie	Subserie	Tipos documentales
130	SEC	1200	12	Libros	2	Libro de caja diario	Libro de caja diario
131	SEC	1200	12	Libros	3	Libro inventarios y balances	Libro inventarios y balances
132	SEC	1200	13	Listado de proveedores			Listado de proveedores
133	SEC	1200	14	Oferta y licitaciones			Formulario de Presupuestos
134	SEC	1200	14	Oferta y licitaciones			Experiencia
135	SEC	1200	14	Ordenes de compra			Ordenes de compra
136	SEC	1200	15	Portafolio de servicios			Portafolio de servicios
137	SEC	1200	18	Requerimiento de Materiales			Requerimiento de Materiales
138	SEC	1200	19	Registro	1	Registro de Facturas	Libro de registro de facturas
139	SEC	1200	19	Registro	2	Registro de Ingresos	Planilla de registro de ingresos

Apéndice H: Cuadro de clasificación documental -CCD. Periodo 3 (1995-1997)

		CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL (CCD) PARA LA EMPRESA EME INGENIERÍA S. A PERIODO N°3 (1995-1997)					
No.	Sigla dependencia	Cod. Dependencia	Cod. Serie	Serie	Cod. Subserie	Subserie	Tipos documentales
1	CIV	1400	18	Proyectos			Oferta
2	CIV	1400	18	Proyectos			Licitación
3	CIV	1400	18	Proyectos			Legalización y Planificación
4	CIV	1400	18	Proyectos			Cronograma de Actividades
5	CIV	1400	18	Proyectos			Planificación
6	CIV	1400	18	Proyectos			Acta de Inicio
7	CIV	1400	18	Proyectos			Acta de Finalización
8	CIV	1400	18	Proyectos			Ejecución
9	CIV	1400	18	Proyectos			Memorias de Calculo civiles
10	CIV	1400	18	Proyectos			Estudios del Suelo
11	CIV	1400	18	Proyectos			Investigaciones Realizadas
12	CIV	1400	18	Proyectos			Informe de Pruebas de concreto
13	CIV	1400	18	Proyectos			Requerimiento de materiales
14	CIV	1400	18	Proyectos			Protocolos de Equipos
15	CIV	1400	18	Proyectos			Planos
16	CIV	1400	18	Proyectos			Registro de Actividad
17	CIV	1400	18	Proyectos			Actas de cobro
18	CIV	1400	18	Proyectos			Actas de pago
19	CIV	1400	18	Proyectos			Control de obra
20	CIV	1400	18	Proyectos			Correspondencia
21	TEL	1500	18	Proyectos			Oferta
22	TEL	1500	18	Proyectos			Estudios de Factibilidad
23	TEL	1500	18	Proyectos			Formato de factibilidad
24	TEL	1500	18	Proyectos			planos
25	TEL	1500	18	Proyectos			Registro fotográfico
26	TEL	1500	18	Proyectos			cartas
27	TEL	1500	18	Proyectos			Control de estudios de sitio
28	TEL	1500	18	Proyectos			Legalización y Planificación
29	TEL	1500	18	Proyectos			Acta de Inicio
30	TEL	1500	18	Proyectos			Cronograma
31	TEL	1500	18	Proyectos			Acta de Finalización
32	TEL	1500	18	Proyectos			Orden de trabajo
33	TEL	1500	18	Proyectos			Ejecución
34	TEL	1500	18	Proyectos			Planos (iniciales, As Built)
35	TEL	1500	18	Proyectos			Registros fotográficos
36	TEL	1500	18	Proyectos			requerimiento de materiales
37	TEL	1500	18	Proyectos			Modificación del proyecto
38	TEL	1500	18	Proyectos			Control de Instalaciones
39	TEL	1500	18	Proyectos			Material suministrado por el cliente
40	TEL	1500	18	Proyectos			Actas de pago (control de obra)
41	TEL	1500	18	Proyectos			Actas de Cobro (control de obra)
42	TEL	1500	18	Proyectos			cartas
43	ENE	1300	18	Proyectos			Oferta
44	ENE	1300	18	Proyectos			Licitación


		CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL (CCD) PARA LA EMPRESA EME INGENIERÍA S. A PERIODO N°3(1995-1997)					
No.	Sigla dependencia	Cod. Dependencia	Cod. Serie	Serie	Cod. Subserie	Subserie	Tipos documentales
45	ENE	1300	18	Proyectos			Legalización y Planificación
46	ENE	1300	18	Proyectos			Cronograma de Actividades
47	ENE	1300	18	Proyectos			Planificación
48	ENE	1300	18	Proyectos			Acta de Inicio
49	ENE	1300	18	Proyectos			Acta de Finalización
50	ENE	1300	18	Proyectos			Ejecución
51	ENE	1300	18	Proyectos			Planos iniciales
52	ENE	1300	18	Proyectos			Registro fotográfico
53	ENE	1300	18	Proyectos			Actas de Cobro (control de obra)
54	ENE	1300	18	Proyectos			Actas de pago (control de obra)
55	ENE	1300	18	Proyectos			Requerimiento de materiales (inventEME)
56	ENE	1300	18	Proyectos			Informe de avances (control de obra)
57	ENE	1300	18	Proyectos			Listado de recursos (control de obra)
58	ENE	1300	18	Proyectos			Reporte de recursos a APU (control de obra)
59	ENE	1300	18	Proyectos			Reporte de costos de mano de obra (control de obra)
60	ENE	1300	18	Proyectos			Reporte de actas de contratistas (control de obra)
61	ENE	1300	18	Proyectos			Documentos del cliente (C.C. matrícula inmobiliaria, Cámara de comercio, RUT, certificado de estratificación y certificado de habitabilidad)
62	ENE	1300	18	Proyectos			protocolos de equipos
63	ENE	1300	18	Proyectos			Formulario solicitud de conexión
64	ENE	1300	18	Proyectos			Solicitud única de disponibilidad
65	ENE	1300	18	Proyectos			Cartas
66	ENE	1300	18	Proyectos			Lista de chequeo-instalaciones eléctricas internas
67	ENE	1300	18	Proyectos			Modificaciones al proyecto
68	ENE	1300	18	Proyectos			Registro de actividad
69	ENE	1300	18	Proyectos			Inspección final de instalaciones internas
70	ENE	1300	18	Proyectos			Registro instalaciones internas
71	ENE	1300	18	Proyectos			Pruebas de tableros eléctricos
72	ENE	1300	18	Proyectos			Verificación de condiciones puestas en servicio
73	ENE	1300	18	Proyectos			Registro montaje equipos
74	ENE	1300	18	Proyectos			Inspección bandeja canaleta y ducto
75	ENE	1300	18	Proyectos			Inspección montaje racks de comunicaciones
76	ENE	1300	18	Proyectos			Inspección tendido de cable Utp-fibra óptica y eléctrico regulado
77	ENE	1300	18	Proyectos			Pruebas certificación de cableado estructurado
78	ENE	1300	18	Proyectos			Control de canalizaciones
79	ENE	1300	18	Proyectos			Registro hincada de postes o estructuras
80	ENE	1300	18	Proyectos			Registro armado de torres
81	ENE	1300	18	Proyectos			Registro de vestida de estructuras
82	ENE	1300	18	Proyectos			Registro de tendido de conductores
83	ENE	1300	18	Proyectos			Registro de cerramiento en mampostería de torres
84	ENE	1300	18	Proyectos			Registro de cimentación de postes
85	ENE	1300	18	Proyectos			Registro de placas y equipos
86	ENE	1300	18	Proyectos			Trabajos realizados
87	GER	1000					
88	JUN SOC		1	Actas	1	Actas legales	Actas de Juntas
89	JUN SOC		1	Actas	1	Actas legales	Libros de accionistas
90	JUN SOC		17	Protocolos Notariales			escrituras de construcción y/o reformas

 CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL (CCD) PARA LA EMPRESA EME INGENIERÍA S. A PERIODO N°3 (1995-1997)							
No.	Sigla dependencia	Cod. Dependencia	Cod. Serie	Serie	Cod. Subserie	Subserie	Tipos documentales
91	RR HH	1600	2	Aportes	1	Seguridad social	Planilla de pagos pensión
92	RR HH	1600	2	Aportes	1	Seguridad social	Planilla de pago ARP
95	RR HH	1600	2	Aportes	1	Seguridad social	Planilla de pagos EPS
93	RR HH	1600	2	Aportes	2	Prestaciones sociales	Planilla de pagos de cesantías
94	RR HH	1600	2	Aportes	3	Parafiscales	Planilla de pago caja de compensacion (sena, icbf)
96	RR HH	1600	11	Historias Laborales			Hojas de vida
97	RR HH	1600	11	Historias Laborales			Cédula de Ciudadanía
98	RR HH	1600	11	Historias Laborales			Gripo sanguíneo
99	RR HH	1600	11	Historias Laborales			Certificado judicial
100	RR HH	1600	11	Historias Laborales			Libreta militar
101	RR HH	1600	11	Historias Laborales			Tarjeta profesional
102	RR HH	1600	11	Historias Laborales			Licencia de conducción
103	RR HH	1600	11	Historias Laborales			Certificado de estudios
104	RR HH	1600	11	Historias Laborales			Certificados laborales
105	RR HH	1600	11	Historias Laborales			Afiliación parafiscales (caja de compensación)
106	RR HH	1600	11	Historias Laborales			Afiliación seguridad social (salud, pension, riesgos)
107	RR HH	1600	11	Historias Laborales			Examen medico de ingreso
108	RR HH	1600	11	Historias Laborales			Examen medico de egreso
109	RR HH	1600	11	Historias Laborales			Contrato laboral
110	RR HH	1600	11	Historias Laborales			Verificación de hoja de vida
111	RR HH	1600	11	Historias Laborales			Hojas de vida
112	RR HH	1600	11	Historias Laborales			Cédula de Ciudadanía
113	RR HH	1600	11	Historias Laborales			Grupo sanguíneo
114	RR HH	1600	11	Historias Laborales			Certificado judicial
115	RR HH	1600	11	Historias Laborales			Libreta militar
116	RR HH	1600	11	Historias Laborales			Tarjeta profesional
117	RR HH	1600	11	Historias Laborales			Licencia de conducción
118	SEC	1200	3	Balance general			Balance general
119	SEC	1200	4	Correspondencias	1	recibida	correspondencia recibida
120	SEC	1200	4	Correspondencias	2	Enviada	correspondencia enviada
121	SEC	1200	5	Contratos	1	Contrato servicios	Contrato servicios
122	SEC	1200	5	Contratos	2	Contratos proveedores	Contratos proveedores
123	SEC	1200	5	Contratos	3	contratos proyectos	contratos de los proyectos
124	SEC	1200	5	Contratos	4	Contrato laborales	Contrato laborales
125	SEC	1200	6	Comunicaciones			Cartas
126	SEC	1200	7	Comprobantes Contables	1	Comprobantes de Compra- CC	Soportes de gastos:
127	SEC	1200	7	Comprobantes Contables	1	Comprobantes de Compra- CC	Facturas
128	SEC	1200	7	Comprobantes Contables	1	Comprobantes de Compra- CC	listado mensual de compras
129	SEC	1200	7	Comprobantes Contables	2	comprobantes de egreso -CE	soportes de gastos:
130	SEC	1200	7	Comprobantes Contables	2	comprobantes de egreso -CE	facturas de proveedores
131	SEC	1200	7	Comprobantes Contables	2	comprobantes de egreso -CE	cuenta de cobro
132	SEC	1200	7	Comprobantes Contables	2	comprobantes de egreso -CE	actas de pago a contratistas
133	SEC	1200	7	Comprobantes Contables	2	comprobantes de egreso -CE	cheques
134	SEC	1200	7	Comprobantes Contables	2	comprobantes de egreso -CE	formulario de retención e IVA


		CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL (CCD) PARA LA EMPRESA EME INGENIERÍA S. A PERIODO N°3(1995-1997)					
No.	Sigla dependencia	Cod. Dependencia	Cod. Serie	Serie	Cod. Subserie	Subserie	Tipos documentales
135	SEC	1200	7	Comprobantes Contables	3	comprobantes de ingreso -CI	soportes de gastos:
136	SEC	1200	7	Comprobantes Contables	3	comprobantes de ingreso -CI	cheques
137	SEC	1200	7	Comprobantes Contables	4	Notas contables - NC	extractos bancarios
138	SEC	1200	7	Comprobantes Contables	4	Notas contables - NC	soportes de gastos:
139	SEC	1200	7	Comprobantes Contables	4	Notas contables - NC	recibos de caja menor
140	SEC	1200	7	Comprobantes Contables	4	Notas contables - NC	recibos de caja menor
141	SEC	1200	7	Comprobantes Contables	4	Notas contables - NC	facturas de venta
142	SEC	1200	7	Comprobantes Contables	4	Notas contables - NC	cuestas de cobro
143	SEC	1200	7	Comprobantes Contables	4	Notas contables - NC	ordenes de compra
144	SEC	1200	7	Comprobantes Contables	4	Notas contables - NC	actas de pago a contratistas
145	SEC	1200	7	Comprobantes Contables	5	N1-Pago de nomina	N1-Pago de nomina
146	SEC	1200	8	equipos			Relación de entrega de equipos
147	SEC	1200	9	Estado de resultados			Estado de resultados
148	SEC	1200	10	Facturas	1	Facturas de Proveedores	Facturas de Proveedores
149	SEC	1200	10	Facturas	2	Facturas de Servicios	Facturas de Servicios
150	SEC	1200	10	Facturas	3	Facturas de Compra	Facturas de Compra
151	SEC	1200	12	Inventarios de Materiales			Inventarios de Materiales
152	SEC	1200	13	Libros	1	Libro mayor y balance	Libro mayor y balance
153	SEC	1200	13	Libros	2	Libro de caja diario	Libro de caja diario
154	SEC	1200	13	Libros	3	Libro inventarios y balances	Libro inventarios y balances
155	SEC	1200	14	Listado de proveedores			Listado de proveedores
156	SEC	1200	15	Oferta y licitaciones			Formulario de Presupuestos
157	SEC	1200	15	Oferta y licitaciones			Experiencia
158	SEC	1200	15	Ordenes de compra			Ordenes de compra
159	SEC	1200	16	Portafolio de servicios			Portafolio de servicios
160	SEC	1200	19	Requerimiento de Materiales			Requerimiento de Materiales
161	SEC	1200	20	Registro	1	Registro de Facturas	Libro de registro de facturas
162	SEC	1200	20	Registro	2	Registro de Ingresos	Planilla de registro de ingresos

Apéndice I: Cuadro de clasificación documental -CCD. Periodo 4 (1998-1999)


		CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL (CCD) PARA LA EMPRESA EME INGENIERÍA S. A PERIODONº4 (1998-1999)					
No.	Sigla dependencia	Cod. dependencia	Cod. Serie	Serie	Cod. Subserie	Subserie	Tipos documentales
1	ARE TEC	1400	8	Dibujos			Dibujos
2	ARE TEC	1400	20	Planos	1	Planos eléctricos	Planos eléctricos
3	ARE TEC	1400	20	Planos	2	planos Civil	planos Civil
4	ARE TEC	1400	20	Planos	3	Planos Revisión	Planos Revisión
5	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Oferta
6	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Licitación
7	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Legalización y Planificación
8	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Cronograma de Actividades
9	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Planificación
10	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Acta de Inicio
11	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Acta de Finalización
12	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Ejecución
13	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Memorias de Calculo civiles
14	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Estudios del Suelo
15	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Investigaciones Realizadas
16	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Informe de Pruebas de concreto
17	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Requerimiento de materiales
18	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Protocolos de Equipos
19	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Planos
20	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Registro de Actividad
21	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Actas de cobro
22	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Actas de pago
23	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Control de obra
24	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Correspondencia
25	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Oferta
26	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Estudios de Factibilidad
27	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Formato de factibilidad
28	ARE TEC	1400	21	Proyectos			planos
29	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Registro fotográfico
30	ARE TEC	1400	21	Proyectos			cartas
31	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Control de estudios de sitio
32	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Legalización y Planificación
33	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Acta de Inicio
34	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Cronograma
35	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Acta de Finalización
36	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Orden de trabajo
37	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Ejecución
38	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Planos (iniciales, As Built)
39	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Registros fotográficos
40	ARE TEC	1400	21	Proyectos			requerimiento de materiales
41	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Modificación del proyecto
42	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Control de Instalaciones
43	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Material suministrado por el cliente
44	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Actas de pago (control de obra)

		CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL (CCD) PARA LA EMPRESA EME INGENIERÍA S. A PERIODONº4 (1998-1999)					
No.	Sigla dependencia	Cod. dependencia	Cod. Serie	Serie	Cod. Subserie	Subserie	Tipos documentales
45	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Actas de Cobro (control de obra)
46	ARE TEC	1400	21	Proyectos			cartas
47	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Oferta
48	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Licitación
49	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Legalización y Planificación
50	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Cronograma de Actividades
51	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Planificación
52	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Acta de Inicio
53	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Acta de Finalización
54	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Ejecución
55	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Planos iniciales
56	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Registro fotográfico
57	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Actas de Cobro (control de obra)
58	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Actas de pago (control de obra)
59	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Requerimiento de materiales (inventEME)
60	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Informe de avances (control de obra)
61	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Listado de recursos (control de obra)
62	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Reporte de recursos a APU (control de obra)
63	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Reporte de costos de mano de obra (control de obra)
64	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Reporte de actas de contratistas (control de obra)
65	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Documentos del cliente (C.C. matrícula inmobiliaria, Cámara de comercio, RUT, certificado de estratificación y certificado de habitabilidad)
66	ARE TEC	1400	21	Proyectos			protocolos de equipos
67	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Formulario solicitud de conexión
68	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Solicitud única de disponibilidad
69	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Cartas
70	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Lista de chequeo-instalaciones eléctricas internas
71	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Modificaciones al proyecto
72	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Registro de actividad
73	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Inspección final de instalaciones internas
74	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Registro instalaciones internas
75	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Pruebas de tableros eléctricos

76	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Verificación de condiciones puestas en servicio
77	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Registro montaje equipos
78	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Inspección bandeja canaleta y ducto
79	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Inspección montaje racks de comunicaciones
80	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Inspección tendido de cable Utp-fibra óptica y eléctrico regulado
81	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Pruebas certificación de cableado estructurado
82	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Control de canalizaciones
83	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Registro hincada de postes o estructuras
84	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Registro armado de torres
85	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Registro de vestida de estructuras
86	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Registro de tendido de conductores
87	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Registro de cerramiento en mampostería de torres
88	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Registro de cimentación de postes
89	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Registro de placas y equipos
90	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Trabajos realizados

 CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL (CCD) PARA LA EMPRESA EME INGENIERÍA S. A PERIODO N°4 (1998-1999)							
No.	Sigla dependencia	Cod. dependencia	Cod. Serie	Serie	Cod. Subserie	Subserie	Tipos documentales
91	GER	1000					
92	JUN SOC		1	Actas	1	Actas legales	Actas de Juntas
93	JUN SOC		1	Actas	1	Actas legales	Libros de accionistas
94	JUN SOC		18	Protocolos Notariales			escrituras de construcción y/o reformas
95	RR HH	1600	2	Aportes	1	Seguridad social	Planilla de pagos pensión
96	RR HH	1600	2	Aportes	1	Seguridad social	Planilla de pago ARP
97	RR HH	1600	2	Aportes	1	Seguridad social	Planilla de pagos EPS
98	RR HH	1600	2	Aportes	2	Prestaciones sociales	Planilla de pagos de cesantías
99	RR HH	1600	2	Aportes	3	Parafiscales	Planilla de pago caja de compensacion (sena, icbf)
100	RR HH	1600	12	Historias Laborales			Hojas de vida
101	RR HH	1600	12	Historias Laborales			Cédula de Ciudadanía
102	RR HH	1600	12	Historias Laborales			Gripo sanguíneo
103	RR HH	1600	12	Historias Laborales			Certificado judicial
104	RR HH	1600	12	Historias Laborales			Libreta militar
105	RR HH	1600	12	Historias Laborales			Tarjeta profesional
106	RR HH	1600	12	Historias Laborales			Licencia de conducción
107	RR HH	1600	12	Historias Laborales			Certificado de estudios
108	RR HH	1600	12	Historias Laborales			Certificados laborales
109	RR HH	1600	12	Historias Laborales			Afiliación parafiscales (caja de compensación)
110	RR HH	1600	12	Historias Laborales			Afiliación seguridad social (salud, pension, riesgos)
111	RR HH	1600	12	Historias Laborales			Examen medico de ingreso
112	RR HH	1600	12	Historias Laborales			Examen medico de egreso
113	RR HH	1600	12	Historias Laborales			Contrato laboral
114	RR HH	1600	12	Historias Laborales			Verificación de hoja de vida
115	RR HH	1600	12	Historias Laborales			Hojas de vida

116	RR HH	1600	12	Historias Laborales			Cédula de Ciudadanía
117	RR HH	1600	12	Historias Laborales			Grupo sanguíneo
118	RR HH	1600	12	Historias Laborales			Certificado judicial
119	RR HH	1600	12	Historias Laborales			Libreta militar
120	RR HH	1600	12	Historias Laborales			Tarjeta profesional
121	RR HH	1600	12	Historias Laborales			Licencia de conducción
122	SEC	1200	3	Balance general			Balance general
123	SEC	1200	4	Correspondencias	1	recibida	correspondencia recibida
124	SEC	1200	4	Correspondencias	2	Enviada	correspondencia enviada
125	SEC	1200	5	Contratos	1	Contratos servicios	Contratos servicios
126	SEC	1200	5	Contratos	2	Contratos proveedores	Contratos proveedores
127	SEC	1200	5	Contratos	3	Contratos proyectos	Contratos proyectos
128	SEC	1200	5	Contratos	4	Contratos laborales	Contratos laborales
129	SEC	1200	6	Comunicaciones			Cartas
130	SEC	1200	7	Comprobantes Contables	1	Comprobantes de Compra- CC	Soportes de gastos:
131	SEC	1200	7	Comprobantes Contables	1	Comprobantes de Compra- CC	Facturas
132	SEC	1200	7	Comprobantes Contables	1	Comprobantes de Compra- CC	listado mensual de compras
133	SEC	1200	7	Comprobantes Contables	2	comprobantes de egreso -CE	soportes de gastos:
134	SEC	1200	7	Comprobantes Contables	2	comprobantes de egreso -CE	facturas de proveedores


 CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL (CCD) PARA LA EMPRESA EME INGENIERÍA S. A PERIODO N°4 (1998-1999)							
No.	Sigla dependencia	Cod. dependencia	Cod. Serie	Serie	Cod. Subserie	Subserie	Tipos documentales
135	SEC	1200	7	Comprobantes Contables	2	comprobantes de egreso -CE	cuenta de cobro
136	SEC	1200	7	Comprobantes Contables	2	comprobantes de egreso -CE	actas de pago a contratistas
137	SEC	1200	7	Comprobantes Contables	2	comprobantes de egreso -CE	cheques
138	SEC	1200	7	Comprobantes Contables	2	comprobantes de egreso -CE	formulario de retención e IVA
139	SEC	1200	7	Comprobantes Contables	3	comprobantes de ingreso -CI	soportes de gastos:
140	SEC	1200	7	Comprobantes Contables	3	comprobantes de ingreso -CI	cheques
141	SEC	1200	7	Comprobantes Contables	4	Notas contables - NC	extractos bancarios
142	SEC	1200	7	Comprobantes Contables	4	Notas contables - NC	soportes de gastos:
143	SEC	1200	7	Comprobantes Contables	4	Notas contables - NC	recibos de caja menor
144	SEC	1200	7	Comprobantes Contables	4	Notas contables - NC	recibos de caja menor
145	SEC	1200	7	Comprobantes Contables	4	Notas contables - NC	facturas de venta
146	SEC	1200	7	Comprobantes Contables	4	Notas contables - NC	cuestas de cobro
147	SEC	1200	7	Comprobantes Contables	4	Notas contables - NC	ordenes de compra
148	SEC	1200	7	Comprobantes Contables	4	Notas contables - NC	actas de pago a contratistas
149	SEC	1200	7	Comprobantes Contables	5	N1-Pago de nomina	N1-Pago de nomina
150	SEC	1200	9	equipos			Relación de entrega de equipos
151	SEC	1200	10	Estado de resultados			Estado de resultados

152	SEC	1200	11	Facturas	1	Facturas de Proveedores	Facturas de Proveedores
153	SEC	1200	11	Facturas	2	Facturas de Servicios	Facturas de Servicios
154	SEC	1200	11	Facturas	3	Facturas de Compra	Facturas de Compra
155	SEC	1200	13	Inventarios de Materiales			Inventarios de Materiales
156	SEC	1200	14	Libros	1	Libro mayor y balance	Libro mayor y balance
157	SEC	1200	14	Libros	2	Libro de caja diario	Libro de caja diario
158	SEC	1200	14	Libros	3	Libro inventarios y balances	Libro inventarios y balances
159	SEC	1200	15	Listado de proveedores			Listado de proveedores
160	SEC	1200	16	Oferta y licitaciones			Formulario de Presupuestos
161	SEC	1200	16	Oferta y licitaciones			Experiencia
162	SEC	1200	17	Ordenes de compra			Ordenes de compra
163	SEC	1200	19	Portafolio de servicios			Portafolio de servicios
164	SEC	1200	22	Requerimiento de Materiales			Requerimiento de Materiales
165	SEC	1200	23	Registro	1	Registro de Facturas	Libro de registro de facturas
166	SEC	1200	23	Registro	2	Registro de Ingresos	Planilla de registro de ingresos

Apéndice J: Cuadro de clasificación documental -CCD. Periodo 5 (2000-2006)

		CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL (CCD) PARA LA EMPRESA EME INGENIERÍA S. A PERIODO N°5 (2000-2007)					
No.	Sigla dependencia	Cod. Dependencia	Cod. Serie	Serie	Cod. Subserie	Subserie	Tipos documentales
1	ARE TEC	1400	8	Dibujos			Dibujos
2	ARE TEC	1400	20	Planos	1	Planos eléctricos	Planos eléctricos
3	ARE TEC	1400	20	Planos	2	planos Civil	planos Civil
4	ARE TEC	1400	20	Planos	3	Planos Revisión	Planos Revisión
5	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Oferta
6	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Licitación
7	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Legalización y Planificación
8	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Cronograma de Actividades
9	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Planificación
10	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Acta de Inicio
11	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Acta de Finalización
12	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Ejecución
13	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Memorias de Calculo civiles
14	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Estudios del Suelo
15	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Investigaciones Realizadas
16	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Informe de Pruebas de concreto
17	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Requerimiento de materiales
18	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Protocolos de Equipos
19	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Planos
20	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Registro de Actividad
21	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Actas de cobro
22	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Actas de pago
23	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Control de obra
24	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Correspondencia
25	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Oferta
26	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Estudios de Factibilidad
27	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Formato de factibilidad
28	ARE TEC	1400	21	Proyectos			planos
29	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Registro fotográfico
30	ARE TEC	1400	21	Proyectos			cartas
31	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Control de estudios de sitio
32	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Legalización y Planificación
33	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Acta de Inicio
34	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Cronograma
35	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Acta de Finalización
36	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Orden de trabajo
37	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Ejecución
38	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Planos (iniciales, As Built)
39	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Registros fotográficos
40	ARE TEC	1400	21	Proyectos			requerimiento de materiales
41	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Modificación del proyecto
42	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Control de Instalaciones
43	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Material suministrado por el cliente
44	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Actas de pago (control de obra)


No.	Sigla dependencia	Cod. Dependencia	Cod. Serie	Serie	Cod. Subserie	Subserie	Tipos documentales
45	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Actas de Cobro (control de obra)
46	ARE TEC	1400	21	Proyectos			cartas
47	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Oferta
48	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Licitación
49	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Legalización y Planificación
50	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Cronograma de Actividades
51	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Planificación
52	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Acta de Inicio
53	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Acta de Finalización
54	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Ejecución
55	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Planos iniciales
56	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Registro fotográfico
57	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Actas de Cobro (control de obra)
58	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Actas de pago (control de obra)
59	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Requerimiento de materiales (inventEME)
60	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Informe de avances (control de obra)
61	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Listado de recursos (control de obra)
62	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Reporte de recursos a APU (control de obra)
63	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Reporte de costos de mano de obra (control de obra)
64	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Reporte de actas de contratistas (control de obra)
65	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Documentos del cliente (C.C. matrícula inmobiliaria, Cámara de comercio, RUT, certificado de estratificación y certificado de habitabilidad)
66	ARE TEC	1400	21	Proyectos			protocolos de equipos
67	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Formulario solicitud de conexión
68	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Solicitud única de disponibilidad
69	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Cartas
70	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Lista de chequeo-instalaciones eléctricas internas
71	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Modificaciones al proyecto
72	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Registro de actividad
73	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Inspección final de instalaciones internas
74	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Registro instalaciones internas
75	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Pruebas de tableros eléctricos
76	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Verificación de condiciones puestas en servicio
77	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Registro montaje equipos
78	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Inspección bandeja canaleta y ducto
79	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Inspección montaje racks de comunicaciones
80	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Inspección tendido de cable Utp-fibra óptica y eléctrico regulado
81	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Pruebas certificación de cableado estructurado
82	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Control de canalizaciones
83	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Registro hincada de postes o estructuras
84	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Registro armado de torres
85	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Registro de vestida de estructuras
86	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Registro de tendido de conductores
87	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Registro de cerramiento en mampostería de torres
88	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Registro de cimentación de postes
89	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Registro de placas y equipos
90	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Trabajos realizados

		CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL (CCD) PARA LA EMPRESA EME INGENIERÍA S. A PERIODO N°5 (2000-2007)					
No.	Sigla dependencia	Cod. Dependencia	Cod. Serie	Serie	Cod. Subserie	Subserie	Tipos documentales
91	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Oferta
92	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Planos
93	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Cartas
94	ARE TEC	1400	21	Proyectos			correo electrónico
95	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Legalización y Planificación
96	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Acta de Inicio
97	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Cronograma
98	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Acta de Finalización
99	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Plan de calidad
100	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Ejecución
101	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Backups
102	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Planos (iniciales. Ingeniería detallada, especificaciones)
103	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Acta de cobro (control de obra)
104	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Acta de pago (control de obra)
105	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Cartas
106	ARE TEC	1400	21	Proyectos			correo electrónico
107	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Requerimiento de materiles (inventEME)
108	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Lista de chequeo diseño-sonido, Cctv, control de acceso, incendio
109	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Modificacion del proyecto
110	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Registro de actividad
111	ARE TEC	1400	21	Proyectos			sistema de detección de incendios cableado del sistema
112	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Sistema de detección de incendios cableado del sistema
113	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Sistema Acceso y seguridad del sistema
114	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Sistema acceso y seguridad montaje de dispositivos
115	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Sistema acceso y seguridad de contradores
116	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Programación y protocolos de pruebas
117	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Programación y protocolos de pruebas-accesos
118	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Sistema Cctv cableado del sistema
119	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Sistema Cctv cámaras Móviles
120	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Sistema Cctv videogradora y matriz
121	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Sistema Cctv teclado (fisico o virtual)
122	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Especificaciones técnicas
123	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Actas
124	ARE TEC	1400	21	Proyectos			Planos
125	GER	1000					
126	JUN SOC		1	Actas	1	Actas legales	Actas de Juntas
127	JUN SOC		1	Actas	1	Actas legales	Libros de accionistas
128	JUN SOC		18	Protocolos Notariales			escrituras de construcción y/o reformas
129	SEC	1200	2	Aportes	1	Seguridad social	Planilla de pagos pensión
130	SEC	1200	2	Aportes	1	Seguridad social	Planilla de pago ARP
131	SEC	1200	2	Aportes	1	Seguridad social	Planilla de pagos EPS
132	SEC	1200	2	Aportes	2	Prestaciones sociales	Planilla de pagos de cesantías
133	SEC	1200	2	Aportes	3	Parafiscales	Planilla de pago caja de compensacion (sena, icbf)
134	SEC	1200	12	Historias Laborales			Hojas de vida

		CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL (CCD) PARA LA EMPRESA EME INGENIERÍA S. A PERIODO N°5 (2000-2007)					
No.	Sigla dependencia	Cod. Dependencia	Cod. Serie	Serie	Cod. Subserie	Subserie	Tipos documentales
135	SEC	1200	12	Historias Laborales			Cédula de Ciudadanía
136	SEC	1200	12	Historias Laborales			Gripo sangíneo
137	SEC	1200	12	Historias Laborales			Certificado judicial
138	SEC	1200	12	Historias Laborales			Libreta militar
139	SEC	1200	12	Historias Laborales			Tarjeta profesional
140	SEC	1200	12	Historias Laborales			Licencia de conducción
141	SEC	1200	12	Historias Laborales			Certificado de estudios
142	SEC	1200	12	Historias Laborales			Certificados laborales
143	SEC	1200	12	Historias Laborales			Afiliación parafiscales (caja de compensación)
144	SEC	1200	12	Historias Laborales			Afiliación seguridad social (salud, pension, riesgos)
145	SEC	1200	12	Historias Laborales			Examen medico de ingreso
146	SEC	1200	12	Historias Laborales			Examen medico de egreso
147	SEC	1200	12	Historias Laborales			Contrato laboral
148	SEC	1200	12	Historias Laborales			Verificación de hoja de vida
149	SEC	1200	12	Historias Laborales			Hojas de vida
150	SEC	1200	12	Historias Laborales			Cédula de Ciudadanía
151	SEC	1200	12	Historias Laborales			Grupo sangíneo
152	SEC	1200	12	Historias Laborales			Certificado judicial
153	SEC	1200	12	Historias Laborales			Libreta militar
154	SEC	1200	12	Historias Laborales			Tarjeta profesional
155	SEC	1200	12	Historias Laborales			Licencia de conducción
156	SEC	1200	3	Balance general			Balance general
157	SEC	1200	4	Correspondencias	1	recibida	correspondencia recibida
158	SEC	1200	4	Correspondencias	2	Enviada	correspondencia enviada
159	SEC	1200	5	Contratos	1	contratos de prestación de servicios	contratos de prestación de servicios
160	SEC	1200	5	Contratos	2	Contratos proveedores	Contratos proveedores
161	SEC	1200	5	Contratos	3	Contratos de los proyectos	Contratos de los proyectos
162	SEC	1200	5	Contratos	4	Contratos laborales	Contratos laborales
163	SEC	1200	6	Comunicaciones			Cartas
164	SEC	1200	7	Comprobantes Contables	1	Comprobantes de Compra- CC	Soportes de gastos:
165	SEC	1200	7	Comprobantes Contables	1	Comprobantes de Compra- CC	Facturas
166	SEC	1200	7	Comprobantes Contables	1	Comprobantes de Compra- CC	listado mensual de compras
167	SEC	1200	7	Comprobantes Contables	2	comprobantes de egreso -CE	soportes de gastos:
168	SEC	1200	7	Comprobantes Contables	2	comprobantes de egreso -CE	facturas de proveedores
169	SEC	1200	7	Comprobantes Contables	2	comprobantes de egreso -CE	cuenta de cobro
170	SEC	1200	7	Comprobantes Contables	2	comprobantes de egreso -CE	actas de pago a contratistas

		CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL (CCD) PARA LA EMPRESA EME INGENIERÍA S. A PERIODO N°5 (2000-2007)					
No.	Sigla dependencia	Cod. Dependencia	Cod. Serie	Serie	Cod. Subserie	Subserie	Tipos documentales
171	SEC	1200	7	Comprobantes Contables	2	comprobantes de egreso -CE	cheques
172	SEC	1200	7	Comprobantes Contables	2	comprobantes de egreso -CE	formulario de retención e IVA
173	SEC	1200	7	Comprobantes Contables	3	comprobantes de ingreso -CI	soportes de gastos:
174	SEC	1200	7	Comprobantes Contables	3	comprobantes de ingreso -CI	cheques
175	SEC	1200	7	Comprobantes Contables	4	Notas contables - NC	extractos bancarios
176	SEC	1200	7	Comprobantes Contables	4	Notas contables - NC	soportes de gastos:
177	SEC	1200	7	Comprobantes Contables	4	Notas contables - NC	recibos de caja menor
178	SEC	1200	7	Comprobantes Contables	4	Notas contables - NC	recibos de caja menor
179	SEC	1200	7	Comprobantes Contables	4	Notas contables - NC	facturas de venta
180	SEC	1200	7	Comprobantes Contables	4	Notas contables - NC	cuestas de cobro
181	SEC	1200	7	Comprobantes Contables	4	Notas contables - NC	ordenes de compra
182	SEC	1200	7	Comprobantes Contables	4	Notas contables - NC	actas de pago a contratistas
183	SEC	1200	7	Comprobantes Contables	5	N1-Pago de nomina	N1-Pago de nomina
184	SEC	1200	9	equipos			Relación de entrega de equipos
185	SEC	1200	10	Estado de resultados			Estado de resultados
186	SEC	1200	11	Facturas	1	Facturas de Proveedores	Facturas de Proveedores
187	SEC	1200	11	Facturas	2	Facturas de Servicios	Facturas de Servicios
188	SEC	1200	11	Facturas	3	Facturas de Compra	Facturas de Compra
189	SEC	1200	13	Inventarios de Materiales			Inventarios de Materiales
190	SEC	1200	14	Libros	1	Libro mayor y balance	Libro mayor y balance
191	SEC	1200	14	Libros	2	Libro de caja diario	Libro de caja diario
192	SEC	1200	14	Libros	3	Libro inventarios y balances	Libro inventarios y balances
193	SEC	1200	15	Listado de proveedores			Listado de proveedores
194	SEC	1200	16	Oferta y licitaciones			Formulario de Presupuestos
195	SEC	1200	16	Oferta y licitaciones			Experiencia
196	SEC	1200	17	Ordenes de compra			Ordenes de compra
197	SEC	1200	19	Portafolio de servicios			Portafolio de servicios
198	SEC	1200	22	Requerimiento de Materiales			Requerimiento de Materiales
199	SEC	1200	23	Registro	1	Registro de Facturas	Libro de registro de facturas
200	SEC	1200	23	Registro	2	Registro de Ingresos	Planilla de registro de ingresos


Apéndice K: Cuadro de clasificación documental -CCD. Periodo 6 (2007-2012)


		CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL (CCD) PARA LA EMPRESA EME INGENIERÍA S. A PERIODO N°6 (2008- 2012)					
No.	Sigla Dependencia	Cod. Dependencia	Cod. Serie	Serie	Cod. Subserie	Subserie	Tipos documentales
1	ASAM ADM		1	Actas			Actas de Asamblea General
2	ASE JURI						
3	CAL	1100	16	Formatos			Revisión de la oferta
4	CAL	1100	16	Formatos			Resumen semestral del oferta
5	CAL	1100	16	Formatos			Indicador eficacia de oferta
6	CAL	1100	16	Formatos			Plan de calidad
7	CAL	1100	16	Formatos			Plan operativo de control e inspección
8	CAL	1100	16	Formatos			Resumen del contrato
9	CAL	1100	16	Formatos			Acta de inicio
10	CAL	1100	16	Formatos			Acta de finalización
11	CAL	1100	16	Formatos			Indicador cumplimiento plan de calidad
12	CAL	1100	16	Formatos			Requerimiento de materiales
13	CAL	1100	16	Formatos			Orden de salida
14	CAL	1100	16	Formatos			Requerimiento con pendientes de entrega
15	CAL	1100	16	Formatos			Listado de productos criticos
16	CAL	1100	16	Formatos			Solicitud de cotización
17	CAL	1100	16	Formatos			Matriz de manejo, almacenamiento, envasado, presrvación y entrega
18	CAL	1100	16	Formatos			Orden de compra
19	CAL	1100	16	Formatos			Inspección de recepcion de materiales
20	CAL	1100	16	Formatos			Seguimiento desempeño de proveedores
21	CAL	1100	16	Formatos			Listado de proveedores glosados
22	CAL	1100	16	Formatos			Evaluación de proveedores
23	CAL	1100	16	Formatos			Selección de proveedores
24	CAL	1100	16	Formatos			Registro de producto no conforme en compras
25	CAL	1100	16	Formatos			Indicador evaluación de proveedores
26	CAL	1100	16	Formatos			Verificación de hoja de vida
27	CAL	1100	16	Formatos			Plan de formación
28	CAL	1100	16	Formatos			Evaluación de desempeño
29	CAL	1100	16	Formatos			Indicador de evaluacion de desempeño
30	CAL	1100	16	Formatos			Modificaciones
31	CAL	1100	16	Formatos			dibujos
32	CAL	1100	16	Formatos			Distribución de planos y dibujos
33	CAL	1100	16	Formatos			Lista de chequeo (instalaciones eléctricas internas)
34	CAL	1100	16	Formatos			Lista de chequeo (sonido, Cctv, control de acceso, incendio)
35	CAL	1100	16	Formatos			Lista de chequeo (telecomunicaciones)
36	CAL	1100	16	Formatos			Equipos de inspección y ensayo
37	CAL	1100	16	Formatos			Indicador de satisfacción del cliente
38	CAL	1100	16	Formatos			Registro de mantenimiento
39	CAL	1100	16	Formatos			Registro de actividad
40	CAL	1100	16	Formatos			Inspección final de instalaciones internas





CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL (CCD) PARA LA EMPRESA EME INGENIERÍA S. A PERIODO

		N°6 (2008-2012)					
No.	Sigla dependencia	Cod. Dependencia	Cod. Serie	Serie	Cod. Subserie	Subserie	Tipos documentales
41	CAL	1100	16	Formatos			Registro de instalaciones internas
42	CAL	1100	16	Formatos			Pruebas de tableros eléctricos
43	CAL	1100	16	Formatos			Verificación condiciones puesta en servicio
44	CAL	1100	16	Formatos			Registro montaje de quipos
45	CAL	1100	16	Formatos			Evaluación de satisfacción del cliente
46	CAL	1100	16	Formatos			Inspección bandeja canaleta y ducto
47	CAL	1100	16	Formatos			Inspección montaje de racks de comunicaciones
48	CAL	1100	16	Formatos			Inspección tendido de cable Utp-fibra óptica y eléctrico regulado
49	CAL	1100	16	Formatos			Pruebas certificación de cableado estructurado
50	CAL	1100	16	Formatos			Sistema de detección de incendio cableado del sistema
51	CAL	1100	16	Formatos			Sistema de detección de incendios montajes y pruebas
52	CAL	1100	16	Formatos			Sistema acceso y seguridad del sistema
53	CAL	1100	16	Formatos			Sistema acceso y seguridad montaje de dispositivos
54	CAL	1100	16	Formatos			Sistema acceso y seguridad de contradores
55	CAL	1100	16	Formatos			Programación y protocolos de pruebas
56	CAL	1100	16	Formatos			Programación y protocolos de pruebas-accesos
57	CAL	1100	16	Formatos			Sistema Cctv cableado del sistema
58	CAL	1100	16	Formatos			Sistema Cctv cámaras móviles
59	CAL	1100	16	Formatos			Sistema Cctv cámaras fijas
60	CAL	1100	16	Formatos			Sistema Cctv videogradora y matriz
61	CAL	1100	16	Formatos			Sistema Cctv teclado (físico o virtual)
62	CAL	1100	16	Formatos			Control de canalizaciones
63	CAL	1100	16	Formatos			Registro armada de torres
64	CAL	1100	16	Formatos			Registro de vestida de estructuras
65	CAL	1100	16	Formatos			Registro de tendido de conductores
66	CAL	1100	16	Formatos			Registro de cerramiento en mampostería de torres
67	CAL	1100	16	Formatos			Registro de cimentación de torres
68	CAL	1100	16	Formatos			Registro de placas y equipos
69	CAL	1100	16	Formatos			Control de mantenimientos
70	CAL	1100	16	Formatos			Trabajos realizados
71	CAL	1100	16	Formatos			Control de Instalaciones
72	CAL	1100	16	Formatos			Material suministrado por el cliente
73	CAL	1100	16	Formatos			Control de estudios de sitio
74	CAL	1100	16	Formatos			Control de obras civiles
75	CAL	1100	16	Formatos			Pruebas de torque y verticalidad
76	CAL	1100	16	Formatos			Registro verificación pinza amperimétrica
77	CAL	1100	16	Formatos			Registro verificación multímetro digital
78	CAL	1100	16	Formatos			Registro de verificación equipo tierra
79	CAL	1100	16	Formatos			Listado maestro de documentos internas
80	CAL	1100	16	Formatos			Listado maestro de documentos externos

		CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL (CCD) PARA LA EMPRESA EME INGENIERÍA S. A PERIODO N°6 (2008-2012)					
No.	Sigla dependencia	Cod. Dependencia	Cod. Serie	Serie	Cod. Subserie	Subserie	Tipos documentales
81	CAL	1100	16	Formatos			Distribución de documntnos
82	CAL	1100	16	Formatos			Control de cambios
83	CAL	1100	16	Formatos			Matriz registro de calidad
84	CAL	1100	16	Formatos			No conformidad
85	CAL	1100	16	Formatos			Cronograma actividades
86	CAL	1100	16	Formatos			Acción correctiva y preventiva
87	CAL	1100	16	Formatos			Plan de auditoria y preventiva
88	CAL	1100	16	Formatos			Plan de auditoria interna
89	CAL	1100	16	Formatos			Lista de chequeo para auditoria interna
90	CAL	1100	16	Formatos			Informe final de auditoria
91	CAL	1100	16	Formatos			Indicador de mejora continua
92	CAL	1100	29	Procedimientos			oferta
93	CAL	1100	29	Procedimientos			legalización y planificación
94	CAL	1100	29	Procedimientos			compras de materiales
95	CAL	1100	29	Procedimientos			Identificación y selección de proveedores de servicios
96	CAL	1100	29	Procedimientos			Automatización y control
97	CAL	1100	29	Procedimientos			Manejo de planos
98	CAL	1100	29	Procedimientos			Diseño
99	CAL	1100	29	Procedimientos			Montaje de equipos
100	CAL	1100	29	Procedimientos			Instalaciones internas
101	CAL	1100	29	Procedimientos			Redes aéreas
102	CAL	1100	29	Procedimientos			Mantenimiento de alumbrado publico
103	CAL	1100	29	Procedimientos			Redes canalizadas
104	CAL	1100	29	Procedimientos			Cableado estructurado
105	CAL	1100	29	Procedimientos			Ampliación de redes canalizadas
106	CAL	1100	29	Procedimientos			Mnatenimiento instalaciones última milla
107	CAL	1100	29	Procedimientos			Desmontaje de torres
108	CAL	1100	29	Procedimientos			Control de documentos
109	CAL	1100	29	Procedimientos			Control de registros
110	CAL	1100	29	Procedimientos			Control de no conformidades
111	CAL	1100	29	Procedimientos			Acción correctiva y preventiva
112	CAL	1100	23	Mejora continua	1	Control de documentos y registros	Indicador de evaluación de desempeño
113	CAL	1100	23	Mejora continua	1	Control de documentos y registros	Listado maestro de documentos internos
114	CAL	1100	23	Mejora continua	1	Control de documentos y registros	Listado maestro de documentos externos
115	CAL	1100	23	Mejora continua	1	Control de documentos y registros	Distribución de documentos
116	CAL	1100	23	Mejora continua	1	Control de documentos y registros	Control de cambios
117	CAL	1100	23	Mejora continua	1	Control de documentos y registros	Matriz registros de calidad
118	CAL	1100	23	Mejora continua	2	No conformidades	no conformidad
119	CAL	1100	23	Mejora continua	2	No conformidades	Acción correctiva y preventiva
120	CAL	1100	23	Mejora continua	3	Auditorias	No conformidad


		CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL (CCD) PARA LA EMPRESA EME INGENIERÍA S. A PERIODO N°6 (2008-2012)					
No.	Sigla dependencia	Cod. Dependencia	Cod. Serie	Serie	Cod. Subserie	Subserie	Tipos documentales
121	CAL	1100	23	Mejora continua	3	Auditorias	Cronograma de actividades
122	CAL	1100	23	Mejora continua	3	Auditorias	Plan de auditoria interna
123	CAL	1100	23	Mejora continua	3	Auditorias	Lista de chequeo para auditoria interna
124	CAL	1100	23	Mejora continua	3	Auditorias	Informe final de auditoria
125	CAL	1100	23	Mejora continua	3	Auditorias	Indicador de mejora continua
126	CAL	1100	7	Comunicaciones			cartas
127	CAL	1100	7	Comunicaciones			correo electrónico
128	CAL	1100	21	Manuales			Manual del Sistema de Gestión de la Calidad
129	DIR ADM	1200	25	Movimientos Contables	1	Comprobantes Contables	Notas contables -NC
130	DIR ADM	1200	25	Movimientos Contables	1	Comprobantes Contables	extractos bancarios
131	DIR ADM	1200	25	Movimientos Contables	1	Comprobantes Contables	soportes de gastos:
132	DIR ADM	1200	25	Movimientos Contables	1	Comprobantes Contables	recibos de caja menor
133	DIR ADM	1200	25	Movimientos Contables	1	Comprobantes Contables	recibos de caja menor
134	DIR ADM	1200	25	Movimientos Contables	1	Comprobantes Contables	facturas de venta
135	DIR ADM	1200	25	Movimientos Contables	1	Comprobantes Contables	cuestas de cobro
136	DIR ADM	1200	25	Movimientos Contables	1	Comprobantes Contables	ordenes de compra
137	DIR ADM	1200	25	Movimientos Contables	1	Comprobantes Contables	actas de pago a contratistas
138	DIR ADM	1200	25	Movimientos Contables	1	Comprobantes Contables	transferencias electronicas
139	DIR ADM	1200	25	Movimientos Contables	1	Comprobantes Contables	comprobantes de egreso -CE
140	DIR ADM	1200	25	Movimientos Contables	1	Comprobantes Contables	soportes de gastos:
141	DIR ADM	1200	25	Movimientos Contables	1	Comprobantes Contables	facturas de proveedores
142	DIR ADM	1200	25	Movimientos Contables	1	Comprobantes Contables	cuenta de cobro
143	DIR ADM	1200	25	Movimientos Contables	1	Comprobantes Contables	actas de pago a contratistas
144	DIR ADM	1200	25	Movimientos Contables	1	Comprobantes Contables	cheques
145	DIR ADM	1200	25	Movimientos Contables	1	Comprobantes Contables	formulario de retención e IVA
146	DIR ADM	1200	25	Movimientos Contables	1	Comprobantes Contables	comprobantes de ingreso -CI
147	DIR ADM	1200	25	Movimientos Contables	1	Comprobantes Contables	soportes de gastos:
148	DIR ADM	1200	25	Movimientos Contables	1	Comprobantes Contables	cheques
149	DIR ADM	1200	25	Movimientos Contables	1	Comprobantes Contables	Comprobantes de Compra- CC
150	DIR ADM	1200	25	Movimientos Contables	1	Comprobantes Contables	Soportes de gastos:
151	DIR ADM	1200	25	Movimientos Contables	1	Comprobantes Contables	Facturas
152	DIR ADM	1200	25	Movimientos Contables	1	Comprobantes Contables	listado mensual de compras
153	DIR ADM	1200	25	Movimientos Contables	2	Nomina	Cheques
154	DIR ADM	1200	25	Movimientos Contables	2	Nomina	N5-Nomina
155	DIR ADM	1200	18	Libros			Libro mayor y balance
156	DIR ADM	1200	18	Libros			Libro de caja diario
157	DIR ADM	1200	14	Estados Financieros			Libro inventarios y balances
158	DIR ADM	1200	14	Estados Financieros			Estado de pérdidas y ganancias
159	DIR ADM	1200	14	Estados Financieros			Balances generales
160	DIR ADM	1200	14	Estados Financieros			Estados de cambio en la situación financiera

		CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL (CCD) PARA LA EMPRESA EME INGENIERÍA S. A PERIODO N°6 (2008- 2012)					
No.	Sigla dependencia	Cod. Dependencia	Cod. Serie	Serie	Cod. Subserie	Subserie	Tipos documentales
161	DIR ADM	1200	14	Estados Financieros			Estado de cambio en el Patrimonio
162	DIR ADM	1200	14	Estados Financieros			Estado de flujos de efectivo
163	DIR ADM	1200	14	Estados Financieros			Declaración de renta
164	DIR ADM	1200	32	Vehículos			Listado de vehículos (información básica)
165	DIR ADM	1200	32	Vehículos			Soat
166	DIR ADM	1200	32	Vehículos			Fcturas de compra
167	DIR ADM	1200	32	Vehículos			Formularios de traspaso
168	DIR ADM	1200	32	Vehículos			Impuesto Municipal
169	DIR ADM	1200	32	Vehículos			Impuesto Departamental
170	DIR ADM	1200	32	Vehículos			Tarjeta de propiedad
171	DIR ADM	1200	32	Vehículos			Paz t salvo de DT
172	DIR ADM	1200	32	Vehículos			Abastecimientos
173	DIR ADM	1200	32	Vehículos			Control de mantenimientos
174	DIR ADM	1200	32	Vehículos			Pólizas
175	DIR ADM	1200	13	Equipos			Relación de entrega de equipos
176	DIR ADM	1200	10	Correspondencia	1	Correspondencia Enviada	Correspondencia Enviada
177	DIR ADM	1200	10	Correspondencia	2	Correspondencia Recibida	Correspondencia Recibida
178	DIR ADM	1200	17	Historias Laborales			Hojas de vida
179	DIR ADM	1200	17	Historias Laborales			Cédula de Ciudadanía
180	DIR ADM	1200	17	Historias Laborales			Gripo sanguíneo
181	DIR ADM	1200	17	Historias Laborales			Certificado judicial
182	DIR ADM	1200	17	Historias Laborales			Libreta militar
183	DIR ADM	1200	17	Historias Laborales			Tarjeta profesional
184	DIR ADM	1200	17	Historias Laborales			Licencia de conducción
185	DIR ADM	1200	17	Historias Laborales			Certificado de estudios
186	DIR ADM	1200	17	Historias Laborales			Certificados laborales
187	DIR ADM	1200	17	Historias Laborales			Afiliación parafiscales (caja de compensación)
188	DIR ADM	1200	17	Historias Laborales			Afiliación seguridad social (salud, pension, riesgos)
189	DIR ADM	1200	17	Historias Laborales			Examen medico de ingreso
190	DIR ADM	1200	17	Historias Laborales			Examen medico de egreso
191	DIR ADM	1200	17	Historias Laborales			Contrato laboral
192	DIR ADM	1200	17	Historias Laborales			Verificación de hoja de vida
193	DIR ADM	1200	2	Aportes	1	Seguridad social	Planilla de pagos EPS
194	DIR ADM	1200	2	Aportes	1	Seguridad social	Planilla de pagos pensión
195	DIR ADM	1200	2	Aportes	1	Seguridad social	Planilla de pago ARP
196	DIR ADM	1200	2	Aportes	2	Prestaciones sociales	Planilla de pagos de cesantías
197	DIR ADM	1200	2	Aportes	3	Parafiscales	Planilla de pago caja de compensacion (sena, icbf)
198	DIR ADM	1200	7	Comunicaciones			Memorandos
199	DIR ADM	1200	4	Capacitación			Capacitación o entrenamiento
200	DIR ADM	1200	4	Capacitación			Plan de formación


		CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL (CCD) PARA LA EMPRESA EME INGENIERÍA S. A PERIODO N°6 (2008-2012)					
No.	Sigla dependencia	Cod. Dependencia	Cod. Serie	Serie	Cod. Subserie	Subserie	Tipos documentales
201	DIR ADM	1200	11	Desempeño			Evaluación de desempeño
202	DIR ADM	1200	11	Desempeño			Indicador de evaluación de desempeño
203	DIR ADM	1200	8	Contratos	1	contratos de prestación de servicios	contratos de prestación de servicios
204	DIR ADM	1200	8	Contratos	2	Contratos proveedores	Contratos proveedores
205	DIR ADM	1200	8	Contratos	3	Contratos de los proyectos	Contratos de los proyectos
206	DIR ADM	1200	8	Contratos	4	Contratos laborales	Contratos laborales
207	DIR ADM	1200	15	Facturas	1	Facturas de proveedores	Facturas de proveedores
208	DIR ADM	1200	15	Facturas	2	Facturas de servicios	Facturas de servicios
209	DIR ADM	1200	7	Comunicaciones			Cartas
210	DIR ADM	1200	9	Control de documentos			Consecutivo de Facturas
211	DIR ADM	1200	9	Control de documentos			Consecutivo de comunicaciones recibidas
212	DIR ADM	1200	9	Control de documentos			Consecutivo de comunicaciones enviadas
213	DIR ADM	1200	22	Materiales			Requerimientos de Materiales
214	DIR ADM	1200	22	Materiales			Ordenes de salida
215	DIR ADM	1200	22	Materiales			Requerimientos con pendientes
216	DIR ADM	1200	22	Materiales			Lista de productos Críticos
217	DIR ADM	1200	22	Materiales			Protocolos
218	DIR ADM	1200	22	Materiales			Garantías
219	DIR ADM	1200	22	Materiales			Inventarios de Material
220	DIR ADM	1200	22	Materiales			Evaluación de productos almacenados
221	DIR ADM	1200	26	Ordenes de compra			Cotización
222	DIR ADM	1200	26	Ordenes de compra			Orden de Compra
223	DIR ADM	1200	26	Ordenes de compra			Guia de remision
224	DIR ADM	1200	26	Ordenes de compra			Factura de proveedores
225	DIR ADM	1200	26	Ordenes de compra			Notas de Credito de proveedores
226	DIR ADM	1200	26	Ordenes de compra			Inspeccion de requerimientos de materiales
227	DIR ADM	1200	26	Ordenes de compra			Registro de productores no conformes en compras
228	DIR COM	1400	20	Listado de proveedores			listado de proveedores
229	DIR COM	1400	20	Listado de proveedores			Segimiento desempeño de proveedores
230	DIR COM	1400	20	Listado de proveedores			Lista de proveedores glosados
231	DIR COM	1400	20	Listado de proveedores			Historia laboral de los proveedores
232	DIR COM	1400	6	Certificaciones	1	Certificaciones de obra	
233	DIR COM	1400	6	Certificaciones	2	Certificaciones Comerciales	
234	DIR COM	1400	16	Licitaciones	1	Licitaciones Públicas	Elaboración
235	DIR COM	1400	16	Licitaciones	1	Licitaciones Públicas	Hoja de la empresa
236	DIR COM	1400	16	Licitaciones	1	Licitaciones Públicas	Portafolio de servicios generales
237	DIR COM	1400	16	Licitaciones	1	Licitaciones Públicas	Portafolio de servicios solares
238	DIR COM	1400	16	Licitaciones	1	Licitaciones Públicas	MIELIS (presentacion a los clientes electricos)
239	DIR COM	1400	16	Licitaciones	1	Licitaciones Públicas	Diseño del evento de presnetacion
240	DIR COM	1400	16	Licitaciones	1	Licitaciones Públicas	Requisitos


CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL (CCD) PARA LA EMPRESA EME INGENIERÍA S. A PERIODO

		N°6 (2008-2012)					
No.	Sigla dependencia	Cod. Dependencia	Cod. Serie	Serie	Cod. Subserie	Subserie	Tipos documentales
241	DIR COM	1400	16	Licitaciones	1	Licitaciones Públicas	prepliego
242	DIR COM	1400	16	Licitaciones	1	Licitaciones Públicas	Borraodres del pliego
243	DIR COM	1400	16	Licitaciones	1	Licitaciones Públicas	Presentación
244	DIR COM	1400	16	Licitaciones	1	Licitaciones Públicas	Preseupuesto
245	DIR COM	1400	16	Licitaciones	1	Licitaciones Públicas	Documentos Juricos
246	DIR COM	1400	16	Licitaciones	1	Licitaciones Públicas	Doc_Representante
247	DIR COM	1400	16	Licitaciones	1	Licitaciones Públicas	Cedula del representante legal
248	DIR COM	1400	16	Licitaciones	1	Licitaciones Públicas	RUT
249	DIR COM	1400	16	Licitaciones	1	Licitaciones Públicas	RUP
250	DIR COM	1400	16	Licitaciones	1	Licitaciones Públicas	Camara de Comercio
251	DIR COM	1400	16	Licitaciones	1	Licitaciones Públicas	Carta de Presentacion
252	DIR COM	1400	16	Licitaciones	1	Licitaciones Públicas	Certificaciones Comerciales
253	DIR COM	1400	16	Licitaciones	1	Licitaciones Públicas	Certificaciones Bancanrias
254	DIR COM	1400	16	Licitaciones	1	Licitaciones Públicas	Infome del revisor fiscal y parafiscal
255	DIR COM	1400	16	Licitaciones	1	Licitaciones Públicas	Poliza
256	DIR COM	1400	16	Licitaciones	1	Licitaciones Públicas	Documentos Técnicos
257	DIR COM	1400	16	Licitaciones	1	Licitaciones Públicas	Cronograma
258	DIR COM	1400	16	Licitaciones	1	Licitaciones Públicas	Fichas tecnicas
259	DIR COM	1400	16	Licitaciones	1	Licitaciones Públicas	Hoja de vida del Ing. Residente del proyecto
260	DIR COM	1400	16	Licitaciones	1	Licitaciones Públicas	Experiencia del Ing. Residente del proyecto
261	DIR COM	1400	16	Licitaciones	1	Licitaciones Públicas	Documentos Financieros
262	DIR COM	1400	16	Licitaciones	1	Licitaciones Públicas	Capacidad residual
263	DIR COM	1400	16	Licitaciones	1	Licitaciones Públicas	Estados Financieros
264	DIR COM	1400	16	Licitaciones	1	Licitaciones Públicas	RUP
265	DIR COM	1400	16	Licitaciones	1	Licitaciones Públicas	Documentos Economicos
266	DIR COM	1400	16	Licitaciones	1	Licitaciones Públicas	Presupuesto Oficial
267	DIR COM	1400	16	Licitaciones	1	Licitaciones Públicas	Oferta
268	DIR COM	1400	16	Licitaciones	1	Licitaciones Públicas	Subsanación
269	DIR COM	1400	16	Licitaciones	1	Licitaciones Públicas	Presupuesto de cantidades
270	DIR COM	1400	16	Licitaciones	1	Licitaciones Públicas	Certificación
271	DIR COM	1400	16	Licitaciones	1	Licitaciones Públicas	Judicación
272	DIR COM	1400	16	Licitaciones	1	Licitaciones Públicas	Acta de Judicación
273	DIR COM	1400	16	Licitaciones	2	Licitaciones Privadas	Requisitos
274	DIR COM	1400	16	Licitaciones	2	Licitaciones Privadas	prepliego
275	DIR COM	1400	16	Licitaciones	2	Licitaciones Privadas	Borraodres del pliego
276	DIR COM	1400	16	Licitaciones	2	Licitaciones Privadas	Presentación
277	DIR COM	1400	16	Licitaciones	2	Licitaciones Privadas	Preseupuesto
278	DIR COM	1400	16	Licitaciones	2	Licitaciones Privadas	Documentos Juricos
279	DIR COM	1400	16	Licitaciones	2	Licitaciones Privadas	Cedula del representante legal
280	DIR COM	1400	16	Licitaciones	2	Licitaciones Privadas	RUT


		CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL (CCD) PARA LA EMPRESA EME INGENIERÍA S. A PERIODO N°6 (2008-2012)					
No.	Sigla dependencia	Cod. Dependencia	Cod. Serie	Serie	Cod. Subserie	Subserie	Tipos documentales
281	DIR COM	1400	16	Licitaciones	2	Licitaciones Privadas	RUP
282	DIR COM	1400	16	Licitaciones	2	Licitaciones Privadas	Camara de Comercio
283	DIR COM	1400	16	Licitaciones	2	Licitaciones Privadas	Carta de Presentacion
284	DIR COM	1400	16	Licitaciones	2	Licitaciones Privadas	Certificaciones Comerciales
285	DIR COM	1400	16	Licitaciones	2	Licitaciones Privadas	Certificaciones Bancanrias
286	DIR COM	1400	16	Licitaciones	2	Licitaciones Privadas	Informe del revisor fiscal y parafiscal
287	DIR COM	1400	16	Licitaciones	2	Licitaciones Privadas	Poliza
288	DIR COM	1400	16	Licitaciones	2	Licitaciones Privadas	Documentos Técnicos
289	DIR COM	1400	16	Licitaciones	2	Licitaciones Privadas	Cronograma
290	DIR COM	1400	16	Licitaciones	2	Licitaciones Privadas	Fichas tecnicas
291	DIR COM	1400	16	Licitaciones	2	Licitaciones Privadas	Hoja de vida del Ing. Residente del proyecto
292	DIR COM	1400	16	Licitaciones	2	Licitaciones Privadas	Experiencia del Ing. Residente del proyecto
293	DIR COM	1400	16	Licitaciones	2	Licitaciones Privadas	Documentos Financieros
294	DIR COM	1400	16	Licitaciones	2	Licitaciones Privadas	Capacidad residual
295	DIR COM	1400	16	Licitaciones	2	Licitaciones Privadas	Estados Financieros
296	DIR COM	1400	16	Licitaciones	2	Licitaciones Privadas	Documentos Economicos
297	DIR COM	1400	16	Licitaciones	2	Licitaciones Privadas	Presupuesto Oficial
298	DIR COM	1400	16	Licitaciones	2	Licitaciones Privadas	Oferta
299	DIR COM	1400	16	Licitaciones	2	Licitaciones Privadas	Subsanación
300	DIR COM	1400	16	Licitaciones	2	Licitaciones Privadas	Presupuesto de cantidades
301	DIR COM	1400	16	Licitaciones	2	Licitaciones Privadas	Certificación
302	DIR COM	1400	16	Licitaciones	2	Licitaciones Privadas	Judicación
303	DIR COM	1400	16	Licitaciones	2	Licitaciones Privadas	Acta de Judicación
304	DIR COM	1400	3	Bases de Datos clientes			Base de datos clientes
305	DIR COM	1400	12	Encuenta de satisfacción			Formato encuesta de satisfacción
306	DIR COM	1400	5	Captacion de Clientes			Formato de Visitas a clientes
307	DIR COM	1400	28	Portafolios			Portafolio
308	DIR COM	1400	24	Mercadeo y Publicidad			
309	DIR TEC	1300	27	Planos			Planos de diseño
310	DIR TEC	1300	27	Planos			Planos Ingeniería detallada
311	DIR TEC	1300	27	Planos			Planos revisiones
312	DIR TEC	1300	27	Planos			Planos As Built o Record
313	DIR TEC	1300	27	Planos			dibujos
314	DIR TEC	1300	27	Planos			Planos Revisión
315	DIR TEC	1300	31	Proyectos			Oferta
316	DIR TEC	1300	31	Proyectos			Licitación
317	DIR TEC	1300	31	Proyectos			Legalización y Planificación
318	DIR TEC	1300	31	Proyectos			Cronograma de Actividades
319	DIR TEC	1300	31	Proyectos			Planificación
320	DIR TEC	1300	31	Proyectos			Acta de Inicio


		CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL (CCD) PARA LA EMPRESA EME INGENIERÍA S. A PERIODO N°6 (2008-2012)					
No.	Sigla dependencia	Cod. Dependencia	Cod. Serie	Serie	Cod. Subserie	Subserie	Tipos documentales
321	DIR TEC	1300	31	Proyectos			Acta de Finalización
322	DIR TEC	1300	31	Proyectos			Ejecución
323	DIR TEC	1300	31	Proyectos			Memorias de Calculo civiles
324	DIR TEC	1300	31	Proyectos			Estudios del Suelo
325	DIR TEC	1300	31	Proyectos			Investigaciones Realizadas
326	DIR TEC	1300	31	Proyectos			Informe de Pruebas de concreto
327	DIR TEC	1300	31	Proyectos			Requerimiento de materiales
328	DIR TEC	1300	31	Proyectos			Protocolos de Equipos
329	DIR TEC	1300	31	Proyectos			Planos
330	DIR TEC	1300	31	Proyectos			Registro de Actividad
331	DIR TEC	1300	31	Proyectos			Actas de cobro
332	DIR TEC	1300	31	Proyectos			Actas de pago
333	DIR TEC	1300	31	Proyectos			Control de obra
334	DIR TEC	1300	31	Proyectos			Correspondencia
335	DIR TEC	1300	31	Proyectos			Oferta
336	DIR TEC	1300	31	Proyectos			Estudios de Factibilidad
337	DIR TEC	1300	31	Proyectos			Formato de factibilidad
338	DIR TEC	1300	31	Proyectos			planos
339	DIR TEC	1300	31	Proyectos			Registro fotográfico
340	DIR TEC	1300	31	Proyectos			cartas
341	DIR TEC	1300	31	Proyectos			Control de estudios de sitio
342	DIR TEC	1300	31	Proyectos			Legalización y Planificación
343	DIR TEC	1300	31	Proyectos			Acta de Inicio
344	DIR TEC	1300	31	Proyectos			Cronograma
345	DIR TEC	1300	31	Proyectos			Acta de Finalización
346	DIR TEC	1300	31	Proyectos			Orden de trabajo
347	DIR TEC	1300	31	Proyectos			Ejecución
348	DIR TEC	1300	31	Proyectos			Planos (iniciales, As Built)
349	DIR TEC	1300	31	Proyectos			Registros fotográficos
350	DIR TEC	1300	31	Proyectos			requerimiento de materiales
351	DIR TEC	1300	31	Proyectos			Modificación del proyecto
352	DIR TEC	1300	31	Proyectos			Control de Instalaciones
353	DIR TEC	1300	31	Proyectos			Material suministrado por el cliente
354	DIR TEC	1300	31	Proyectos			Actas de pago (control de obra)
355	DIR TEC	1300	31	Proyectos			Actas de Cobro (control de obra)
356	DIR TEC	1300	31	Proyectos			cartas
357	DIR TEC	1300	31	Proyectos			Oferta
358	DIR TEC	1300	31	Proyectos			Licitación
359	DIR TEC	1300	31	Proyectos			Legalización y Planificación
360	DIR TEC	1300	31	Proyectos			Cronograma de Actividades


		CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL (CCD) PARA LA EMPRESA EME INGENIERÍA S. A PERIODO N°6 (2008- 2012)					
No.	Sigla dependencia	Cod. Dependencia	Cod. Serie	Serie	Cod. Subserie	Subserie	Tipos documentales
361	DIR TEC	1300	31	Proyectos			Planificación
362	DIR TEC	1300	31	Proyectos			Acta de Inicio
363	DIR TEC	1300	31	Proyectos			Acta de Finalización
364	DIR TEC	1300	31	Proyectos			Ejecución
365	DIR TEC	1300	31	Proyectos			Planos iniciales
366	DIR TEC	1300	31	Proyectos			Registro fotográfico
367	DIR TEC	1300	31	Proyectos			Actas de Cobro (control de obra)
368	DIR TEC	1300	31	Proyectos			Actas de pago (control de obra)
369	DIR TEC	1300	31	Proyectos			Requerimiento de materiales (inventEME)
370	DIR TEC	1300	31	Proyectos			Informe de avances (control de obra)
371	DIR TEC	1300	31	Proyectos			Listado de recursos (control de obra)
372	DIR TEC	1300	31	Proyectos			Reporte de recursos a APU (control de obra)
373	DIR TEC	1300	31	Proyectos			Reporte de costos de mano de obra (control de obra)
374	DIR TEC	1300	31	Proyectos			Reporte de actas de contratistas (control de obra)
375	DIR TEC	1300	31	Proyectos			Documentos del cliente (C.C. matricula inmobiliaria, Cámara de comercio, RUT, certificado de estratificación y certificado de habitabilidad)
376	DIR TEC	1300	31	Proyectos			protocolos de equipos
377	DIR TEC	1300	31	Proyectos			Formulario solicitud de conexión
378	DIR TEC	1300	31	Proyectos			Solicitud única de disponibilidad
379	DIR TEC	1300	31	Proyectos			Cartas
380	DIR TEC	1300	31	Proyectos			Lista de chequeo-instalaciones eléctricas internas
381	DIR TEC	1300	31	Proyectos			Modificaciones al proyecto
382	DIR TEC	1300	31	Proyectos			Registro de actividad
383	DIR TEC	1300	31	Proyectos			Inspección final de instalaciones internas
384	DIR TEC	1300	31	Proyectos			Registro instalaciones internas
385	DIR TEC	1300	31	Proyectos			Pruebas de tableros eléctricos
386	DIR TEC	1300	31	Proyectos			Verificación de condiciones puestas en servicio
387	DIR TEC	1300	31	Proyectos			Registro montaje equipos
388	DIR TEC	1300	31	Proyectos			Inspección bandeja canaleta y ducto
389	DIR TEC	1300	31	Proyectos			Inspección montaje racks de comunicaciones
390	DIR TEC	1300	31	Proyectos			Inspección tendido de cable Utp-fibra óptica y eléctrico regulado
391	DIR TEC	1300	31	Proyectos			Pruebas certificación de cableado estructurado
392	DIR TEC	1300	31	Proyectos			Control de canalizaciones
393	DIR TEC	1300	31	Proyectos			Registro hincada de postes o estructuras
394	DIR TEC	1300	31	Proyectos			Registro armado de torres
395	DIR TEC	1300	31	Proyectos			Registro de vestida de estructuras
396	DIR TEC	1300	31	Proyectos			Registro de tendido de conductores
397	DIR TEC	1300	31	Proyectos			Registro de cerramiento en mampostería de torres
398	DIR TEC	1300	31	Proyectos			Registro de cimentación de postes
399	DIR TEC	1300	31	Proyectos			Registro de placas y equipos
400	DIR TEC	1300	31	Proyectos			Trabajos realizados

		CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL (CCD) PARA LA EMPRESA EME INGENIERÍA S. A PERIODO N°6 (2008- 2012)					
No.	Sigla dependencia	Cod. Dependencia	Cod. Serie	Serie	Cod. Subserie	Subserie	Tipos documentales
401	DIR TEC	1300	31	Proyectos			Oferta
402	DIR TEC	1300	31	Proyectos			Planos
403	DIR TEC	1300	31	Proyectos			Cartas
404	DIR TEC	1300	31	Proyectos			correo electrónico
405	DIR TEC	1300	31	Proyectos			Legalización y Planificación
406	DIR TEC	1300	31	Proyectos			Acta de Inicio
407	DIR TEC	1300	31	Proyectos			Cronograma
408	DIR TEC	1300	31	Proyectos			Acta de Finalización
409	DIR TEC	1300	31	Proyectos			Plan de calidad
410	DIR TEC	1300	31	Proyectos			Ejecución
411	DIR TEC	1300	31	Proyectos			Backups
412	DIR TEC	1300	31	Proyectos			Planos (iniciales. Ingeniería detallada, especificaciones)
413	DIR TEC	1300	31	Proyectos			Acta de cobro (control de obra)
414	DIR TEC	1300	31	Proyectos			Acta de pago (control de obra)
415	DIR TEC	1300	31	Proyectos			Cartas
416	DIR TEC	1300	31	Proyectos			correo electrónico
417	DIR TEC	1300	31	Proyectos			Requerimiento de materiales (inventEME)
418	DIR TEC	1300	31	Proyectos			Lista de chequeo diseño-sonido, Cctv, control de acceso, incendio
419	DIR TEC	1300	31	Proyectos			Modificación del proyecto
420	DIR TEC	1300	31	Proyectos			Registro de actividad
421	DIR TEC	1300	31	Proyectos			sistema de detección de incendios cableado del sistema
422	DIR TEC	1300	31	Proyectos			Sistema de detección de incendios cableado del sistema
423	DIR TEC	1300	31	Proyectos			Sistema Acceso y seguridad del sistema
424	DIR TEC	1300	31	Proyectos			Sistema acceso y seguridad montaje de dispositivos
425	DIR TEC	1300	31	Proyectos			Sistema acceso y seguridad de contradores
426	DIR TEC	1300	31	Proyectos			Programación y protocolos de pruebas
427	DIR TEC	1300	31	Proyectos			Programación y protocolos de pruebas- accesos
428	DIR TEC	1300	31	Proyectos			Sistema Cctv cableado del sistema
429	DIR TEC	1300	31	Proyectos			Sistema Cctv cámaras Móviles
430	DIR TEC	1300	31	Proyectos			Sistema Cctv videograbadora y matriz
431	DIR TEC	1300	31	Proyectos			Sistema Cctv teclado (fisico o virtual)
432	DIR TEC	1300	31	Proyectos			Especificaciones técnicas
433	DIR TEC	1300	31	Proyectos			Actas
434	DIR TEC	1300	31	Proyectos			Planos
435	JUN DIR		1	Actas	1	Actas legales	Actas de Juntas
436	JUN DIR		1	Actas	1	Actas legales	Libros de accionistas
437	JUN DIR		30	Protocolos Notariales	1	escrituras de construcción y/o reformas	escrituras de construcción y/o reformas
438	JUN DIR		30	Protocolos Notariales	2	escrituras de propiedad	escritura de propiedad
439	JUN DIR		30	Protocolos Notariales	2	escrituras de propiedad	Matricula de propiedad
440	PRE		30	Protocolos Notariales	2	escrituras de propiedad	Impuesto Predial
441	REV FIS						


Apéndice L: Cuadro de clasificación documental -CCD. Periodo 7 (2013-2020)


		CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL (CCD) PARA LA EMPRESA EME INGENIERÍA S. A PERIODO N°7 (2012-2020)					
No.	Sigla dependencia	Cod. Dependencia	Cod. Serie	Serie	Cod. Subserie	Subserie	Tipos documentales
1	ASAM ADM		1	Actas			Actas de Asamblea General
2	ASE JURI						
3	CAL	1100	16	Formatos			Revisión de la oferta
4	CAL	1100	16	Formatos			Resumen semestral del oferta
5	CAL	1100	16	Formatos			Indicador eficacia de oferta
6	CAL	1100	16	Formatos			Plan de calidad
7	CAL	1100	16	Formatos			Plan operativo de control e inspección
8	CAL	1100	16	Formatos			Resumen del contrato
9	CAL	1100	16	Formatos			Acta de inicio
10	CAL	1100	16	Formatos			Acta de finalización
11	CAL	1100	16	Formatos			Indicador cumplimiento plan de calidad
12	CAL	1100	16	Formatos			Requerimiento de materiales
13	CAL	1100	16	Formatos			Orden de salida
14	CAL	1100	16	Formatos			Requerimiento con pendientes de entrega
15	CAL	1100	16	Formatos			Listado de productos criticos
16	CAL	1100	16	Formatos			Solicitud de cotización
17	CAL	1100	16	Formatos			Matriz de manejo, almacenamiento, envasado, preservación y entrega
18	CAL	1100	16	Formatos			Orden de compra
19	CAL	1100	16	Formatos			Inspección de recepcion de materiales
20	CAL	1100	16	Formatos			Seguimiento desempeño de proveedores
21	CAL	1100	16	Formatos			Listado de proveedores glosados
22	CAL	1100	16	Formatos			Evaluación de proveedores
23	CAL	1100	16	Formatos			Selección de proveedores
24	CAL	1100	16	Formatos			Registro de producto no conforme en compras
25	CAL	1100	16	Formatos			Indicador evaluación de proveedores
26	CAL	1100	16	Formatos			Verificación de hoja de vida
27	CAL	1100	16	Formatos			Plan de formación
28	CAL	1100	16	Formatos			Evaluación de desempeño
29	CAL	1100	16	Formatos			Indicador de evaluacion de desempeño
30	CAL	1100	16	Formatos			Modificaciones
31	CAL	1100	16	Formatos			dibujos
32	CAL	1100	16	Formatos			Distribución de planos y dibujos
33	CAL	1100	16	Formatos			Lista de chequeo (instalaciones eléctricas internas)
34	CAL	1100	16	Formatos			Lista de chequeo (sonido, Cctv, control de acceso, incendio)
35	CAL	1100	16	Formatos			Lista de chequeo (telecomunicaciones)
36	CAL	1100	16	Formatos			Equipos de inspección y ensayo
37	CAL	1100	16	Formatos			Indicador de satisfacción del cliente
38	CAL	1100	16	Formatos			Registro de mantenimiento
39	CAL	1100	16	Formatos			Registro de actividad
40	CAL	1100	16	Formatos			Inspección final de instalaciones internas

		CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL (CCD) PARA LA EMPRESA EME INGENIERÍA S. A PERIODO N°7 (2012-2020)					
No.	Sigla dependencia	Cod. Dependencia	Cod. Serie	Serie	Cod. Subserie	Subserie	Tipos documentales
41	CAL	1100	16	Formatos			Registro de instalaciones internas
42	CAL	1100	16	Formatos			Pruebas de tableros eléctricos
43	CAL	1100	16	Formatos			Verificación condiciones puesta en servicio
44	CAL	1100	16	Formatos			Registro montaje de quipos
45	CAL	1100	16	Formatos			Evaluación de satisfacción del cliente
46	CAL	1100	16	Formatos			Inspección bandeja canaleta y ducto
47	CAL	1100	16	Formatos			Inspección montaje de racks de comunicaciones
48	CAL	1100	16	Formatos			Inspección tendido de cable Utp-fibra óptica y eléctrico regulado
49	CAL	1100	16	Formatos			Pruebas certificación de cableado estructurado
50	CAL	1100	16	Formatos			Sistema de detección de incendio cableado del sistema
51	CAL	1100	16	Formatos			Sistema de detección de incendios montajes y pruebas
52	CAL	1100	16	Formatos			Sistema acceso y seguridad del sistema
53	CAL	1100	16	Formatos			Sistema acceso y seguridad montaje de dispositivos
54	CAL	1100	16	Formatos			Sistema acceso y seguridad de contradores
55	CAL	1100	16	Formatos			Programación y protocolos de pruebas
56	CAL	1100	16	Formatos			Programación y protocolos de pruebas-accesos
57	CAL	1100	16	Formatos			Sistema Cctv cableado del sistema
58	CAL	1100	16	Formatos			Sistema Cctv cámaras móviles
59	CAL	1100	16	Formatos			Sistema Cctv cámaras fijas
60	CAL	1100	16	Formatos			Sistema Cctv videogradora y matriz
61	CAL	1100	16	Formatos			Sistema Cctv teclado (físico o virtual)
62	CAL	1100	16	Formatos			Control de canalizaciones
63	CAL	1100	16	Formatos			Registro armada de torres
64	CAL	1100	16	Formatos			Registro de vestida de estructuras
65	CAL	1100	16	Formatos			Registro de tendido de conductores
66	CAL	1100	16	Formatos			Registro de cerramiento en mampostería de torres
67	CAL	1100	16	Formatos			Registro de cimentación de torres
68	CAL	1100	16	Formatos			Registro de placas y equipos
69	CAL	1100	16	Formatos			Control de mantenimientos
70	CAL	1100	16	Formatos			Trabajos realizados
71	CAL	1100	16	Formatos			Control de Instalaciones
72	CAL	1100	16	Formatos			Material suministrado por el cliente
73	CAL	1100	16	Formatos			Control de estudios de sitio
74	CAL	1100	16	Formatos			Control de obras civiles
75	CAL	1100	16	Formatos			Pruebas de torque y verticalidad
76	CAL	1100	16	Formatos			Registro verificación pinza amperimétrica
77	CAL	1100	16	Formatos			Registro verificación multímetro digital
78	CAL	1100	16	Formatos			Registro de verificación equipo tierra
79	CAL	1100	16	Formatos			Listado maestro de documentos internas
80	CAL	1100	16	Formatos			Listado maestro de documentos externos

		CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL (CCD) PARA LA EMPRESA EME INGENIERÍA S. A PERIODO N°7 (2012-2020)					
No.	Sigla dependencia	Cod. Dependencia	Cod. Serie	Serie	Cod. Subserie	Subserie	Tipos documentales
81	CAL	1100	16	Formatos			Distribución de documntnos
82	CAL	1100	16	Formatos			Control de cambios
83	CAL	1100	16	Formatos			Matriz registro de calidad
84	CAL	1100	16	Formatos			No conformidad
85	CAL	1100	16	Formatos			Cronograma actividades
86	CAL	1100	16	Formatos			Acción correctiva y preventiva
87	CAL	1100	16	Formatos			Plan de auditoria y preventiva
88	CAL	1100	16	Formatos			Plan de auditoria interna
89	CAL	1100	16	Formatos			Lista de chequeo para auditoria interna
90	CAL	1100	16	Formatos			Informe final de auditoria
91	CAL	1100	16	Formatos			Indicador de mejora continua
92	CAL	1100	29	Procedimientos			oferta
93	CAL	1100	29	Procedimientos			legalización y planificación
94	CAL	1100	29	Procedimientos			compras de materiales
95	CAL	1100	29	Procedimientos			Identificación y selección de proveedores de servicios
96	CAL	1100	29	Procedimientos			Automatización y control
97	CAL	1100	29	Procedimientos			Manejo de planos
98	CAL	1100	29	Procedimientos			Diseño
99	CAL	1100	29	Procedimientos			Montaje de equipos
100	CAL	1100	29	Procedimientos			Instalaciones internas
101	CAL	1100	29	Procedimientos			Redes aéreas
102	CAL	1100	29	Procedimientos			Mantenimiento de alumbrado publico
103	CAL	1100	29	Procedimientos			Redes canalizadas
104	CAL	1100	29	Procedimientos			Cableado estructurado
105	CAL	1100	29	Procedimientos			Ampliación de redes canalizadas
106	CAL	1100	29	Procedimientos			Mnatenimiento instalaciones última milla
107	CAL	1100	29	Procedimientos			Desmontaje de torres
108	CAL	1100	29	Procedimientos			Control de documentos
109	CAL	1100	29	Procedimientos			Control de registros
110	CAL	1100	29	Procedimientos			Control de no conformidades
111	CAL	1100	29	Procedimientos			Acción correctiva y preventiva
112	CAL	1100	23	Mejora continua	1	Control de documentos y registros	Indicador de evaluación de desempeño
113	CAL	1100	23	Mejora continua	1	Control de documentos y registros	Listado maestro de documentos internos
114	CAL	1100	23	Mejora continua	1	Control de documentos y registros	Listado maestro de documentos externos
115	CAL	1100	23	Mejora continua	1	Control de documentos y registros	Distribución de documentos
116	CAL	1100	23	Mejora continua	1	Control de documentos y registros	Control de cambios
117	CAL	1100	23	Mejora continua	1	Control de documentos y registros	Matriz registros de calidad
118	CAL	1100	23	Mejora continua	2	No conformidades	no conformidad
119	CAL	1100	23	Mejora continua	2	No conformidades	Acción correctiva y preventiva
120	CAL	1100	23	Mejora continua	3	Auditorias	No conformidad

		CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL (CCD) PARA LA EMPRESA EME INGENIERÍA S. A PERIODO N°7 (2012-2020)					
No.	Sigla dependencia	Cod. Dependencia	Cod. Serie	Serie	Cod. Subserie	Subserie	Tipos documentales
121	CAL	1100	23	Mejora continua	3	Auditorias	Cronograma de actividades
122	CAL	1100	23	Mejora continua	3	Auditorias	Plan de auditoria interna
123	CAL	1100	23	Mejora continua	3	Auditorias	Lista de chequeo para auditoria interna
124	CAL	1100	23	Mejora continua	3	Auditorias	Informe final de auditoria
125	CAL	1100	23	Mejora continua	3	Auditorias	Indicador de mejora continua
126	CAL	1100	7	Comunicaciones			cartas
127	CAL	1100	7	Comunicaciones			correo electrónico
128	CAL	1100	21	Manuales			Manual del Sistema de Gestión de la Calidad
129	GER ADM Y FIN	1200	25	Movimientos Contables	1	Comprobantes Contables	Notas contables -NC
130	GER ADM Y FIN	1200	25	Movimientos Contables	1	Comprobantes Contables	extractos bancarios
131	GER ADM Y FIN	1200	25	Movimientos Contables	1	Comprobantes Contables	soportes de gastos:
132	GER ADM Y FIN	1200	25	Movimientos Contables	1	Comprobantes Contables	recibos de caja menor
133	GER ADM Y FIN	1200	25	Movimientos Contables	1	Comprobantes Contables	recibos de caja menor
134	GER ADM Y FIN	1200	25	Movimientos Contables	1	Comprobantes Contables	facturas de venta
135	GER ADM Y FIN	1200	25	Movimientos Contables	1	Comprobantes Contables	cuestas de cobro
136	GER ADM Y FIN	1200	25	Movimientos Contables	1	Comprobantes Contables	ordenes de compra
137	GER ADM Y FIN	1200	25	Movimientos Contables	1	Comprobantes Contables	actas de pago a contratistas
138	GER ADM Y FIN	1200	25	Movimientos Contables	1	Comprobantes Contables	transferencias electronicas
139	GER ADM Y FIN	1200	25	Movimientos Contables	1	Comprobantes Contables	comprobantes de egreso -CE
140	GER ADM Y FIN	1200	25	Movimientos Contables	1	Comprobantes Contables	soportes de gastos:
141	GER ADM Y FIN	1200	25	Movimientos Contables	1	Comprobantes Contables	facturas de proveedores
142	GER ADM Y FIN	1200	25	Movimientos Contables	1	Comprobantes Contables	cuenta de cobro
143	GER ADM Y FIN	1200	25	Movimientos Contables	1	Comprobantes Contables	actas de pago a contratistas
144	GER ADM Y FIN	1200	25	Movimientos Contables	1	Comprobantes Contables	cheques
145	GER ADM Y FIN	1200	25	Movimientos Contables	1	Comprobantes Contables	formulario de retención e IVA
146	GER ADM Y FIN	1200	25	Movimientos Contables	1	Comprobantes Contables	comprobantes de ingreso -CI
147	GER ADM Y FIN	1200	25	Movimientos Contables	1	Comprobantes Contables	soportes de gastos:
148	GER ADM Y FIN	1200	25	Movimientos Contables	1	Comprobantes Contables	cheques
149	GER ADM Y FIN	1200	25	Movimientos Contables	1	Comprobantes Contables	Comprobantes de Compra- CC
150	GER ADM Y FIN	1200	25	Movimientos Contables	1	Comprobantes Contables	Soportes de gastos:
151	GER ADM Y FIN	1200	25	Movimientos Contables	1	Comprobantes Contables	Facturas
152	GER ADM Y FIN	1200	25	Movimientos Contables	1	Comprobantes Contables	listado mensual de compras
153	GER ADM Y FIN	1200	25	Movimientos Contables	2	Nomina	Cheques
154	GER ADM Y FIN	1200	25	Movimientos Contables	2	Nomina	N5-Nomina
155	GER ADM Y FIN	1200	18	Libros			Libro mayor y balance
156	GER ADM Y FIN	1200	18	Libros			Libro de caja diario
157	GER ADM Y FIN	1200	14	Estados Financieros			Libro inventarios y balances
158	GER ADM Y FIN	1200	14	Estados Financieros			Estado de pérdidas y ganancias
159	GER ADM Y FIN	1200	14	Estados Financieros			Balances generales
160	GER ADM Y FIN	1200	14	Estados Financieros			Estados de cambio en la situación financiera


		CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL (CCD) PARA LA EMPRESA EME INGENIERÍA S. A PERIODO N°7 (2012-2020)					
No.	Sigla dependencia	Cod. Dependencia	Cod. Serie	Serie	Cod. Subserie	Subserie	Tipos documentales
161	GER ADM Y FIN	1200	14	Estados Financieros			Estado de cambio en el Patrimonio
162	GER ADM Y FIN	1200	14	Estados Financieros			Estado de flujos de efectivo
163	GER ADM Y FIN	1200	14	Estados Financieros			Declaración de renta
164	GER ADM Y FIN	1200	32	Vehículos			Listado de vehículos (información básica)
165	GER ADM Y FIN	1200	32	Vehículos			Soat
166	GER ADM Y FIN	1200	32	Vehículos			Fcturas de compra
167	GER ADM Y FIN	1200	32	Vehículos			Formularios de traspaso
168	GER ADM Y FIN	1200	32	Vehículos			Impuesto Municipal
169	GER ADM Y FIN	1200	32	Vehículos			Impuesto Departamental
170	GER ADM Y FIN	1200	32	Vehículos			Tarjeta de propiedad
171	GER ADM Y FIN	1200	32	Vehículos			Paz t salvo de DT
172	GER ADM Y FIN	1200	32	Vehículos			Abastecimientos
173	GER ADM Y FIN	1200	32	Vehículos			Control de mantenimientos
174	GER ADM Y FIN	1200	32	Vehículos			Pólizas
175	GER ADM Y FIN	1200	13	Equipos			Relación de entrega de equipos
176	GER ADM Y FIN	1200	10	Correspondencia	1	Correspondencia Enviada	Correspondencia Enviada
177	GER ADM Y FIN	1200	10	Correspondencia	2	Correspondencia Recibida	Correspondencia Recibida
178	GER ADM Y FIN	1200	17	Historias Laborales			Hojas de vida
179	GER ADM Y FIN	1200	17	Historias Laborales			Cédula de Ciudadanía
180	GER ADM Y FIN	1200	17	Historias Laborales			Gripo sanguíneo
181	GER ADM Y FIN	1200	17	Historias Laborales			Certificado judicial
182	GER ADM Y FIN	1200	17	Historias Laborales			Libreta militar
183	GER ADM Y FIN	1200	17	Historias Laborales			Tarjeta profesional
184	GER ADM Y FIN	1200	17	Historias Laborales			Licencia de conducción
185	GER ADM Y FIN	1200	17	Historias Laborales			Certificado de estudios
186	GER ADM Y FIN	1200	17	Historias Laborales			Certificados laborales
187	GER ADM Y FIN	1200	17	Historias Laborales			Afiliación parafiscales (caja de compensación)
188	GER ADM Y FIN	1200	17	Historias Laborales			Afiliación seguridad social (salud, pension, riesgos)
189	GER ADM Y FIN	1200	17	Historias Laborales			Examen medico de ingreso
190	GER ADM Y FIN	1200	17	Historias Laborales			Examen medico de egreso
191	GER ADM Y FIN	1200	17	Historias Laborales			Contrato laboral
192	GER ADM Y FIN	1200	17	Historias Laborales			Verificación de hoja de vida
193	GER ADM Y FIN	1200	2	Aportes	1	Seguridad social	Planilla de pagos EPS
194	GER ADM Y FIN	1200	2	Aportes	1	Seguridad social	Planilla de pagos pensión
195	GER ADM Y FIN	1200	2	Aportes	1	Seguridad social	Planilla de pago ARP
196	GER ADM Y FIN	1200	2	Aportes	2	Prestaciones sociales	Planilla de pagos de cesantías
197	GER ADM Y FIN	1200	2	Aportes	3	Parafiscales	Planilla de pago caja de compensacion (sena, icbf)
198	GER ADM Y FIN	1200	7	Comunicaciones			Memorandos
199	GER ADM Y FIN	1200	4	Capacitación			Capacitación o entrenamiento
200	GER ADM Y FIN	1200	4	Capacitación			Plan de formación


		CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL (CCD) PARA LA EMPRESA EME INGENIERÍA S. A PERIODO N°7 (2012-2020)					
No.	Sigla dependencia	Cod. Dependencia	Cod. Serie	Serie	Cod. Subserie	Subserie	Tipos documentales
1	ASAM ADM		1	Actas			Actas de Asamblea General
2	ASE JURI						
3	CAL	1100	16	Formatos			Revisión de la oferta
4	CAL	1100	16	Formatos			Resumen semestral del oferta
5	CAL	1100	16	Formatos			Indicador eficacia de oferta
6	CAL	1100	16	Formatos			Plan de calidad
7	CAL	1100	16	Formatos			Plan operativo de control e inspección
8	CAL	1100	16	Formatos			Resumen del contrato
9	CAL	1100	16	Formatos			Acta de inicio
10	CAL	1100	16	Formatos			Acta de finalización
11	CAL	1100	16	Formatos			Indicador cumplimiento plan de calidad
12	CAL	1100	16	Formatos			Requerimiento de materiales
13	CAL	1100	16	Formatos			Orden de salida
14	CAL	1100	16	Formatos			Requerimiento con pendientes de entrega
15	CAL	1100	16	Formatos			Lista de productos críticos
16	CAL	1100	16	Formatos			Solicitud de cotización
17	CAL	1100	16	Formatos			Matriz de manejo, almacenamiento, envasado, preservación y entrega
18	CAL	1100	16	Formatos			Orden de compra
19	CAL	1100	16	Formatos			Inspección de recepción de materiales
20	CAL	1100	16	Formatos			Seguimiento des empeño de proveedores
21	CAL	1100	16	Formatos			Lista de proveedores glosados
22	CAL	1100	16	Formatos			Evaluación de proveedores
23	CAL	1100	16	Formatos			Selección de proveedores
24	CAL	1100	16	Formatos			Registro de producto no conforme en compras
25	CAL	1100	16	Formatos			Indicador evaluación de proveedores
26	CAL	1100	16	Formatos			Verificación de hoja de vida
27	CAL	1100	16	Formatos			Plan de formación
28	CAL	1100	16	Formatos			Evaluación de des empeño
29	CAL	1100	16	Formatos			Indicador de evaluación de des empeño
30	CAL	1100	16	Formatos			Modificaciones
31	CAL	1100	16	Formatos			dibujos
32	CAL	1100	16	Formatos			Distribución de planos y dibujos
33	CAL	1100	16	Formatos			Lista de chequeo (instalaciones eléctricas internas)
34	CAL	1100	16	Formatos			Lista de chequeo (sonido, Cctv, control de acceso, incendio)
35	CAL	1100	16	Formatos			Lista de chequeo (telcomunicaciones)
36	CAL	1100	16	Formatos			Equipos de inspección y ensayo
37	CAL	1100	16	Formatos			Indicador de satisfacción del cliente
38	CAL	1100	16	Formatos			Registro de mantenimiento
39	CAL	1100	16	Formatos			Registro de actividad
40	CAL	1100	16	Formatos			Inspección final de instalaciones internas


		CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL (CCD) PARA LA EMPRESA EME INGENIERÍA S. A PERIODO N°7 (2012-2020)					
No.	Sigla dependencia	Cod. Dependencia	Cod. Serie	Serie	Cod. Subserie	Subserie	Tipos documentales
241	GER COM	1400	16	Licitaciones	1	Licitaciones Públicas	prepliego
242	GER COM	1400	16	Licitaciones	1	Licitaciones Públicas	Borraodres del pliego
243	GER COM	1400	16	Licitaciones	1	Licitaciones Públicas	Presentación
244	GER COM	1400	16	Licitaciones	1	Licitaciones Públicas	Preseupuesto
245	GER COM	1400	16	Licitaciones	1	Licitaciones Públicas	Documentos Juricos
246	GER COM	1400	16	Licitaciones	1	Licitaciones Públicas	Doc_Representante
247	GER COM	1400	16	Licitaciones	1	Licitaciones Públicas	Cedula del representante legal
248	GER COM	1400	16	Licitaciones	1	Licitaciones Públicas	RUT
249	GER COM	1400	16	Licitaciones	1	Licitaciones Públicas	RUP
250	GER COM	1400	16	Licitaciones	1	Licitaciones Públicas	Camara de Comercio
251	GER COM	1400	16	Licitaciones	1	Licitaciones Públicas	Carta de Presentacion
252	GER COM	1400	16	Licitaciones	1	Licitaciones Públicas	Certificaciones Comerciales
253	GER COM	1400	16	Licitaciones	1	Licitaciones Públicas	Certificaciones Bancanrias
254	GER COM	1400	16	Licitaciones	1	Licitaciones Públicas	Infome del revisor fiscal y parafiscal
255	GER COM	1400	16	Licitaciones	1	Licitaciones Públicas	Poliza
256	GER COM	1400	16	Licitaciones	1	Licitaciones Públicas	Documentos Técnicos
257	GER COM	1400	16	Licitaciones	1	Licitaciones Públicas	Cronograma
258	GER COM	1400	16	Licitaciones	1	Licitaciones Públicas	Fichas tecnicas
259	GER COM	1400	16	Licitaciones	1	Licitaciones Públicas	Hoja de vida del Ing. Residente del proyecto
260	GER COM	1400	16	Licitaciones	1	Licitaciones Públicas	Experiencia del Ing. Residente del proyecto
261	GER COM	1400	16	Licitaciones	1	Licitaciones Públicas	Documentos Financieros
262	GER COM	1400	16	Licitaciones	1	Licitaciones Públicas	Capacidad residual
263	GER COM	1400	16	Licitaciones	1	Licitaciones Públicas	Estados Financieros
264	GER COM	1400	16	Licitaciones	1	Licitaciones Públicas	RUP
265	GER COM	1400	16	Licitaciones	1	Licitaciones Públicas	Documentos Economicos
266	GER COM	1400	16	Licitaciones	1	Licitaciones Públicas	Presupuesto Oficial
267	GER COM	1400	16	Licitaciones	1	Licitaciones Públicas	Oferta
268	GER COM	1400	16	Licitaciones	1	Licitaciones Públicas	Subsanación
269	GER COM	1400	16	Licitaciones	1	Licitaciones Públicas	Presupuesto de cantidades
270	GER COM	1400	16	Licitaciones	1	Licitaciones Públicas	Certificación
271	GER COM	1400	16	Licitaciones	1	Licitaciones Públicas	Judicación
272	GER COM	1400	16	Licitaciones	1	Licitaciones Públicas	Acta de Judicación
273	GER COM	1400	16	Licitaciones	2	Licitaciones Privadas	Requisitos
274	GER COM	1400	16	Licitaciones	2	Licitaciones Privadas	prepliego
275	GER COM	1400	16	Licitaciones	2	Licitaciones Privadas	Borraodres del pliego
276	GER COM	1400	16	Licitaciones	2	Licitaciones Privadas	Presentación
277	GER COM	1400	16	Licitaciones	2	Licitaciones Privadas	Preseupuesto
278	GER COM	1400	16	Licitaciones	2	Licitaciones Privadas	Documentos Juricos
279	GER COM	1400	16	Licitaciones	2	Licitaciones Privadas	Cedula del representante legal
280	GER COM	1400	16	Licitaciones	2	Licitaciones Privadas	RUT

		CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL (CCD) PARA LA EMPRESA EME INGENIERÍA S. A PERIODO N°7 (2012-2020)					
No.	Sigla dependencia	Cod. Dependencia	Cod. Serie	Serie	Cod. Subserie	Subserie	Tipos documentales
281	GER COM	1400	16	Licitaciones	2	Licitaciones Privadas	RUP
282	GER COM	1400	16	Licitaciones	2	Licitaciones Privadas	Camara de Comercio
283	GER COM	1400	16	Licitaciones	2	Licitaciones Privadas	Carta de Presentacion
284	GER COM	1400	16	Licitaciones	2	Licitaciones Privadas	Certificaciones Comerciales
285	GER COM	1400	16	Licitaciones	2	Licitaciones Privadas	Certificaciones Bancanrias
286	GER COM	1400	16	Licitaciones	2	Licitaciones Privadas	Infome del revisor fiscal y parafiscal
287	GER COM	1400	16	Licitaciones	2	Licitaciones Privadas	Poliza
288	GER COM	1400	16	Licitaciones	2	Licitaciones Privadas	Documentos Técnicos
289	GER COM	1400	16	Licitaciones	2	Licitaciones Privadas	Cronograma
290	GER COM	1400	16	Licitaciones	2	Licitaciones Privadas	Fichas tecnicas
291	GER COM	1400	16	Licitaciones	2	Licitaciones Privadas	Hoja de vida del Ing. Residente del proyecto
292	GER COM	1400	16	Licitaciones	2	Licitaciones Privadas	Experiencia del Ing. Residente del proyecto
293	GER COM	1400	16	Licitaciones	2	Licitaciones Privadas	Documentos Financieros
294	GER COM	1400	16	Licitaciones	2	Licitaciones Privadas	Capacidad residual
295	GER COM	1400	16	Licitaciones	2	Licitaciones Privadas	Estados Financieros
296	GER COM	1400	16	Licitaciones	2	Licitaciones Privadas	Documentos Economicos
297	GER COM	1400	16	Licitaciones	2	Licitaciones Privadas	Presupuesto Oficial
298	GER COM	1400	16	Licitaciones	2	Licitaciones Privadas	Oferta
299	GER COM	1400	16	Licitaciones	2	Licitaciones Privadas	Subsanación
300	GER COM	1400	16	Licitaciones	2	Licitaciones Privadas	Presupuesto de cantidades
301	GER COM	1400	16	Licitaciones	2	Licitaciones Privadas	Certificación
302	GER COM	1400	16	Licitaciones	2	Licitaciones Privadas	Judicación
303	GER COM	1400	16	Licitaciones	2	Licitaciones Privadas	Acta de Judicación
304	GER COM	1400	3	Bases de Datos clientes			Base de datos clientes
305	GER COM	1400	12	Encuenta de satisfacción			Formato encuesta de satisfacción
306	GER COM	1400	5	Captacion de Clientes			Formato de Visitas a clientes
307	GER COM	1400	28	Portafolios			Portafolio
308	GER COM	1400	24	Mercadeo y Publicidad			
309	GER TEC	1300	27	Planos			Planos de diseño
310	GER TEC	1300	27	Planos			Planos Ingeniería detallada
311	GER TEC	1300	27	Planos			Planos revisiones
312	GER TEC	1300	27	Planos			Planos As Built o Record
313	GER TEC	1300	27	Planos			dibujos
314	GER TEC	1300	27	Planos			Planos Revisión
315	GER TEC	1300	31	Proyectos			Oferta
316	GER TEC	1300	31	Proyectos			Legalizacion y Planificación
317	GER TEC	1300	31	Proyectos			Acta de inicio
318	GER TEC	1300	31	Proyectos			Cronograma
319	GER TEC	1300	31	Proyectos			Licencia de construcción
320	GER TEC	1300	31	Proyectos			Acta de Finalización


		CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL (CCD) PARA LA EMPRESA EME INGENIERÍA S. A PERIODO N°7 (2012-2020)					
No.	Sigla dependencia	Cod. Dependencia	Cod. Serie	Serie	Cod. Subserie	Subserie	Tipos documentales
321	GER TEC	1300	31	Proyectos			Plan de calidad
322	GER TEC	1300	31	Proyectos			Ejecución
323	GER TEC	1300	31	Proyectos			Planos (iniciales, arquitectónicos, eléctricos, spt, estructurales)
324	GER TEC	1300	31	Proyectos			memorias de calculo (civiles y electricas)
325	GER TEC	1300	31	Proyectos			Estudios del suelo
326	GER TEC	1300	31	Proyectos			Certificados de tierras
327	GER TEC	1300	31	Proyectos			Diseño de mezcla
328	GER TEC	1300	31	Proyectos			Informe de pruebas de concreto
329	GER TEC	1300	31	Proyectos			Actas de Cobro (control de obra)
330	GER TEC	1300	31	Proyectos			Actas de pago (control de obra)
331	GER TEC	1300	31	Proyectos			Requerimiento de materiales (inventEME)
332	GER TEC	1300	31	Proyectos			Solicitud unica de disponibilidad
333	GER TEC	1300	31	Proyectos			Protocolo equipos
334	GER TEC	1300	31	Proyectos			Acta de entrega y recibo de obra
335	GER TEC	1300	31	Proyectos			Acta de recibido de luces exteriores
336	GER TEC	1300	31	Proyectos			Actas de entrega de torres
337	GER TEC	1300	31	Proyectos			Actas de entrega de llaves
338	GER TEC	1300	31	Proyectos			Acta de entrega de carpeta
339	GER TEC	1300	31	Proyectos			Carta
340	GER TEC	1300	31	Proyectos			correo electrónico
341	GER TEC	1300	31	Proyectos			Modificaciones al proyecto
342	GER TEC	1300	31	Proyectos			Control de obras civiles
343	GER TEC	1300	31	Proyectos			Pruebas de torque y verticalidad
344	GER TEC	1300	31	Proyectos			Registro de actividad
345	GER TEC	1300	31	Proyectos			Control de obra
346	GER TEC	1300	31	Proyectos			Correspondencia
347	GER TEC	1300	31	Proyectos			Oferta
348	GER TEC	1300	31	Proyectos			Estudios de Factibilidad
349	GER TEC	1300	31	Proyectos			Formato de factivilidad
350	GER TEC	1300	31	Proyectos			planos
351	GER TEC	1300	31	Proyectos			Registro fotografico
352	GER TEC	1300	31	Proyectos			cartas
353	GER TEC	1300	31	Proyectos			correo electrónico
354	GER TEC	1300	31	Proyectos			Control de estudios de sitio
355	GER TEC	1300	31	Proyectos			Legalizacion y Planificación
356	GER TEC	1300	31	Proyectos			Acta de Inicio
357	GER TEC	1300	31	Proyectos			Cronograma
358	GER TEC	1300	31	Proyectos			Acta de Finalización
359	GER TEC	1300	31	Proyectos			plan de calidad
360	GER TEC	1300	31	Proyectos			Orden de trabajo


		CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL (CCD) PARA LA EMPRESA EME INGENIERÍA S. A PERIODO N°7 (2012-2020)					
No.	Sigla dependencia	Cod. Dependencia	Cod. Serie	Serie	Cod. Subserie	Subserie	Tipos documentales
361	GER TEC	1300	31	Proyectos			Ejecución
362	GER TEC	1300	31	Proyectos			Planos (iniciales, As Built)
363	GER TEC	1300	31	Proyectos			Registros fotográficos
364	GER TEC	1300	31	Proyectos			requerimiento de materiales
365	GER TEC	1300	31	Proyectos			Modificación del proyecto
366	GER TEC	1300	31	Proyectos			Control de Instalaciones
367	GER TEC	1300	31	Proyectos			Material suministrado por el cliente
368	GER TEC	1300	31	Proyectos			Actas de pago (control de obra)
369	GER TEC	1300	31	Proyectos			Actas de Cobro (control de obra)
370	GER TEC	1300	31	Proyectos			cartas
371	GER TEC	1300	31	Proyectos			correo electrónico
372	GER TEC	1300	31	Proyectos			Facturación
373	GER TEC	1300	31	Proyectos			Lista de chequeo
374	GER TEC	1300	31	Proyectos			Liquidaciones de obra externa
375	GER TEC	1300	31	Proyectos			Liquidaciones de obra interna
376	GER TEC	1300	31	Proyectos			Formato discriminación de empalmes internos
377	GER TEC	1300	31	Proyectos			Formato discriminación de empalmes externos
378	GER TEC	1300	31	Proyectos			Formato discriminación de obras civiles internas
379	GER TEC	1300	31	Proyectos			Formato discriminación de obras civiles externas
380	GER TEC	1300	31	Proyectos			Protocolo de prueba
381	GER TEC	1300	31	Proyectos			Protocolo de potencia
382	GER TEC	1300	31	Proyectos			Canalizaciones de energía
383	GER TEC	1300	31	Proyectos			Reposición de pavimentos andenes
384	GER TEC	1300	31	Proyectos			Reposición de pavimentos calzadas
385	GER TEC	1300	31	Proyectos			Tendido conductores canalizados
386	GER TEC	1300	31	Proyectos			Pruebas finales y conexonado
387	GER TEC	1300	31	Proyectos			Modificación del proyecto
388	GER TEC	1300	31	Proyectos			Control de Instalaciones
389	GER TEC	1300	31	Proyectos			Material suministrado por el cliente
390	GER TEC	1300	31	Proyectos			Actas de pago (control de obra)
391	GER TEC	1300	31	Proyectos			Actas de Cobro (control de obra)
392	GER TEC	1300	31	Proyectos			cartas
393	GER TEC	1300	31	Proyectos			Oferta
394	GER TEC	1300	31	Proyectos			planos
395	GER TEC	1300	31	Proyectos			cartas
396	GER TEC	1300	31	Proyectos			correo electrónico
397	GER TEC	1300	31	Proyectos			Legalización y Planificación
398	GER TEC	1300	31	Proyectos			Acta de inicio
399	GER TEC	1300	31	Proyectos			cronograma
400	GER TEC	1300	31	Proyectos			Acta de Finalización


 CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL (CCD) PARA LA EMPRESA EME INGENIERÍA S. A PERIODO N°7 (2012-2020)							
No.	Sigla dependencia	Cod. Dependencia	Cod. Serie	Serie	Cod. Subserie	Subserie	Tipos documentales
401	GER TEC	1300	31	Proyectos			Plan de calidad
402	GER TEC	1300	31	Proyectos			Cronograma
403	GER TEC	1300	31	Proyectos			Ejecución
404	GER TEC	1300	31	Proyectos			Planos iniciales
405	GER TEC	1300	31	Proyectos			Registro fotografico
406	GER TEC	1300	31	Proyectos			Actas de Cobro (control de obra)
407	GER TEC	1300	31	Proyectos			Acyas de pago (control de obra)
408	GER TEC	1300	31	Proyectos			Requerimiento de materiales (inventEME)
409	GER TEC	1300	31	Proyectos			Informe de avances (control de obra)
410	GER TEC	1300	31	Proyectos			Listado de recursos (control de obra)
411	GER TEC	1300	31	Proyectos			Reporte de recursos a APU (control de obra)
412	GER TEC	1300	31	Proyectos			Reporte de costos de mano de obra (control de obra)
413	GER TEC	1300	31	Proyectos			Reporte de actas de contratistas (control de obra)
414	GER TEC	1300	31	Proyectos			Certificado RETIE
415	GER TEC	1300	31	Proyectos			Documentos del cliente (C.C. matricula inmobiliaria, Cámara de comercio, RUT, certificado de estratificación y certificado de habitabilidad)
416	GER TEC	1300	31	Proyectos			protocolos de equipos
417	GER TEC	1300	31	Proyectos			Formulario solicitud de conexión
418	GER TEC	1300	31	Proyectos			Solicitud unica de disponibilidad
419	GER TEC	1300	31	Proyectos			Cartas
420	GER TEC	1300	31	Proyectos			correo electrónico
421	GER TEC	1300	31	Proyectos			Lista de chequeo-instalaciones eléctricas internas
422	GER TEC	1300	31	Proyectos			Modificaciones al proyecto
423	GER TEC	1300	31	Proyectos			Registro de actividad
424	GER TEC	1300	31	Proyectos			Inspección final de instalaciones internas
425	GER TEC	1300	31	Proyectos			Registro instalaciones internas
426	GER TEC	1300	31	Proyectos			Pruebas de tableros eléctricos
427	GER TEC	1300	31	Proyectos			Verificación de condiciones puestas en servicio
428	GER TEC	1300	31	Proyectos			Registro montaje equipos
429	GER TEC	1300	31	Proyectos			Evaluación satisfacción del cliente
430	GER TEC	1300	31	Proyectos			Inspección bandeja canaleta y ducto
431	GER TEC	1300	31	Proyectos			Inspección montaje racks de comunicaciones
432	GER TEC	1300	31	Proyectos			Inspección tendido de cable Utp-fibra óptica y eléctrico regulado
433	GER TEC	1300	31	Proyectos			Pruebas certificación de cableado estructurado
434	GER TEC	1300	31	Proyectos			Control de canalizaciones
435	GER TEC	1300	31	Proyectos			Registro hincada de postes o estructuras
436	GER TEC	1300	31	Proyectos			Resgistro armado de torres
437	GER TEC	1300	31	Proyectos			Registro de vestida de estructuras
438	GER TEC	1300	31	Proyectos			Registro de tendido de conductores
439	GER TEC	1300	31	Proyectos			Registro de cerramiento en mampostería de torres
440	GER TEC	1300	31	Proyectos			Registro de cimentación de postes

		CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL (CCD) PARA LA EMPRESA EME INGENIERÍA S. A PERIODO N°7 (2012-2020)					
No.	Sigla dependencia	Cod. Dependencia	Cod. Serie	Serie	Cod. Subserie	Subserie	Tipos documentales
441	GER TEC	1300	31	Proyectos			Registro de placas y equipos
442	GER TEC	1300	31	Proyectos			Trabajos realizados
443	GER TEC	1300	31	Proyectos			Material suministrado por el cliente
444	GER TEC	1300	31	Proyectos			Trabajos realizados
445	GER TEC	1300	31	Proyectos			Oferta
446	GER TEC	1300	31	Proyectos			Planos
447	GER TEC	1300	31	Proyectos			Cartas
448	GER TEC	1300	31	Proyectos			correo electrónico
449	GER TEC	1300	31	Proyectos			Legalización y Planificación
450	GER TEC	1300	31	Proyectos			Acta de Inicio
451	GER TEC	1300	31	Proyectos			Cronograma
452	GER TEC	1300	31	Proyectos			Acta de Finalización
453	GER TEC	1300	31	Proyectos			Plan de calidad
454	GER TEC	1300	31	Proyectos			Ejecución
455	GER TEC	1300	31	Proyectos			Backups
456	GER TEC	1300	31	Proyectos			Planos (iniciales. Ingeniería detallada, especificaciones)
457	GER TEC	1300	31	Proyectos			Acta de cobro (control de obra)
458	GER TEC	1300	31	Proyectos			Acta de pago (control de obra)
459	GER TEC	1300	31	Proyectos			Cartas
460	GER TEC	1300	31	Proyectos			correo electrónico
461	GER TEC	1300	31	Proyectos			Requerimiento de materiales (inventEME)
462	GER TEC	1300	31	Proyectos			Lista de chequeo diseño-sonido, Cctv, control de acceso, incendio
463	GER TEC	1300	31	Proyectos			Modificación del proyecto
464	GER TEC	1300	31	Proyectos			Registro de actividad
465	GER TEC	1300	31	Proyectos			sistema de detección de incendios cableado del sistema
466	GER TEC	1300	31	Proyectos			Sistema de detección de incendios cableado del sistema
467	GER TEC	1300	31	Proyectos			Sistema Acceso y seguridad del sistema
468	GER TEC	1300	31	Proyectos			Sistema acceso y seguridad montaje de dispositivos
469	GER TEC	1300	31	Proyectos			Sistema acceso y seguridad de contradores
470	GER TEC	1300	31	Proyectos			Programación y protocolos de pruebas
471	GER TEC	1300	31	Proyectos			Programación y protocolos de pruebas-accesos
472	GER TEC	1300	31	Proyectos			Sistema Cctv cableado del sistema
473	GER TEC	1300	31	Proyectos			Sistema Cctv cámaras Móviles
474	GER TEC	1300	31	Proyectos			Sistema Cctv videogradora y matriz
475	GER TEC	1300	31	Proyectos			Sistema Cctv teclado (físico o virtual)
476	GER TEC	1300	31	Proyectos			Especificaciones técnicas
477	GER TEC	1300	31	Proyectos			Actas
478	GER TEC	1300	31	Proyectos			Planos
479	JUN DIR		1	Actas	1	Actas legales	Actas de Juntas
480	JUN DIR		1	Actas	1	Actas legales	Libros de accionistas
481	JUN DIR		30	Protocolos Notariales	1	escrituras de construcción y/o reformas	escrituras de construcción y/o reformas
482	JUN DIR		30	Protocolos Notariales	2	escrituras de propiedad	escritura de propiedad
483	JUN DIR		30	Protocolos Notariales	2	escrituras de propiedad	Matricula de propiedad
484	JUN DIR		30	Protocolos Notariales	2	escrituras de propiedad	Impuesto Predial
485	PRE						
486	REV FIS						


Apéndice M: inventario documental -FUID. Periodo 1 (1981-1990)


		Formato Único de Registro Documental - FUID.											Código de Gestión Documental: 1242						
		EME Ingeniería S.A.											versión: 1						
		Gestión Documental											página: 1 de 3						
Entidad Productora: EME Ingeniería S.A		ca.	Caja			a.c	Archivo Central			Registro de Entrada									
Entidad Remitente: EME Ingeniería S.A		car.	carpeta			a.h	Archivo Historico			DIA	MES	AÑO	T.D						
Unidad Administrativa: Civil codigo: 1400- Energfa codigo: 1300		est	estante			act	activo			24	12	2020							
Serie: Proyectos Codigo: 16		ban	bandeja			ina	Inactivo			T.D: Transferencia Documental									
Objetivo: organización Documental del fondo acumulado de la empresa privada EME Ingeniería S.A.		a.g	Archivo Gestión			N. Orden	Número de Orden												
No. Orden	Expediente	Fechas extremas		Unidad de conservación				No. Folios	Ubicación topográfica			Fase del archivo			Estado de proyecto		Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
		Inicial	Final	ca	car	tomo	otro		piso	est	ban	a.g	a.c	a.h	Act.	Ina.			
1983																			
1	Construcción red de alta y baja tensión conjunto residencial El Bosque Central Diamante	1/08/1983	3/05/1984	1	1	1 de 4		200	tercero	1	1			X			X	papel	baja
2	Construcción red de alta y baja tensión conjunto residencial El Bosque Central Diamante	1/08/1983	3/05/1984	1	2	2 de 4		201-400	tercero	1	1			X			X	papel	baja
3	Construcción red de alta y baja tensión conjunto residencial El Bosque Central Diamante	1/08/1983	3/05/1984	1	3	3 de 4		401-600	tercero	1	1			X			X	papel	baja
4	Construcción red de alta y baja tensión conjunto residencial El Bosque Central Diamante	1/08/1983	3/05/1984	1	4	4 de 4		601-711	tercero	1	1			X			X	papel	baja
1986																			
5	Instalación electrica Urbanizacion Samares	14/01/1986	14/01/1986	1	5	1 de 1		182	tercero	1	1			X			X	papel	baja
6	Línea de subtransmisión Tame - Betoyes (departamento de Arauca)	1/10/1986	1/10/1986	1	6	1 de 1		197	tercero	1	1			X			X	papel	baja
1988																			
7	Redes electricas de media, baja tensión y alumbrado público urbanización Argentina	17/05/1988	17/05/1988	1	7	1 de 1		171	tercero	1	1			X			X	papel	baja
Elaborado por:				Entregado por:				Recibido por:											
Nombre: Tania Milena Ayala Torra				Nombre: Tania Milena Ayala Torra				Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín											
Cargo: practicante				Cargo: practicante				Cargo: Gerente Administrativa y Financiera											
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS				Estudiante de Historia y Archivística de la UIS				EME Ingeniería S.A.											
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020				Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020				Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020											


No. Orden	Expediente	Fechas extremas		Unidad de conservación				No. Fojos	Ubicación topográfica			Fase del archivo			Estado de proyecto		Soporte	Frecuencia de consulta	Notas																																																																						
		Inicial	Final	caja	carpetas	tomo	otros		Piso	est	ban	a.g	a.c	a.h	Act.	Ina.																																																																									
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="text-align: center;">  </div> <div style="text-align: center;"> Formato Único de Registro Documental - FUID. EME Ingeniería S.A. Gestión Documental </div> <div style="text-align: right;"> código gestión documental: 1242 versión 1 página 2 de 3 </div> </div>																																																																																									
Entidad Productora: EME Ingeniería S.A				caja	Caja			a.c	Archi vo Central			Registro de Entrada																																																																													
Entidad Remitente: EME Ingeniería S.A				carpetas	carpetas			a.h	Archi vo Hi stori co			DIA	MES	AÑO	T.D																																																																										
Uitad Admi nistrati va: Ci vi l codi go: 1400- Ener gía codi go: 1300				est	est ante			act	acti vo			24	12	2020																																																																											
Serie: Proyectos Codi go: 16				bandeja	bandeja			ina	Ina cti vo			T.D: Trans ferenci a Documental																																																																													
Objeti vo: orga ni za ci ón Documental del fondo a cumul a do de la empres a pri va da EME Ingeni ería S.A.				a.g	Archi vo Ges ti ón			N. Order	Número de Orden																																																																																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">Elabora do por:</th> <th colspan="6">Entrega do por:</th> <th colspan="6">Rece bi do por:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">Nombre: Tani a Mil ena Ayala Torra</td> <td colspan="6">Nombre: Tani a Mil ena Ayala Torra</td> <td colspan="6">Nombre: Gl ori a Ampa ro Ayala Gua rín</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Cargo: pra cti can te</td> <td colspan="6">Cargo: pra cti can te</td> <td colspan="6">Cargo: Gerente Admi ni st ra ti va y Fi na nci era</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Estu di ante de Hi st ori a y Archi ví sti ca de la UIS</td> <td colspan="6">Estu di ante de Hi st ori a y Archi ví sti ca de la UIS</td> <td colspan="6">EME Ingeni ería S.A.</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Fecha: (dd/mm/a a a): 24 /12 /2020</td> <td colspan="6">Fecha: (dd/mm/a a a): 24 /12 /2020</td> <td colspan="6">Fecha: (dd/mm/a a a): 24 /12 /2020</td> </tr> </tbody> </table>																				Elabora do por:		Entrega do por:						Rece bi do por:						Nombre: Tani a Mil ena Ayala Torra		Nombre: Tani a Mil ena Ayala Torra						Nombre: Gl ori a Ampa ro Ayala Gua rín						Cargo: pra cti can te		Cargo: pra cti can te						Cargo: Gerente Admi ni st ra ti va y Fi na nci era						Estu di ante de Hi st ori a y Archi ví sti ca de la UIS		Estu di ante de Hi st ori a y Archi ví sti ca de la UIS						EME Ingeni ería S.A.						Fecha: (dd/mm/a a a): 24 /12 /2020		Fecha: (dd/mm/a a a): 24 /12 /2020						Fecha: (dd/mm/a a a): 24 /12 /2020					
Elabora do por:		Entrega do por:						Rece bi do por:																																																																																	
Nombre: Tani a Mil ena Ayala Torra		Nombre: Tani a Mil ena Ayala Torra						Nombre: Gl ori a Ampa ro Ayala Gua rín																																																																																	
Cargo: pra cti can te		Cargo: pra cti can te						Cargo: Gerente Admi ni st ra ti va y Fi na nci era																																																																																	
Estu di ante de Hi st ori a y Archi ví sti ca de la UIS		Estu di ante de Hi st ori a y Archi ví sti ca de la UIS						EME Ingeni ería S.A.																																																																																	
Fecha: (dd/mm/a a a): 24 /12 /2020		Fecha: (dd/mm/a a a): 24 /12 /2020						Fecha: (dd/mm/a a a): 24 /12 /2020																																																																																	
8	Ampli aci ón de la red tel efo ni ca ex te rna de la cen tra l ci u da del a ca bl e 4418, sec tor Muti s	2/03/1989	31/07/1989	2	1	1 de 1		110	tercero	1	1		X			X	pa pel	baja																																																																							
9	Cons truc ci ón a todo cos to de las ins ta la ci ones el ec tri ca s de al ta y ba ja tens i ón s ube ta ci ones ei ns ta la ci ones i nter nas del e di fi ci o Ma dday	27/01/1989	4/08/1989	2	2	1 de 1		33	tercero	1	1		X			X	pa pel	baja																																																																							
10	Di se ño de ins ta la ci ón el ec tri ca e di fi ci o Bol a rqui Pla za	5/04/1989	7/09/1989	2	3	1 de 1		72	tercero	1	1		X			X	pa pel	baja																																																																							
11	Ins pecci ón de red tel efo ni ca e di fi ci o Ser gam	8/04/1989	8/05/1989	2	4	1 de 1		22	tercero	1	1		X			X	pa pel	baja																																																																							
12	Ins ta la ci ón el ec tri ca Urba ni za ci ón Sa nta He lena	28/02/1989	25/07/1989	2	5	1 de 1		13	tercero	1	1		X			X	pa pel	baja																																																																							
13	Redes el ec tri ca s de medi a, ba ja tens i ón y al um bra do p ú b li co Urba ni za ci ón Ca m pes tre	26/05/1989	23/05/1990	2	6	1 de 1		63	tercero	1	1		X			X	pa pel	baja																																																																							
1990																																																																																									
14	Cons truc ci ón de la red tel efo ni ca de la cen tra l ca m pes tre, i ncl ui dos ma te ri a les y ma no de obra	29/10/1990	29/10/1990	2	7	1 de 1		191	tercero	1	1		X			X	ba ja	ba ja																																																																							


		Formato Único de Registro Documental - FUID.										codigo gestion documental: 1242								
		EME Ingeniería S.A.										versión 1								
		Gestión Documental										página 3 de 3								
Entidad Productora : EME Ingeniería S.A		C. Caja		A.C		Archivo Central						Registro de Entrada								
Entidad Remitente: EME Ingeniería S.A		CA carpeta		A.H		Archivo Historico						DIA	MES	AÑO	T.D					
Unidad Administrativa : Civil codigo: 1400- Energía codigo: 1300		ES estante		ACT		activo						24	12	2020						
Serie: Proyectos Codigo: 16		BA bandeja		INA		Inactivo						T.D: Transferencia Documental								
Objetivo: organización Documental del fondo acumulado de la empresa privada EME Ingeniería S.A.		A. Archivo Gestión		N. Orden		Número de Orden														
No. Orden	Expediente	Fechas extremas		Unidad de conservación				No. Folios	Ubicación topográfica			Fase del archivo			Estado de proyecto		Soporte	Frecuencia de consulta	Notas	
		Inicia	Final	ca	car	tomo	otro		Piso	Est	ban	A.G	A.C	A.H	Act.	Ina.				
15	Diseño de la acometida en media tensión y redes internas en baja tensión para el edificio de Vivienda Militar	1/05/1990	1/05/1991	2	8	1 de 1		104	tercero	1	1			X			X	baja	baja	
16	Diseño de construcción de la instalación eléctrica Centro Plaza	12/01/1990	18/08/1990	2	9	1 de 1		243	tercero	1	1			X			X	papel	baja	
17	Diseño de instalación eléctrica edificio Calle 34	1/03/1990	1/03/1990	2	10	1 de 1		85	tercero	1	1			X			X	papel	baja	
18	Instalación eléctrica Acuarela zona hotelera	3/08/1990	24/04/1996	2	11	1 de 1		200	tercero	1	1			X			X	papel	baja	
19	Instalación eléctrica de media y baja tensión telefonica ductos de citofonia y telefonía para el edificio la Fuente	1/10/1990	1/10/1990	2	12	1 de 1		198	tercero	1	1			X			X	papel	baja	
20	Redes de alumbrado público La Pesquería Arauca-La Candelaria	19/11/1990	24/07/1992	3	1	1 de 1		144	tercero	1	1			X			X	papel	baja	
21	Suministro e instalación eléctrica para el edificio Centro Comercial Epicentro Bucaramanga	31/10/1990	11/02/1992	3	2	1 de 2		174	tercero	1	1			X			X	papel	baja	
22	Suministro e instalación eléctrica para el edificio Centro Comercial Epicentro Bucaramanga	31/10/1990	11/02/1992	3	3	2 de 2		175-336	tercero	1	1			X			X	papel	baja	
Elaborado por:		Entregado por:										Recibido por:								
Nombre: Tania Milena Ayala Torra		Nombre: Tania Milena Ayala Torra										Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín								
Cargo: practicante		Cargo: practicante										Cargo: Gerente Administrativa y Financiera								
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS		Estudiante de Historia y Archivística de la UIS										EME Ingeniería S.A.								
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020		Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020										Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020								


Apéndice N: inventario documental -FUID. Periodo 2 (1991-1994)


		Formato Único de Registro Documental - FUID.										codigo gestion documental: 1242																		
		EME Ingeniería S.A.										versión 1																		
		Gestión Documental										página 1 de 11																		
Entidad Productora: EME Ingeniería S.A		ca	Caja			a.c	Archivo Central				<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Registro de Entrada</th> </tr> <tr> <th>DIA</th> <th>MES</th> <th>AÑO</th> <th>T.D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>24</td> <td>12</td> <td>2020</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">T.D: Transferencia Documental</td> </tr> </tbody> </table>				Registro de Entrada				DIA	MES	AÑO	T.D	24	12	2020		T.D: Transferencia Documental			
Registro de Entrada																														
DIA	MES	AÑO	T.D																											
24	12	2020																												
T.D: Transferencia Documental																														
Entidad Remitente: EME Ingeniería S.A		car	carpeta			a.h	Archivo Historico																							
Unidad Administrativa: Energía Código: 1300 Civil Código: 1400 Telecomunicaciones 1500		est	estante			act	activo																							
Serie: Proyectos Código: 17		ban	bandeja			ina	Inactivo																							
Objetivo: Organización Documental de fondo acumulado de la empresa privada EME Ingeniería S.A.		a.g	Archivo Gestión			N. Orden	Número de Orden																							
N. orden	Expediente	Fechas extremas		Unidad de conservación				No. Folios	Ubicación topográfica			Fase del archivo			Estado del proyecto		Soporte	Frecuencia de consulta	Notas											
		Inicial	Final	ca	car	tomo	otro		Piso	est	ban	a.g	a.c	a.h	Act.	Ina.														
		1991																												
1	Construcción de la línea de subtransmisión Tame-Betoyes	30/5/1991	2/9/1991	3	4	1 de 2		177	tercero	1	1		X			X	papel	baja												
2	Construcción de la línea de subtransmisión Tame-Betoyes	30/5/1991	2/9/1991	3	5	2 de 2		178-341	tercero	1	1		X			X	papel	baja												
3	Construcción de obras civiles para la ampliación de la red telefonica externa del sector paseo del Comercio-fase 2	23/8/1991	3/10/1991	3	6	1 de 1		171	tercero	1	1		X			X	papel	baja												
4	Construcción de las redes electricas de media y baja tensión e instalaciones internas de la nueva sede de Invercentro	8/4/1991	9/4/1991	3	7	1 de 1		25	tercero	1	1		X			X	papel	baja												
5	Construcción Urbanización el Mirador de Santa Ana	1/4/1991	1/4/1991	3	8	1 de 1		46	tercero	1	1		X			X	papel	baja												
6	Diseño de La acometida en media tensión y redes internas en baja tensión para el conjunto residencial Altos de Pan de Azucar	1/2/1991	26/11/1993	3	9	1 de 1		82	tercero	1	1		X			X	papel	baja												
7	Diseño de Instalación electrica edificio Algeciras	1/2/1991	19/9/1994	4	1	1 de 1		25	tercero	1	1		X			X	papel	baja												
Elaborado por:		Entregado por:						Recibido por:																						
Nombre: Tania Milena Ayala Torra		Nombre: Tania Milena Ayala Torra						Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín																						
Cargo: practicante		Cargo: practicante						Cargo: Gerente Administrativa y Financiera																						
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS		Estudiante de Historia y Archivística de la UIS						EME Ingeniería S.A.																						
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020		Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020						Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020																						


	Formato Único de Registro Documental - FUID.											codigo gestion documental: 1242							
	EME Ingeniería S.A.											versión: 1							
	Gestión Documental											página: 2 de 11							
Entidad Productora: EME Ingeniería S.A				ca	Caja			a.c	Archivo Central			Registro de Entrada							
Entidad Remitente: EME Ingeniería S.A				car	carpeta			a.h	Archivo Historico								DIA	MES	AÑO
Unidad Administrativa: Energía Código: 1300 Civil Código: 1400 Telecomunicaciones 1500				est	estante			act	activo			24	12	2020					
Serie: Proyectos Código: 17				ban	bandeja			ina	Inactivo			T.D: Transferencia Documental							
Objetivo: Organización Documental de fondo acumulado de la empresa privada EME Ingeniería S.A.				a.g	Archivo Gestión			N. Orden	Número de Orden										
N. orden	Expediente	Fechas extremas		Unidad de conservación				No. Folios	Ubicación topográfica			Fase del archivo			Estado del proyecto		Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
		Inicial	Final	ca	car	Tomo	Otro		Piso	est	ban	a.g	a.c	a.h	Act.	Ina.			
8	Diseño de instalación eléctrica de la urbanización Cañaverall Plaza	1/5/1991	1/5/1991	4	2	1 de 1		71	tercero	1	1		X			X	papel	baja	
9	Redes eléctricas de media, baja tensión y alumbrado público Quintas del Campestre	20/11/1991	17/12/1991	4	3	1 de 1		49	tercero	1	1		X			X	papel	baja	
10	Suministro generador de energía edificio Monteverde	27/2/1991	27/2/1991	4	4	1 de 1		162	tercero	1	1		X			X	papel	baja	
11	Torre de Veracruz	11/9/1991	11/9/1991	4	5	1 de 1		167	tercero	1	1		X			X	papel	baja	
12	Conjunto Residencial Bocasalinas	30/6/1992	29/8/1995	4	6	1 de 2		200	tercero	1	1		X			X	papel	baja	
13	Conjunto Residencial Bocasalinas	30/6/1992	29/8/1995	4	7	2 de 2		201-372	tercero	1	1		X			X	papel	baja	
14	Diseño de la acometida en media tensión y redes internas en baja tensión para el edificio Familiar Quijano	1/2/1992	1/2/1992	4	8	1 de 1		36	tercero	1	1		X			X	papel	baja	
Elaborado por:				Entregado por:								Recibido por:							
Nombre: Tania Milena Ayala Torra				Nombre: Tania Milena Ayala Torra								Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín							
Cargo: practicante				Cargo: practicante								Cargo: Gerente Administrativa y Financiera							
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS				Estudiante de Historia y Archivística de la UIS								EME Ingeniería S.A.							
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020				Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020								Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020							


		Formato Único de Registro Documental - FUID.											codigo gestion documental: 1242						
		EME Ingeniería S.A.											versión: 1						
		Gestión Documental											página: 3 de 11						
Entidad Productora: EME Ingeniería S.A		ca	Caja			a.c	Archivo Central					Registro de Entrada DIA MES AÑO T.D 24 12 2020							
Entidad Remitente: EME Ingeniería S.A		car	carpeta			a.h	Archivo Historico												
Unidad Administrativa: Energía Código: 1300 Civil Código: 1400 Telecomunicaciones 1500		est	estante			act	activo					T.D: Transferencia Documental							
Serie: Proyectos Codigo: 17		ban	bandeja			ina	Inactivo												
Objetivo: Organización Documental de fondo acumulado de la empresa privada EME Ingeniería S.A.		a.g	Archivo Gestión			N. Orden	Número de Orden												
N. orden	Expediente	Fechas extremas		Unidad de conservación				No. Folios	Ubicación topográfica			Fase del archivo			Estado del proyecto		Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
		Inicial	Final	ca	car	Tomo	Otro		Piso	est	ban	a.g	a.c	a.h	Act.	Ina.			
15	Diseño de la acometida en media tensión y redes internas en baja tensión para las oficinas de Colpatría Paseo del Comercio	1/8/1992	1/8/1992	4	9	1 de 1		27	tercero	1	1		X			X	papel	baja	
16	Diseño y Construcción de redes electricas y sistematización, telefonía, T.V, en la urbanización San Telmo	28/5/1992	10/6/1992	5	1	1 de 2		264	tercero	1	2		X			X	papel	baja	
17	Diseño y Construcción de redes electricas y sistematización, telefonía, T.V, en la urbanización San Telmo	28/5/1992	10/6/1992	5	2	2 de 2		265-390	tercero	1	2		X			X	papel	baja	
18	diseño electrico de la red media y baja tensión, instalacion interna en la urbanizacion Campo Verde segunda etapa en Piedecuesta	1/7/1992	1/7/1992	5	3	1 de 1		26	tercero	1	2		X			X	papel	baja	
19	Diseño de instalación electrica Bodega Districomer segunda etapa	1/9/1992	22/10/1992	5	4	1 de 1		15	tercero	1	2		X			X	papel	baja	
20	Diseño de instalación electrica conjunto multifamiliar El Marquez del Parque	1/12/1992	1/4/1993	5	5	1 de 1		246	tercero	1	2		X			X	papel	baja	
21	Diseño de Instalación electrica edificio Plaza Prestigio	21/7/1992	18/3/1993	5	6	1 de 2		228	tercero	1	2		X			X	papel	baja	
Elaborado por:		Entregado por:						Recibido por:											
Nombre: Tania Milena Ayala Torra		Nombre: Tania Milena Ayala Torra						Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín											
Cargo: practicante		Cargo: practicante						Cargo: Gerente Administrativa y Financiera											
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS		Estudiante de Historia y Archivística de la UIS						EME Ingeniería S.A.											
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020		Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020						Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020											


		Formato Único de Registro Documental - FUID.											codigo gestion documental: 1242						
		EME Ingeniería S.A.											versión: 1						
		Gestión Documental											página: 4 de 11						
Entidad Productora: EME Ingeniería S.A		ca	Caja			a.c	Archivo Central			Registro de Entrada									
Entidad Remitente: EME Ingeniería S.A		car	carpeta			a.h	Archivo Historico			DIA	MES	AÑO	T.D						
Unidad Administrativa: Energía Código: 1300 Civil Código: 1400 Telecomunicaciones 1500		est	estante			act	activo			24	12	2020							
Serie: Proyectos Código: 17		ban	bandeja			ina	Inactivo			T.D: Transferencia Documental									
Objetivo: Organización Documental de fondo acumulado de la		a.g	Archivo Gestión			N. Orden	Número de Orden												
N. orden	Expediente	Fechas extremas		Unidad de conservación				No. Folios	Ubicación topográfica			Fase del archivo			Estado del proyecto		Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
		Inicial	Final	ca	car	tomo	otro		Piso	est	ban	a.g	a.c	a.h	Act.	Ina.			
22	Diseño de Instalación eléctrica edificio Plaza Prestigio	21/7/1992	18/3/1993	5	7	2 de 2		229-343	tercero	1	2		X		X	papel	baja		
23	Instalación eléctrica conjunto Gerona	24/7/1992	20/11/1992	5	8	1 de 1		193	tercero	1	2		X		X	papel	baja		
24	Instalación eléctrica y de comunicaciones en el conjunto residencial Bulevar del Cacique	21/9/1992	1/3/1993	5	9	1 de 1		195	tercero	1	2		X		X	papel	baja		
25	Instalación eléctrica edificio Prisma Bucaramanga	10/6/1992	4/9/1992	6	1	1 de 2		200	tercero	1	2		X		X	papel	baja		
26	Instalación eléctrica edificio Prisma Bucaramanga - planos	10/6/1992	4/9/1992	6	2	2 de 2		201-215	tercero	1	2		X		X	papel	baja		
27	Instalación eléctrica edificio La Rosita Plaza	1/10/1992	30/4/1993	6	3	1 de 1		176	tercero	1	2		X		X	papel	baja		
28	Instalación eléctrica Torres de Umbria	2/11/1992	13/10/1993	6	4	1 de 2		200	tercero	1	2		X		X	papel	baja		
29	Instalación eléctrica Torres de Umbria	2/11/1992	13/10/1993	6	5	2 de 2		201-352	tercero	1	2		X		X	papel	baja		
30	Proyecto eléctrico Sala de Exhibición y Ventas Mitsubishi	1/11/1992	14/1/1993	6	6	1 de 1		26	tercero	1	2		X		X	papel	baja		
31	Redes eléctricas de media, baja tensión y alumbrado público Atlantis	12/3/1992	3/4/1992	6	7	1 de 1		268	tercero	1	2		X		X	papel	baja		
Elaborado por:		Entregado por:						Recibido por:											
Nombre: Tania Milena Ayala Torra		Nombre: Tania Milena Ayala Torra						Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín											
Cargo: practicante		Cargo: practicante						Cargo: Gerente Administrativa y Financiera											
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS		Estudiante de Historia y Archivística de la UIS						EME Ingeniería S.A.											
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020		Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020						Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020											


	Formato Único de Registro Documental - FUID.										codigo gestion documental: 1242																				
	EME Ingeniería S.A.										versión: 1																				
	Gestión Documental										página: 5 de 11																				
Entidad Productora: EME Ingeniería S.A			ca	Caja			a.c	Archivo Central			<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Registro de Entrada</th> </tr> <tr> <th>DIA</th> <th>MES</th> <th>AÑO</th> <th>T.D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>24</td> <td>12</td> <td>2020</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">T.D: Transferencia Documental</td> </tr> </tbody> </table>					Registro de Entrada				DIA	MES	AÑO	T.D	24	12	2020		T.D: Transferencia Documental			
Registro de Entrada																															
DIA	MES	AÑO	T.D																												
24	12	2020																													
T.D: Transferencia Documental																															
Entidad Remitente: EME Ingeniería S.A			car	carpeta			a.h	Archivo Historico																							
Unidad Administrativa: Energía Código: 1300 Civil Código: 1400 Telecomunicaciones 1500			est	estante			act	activo																							
Serie: Proyectos Código: 17			ban	bandeja			ina	Inactivo																							
Objetivo: Organización Documental de fondo acumulado de la empresa privada EME Ingeniería S.A.			a.g	Archivo Gestión			N. Orden	Número de Orden																							
N. orden	Expediente	Fechas extremas		Unidad de conservación				No. Folios	Ubicación topográfica			Fase del archivo			Estado del proyecto		Soporte	Frecuencia de consulta	Notas												
		Inicial	Final	ca	car	tomo	otro		Piso	est	ban	a.g	a.c	a.h	Act.	Ina.															
		1993																													
32	Adquisición de materiales y mano de obra para la ampliación de la red externa de la central telefonica Diamante-contrato 1850	18/1/1993	13/7/1998	7	1	1 de 3		200	tercero	1	2		X			X	papel	baja													
33	Adquisición de materiales y mano de obra para la ampliación de la red externa de la central telefonica Diamante-contrato 1850	18/1/1993	13/7/1998	7	2	2 de 3		201-400	tercero	1	2		X			X	papel	baja													
34	Adquisición de materiales y mano de obra para la ampliación de la red externa de la central telefonica Diamante-contrato 1850	18/1/1993	13/7/1998	7	3	3 de 3		401-566	tercero	1	2		X			X	papel	baja													
35	Ampliación de la red externa de la central telefonica Centro II-sector Centro	12/1/1993	16/6/1993	7	4	1 de 1		149	tercero	1	2		X			X	papel	baja													
36	Centro de rehabilitacion San Juan Bautista	1/7/1993	18/8/1995	7	5	1 de 1		84	tercero	1	2		X			X	papel	baja													
37	Diseño de instalaciones electricas y de comunicaciones del centro Metropolitano de Mercado	16/12/1993	29/6/1995	7	6	1 de 2		202	tercero	1	2		X			X	papel	baja													
Elaborado por:		Entregado por:						Recibido por:																							
Nombre: Tania Milena Ayala Torra		Nombre: Tania Milena Ayala Torra						Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín																							
Cargo: practicante		Cargo: practicante						Cargo: Gerente Administrativa y Financiera																							
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS		Estudiante de Historia y Archivística de la UIS						EME Ingeniería S.A.																							
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020		Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020						Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020																							

		Formato Único de Registro Documental - FUID.										codigo gestion documental: 1242																		
		EME Ingeniería S.A.										versión: 1																		
		Gestión Documental										página: 6 de 11																		
Entidad Productora: EME Ingeniería S.A			ca	Caja			a.c	Archivo Central			<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Registro de Entrada</th> </tr> <tr> <th>DIA</th> <th>MES</th> <th>AÑO</th> <th>T.D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>24</td> <td>12</td> <td>2020</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">T.D: Transferencia Documental</td> </tr> </tbody> </table>				Registro de Entrada				DIA	MES	AÑO	T.D	24	12	2020		T.D: Transferencia Documental			
Registro de Entrada																														
DIA	MES	AÑO	T.D																											
24	12	2020																												
T.D: Transferencia Documental																														
Entidad Remitente: EME Ingeniería S.A			car	carpeta			a.h	Archivo Historico																						
Unidad Administrativa: Energía Código: 1300 Civil Código: 1400 Telecomunicaciones 1500			est	estante			act	activo																						
Serie: Proyectos Codigo: 17			ban	bandeja			ina	Inactivo																						
Objetivo: Organización Documental de fondo acumulado de la empresa privada EME Ingeniería S.A.			a.g	Archivo Gestión			N. Orden	Número de Orden																						
N. orden	Expediente	Fechas extremas		Unidad de conservación				No. Folios	Ubicación topográfica			Fase del archivo			Estado del proyecto		Soporte	Frecuencia de consulta	Notas											
		Inicial	Final	ca	car	tomo	otro		Piso	est	ban	a.g	a.c	a.h	act	ina														
38	Diseño de instalaciones electricas y de comunicaciones del centro Metropolitano de Mercado	16/12/1993	29/6/1995	7	7	2 de 2		203-281	tercero	1	2		X			X	papel	baja												
39	Diseño de instalaciones electricas conjunto residencial Sector 2	1/7/1993	27/10/1993	7	8	1 de 2		210	tercero	1	2		X			X	papel	baja												
40	Diseño de instalaciones electricas conjunto residencial Sector 2	1/7/1993	27/10/1993	7	9	2 de 2		211-347	tercero	1	2		X			X	papel	baja												
41	Diseño de instalaciones electricas edificio Casa Imperial	15/12/1993	15/12/1993	8	1	1 de 1		26	tercero	1	2		X			X	papel	baja												
42	Diseño de instalaciones electricas edificio Multifamiliar Mercedes	20/9/1993	20/9/1995	8	2	1 de 1		279	tercero	1	2		X			X	papel	baja												
43	Diseño de instalaciones electricas Parque Residencial San Marcos	1/5/1993	23/9/1994	8	3	1 de 1		120	tercero	1	2		X			X	papel	baja												
44	Istalación electrica conjunto residencial Boston Plaza	1/3/1993	17/6/1994	8	4	1 de 2		199	tercero	1	2		X			X	papel	baja												
Elaborado por:				Entregado por:						Recibido por:																				
Nombre: Tania Milena Ayala Torra				Nombre: Tania Milena Ayala Torra						Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín																				
Cargo: practicante				Cargo: practicante						Cargo: Gerente Administrativa y Financiera																				
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS				Estudiante de Historia y Archivística de la UIS						EME Ingeniería S.A.																				
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020				Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020						Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020																				

		Formato Único de Registro Documental - FUID.											codigo gestion documental: 1242						
		EME Ingeniería S.A.											versión: 1						
		Gestión Documental											página: 7 de 11						
Entidad Productora: EME Ingeniería S.A			ca	Caja		a.c	Archivo Central						Registro de Entrada						
Entidad Remitente: EME Ingeniería S.A			car	carpeta		a.h	Archivo Historico						DIA	MES	AÑO	T.D			
Unidad Administrativa: Energía Código: 1300 Civil Código: 1400 Telecomunicaciones 1500			est	estante		act	activo						24	12	2020				
Serie: Proyectos Codigo: 17			ban	bandeja		ina	Inactivo						T.D: Transferencia Documental						
Objetivo: Organización Documental de fondo acumulado de la empresa privada EME Ingeniería S.A.			a.g	Archivo Gestión		N. Orden	Número de Orden												
N. orden	Expediente	Fechas extremas		Unidad de conservación				No. Folios	Ubicación topográfica			Fase del archivo			Estado del proyecto		Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
		Inicial	Final	ca	car	tomo	otro		Piso	est	ban	a.g	a.c	a.h	act	ina			
45	Instalación electrica conjunto residencial Boston Plaza	1/3/1993	17/6/1994	8	5	2 de 2		200-377	tercero	1	2		X			X	papel	baja	
46	Instalación electrica conjunto residencial Cantabria	23/2/1993	23/2/1993	8	6	1 de 2		200	tercero	1	2		X			X	papel	baja	
47	Instalación electrica conjunto residencial Cantabria	23/2/1993	23/2/1993	8	7	2 de 2		201-276	tercero	1	2		X			X	papel	baja	
48	Instalacion electrica conjunto residencial Torrellano	4/11/1993	3/3/1994	8	8	1 de 1		263	tercero	1	2		X			X	papel	baja	
49	Instalacion electrica edificio Sotomayor Plaza	23/2/1993	17/11/1994	9	1	1 de 2		218	tercero	1	3		X			X	papel	baja	
50	Instalacion electrica edificio Sotomayor Plaza	23/2/1993	17/11/1994	9	2	2 de 2		219-335	tercero	1	3		X			X	papel	baja	
51	Instalación electrica interna del edificio Mirague Bucaramanga	9/9/1993	9/9/1993	9	3	1 de 1		201	tercero	1	3		X			X	papel	baja	
52	Instalación electrica de media y baja tensión y de comunicaciones edificio Algeciras	1/10/1993	10/8/1994	9	4	1 de 1		115	tercero	1	3		X			X	papel	baja	
53	Instalación electrica de media y baja tensión y de comunicaciones del municipio de Bucaramanga	19/7/1993	13/8/1993	9	5	1 de 1		144	tercero	1	3		X			X	papel	baja	
Elaborado por:			Entregado por:						Recibido por:										
Nombre: Tania Milena Ayala Torra			Nombre: Tania Milena Ayala Torra						Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín										
Cargo: practicante			Cargo: practicante						Cargo: Gerente Administrativa y Financiera										
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS			Estudiante de Historia y Archivística de la UIS						EME Ingeniería S.A.										
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020			Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020						Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020										

		Formato Único de Registro Documental - FUID.											codigo gestion documental: 1242							
		EME Ingeniería S.A.											versión: 1							
		Gestión Documental											página: 8 de 11							
Entidad Productora: EME Ingeniería S.A		ca	Caja		a.c	Archivo Central						Registro de Entrada								
Entidad Remitente: EME Ingeniería S.A		car	carpeta		a.h	Archivo Historico						DIA	MES	AÑO	T.D					
Unidad Administrativa: Energía Código: 1300 Civil Código: 1400 Telecomunicaciones 1500		est	estante		act	activo						24	12	2020						
Serie: Proyectos Codigo: 17		ban	bandeja		ina	Inactivo						T.D: Transferencia Documental								
Objetivo: Organización Documental de fondo acumulado de la empresa privada EME Ingeniería S.A.		a.g	Archivo Gestión		N. Orden	Número de Orden														
N. orden	Expediente	Fechas extremas		Unidad de conservación				No. Folios	Ubicación topográfica			Fase del archivo			Estado del proyecto		Soporte	Frecuencia de consulta	Notas	
		Inicial	Final	ca	car	tomo	otro		Piso	est	ban	a.g	a.c	a.h	act	ina				
54	Instalación electrica y telefonica del edificio Amazonas	2/6/1993	2/6/1993	9	6	1 de 1		112	tercero	1	3		X			X	papel	baja		
55	Proyecto electrico edificio Baviera	1/3/1993	3/6/1993	9	7	1 de 1		37	tercero	1	3		X			X	papel	baja		
56	Redes electricas de media y baja tension y alumbrado público Torre Real	1/2/1993	1/2/1993	9	8	1 de 1		224	tercero	1	3		X			X	papel	baja		
		1994																		
57	Campeña Cra 15	10/1/1994	19/5/1995	9	9	1 de 1		119	tercero	1	3		X			X	papel	baja		
58	Construcción de la infraestructura de comunicaciones Cañaveral Parque Campeña	9/8/1994	23/8/1994	10	1	1 de 1		119	tercero	1	3		X			X	papel	baja		
59	Construcción de las instalaciones electricas y de comunicaciones del edificio el Plaza	1/1/1994	9/12/1994	10	2	1 de 1		164	tercero	1	3		X			X	papel	baja		
60	Construcción de las instalaciones electricas y de comunicaciones para el edificio Polux	5/10/1994	5/10/1994	10	3	1 de 1		53	tercero	1	3		X			X	papel	baja		
61	Diseño de instalaciones electricas para Almacenes Maximo LTDA.	22/8/1994	14/9/1994	10	4	1 de 2		181	tercero	1	3		X			X	papel	baja		
62	Diseño de instalaciones electricas para Almacenes Maximo LTDA.	22/8/1994	14/9/1994	10	5	2 de 2		182-275	tercero	1	3		X			X	papel	baja		
Elaborado por:		Entregado por:						Recibido por:												
Nombre: Tania Milena Ayala Torra		Nombre: Tania Milena Ayala Torra						Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín												
Cargo: practicante		Cargo: practicante						Cargo: Gerente Administrativa y Financiera												
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS		Estudiante de Historia y Archivística de la UIS						EME Ingeniería S.A.												
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020		Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020						Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020												


		Formato Único de Registro Documental - FUID.											codigo gestion documental: 1242						
		EME Ingeniería S.A.											versión: 1						
		Gestión Documental											página: 9 de 11						
Entidad Productora: EME Ingeniería S.A				ca	Caja			a.c	Archivo Central			Registro de Entrada							
Entidad Remitente: EME Ingeniería S.A				car	carpeta			a.h	Archivo Historico			DIA	MES	AÑO	T.D				
Unidad Administrativa: Energía Código: 1300 Civil Código: 1400 Telecomunicaciones 1500				est	estante			act	activo			24	12	2020					
Serie: Proyectos Código: 17				ban	bandeja			ina	Inactivo			T.D: Transferencia Documental							
Objetivo: Organización Documental de fondo acumulado de la empresa privada EME Ingeniería S.A.				a.g	Archivo Gestión			N. Orden	Número de Orden										
N. orden	Expediente	Fechas extremas		Unidad de conservación				No. Folios	Ubicación topográfica			Fase del archivo			Estado del proyecto		Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
		Inicial	Final	ca	car	tomo	otro		Piso	est	ban	a.g	a.c	a.h	act	ina			
63	Diseño de instalaciones electricas para el Centro de Alta Tecnología Medica Especializada -CATME S.A	3/4/1994	1/5/1994	10	6	1 de 1		86	tercero	1	3		X			X	papel	baja	
64	Diseño de instalaciones electricas conjunto residencial Miradores de la Cantera	1/11/1994	19/6/1995	10	7	1 de 1		207	tercero	1	3		X			X	papel	baja	
65	Diseño y construcción de las instalaciones electricas del edificio Continental	20/9/1994	31/10/1997	10	8	1 de 1		208	tercero	1	3		X			X	papel	baja	
66	Diseño de instalaciones electricas Edificio Sanint Pierre	14/9/1994	1/2/1995	10	9	1 de 2		199	tercero	1	3		X			X	papel	baja	
67	Diseño de instalaciones electricas Edificio Sanint Pierre	14/9/1994	1/2/1995	10	10	2 de 2		200-213	tercero	1	3		X			X	papel	baja	
68	Diseño de instalaciones electricas edificio Torres Praga	17/8/1994	24/7/1995	11	1	1 de 2		200	tercero	1	3		X			X	papel	baja	
69	Diseño de instalaciones electricas edificio Torres Praga	17/8/1994	24/7/1995	11	2	2 de 2		201-450	tercero	1	3		X			X	papel	baja	
70	Diseño de instalaciones electricas parque residencial cerrado Campo Real	1/6/1994	2/6/1995	11	3	1 de 1		123	tercero	1	3		X			X	papel	baja	
71	Diseño de redes electricas de media y baja tensión y transformadores en Penaflo II	1/7/1994	1/7/1994	11	4	1 de 1		20	tercero	1	3		X			X	papel	baja	
72	Diseño de Subestación e instalaciones electricas oficinas de edificio Casa Ganadera	1/4/1994	12/9/1994	11	5	1 de 1		85	tercero	1	3		X			X	papel	baja	
Elaborado por:				Entregado por:								Recibido por:							
Nombre: Tania Milena Ayala Torra				Nombre: Tania Milena Ayala Torra								Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín							
Cargo: practicante				Cargo: practicante								Cargo: Gerente Administrativa y Financiera							
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS				Estudiante de Historia y Archivística de la UIS								EME Ingeniería S.A.							
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020				Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020								Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020							


		Formato Único de Registro Documental - FUID.										codigo gestion documental: 1242																
		EME Ingeniería S.A. Gestión Documental										versión: 1 página: 10 de 11																
Entidad Productora: EME Ingeniería S.A		ca	Caja	a.c	Archivo Central		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Registro de Entrada</th> </tr> <tr> <th>DIA</th> <th>MES</th> <th>AÑO</th> <th>T.D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>24</td> <td>12</td> <td>2020</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">T.D: Transferencia Documental</td> </tr> </tbody> </table>						Registro de Entrada				DIA	MES	AÑO	T.D	24	12	2020		T.D: Transferencia Documental			
Registro de Entrada																												
DIA	MES	AÑO	T.D																									
24	12	2020																										
T.D: Transferencia Documental																												
Entidad Remitente: EME Ingeniería S.A		car	carpeta	a.h	Archivo Historico																							
Unidad Administrativa: Energía Código: 1300 Civil Código: 1400 Telecomunicaciones 1500		est	estante	act	activo																							
Serie: Proyectos Código: 17		ban	bandeja	ina	Inactivo																							
Objetivo: Organización Documental de fondo acumulado de la empresa privada EME Ingeniería S.A.		a.g	Archivo Gestión	N. Orden	Número de Orden																							
N. orden	Expediente	Fechas extremas		Unidad de conservación				No. Folios	Ubicación topográfica			Fase del archivo			Estado del proyecto		Soporte	Frecuencia de consulta	Notas									
		Inicial	Final	ca	car	tomo	otro		Piso	est	ban	a.g	a.c	a.h	act	ina												
73	Instalación eléctrica del centro empresarial	30/12/1994	25/1/1995	11	6	1 de 2		198	tercero	1	3		X		X	papel	baja											
74	Instalación eléctrica del centro empresarial	30/12/1994	25/1/1995	11	7	2 de 2		199-291	tercero	1	3		X		X	papel	baja											
75	Instalación eléctrica edificio Torremayor	7/1/1994	12/4/1995	11	8	1 de 2		204	tercero	1	3		X		X	papel	baja											
76	Instalación eléctrica edificio Torremayor	7/1/1994	12/4/1995	11	9	2 de 2		205-377	tercero	1	3		X		X	papel	baja											
77	Instalación eléctrica Politecnico Femenino	5/1/1994	20/7/1994	11	10	1 de 1		85	tercero	1	3		X		X													
78	Instalación eléctrica Urbanización Balcon del Reposo	1/3/1994	21/6/1995	11	11	1 de 1		22	tercero	1	3		X		X	papel	baja											
79	Instalación eléctrica y de comunicaciones en el conjunto residencial Casa Hacienda Cabecera	13/5/1994	7/3/1996	12	1	1 de 4		168	tercero	1	3		X		X	papel	baja											
80	Instalación eléctrica y de comunicaciones en el conjunto residencial Casa Hacienda Cabecera	13/5/1994	7/3/1996	12	2	2 de 4		169-419	tercero	1	3		X		X	papel	baja											
81	Instalación eléctrica y de comunicaciones en el conjunto residencial Casa Hacienda Cabecera	13/5/1994	7/3/1996	12	3	3 de 4		420-606	tercero	1	3		X		X	papel	baja											
82	Instalación eléctrica y de comunicaciones en el conjunto residencial Casa Hacienda Cabecera	13/5/1994	7/3/1996	12	4	4 de 4		607-858	tercero	1	3		X		X	papel	baja											
Elaborado por:		Entregado por:						Recibido por:																				
Nombre: Tania Milena Ayala Torra		Nombre: Tania Milena Ayala Torra						Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín																				
Cargo: practicante		Cargo: practicante						Cargo: Gerente Administrativa y Financiera																				
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS		Estudiante de Historia y Archivística de la UIS						EME Ingeniería S.A.																				
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020		Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020						Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020																				

N. orden	Expediente	Fechas extremas		Unidad de conservación				No. Folios	Ubicación topográfica			Fase del archivo			Estado del proyecto		Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
		Inicial	Final	ca	car	tomo	otro		Piso	est	ban	a-g	a-c	a-h	act	ina			
		83	Instalación eléctrica y de comunicaciones en el edificio Multimedia y posgrados UNAB	13/1/1994	22/9/1994	12	5		1 de 3		113	tercero	1	3		X			
84	Instalación eléctrica y de comunicaciones en el edificio Multimedia y posgrados UNAB	1/4/1994	1/2/1995	12	6	2 de 3		197	tercero	1	3		X			X	papel	baja	
85	Instalación eléctrica y de comunicaciones en el edificio Multimedia y posgrados UNAB	12/3/1994	12/3/1994	12	7	3 de 3		71	tercero	1	3		X			X	papel	baja	
86	Instalación eléctrica y de comunicaciones en el edificio Campestre Real	24/11/1994	8/3/1996	12	8	1 de 3		200	tercero	1	3		X			X			
87	Instalación eléctrica y de comunicaciones en el edificio Campestre Real	24/11/1994	8/3/1996	12	9	2 de 3		201-400	tercero	1	3		X			X	papel	baja	
88	Instalación eléctrica y de comunicaciones en el edificio Campestre Real	24/11/1994	8/3/1996	12	10	3 de 3		401-504	tercero	1	3		X			X	papel	baja	
89	Instalación eléctrica y de comunicaciones en el Hotel Dann Carlton	30/7/1994	8/8/1994	13	1	1 de 1		119	tercero	1	4		X			X	papel	baja	
90	Iluminación alrededor del colegio Santander de Bucaramanga polideportivo cancha de fútbol	22/6/1994	11/7/1994	13	2	1 de 1		95	tercero	1	4		X			X	papel	baja	
91	Redes eléctricas provisional conjunto Marcella Real	25/8/1994	7/2/1995	13	3	1 de 1		113	tercero	1	4		X			X	papel	baja	
92	Sometimiento de redes y conexión de puesta de la acometida en media tensión que alimenta la subestación eléctrica del edificio Albatroz	18/3/1994	1/11/1994	13	4	1 de 1		68	tercero	1	4		X			X	papel	baja	
Elaborado por:				Entregado por:					Recibido por:										
Nombre: Tania Milena Ayala Torra				Nombre: Tania Milena Ayala Torra					Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín										
Cargo: practicante				Cargo: practicante					Cargo: Gerente Administrativa y Financiera										
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS				Estudiante de Historia y Archivística de la UIS					EME Ingeniería S.A.										
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020				Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020					Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020										


Apéndice Ñ: inventario documental -FUID. Periodo 3


N. Orden	Expediente	Fechas extremas		Unidad de conservación				No. Folios	Ubicación topográfica			Fase de archivo			Estado del proyecto		Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
		Inicial	Final	ca	car	tomo	otro		Piso	est	ban	a.g	a.c	a.h	act	ina			
1	Ampliación de la red externa de la central telefonica Kennedy sector Regadero	12/6/1995	26/6/1996	13	5	1 de 2		181	tercero	1	4		X			X	papel	baja	
2	Ampliación de la red externa de la central telefonica Kennedy sector Regadero	12/6/1995	26/6/1996	13	6	2 de 2		181-338	tercero	1	4		X			X	papel	baja	
3	Ampliación de la red externa de la central telefonica Kennedy sector Regadero	1/3/1995	22/1/1996	13	7	1 de 2		192	tercero	1	4		X			X	papel	baja	
4	Ampliación de la red externa de la central telefonica Kennedy sector Regadero	1/3/1995	22/1/1996	13	8	2 de 2		193-412	tercero	1	4		X			X	papel	baja	
5	Ampliación de la red externa telefonica de la central Parque sector La Aurora Cable 3510	4/12/1995	4/12/1995	13	9	1 de 1		204	tercero	1	4		X			X	papel	baja	
6	Ampliación de la red externa telefonica subcentral Arenales sector Villas de Don Juan cable 5907	1/10/1995	1/10/1995	14	1	1 de 2		182	tercero	1	4		X			X	papel	baja	
7	Ampliación de la red externa telefonica subcentral Arenales sector Villas de Don Juan cable 5907	1/10/1995	1/10/1995	14	2	2 de 2		183-316	tercero	1	4		X			X	papel	baja	
Elaborado por:				Entregado por:				Recibido por:											
Nombre: Tania Milena Ayala Torra				Nombre: Tania Milena Ayala Torra				Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín											
Cargo: practicante				Cargo: practicante				Cargo: Gerente Administrativa y Financiera											
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS				Estudiante de Historia y Archivística de la UIS				EME Ingeniería S.A.											
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020				Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020				Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020											


		Formato Único de Registro Documental - FUID.										codigo gestion documental: 1242							
		EME Ingeniería S.A.										versión: 1							
		Gestión Documental										página: 2 de 14							
Entidad Productora: EME Ingeniería S.A		ca	Caja		a.c	Archivo Central		Registro de Entrada											
Entidad Remitente: EME Ingeniería S.A		car	carpeta		a.h	Archivo Historico								DIA	MES	AÑO	T.D		
Unidad Administrativa: Energía código: 1300 Civil Código: 1400 Telecomunicaciones Código: 1500		est	estante		act	activo		24	12	2020									
Serie: Proyectos Código: 18		ban	bandeja		ina	Inactivo		T.D: Transferencia Documental											
Objetivo: Organización documental del fondo acumulado de empresa privada EME Ingeniería S.A.		a.g	Archivo Gestión		N. Orden	Número de Orden													
N. Orden	Expediente	Fechas extremas		Unidad de conservación				No. folios	Ubicación topográfica			Fase de archivo			Estado del proyecto		Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
		Inicial	Final	ca	car	tomo	otro		PISO	est	ban	a.g	a.c	a.h	act	ina			
8	Ampliación de la red externa telefonica subcentral Arenales sector sur	1/1/1995	16/4/1996	14	3	1 de 2		197	tercero	1	4		X			X	papel	baja	
9	Ampliación de la red externa telefonica subcentral Arenales sector sur	1/1/1995	16/4/1996	14	4	2 de 2		198-436	tercero	1	4		X			X	papel	baja	
10	Ampliación de la red externa telefonica subcentral Terminal	4/9/1995	19/11/1995	14	5	1 de 1		136	tercero	1	4		X			X	papel	baja	
11	Construcción de las instalaciones electricas para la central telefonica de Ruitoque -Empresas Públicas de Bucaramanga	1/8/1995	1/7/1999	14	6	1 de 1		187	tercero	1	4		X			X	papel	baja	
12	Construcción de las redes de alumbrado público exterior y el tablero general de baja tensión para la sede de la Corporación Tecnologica de Santander	8/2/1995	24/7/1995	14	7	1 de 1		32	tercero	1	4		X			X	papel	baja	
13	Diseño de instalación electrica conjunto residencial Pinares de Granada	1/10/1995	28/8/1996	14	8	1 de 2		200	tercero	1	4		X			X	papel	baja	
14	Diseño de instalación electrica conjunto residencial Pinares de Granada	1/10/1995	28/8/1996	14	9	2 de 2		201-475	tercero	1	4		X			X	papel	baja	
Elaborado por:				Entregado por:				Recibido por:											
Nombre: Tania Milena Ayala Torra				Nombre: Tania Milena Ayala Torra				Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín											
Cargo: practicante				Cargo: practicante				Cargo: Gerente Administrativa y Financiera											
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS				Estudiante de Historia y Archivística de la UIS				EME Ingeniería S.A.											
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020				Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020				Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020											


	Formato Único de Registro Documental - FUID.										código gestion documental: 1242								
	EME Ingeniería S.A.										versión: 1								
	Gestión Documental										página: 3 de 14								
Entidad Productora: EME Ingeniería S.A				ca	Caja			a.c	Archivo Central			Registro de Entrada							
Entidad Remitente: EME Ingeniería S.A				car	carpeta			a.h	Archivo Historico							DIA	MES	AÑO	T.D
Unidad Administrativa: Energía código: 1300 Civil Código: 1400 Telecomunicaciones Código: 1500				est	estante			act	activo			24	12	2020					
Serie: Proyectos Código: 18				ban	bandeja			ina	Inactivo			T.D: Transferencia Documental							
Objetivo: Organización documental del fondo acumulado de empresa privada EME Ingeniería S.A.				a.g	Archivo Gestión			N. Orden	Número de Orden										
N. Orden	Expediente	Fechas extremas		Unidad de conservación				No. Folios	Ubicación topográfica			Fase de archivo			Estado del proyecto		Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
		Inicial	Final	ca	car	tomo	otro		Piso	est	ban	a.g	a.c	a.h	act	ina			
15	Diseño de instalaciones electricas Colegio José Elias Puyana	8/4/1995	4/3/1996	15	1	1 de 2		182	tercero	1	4		X			X	papel	baja	
16	Diseño de instalaciones electricas Colegio José Elias Puyana	8/4/1995	4/3/1996	15	2	2 de 2		183-294	tercero	1	4		X			X	papel	baja	
17	Diseño de instalaciones electricas edificio Torres del Palmar	1/1/1995	23/1/1996	15	3	1 de 2		200	tercero	1	4		X			X	papel	baja	
18	Diseño de instalaciones electricas edificio Torres del Palmar	1/1/1995	23/1/1996	15	4	2 de 2		201-393	tercero	1	4		X			X	papel	baja	
19	Diseño de instalaciones electricas edificio Valdivia	1/1/1995	10/2/1996	15	5	1 de 3		200	tercero	1	4		X			X	papel	baja	
20	Diseño de instalaciones electricas edificio Valdivia	1/1/1995	10/2/1996	15	6	2 de 3		201-400	tercero	1	4		X			X	papel	baja	
21	Diseño de instalaciones electricas edificio Valdivia	1/1/1995	10/2/1996	15	7	3 de 3		401-531	tercero	1	4		X			X	papel	baja	
Elaborado por:				Entregado por:						Recibido por:									
Nombre: Tania Milena Ayala Torra				Nombre: Tania Milena Ayala Torra						Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín									
Cargo: practicante				Cargo: practicante						Cargo: Gerente Administrativa y Financiera									
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS				Estudiante de Historia y Archivística de la UIS						EME Ingeniería S.A.									
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020				Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020						Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020									

N. Orden	Expediente	Fechas extremas		Unidad de conservación				No. Folios	Ubicación topográfica			Fase de archivo			Estado del proyecto		Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
		Inicial	Final	ca	car	tomo	otro		Piso	est	ban	a.g	a.c	a.h	act	ina			
22	Diseño de instalaciones electricas los nuevos locales del Centro Comercial Cañaveral	26/9/1995	1/10/1995	15	8	1 de 1		263	tercero	1	4		X			X	papel	baja	
23	Diseño de Instalaciones electricas los nuevos locales del centro comercial Cañaveral	1/6/1995	21/6/1996	16	1	1 de 3		233	tercero	1	4		X			X	papel	baja	
24	Diseño de Instalaciones electricas los nuevos locales del centro comercial Cañaveral	1/6/1995	21/6/1996	16	2	2 de 3		234-434	tercero	1	4		X			X	papel	baja	
25	Diseño de Instalaciones electricas los nuevos locales del centro comercial Cañaveral	1/6/1995	21/6/1996	16	3	3 de 3		435-616	tercero	1	4		X			X	papel	baja	
26	Diseño de instalaciones electricas y de comunicaciones del conjunto residencial Payardo Real	2/11/1995	1/10/1997	16	4	1 de 1		64	tercero	1	4		X			X	papel	baja	
27	ESSA Línea de subtransmisión Malaga-San Andrés	31/3/1995	1/4/2000	16	5	1 de 2		219	tercero	1	4		X			X	papel	baja	
28	ESSA Línea de subtransmisión Malaga-San Andrés	31/3/1995	1/4/2000	16	6	2 de 2		220-471	tercero	1	4		X			X	papel	baja	
Elaborado por:		Entregado por:						Recibido por:											
Nombre: Tania Milena Ayala Torra		Nombre: Tania Milena Ayala Torra						Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín											
Cargo: practicante		Cargo: practicante						Cargo: Gerente Administrativa y Financiera											
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS		Estudiante de Historia y Archivística de la UIS						EME Ingeniería S.A.											
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020		Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020						Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020											

	Formato Único de Registro Documental - FUID.										codigo gestion documental: 1242								
	EME Ingeniería S.A.										versión: 1								
	Gestión Documental										página: 5 de 14								
Entidad Productora: EME Ingeniería S.A				ca	Caja			a.c	Archivo Central			Registro de Entrada							
Entidad Remitente: EME Ingeniería S.A				car	carpeta			a.h	Archivo Historico							DIA	MES	AÑO	T.D
Unidad Administrativa: Energía código: 1300 Civil Código: 1400 Telecomunicaciones Código: 1500				est	estante			act	activo			24	12	2020					
Serie: Proyectos Código: 18				ban	bandeja			ina	Inactivo			T.D: Transferencia Documental							
Objetivo: Organización documental del fondo acumulado de empresa privada EME Ingeniería S.A.				a.g	Archivo Gestión			N. Orden	Número de Orden										
N. Orden	Expediente	Fechas extremas		Unidad de conservación				No. Folios	Ubicación topográfica			Fase de archivo			Estado del proyecto		Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
		Inicial	Final	ca	car	tomo	otro		Piso	est	ban	a.g	a.c	a.h	act	ina			
29	Interventoría para la construcción de la subcentral telefonica Arenales	12/6/1995	24/10/1996	17	1	1 de 3		206	tercero	1	5		X			X	papel	baja	
30	Interventoría para la construcción de la subcentral telefonica Arenales	12/6/1995	24/10/1996	17	2	2 de 3		207-407	tercero	1	5		X			X	papel	baja	
31	Interventoría para la construcción de la subcentral telefonica Arenales	12/6/1995	24/10/1996	17	3	3 de 3		408-546	tercero	1	5		X			X	papel	baja	
32	Instalación electrica Bodega de Materiales Comultrasan Girón	16/1/1995	20/8/1996	17	4	1 de 1		84	tercero	1	5		X			X	papel	baja	
33	Instalación electrica Bucaros Parque Residencial	27/12/1995	21/11/1996	17	5	1 de 1		263	tercero	1	5		X			X	papel	baja	
34	Isntalaciones electricas del Centro Medico Clínica Bucaramanga	1/10/1995	11/8/2000	17	6	1 de 3		200	tercero	1	5		X			X	papel	baja	
35	Isntalaciones electricas del Centro Medico Clínica Bucaramanga	1/10/1995	11/8/2000	17	7	2 de 3		201-400	tercero	1	5		X			X	papel	baja	
Elaborado por:				Entregado por:						Recibido por:									
Nombre: Tania Milena Ayala Torra				Nombre: Tania Milena Ayala Torra						Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín									
Cargo: practicante				Cargo: practicante						Cargo: Gerente Administrativa y Financiera									
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS				Estudiante de Historia y Archivística de la UIS						EME Ingeniería S.A.									
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020				Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020						Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020									

	Formato Único de Registro Documental - FUID.											codigo gestion documental: 1242							
	EME Ingeniería S.A.											versión: 1							
	Gestión Documental											página: 6 de 14							
Entidad Productora: EME Ingeniería S.A.				ca	Caja			a.c	Archivo Central			Registro de Entrada							
Entidad Remitente: EME Ingeniería S.A.				car	carpeta			a.h	Archivo Historico							DIA	MES	AÑO	T.D
Unidad Administrativa: Energía código: 1300 Civil Código: 1400 Telecomunicaciones Código: 1500				est	estante			act	activo			24	12	2020					
Serie: Proyectos Código: 18				ban	bandeja			ina	Inactivo			T.D: Transferencia Documental							
Objetivo: Organización documental del fondo acumulado de empresa privada EME Ingeniería S.A.				a.g	Archivo Gestión			N. Orden	Número de Orden										
N. Orden	Expediente	Fechas extremas		Unidad de conservación				No. Folios	Ubicación topográfica			Fase de archivo			Estado del proyecto		Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
		Inicial	Final	ca	car	tomo	otro		Piso	est	ban	a.g	a.c	a.h	act	ina			
36	Isntalaciones electricas del Centro Medico Clínica Bucaramanga	1/10/1995	11/8/2000	17	8	3 de 3		401-475	tercero	1	5		X			X	papel	baja	
37	Instalaciones electricas Conjunto Residencial La Arboleda	4/5/1995	13/1/1996	18	1	1 de 2		200	tercero	1	5		X			X	papel	baja	
38	Instalaciones electricas Conjunto Residencial La Arboleda	4/5/1995	13/1/1996	18	2	2 de 2		201-278	tercero	1	5		X			X	papel	baja	
39	Instalaciones electricas Conjunto Residencial Montana II	21/2/1995	21/2/1995	18	3	1 de 2		200	tercero	1	5		X			X	papel	baja	
40	Instalaciones electricas Conjunto Residencial Montana II	21/2/1995	21/2/1995	18	4	2 de 2		201-341	tercero	1	5		X			X	papel	baja	
41	Isntalaciones electricas para equipos de T.V. Portal del Campestre	29/11/1995	29/11/1995	18	5	1 de 1		8	tercero	1	5		X			X	papel	baja	
42	Instalaciones electricos y de comunicaciones del conjunto residencial Sotovento	16/2/1995	1/6/1996	18	6	1 de 2		200	tercero	1	5		X			X	papel	baja	
Elaborado por:				Entregado por:				Recibido por:											
Nombre: Tania Milena Ayala Torra				Nombre: Tania Milena Ayala Torra				Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín											
Cargo: practicante				Cargo: practicante				Cargo: Gerente Administrativa y Financiera											
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS				Estudiante de Historia y Archivística de la UIS				EME Ingeniería S.A.											
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020				Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020				Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020											

		Formato Único de Registro Documental - FUID.										codigo gestion documental: 1242															
		EME Ingeniería S.A.										versión: 1															
		Gestión Documental										página: 7 de 14															
Entidad Productora: EME Ingeniería S.A		ca	Caja		a.c	Archivo Central		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Registro de Entrada</th> </tr> <tr> <th>DIA</th> <th>MES</th> <th>AÑO</th> <th>T.D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>24</td> <td>12</td> <td>2020</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">T.D: Transferencia Documental</td> </tr> </tbody> </table>				Registro de Entrada				DIA	MES	AÑO	T.D	24	12	2020		T.D: Transferencia Documental			
Registro de Entrada																											
DIA	MES	AÑO	T.D																								
24	12	2020																									
T.D: Transferencia Documental																											
Entidad Remitente: EME Ingeniería S.A		car	carpeta		a.h	Archivo Historico																					
Unidad Administrativa: Energía código: 1300 Civil Código: 1400 Telecomunicaciones Código: 1500		est	estante		act	activo																					
Serie: Proyectos Código: 18		ban	bandeja		ina	Inactivo																					
Objetivo: Organización documental del fondo acumulado de empresa privada EME Ingeniería S.A.		a.g	Archivo Gestión		N. Orden	Número de Orden																					
N. Orden	Expediente	Fechas extremas		Unidad de conservación				No. Folios	Ubicación topográfica			Fase de archivo			Estado del proyecto		Soporte	Frecuencia de consulta	Notas								
		Inicial	Final	ca	car	tomo	otro		Piso	est	ban	a.g	a.c	a.h	act	ina											
43	Instalaciones electricos y de comunicaciones del conjunto residencial Sotovento	16/2/1995	1/6/1996	18	7	2 de 2		201-354	tercero	1	5		X			X	papel	baja									
44	Instalaciones electricas y de comunicaciones para la Urbanización la Arboleda	20/2/1995	20/2/1995	18	8	1 de 1		57	tercero	1	5		X			X	papel	baja									
		1996																									
45	Ampliación de la red telefonica externa de la central parque cable 3514	26/11/1996	20/2/1997	18	9	1 de 1		200	tercero	1	5		X			X	papel	baja									
46	Ampliación de la red telefonica externa de la central parque cable 3516	26/11/1996	5/5/1997	18	10	1 de 1		124	tercero	1	5		X			X	papel	baja									
47	Ampliación de la red externa de la subcentral telefonica Arenales sector Rioprado	9/4/1996	13/9/1996	19	1	1 de 1		255	tercero	1	5		X			X	papel	baja									
48	Ampliación de la red externa de la central telefonica Floridablanca-Cañaveral	16/4/1996	22/11/1996	19	2	1 de 1		243	tercero	1	5		X			X	papel	baja									
49	Ampliación de la red telefonica externa de la subcentral Girón sector barrio Rincón y el Poblado Cables 4629 y 4630	20/5/1996	2/9/1997	19	3	1 de 2		200	tercero	1	5		X			X	papel	baja									
Elaborado por:		Entregado por:						Recibido por:																			
Nombre: Tania Milena Ayala Torra		Nombre: Tania Milena Ayala Torra						Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín																			
Cargo: practicante		Cargo: practicante						Cargo: Gerente Administrativa y Financiera																			
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS		Estudiante de Historia y Archivística de la UIS						EME Ingeniería S.A.																			
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020		Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020						Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020																			

	Formato Único de Registro Documental - FUID.											codigo gestion documental: 1242							
	EME Ingeniería S.A.											versión: 1							
	Gestión Documental											página: 8 de 14							
Entidad Productora: EME Ingeniería S.A				ca	Caja			a.c	Archivo Central			Registro de Entrada							
Entidad Remitente: EME Ingeniería S.A				car	carpeta			a.h	Archivo Historico							DIA	MES	AÑO	T.D
Unidad Administrativa: Energía código: 1300 Civil Código: 1400				est	estante			act	activo			24	12	2020					
Telecomunicaciones Código: 1500												T.D: Transferencia Documental							
Serie: Proyectos Código: 18				ban	bandeja			ina	Inactivo										
Objetivo: Organización documental del fondo acumulado de empresa privada EME Ingeniería S.A.				a.g	Archivo Gestión			N. Orden	Número de Orden										
N. Orden	Expediente	Fechas extremas		Unidad de conservación				No. Folios	Ubicación topográfica			Fase de archivo			Estado del proyecto		Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
		Inicial	Final	ca	car	tomo	otro		Piso	est	ban	a.g	a.c	a.h	act	ina			
50	Ampliación de la red telefonica externa de la subcentral Girón sector barrio Rincón y el Poblado Cables 4629 y 4630	20/5/1996	2/9/1997	19	4	2 de 2		201-352	tercero	1	5		X			X	papel	baja	
51	Calculo y diseño de las instalaciones electricas de la bodega de materiales y punto de venta de Comultrasan	15/7/1996	17/11/1997	19	5	1 de 1		200	tercero	1	5		X			X	papel	baja	
52	Colegio Coregimiento de Berlin	21/5/1996	19/6/1998	19	6	1 de 3		204	tercero	1	5		X			X	papel	baja	
53	Colegio Coregimiento de Berlin	21/5/1996	19/6/1998	19	7	2 de 3		205-405	tercero	1	5		X			X	papel	baja	
54	Colegio Coregimiento de Berlin	21/5/1996	19/6/1998	19	8	3 de 3		406-581	tercero	1	5		X			X	papel	baja	
55	Construcción del edificio para Telecom en Subia (Cundinamarca)	16/9/1996	13/1/1998	20	1	1 de 2		200	tercero	1	5		X			X	papel	baja	
56	Construcción del edificio para Telecom en Subia (Cundinamarca)	16/9/1996	13/1/1998	20	2	2 de 2		201-303	tercero	1	5		X			X	papel	baja	
57	Diseño de instalación electricas Banco Uconal	1/2/1996	27/5/1996	20	3	1 de 2		198	tercero	1	5		X			X	papel	baja	
58	Diseño de instalación electricas Banco Uconal	1/2/1996	27/5/1996	20	4	2 de 2		199-332	tercero	1	5		X			X	papel	baja	
Elaborado por:				Entregado por:						Recibido por:									
Nombre: Tania Milena Ayala Torra				Nombre: Tania Milena Ayala Torra						Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín									
Cargo: practicante				Cargo: practicante						Cargo: Gerente Administrativa y Financiera									
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS				Estudiante de Historia y Archivística de la UIS						EME Ingeniería S.A.									
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020				Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020						Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020									

N. Orden	Expediente	Fechas extremas		Unidad de conservación				No. Folios	Ubicación topográfica			Fase de archivo			Estado del proyecto		Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
		Inicial	Final	ca		tomo	otro		Piso	est	ban	a.g	a.c	a.h	act	ina			
59	Diseño de instalaciones electricas conjunto residencial Portal de Santillana	26/9/1996	29/1/1997	20	5	1 de 1		42	tercero	1	5		X			X	papel	baja	
60	Instalaciones electricas y de comunicaciones Facultad de Medicina de la Universidad Autonoma de Buacaramanga-UNAB	1/6/1996	15/7/1996	20	6	1 de 2		200	tercero	1	5		X			X	papel	baja	
61	Instalaciones electricas y de comunicaciones Facultad de Medicina de la Universidad Autonoma de Buacaramanga-UNAB	1/6/1996	15/7/1996	20	7	2 de 2		201-247	tercero	1	5		X			X	papel	baja	
62	Diseño de instalaciones electricas y de comunicaciones locales en la carrera 33	1/4/1996	18/4/1996	20	8	1 de 1		19	tercero	1	5		X			X	papel	baja	
63	Instalaciones electricas Fontana Center	16/11/1996	14/4/1997	20	9	1 de 1		243	tercero	1	5		X			X	papel	baja	
64	Instalaciones electricas Villa Jardin	4/9/1996	20/3/1997	20	10	1 de 1		180	tercero	1	5		X			X	papel	baja	
65	Redes electricas de baja tension y alumbrado público la Rioja	11/2/1996	21/1/1997	21	1	1 de 1		243	tercero	1	6		X			X	papel	baja	
Elaborado por:				Entregado por:				Recibido por:											
Nombre: Tania Milena Ayala Torra				Nombre: Tania Milena Ayala Torra				Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín											
Cargo: practicante				Cargo: practicante				Cargo: Gerente Administrativa y Financiera											
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS				Estudiante de Historia y Archivística de la UIS				EME Ingeniería S.A.											
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020				Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020				Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020											



Formato Único de Registro Documental - FUID.

codigo gestion documental: 1242

EME Ingeniería S.A.

versión: 1

Gestión Documental

página: 9 de 14

Entidad Productora: EME Ingeniería S.A

ca

Caja

a.c

Archivo Central

Entidad Remitente: EME Ingeniería S.A

car

carpeta

a.h

Archivo Historico

Unidad Administrativa: Energía código: 1300 Civil Código: 1400

est

estante

act

activo

Telecomunicaciones Código: 1500

Serie: Proyectos Código: 18

ban

bandeja

ina

Inactivo

Objetivo: Organización documental del fondo acumulado de empresa privada

a.g

Archivo Gestión

N. Orden

Número de Orden

EME Ingeniería S.A.

Registro de Entrada

DIA

MES

AÑO


T.D


24


12

2020

T.D: Transferencia Documental

		Formato Único de Registro Documental - FUID.										codigo gestion documental: 1242																	
		EME Ingeniería S.A.										versión: 1																	
		Gestión Documental										página: 10 de 14																	
Entidad Productora: EME Ingeniería S.A		ca	Caja			a.c	Archivo Central			<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Registro de Entrada</th> </tr> <tr> <th>DIA</th> <th>MES</th> <th>AÑO</th> <th>T.D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>24</td> <td>12</td> <td>2020</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">T.D: Transferencia Documental</td> </tr> </tbody> </table>				Registro de Entrada				DIA	MES	AÑO	T.D	24	12	2020		T.D: Transferencia Documental			
Registro de Entrada																													
DIA	MES	AÑO	T.D																										
24	12	2020																											
T.D: Transferencia Documental																													
Entidad Remitente: EME Ingeniería S.A		car	carpeta			a.h	Archivo Historico																						
Unidad Administrativa: Energía código: 1300 Civil Código: 1400 Telecomunicaciones Código: 1500		est	estante			act	activo																						
Serie: Proyectos Código: 18		ban	bandeja			ina	Inactivo																						
Objetivo: Organización documental del fondo acumulado de empresa privada EME Ingeniería S.A.		a.g	Archivo Gestión			N. Orden	Número de Orden																						
N. Orden	Expediente	Fechas extremas		Unidad de conservación				No. Folios	Ubicación topográfica			Fase de archivo			Estado del proyecto		Soporte	Frecuencia de consulta	Notas										
		Inicial	Final	ca	car	tomo	otro		Piso	est	ban	a.g	a.c	a.h	act	ina													
66	Rehabilitación del sistema de acueducto del municipio de Cimitarra Fase II	4/6/1996	4/7/1996	21	2	1 de 1		50	tercero	1	6		X			X	papel	baja											
67	Subcentral Arenales Sector Santa Cruz	28/5/1996	26/8/1996	21	3	1 de 1		143	tercero	1	6		X			X	papel	baja											
68	Suministros e instalaciones de redes electricas y de comunicaciones Bloque Parqueaderos UNAB	1/7/1996	20/1/1997	21	4	1 de 1		62	tercero	1	6		X			X	papel	baja											
		1997																											
69	Adecuaciones de las salas de informatica y salones de ciencias en los planteles del Instituto Tecnológico Rafael García Herrera	1/4/1997	31/10/1997	21	5	1 de 1		88	tercero	1	6		X			X	papel	baja											
70	Ampliación de la red externa de la Central Cabecera Sector Occidental	14/2/1997	31/3/1997	21	6	1 de 1		246	tercero	1	6		X			X	papel	baja											
71	Ampliación de la red telefonica externa de la Central Diamante Sector Sur-Oriental Cable 3620	17/12/1997	25/9/1998	21	7	1 de 1		163	tercero	1	6		X			X	papel	baja											
72	Ampliación de la red externa de la Central Telefonica Parque Cable 3512	14/2/1997	19/5/1997	21	8	1 de 2		235	tercero	1	6		X			X	papel	baja											
Elaborado por:		Entregado por:						Recibido por:																					
Nombre: Tania Milena Ayala Torra		Nombre: Tania Milena Ayala Torra						Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín																					
Cargo: practicante		Cargo: practicante						Cargo: Gerente Administrativa y Financiera																					
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS		Estudiante de Historia y Archivística de la UIS						EME Ingeniería S.A.																					
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020		Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020						Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020																					

	Formato Único de Registro Documental - FUID.											codigo gestion documental: 1242							
	EME Ingeniería S.A.											versión: 1							
	Gestión Documental											página: 11 de 14							
Entidad Productora: EME Ingeniería S.A				ca	Caja			a.c	Archivo Central			Registro de Entrada DIA MES AÑO T.D							
Entidad Remitente: EME Ingeniería S.A				car	carpeta			a.h	Archivo Historico										
Unidad Administrativa: Energía código: 1300 Civil Código: 1400 Telecomunicaciones Código: 1500				est	estante			act	activo			24	12	2020	T.D: Transferencia Documental				
Serie: Proyectos Código: 18				ban	bandeja			ina	Inactivo										
Objetivo: Organización documental del fondo acumulado de empresa privada EME Ingeniería S.A.				a.g	Archivo Gestión			N. Orden	Número de Orden										
N. Orden	Expediente	Fechas extremas		Unidad de conservación				No. Folios	Ubicación topográfica			Fase de archivo			Estado del proyecto		Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
		Inicial	Final	ca	car	tomo	otro		Piso	est	ban	a.g	a.c	a.h	act	ina			
73	Ampliación de la red externa de la Central Telefonica Parque Cable 3512	14/2/1997	19/5/1997	21	9	2 de 2		236-410	tercero	1	6		X			X	papel	baja	
74	Ampliación de la red telefonica externa Central Parque	23/7/1997	24/7/1997	22	1	1 de 1		106	tercero	1	6		X			X	papel	baja	
75	Ampliación red externa Subcentral Telefonica Girón Sector Bellavista Carrizal y Palenque cable 4632	1/7/1997	19/1/1998	22	2	1 de 2		192	tercero	1	6		X			X	papel	baja	
76	Ampliación red externa Subcentral Telefonica Girón Sector Bellavista Carrizal y Palenque cable 4632	1/7/1997	19/1/1998	22	3	2 de 2		193-336	tercero	1	6		X			X	papel	baja	
77	Arreglo Peatonal Barrio Estoraques calle 60 entre carreras 31W y 48W	13/11/1997	13/11/1997	22	4	1 de 1		47	tercero	1	6		X			X	papel	baja	
78	Construcción de obras civiles edificio Almeria de la Castilla	27/1/1997	30/9/1997	22	5	1 de 1		233	tercero	1	6		X			X	papel	baja	
79	Construcción de las redes electricas pertenecientes a la Urbanización Chacarita III, Buenos Aires, Piedecuesta	24/7/1997	29/9/1997	22	6	1 de 1		203	tercero	1	6		X			X	papel	baja	
Elaborado por:				Entregado por:						Recibido por:									
Nombre: Tania Milena Ayala Torra				Nombre: Tania Milena Ayala Torra						Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín									
Cargo: practicante				Cargo: practicante						Cargo: Gerente Administrativa y Financiera									
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS				Estudiante de Historia y Archivística de la UIS						EME Ingeniería S.A.									
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020				Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020						Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020									

		Formato Único de Registro Documental - FUID.										código gestion documental: 1242							
		EME Ingeniería S.A.										versión: 1							
		Gestión Documental										página: 12 de 14							
Entidad Productora: EME Ingeniería S.A		ca	caja	a.c	Archivo Central							Registro de Entrada							
Entidad Remitente: EME Ingeniería S.A		car	carpeta	a.h	Archivo Historico							DIA	MES	AÑO	T.D				
Unidad Administrativa: Energía código: 1300 Civil Código: 1400 Telecomunicaciones Código: 1500		est	estante	act	activo							24	12	2020					
Serie: Proyectos Código: 18		ban	bandeja	ina	Inactivo							T.D: Transferencia Documental							
Objetivo: Organización documental del fondo acumulado de empresa privada EME Ingeniería S.A.		a.g	Archivo Gestión	N. Orden	Número de Orden														
N. Orden	Expediente	Fechas extremas		Unidad de conservación				No. Folios	Ubicación topográfica			Fase de archivo			Estado del proyecto		Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
		Inicial	Final	ca	car	tomo	otro		Piso	est	ban	a.g	a.c	a.h	act	ina			
80	Diseño de instalaciones electricas edificio Administración 2	2/9/1997	22/10/1997	22	7	1 de 1		50	tercero	1	6		X			X	papel	baja	
81	Diseño de instalaciones electricas Villas de San Francisco	11/6/1997	20/10/1998	22	8	1 de 3		195	tercero	1	6		X			X	papel	baja	
82	Diseño de instalaciones electricas Villas de San Francisco	11/6/1997	20/10/1998	22	9	2 de 3		196-419	tercero	1	6		X			X	papel	baja	
83	Diseño de instalaciones electricas Villas de San Francisco	11/6/1997	20/10/1998	22	10	3 de 3		420-618	tercero	1	6		X			X	papel	baja	
84	Diseño de las Instalaciones Electricas y Cableado Estructurado de la nueva sede de la Fundacion Colegio UIS	1/3/1997	8/2/2003	23	1	1 de 3		225	tercero	1	6		X			X	papel	baja	
85	Diseño de las Instalaciones Electricas y Cableado Estructurado de la nueva sede de la Fundacion Colegio UIS	1/3/1997	8/2/2003	23	2	2 de 3		226-439	tercero	1	6		X			X	papel	baja	
86	Diseño de las Instalaciones Electricas y Cableado Estructurado de la nueva sede de la Fundacion Colegio UIS	1/3/1997	8/2/2003	23	3	3 de 3		440-580	tercero	1	6		X			X	papel	baja	
87	Diseño de instalaciones electricas y de comunicaciones de la Bodega de la Car 27 - ALDIA S.A	1/5/1997	1/5/1997	23	4	1 de 1		21	tercero	1	6		X			X	papel	baja	
Elaborado por:		Entregado por:										Recibido por:							
Nombre: Tania Milena Ayala Torra		Nombre: Tania Milena Ayala Torra										Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín							
Cargo: practicante		Cargo: practicante										Cargo: Gerente Administrativa y Financiera							
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS		Estudiante de Historia y Archivística de la UIS										EME Ingeniería S.A.							
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020		Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020										Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020							

N. Orden	Expediente	Fechas extremas		Unidad de conservación				No. Folios	Ubicación topográfica			Fase de archivo			Estado del proyecto		Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
		Inicial	Final	ca	car	tomo	otro		Piso	est	ban	a.g	a.c	a.h	act	ina			
88	Diseño de instalaciones electricas y de comunicaciones Bodega de Materiales y punto de venta Comultrasan	11/9/1997	26/12/2001	23	5	1 de 3		200	tercero	1	6		X			X	papel	baja	
89	Diseño de instalaciones electricas y de comunicaciones Bodega de Materiales y punto de venta Comultrasan	11/9/1997	26/12/2001	23	6	2 de 3		201-400	tercero	1	6		X			X	papel	baja	
90	Diseño de instalaciones electricas y de comunicaciones Bodega de Materiales y punto de venta Comultrasan	11/9/1997	26/12/2001	23	7	3 de 3		401-503	tercero	1	6		X			X	papel	baja	
91	Diseño de instalaciones electricas y de comunicaciones del edificio Banco Mercantil de Colombia	1/4/1997	1/4/1997	23	8	1 de 1		269	tercero	1	6		X			X	papel	baja	
92	Diseño de instalaciones electricas y de comunicaciones de la Urbanizacion Altos de Granada	1/8/1997	1/8/1997	24	1	1 de 1		33	tercero	1	6		X			X	papel	baja	
93	Diseño de instalaciones electricas y de comunicaciones oficinas Uconal de Floridablanca	1/10/1997	1/12/1997	24	2	1 de 1		165	tercero	1	6		X			X	papel	baja	
94	Instalación electrica Hospital del Norte	17/1/1997	17/1/1997	24	3	1 de 2		200	tercero	1	6		X			X	papel	baja	
95	Instalación electrica Hospital del Norte	17/1/1997	17/1/1997	24	4	2 de 2		201-384	tercero	1	6		X			X	papel	baja	
Elaborado por:				Entregado por:						Recibido por:									
Nombre: Tania Milena Ayala Torra				Nombre: Tania Milena Ayala Torra						Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín									
Cargo: practicante				Cargo: practicante						Cargo: Gerente Administrativa y Financiera									
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS				Estudiante de Historia y Archivística de la UIS						EME Ingeniería S.A.									
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020				Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020						Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020									



Formato Único de Registro Documental - FUID.

codigo gestion documental: 1242

EME Ingeniería S.A.

versión: 1


Gestión Documental

página: 13 de 14


Entidad Productora: EME Ingeniería S.A	ca	Caja	a.c	Archivo Central
Entidad Remitente: EME Ingeniería S.A	car	carpeta	a.h	Archivo Historico
Unidad Administrativa: Energía código: 1300 Civil Código: 1400 Telecomunicaciones Código: 1500	est	estante	act	activo
Serie: Proyectos Código: 18	ban	bandeja	ina	Inactivo
Objetivo: Organización documental del fondo acumulado de empresa privada EME Ingeniería S.A.	a.g	Archivo Gestión	N. Orden	Número de Orden


Registro de Entrada


DIA	MES	AÑO	T.D
24	12	2020	
T.D: Transferencia Documental			


	Formato Único de Registro Documental - FUID.										codigo gestion documental: 1242								
	EME Ingeniería S.A.										versión: 1								
	Gestión Documental										página: 14 de 14								
Entidad Productora: EME Ingeniería S.A				ca	Caja			a.c	Archivo Central			Registro de Entrada							
Entidad Remitente: EME Ingeniería S.A				car	carpeta			a.h	Archivo Historico							DIA	MES	AÑO	T.D
Unidad Administrativa: Energía código: 1300 Civil Código: 1400 Telecomunicaciones Código: 1500				est	estante			act	activo			24	12	2020					
Serie: Proyectos Código: 18				ban	bandeja			ina	Inactivo			T.D: Transferencia Documental							
Objetivo: Organización documental del fondo acumulado de empresa privada EME Ingeniería S.A.				a.g	Archivo Gestión			N. Orden	Número de Orden										
N. Orden	Expediente	Fechas extremas		Unidad de conservación				No. Folios	Ubicación topográfica			Fase de archivo			Estado del proyecto		Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
		Inicial	Final	ca	car	tomo	otro		Piso	est	ban	a.g	a.c	a.h	act	ina			
96	Instalación electrica sede de sanidad de la policia	13/3/1997	3/9/1997	24	5	1 de 1		50	tercero	1	6		X			X	papel	baja	
97	Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la red externa de las centrales de Florida-Cañaveral	25/11/1997	12/4/2000	24	6	1 de 2		200	tercero	1	6		X			X	papel	baja	
98	Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la red externa de las centrales de Florida-Cañaveral	25/11/1997	12/4/2000	24	7	2 de 2		201-411	tercero	1	6		X			X	papel	baja	
99	Remodelación de la acometida de media tensión de la sede del Club Campeste en el barrio Cañaveral	5/8/1997	1/9/1997	24	8	1 de 1		81	tercero	1	6		X			X	papel	baja	
Elaborado por:				Entregado por:				Recibido por:											
Nombre: Tania Milena Ayala Torra				Nombre: Tania Milena Ayala Torra				Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín											
Cargo: practicante				Cargo: practicante				Cargo: Gerente Administrativa y Financiera											
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS				Estudiante de Historia y Archivística de la UIS				EME Ingeniería S.A.											
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020				Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020				Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020											

Apéndice O: inventario documental -FUID. Periodo 4

		Formato Único de Registro Documental - FUID.										codigo gestion documental: 1242								
		EME Ingeniería S.A.										versión: 1								
		Gestión Documental										página: 1 de 4								
Entidad Productora: EME Ingeniería S.A.		ca	Caja	a.c	Archivo Central							Registro de Entrada								
Entidad Remitente: EME Ingeniería S.A.		car	carpeta	a.h	Archivo Historico							DIA	MES	AÑO	T.D					
Unidad Administrativa: Área Técnica		est	estante	act	activo							24	12	2020						
Serie: Proyectos		ban	bandeja	ina	Inactivo							T.D: Transferencia Documental								
Objetivo: Organización documental del fondo acumulado de la empresa privada EME Ingeniería S.A.		a.g	Archivo Gestión	N. Orden	Número de Orden															
N. orden	Cod.	Expediente	fechas extremas		unidad de conservación				N. folios	ubicación topográfica			fase de archivo			estado del proyecto		soporte	frecuencia de consulta	notas
			Inicial	Final	ca	car	tomo	otro		piso	est	ban	a.g	a.c	a.h	act	ina			
1	1400-21	Ampliación de red telefonica externa subcentral Chimita, cable 7601	1/3/1998	17/2/1999	25	1	1 de 1		251	tercero	2	1		X			X	papel	baja	
2	1400-21	Construcción de la linea paralela sustitutiva del circuito Florida-ICP a 34.5KV	5/10/1998	5/10/1998	25	2	1 de 1		237	tercero	2	1		X			X	papel	baja	
3	1400-21	Diseño de instalaciones electricas centro comercial Acropolis	1/5/1998	16/10/1998	25	3	1 de 4		213	tercero	2	1		X			X	papel	baja	
4	1400-21	Diseño de instalaciones electricas centro comercial Acropolis	1/5/1998	16/10/1998	25	4	2 de 4		214-393	tercero	2	1		X			X	papel	baja	
5	1400-21	Diseño de instalaciones electricas centro comercial Acropolis	1/5/1998	16/10/1998	25	5	3 de 4		394-600	tercero	2	1		X			X	papel	baja	
6	1400-21	Diseño de instalaciones electricas centro comercial Acropolis	1/5/1998	16/10/1998	25	6	4 de 4		601-674	tercero	2	1		X			X	papel	baja	
7	1400-21	Diseño de instalaciones electricas y de comunicaciones en la Planta de Queso en el municipio de Tona	1/6/1998	1/6/1998	25	7	1 de 1		18	tercero	2	1		X			X	papel	baja	
Elaborado por:			Entregado por:						Recibido por:											
Nombre: Tania Milena Ayala Torra			Nombre: Tania Milena Ayala Torra						Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín											
Cargo: practicante			Cargo: practicante						Cargo: Gerente Administrativa y Financiera											
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS			Estudiante de Historia y Archivística de la UIS						EME Ingeniería S.A.											
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020			Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020						Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020											

		Formato Único de Registro Documental - FUID.										codigo gestion documental: 1242									
		EME Ingeniería S.A.										versión: 1									
		Gestión Documental										página: 2 de 4									
Entidad Productora: EME Ingeniería S.A					ca	Caja			a.c	Archivo Central			Registro de Entrada								
Entidad Remitente: EME Ingeniería S.A					car	carpeta			a.h	Archivo Historico							DIA	MES	AÑO	T.D	
Unidad Administrativa: Área Técnica					Código: 1400					est	estante			24				12	2020		
Serie: Proyectos					Código: 21					ban	bandeja			ina				Inactivo			
Objetivo: Organización documental del fondo acumulado de la empresa privada EME Ingeniería S.A.					a.g	Archivo Gestión			N. Orden	Número de Orden			T.D: Transferencia Documental								
N. orden	Cod.	Expediente	fechas extremas		unidad de conservación				N. folios	ubicación topográfica			fase de archivo			estado del proyecto		soporte	frecuencia de consulta	notas	
			Inicial	Final	ca	car	tomo	otro		piso	est	ban	a.g	a.c	a.h	act	ina				
8	1400-21	Instalaciones electricas y de telecomunicaciones industrias Chino LTDA. Planta de producción	20/6/1998	23/6/1998	25	8	1 de 1		238	tercero	2	1		X			X	papel	baja		
9	1400-21	Pruebas y reparaciones del tritubo en el tramo 4 de la ruta 4A de la red troncal Nacional de fibra óptica entre 41KM (pailitas) y 58KM.	10/8/1998	8/9/1998	25	9	1 de 1		33	tercero	2	1		X			X	papel	baja		
			1999																		
10	1400-21	Diseño de instalaciones electricas edificio Maryliand	1/2/1999	22/4/1999	26	1	1 de 1		22	tercero	2	1		X			X	papel	baja		
11	1400-21	Cableado estructurado y telecomunicaciones SENA	25/1/1999	22/9/2000	26	2	1 de 1		239	tercero	2	1		X			X	papel	baja		
12	1400-21	Construcción de alumbrado público de la via sector la Cemento Café Madrid Bucaramanga	8/3/1999	8/3/1999	26	3	1 de 1		71	tercero	2	1		X			X	papel	baja		
13	1400-21	Instalaciones electricas y de comunicaciones edificio de mercadeo Embosan Bucaramanga	19/2/1999	23/3/1999	26	4	1 de 1		61	tercero	2	1		X			X	papel	baja		
14	1400-21	Instalaciones electricas ESSA nueva salida Norte	4/11/1999	4/11/1999	26	5	1 de 1		165	tercero	2	1		X			X	papel	baja		
Elaborado por:					Entregado por:					Recibido por:											
Nombre: Tania Milena Ayala Torra					Nombre: Tania Milena Ayala Torra					Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín											
Cargo: practicante					Cargo: practicante					Cargo: Gerente Administrativa y Financiera											
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS					Estudiante de Historia y Archivística de la UIS					EME Ingeniería S.A.											
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020					Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020					Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020											


		Formato Único de Registro Documental - FUID.											codigo gestion documental: 1242								
		EME Ingeniería S.A.											versión: 1								
		Gestión Documental											página: 3 de 4								
Entidad Productora: EME Ingeniería S.A.					ca	Caja			a.c	Archivo Central			Registro de Entrada								
Entidad Remitente: EME Ingeniería S.A.					car	carpeta			a.h	Archivo Historico								DIA	MES	AÑO	T.D
Unidad Administrativa: Área Técnica					Código: 1400					est	estante			act	activo			24	12	2020	
Serie: Proyectos					Código: 21					ban	bandeja			ina	Inactivo			T.D: Transferencia Documental			
Objetivo: Organización documental del fondo acumulado de la empresa privada EME Ingeniería S.A.					a.g	Archivo Gestión			N. Orden	Número de Orden											
N. orden	Cod.	Expediente	fechas extremas		unidad de conservación				N. folios	ubicación topográfica			fase de archivo			estado del proyecto		soporte	frecuencia de consulta	notas	
			Inicial	Final	ca	car	tomo	otro		piso	est	ban	a.g	a.c	a.h	act	ina				
15	1400-21	Construcción Escuela Barrio María Paz	13/4/1999	13/4/1999	26	6	1 de 1		44	tercero	2	1		X			X	papel	baja		
16	1400-21	Instalación de transformador Metropolis	3/8/1999	1/10/2000	26	7	1 de 1		133	tercero	2	1		X			X	papel	baja		
17	1400-21	Mantenimiento Nortel Telecomunicaciones	18/1/1999	30/11/2001	26	8	1 de 3		217	tercero	2	1		X			X	papel	baja		
18	1400-21	Mantenimiento Nortel Telecomunicaciones	18/1/1999	30/11/2001	26	9	2 de 3		218-472	tercero	2	1		X			X	papel	baja		
19	1400-21	Mantenimiento Nortel Telecomunicaciones	18/1/1999	30/11/2001	26	10	3 de 3		473-657	tercero	2	1		X			X	papel	baja		
20	1400-21	Suministro e instalación de materiales, herramientas, mano de obra y dirección para la construcción de la red externa subcentral la Cumbre Cable 7701	1/8/1999	6/12/1999	27	1	1 de 3		203	tercero	2	1		X			X	papel	baja		
21	1400-21	Suministro e instalación de materiales, herramientas, mano de obra y dirección para la construcción de la red externa subcentral la Cumbre Cable 7701	1/8/1999	6/12/1999	27	2	2 de 3		204-404	tercero	2	1		X			X	papel	baja		
Elaborado por:					Entregado por:					Recibido por:											
Nombre: Tania Milena Ayala Torra					Nombre: Tania Milena Ayala Torra					Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín											
Cargo: practicante					Cargo: practicante					Cargo: Gerente Administrativa y Financiera											
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS					Estudiante de Historia y Archivística de la UIS					EME Ingeniería S.A.											
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020					Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020					Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020											

		Formato Único de Registro Documental - FUID.										codigo gestion documental: 1242								
		EME Ingeniería S.A.										versión: 1								
		Gestión Documental										página: 4 de 4								
Entidad Productora: EME Ingeniería S.A				ca	Caja			a.c	Archivo Central			Registro de Entrada								
Entidad Remitente: EME Ingeniería S.A				car	carpeta			a.h	Archivo Historico							DIA	MES	AÑO	T.D	
Unidad Administrativa: Área Técnica				Código: 1400				est	estante			act	activo			24	12	2020		
Serie: Proyectos				Código: 21				ban	bandeja			ina	Inactivo			T.D: Transferencia Documental				
Objetivo: Organización documental del fondo acumulado de la empresa privada EME Ingeniería S.A.				a.g	Archivo Gestión			N. Orden	Número de Orden											
N. orden	Cod.	Expediente	fechas extremas		unidad de conservación				N. folios	ubicación topográfica			fase de archivo			estado del proyecto		soporte	frecuencia de consulta	notas
			Inicial	Final	ca	car	tomo	otro		piso	est	ban	a.g	a.c	a.h	act	ina			
22	1400-21	Suministro e instalación de materiales, herramientas, mano de obra y dirección para la construcción de la red externa subcentral la Cumbre Cable 7701	1/8/1999	6/12/1999	27	3	3 de 3		405-617	tercero	2	1		X			X	papel	baja	
23	1400-21	Suministro de materiales y mano de obra para la ampliación la Central Comuneros, Cable 7106 y 7107	12/6/1999	21/8/1999	27	4	1 de 2		200	tercero	2	1		X			X	papel	baja	
24	1400-21	Suministro de materiales y mano de obra para la ampliación la Central Comuneros, Cable 7106 y 7107	12/6/1999	21/8/1999	27	5	2 de 2		201-405	tercero	2	1		X			X	papel	baja	
Elaborado por:				Entregado por:						Recibido por:										
Nombre: Tania Milena Ayala Torra				Nombre: Tania Milena Ayala Torra						Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín										
Cargo: practicante				Cargo: practicante						Cargo: Gerente Administrativa y Financiera										
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS				Estudiante de Historia y Archivística de la UIS						EME Ingeniería S.A.										
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020				Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020						Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020										

Apéndice P: inventario documental -FUID. Periodo 5

N. orden		Cod.	Expediente	Fechas extremas		Unidad de conservación				N. folios	ubicación topográfica			fase de archivo			estado del proyecto		soporte	frecuencia de consulta	notas
				Inicial	Final	ca	car	tomo	otro		piso	est	ban	a.g	a.c	a.h	act	ina			
1	1400-21		Cambio de nivel de tensión para la empresa Comfenalco	25/5/2000	25/5/2000	27	6	1 de 1		80	tercero	2	1		X			X	papel	baja	
2	1400-21		Contrato de consultoría celebrado entre la sociedad Santandereana de Ingenieros y la Unión Temporal EME LTDA. CAG LTDA. Edificio Administracion Fase 1	24/7/2000	5/1/2004	28	1	1 de 2		212	tercero	2	1		X			X	papel	baja	
3	1400-21		Contrato de consultoría celebrado entre la sociedad Santandereana de Ingenieros y la Unión Temporal EME LTDA. CAG LTDA. Edificio Administracion Fase 1	24/7/2000	5/1/2004	28	2	2 de 2		213-390	tercero	2	1		X			X	papel	baja	
4	1400-21		Construcción del alumbrado público del barrio Manzanares, Cancha de Fútbol, en el municipio de Bucaramanga	14/2/2000	1/3/2000	28	3	1 de 1		100	tercero	2	1		X			X	papel	baja	
5	1400-21		Construcción Parque Interactivo de ciencia y tecnología	1/12/2000	1/12/2000	28	4	1 de 1		79	tercero	2	1		X			X	papel	baja	
6	1400-21		Construcción de red de baja tensión en el barrio Café Madrid	23/6/2000	17/10/2000	28	5	1 de 1		118	tercero	2	1		X			X	papel	baja	
7	1400-21		Diseño de instalación eléctrica en el campo deportivo de la UNAB	10/10/2000	5/5/2001	28	6	1 de 1		24	tercero	2	1		X			X	papel	baja	
Elaborado por:				Entregado por:				Recibido por:													
Nombre: Tania Milena Ayala Torra				Nombre: Tania Milena Ayala Torra				Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín													
Cargo: practicante				Cargo: practicante				Cargo: Gerente Administrativa y Financiera													
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS				Estudiante de Historia y Archivística de la UIS				EME Ingeniería S.A.													
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020				Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020				Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020													


N. orden		Cod.	Expediente	Fechas extremas		Unidad de conservación				N. folios	ubicación topográfica			fase de archivo			estado del proyecto		soporte	frecuencia de consulta	notas
				Inicial	Final	ca	car	tomo	otro		piso	est	ban	a.g	a.c	a.h	act	ina			
8	1400-21		Diseño de instalación eléctrica casa de la cultura auditorio Piedra del Sol en Floridablanca	1/12/2000	9/6/2001	28	7	1 de 1		131	tercero	2	1		X			X	papel	baja	
9	1400-21		Diseño eléctrico de la Gran Ladera	10/2/2000	10/2/2000	28	8	1 de 1		103	tercero	2	1		X			X	papel	baja	
10	1400-21		Diseño de instalación eléctrica Incubadora Andina	24/7/2000	24/7/2000	28	9	1 de 1		44	tercero	2	1		X			X	papel	baja	
11	1400-21		Diseño de instalación eléctrica de los locales de Sistemas y Computadores en el Centro Empresarial Chicamocha	17/8/2000	1/10/2001	28	10	1 de 1		176	tercero	2	1		X			X	papel	baja	
12	1400-21		Diseño de instalación eléctrica Unidad Médica en Barrancabermeja	1/12/2000	1/12/2000	29	1	1 de 1		136	tercero	2	2		X			X	papel	baja	
13	1400-21		Diseño de instalación eléctrica Urbanización Villa de Navarra	1/6/2000	25/2/2003	29	2	1 de 2		200	tercero	2	2		X			X	papel	baja	
14	1400-21		Diseño de instalación eléctrica Urbanización Villa de Navarra	1/6/2000	25/2/2003	29	3	2 de 2		201-308	tercero	2	2		X			X	papel	baja	
Elaborado por:				Entregado por:				Recibido por:													
Nombre: Tania Milena Ayala Torra				Nombre: Tania Milena Ayala Torra				Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín													
Cargo: practicante				Cargo: practicante				Cargo: Gerente Administrativa y Financiera													
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS				Estudiante de Historia y Archivística de la UIS				EME Ingeniería S.A.													
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020				Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020				Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020													

		Formato Único de Registro Documental - FUID.										codigo gestion documental: 1242								
		EME Ingeniería S.A.										versión: 1								
		Gestión Documental										página: 3 de 26								
Entidad Productora: EME Ingeniería S.A			ca	Caja	a.c	Archivo Central					Registro de Entrada									
Entidad Remitente: EME Ingeniería S.A			car	carpeta	a.h	Archivo Historico					DIA	MES	AÑO	T.D						
Unidad Administrativa: Área Técnica			Código: 1400			est	estante	act	activo					24	12	2020				
Serie: Proyectos			Código: 21			ban	bandeja	ina	Inactivo					T.D: Transferencia Documental						
Objetivo: Organización documental del fondo acumulado de la empresa privada EME Ingeniería S.A.			a.g	Archivo Gestión	N. Orden	Número de Orden														
N. orden	Cod.	Expediente	Fechas extremas		Unidad de conservación				N. folios	ubicación topográfica			fase de archivo			estado del proyecto		soporte	frecuencia de consulta	notas
			Inicial	Final	ca	car	tomo	otro		piso	est	ban	a.g	a.c	a.h	act	ina			
15	1400-21	Fondo Nacional de Caminos Vecinales	13/7/2000	13/7/2000	29	4	1 de 1		14	tercero	2	2		X			X	papel	baja	
16	1400-21	Instalación eléctrica Freskaleche Aguachica	7/11/2000	7/11/2000	29	5	1 de 1		20	tercero	2	2		X			X	papel	baja	
17	1400-21	Montaje subestación Incubadora Andina en Rionegro	1/6/2000	7/6/2000	29	6	1 de 1		23	tercero	2	2		X			X	papel	baja	
18	1400-21	Pavimentación del municipio de Girón	22/7/2000	9/2/2001	29	7	1 de 1		139	tercero	2	2		X			X	papel	baja	
19	1400-21	Readecuación de la red telefónica externa Carrera 15 Avenida Quebrada Seca Calle 45	13/4/2000	18/9/2000	29	8	1 de 1		237	tercero	2	2		X			X	papel	baja	
20	1400-21	Sistema de cámaras CCTV estación de policía en Bucaramanga	1/10/2000	19/11/2000	29	9	1 de 1		163	tercero	2	2		X			X	papel	baja	
21	1400-21	Suministro e instalaciones de los equipos, planta telefónica, UPS del edificio Centro Administrativo municipal CAM fase 1 del municipio de Bucaramanga	22/6/2000	17/8/2008	30	1	1 de 6		187	tercero	2	2		X			X	papel	baja	
Elaborado por:			Entregado por:						Recibido por:											
Nombre: Tania Milena Ayala Torra			Nombre: Tania Milena Ayala Torra						Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín											
Cargo: practicante			Cargo: practicante						Cargo: Gerente Administrativa y Financiera											
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS			Estudiante de Historia y Archivística de la UIS						EME Ingeniería S.A.											
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020			Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020						Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020											

e.m.e.		Formato Único de Registro Documental - FUID.										código gestion documental: 1242								
		EME Ingeniería S.A.										versión: 1								
		Gestión Documental										página: 4 de 26								
Entidad Productora: EME Ingeniería S.A		ca	Caja	a.c	Archivo Central					Registro de Entrada										
Entidad Remitente: EME Ingeniería S.A		car	carpeta	a.h	Archivo Historico					DIA	MES	AÑO	T.D							
Unidad Administrativa: Área Técnica		est	estante	act	activo					24	12	2020								
Serie: Proyectos		ban	bandeja	ina	Inactivo					T.D: Transferencia Documental										
Objetivo: Organización documental del fondo acumulado de la empresa privada EME Ingeniería S.A.		a.g	Archivo Gestión	N. Orden	Número de Orden															
N. orden	Cod.	Expediente	Fechas extremas		Unidad de conservación				N. folios	ubicación topográfica			fase de archivo			estado del proyecto		soporte	frecuencia de consulta	notas
			Inicial	Final	ca	car	tomo	otro		piso	est	ban	a.g	a.c	a.h	act	ina			
22	1400-21	Suministro e instalaciones de los equipos, planta telefonica, UPS del edificio Centro Administrativo municipal CAM fase 1 del municipio de Bucaramanga	22/6/2000	17/8/2008	30	2	2 de 6		188-398	tercero	2	2		X			X	papel	baja	
23	1400-21	Suministro e instalaciones de los equipos, planta telefonica, UPS del edificio Centro Administrativo municipal CAM fase 1 del municipio de Bucaramanga	22/6/2000	17/8/2008	30	3	3 de 6		398-603	tercero	2	2		X			X	papel	baja	
24	1400-21	Suministro e instalaciones de los equipos, planta telefonica, UPS del edificio Centro Administrativo municipal CAM fase 1 del municipio de Bucaramanga	22/6/2000	17/8/2008	30	4	4 de 6		604-821	tercero	2	2		X			X	papel	baja	
25	1400-21	Suministro e instalaciones de los equipos, planta telefonica, UPS del edificio Centro Administrativo municipal CAM fase 1 del municipio de Bucaramanga	22/6/2000	17/8/2008	30	5	5 de 6		822-1015	tercero	2	2		X			X	papel	baja	
26	1400-21	Suministro e instalaciones de los equipos, planta telefonica, UPS del edificio Centro Administrativo municipal CAM fase 1 del municipio de Bucaramanga	22/6/2000	17/8/2008	30	6	6 de 6		1016-1196	tercero	2	2		X			X	papel	baja	
27	1400-21	UNAB- Fundación Oftalmológica de Santander	9/6/2000	2/9/2000	30	7	1 de 1		74	tercero	2	2		X			X	papel	baja	
			2001																	
28	1400-21	Cableado estructurado para las aulas abiertas SENA	1/2/2001	10/12/2001	30	8	1 de 1		85	tercero	2	2		X			X	papel	baja	
Elaborado por:			Entregado por:						Recibido por:											
Nombre: Tania Milena Ayala Torra			Nombre: Tania Milena Ayala Torra						Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín											
Cargo: practicante			Cargo: practicante						Cargo: Gerente Administrativa y Financiera											
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS			Estudiante de Historia y Archivística de la UIS						EME Ingeniería S.A.											
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020			Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020						Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020											


N. orden		Cod.	Expediente	Fechas extremas		Unidad de conservación				N. folios	ubicación topográfica			fase de archivo			estado del proyecto		soporte	frecuencia de consulta	notas
				Inicial	Final	ca	car	tomo	otro		piso	est	ban	a.g	a.c	a.h	act	ina			
29	1400-21		Cableado estructurado Planta Palenque	1/8/2001	1/8/2001	30	9	1 de 1		38	tercero	2	2		X			X	papel	baja	
30	1400-21		Construcción de la infraestructura eléctrica y de comunicaciones para la casa No° 4 del conjunto residencial la Península en Ruitoque Condominio	12/2/2001	5/5/2003	31	1	1 de 1		51	tercero	2	2		X			X	papel	baja	
31	1400-21		Construcción del sistema de tensión regulada, puesta a tierra y cableado estructurado en las instalaciones administrativas de Terpel Bucaramanga	26/7/2001	1/11/2001	31	2	1 de 1		150	tercero	2	2		X			X	papel	baja	
32	1400-21		Construcción de las instalaciones eléctricas para la bodega de depósito de cemento en las instalaciones de planta de Concretos Premezclados	12/5/2001	12/5/2001	31	3	1 de 1		11	tercero	2	2		X			X	papel	baja	
33	1400-21		Mano de obra para la ejecución del cableado estructurado y red eléctrica en el laboratorio especializado	24/3/2001	21/4/2001	31	4	1 de 1		98	tercero	2	2		X			X	papel	baja	
34	1400-21		Instalaciones eléctricas y de comunicaciones Balcones de las Américas	1/4/2001	27/12/2001	31	5	1 de 2		200	tercero	2	2		X			X	papel	baja	
35	1400-21		Instalaciones eléctricas y de comunicaciones Blacones de las Américas	1/4/2001	27/12/2001	31	6	2 de 2		201-265	tercero	2	2		X			X	papel	baja	
Elaborado por:						Entregado por:						Recibido por:									
Nombre: Tania Milena Ayala Torra						Nombre: Tania Milena Ayala Torra						Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín									
Cargo: practicante						Cargo: practicante						Cargo: Gerente Administrativa y Financiera									
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS						Estudiante de Historia y Archivística de la UIS						EME Ingeniería S.A.									
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020						Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020						Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020									


N. orden		Cod.	Expediente	Fechas extremas		Unidad de conservación				N. folios	ubicación topográfica			fase de archivo			estado del proyecto		soporte	frecuencia de consulta	notas
				Inicial	Final	ca	car	tomo	otro		piso	est	ban	a.g	a.c	a.h	act	ina			
36	1400-21		Suministro de bienes y prestación de servicios de administración de materiales de telecomunicaciones para Montería, Quibdó	1/3/2001	30/11/2001	31	7	1 de 1		244	tercero	2	2		X			X	papel	baja	
37	1400-21		Suministro e instalación de canaletas metálicas 12x5cm edificio ingeniería UNAB	10/7/2001	6/12/2001	31	8	1 de 1		172	tercero	2	2		X			X	papel	baja	
38	1400-21		Supervisión y mantenimiento preventivo y conectivo de la red eterna y de líneas físicas existentes en las localidades de San Gil, Barbosa, Oiba y Vélez	1/5/2001	31/12/2001	31	9	1 de 1		228	tercero	2	2		X			X	papel	baja	
39	1400-21		Mantenimiento preventivo y correctivo en el departamento de Cundinamarca y Tona	9/10/2001	3/3/2006	32	1	1 de 6		211	tercero	2	2		X			X	papel	baja	
40	1400-21		Mantenimiento preventivo y correctivo en el departamento de Cundinamarca y Tona	9/10/2001	3/3/2006	32	2	2 de 6		212-409	tercero	2	2		X			X	papel	baja	
41	1400-21		Mantenimiento preventivo y correctivo en el departamento de Cundinamarca y Tona	9/10/2001	3/3/2006	32	3	3 de 6		410-616	tercero	2	2		X			X	papel	baja	
42	1400-21		Mantenimiento preventivo y correctivo en el departamento de Cundinamarca y Tona	9/10/2001	3/3/2006	32	4	4 de 6		617-776	tercero	2	2		X			X	papel	baja	
Elaborado por:				Entregado por:				Recibido por:													
Nombre: Tania Milena Ayala Torra				Nombre: Tania Milena Ayala Torra				Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín													
Cargo: practicante				Cargo: practicante				Cargo: Gerente Administrativa y Financiera													
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS				Estudiante de Historia y Archivística de la UIS				EME Ingeniería S.A.													
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020				Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020				Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020													

N. orden		Cod.	Expediente	Fechas extremas		Unidad de conservación				N. folios	ubicación topográfica			fase de archivo			estado del proyecto		soporte	frecuencia de consulta	notas									
				Inicial	Final	ca	car	tomo	otro		piso	est	ban	a.g	a.c	a.h	act	ina												
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="text-align: center;">  </div> <div style="text-align: center;"> Formato Único de Registro Documental - FUID. EME Ingeniería S.A. Gestión Documental </div> <div style="text-align: right;"> código gestion documental: 1242 versión: 1 página: 7 de 26 </div> </div>																														
Entidad Productora: EME Ingeniería S.A						ca	Caja			a.c	Archivo Central			Registro de Entrada <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>DIA</th> <th>MES</th> <th>AÑO</th> <th>T.D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>24</td> <td>12</td> <td>2020</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> T.D: Transferencia Documental									DIA	MES	AÑO	T.D	24	12	2020	
DIA	MES	AÑO	T.D																											
24	12	2020																												
Entidad Remitente: EME Ingeniería S.A						car	carpeta			a.h	Archivo Historico																			
Unidad Administrativa: Área Técnica						Código: 1400	est	estante			act	activo																		
Serie: Proyectos						Código: 21	ban	bandeja			ina	Inactivo																		
Objetivo: Organización documental del fondo acumulado de la empresa privada EME Ingeniería S.A.						a.g	Archivo Gestión			N. Orden	Número de Orden																			
43	1400-21	M antenimiento preventivo y correctivo en el departamento de Cundinamarca y Tona	9/10/2001	3/3/2006	32	5	5 de 6			777-992	tercero	2	2		X			X	papel	baja										
44	1400-21	M antenimiento preventivo y correctivo en el departamento de Cundinamarca y Tona	9/10/2001	3/3/2006	32	6	6 de 6			993-1195	tercero	2	2		X			X	papel	baja										
				2002																										
45	1400-21	Acometida subterránea de media tensión y sus anexos-acometida subterránea de comunicación y sus anexos, reb subterránea de comunicaciones y sus anexos, red subterránea de baja tensión y sus anexos conjunto residencial la Península	15/5/2002	14/11/2002	32	7	1 de 1			159	tercero	2	2		X			X	papel	baja										
46	1400-21	Adecuación de centro de cableado estructurado bloque A-UNAB	21/3/2002	21/3/2002	33	1	1 de 1			74	tercero	2	3		X			X	papel	baja										
47	1400-21	Adecuación de las instalaciones eléctricas del Batallón de Artillería No°5- Socorro	10/8/2002	10/8/2002	33	2	1 de 1			70	tercero	2	3		X			X	papel	baja										
48	1400-21	Construcción de la provisional eléctrica de la penitenciaria de Palonegro	1/4/2002	27/9/2002	33	3	1 de 2			209	tercero	2	3		X			X	papel	baja										
49	1400-21	Construcción de la provisional eléctrica de la penitenciaria de Palonegro	1/4/2002	27/9/2002	33	4	2 de 2			210-296	tercero	2	3		X			X	papel	baja										
Elaborado por:				Entregado por:								Recibido por:																		
Nombre: Tania Milena Ayala Torra				Nombre: Tania Milena Ayala Torra								Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín																		
Cargo: practicante				Cargo: practicante								Cargo: Gerente Administrativa y Financiera																		
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS				Estudiante de Historia y Archivística de la UIS								EME Ingeniería S.A.																		
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020				Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020								Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020																		

N. orden		Cod.	Expediente	Fechas extremas		Unidad de conservación				N. folios	ubicación topográfica			fase de archivo			estado del proyecto		soporte	frecuencia de consulta	notas
				Inicial	Final	ca	car	tomo	otro		piso	est	ban	a.g	a.c	a.h	act	ina			
50	1400-21	Instalación eléctrica del centro educativo Polaka Barranca	25/2/2002	22/3/2003	33	5	1 de 2		200	tercero	2	3		X			X	papel	baja		
51	1400-21	Instalación eléctrica del centro educativo Polaka Barranca	25/2/2002	22/3/2003	33	6	2 de 2		201-247	tercero	2	3		X			X	papel	baja		
52	1400-21	Instalaciones eléctricas Cerros de Campestre	6/2/2002	1/3/2002	33	7	1 de 1		8	tercero	2	3		X			X	papel	baja		
53	1400-21	Instalación eléctrica estación de servicios Río Frío	19/3/2002	19/3/2002	33	8	1 de 1		29	tercero	2	3		X			X	papel	baja		
54	1400-21	Levantamiento topográfico - SIG y aplicación catastro de redes fase 1 Bucaramanga - centro- norte	9/10/2002	6/2/2004	33	9	1 de 2		204	tercero	2	3		X			X	papel	baja		
55	1400-21	Levantamiento topográfico - SIG y aplicación catastro de redes fase 1 Bucaramanga - centro- norte	9/10/2002	6/2/2004	33	10	2 de 2		205-273	tercero	2	3		X			X	papel	baja		
56	1400-21	Sistemas de automatización y control; cableado estructurado y redes complementarias para el edificio Centro Administrativo municipal CAM fase 1 del municipio de Bucaramanga	10/12/2002	18/7/2006	34	1	1 de 4		195	tercero	2	3		X			X	papel	baja		
57	1400-21	Sistemas de automatización y control; cableado estructurado y redes complementarias para el edificio Centro Administrativo municipal CAM fase 1 del municipio de Bucaramanga	10/12/2002	18/7/2006	34	2	2 de 4		196-400	tercero	2	3		X			X	papel	baja		
Elaborado por:				Entregado por:				Recibido por:													
Nombre: Tania Milena Ayala Torra				Nombre: Tania Milena Ayala Torra				Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín													
Cargo: practicante				Cargo: practicante				Cargo: Gerente Administrativa y Financiera													
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS				Estudiante de Historia y Archivística de la UIS				EME Ingeniería S.A.													
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020				Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020				Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020													

N. orden		Cod.	Expediente	Fechas extremas		Unidad de conservación				N. folios	ubicación topográfica			fase de archivo			estado del proyecto		soporte	frecuencia de consulta	notas	
				Inicial	Final	ca	car	tomo	otro		piso	est	ban	a.g	a.c	a.h	act	ina				
58	1400-21	Sistemas de automatización y control; cableado estructurado y redes complementarias para el edificio Centro Administrativo municipal CAM fase I del municipio de Bucaramanga	10/12/2002	18/7/2006	34	3	3 de 4		401-617	tercero	2	3			X				X	papel	baja	
59	1400-21	Sistemas de automatización y control; cableado estructurado y redes complementarias para el edificio Centro Administrativo municipal CAM fase I del municipio de Bucaramanga	10/12/2002	18/7/2006	34	4	4 de 4		618-771	tercero	2	3			X				X	papel	baja	
60	1400-21	Sistemas de protecciones electricas en las oficinas del departamento de transporte y taller de transformadores	28/2/2002	28/2/2002	34	5	1 de 1		13	tercero	2	3			X				X	papel	baja	
61	1400-21	Suministro e instalaciones del sistema electrico y mecanico del primer piso del edificio de Ecopetrol (Bogotá)	25/10/2002	12/12/2002	34	6	1 de 1		119	tercero	2	3			X				X	papel	baja	
62	1400-21	Suministro de materiales e instalación electrica para el piso quinto de las instalaciones de la Fiscalía General de la Nación en la ciudad de Bucaramanga	5/4/2002	5/4/2002	34	7	1 de 1		59	tercero	2	3			X				X	papel	baja	
63	1400-21	Suministro y montaje de un sistema de protección para la subestación Parnaso	14/3/2002	15/8/2002	34	8	1 de 1		35	tercero	2	3			X				X	papel	baja	
				2003																		
64	1400-21	Construcción del edificio de la Calle 21	1/5/2003	1/5/2003	34	9	1 de 1		181	tercero	2	3			X				X	papel	baja	
Elaborado por:				Entregado por:				Recibido por:														
Nombre: Tania Milena Ayala Torra				Nombre: Tania Milena Ayala Torra				Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín														
Cargo: practicante				Cargo: practicante				Cargo: Gerente Administrativa y Financiera														
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS				Estudiante de Historia y Archivística de la UIS				EME Ingeniería S.A.														
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020				Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020				Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020														


		Formato Único de Registro Documental - FUID.										codigo gestion documental: 1242								
		EME Ingeniería S.A.										versión: 1								
		Gestión Documental										página: 10 de 26								
Entidad Productora: EME Ingeniería S.A		ca	Caja	a.c	Archivo Central					Registro de Entrada										
Entidad Remitente: EME Ingeniería S.A		car	carpeta	a.h	Archivo Historico					DIA	MES	AÑO	T.D							
Unidad Administrativa: Área Técnica Código: 1400		est	estante	act	activo					24	12	2020								
Serie: Proyectos Código: 21		ban	bandeja	ina	Inactivo					T.D: Transferencia Documental										
Objetivo: Organización documental del fondo acumulado de la empresa privada EME Ingeniería S.A.		a.g	Archivo Gestión	N. Orden	Número de Orden															
N. orden	Cod.	Expediente	Fechas extremas		Unidad de conservación				N. folios	ubicación topográfica			fase de archivo			estado del proyecto		soporte	frecuencia de consulta	notas
			Inicial	Final	ca	car	tomo	otro		piso	est	ban	a.g	a.c	a.h	act	ina			
65	1400-21	Construcción de obras civiles y electricas Colombia Movil S.A EPS	7/11/2003	15/12/2003	35	1	1 de 2		200	tercero	2	3		X			X	papel	baja	
66	1400-21	Construcción de obras civiles y electricas Colombia Movil S.A EPS	7/11/2003	15/12/2003	35	2	2 de 2		201-317	tercero	2	3		X			X	papel	baja	
67	1400-21	Diseño, construcción, instalaciones electricas y de comunicaciones Camara de Comercio de Bucaramanga	4/7/2003	4/7/2003	35	3	1 de 1		55	tercero	2	3		X			X	papel	baja	
68	1400-21	Diseño de puesta a tierra estación Colombia Movil	6/11/2003	6/11/2003	35	4	1 de 1		14	tercero	2	3		X			X	papel	baja	
69	1400-21	Diseño de instalaciones electricas estación Colombia Movil sitio finca las Hortencias Pinchote	1/11/2003	22/12/2003	35	5	1 de 1		32	tercero	2	3		X			X	papel	baja	
70	1400-21	Diseño de instalaciones electricas estación PCS Colombia Movil sitio Paloblanco	31/10/2003	1/11/2003	35	6	1 de 1		41	tercero	2	3		X			X	papel	baja	
71	1400-21	Diseño de instalación electrica estación PCS Colombia Movil sitio Villa del Rosario	1/12/2003	15/12/2003	35	7	1 de 1		29	tercero	2	3		X			X	papel	baja	
Elaborado por:			Entregado por:						Recibido por:											
Nombre: Tania Milena Ayala Torra			Nombre: Tania Milena Ayala Torra						Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín											
Cargo: practicante			Cargo: practicante						Cargo: Gerente Administrativa y Financiera											
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS			Estudiante de Historia y Archivística de la UIS						EME Ingeniería S.A.											
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020			Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020						Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020											

		Formato Único de Registro Documental - FUID.										codigo gestion documental: 1242								
		EME Ingeniería S.A.										versión: 1								
		Gestión Documental										página: 11 de 26								
Entidad Productora: EME Ingeniería S.A		ca	Caja		a.c	Archivo Central						Registro de Entrada								
Entidad Remitente: EME Ingeniería S.A		car	carpeta		a.h	Archivo Historico						DIA	MES	AÑO	T.D					
Unidad Administrativa: Área Técnica		Código: 1400	est	estante		act	activo						24	12	2020					
Serie: Proyectos		Código: 21	ban	bandeja		ina	Inactivo						T.D: Transferencia Documental							
Objetivo: Organización documental del fondo acumulado de la empresa privada EME Ingeniería S.A.		a.g	Archivo Gestión		N. Orden	Número de Orden														
N. orden	Cod.	Expediente	Fechas extremas		Unidad de conservación				N. folios	ubicación topográfica			fase de archivo			estado del proyecto		soporte	frecuencia de consulta	notas
			Inicial	Final	ca	car	tomo	otro		piso	est	ban	a.g	a.c	a.h	act	ina			
72	1400-21	Diseño de instalaciones electricas Jardines la Esperanza	1/2/2003	1/6/2004	35	8	1 de 3		200	tercero	2	3		X			X	papel	baja	
73	1400-21	Diseño de instalaciones electricas Jardines la Esperanza	1/2/2003	1/6/2004	35	9	2 de 3		201-400	tercero	2	3		X			X	papel	baja	
74	1400-21	Diseño de instalaciones electricas Jardines la Esperanza	1/2/2003	1/6/2004	35	10	3 de 3		401-481	tercero	2	3		X			X	papel	baja	
75	1400-21	Especificaciones técnicas instalaciones electricas y de comunicaciones del conjunto residencial Verona Plaza	21/3/2003	11/7/2003	36	1	1 de 1		104	tercero	2	3		X			X	papel	baja	
76	1400-21	Implementación del aula SW internet rural, municipio de Sabana de Torres	24/11/2003	23/12/2003	36	2	1 de 1		75	tercero	2	3		X			X	papel	baja	
77	1400-21	Mantenimiento Preventivo y correctivo en el departamento de Cundinamarca y Tona	13/5/2003	12/4/2005	36	3	1 de 11		200	tercero	2	3		X			X	papel	baja	
78	1400-21	Mantenimiento Preventivo y correctivo en el departamento de Cundinamarca y Tona	13/5/2003	12/4/2005	36	4	2 de 11		201-400	tercero	2	3		X			X	papel	baja	
Elaborado por:			Entregado por:						Recibido por:											
Nombre: Tania Milena Ayala Torra			Nombre: Tania Milena Ayala Torra						Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín											
Cargo: practicante			Cargo: practicante						Cargo: Gerente Administrativa y Financiera											
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS			Estudiante de Historia y Archivística de la UIS						EME Ingeniería S.A.											
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020			Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020						Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020											


N. orden		Cod.	Expediente	Fechas extremas		Unidad de conservación				N. folios	ubicación topográfica			fase de archivo			estado del proyecto		soporte	frecuencia de consulta	notas
				Inicial	Final	ca	car	tomo	otro		piso	est	ban	a.g	a.c	a.h	act	ina			
79	1400-21	Mantenimiento Preventivo y correctivo en el departamento de Cundinamarca y Tona	13/5/2003	12/4/2005	36	5	3 de 11		401-663	tercero	2	3			X			X	papel	baja	
80	1400-21	Mantenimiento Preventivo y correctivo en el departamento de Cundinamarca y Tona	13/5/2003	12/4/2005	36	6	4 de 11		664-851	tercero	2	3			X			X	papel	baja	
81	1400-21	Mantenimiento Preventivo y correctivo en el departamento de Cundinamarca y Tona	13/5/2003	12/4/2005	36	7	5 de 11		852-1042	tercero	2	3			X			X	papel	baja	
82	1400-21	Mantenimiento Preventivo y correctivo en el departamento de Cundinamarca y Tona	13/5/2003	12/4/2005	36	8	6 de 11		1043-1203	tercero	2	3			X			X	papel	baja	
83	1400-21	Mantenimiento Preventivo y correctivo en el departamento de Cundinamarca y Tona	13/5/2003	12/4/2005	37	1	7 de 11		1204-1413	tercero	2	4			X			X	papel	baja	
84	1400-21	Mantenimiento Preventivo y correctivo en el departamento de Cundinamarca y Tona	13/5/2003	12/4/2005	37	2	8 de 11		1414-1590	tercero	2	4			X			X	papel	baja	
85	1400-21	Mantenimiento Preventivo y correctivo en el departamento de Cundinamarca y Tona	13/5/2003	12/4/2005	37	3	9 de 11		1591-1803	tercero	2	4			X			X	papel	baja	
Elaborado por:				Entregado por:						Recibido por:											
Nombre: Tania Milena Ayala Torra				Nombre: Tania Milena Ayala Torra						Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín											
Cargo: practicante				Cargo: practicante						Cargo: Gerente Administrativa y Financiera											
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS				Estudiante de Historia y Archivística de la UIS						EME Ingeniería S.A.											
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020				Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020						Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020											

N. orden		Cod.	Expediente	Fechas extremas		Unidad de conservación				N. folios	ubicación topográfica			fase de archivo			estado del proyecto		soporte	frecuencia de consulta	notas
				Inicial	Final	ca	car	tomo	otro		piso	est	ban	a.g	a.c	a.h	act	ina			
86	1400-21	M antenimiento Preventivo y correctivo en el departamento de Cundinamarca y Tona	13/5/2003	12/4/2005	37	4	10 de 11		1804-1978	tercero	2	4			X			X	papel	baja	
87	1400-21	M antenimiento Preventivo y correctivo en el departamento de Cundinamarca y Tona	13/5/2003	12/4/2005	37	5	11 de 11		1979-2180	tercero	2	4			X			X	papel	baja	
88	1400-21	M antenimiento preventivo y correctivo líneas de subtransmisión y redes de distribución urbanas y rurales localizadas en el Socorro	29/9/2003	30/6/2004	37	6	1 de 5		299	tercero	2	4			X			X	papel	baja	
89	1400-21	M antenimiento preventivo y correctivo líneas de subtransmisión y redes de distribución urbanas y rurales localizadas en el Socorro	29/9/2003	30/6/2004	37	7	2 de 5		300-608	tercero	2	4			X			X	papel	baja	
90	1400-21	M antenimiento preventivo y correctivo líneas de subtransmisión y redes de distribución urbanas y rurales localizadas en el Socorro	29/9/2003	30/6/2004	37	8	3 de 5		609-881	tercero	2	4			X			X	papel	baja	
91	1400-21	M antenimiento preventivo y correctivo líneas de subtransmisión y redes de distribución urbanas y rurales localizadas en el Socorro	29/9/2003	30/6/2004	38	1	4 de 5		882-1146	tercero	2	4			X			X	papel	baja	
92	1400-21	M antenimiento preventivo y correctivo líneas de subtransmisión y redes de distribución urbanas y rurales localizadas en el Socorro	29/9/2003	30/6/2004	38	2	5 de 5		1147-1435	tercero	2	4			X			X	papel	baja	
Elaborado por:				Entregado por:				Recibido por:													
Nombre: Tania Milena Ayala Torra				Nombre: Tania Milena Ayala Torra				Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín													
Cargo: practicante				Cargo: practicante				Cargo: Gerente Administrativa y Financiera													
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS				Estudiante de Historia y Archivística de la UIS				EME Ingeniería S.A.													
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020				Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020				Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020													


N. orden		Cod.	Expediente	Fechas extremas		Unidad de conservación				N. folios	ubicación topográfica			fase de archivo			estado del proyecto		soporte	frecuencia de consulta	notas
				Inicial	Final	ca	car	tomo	otro		piso	est	ban	a.g	a.c	a.h	act	ina			
93	1400-21		Montaje, instalación, mantenimiento, pruebas y puesta en servicio, de los equipos terminales suscriptor CPES y TV. Por cable	10/11/2003	12/7/2004	38	3	1 de 1		78	tercero	2	4		X			X	papel	baja	
94	1400-21		Mano de obra e instalaciones electricas Comultrasan	19/11/2003	6/12/2005	38	4	1 de 2		214	tercero	2	4		X			X	papel	baja	
95	1400-21		Mano de obra e instalaciones electricas Comultrasan	19/11/2003	6/12/2005	38	5	2 de 2		215-362	tercero	2	4		X			X	papel	baja	
96	1400-21		Red electrica y de comunicaciones externa del proyecto Villas de Navarra-Paseo Cataluña	14/2/2003	10/5/2006	38	6	1 de 6		234	tercero	2	4		X			X	papel	baja	
97	1400-21		Red electrica y de comunicaciones externa del proyecto Villas de Navarra-Paseo Cataluña	14/2/2003	10/5/2006	38	7	2 de 6		235-462	tercero	2	4		X			X	papel	baja	
98	1400-21		Red electrica y de comunicaciones externa del proyecto Villas de Navarra-Paseo Cataluña	14/2/2003	10/5/2006	38	8	3 de 6		463-713	tercero	2	4		X			X	papel	baja	
99	1400-21		Red electrica y de comunicaciones externa del proyecto Villas de Navarra-Paseo Cataluña	14/2/2003	10/5/2006	39	1	4 de 6		714-1012	tercero	2	4		X			X	papel	baja	
Elaborado por:				Eentregado por:				Recibido por:													
Nombre: Tania Milena Ayala Torra				Nombre: Tania Milena Ayala Torra				Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín													
Cargo: practicante				Cargo: practicante				Cargo: Gerente Administrativa y Financiera													
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS				Estudiante de Historia y Archivística de la UIS				EME Ingeniería S.A.													
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020				Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020				Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020													


		Formato Único de Registro Documental - FUID.										codigo gestion documental: 1242								
		EME Ingeniería S.A.										versión: 1								
		Gestión Documental										página: 15 de 26								
Entidad Productora: EME Ingeniería S.A		ca	Caja	a.c	Archivo Central							Registro de Entrada								
Entidad Remitente: EME Ingeniería S.A		car	carpeta	a.h	Archivo Historico							DIA	MES	AÑO	T.D					
Unidad Administrativa: Área Técnica		Código: 1400	est	estante	act	activo							24	12	2020					
Serie: Proyectos		Código: 21	ban	bandeja	ina	Inactivo							T.D: Transferencia Documental							
Objetivo: Organización documental del fondo acumulado de la empresa privada EME Ingeniería S.A.		a.g	Archivo Gestión	N. Orden	Número de Orden															
N. orden	Cod.	Expediente	Fechas extremas		Unidad de conservación				N. folios	ubicación topográfica			fase de archivo			estado del proyecto		soporte	frecuencia de consulta	notas
			Inicial	Final	ca	car	tomo	otro		piso	est	ban	a.g	a.c	a.h	act	ina			
100	1400-21	Red electrica y de comunicaciones externa del proyecto Villas de Navarra-Paseo Cataluña	14/2/2003	10/5/2006	39	2	5 de 6		1013-1228	tercero	2	4		X			X	papel	baja	
101	1400-21	Red electrica y de comunicaciones externa del proyecto Villas de Navarra-Paseo Cataluña	14/2/2003	10/5/2006	39	3	6 de 6		1229-1337	tercero	2	4		X			X	papel	baja	
			2004																	
102	1400-21	Contrato Civil de obra Hacienda Trinitario	26/7/2004	26/9/2004	39	4	1 de 1		238	tercero	2	4		X			X	papel	baja	
103	1400-21	Construcción Colombia Movil Barrio Pan de Azucar	1/8/2004	28/9/2004	39	5	1 de 2		200	tercero	2	4		X			X	papel	baja	
104	1400-21	Construcción Colombia Movil Barrio Pan de Azucar	1/8/2004	28/9/2004	39	6	2 de 2		201-302	tercero	2	4		X			X	papel	baja	
105	1400-21	Construcción de las instalaciones electricas y de comunicaciones del proyecto La Recoleta	1/6/2004	1/2/2007	40	1	1 de 3		214	tercero	2	4		X			X	papel	baja	
106	1400-21	Construcción de las instalaciones electricas y de comunicaciones del proyecto La Recoleta	1/6/2004	1/2/2007	40	2	2 de 3		215-403	tercero	2	4		X			X	papel	baja	
107	1400-21	Construcción de las instalaciones electricas y de comunicaciones del proyecto La Recoleta	1/6/2004	1/2/2007	40	3	3 de 3		404-459	tercero	2	4		X			X	papel	baja	
Elaborado por:			Entregado por:						Recibido por:											
Nombre: Tania Milena Ayala Torra			Nombre: Tania Milena Ayala Torra						Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín											
Cargo: practicante			Cargo: practicante						Cargo: Gerente Administrativa y Financiera											
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS			Estudiante de Historia y Archivística de la UIS						EME Ingeniería S.A.											
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020			Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020						Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020											

N. orden		Cod.	Expediente	Fechas extremas		Unidad de conservación				N. folios	ubicación topográfica			fase de archivo			estado del proyecto		soporte	frecuencia de consulta	notas
				Inicial	Final	ca	car	tomo	otro		piso	est	ban	a.g	a.c	a.h	act	ina			
108	1400-21		Diseño de la acometida en media tensión, las redes de distribución, las instalaciones internas y cableado de distribución para el conjunto residencial Jardines del Campestre	15/3/2004	15/3/2004	40	4	1 de 1		100	tercero	2	4		X			X	papel	baja	
109	1400-21		Diseño y construcción del sistema eléctrico del portal de la Loma	2/3/2004	15/2/2005	40	5	1 de 5		218	tercero	2	4		X			X	papel	baja	
110	1400-21		Diseño y construcción del sistema eléctrico del portal de la Loma	2/3/2004	15/2/2005	40	6	2 de 5		219-436	tercero	2	4		X			X	papel	baja	
111	1400-21		Diseño y construcción del sistema eléctrico del portal de la Loma	2/3/2004	15/2/2005	40	7	3 de 5		437-618	tercero	2	4		X			X	papel	baja	
112	1400-21		Diseño y construcción del sistema eléctrico del portal de la Loma	2/3/2004	15/2/2005	40	8	4 de 5		619-684	tercero	2	4		X			X	papel	baja	
113	1400-21		Diseño y construcción del sistema eléctrico del portal de la Loma	2/3/2004	15/2/2005	41	1	5 de 5		685-686	tercero	2	5		X			X	papel	baja	
114	1400-21		Diseño de instalaciones eléctricas Hacienda los Trinitarios	1/2/2004	1/2/2004	41	2	1 de 1		32	tercero	2	5		X			X	papel	baja	
Elaborado por:				Entregado por:				Recibido por:													
Nombre: Tania Milena Ayala Torra				Nombre: Tania Milena Ayala Torra				Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín													
Cargo: practicante				Cargo: practicante				Cargo: Gerente Administrativa y Financiera													
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS				Estudiante de Historia y Archivística de la UIS				EME Ingeniería S.A.													
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020				Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020				Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020													

		Formato Único de Registro Documental - FUID.											codigo gestion documental: 1242							
		EME Ingeniería S.A.											versión: 1							
		Gestión Documental											página: 17 de 26							
Entidad Productora: EME Ingeniería S.A					ca	Caja			a.c	Archivo Central			Registro de Entrada							
Entidad Remitente: EME Ingeniería S.A					car	carpeta			a.h	Archivo Historico										
Uinidad Administrativa: Área Técnica					Código: 1400				est	estante			act	activo			DIA	MES	AÑO	T.D
Serie: Proyectos					Código: 21				ban	bandeja			ina	Inactivo			24	12	2020	
Objetivo: Organización documental del fondo acumulado de la empresa privada EME Ingeniería S.A.					a.g	Archivo Gestión			N. Orden	Número de Orden			T.D: Transferencia Documental							
N. orden	Cod.	Expediente	Fechas extremas		Unidad de conservación				N. folios	ubicación topográfica			fase de archivo			estado del proyecto		soporte	frecuencia de consulta	notas
			Inicial	Final	ca	car	tomo	otro		piso	est	ban	a.g	a.c	a.h	act	ina			
115	1400-21	Diseño de instalaciones electricas edificio Barceloneta	1/6/2004	20/8/2005	41	3	1 de 4		200	tercero	2	5		X			X	papel	baja	
116	1400-21	Diseño de instalaciones electricas edificio Barceloneta	1/6/2004	20/8/2005	41	4	2 de 4		201-405	tercero	2	5		X			X	papel	baja	
117	1400-21	Diseño de instalaciones electricas edificio Barceloneta	1/6/2004	20/8/2005	41	5	3 de 4		406-600	tercero	2	5		X			X	papel	baja	
118	1400-21	Diseño de instalaciones electricas edificio Barceloneta	1/6/2004	20/8/2005	41	6	4 de 4		601-652	tercero	2	5		X			X	papel	baja	
119	1400-21	Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de centro de monitoreo que integran los sistemas de CCTV, seguridad, detección de incendios, control de iluminación y extracción de C.O CC. La Florida-Cañaveral	10/8/2004	23/1/2008	42	1	1 de 3		217	tercero	2	5		X			X	papel	baja	
120	1400-21	Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de centro de monitoreo que integran los sistemas de CCTV, seguridad, detección de incendios, control de iluminación y extracción de C.O CC. La Florida-Cañaveral	10/8/2004	23/1/2008	42	2	2 de 3		218-416	tercero	2	5		X			X	papel	baja	
Elaborado por:					Entregado por:					Recibido por:										
Nombre: Tania Milena Ayala Torra					Nombre: Tania Milena Ayala Torra					Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín										
Cargo: practicante					Cargo: practicante					Cargo: Gerente Administrativa y Financiera										
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS					Estudiante de Historia y Archivística de la UIS					EME Ingeniería S.A.										
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020					Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020					Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020										

N. orden		Cod.	Expediente	Fechas extremas		Unidad de conservación				N. folios	ubicación topográfica			fase de archivo			estado del proyecto		soporte	frecuencia de consulta	notas
				Inicial	Final	ca	car	tomo	otro		piso	est	ban	a.g	a.c	a.h	act	ina			
121	1400-21	Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de centro de monitoreo que integran los sistemas de CCTV, seguridad, detección de incendios, control de iluminación y extracción de C.O CC. La Florida-Cañaveral	10/8/2004	23/1/2008	42	3	3 de 3		417-548	tercero	2	5			X			X	papel	baja	
122	1400-21	Mantenimiento reposición y expansión de alumbrado público del municipio de Bucaramanga	30/8/2004	26/6/2006	42	4	1 de 17		200	tercero	2	5			X			X	papel	baja	
123	1400-21	Mantenimiento reposición y expansión de alumbrado público del municipio de Bucaramanga	30/8/2004	26/6/2006	42	5	2 de 17		201-404	tercero	2	5			X			X	papel	baja	
124	1400-21	Mantenimiento reposición y expansión de alumbrado público del municipio de Bucaramanga	30/8/2004	26/6/2006	42	6	2 de 17		405-600	tercero	2	5			X			X	papel	baja	
125	1400-21	Mantenimiento reposición y expansión de alumbrado público del municipio de Bucaramanga	30/8/2004	26/6/2006	42	7	4 de 17		601-800	tercero	2	5			X			X	papel	baja	
126	1400-21	Mantenimiento reposición y expansión de alumbrado público del municipio de Bucaramanga	30/8/2004	26/6/2006	43	1	5 de 17		801-1000	tercero	2	5			X			X	papel	baja	
127	1400-21	Mantenimiento reposición y expansión de alumbrado público del municipio de Bucaramanga	30/8/2004	26/6/2006	43	2	6 de 17		1001-1200	tercero	2	5			X			X	papel	baja	
Elaborado por:				Entregado por:				Recibido por:													
Nombre: Tania Milena Ayala Torra				Nombre: Tania Milena Ayala Torra				Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín													
Cargo: practicante				Cargo: practicante				Cargo: Gerente Administrativa y Financiera													
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS				Estudiante de Historia y Archivística de la UIS				EME Ingeniería S.A.													
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020				Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020				Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020													

		Formato Único de Registro Documental - FUID.										codigo gestion documental: 1242								
		EME Ingeniería S.A.										versión: 1								
		Gestión Documental										página: 19 de 26								
Entidad Productora: EME Ingeniería S.A						ca	Caja			a.c	Archivo Central			Registro de Entrada						
Entidad Remitente: EME Ingeniería S.A						car	carpeta			a.h	Archivo Historico							DIA	MES	AÑO
Unidad Administrativa: Área Técnica						Código: 1400			est	estante			act	activo			24	12	2020	T.D: Transferencia Documental
Serie: Proyectos						Código: 21			ban	bandeja			ina	Inactivo						
Objetivo: Organización documental del fondo acumulado de la empresa privada EME Ingeniería S.A.						a.g	Archivo Gestión			N. Orden	Número de Orden									
N. orden	Cod.	Expediente	Fechas extremas		Unidad de conservación				N. folios	ubicación topográfica			fase de archivo			estado del proyecto		soporte	frecuencia de consulta	notas
			Inicial	Final	ca	car	tomo	otro		piso	est	ban	a.g	a.c	a.h	act	ina			
128	1400-21	Mantenimiento reposición y expansión de alumbrado público del municipio de Bucaramanga	30/8/2004	26/6/2006	43	3	7 de 17		1201-1401	tercero	2	5		X			X	papel	baja	
129	1400-21	Mantenimiento reposición y expansión de alumbrado público del municipio de Bucaramanga	30/8/2004	26/6/2006	43	4	8 de 17		1402-1602	tercero	2	5		X			X	papel	baja	
130	1400-21	Mantenimiento reposición y expansión de alumbrado público del municipio de Bucaramanga	30/8/2004	26/6/2006	43	5	9 de 17		1603-1802	tercero	2	5		X			X	papel	baja	
131	1400-21	Mantenimiento reposición y expansión de alumbrado público del municipio de Bucaramanga	30/8/2004	26/6/2006	43	6	10 de 17		1803-2002	tercero	2	5		X			X	papel	baja	
132	1400-21	Mantenimiento reposición y expansión de alumbrado público del municipio de Bucaramanga	30/8/2004	26/6/2006	43	7	11 de 17		2003-2203	tercero	2	5		X			X	papel	baja	
133	1400-21	Mantenimiento reposición y expansión de alumbrado público del municipio de Bucaramanga	30/8/2004	26/6/2006	43	8	12 de 17		2204-2384	tercero	2	5		X			X	papel	baja	
134	1400-21	Mantenimiento reposición y expansión de alumbrado público del municipio de Bucaramanga	30/8/2004	26/6/2006	44	1	13 de 17		2385-2584	tercero	2	5		X			X	papel	baja	
Elaborado por:					Entregado por:					Recibido por:										
Nombre: Tania Milena Ayala Torra					Nombre: Tania Milena Ayala Torra					Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín										
Cargo: practicante					Cargo: practicante					Cargo: Gerente Administrativa y Financiera										
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS					Estudiante de Historia y Archivística de la UIS					EME Ingeniería S.A.										
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020					Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020					Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020										

		Formato Único de Registro Documental - FUID.										codigo gestion documental: 1242								
		EME Ingeniería S.A.										versión: 1								
		Gestión Documental										página: 20 de 26								
Entidad Productora: EME Ingeniería S.A		ca	Caja			a.c	Archivo Central			Registro de Entrada										
Entidad Remitente: EME Ingeniería S.A		car	carpeta			a.h	Archivo Historico									DIA	MES	AÑO	T.D	
Unidad Administrativa: Área Técnica		Código: 1400	est	estante			act	activo			24	12	2020							
Serie: Proyectos		Código: 21	ban	bandeja			ina	Inactivo			T.D: Transferencia Documental									
Objetivo: Organización documental del fondo acumulado de la empresa privada EME Ingeniería S.A.		a.g	Archivo Gestión			N. Orden	Número de Orden													
N. orden	Cod.	Expediente	Fechas extremas		Unidad de conservación				N. folios	ubicación topográfica			fase de archivo			estado del proyecto		soporte	frecuencia de consulta	notas
			Inicial	Final	ca	car	tomo	otro		piso	est	ban	a.g	a.c	a.h	act	ina			
135	1400-21	Mantenimiento reposición y expansión de alumbrado público del municipio de Bucaramanga	30/8/2004	26/6/2006	44	2	14 de 17		2585-2786	tercero	2	5		X			X	papel	baja	
136	1400-21	Mantenimiento reposición y expansión de alumbrado público del municipio de Bucaramanga	30/8/2004	26/6/2006	44	3	15 de 17		2787-2988	tercero	2	5		X			X	papel	baja	
137	1400-21	Mantenimiento reposición y expansión de alumbrado público del municipio de Bucaramanga	30/8/2004	26/6/2006	44	4	16 de 17		2989-3186	tercero	2	5		X			X	papel	baja	
138	1400-21	Mantenimiento reposición y expansión de alumbrado público del municipio de Bucaramanga	30/8/2004	26/6/2006	44	5	17 de 17		3187-3384	tercero	2	5		X			X	papel	baja	
139	1400-21	Prototipo no funcional de un sistema de SIG para la digitalización de la infraestructura de la empresa que presta servicios de TV por cable (Monografía)	1/5/2004	12/5/2004	45	1	1 de 1		31	tercero	2	6		X			X	papel	baja	
140	1400-21	Proyecto urbanisico conjunto residencial Calatrava	22/9/2004	18/5/2005	45	2	1 de 2		220	tercero	2	6		X			X	papel	baja	
141	1400-21	Proyecto urbanisico conjunto residencial Calatrava	22/9/2004	18/5/2005	45	3	2 de 2		201-420	tercero	2	6		X			X	papel	baja	
Elaborado por:			Entregado por:						Recibido por:											
Nombre: Tania Milena Ayala Torra			Nombre: Tania Milena Ayala Torra						Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín											
Cargo: practicante			Cargo: practicante						Cargo: Gerente Administrativa y Financiera											
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS			Estudiante de Historia y Archivística de la UIS						EME Ingeniería S.A.											
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020			Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020						Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020											

N. orden		Cod.	Expediente	Fechas extremas		Unidad de conservación				N. folios	ubicación topográfica			fase de archivo			estado del proyecto		soporte	frecuencia de consulta	notas
				Inicial	Final	ca	car	tomo	otro		piso	est	ban	a.g	a.c	a.h	act	ina			
				2005																	
142	1400-21		Adquisición de bienes informáticos necesarios e implementación del proyecto de red de bibliotecas físicas y virtuales para el municipio de Agua Azul- Casanare	8/8/2005	8/12/2005	45	4	1 de 3		219	tercero	2	6		X			X	papel	baja	
143	1400-21		Adquisición de bienes informáticos necesarios e implementación del proyecto de red de bibliotecas físicas y virtuales para el municipio de Agua Azul- Casanare	8/8/2005	8/12/2005	45	5	2 de 3		220-385	tercero	2	6		X			X	papel	baja	
144	1400-21		Adquisición de bienes informáticos necesarios e implementación del proyecto de red de bibliotecas físicas y virtuales para el municipio de Agua Azul- Casanare	8/8/2005	8/12/2005	45	6	3 de 3		386-590	tercero	2	6		X			X	papel	baja	
145	1400-21		Construcción de las obras de cableado estructurado y red inalámbrica de datos del edificio de Ciencias Humanas de la UIS.	29/7/2005	29/7/2005	45	7	1 de 1		90	tercero	2	6		X			X	papel	baja	
146	1400-21		Diseño de instalaciones eléctricas de Terraza de Mensuli	14/3/2005	1/3/2010	46	1	1 de 4		200	tercero	2	6		X			X	papel	baja	
147	1400-21		Diseño de instalaciones eléctricas de Terraza de Mensuli	14/3/2005	1/3/2010	46	2	2 de 4		201-400	tercero	2	6		X			X	papel	baja	
Elaborado por:				Entregado por:				Recibido por:													
Nombre: Tania Milena Ayala Torra				Nombre: Tania Milena Ayala Torra				Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín													
Cargo: practicante				Cargo: practicante				Cargo: Gerente Administrativa y Financiera													
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS				Estudiante de Historia y Archivística de la UIS				EME Ingeniería S.A.													
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020				Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020				Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020													

N. orden		Cod.	Expediente	Fechas extremas		Unidad de conservación				N. folios	ubicación topográfica			fase de archivo			estado del proyecto		soporte	frecuencia de consulta	notas
				Inicial	Final	ca	car	tomo	otro		piso	est	ban	a.g	a.c	a.h	act	ina			
148		1400-21	Diseño de instalaciones electricas de Terraza de Mensuli	14/3/2005	1/3/2010	46	3	3 de 4		401-585	tercero	2	6		X			X	papel	baja	
149		1400-21	Diseño de instalaciones electricas de Terraza de Mensuli	14/3/2005	1/3/2010	46	4	4 de 4		586-657	tercero	2	6		X			X	papel	baja	
150		1400-21	Instalaciones electricas y de comunicaciones Mirador de Pan de Azucar	10/10/2005	31/1/2006	46	5	1 de 3		195	tercero	2	6		X			X	papel	baja	
151		1400-21	Instalaciones electricas y de comunicaciones Mirador de Pan de Azucar	10/10/2005	31/1/2006	46	6	2 de 3		196-408	tercero	2	6		X			X	papel	baja	
152		1400-21	Instalaciones electricas y de comunicaciones Mirador de Pan de Azucar	10/10/2005	31/1/2006	46	7	3 de 3		409-442	tercero	2	6		X			X	papel	baja	
				2006																	
153		1400-21	Acometidas electricas del diseño electrico de la Sede de ICONTEC en Bucaramanga	10/11/2006	12/11/2006	47	1	1 de 1		76	tercero	2	6		X			X	papel	baja	
154		1400-21	Consorcio fase 2 Documentos Contractuales	20/9/2006	29/8/2008	47	2	1 de 2		222	tercero	2	6		X			X	papel	baja	
Elaborado por:				Entregado por:				Recibido por:													
Nombre: Tania Milena Ayala Torra				Nombre: Tania Milena Ayala Torra				Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín													
Cargo: practicante				Cargo: practicante				Cargo: Gerente Administrativa y Financiera													
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS				Estudiante de Historia y Archivística de la UIS				EME Ingeniería S.A.													
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020				Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020				Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020													

N. orden	Cod.	Expediente	Fechas extremas		Unidad de conservación				N. folios	ubicación topográfica			fase de archivo			estado del proyecto		soporte	frecuencia de consulta	notas
			Inicial	Final	ca	car	tomo	otro		piso	est	ban	a.g	a.c	a.h	act	ina			
155	1400-21	Consorcio fase 2 Documentos Contractuales	20/9/2006	29/8/2008	47	3	2 de 2		223-444	tercero	2	6		X			X	papel	baja	
156	1400-21	Construcción de las instalaciones electricas y de comunicaciones para el proyecto logistico metropolitano (oferta)	9/3/2006	7/4/2009	47	4	1 de 3		228	tercero	2	6		X			X	papel	baja	
157	1400-21	Construcción de las instalaciones electricas y de comunicaciones para el proyecto logistico metropolitano (ejecución)	9/3/2006	7/4/2009	47	5	2 de 3		229-238	tercero	2	6		X			X	papel	baja	
158	1400-21	Construcción de las instalaciones electricas y de comunicaciones para el proyecto logistico metropolitano (ejecución)	9/3/2006	7/4/2009	47	6	3 de 3		239-490	tercero	2	6		X			X	papel	baja	
159	1400-21	Costrucción de las instalaciones electricas y de telecomunicaciones para las casas del conjunto residencial Loma del Lago	1/6/2006	1/11/2008	47	7	1 de 1		177	tercero	2	6		X			X	papel	baja	
160	1400-21	Diseño de instalaciones electricas del conjunto residencial Torres de Club	1/5/2006	4/10/2008	47	8	1 de 1		207	tercero	2	6		X			X	papel	baja	
161	1400-21	Diseño de instalaciones electricas edificio Parque 42	1/8/2006	27/9/2006	48	1	1 de 1		231	tercero	2	6		X			X	papel	baja	
Elaborado por:			Entregado por:						Recibido por:											
Nombre: Tania Milena Ayala Torra			Nombre: Tania Milena Ayala Torra						Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín											
Cargo: practicante			Cargo: practicante						Cargo: Gerente Administrativa y Financiera											
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS			Estudiante de Historia y Archivística de la UIS						EME Ingeniería S.A.											
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020			Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020						Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020											



Formato Único de Registro Documental - FUID.

codigo gestion documental: 1242

EME Ingeniería S.A.

versión: 1

Gestión Documental

página: 23 de 26

Entidad Productora: EME Ingeniería S.A

ca

Caja

a.c

Archivo Central

Entidad Remitente: EME Ingeniería S.A

car

carpeta

a.h

Archivo Historico

Unidad Administrativa: Área Técnica Código: 1400

est

estante

act

activo

Serie: Proyectos Código: 21

ban

bandeja

ina

Inactivo

Objetivo: Organización documental del fondo acumulado de la empresa privada EME Ingeniería S.A.

a.g

Archivo Gestión

N. Orden

Número de Orden

Registro de Entrada

DIA

MES

AÑO

T.D


24


12

2020


T.D: Transferencia Documental


N. orden		Cod.	Expediente	Fechas extremas		Unidad de conservación				N. folios	ubicación topográfica			fase de archivo			estado del proyecto		soporte	frecuencia de consulta	notas
				Inicial	Final	ca	car	tomo	otro		piso	est	ban	a.g	a.c	a.h	act	ina			
162	1400-21		Diseño de instalaciones eléctricas y de comunicaciones edificio Parque 42	1/6/2006	17/3/2008	48	2	1 de 2		200	tercero	2	6		X			X	papel	baja	
163	1400-21		Diseño de instalaciones eléctricas y de comunicaciones edificio Parque 42	1/6/2006	17/3/2008	48	3	2 de 2		201-361	tercero	2	6		X			X	papel	baja	
164	1400-21		Diseño eléctrico de las redes de alumbrado público Corredor Vial Metrolinea	30/3/2006	15/4/2008	48	4	1 de 3		230	tercero	2	6		X			X	papel	baja	
165	1400-21		Diseño eléctrico de las redes de alumbrado público Corredor Vial Metrolinea	30/3/2006	15/4/2008	48	5	2 de 3		231-430	tercero	2	6		X			X	papel	baja	
166	1400-21		Diseño eléctrico de las redes de alumbrado público Corredor Vial Metrolinea	30/3/2006	15/4/2008	48	6	3 de 3		431-533	tercero	2	6		X			X	papel	baja	
167	1400-21		Edificio Cacique Ipaná	23/2/2006	1/10/2006	49	1	1 de 3		200	tercero	3	1		X			X	papel	baja	
168	1400-21		Edificio Cacique Ipaná	23/2/2006	1/10/2006	49	2	2 de 3		201-425	tercero	3	1		X			X	papel	baja	
169	1400-21		Edificio Cacique Ipaná	23/2/2006	1/10/2006	49	3	3 de 3		426-473	tercero	3	1		X			X	papel	baja	
170	1400-21		Instalación eléctrica de BT y MT para las subestación 7 y 8 Villas de Navarra - Paseo Galicia	14/9/2006	13/8/2007	49	4	1 de 3		200	tercero	3	1		X			X	papel	baja	
171	1400-21		Instalación eléctrica de BT y MT para las subestación 7 y 8 Villas de Navarra - Paseo Galicia	14/9/2006	13/8/2007	49	5	2 de 3		201-400	tercero	3	1		X			X	papel	baja	
Elaborado por:				Entregado por:				Recibido por:													
Nombre: Tania Milena Ayala Torra				Nombre: Tania Milena Ayala Torra				Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín													
Cargo: practicante				Cargo: practicante				Cargo: Gerente Administrativa y Financiera													
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS				Estudiante de Historia y Archivística de la UIS				EME Ingeniería S.A.													
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020				Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020				Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020													


		Formato Único de Registro Documental - FUID.										codigo gestion documental: 1242								
		EME Ingeniería S.A.										versión: 1								
		Gestión Documental										página: 25 de 26								
Entidad Productora: EME Ingeniería S.A						ca	Caja			a.c	Archivo Central			Registro de Entrada						
Entidad Remitente: EME Ingeniería S.A						car	carpeta			a.h	Archivo Historico							DIA	MES	AÑO
Unidad Administrativa: Área Técnica						Código: 1400			est	estante			act	activo			24	12	2020	
Serie: Proyectos						Código: 21			ban	bandeja			ina	Inactivo			T.D: Transferencia Documental			
Objetivo: Organización documental del fondo acumulado de la empresa privada EME Ingeniería S.A.						a.g	Archivo Gestión			N. Orden	Número de Orden									
N. orden	Cod.	Expediente	Fechas extremas		Unidad de conservación				N. folios	ubicación topográfica			fase de archivo			estado del proyecto		soporte	frecuencia de consulta	notas
			Inicial	Final	ca	car	tomo	otro		piso	est	ban	a.g	a.c	a.h	act	ina			
172	1400-21	Instalación electrica de BT y MT para las subestación 7 y 8 Villas de Navarra - Paseo Galicia	14/9/2006	13/8/2007	49	6	3 de 3		401-489	tercero	3	1		X			X	papel	baja	
173	1400-21	Instalaciones electricas y de comunicaciones del conjunto residencial Torres del Club	27/3/2006	21/11/2008	49	7	1 de 3		200	tercero	3	1		X			X	papel	baja	
174	1400-21	Instalaciones electricas y de comunicaciones del conjunto residencial Torres del Club	27/3/2006	21/11/2008	49	8	2 de 3		201-400	tercero	3	1		X			X	papel	baja	
175	1400-21	Instalaciones electricas y de comunicaciones del conjunto residencial Torres del Club	27/3/2006	21/11/2008	49	9	3 de 3		401-483	tercero	3	1		X			X	papel	baja	
176	1400-21	Promigas-Copías de liquidaciones OTCI-337-2005 OT-001-002-003-004	5/1/2006	14/12/2006	50	1	1 de 4		200	tercero	3	1		X			X	papel	baja	
177	1400-21	Promigas-Copías de liquidaciones OT 004-005-006	5/1/2006	14/12/2006	50	2	2 de 4		201-400	tercero	3	1		X			X	papel	baja	
178	1400-21	Promigas-Copías de liquidaciones OT 006-007-008	5/1/2006	14/12/2006	50	3	3 de 4		401-600	tercero	3	1		X			X	papel	baja	
Elaborado por:			Entregado por:						Recibido por:											
Nombre: Tania Milena Ayala Torra			Nombre: Tania Milena Ayala Torra						Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín											
Cargo: practicante			Cargo: practicante						Cargo: Gerente Administrativa y Financiera											
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS			Estudiante de Historia y Archivística de la UIS						EME Ingeniería S.A.											
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020			Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020						Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020											

		Formato Único de Registro Documental - FUID.										codigo gestion documental: 1242								
		EME Ingeniería S.A.										versión: 1								
		Gestión Documental										página: 26 de 26								
Entidad Productora: EME Ingeniería S.A					ca	Caja			a.c	Archivo Central		Registro de Entrada								
Entidad Remitente: EME Ingeniería S.A					car	carpeta			a.h	Archivo Historico		DIA	MES	AÑO	T.D					
Uinidad Administrativa: Área Técnica					Código: 1400	est	estante			act	activo		24	12	2020					
Serie: Proyectos					Código: 21	ban	bandeja			ina	Inactivo		T.D: Transferencia Documental							
Objetivo: Organización documetal del fondo acumulado de la empresa privada EME Ingeniería S.A.					a.g	Archivo Gestión			N. Orden	Número de Orden										
N. orden	Cod.	Expediente	Fechas extremas		Unidad de conservación				N. folios	ubicación topográfica			fase de archivo			estado del proyecto		soporte	frecuecia de consulta	notas
			Inicial	Final	ca	car	tomo	otro		piso	est	ban	a.g	a.c	a.h	act	ina			
179	1400-21	Promigas-Copías de liquidaciones -OT 008-020-021 OC 009-007-008-010-011-012-002	5/1/2006	14/12/2006	50	4	4 de 4		601-799	tercero	3	1		X			X	papel	baja	
180	1400-21	Promitel Telecomunicaciones Formatos ordenes de trabajo	10/1/2006	21/4/2008	50	5	1 de 1		73	tercero	3	1		X			X	papel	baja	
181	1400-21	Recuperación del alubrdo público de la plaza civica Luis Carlos Galán en el municipio de Bucaramanga	2/9/2006	23/4/2007	50	6	1 de 1		128	tercero	3	1		X			X	papel	baja	
182	1400-21	Construcción de la acometida electrica a13.2KV para la planta de tratamiento la Flora	28/11/2007	28/11/2007	50	7	1 de 2		180	tercero	3	1		X			X	papel	baja	
183	1400-21	Construcción de la acometida electrica a13.2KV para la planta de tratamiento la Flora	28/11/2007	28/11/2007	50	8	2 de 2		181-304	tercero	3	1		X			X	papel	baja	
184	1400-21	Promigas telecomunicaciones oferta mercantil No. 001-06 construcción e instalación de infraestructura de acceso en la ciudad de Bucaramanga	10/1/2006	10/1/2006	50	9	1 de 1		22	tercero	3	1		x			x	papel	baja	
Elaborado por:					Eentregado por:					Recibido por:										
Nombre: Tania Milena Ayala Torra					Nombre: Tania Milena Ayala Torra					Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín										
Cargo: practicante					Cargo: practicante					Cargo: Gerente Administrativa y Financiera										
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS					Estudiante de Historia y Archivística de la UIS					EME Ingeniería S.A.										
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020					Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020					Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020										


Apéndice Q: inventario documental -FUID. Periodo 6


		Formato Único de Registro Documental - FUID.								codigo gestion documental: 1242										
		EME Ingeniería S.A.								versión: 1										
		Gestión Documental								página: 1 de 56										
Entidad Productora: EME Ingeniería S.A					ca	Caja		a.c	Archivo Central		Registro de Entrada									
Entidad Remitente: EME Ingeniería S.A					car	carpeta		a.h	Archivo Historico						DIA	MES	AÑO	T.D		
Unidad Administrativa: Gerencia Técnica			Código: 1300		est	estante		act	activo		24	12	2020	T.D: Transferencia Documental						
Serie: Proyectos			Código: 31		ban	bandeja		ina	Inactivo											
Objetivo: Organización documental del fondo acumulado de la EME Ingeniería S.A.					a.g	Archivo Gestión		N. Orden	Número de Orden											
N. orden	Cod	Expediente	Fechas extremaa		Unidad de Conservación				N. folios	Ubicación topográfica			Fase del archivo			Estado del proyecto		Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inial	Final	ca	car	tomo	otro		piso	est	ban	a.g	a.c	a.h	act	ina			
1	1300-31	Construcción del alumbrado público de los corredores viales de Metrolinea fase 2	25/6/2007	1/8/2007	51	1	1 de 2		203	tercero	3	1		X		X	papel	baja		
2	1300-31	Construcción del alumbrado público de los corredores viales de Metrolinea fase 2	25/6/2007	1/8/2007	51	2	2 de 2		204-278	tercero	3	1		X		X	papel	baja		
3	1300-31	Construcción de obra civil y electrica tramo cero de Metrolinea	1/7/2007	10/11/2007	51	3	1 de 2		200	tercero	3	1		X		X	papel	baja		
4	1300-31	Construcción de obra civil y electrica tramo cero de Metrolinea	1/7/2007	10/11/2007	51	4	2 de 2		201-331	tercero	3	1		X		X	papel	baja		
5	1300-31	Diseño, construcción, instalación electrica oriente puesta tierra metalmec sistema radiantes red PCS zona orienteo (Guaca)	1/8/2007	11/9/2008	51	5	1 de 14		232	tercero	3	1		X		X	papel	baja		
6	1300-31	Diseño, construcción, instalación electrica oriente puesta tierra metalmec sistema radiantes red PCS zona orienteo (Ramiqui)	1/8/2007	11/9/2008	51	6	2 de 14		233-449	tercero	3	1		X		X	papel	baja		
7	1300-31	Diseño, construcción, instalación electrica oriente puesta tierra metalmec sistema radiantes red PCS zona orienteo (T. Simón Bolívar)	1/8/2007	11/9/2008	51	7	3 de 14		450-674	tercero	3	1		X		X	papel	baja		
Elaborado por:					Entregado por:					Recibido por:										
Nombre: Tania Milena Ayala Torra					Nombre: Tania Milena Ayala Torra					Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín										
Cargo: practicante					Cargo: practicante					Cargo: Gerente Administrativa y Financiera										
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS					Estudiante de Historia y Archivística de la UIS					EME Ingeniería S.A.										
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020					Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020					Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020										


		Formato Único de Registro Documental - FUID.										codigo gestion documental: 1242								
		EME Ingeniería S.A.										versión: 1								
		Gestión Documental										página: 2 de 56								
Entidad Productora: EME Ingeniería S.A					ca	Caja			a.c	Archivo Central			Registro de Entrada							
Entidad Remitente: EME Ingeniería S.A					car	carpeta			a.h	Archivo Historico										
Unidad Administrativa: Gerencia Técnica					Código: 1300			est	estante			act	activo			DIA	MES	AÑO	T.D	
Serie: Proyectos					Código: 31			ban	bandeja			ina	Inactivo			24	12	2020		
Objetivo: Organización documental del fondo acumulado de la EME Ingeniería S.A.					a.g	Archivo Gestión			N. Orden	Número de Orden			T.D: Transferencia Documental							
N. orden	Cod	Expediente	Fechas extremaa		Unidad de Conservación				N. folios	Ubicación topográfica			Fase del archivo			Estado del proyecto		Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inial	Final	ca	car	tomo	otro		piso	est	ban	a.g	a.c	a.h	act	ina			
8	1300-31	Diseño, construcción, instalación electrica oriente puesta tierra metalmec sistema radiantes red PCS zona orienteo (Ciudadela Industrial Duitama)	1/8/2007	11/9/2008	51	8	4 de 14		675-853	tercero	3	1		X			X	papel	baja	
9	1300-31	Diseño, construcción, instalación electrica oriente puesta tierra metalmec sistema radiantes red PCS zona orienteo (Socorro)	1/8/2007	11/9/2008	52	1	5 de 14		854-1048	tercero	3	1		X			X	papel	baja	
10	1300-31	Diseño, construcción, instalación electrica oriente puesta tierra metalmec sistema radiantes red PCS zona orienteo (Socorro)	1/8/2007	11/9/2008	52	2	6 de 14		1049-1115	tercero	3	1		X			X	papel	baja	
11	1300-31	Diseño, construcción, instalación electrica oriente puesta tierra metalmec sistema radiantes red PCS zona orienteo (Blanco)	1/8/2007	11/9/2008	52	3	7 de 14		1116-1233	tercero	3	1		X			X	papel	baja	
12	1300-31	Diseño, construcción, instalación electrica oriente puesta tierra metalmec sistema radiantes red PCS zona orienteo (T. Gonzalez)	1/8/2007	11/9/2008	52	4	8 de 14		1234-1476	tercero	3	1		X			X	papel	baja	
13	1300-31	Diseño, construcción, instalación electrica oriente puesta tierra metalmec sistema radiantes red PCS zona orienteo (T. Gonzalez)	1/8/2007	11/9/2008	52	5	9 de 14		1477-1586	tercero	3	1		X			X	papel	baja	
14	1300-31	Diseño, construcción, instalación electrica oriente puesta tierra metalmec sistema radiantes red PCS zona orienteo (Valle de San José)	1/8/2007	11/9/2008	52	6	10 de 14		1587-1744	tercero	3	1		X			X	papel	baja	
Elaborado por:					Entregado por:					Recibido por:										
Nombre: Tania Milena Ayala Torra					Nombre: Tania Milena Ayala Torra					Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín										
Cargo: practicante					Cargo: practicante					Cargo: Gerente Administrativa y Financiera										
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS					Estudiante de Historia y Archivística de la UIS					EME Ingeniería S.A.										
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020					Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020					Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020										

		Formato Único de Registro Documental - FUID.										codigo gestion documental: 1242								
		EME Ingeniería S.A.										versión: 1								
		Gestión Documental										página: 3 de 56								
Entidad Productora: EME Ingeniería S.A.		ca	Caja	a.c	Archivo Central					Registro de Entrada										
Entidad Remitente: EME Ingeniería S.A.		car	carpeta	a.h	Archivo Historico					DIA	MES	AÑO	T.D							
Unidad Administrativa: Gerencia Técnica		Código: 1300	est	estante	act	activo					24	12	2020							
Serie: Proyectos		Código: 31	ban	bandeja	ina	Inactivo					T.D: Transferencia Documental									
Objetivo: Organización documental del fondo acumulado de la EME Ingeniería S.A.		a.g	Archivo Gestión	N. Orden	Número de Orden															
N. orden	Cod	Expediente	Fechas extremaa		Unidad de Conservación				N. folios	Ubicación topográfica			Fase del archivo			Estado del proyecto		Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inial	Final	ca	car	tomo	otro		piso	est	ban	a.g	a.c	a.h	act	ina			
15	1300-31	Diseño, construcción, instalación electrica oriente puesta tierra metalmec sistema radiantes red PCS zona orienteo (Valle de San José)	1/8/2007	11/9/2008	52	7	11 de 14		1795-1807	tercero	3	1		X			X	papel	baja	
16	1300-31	Diseño, construcción, instalación electrica oriente puesta tierra metalmec sistema radiantes red PCS zona orienteo (La Esperanza)	1/8/2007	11/9/2008	52	8	12 de 14		1808-1992	tercero	3	1		X			X	papel	baja	
17	1300-31	Diseño, construcción, instalación electrica oriente puesta tierra metalmec sistema radiantes red PCS zona orienteo (La Esperanza)	1/8/2007	11/9/2008	52	9	13 de 14		1993-2138	tercero	3	1		X			X	papel	baja	
18	1300-31	Diseño, construcción, instalación electrica oriente puesta tierra metalmec sistema radiantes red PCS zona orienteo (San Andrés)	1/8/2007	11/9/2008	52	10	14 de 14		2139-2347	tercero	3	1		X			X	papel	baja	
19	1300-31	Diseño, construcción, instalación electrica oriente puesta tierra metalmec sistema radiantes red PCS zona orienteo (Villa del Rosario-la Libertad)	30/1/2007	15/2/2008	53	1	1 de 14		162	tercero	3	2		X			X	papel	baja	
20	1300-31	Diseño, construcción, instalación electrica oriente puesta tierra metalmec sistema radiantes red PCS zona orienteo	30/1/2007	15/2/2008	53	2	2 de 14		163-311	tercero	3	2		X			X	papel	baja	
21	1300-31	Diseño, construcción, instalación electrica oriente puesta tierra metalmec sistema radiantes red PCS zona orienteo	30/1/2007	15/2/2008	53	3	3 de 14		312-468	tercero	3	2		X			X	papel	baja	
Elaborado por:			Entregado por:						Recibido por:											
Nombre: Tania Milena Ayala Torra			Nombre: Tania Milena Ayala Torra						Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín											
Cargo: practicante			Cargo: practicante						Cargo: Gerente Administrativa y Financiera											
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS			Estudiante de Historia y Archivística de la UIS						EME Ingeniería S.A.											
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020			Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020						Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020											


N. orden		Cod	Expediente	Fechas extremaa		Unidad de Conservación				N. folios	Ubicación topográfica			Fase del archivo			Estado del proyecto		Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
				Inial	Final	ca	car	tomo	otro		piso	est	ban	a.g	a.c	a.h	act	ina			
22	1300-31		Diseño, construcción, instalación eléctrica oriente puesta tierra metalmec sistema radiantes red PCS zona oriente (Puente Nacional)	30/1/2007	15/2/2008	53	4	4 de 14		469-699	tercero	3	2		X			X	papel	baja	
23	1300-31		Diseño, construcción, instalación eléctrica oriente puesta tierra metalmec sistema radiantes red PCS zona oriente (Bolívar)	30/1/2007	15/2/2008	53	5	5 de 14		700-885	tercero	3	2		X			X	papel	baja	
24	1300-31		Diseño, construcción, instalación eléctrica oriente puesta tierra metalmec sistema radiantes red PCS zona oriente (Guepsa)	30/1/2007	15/2/2008	53	6	6 de 14		886-1065	tercero	3	2		X			X	papel	baja	
25	1300-31		Diseño, construcción, instalación eléctrica oriente puesta tierra metalmec sistema radiantes red PCS zona oriente (San Francisco- Chimacota)	30/1/2007	15/2/2008	53	7	7 de 14		1066-1234	tercero	3	2		X			X	papel	baja	
26	1300-31		Diseño, construcción, instalación eléctrica oriente puesta tierra metalmec sistema radiantes red PCS zona oriente (Chimacota)	30/1/2007	15/2/2008	53	8	8 de 14		1235-1402	tercero	3	2		X			X	papel	baja	
27	1300-31		Diseño, construcción, instalación eléctrica oriente puesta tierra metalmec sistema radiantes red PCS zona oriente (Pamplona)	30/1/2007	15/2/2008	54	1	9 de 14		1403-1618	tercero	3	2		X			X	papel	baja	
28	1300-31		Diseño, construcción, instalación eléctrica oriente puesta tierra metalmec sistema radiantes red PCS zona oriente (Oiba)	30/1/2007	15/2/2008	54	2	10 de 14		1619-1813	tercero	3	2		X			X	papel	baja	
Elaborado por:				Entregado por:										Recibido por:							
Nombre: Tania Milena Ayala Torra				Nombre: Tania Milena Ayala Torra										Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín							
Cargo: practicante				Cargo: practicante										Cargo: Gerente Administrativa y Financiera							
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS				Estudiante de Historia y Archivística de la UIS										EME Ingeniería S.A.							
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020				Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020										Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020							


		Formato Único de Registro Documental - FUID.										código gestion documental: 1242								
		EME Ingeniería S.A.										versión: 1								
		Gestión Documental										página: 5 de 56								
Entidad Productora: EME Ingeniería S.A				ca	Caja			a.c	Archivo Central			Registro de Entrada								
Entidad Remitente: EME Ingeniería S.A				car	carpeta			a.h	Archivo Historico											
Unidad Administrativa: Gerencia Técnica				Código: 1300				est	estante			act	activo							
Serie: Proyectos				Código: 31				ban	bandeja			ina	Inactivo							
Objetivo: Organización documental del fondo acumulado de la EME Ingeniería S.A.				a.g	Archivo Gestión			N. Orden	Número de Orden			T.D: Transferencia Documental								
N. orden	Cod	Expediente	Fecha extremaa		Unidad de Conservación				N. folios	Ubicación topográfica			Fase del archivo			Estado del proyecto		Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inial	Final	ca	car	tomo	otro		piso	est	ban	a.g	a.c	a.h	act	ina			
29	1300-31	Diseño, construcción, instalación eléctrica oriente puesta tierra metalmec sistema radiantes red PCS zona oriente (Panachi)	30/1/2007	15/2/2008	54	3	11 de 14		1814-1965	tercero	3	2		X			X	papel	baja	
30	1300-31	Diseño, construcción, instalación eléctrica oriente puesta tierra metalmec sistema radiantes red PCS zona oriente (Chicamicha)	30/1/2007	15/2/2008	54	4	12 de 14		1966-2184	tercero	3	2		X			X	papel	baja	
31	1300-31	Diseño, construcción, instalación eléctrica oriente puesta tierra metalmec sistema radiantes red PCS zona oriente (Cepita)	30/1/2007	15/2/2008	54	5	13 de 14		2186-2403	tercero	3	2		X			X	papel	baja	
32	1300-31	Diseño, construcción, instalación eléctrica oriente puesta tierra metalmec sistema radiantes red PCS zona oriente (planos)	30/1/2007	15/2/2008	54	6	14 de 14		2423-2404	tercero	3	2		X			X	papel	baja	
33	1300-31	Diseño de instalaciones eléctricas de comunicaciones Portal de la Loma	1/11/2007	1/11/2007	55	1	1 de 1		165	tercero	3	2		X			X	papel	baja	
34	1300-31	Formulario de cantidades y precios -actas (maestro Jorge Gualdron)	25/3/2007	13/4/2008	55	2	1 de 2		200	tercero	3	2		X			X	papel	baja	
35	1300-31	Formulario de cantidades y precios -actas (maestro Jorge Gualdron)	25/3/2007	13/4/2008	55	3	2 de 2		201-383	tercero	3	2		X			X	papel	baja	
Elaborado por:				Entregado por:						Recibido por:										
Nombre: Tania Milena Ayala Torra				Nombre: Tania Milena Ayala Torra						Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín										
Cargo: practicante				Cargo: practicante						Cargo: Gerente Administrativa y Financiera										
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS				Estudiante de Historia y Archivística de la UIS						EME Ingeniería S.A.										
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020				Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020						Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020										

		Formato Único de Registro Documental - FUID.										codigo gestion documental: 1242								
		EME Ingeniería S.A.										versión: 1								
		Gestión Documental										página: 6 de 56								
Entidad Productora: EME Ingeniería S.A					ca	Caja			a.c	Archivo Central			Registro de Entrada DIA MES AÑO T.D 24 12 2020 T.D: Transferencia Documental							
Entidad Remitente: EME Ingeniería S.A					car	carpeta			a.h	Archivo Historico										
Unidad Administrativa: Gerencia Técnica Código: 1300					est	estante			act	activo										
Serie: Proyectos Código: 31					ban	bandeja			ina	Inactivo										
Objetivo: Organización documental del fondo acumulado de la EME Ingeniería S.A.					a.g	Archivo Gestión			N. Orden	Número de Orden										
N. orden	Cod	Expediente	Fechas extremaa		Unidad de Conservación				N. folios	Ubicación topográfica			Fase del archivo			Estado del proyecto		Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inial	Final	ca	car	tomo	otro		piso	est	ban	a.g	a.c	a.h	act	ina			
36	1300-31	Instalación eléctrica sistema de transporte transmilenio	12/11/2007	12/11/2007	55	4	1 de 1		212	tercero	3	2		X			X	papel	baja	
37	1300-31	Instalación eléctrica readecuación sistema eléctrico línea hospitalaria	8/11/2007	8/12/2007	55	5	1 de 1		52	tercero	3	2		X			X	papel	baja	
38	1300-31	La Peninsul Paseo Galicia	22/8/2007	11/6/2008	55	6	1 de 4		200	tercero	3	2		X			X	papel	baja	
39	1300-31	La Peninsul Paseo Galicia	22/8/2007	11/6/2008	55	7	2 de 4		201-400	tercero	3	2		X			X	papel	baja	
40	1300-31	La Peninsul Paseo Galicia	22/8/2007	11/6/2008	55	8	3 de 4		401-600	tercero	3	2		X			X	papel	baja	
41	1300-31	La Peninsul Paseo Galicia	22/8/2007	11/6/2008	55	9	4 de 4		601-757	tercero	3	2		X			X	papel	baja	
42	1300-31	Levantamiento de la obra civil y la red telefónica externa de la central diamante cable 3622-3623 y 3624	11/9/2007	10/7/2008	56	1	1 de 3		200	tercero	3	2		X			X	papel	baja	
43	1300-31	Levantamiento de la obra civil y la red telefónica externa de la central diamante cable 3622-3623 y 3624	11/9/2007	10/7/2008	56	2	2 de 3		201-400	tercero	3	2		X			X	papel	baja	
44	1300-31	Levantamiento de la obra civil y la red telefónica externa de la central diamante cable 3622-3623 y 3624	11/9/2007	10/7/2008	56	3	3 de 3		401-497	tercero	3	2		X			X	papel	baja	
45	1300-31	Mantenimiento del alumbrado público del sector 2 del municipio de Bucaramanga	16/3/2007	9/5/2007	56	4	1 de 1		249	tercero	3	2		X			X	papel	baja	
46	1300-31	Metrolínea fase 2	1/2/2007	15/5/2008	56	5	1 de 3		212	tercero	3	2		X			X	papel	baja	
47	1300-31	Metrolínea fase 2	1/2/2007	15/5/2008	56	6	2 de 3		213-386	tercero	3	2		X			X	papel	baja	
Elaborado por:					Entregado por:					Recibido por:										
Nombre: Tania Milena Ayala Torra					Nombre: Tania Milena Ayala Torra					Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín										
Cargo: practicante					Cargo: practicante					Cargo: Gerente Administrativa y Financiera										
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS					Estudiante de Historia y Archivística de la UIS					EME Ingeniería S.A.										
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020					Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020					Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020										


		Formato Único de Registro Documental - FUID.										codigo gestion documental: 1242								
		EME Ingeniería S.A.										versión: 1								
		Gestión Documental										página: 7 de 56								
Entidad Productora: EME Ingeniería S.A.					ca	Caja			a.c	Archivo Central			Registro de Entrada DIA MES AÑO T.D 24 12 2020							
Entidad Remitente: EME Ingeniería S.A.					car	carpeta			a.h	Archivo Historico										
Unidad Administrativa: Gerencia Técnica					Código: 1300					est	estante			act	activo					
Serie: Proyectos					Código: 31					ban	bandeja			ina	Inactivo					
Objetivo: Organización documental del fondo acumulado de la EME Ingeniería S.A.					a.g	Archivo Gestión			N. Orden	Número de Orden			T.D: Transferencia Documental							
N. orden	Cod	Expediente	Fechas extremaa		Unidad de Conservación				N. folios	Ubicación topográfica			Fase del archivo			Estado del proyecto		Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inial	Final	ca	car	tomo	otro		pis	est	ban	a.g	a.c	a.h	act	ina			
48	1300-31	Metrolinea fase 2	1/2/2007	15/5/2008	56	7	3 de 3		387-591	tercero	3	2		X			X	papel	baja	
49	1300-31	Promigas- copías liquidaciones OT 015-014	5/2/2007	19/12/2007	57	1	1 de 3		200	tercero	3	3		X			X	papel	baja	
50	1300-31	Promigas- copías liquidaciones OT 014-013-011-010	5/2/2007	19/12/2007	57	2	2 de 3		201-400	tercero	3	3		X			X	papel	baja	
51	1300-31	Promigas- copías liquidaciones OT 010-009	5/2/2007	19/12/2007	57	3	3 de 3		401-511	tercero	3	3		X			X	papel	baja	
52	1300-31	Promigas -copías liquidaciones OT 16-17-20	16/11/2007	29/2/2008	57	4	1 de 1		179	tercero	3	3		X			X	papel	baja	
53	1300-31	Primigas- oferta mercantil 001-06 para la realización de los trabajos de construcción e instalación de infraestructura de acceso en la ciudad de Bucaramanga	16/11/2007	16/11/2007	57	8	1 de 1		11	tercero	3	3		X			X	papel	baja	
54	1300-31	Proyecto telebucaramanga S.A. formato de comprobantes de salida de almacen	27/7/2007	27/7/2007	58	1	1 de 1		237	tercero	3	3		X			X	papel	baja	
55	1300-31	Obras electricas y de cableado estructurado a todo costo agencia de financiera Comultrasan Cañaveral	3/10/2007	3/10/2007	58	2	1 de 1		155	tercero	3	3		X			X	papel	baja	
Elaborado por:			Eentregado por:						Recibido por:											
Nombre: Tania Milena Ayala Torra			Nombre: Tania Milena Ayala Torra						Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín											
Cargo: practicante			Cargo: practicante						Cargo: Gerente Administrativa y Financiera											
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS			Estudiante de Historia y Archivística de la UIS						EME Ingeniería S.A.											
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020			Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020						Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020											


N. orden		Cod	Expediente	Fechas extremaa		Unidad de Conservación				N. folios	Ubicación topográfica			Fase del archivo			Estado del proyecto		Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
				Inial	Final	ca	car	tomo	otro		piso	est	ban	a.g	a.c	a.h	act	ina			
56	1300-31	Promitel Telecomunicaciones	13/3/2007	3/4/2007	58	3	1 de 1		143	tercero	3	3			X			X	papel	baja	Formato F3-009 verificación de formatos
57	1300-31	Promitel Telecomunicaciones	1/3/2007	18/3/2007	58	4	1 de 1		136	tercero	3	3			X			X	papel	baja	Formatos F3-011 verificación de materiales recibidos
58	1300-31	Promitel Telecomunicaciones	18/3/2007	4/4/2007	58	5	1 de 1		265	tercero	3	3			X			X	papel	baja	Formato S010-001 control de elementos de seguridad industrial para trabajos de
59	1300-31	Promitel Telecomunicaciones contrato de mano de obra para la obra civil del tramo cero-metrolinea fase 2	15/2/2007	22/6/2008	58	6	1 de 2		200	tercero	3	3			X			X	papel	baja	
60	1300-31	Promitel Telecomunicaciones contrato de mano de obra para la obra civil del tramo cero-metrolinea fase 2	15/2/2007	22/6/2008	58	7	2 de 2		201-329	tercero	3	3			X			X	papel	baja	elaborado por Rafael Lozano
61	1300-31	Promitel Telecomunicaciones tendido y empalmes de redes telefonicas	1/4/2007	3/7/2008	58	8	1 de 1		42	tercero	3	3			X			X	papel	baja	elaborado por Orlando Barón Grefa
62	1300-31	Promitel Telecomunicaciones - proyecto construcción y adecuación de la infraestructura de telebucaramanga en el área de influencia del proyecto metrolinea fase 2	29/1/2007	12/6/2008	59	1	1 de 7		200	tercero	3	3			X			X	papel	baja	contiene las actas del proyecto
Elaborado por:				Entregado por:				Recibido por:													
Nombre: Tania Milena Ayala Torra				Nombre: Tania Milena Ayala Torra				Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín													
Cargo: practicante				Cargo: practicante				Cargo: Gerente Administrativa y Financiera													
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS				Estudiante de Historia y Archivística de la UIS				EME Ingeniería S.A.													
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020				Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020				Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020													


		Formato Único de Registro Documental - FUID.										codigo gestion documental: 1242									
		EME Ingeniería S.A.										versión: 1									
		Gestión Documental										página: 9 de 56									
Entidad Productora: EME Ingeniería S.A		ca	Caja	a.c	Archivo Central		Registro de Entrada														
Entidad Remitente: EME Ingeniería S.A		car	carpeta	a.h	Archivo Historico								DIA	MES	AÑO	T.D					
Unidad Administrativa: Gerencia Técnica		Código: 1300		est	estante		act	activo		24	12	2020									
Serie: Proyectos		Código: 31		ban	bandeja		ina	Inactivo		T.D: Transferencia Documental											
Objetivo: Organización documental del fondo acumulado de la EME Ingeniería S.A.		a.g	Archivo Gestión	N. Orden	Número de Orden																
N. orden	Cod	Expediente	Fechas extremaa		Unidad de Conservación				N. folios	Ubicación topográfica			Fase del archivo			Estado del proyecto		Soporte	Frecuencia de consulta	Notas	
			Inial	Final	ca	car	tomo	otro		piso	est	ban	a.g	a.c	a.h	act	ina				
63	1300-31	Promitel Telecomunicaciones - proyecto construcción y adecuación de la infraestructura de telebucaramanga en el área de influencia del proyecto metrolínea fase 2	29/1/2007	12/6/2008	59	2	2 de 7		201-400	tercero	3	3				X		X	papel	baja	contiene las actas del proyecto
64	1300-31	Promitel Telecomunicaciones - proyecto construcción y adecuación de la infraestructura de telebucaramanga en el área de influencia del proyecto metrolínea fase 2	29/1/2007	12/6/2008	59	3	3 de 7		401-600	tercero	3	3				X		X	papel	baja	contiene las actas del proyecto
65	1300-31	Promitel Telecomunicaciones - proyecto construcción y adecuación de la infraestructura de telebucaramanga en el área de influencia del proyecto metrolínea fase 2	29/1/2007	12/6/2008	59	4	4 de 7		601-780	tercero	3	3				X		X	papel	baja	contiene las actas del proyecto
66	1300-31	Promitel Telecomunicaciones - proyecto construcción y adecuación de la infraestructura de telebucaramanga en el área de influencia del proyecto metrolínea fase 2	29/1/2007	12/6/2008	59	5	5 de 7		781-788	tercero	3	3				X		X	papel	baja	contiene las actas del proyecto
67	1300-31	Promitel Telecomunicaciones - proyecto construcción y adecuación de la infraestructura de telebucaramanga en el área de influencia del proyecto metrolínea fase 2	29/1/2007	12/6/2008	59	6	6 de 7		789-792	tercero	3	3				X		X	papel	baja	contiene las actas del proyecto
68	1300-31	Promitel Telecomunicaciones - proyecto construcción y adecuación de la infraestructura de telebucaramanga en el área de influencia del proyecto metrolínea fase 2	29/1/2007	12/6/2008	59	7	7 de 7		793-798	tercero	3	3				X		X	papel	baja	contiene las actas del proyecto
Elaborado por:			Entregado por:						Recibido por:												
Nombre: Tania Milena Ayala Torra			Nombre: Tania Milena Ayala Torra						Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín												
Cargo: practicante			Cargo: practicante						Cargo: Gerente Administrativa y Financiera												
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS			Estudiante de Historia y Archivística de la UIS						EME Ingeniería S.A.												
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020			Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020						Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020												


		Formato Único de Registro Documental - FUID.										codigo gestion documental: 1242								
		EME Ingeniería S.A.										versión: 1								
		Gestión Documental										página: 10 de 56								
Entidad Productora: EME Ingeniería S.A					ca	Caja			a.c	Archivo Central			Registro de Entrada DIA MES AÑO T.D 24 12 2020 T.D: Transferencia Documental							
Entidad Remitente: EME Ingeniería S.A					car	carpeta			a.h	Archivo Historico										
Unidad Administrativa: Gerencia Técnica					Código: 1300					est	estante			act	activo					
Serie: Proyectos					Código: 31					ban	bandeja			ina	Inactivo					
Objetivo: Organización documental del fondo acumulado de la EME Ingeniería S.A.					a.g	Archivo Gestión			N. Orden	Número de Orden										
N. orden	Cod	Expediente	Fechas extremaa		Unidad de Conservación				N. folios	Ubicación topográfica			Fase del archivo			Estado del proyecto		Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inial	Final	ca	car	tomo	otro		piso	est	ban	a.g	a.c	a.h	act	ina			
			2008																	
69	1300-31	Construcción y adecuación de la infraestructura de telebucaramanga en el área de influencia del proyecto metrolinea fase 2	1/5/2008	1/5/2008	60	1	1 de 1		89	tercero	3	3		X			X	papel	baja	anexo red telefonica acta número 15
70	1300-31	Construcción y adecuación de la infraestructura de telebucaramanga en el área de influencia del proyecto metrolinea fase 2.	1/4/2008	1/4/2008	60	2	1 de 1		112	tercero	3	3		X			X	papel	baja	anexo red telefonica acta número 16
71	1300-31	Construcción y adecuación de la infraestructura de telebucaramanga en el área de influencia del proyecto metrolinea fase 2.	1/6/2008	1/6/2008	60	3	1 de 1		21	tercero	3	3		X			X	papel	baja	anexo red telefonica acta número 17
72	1300-31	Construcción de las instalaciones electricas y de comunicaciones para el edificio Horizontes	17/3/2008	17/3/2008	60	4	1 de 1		162	tercero	3	3		X			X	papel	baja	
73	1300-31	Construcción de las instalaciones electricas y de comunicaciones para la etapa 3 del proyecto Torres del Club	11/2/2008	22/12/2008	60	5	1 de 2		199	tercero	3	3		X			X	papel	baja	
74	1300-31	Construcción de las instalaciones electricas y de comunicaciones para la etapa 3 del proyecto Torres del Club	11/2/2008	22/12/2008	60	6	2 de 2		200-310	tercero	3	3		X			X	papel	baja	
75	1300-31	Consortio Fase 2	14/5/2008	19/5/2008	60	7	1 de 1		66	tercero	3	3		X			X	papel	baja	solo continene documentos de la legalizacion del proyecto
Elaborado por:					Entregado por:					Recibido por:										
Nombre: Tania Milena Ayala Torra					Nombre: Tania Milena Ayala Torra					Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín										
Cargo: practicante					Cargo: practicante					Cargo: Gerente Administrativa y Financiera										
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS					Estudiante de Historia y Archivística de la UIS					EME Ingeniería S.A.										
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020					Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020					Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020										

N. orden		Cod	Expediente	Fechas extremaa		Unidad de Conservación				N. folios	Ubicación topográfica			Fase del archivo			Estado del proyecto		Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
				Inial	Final	ca	car	tomo	otro		piso	est	ban	a.g	a.c	a.h	act	ina			
76	1300-31		Diseño de instalación eléctrica edificio Torres del Club 1	24/4/2008	2/4/2009	60	8	1 de 1		65	tercero	3	3		X			X	papel	baja	
77	1300-31		Diseño del sistema eléctrico y de comunicaciones del colegio la Salle	1/2/2008	1/6/2008	60	9	1 de 1		40	tercero	3	3		X			X	papel	baja	
78	1300-31		Mantenimiento preventivo y correctivo anual de cableado estructurado de las oficinas administrativas de la transportadora de gas de interior S.A. EPS	13/6/2008	2/4/2009	60	11	1 de 1		36	tercero	3	3		X			X	papel	baja	
79	1300-31		Montaje y suministro de una subestación de 150 KVA, incluyendo mediana tensión, red baja tensión, redes de comunicaciones y certificación para la casa ubicada en Quinta de Castilla	15/1/2008	15/1/2008	60	12	1 de 2		162	tercero	3	3		X			X	papel	baja	
80	1300-31		Montaje y suministro de una subestación de 150 KVA, incluyendo media tensión, red baja tensión, redes de comunicaciones y certificación para la casa ubicada en Quinta de Castilla	15/1/2008	15/1/2008	60	13	2 de 2		163-269	tercero	3	3		X			X	papel	baja	
81	1300-31		Suministro e instalación del sistema eléctrico planta eléctrica. Iluminación interior y exterior y canalización de redes internas y externas del supermercado Carrefour Girón	24/7/2008	9/11/2008	61	1	1 de 2		200	tercero	3	4		X			X	papel	baja	legalización y ejecución
Elaborado por:				Eentregado por:				Recibido por:													
Nombre: Tania Milena Ayala Torra				Nombre: Tania Milena Ayala Torra				Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín													
Cargo: practicante				Cargo: practicante				Cargo: Gerente Administrativa y Financiera													
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS				Estudiante de Historia y Archivística de la UIS				EME Ingeniería S.A.													
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020				Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020				Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020													


		Formato Único de Registro Documental - FUID.										codigo gestion documental: 1242								
		EME Ingeniería S.A.										versión: 1								
		Gestión Documental										página: 12 de 56								
Entidad Productora: EME Ingeniería S.A.					ca	Caja			a.c	Archivo Central			Registro de Entrada							
Entidad Remitente: EME Ingeniería S.A.					car	carpeta			a.h	Archivo Historico							DIA	MES	AÑO	T.D
Unidad Administrativa: Gerencia Técnica					Código: 1300	est	estante			act	activo			24	12	2020				
Serie: Proyectos					Código: 31	ban	bandeja			ina	Inactivo			T.D: Transferencia Documental						
Objetivo: Organización documental del fondo acumulado de la EME Ingeniería S.A.					a.g	Archivo Gestión			N. Orden	Número de Orden										
N. orden	Cod	Expediente	Fechas extremaa		Unidad de Conservación				N. folios	Ubicación topográfica			Fase del archivo			Estado del proyecto		Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inial	Final	ca	car	tomo	otro		piso	est	ban	a.g	a.c	a.h	act	ina			
82	1300-31	Suministro e instalación del sistema electrico planta electrica. Iluminación interior y exterior y canalización de redes internas y externas del hipermercado Carrefour Girón	24/7/2008	9/11/2008	61	2	2 de 2		201-261	tercero	3	4			X		X	papel	baja	legalización y ejecución
83	1300-31	Repotenciación y modernización del alumbrado público del municipio de Bucaramanga fase 2	9/5/2008	4/12/2008	61	3	1 de 4		200	tercero	3	4			X		X	papel	baja	
84	1300-31	Repotenciación y modernización del alumbrado público del municipio de Bucaramanga fase 2	9/5/2008	4/12/2008	61	4	2 de 4		201-400	tercero	3	4			X		X	papel	baja	
85	1300-31	Repotenciación y modernización del alumbrado público del municipio de Bucaramanga fase 2	9/5/2008	4/12/2008	61	5	3 de 4		401-600	tercero	3	4			X		X	papel	baja	
86	1300-31	Repotenciación y modernización del alumbrado público del municipio de Bucaramanga fase 2	9/5/2008	4/12/2008	61	6	3 de 4		601-645	tercero	3	4			X		X	papel	baja	
87	1300-31	Promigas- Copias liquidaciones OC 007 OT 25-27	16/8/2008	3/10/2008	61	7	1 de 1		247	tercero	3	4			X		X	papel	baja	
88	1300-31	Primigas -Copias liquidaciones OC 001-002-003	28/10/2008	23/12/2008	61	8	1 de 1		194	tercero	3	4			X		X	papel	baja	
Elaborado por:			Entregado por:						Recibido por:											
Nombre: Tania Milena Ayala Torra			Nombre: Tania Milena Ayala Torra						Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín											
Cargo: practicante			Cargo: practicante						Cargo: Gerente Administrativa y Financiera											
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS			Estudiante de Historia y Archivística de la UIS						EME Ingeniería S.A.											
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020			Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020						Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020											


	Formato Único de Registro Documental - FUID.										codigo gestion documental: 1242									
	EME Ingeniería S.A.										versión: 1									
	Gestión Documental										página: 13 de 56									
Entidad Productora: EME Ingeniería S.A					ca	Caja			a.c	Archivo Central			Registro de Entrada							
Entidad Remitente: EME Ingeniería S.A					car	carpeta			a.h	Archivo Historico			DIA	MES	AÑO	T.D				
Unidad Administrativa: Gerencia Técnica					Código: 1300	est	estante			act	activo			24	12	2020				
Serie: Proyectos					Código: 31	ban	bandeja			ina	Inactivo			T.D: Transferencia Documental						
Objetivo: Organización documental del fondo acumulado de la EME Ingeniería S.A.					a.g	Archivo Gestión			N. Orden	Número de Orden										
N. orden	Cod	Expediente	Fechas extremaa		Unidad de Conservación				N. folios	Ubicación topográfica			Fase del archivo			Estado del proyecto		Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inial	Final	ca	car	tomo	otro		piso	est	ban	a.g	a.c	a.h	act	ina			
89	1300-31	Promigas Telecomunicaciones	12/6/2008	11/5/2009	62	1	1 de 1		81	tercero	3	4		X			X	papel	baja	control de mantenimiento
90	1300-31	Promigas Telecomunicaciones	10/10/2008	21/12/2009	62	2	1 de 1		218	tercero	3	4		X			X	papel	baja	Check list
91	1300-31	Promigas Telecomunicaciones	10/11/2008	10/11/2008	62	3	1 de 1		16	tercero	3	4		X			X	papel	baja	oferta mercantil N-010-2008
92	1300-31	Promitel Telecomunicaciones - Tebucaramanga S.A EPS	19/7/2008	31/7/2008	62	4	1 de 1		14	tercero	3	4		X			X	papel	baja	Actas de recibido de obra
93	1300-31	Promitel Telecomunicaciones obras electricas en el deprimido K17 Dig. 15	12/3/2008	13/4/2008	62	5	1 de 1		38	tercero	3	4		X			X	papel	baja	
94	1300-31	Proyecto 200600033 construcción y adecuación de la infraestructura de tebucaramanga en el área de influencia del proyecto metrolinea fase 2	5/3/2008	15/5/2008	62	6	1 de 1		136	tercero	3	4		X			X	papel	baja	
2009																				
95	1300-31	Alumbrado público Metrolinea fase B	2/2/2009	1/3/2009	62	7	1 de 2		200	tercero	3	4		X			X	papel	baja	
96	1300-31	Alumbrado público Metrolinea fase B	2/2/2009	1/3/2009	62	8	2 de 2		201-455	tercero	3	4		X			X	papel	baja	
97	1300-31	Bitacora de obra proyecto demolición, cerramiento y construcción de la bodega de EME Ingeniería S.A Barrio la concordia	2/2/2009	2/2/2009	62	9	1 de 1		N/A	tercero	3	4		X			X	papel	baja	contiene un cuaderno
Elaborado por:			Entregado por:						Recibido por:											
Nombre: Tania Milena Ayala Torra			Nombre: Tania Milena Ayala Torra						Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín											
Cargo: practicante			Cargo: practicante						Cargo: Gerente Administrativa y Financiera											
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS			Estudiante de Historia y Archivística de la UIS						EME Ingeniería S.A.											
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020			Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020						Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020											


		Formato Único de Registro Documental - FUID.										codigo gestion documental: 1242								
		EME Ingeniería S.A.										versión: 1								
		Gestión Documental										página: 14 de 56								
Entidad Productora: EME Ingeniería S.A		ca	Caja	a.c	Archivo Central					Registro de Entrada										
Entidad Remitente: EME Ingeniería S.A		car	carpeta	a.h	Archivo Historico					DIA	MES	AÑO	T.D							
Unidad Administrativa: Gerencia Técnica		Código: 1300	est	estante	act	activo					24	12	2020							
Serie: Proyectos		Código: 31	ban	bandeja	ina	Inactivo					T.D: Transferencia Documental									
Objetivo: Organización documental del fondo acumulado de la EME Ingeniería S.A.		a.g	Archivo Gestión	N. Orden	Número de Orden															
N. orden	Cod	Expediente	Fechas extremaa		Unidad de Conservación				N. folios	Ubicación topográfica			Fase del archivo			Estado del proyecto		Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inial	Final	ca	car	tomo	otro		piso	est	ban	a.g	a.c	a.h	act	ina			
98	1300-31	Casas Lagos del Cacique	11/5/2009	9/3/2009	62	10	1 de 1		200	tercero	3	4		X			X	papel	baja	
99	1300-31	Construcción de dos casas en Lagos del Cacique	18/4/2009	18/8/2010	63	1	1 de 2		199	tercero	3	4		X			X	papel	baja	
100	1300-31	Construcción de dos casas en Lagos del Cacique	18/4/2009	18/8/2010	63	2	2 de 2		200-327	tercero	3	4		X			X	papel	baja	
101	1300-31	Construcción de alumbrado exterior para el centro de distribución de la compañía nacional de chocolates Girón	4/5/2009	5/5/2009	63	3	1 de 1		76	tercero	3	4		X			X	papel	baja	
102	1300-31	Ejecución del cableado estructurado para las oficinas administrativas en el colegio la Salle	16/4/2009	16/5/2009	63	4	1 de 1		13	tercero	3	4		X			X	papel	baja	
103	1300-31	Diseño, construcción, montaje y /o adecuación de la infraestructura civil, electrica de puesta a tierra y mecanica e instalación de sistemas radiantes, racks de equipos de colombia movil en la region oriente	1/9/2009	1/9/2009	63	5	1 de 2		198	tercero	3	4		X			X	papel	baja	
104	1300-31	Diseño, construcción, montaje y /o adecuación de la infraestructura civil, electrica de puesta a tierra y mecanica e instalación de sistemas radiantes, racks de equipos de colombia movil en la region oriente	1/9/2009	1/9/2009	63	6	2 de 2		199-325	tercero	3	4		X			X	papel	baja	
Elaborado por:			Entregado por:						Recibido por:											
Nombre: Tania Milena Ayala Torra			Nombre: Tania Milena Ayala Torra						Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín											
Cargo: practicante			Cargo: practicante						Cargo: Gerente Administrativa y Financiera											
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS			Estudiante de Historia y Archivística de la UIS						EME Ingeniería S.A.											
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020			Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020						Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020											


		Formato Único de Registro Documental - FUID.										codigo gestion documental: 1242								
		EME Ingeniería S.A.										versión: 1								
		Gestión Documental										página: 15 de 56								
Entidad Productora: EME Ingeniería S.A					ca	Caja			a.c	Archivo Central			Registro de Entrada							
Entidad Remitente: EME Ingeniería S.A					car	carpeta			a.h	Archivo Historico			DIA	MES	AÑO	T.D				
Unidad Administrativa: Gerencia Técnica					est	estante			act	activo			24	12	2020					
Serie: Proyectos					ban	bandeja			ina	Inactivo			T.D: Transferencia Documental							
Objetivo: Organización documental del fondo acumulado de la EME Ingeniería S.A.					a.g	Archivo Gestión			N. Orden	Número de Orden										
N. orden	Cod	Expediente	Fechas extremaa		Unidad de Conservación				N. folios	Ubicación topográfica			Fase del archivo			Estado del proyecto		Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inial	Final	ca	car	tomo	otro		piso	est	ban	a.g	a.c	a.h	act	ina			
105	1300-31	Diseño de instalación electrica del edificio inteligentede oficinas de Torre Mardel	1/1/2009	23/3/2010	63	7	1 de 4		179	tercero	3	4		X			X	papel	baja	Oferta
106	1300-31	Diseño de instalación electrica del edificio inteligentede oficinas de Torre Mardel	1/1/2009	23/3/2010	63	8	2 de 4		180-376	tercero	3	4		X			X	papel	baja	Ejecución
107	1300-31	Diseño de instalación electrica del edificio inteligentede oficinas de Torre Mardel	1/1/2009	23/3/2010	63	9	3 de 4		377-605	tercero	3	4		X			X	papel	baja	Ejecución
108	1300-31	Diseño de instalación electrica del edificio inteligentede oficinas de Torre Mardel	1/1/2009	23/3/2010	63	10	4 de 4		606-622	tercero	3	4		X			X	papel	baja	Planos
109	1300-31	Diseño de instalación electrica de Zenu Centro logistico metropolitano	8/5/2009	10/6/2009	64	1	1 de 1		48	tercero	3	4		X			X	papel	baja	
110	1300-31	Mantenimiento automatización centro Comercial Megamall	23/2/2009	1/3/2011	64	2	1 de 2		196	tercero	3	4		X			X	papel	baja	
Elaborado por:					Entregado por:					Recibido por:										
Nombre: Tania Milena Ayala Torra					Nombre: Tania Milena Ayala Torra					Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín										
Cargo: practicante					Cargo: practicante					Cargo: Gerente Administrativa y Financiera										
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS					Estudiante de Historia y Archivística de la UIS					EME Ingeniería S.A.										
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020					Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020					Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020										


N. orden		Cod	Expediente	Fechas extremaa		Unidad de Conservación				N. folios	Ubicación topográfica			Fase del archivo			Estado del proyecto		Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
				Inial	Final	ca	car	tomo	otro		piso	est	ban	a.g	a.c	a.h	act	ina			
111	1300-31	Mantenimiento automatización centro Comercial Megamall	23/2/2009	1/3/2011	64	3	2 de 2		197-281	tercero	3	4		X			X		papel	baja	
112	1300-31	Mantenimiento del sistema de transmisión y distribución	11/6/2009	15/6/2010	64	4	1 de 1		27	tercero	3	4		X			X		papel	baja	
113	1300-31	Promigas -copias liquidaciones OC 008-004	1/2/2009	30/4/2009	64	5	1 de 3		200	tercero	3	4		X			X		papel	baja	
114	1300-31	Promigas -copias liquidaciones OC 004-003-005-001-006	1/2/2009	30/4/2009	64	6	2 de 3		201-400	tercero	3	4		X			X		papel	baja	
115	1300-31	Promigas liquidaciones OC 006-005	1/2/2009	30/4/2009	64	7	3 de 3		401-501	tercero	3	4		X			X		papel	baja	
116	1300-31	Promigas Factibilidades EME LTDA.	8/7/2009	21/9/2009	64	9	1 de 1		11	tercero	3	4		X			X		papel	baja	
117	1300-31	Promigas Telecomunicaciones F5-O49	19/1/2009	21/8/2009	64	10	1 de 1		15	tercero	3	4		X			X		papel	baja	Control de estudios de sitio
118	1300-31	Promigas Telecomunicaciones	5/9/2009	5/9/2009	64	11	1 de 2		200	tercero	3	4		X			X		papel	baja	Factibilidades EME LTDA.
119	1300-31	Promigas Telecomunicaciones	5/9/2009	5/9/2009	64	12	2 de 2		201-296	tercero	3	4		X			X		papel	baja	control de instalaciones
120	1300-31	Promigas Telecomunicaciones	14/1/2009	24/12/2009	65	1	1 de 1		220	tercero	3	5		X			X		papel	baja	control de visitas de factibilidad y estado electrico
121	1300-31	Promigas telecomunicaciones	20/6/2009	31/12/2011	65	2	1 de 1		40	tercero	3	5		X			X		papel	baja	Hallazgos de inspección
122	1300-31	Promitel Telecomunicaciones Formato evaluacion de contratistas	5/10/2009	5/10/2009	65	3	1 de 1		8	tercero	3	5		X			X		papel	baja	
123	1300-31	Promitel Telecomunicaciones Metrolinea estación Provenza Consorcio BM3	1/10/2009	13/7/2011	65	4	1 de 1		136	tercero	3	5		X			X		papel	baja	
Elaborado por:				Entregado por:				Recibido por:													
Nombre: Tania Milena Ayala Torra				Nombre: Tania Milena Ayala Torra				Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín													
Cargo: practicante				Cargo: practicante				Cargo: Gerente Administrativa y Financiera													
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS				Estudiante de Historia y Archivística de la UIS				EME Ingeniería S.A.													
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020				Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020				Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020													


	Formato Único de Registro Documental - FUID.										codigo gestion documental: 1242										
	EME Ingeniería S.A.										versión: 1										
	Gestión Documental										página: 17 de 56										
Entidad Productora: EME Ingeniería S.A					ca	Caja			a.c	Archivo Central			Registro de Entrada								
Entidad Remitente: EME Ingeniería S.A					car	carpeta			a.h	Archivo Historico							DIA	MES	AÑO	T.D	
Unidad Administrativa: Gerencia Técnica					Código: 1300	est	estante			act	activo			24	12	2020					
Serie: Proyectos					Código: 31	ban	bandeja			ina	Inactivo			T.D: Transferencia Documental							
Objetivo: Organización documental del fondo acumulado de la EME Ingeniería S.A.					a.g	Archivo Gestión			N. Orden	Número de Orden											
N. orden	Cod	Expediente	Fechas extremaa		Unidad de Conservación				N. folios	Ubicación topográfica			Fase del archivo			Estado del proyecto		Soporte	Frecuencia de consulta	Notas	
			Inial	Final	ca	car	tomo	otro		piso	est	ban	a.g	a.c	a.h	act	ina				
124	1300-31	Terminos de referencia de finidos como 2 y 3 correspondientes al grupo 2, de conformidad a las condiciones previstas en dichos documentos, oferta y contraoferta y la negociación	16/1/2009	16/1/2009	65	5	1 de 1		191	tercero	3	5			X			X	papel	baja	
125	1300-31	Tisa Metrolínea Trends	6/1/2009	6/1/2009	65	6	1 de 1		152	tercero	3	5			X			X	papel	baja	
126	1300-31	Revisión conceptualización técnica y ajustes a los diseños electricos entregados por FUPAD	1/7/2009	20/4/2010	65	7	1 de 1		54	tercero	3	5			X			X	papel	baja	
			2010																		
127	1300-31	Colombia Movil	13/4/2010	14/4/2012	65	8	1 de 9		200	tercero	3	5			X			X	papel	baja	proceso de oferta mantenimientos integrales
128	1300-31	Colombia Movil	13/4/2010	14/4/2012	65	9	2 de 9		201-344	tercero	3	5			X			X	papel	baja	proceso de oferta mantenimientos integrales
129	1300-31	Colombia Movil	13/4/2010	14/4/2012	65	10	3 de 9		345-545	tercero	3	5			X			X	papel	baja	Mantenimiento s integrales liquidacines
130	1300-31	Colombia Movil	13/4/2010	14/4/2012	66	1	4 de 9		546-643	tercero	3	5			X			X	papel	baja	Mantenimiento s integrales liquidacines
Elaborado por:			Entregado por:						Recibido por:												
Nombre: Tania Milena Ayala Torra			Nombre: Tania Milena Ayala Torra						Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín												
Cargo: practicante			Cargo: practicante						Cargo: Gerente Administrativa y Financiera												
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS			Estudiante de Historia y Archivística de la UIS						EME Ingeniería S.A.												
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020			Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020						Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020												


		Formato Único de Registro Documental - FUID.										codigo gestion documental: 1242								
		EME Ingeniería S.A.										versión: 1								
		Gestión Documental										página: 18 de 56								
Entidad Productora: EME Ingeniería S.A.					ca	Caja			a.c	Archivo Central			Registro de Entrada							
Entidad Remitente: EME Ingeniería S.A.					car	carpeta			a.h	Archivo Historico							DIA	MES	AÑO	T.D
Uinidad Administrativa: Gerencia Técnica					Código: 1300	est	estante			act	activo			24	12	2020				
Serie: Proyectos					Código: 31	ban	bandeja			ina	Inactivo			T.D: Transferencia Documental						
Objetivo: Organización documental del fondo acumulado de la EME Ingeniería S.A.					a.g	Archivo Gestión			N. Orden	Número de Orden										
N. orden	Cod	Expediente	Fechas extremaa		Unidad de Conservación				N. folios	Ubicación topográfica			Fase del archivo			Estado del proyecto		Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inial	Final	ca	car	tomo	otro		piso	est	ban	a.g	a.c	a.h	act	ina			
131	1300-31	Colombia Movil	13/4/2010	14/4/2012	66	2	5 de 9		644-721	tercero	3	5		X			X	papel	baja	Mantenimientos integrales Facturas
132	1300-31	Colombia Movil	13/4/2010	14/4/2012	66	3	6 de 9		722-737	tercero	3	5		X			X	papel	baja	Mantenimientos integrales Hidrosogamoso
133	1300-31	Colombia Movil	13/4/2010	14/4/2012	66	4	7 de 9		738-760	tercero	3	5		X			X	papel	baja	Mantenimientos integrales Tiendas Tigo
134	1300-31	Colombia Movil	13/4/2010	14/4/2012	66	5	8 de 9		761-939	tercero	3	5		X			X	papel	baja	Mantenimientos integrales celdas tigo
135	1300-31	Colombia Movil	13/4/2010	14/4/2012	66	6	9 de 9		940-1034	tercero	3	5		X			X	papel	baja	Mantenimientos integrales Sisitemas 3G
136	1300-31	Constrato 699 Administración, operación y mantenimiento del alumbrado público del municipio de Bucaramanga	16/9/2010	18/11/2010	66	7	1 de 1		75	tercero	3	5		X			X	papel	baja	
137	1300-31	Constrato 232 Mantenimiento del alumbrado público grupo 2 conformado por las comunas 9-10-11-13-14 y el corregimiento del municipio de Bucaramanga	9/4/2010	18/5/2010	66	8	1 de 1		209	tercero	3	5		X			X	papel	baja	
Elaborado por:			Entregado por:						Recibido por:											
Nombre: Tania Milena Ayala Torra			Nombre: Tania Milena Ayala Torra						Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín											
Cargo: practicante			Cargo: practicante						Cargo: Gerente Administrativa y Financiera											
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS			Estudiante de Historia y Archivística de la UIS						EME Ingeniería S.A.											
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020			Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020						Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020											


		Formato Único de Registro Documental - FUID.										codigo gestion documental: 1242								
		EME Ingeniería S.A.										versión: 1								
		Gestión Documental										página: 19 de 56								
Entidad Productora: EME Ingeniería S.A				ca	Caja			a.c	Archivo Central			Registro de Entrada								
Entidad Remitente: EME Ingeniería S.A				car	carpeta			a.h	Archivo Historico							DIA	MES	AÑO	T.D	
Unidad Administrativa: Gerencia Técnica				Código: 1300				est	estante			act	activo			24	12	2020		
Serie: Proyectos				Código: 31				ban	bandeja			ina	Inactivo			T.D: Transferencia Documental				
Objetivo: Organización documental del fondo acumulado de la EME Ingeniería S.A.				a.g	Archivo Gestión			N. Orden	Número de Orden											
N. orden	Cod	Expediente	Fechas extremaa		Unidad de Conservación				N. folios	Ubicación topográfica			Fase del archivo			Estado del proyecto		Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inial	Final	ca	car	tomo	otro		piso	est	ban	a.g	a.c	a.h	act	ina			
138	1300-31	Construcción de alumbrado público de la glorieta de la avenida quebrada seca con carrera 15 del municipio de Bucaramanga	3/8/2010	3/8/2010	66	9	1 de 1		117	tercero	3	5		X			X	papel	baja	
139	1300-31	Instalación electrica IDEI	1/5/2010	30/6/2010	66	10	1 de 1		42	tercero	3	5		X			X	papel	baja	
140	1300-31	Instalación electrica Mina Surata	17/2/2010	2/4/2010	66	11	1 de 1		177	tercero	3	5		X			X	papel	baja	
141	1300-31	Mantenimiento correctivo y preventivo de los equipos de centro de monitoreo que integran los sistemas de CCTV, seguridad, detección de incendios, control de aires acondicionados y de iluminación	11/11/2010	11/11/2010	66	12	1 de 1		40	tercero	3	5		X			X	papel	baja	
142	1300-31	Mantenimiento correctivo y preventivo de todos los equipos del sistema de automatización del CAM fase 1	1/12/2010	1/3/2011	67	1	1 de 1		79	tercero	3	5		X			X	papel	baja	
143	1300-31	Mantenimiento Sectorizado del alumbrado público del municipio de Bucaramanga grupo 2	23/3/2010	9/4/2010	67	2	1 de 2		200	tercero	3	5		X			X	papel	baja	
144	1300-31	Mantenimiento Sectorizado del alumbrado público del municipio de Bucaramanga grupo 2	23/3/2010	9/4/2010	67	3	2 de 2		201-337	tercero	3	5		X			X	papel	baja	
Elaborado por:			Entregado por:						Recibido por:											
Nombre: Tania Milena Ayala Torra			Nombre: Tania Milena Ayala Torra						Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín											
Cargo: practicante			Cargo: practicante						Cargo: Gerente Administrativa y Financiera											
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS			Estudiante de Historia y Archivística de la UIS						EME Ingeniería S.A.											
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020			Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020						Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020											

		Formato Único de Registro Documental - FUID.										codigo gestion documental: 1242								
		EME Ingeniería S.A.										versión: 1								
		Gestión Documental										página: 20 de 56								
Entidad Productora: EME Ingeniería S.A					ca	Caja			a.c	Archivo Central			Registro de Entrada							
Entidad Remitente: EME Ingeniería S.A					car	carpeta			a.h	Archivo Historico			DIA	MES	AÑO	T.D				
Unidad Administrativa: Gerencia Técnica					est	estante			act	activo			24	12	2020					
Serie: Proyectos					ban	bandeja			ina	Inactivo			T.D: Transferencia Documental							
Objetivo: Organización documental del fondo acumulado de la EME Ingeniería S.A.					a.g	Archivo Gestión			N. Orden	Número de Orden										
N. orden	Cod	Expediente	Fechas extremaa		Unidad de Conservación				N. folios	Ubicación topográfica			Fase del archivo			Estado del proyecto		Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inial	Final	ca	car	tomo	otro		piso	est	ban	a.g	a.c	a.h	act	ina			
145	1300-31	Suministro e implemetación de un sistema de información que permite conocer y graficar estadísticamente el flujo de trabajo los procesos de alumbrado público	18/11/2010	22/12/2010	67	4	1 de 1		44	tercero	3	5		X			X	papel	baja	
146	1300-31	Promigas Telecomunicaciones	23/4/2010	23/4/2010	67	5	1 de 1		39	tercero	3	5		X			X	papel	baja	Bitacota de Proyectos
147	1300-31	Promigas Telecomunicaciones	30/7/2010	1/10/2010	67	6	1 de 1		3	tercero	3	5		X			X	papel	baja	
148	1300-31	Promigas Telecomunicaciones	23/11/2010	13/3/2013	67	7	1 de 1		104	tercero	3	5		X			X	papel	baja	Cartas de Empalmes Bucaramanga
149	1300-31	Promigas Telecomunicaciones	2772/2010	2772/2010	67	8	1 de 1		2	tercero	3	5		X			X	papel	baja	Comolsa Barrio la Esmeralda Girón
150	1300-31	Promigas Telecomunicaciones Costado occidental autop. Floridablanca - Cañaveral	21/5/2010	11/11/2011	67	9	1 de 1		15	tercero	3	5		X			X	papel	baja	
151	1300-31	Promigas Telecomunicaciones Crepes y Waffles CC. La Florida	23/12/2010	1/10/2012	67	10	1 de 1		5	tercero	3	5		X			X	papel	baja	
Elaborado por:			Entregado por:						Recibido por:											
Nombre: Tania Milena Ayala Torra			Nombre: Tania Milena Ayala Torra						Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín											
Cargo: practicante			Cargo: practicante						Cargo: Gerente Administrativa y Financiera											
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS			Estudiante de Historia y Archivística de la UIS						EME Ingeniería S.A.											
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020			Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020						Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020											


		Formato Único de Registro Documental - FUID.											codigo gestion documental: 1242								
		EME Ingeniería S.A.											versión: 1								
		Gestión Documental											página: 21 de 56								
Entidad Productora: EME Ingeniería S.A.					ca	Caja			a.c	Archivo Central			Registro de Entrada								
Entidad Remitente: EME Ingeniería S.A.					car	carpeta			a.h	Archivo Historico							DIA	MES	AÑO	T.D	
Unidad Administrativa: Gerencia Técnica					Código: 1300					est	estante			act	activo			24	12	2020	
Serie: Proyectos					Código: 31					ban	bandeja			ina	Inactivo			T.D: Transferencia Documental			
Objetivo: Organización documental del fondo acumulado de la EME Ingeniería S.A.					a.g	Archivo Gestión			N. Orden	Número de Orden											
N. orden	Cod	Expediente	Fechas extremaa		Unidad de Conservación				N. folios	Ubicación topográfica			Fase del archivo			Estado del proyecto		Soporte	Frecuencia de consulta	Notas	
			Inial	Final	ca	car	tomo	otro		piso	est	ban	a.g	a.c	a.h	act	ina				
152	1300-31	Promigas Telecomunicaciones Defensoría del pueblo	19/10/2010	12/1/2012	67	11	1 de 1		8	tercero	3	5		X			X	papel	baja		
153	1300-31	Promigas Telecomunicaciones Distribuidora Rayco Floridablanca	30/11/2010	3/10/2011	67	12	1 de 1		9	tercero	3	5		X			X	papel	baja		
154	1300-31	Promigas Telecomunicaciones Entrega de Acometidas	11/2/2010	11/2/2010	67	13	1 de 1		19	tercero	3	5		X			X	papel	baja		
155	1300-31	Promigas Telecomunicaciones Salud Total en el CC. Cañaveral	24/11/2010	25/11/2010	67	14	1 de 1		3	tercero	3	5		X			X	papel	baja		
156	1300-31	Promigas Telecomunicaciones Salud Total en Girón	29/11/2010	22/12/2010	67	15	1 de 1		3	tercero	3	5		X			X	papel	baja		
157	1300-31	Promigas Telecomunicaciones Superintendencia Nacional de Salud la Perla	25/1/2010	25/1/2010	67	16	1 de 1		2	tercero	3	5		X			X	papel	baja		
158	1300-31	Promigas Telecomunicaciones Redeban Multicolor Car 21	15/4/2010	2978/2012	67	17	1 de 1		2	tercero	3	5		X			X	papel	baja		
159	1300-31	Promigas Telecomunicaciones Refinancia car 35	9/4/2010	28/8/2012	67	18	1 de 1		17	tercero	3	5		X			X	papel	baja		
160	1300-31	Promigas Telecomunicaciones Registraduria Nacional de Estado	9/2/2010	9/9/2010	67	19	1 de 1		89	tercero	3	5		X			X	papel	baja		
Elaborado por:					Entregado por:					Recibido por:											
Nombre: Tania Milena Ayala Torra					Nombre: Tania Milena Ayala Torra					Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín											
Cargo: practicante					Cargo: practicante					Cargo: Gerente Administrativa y Financiera											
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS					Estudiante de Historia y Archivística de la UIS					EME Ingeniería S.A.											
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020					Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020					Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020											


		Formato Único de Registro Documental - FUID.										codigo gestion documental: 1242								
		EME Ingeniería S.A.										versión: 1								
		Gestión Documental										página: 23 de 56								
Entidad Productora: EME Ingeniería S.A				ca	Caja			a.c	Archivo Central			Registro de Entrada								
Entidad Remitente: EME Ingeniería S.A				car	carpeta			a.h	Archivo Historico							DIA	MES	AÑO	T.D	
Unidad Administrativa: Gerencia Técnica				Código: 1300				est	estante			act	activo			24	12	2020		
Serie: Proyectos				Código: 31				ban	bandeja			ina	Inactivo			T.D: Transferencia Documental				
Objetivo: Organización documental del fondo acumulado de la EME Ingeniería S.A.				a.g	Archivo Gestión			N. Orden	Número de Orden											
N. orden	Cod	Expediente	Fechas extremaa		Unidad de Conservación				N. folios	Ubicación topográfica			Fase del archivo			Estado del proyecto		Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inial	Final	ca	car	tomo	otro		piso	est	ban	a.g	a.c	a.h	act	ina			
			2011																	
170	1300-31	Ampliación Fibra desde ICP a piedecuesta	6/5/2011	10/6/2011	68	10	1 de 1		32	tercero	3	5		X			X	papel	baja	
171	1300-31	Ampliación Real de Minas	2/5/2011	13/5/2011	68	11	1 de 1		56	tercero	3	5		X			X	papel	baja	
172	1300-31	Cambio de cableado de fibra POP ETB CC. Cabecera segunda etapa	11/11/2011	7/2/2012	68	12	1 de 1		14	tercero	3	5		X			X	papel	baja	
173	1300-31	Contrato N° 350 de construcción del alumbrado público del parque San Pio en el municipio de Bucaramanga	1/7/2011	19/7/2011	69	1	1 de 2		229	tercero	3	6		X			X	papel	baja	
174	1300-31	Contrato N° 350 de construcción del alumbrado público del parque San Pio en el municipio de Bucaramanga	1/7/2011	19/7/2011	69	2	2 de 2		230-339	tercero	3	6		X			X	papel	baja	
175	1300-31	Instalación electrica ICONTEC Torre 8	2/11/2011	21/11/2011	69	3	1 de 1		96	tercero	3	6		X			X	papel	baja	
176	1300-31	Promigas Telecomunicaciones Acceso palos 2 ruta Girón - subestación Palos a Rio Negro	22/11/2011	24/11/2011	69	4	1 de 1		30	tercero	3	6		X			X	papel	baja	
177	1300-31	Promigas Telecomunicaciones Acción Social	18/6/2011	19/9/2011	69	5	1 de 1		24	tercero	3	6		X			X	papel	baja	
178	1300-31	Promigas Telecomunicaciones Acción Social Floridablanca	22/6/2011	14/7/2011	69	6	1 de 1		19	tercero	3	6		X			X	papel	baja	
Elaborado por:				Entregado por:						Recibido por:										
Nombre: Tania Milena Ayala Torra				Nombre: Tania Milena Ayala Torra						Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín										
Cargo: practicante				Cargo: practicante						Cargo: Gerente Administrativa y Financiera										
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS				Estudiante de Historia y Archivística de la UIS						EME Ingeniería S.A.										
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24/12/2020				Fecha: (dd/mm/aaaa): 24/12/2020						Fecha: (dd/mm/aaaa): 24/12/2020										

		Formato Único de Registro Documental - FUID.										codigo gestion documental: 1242																					
		EME Ingeniería S.A.										versión: 1																					
		Gestión Documental										página: 24 de 56																					
Entidad Productora: EME Ingeniería S.A.					ca	Caja			a.c	Archivo Central		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Registro de Entrada</th> </tr> <tr> <th>DIA</th> <th>MES</th> <th>AÑO</th> <th>T.D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>24</td> <td>12</td> <td>2020</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">T.D: Transferencia Documental</td> </tr> </tbody> </table>						Registro de Entrada				DIA	MES	AÑO	T.D	24	12	2020		T.D: Transferencia Documental			
Registro de Entrada																																	
DIA	MES	AÑO	T.D																														
24	12	2020																															
T.D: Transferencia Documental																																	
Entidad Remitente: EME Ingeniería S.A.					car	carpeta			a.h	Archivo Historico																							
Unidad Administrativa: Gerencia Técnica					Código: 1300	est	estante			act	activo																						
Serie: Proyectos					Código: 31	ban	bandeja			ina	Inactivo																						
Objetivo: Organización documental del fondo acumulado de la EME Ingeniería S.A.					a.g	Archivo Gestión			N. Orden	Número de Orden																							
N. orden	Cod	Expediente	Fechas extremaa		Unidad de Conservación				N. folios	Ubicación topográfica			Fase del archivo			Estado del proyecto		Soporte	Frecuencia de consulta	Notas													
			Inial	Final	ca	car	tomo	otro		piso	est	ban	a.g	a.c	a.h	act	ina																
179	1300-31	Promigas Telecomunicaciones AIREs Cabecera	16/5/2011	23/5/2011	69	7	1 de 1		13	tercero	3	6		X			X	papel	baja														
180	1300-31	Promigas Telecomunicaciones Ampliación de la capacidad de interconexión Tigo - San Francisco	3/11/2011	7/12/2011	69	8	1 de 1		10	tercero	3	6		X			X	papel	baja														
181	1300-31	Promigas Telecomunicaciones Ampliación CNT	1/3/2011	1/8/2011	69	9	1 de 1		146	tercero	3	6		X			X	papel	baja														
182	1300-31	Promigas Telecomunicaciones Ampliación Palos- Comcel Bolivar Ruta Norte	17/6/2011	3/7/2011	69	10	1 de 1		100	tercero	3	6		X			X	papel	baja														
183	1300-31	Promigas Telecomunicaciones Ampliación Provenza - Puente Cañaverl	16/5/2011	21/6/2011	69	11	1 de 1		86	tercero	3	6		X			X	papel	baja														
184	1300-31	Promigas Telecomunicaciones Apertura tramo Provenza - vereda la Fuente	11/4/2011	11/4/2011	69	12	1 de 1		3	tercero	3	6		X			X	papel	baja														
185	1300-31	Promigas Telecomunicaciones ARTIMFER	30/5/2011	30/5/2011	69	13	1 de 1		8	tercero	3	6		X			X	papel	baja														
186	1300-31	Promigas Telecomunicaciones Atento Televisión española	4/11/2011	8/11/2012	69	14	1 de 1		44	tercero	3	6		X			X	papel	baja														
Elaborado por:					Entregado por:					Recibido por:																							
Nombre: Tania Milena Ayala Torra					Nombre: Tania Milena Ayala Torra					Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín																							
Cargo: practicante					Cargo: practicante					Cargo: Gerente Administrativa y Financiera																							
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS					Estudiante de Historia y Archivística de la UIS					EME Ingeniería S.A.																							
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020					Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020					Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020																							


		Formato Único de Registro Documental - FUID.										codigo gestion documental: 1242																				
		EME Ingeniería S.A.										versión: 1																				
		Gestión Documental										página: 25 de 56																				
Entidad Productora: EME Ingeniería S.A.					ca	Caja			a.c	Archivo Central			<table border="1"> <tr> <th colspan="4">Registro de Entrada</th> </tr> <tr> <th>DIA</th> <th>MES</th> <th>AÑO</th> <th>T.D</th> </tr> <tr> <td>24</td> <td>12</td> <td>2020</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">T.D: Transferencia Documental</td> </tr> </table>				Registro de Entrada				DIA	MES	AÑO	T.D	24	12	2020		T.D: Transferencia Documental			
Registro de Entrada																																
DIA	MES	AÑO	T.D																													
24	12	2020																														
T.D: Transferencia Documental																																
Entidad Remitente: EME Ingeniería S.A.					car	carpeta			a.h	Archivo Historico																						
Unidad Administrativa: Gerencia Técnica					Código: 1300				est	estante			act	activo																		
Serie: Proyectos					Código: 31				ban	bandeja			ina	Inactivo																		
Objetivo: Organización documental del fondo acumulado de la EME Ingeniería S.A.					a.g	Archivo Gestión			N. Orden	Número de Orden																						
N. orden	Cod	Expediente	Fechas extremaa		Unidad de Conservación				N. folios	Ubicación topográfica			Fase del archivo			Estado del proyecto		Soporte	Frecuencia de consulta	Notas												
			Inial	Final	ca	car	tomo	otro		piso	est	ban	a.g	a.c	a.h	act	ina															
187	1300-31	Mantenimiento red IRUS 2008 COMCEL bucaramanga	1/12/2011	1/12/2011	69	15	1 de 1		24	tercero	3	6		x			x	papel	baja													
188	1300-31	Promigas Telecomunicaciones AVON Centro	22/3/2011	10/5/2011	70	1	1 de 1		15	tercero	3	6		X			X	papel	baja													
189	1300-31	Promigas Telecomunicaciones Bancolombia CC la Quinta	19/7/2011	29/9/2011	70	2	1 de 1		24	tercero	3	6		X			X	papel	baja													
190	1300-31	Promigas Telecomunicaciones Bancolombia Cajero Car 15	4/5/2011	3/11/2011	70	3	1 de 1		13	tercero	3	6		X			X	papel	baja													
191	1300-31	Promigas Telecomunicaciones Bancolombia Cajero Boulevard Bolivar	9/12/2011	9/2/2012	70	4	1 de 1		20	tercero	3	6		X			X	papel	baja													
192	1300-31	Promigas Telecomunicaciones Bancolombia Cajero Carrefour Express Colseguros	11/10/2011	20/10/2011	70	5	1 de 1		12	tercero	3	6		X			X	papel	baja													
193	1300-31	Promigas Telecomunicaciones Bancolombia Cajero Éxito Oriental	5/8/2011	24/9/2012	70	6	1 de 1		33	tercero	3	6		X			X	papel	baja													
194	1300-31	Promigas Telecomunicaciones Bancolombia Cajero Las Palmas	7/2/2011	7/2/2011	70	7	1 de 1		15	tercero	3	6		X			X	papel	baja													
Elaborado por:					Entregado por:					Recibido por:																						
Nombre: Tania Milena Ayala Torra					Nombre: Tania Milena Ayala Torra					Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín																						
Cargo: practicante					Cargo: practicante					Cargo: Gerente Administrativa y Financiera																						
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS					Estudiante de Historia y Archivística de la UIS					EME Ingeniería S.A.																						
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020					Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020					Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020																						

N. orden		Cod	Expediente	Fechas extremaa		Unidad de Conservación				N. folios	Ubicación topográfica			Fase del archivo			Estado del proyecto		Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
				Inial	Final	ca	car	tomo	otro		piso	est	ban	a.g	a.c	a.h	act	ina			
195	1300-31	Promigas Telecomunicaciones Bancolombia Cajero Marval	5/12/2011	7/12/2011	70	8	1 de 1		16	tercero	3	6		X			X	papel	baja		
196	1300-31	Promigas Telecomunicaciones Bancolombia Cajero Mercantil Express Provenza	16/11/2011	19/1/2012	70	9	1 de 1		18	tercero	3	6		X			X	papel	baja		
197	1300-31	Promigas Telecomunicaciones Bancolombia CP Bucaramanga Centro	30/3/2011	4/5/2011	70	10	1 de 1		3	tercero	3	6		X			X	papel	baja		
198	1300-31	Promigas Telecomunicaciones Bancolombia Cajero Terminal de transportes	6/4/2011	28/9/2011	70	11	1 de 1		32	tercero	3	6		X			X	papel	baja		
199	1300-31	Promigas Telecomunicaciones Banco Popular Floridablanca	27/12/2011	25/1/2012	70	12	1 de 1		23	tercero	3	6		X			X	papel	baja		
200	1300-31	Promigas Telecomunicaciones BUC 002 IRU TIGO	1/1/2011	1/1/2011	70	13	1 de 1		7	tercero	3	6		X			X	papel	baja		
201	1300-31	Promigas Telecomunicaciones BUC 0075 IRU TIGO	12/9/2011	24/10/2011	70	14	1 de 1		33	tercero	3	6		X			X	papel	baja		
202	1300-31	Promigas Telecomunicaciones BUC 0080 IRU TIGO	21/12/2011	26/12/2011	70	15	1 de 1		46	tercero	3	6		X			X	papel	baja		
Elaborado por:				Entregado por:							Recibido por:										
Nombre: Tania Milena Ayala Torra				Nombre: Tania Milena Ayala Torra							Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín										
Cargo: practicante				Cargo: practicante							Cargo: Gerente Administrativa y Financiera										
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS				Estudiante de Historia y Archivística de la UIS							EME Ingeniería S.A.										
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020				Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020							Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020										


		Formato Único de Registro Documental - FUID.										codigo gestion documental: 1242								
		EME Ingeniería S.A.										versión: 1								
		Gestión Documental										página: 27 de 56								
Entidad Productora: EME Ingeniería S.A.					ca	Caja			a.c	Archivo Central			Registro de Entrada							
Entidad Remitente: EME Ingeniería S.A.					car	carpeta			a.h	Archivo Historico			DIA	MES	AÑO	T.D				
Unidad Administrativa: Gerencia Técnica					Código: 1300					est	estante			act	activo					
Serie: Proyectos					Código: 31					ban	bandeja			ina	Inactivo					
Objetivo: Organización documental del fondo acumulado de la EME Ingeniería S.A.					a.g	Archivo Gestión			N. Orden	Número de Orden			T.D: Transferencia Documental							
N. orden	Cod	Expediente	Fechas extremaa		Unidad de Conservación				N. folios	Ubicación topográfica			Fase del archivo			Estado del proyecto		Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inial	Final	ca	car	tomo	otro		piso	est	ban	a.g	a.c	a.h	act	ina			
203	1300-31	Promigas Telecomunicaciones Proyecto CAB-K	18/9/2011	16/12/2011	70	16	1 de 1		93	tercero	3	6		X			X	papel	baja	
204	1300-31	Promigas Telecomunicaciones Carrefour Cadefan CC Cabecera tercera etapa	13/10/2011	14/10/2011	70	17	1 de 1		15	tercero	3	6		X			X	papel	baja	
205	1300-31	Promigas Telecomunicaciones Concretos de Girón	28/6/2011	5/8/2011	70	18	1 de 1		29	tercero	3	6		X			X	papel	baja	
206	1300-31	Promigas Telecomunicaciones Colpatria Carrefour Cabecera	4/4/2011	22/8/2013	70	19	1 de 1		10	tercero	3	6		X			X	papel	baja	
207	1300-31	Promigas Telecomunicaciones Colpatria Carrefour Centro	4/4/2011	7/10/2011	70	20	1 de 1		19	tercero	3	6		X			X	papel	baja	
208	1300-31	Promigas Telecomunicaciones Colpatria Fuerza de Venta	28/11/2011	24/1/2012	71	1	1 de 1		20	tercero	3	6		X			X	papel	baja	
209	1300-31	Promigas Telecomunicaciones Colpatria Stant de Credito Carrefour	8/4/2011	13/4/2011	71	2	1 de 1		12	tercero	3	6		X			X	papel	baja	
210	1300-31	Promigas Telecomunicaciones CONFITECOL San Francisco	27/10/2011	3/11/2011	71	3	1 de 1		19	tercero	3	6		X			X	papel	baja	
Elaborado por:					Entregado por:					Recibido por:										
Nombre: Tania Milena Ayala Torra					Nombre: Tania Milena Ayala Torra					Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín										
Cargo: practicante					Cargo: practicante					Cargo: Gerente Administrativa y Financiera										
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS					Estudiante de Historia y Archivística de la UIS					EME Ingeniería S.A.										
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020					Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020					Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020										


		Formato Único de Registro Documental - FUID.										codigo gestion documental: 1242								
		EME Ingeniería S.A.										versión: 1								
		Gestión Documental										página: 28 de 56								
Entidad Productora: EME Ingeniería S.A		ca	Caja	a.c	Archivo Central					Registro de Entrada										
Entidad Remitente: EME Ingeniería S.A		car	carpeta	a.h	Archivo Historico					DIA	MES	AÑO	T.D							
Uinidad Administrativa: Gerencia Técnica		Código: 1300	est	estante	act	activo					24	12	2020							
Serie: Proyectos		Código: 31	ban	bandeja	ina	Inactivo					T.D: Transferencia Documental									
Objetivo: Organización documental del fondo acumulado de la EME Ingeniería S.A.		a.g	Archivo Gestión	N. Orden	Número de Orden															
N. orden	Cod	Expediente	Fechas extremaa		Unidad de Conservación				N. folios	Ubicación topográfica			Fase del archivo			Estado del proyecto		Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inial	Final	ca	car	tomo	otro		piso	est	ban	a.g	a.c	a.h	act	ina			
211	1300-31	Promigas Telecomunicaciones Compañía de Galletas Noel	12/7/2011	4/8/2011	71	4	1 de 1		19	tercero	3	6		X			X	papel	baja	
212	1300-31	Promigas Telecomunicaciones Copidrogas barrio Esmeralda - Girón	18/5/2011	19/5/2011	71	5	1 de 1		14	tercero	3	6		X			X	papel	baja	
213	1300-31	Promigas Telecomunicaciones CHUBB de Colombia Compañía de Seguros	10/10/2011	10/10/2011	71	6	1 de 1		12	tercero	3	6		X			X	papel	baja	
214	1300-31	Promigas Telecomunicaciones CRM Banco Falabella	12/10/2011	13/10/2011	71	7	1 de 1		9	tercero	3	6		X			X	papel	baja	
215	1300-31	Promigas Telecomunicaciones Davivienda Cabecera del Llano	29/11/2011	3/1/2012	71	8	1 de 1		19	tercero	3	6		X			X	papel	baja	
216	1300-31	Promigas Telecomunicaciones EDS POP Gasorient	28/1/2011	2/7/2011	71	9	1 de 1		3	tercero	3	6		X			X	papel	baja	
217	1300-31	Promigas Telecomunicaciones EMP-Empresas Publicas de Medellín ESSA	24/5/2011	29/3/2012	71	10	1 de 1		28	tercero	3	6		X			X	papel	baja	
218	1300-31	Promigas Telecomunicaciones Fabrica de Calcetines Crystal Centro	18/10/2011	30/4/2012	71	11	1 de 1		15	tercero	3	6		X			X	papel	baja	
Elaborado por:			Entregado por:						Recibido por:											
Nombre: Tania Milena Ayala Torra			Nombre: Tania Milena Ayala Torra						Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín											
Cargo: practicante			Cargo: practicante						Cargo: Gerente Administrativa y Financiera											
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS			Estudiante de Historia y Archivística de la UIS						EME Ingeniería S.A.											
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020			Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020						Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020											


N. orden		Cod	Expediente	Fechas extremaa		Unidad de Conservación				N. folios	Ubicación topográfica			Fase del archivo			Estado del proyecto		Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
				Inial	Final	ca	car	tomo	otro		piso	est	ban	a.g	a.c	a.h	act	ina			
219	1300-31		Promigas Telecomunicaciones Femsa KM 2 Girón	28/11/2011	18/5/2012	71	12	1 de 1		44	tercero	3	6		X			X	papel	baja	
220	1300-31		Promigas Telecomunicaciones Fibra Oscura tramo Nodo Cabecera - Nodo Procedatos	19/1/2011	2/2/2012	71	13	1 de 1		15	tercero	3	6		X			X	papel	baja	
221	1300-31		Promigas Telecomunicaciones Financiera Internacional Cabecera	22/12/2011	2/1/2012	71	14	1 de 1		9	tercero	3	6		X			X	papel	baja	
222	1300-31		Promigas Telecomunicaciones Fondo Naciona de Ahorro Plazoleta de la Democracia	4/11/2011	9/11/2011	71	15	1 de 1		32	tercero	3	6		X			X	papel	baja	
223	1300-31		Promigas Telecomunicaciones Medicina Legal	18/2/2011	22/2/2013	71	16	1 de 1		17	tercero	3	6		X			X	papel	baja	
224	1300-31		Promigas Telecomunicaciones Gasorient EDS La Rosita	28/1/2011	24/3/2011	71	17	1 de 1		21	tercero	3	6		X			X	papel	baja	
225	1300-31		Promigas Telecomunicaciones Gasorient EDS San Pedro	28/1/2011	2/3/2011	71	18	1 de 1		3	tercero	3	6		X			X	papel	baja	
226	1300-31		Promigas Telecomunicaciones Grupo Rueda	25/5/2011	25/5/2011	71	19	1 de 1		9	tercero	3	6		X			X	papel	baja	
227	1300-31		Promigas Telecomunicaciones HSBC Cabecera	4/5/2011	11/5/2011	71	20	1 de 1		23	tercero	3	6		X			X	papel	baja	
Elaborado por:				Entregado por:				Recibido por:													
Nombre: Tania Milena Ayala Torra				Nombre: Tania Milena Ayala Torra				Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín													
Cargo: practicante				Cargo: practicante				Cargo: Gerente Administrativa y Financiera													
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS				Estudiante de Historia y Archivística de la UIS				EME Ingeniería S.A.													
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020				Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020				Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020													


		Formato Único de Registro Documental - FUID.										codigo gestion documental: 1242								
		EME Ingeniería S.A.										versión: 1								
		Gestión Documental										página: 30 de 56								
Entidad Productora: EME Ingeniería S.A.						ca	Caja	a.c	Archivo Central	Registro de Entrada										
Entidad Remitente: EME Ingeniería S.A.						car	carpeta	a.h	Archivo Historico											
Unidad Administrativa: Gerencia Técnica						Código: 1300				est	estante	act	activo	DIA	MES	AÑO	T.D			
Serie: Proyectos						Código: 31				ban	bandeja	ina	Inactivo	24	12	2020				
Objetivo: Organización documental del fondo acumulado de la EME Ingeniería S.A.						a.g	Archivo Gestión	N. Orden	Número de Orden	T.D: Transferencia Documental										
N. orden	Cod	Expediente	Fechas extremaa		Unidad de Conservación				N. folios	Ubicación topográfica			Fase del archivo			Estado del proyecto		Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inial	Final	ca	car	tomo	otro		piso	est	ban	a.g	a.c	a.h	act	ina			
228	1300-31	Promigas Telecomunicaciones Hotel Dann Carlton	19/10/2011	31/10/2011	71	21	1 de 1		26	tercero	3	6		X			X	papel	baja	
229	1300-31	Promigas Telecomunicaciones Informatica y Gestión	29/12/2011	2/1/2012	71	22	1 de 1		19	tercero	3	6		X			X	papel	baja	
230	1300-31	Promigas Telecomunicaciones Informatica y tecnología	23/6/2011	23/6/2011	71	23	1 de 1		18	tercero	3	6		X			X	papel	baja	
231	1300-31	Promigas Telecomunicaciones Invequimicas INVESA	29/6/2011	1/8/2011	71	24	1 de 1		17	tercero	3	6		X			X	papel	baja	
232	1300-31	Promigas Telecomunicaciones JGB Floridablanca	28/2/2011	28/2/2011	71	25	1 de 1		5	tercero	3	6		X			X	papel	baja	
233	1300-31	Promigas Telecomunicaciones Laboratorios Bussie	20/6/2011	6/7/2012	72	1	1 de 1		13	tercero	3	6		X			X	papel	baja	
234	1300-31	Promigas Telecomunicaciones la Previsoria	19/10/2011	4/11/2011	72	2	1 de 1		20	tercero	3	6		X			X	papel	baja	
235	1300-31	Promigas Telecomunicaciones la Serrania Proyectos y Negocios	28/4/2011	29/4/2011	72	3	1 de 1		11	tercero	3	6		X			X	papel	baja	
236	1300-31	Promigas Telecomunicaciones Natura anillo vial	10/7/2011	28/11/2011	72	4	1 de 1		58	tercero	3	6		X			X	papel	baja	
237	1300-31	Promigas Telecomunicaciones Nautrans (Traslado)	17/6/2011	21/6/2011	72	5	1 de 1		16	tercero	3	6		X			X	papel	baja	
Elaborado por:			Entregado por:						Recibido por:											
Nombre: Tania Milena Ayala Torra			Nombre: Tania Milena Ayala Torra						Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín											
Cargo: practicante			Cargo: practicante						Cargo: Gerente Administrativa y Financiera											
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS			Estudiante de Historia y Archivística de la UIS						EME Ingeniería S.A.											
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020			Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020						Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020											


N. orden		Cod	Expediente	Fechas extremaa		Unidad de Conservación				N. folios	Ubicación topográfica			Fase del archivo			Estado del proyecto		Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
				Inial	Final	ca	car	tomo	otro		piso	est	ban	a.g	a.c	a.h	act	ina			
238	1300-31		Promigas Telecomunicaciones Pimpollo Operador Avicola Girón	25/12/2011	1/2/2012	72	6	1 de 1		22	tercero	3	6		X			X	papel	baja	
239	1300-31		Promigas Telecomunicaciones POP COLUMBUS Centro	24/8/2011	7/9/2011	72	7	1 de 1		28	tercero	3	6		X			X	papel	baja	
240	1300-31		Promigas Telecomunicaciones Productor YUPI Girón	19/10/2011	9/11/2011	72	8	1 de 1		22	tercero	3	6		X			X	papel	baja	
241	1300-31		Promigas Telecomunicaciones Registraduria nacional centro cultural del oriente	23/9/2011	30/9/2011	72	9	1 de 1		45	tercero	3	6		X			X	papel	baja	
242	1300-31		Promigas Telecomunicaciones Sab Miller Bodega	17/3/2011	17/3/2011	72	10	1 de 1		9	tercero	3	6		X			X	papel	baja	
243	1300-31		Promigas Telecomunicaciones Salud Total EPS cabecera	14/2/2011	5/4/2011	72	11	1 de 1		16	tercero	3	6		X			X	papel	baja	
244	1300-31		Promigas Telecomunicaciones Superintendencia de Servicios públicos domiciliarios	30/11/2011	9/12/2011	72	12	1 de 1		8	tercero	3	6		X			X	papel	baja	
245	1300-31		Promigas Telecomunicaciones Suramericana Cabecera	21/12/2011	4/1/2012	72	13	1 de 1		14	tercero	3	6		X			X	papel	baja	
Elaborado por:				Entregado por:				Recibido por:													
Nombre: Tania Milena Ayala Torra				Nombre: Tania Milena Ayala Torra				Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín													
Cargo: practicante				Cargo: practicante				Cargo: Gerente Administrativa y Financiera													
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS				Estudiante de Historia y Archivística de la UIS				EME Ingeniería S.A.													
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020				Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020				Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020													

		Formato Único de Registro Documental - FUID.										codigo gestion documental: 1242								
		EME Ingeniería S.A.										versión: 1								
		Gestión Documental										página: 32 de 56								
Entidad Productora: EME Ingeniería S.A					ca	Caja			a.c	Archivo Central			Registro de Entrada							
Entidad Remitente: EME Ingeniería S.A					car	carpeta			a.h	Archivo Historico			DIA	MES	AÑO	T.D				
Unidad Administrativa: Gerencia Técnica					est	estante			act	activo			24	12	2020					
Serie: Proyectos					ban	bandeja			ina	Inactivo			T.D: Transferencia Documental							
Objetivo: Organización documental del fondo acumulado de la EME Ingeniería S.A.					a.g	Archivo Gestión			N. Orden	Número de Orden										
N. orden	Cod	Expediente	Fechas extremaa		Unidad de Conservación				N. folios	Ubicación topográfica			Fase del archivo			Estado del proyecto		Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inial	Final	ca	car	tomo	otro		piso	est	ban	a.g	a.c	a.h	act	ina			
246	1300-31	Promigas Telecomunicaciones Suramericana Orfeseg	15/5/2011	12/7/2011	72	14	1 de 1		19	tercero	3	6		X			X	papel	baja	
247	1300-31	Promigas Telecomunicaciones Telepizza Éxito	9/12/2011	2/1/2012	72	15	1 de 1		15	tercero	3	6		X			X	papel	baja	
248	1300-31	Promigas Telecomunicaciones Terpel Gazel EDS Café Madrid	7/1/2011	2/3/2011	72	16	1 de 1		4	tercero	3	6		X			X	papel	baja	
249	1300-31	Promigas Telecomunicaciones Toxement	3/6/2011	21/6/2011	72	17	1 de 1		17	tercero	3	6		X			X	papel	baja	
250	1300-31	Promigas Telecomunicaciones Transportadora MURGUZ Girón	6/5/2011	21/7/2011	72	18	1 de 1		18	tercero	3	6		X			X	papel	baja	
251	1300-31	Programa Telecomunicaciones Vitelsa Bodega 6	13/10/2011	14/10/2011	72	19	1 de 1		41	tercero	3	6		X			X	papel	baja	
252	1300-31	Promigas Telecomunicaciones Zona Franca Santander	30/11/2011	19/10/2012	72	20	1 de 1		60	tercero	3	6		X			X	papel	baja	
253	1300-31	Promitel Telecomunicaciones Acta de Reunión y de seguimiento de la mejora continua	19/9/2011	24/8/2012	72	21	1 de 1		200	tercero	3	6		X			X	papel	baja	
Elaborado por:			Entregado por:						Recibido por:											
Nombre: Tania Milena Ayala Torra			Nombre: Tania Milena Ayala Torra						Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín											
Cargo: practicante			Cargo: practicante						Cargo: Gerente Administrativa y Financiera											
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS			Estudiante de Historia y Archivística de la UIS						EME Ingeniería S.A.											
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020			Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020						Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020											


		Formato Único de Registro Documental - FUID.										codigo gestion documental: 1242									
		EME Ingeniería S.A.										versión: 1									
		Gestión Documental										página: 33 de 56									
Entidad Productora: EME Ingeniería S.A.					ca	Caja			a.c	Archivo Central			Registro de Entrada								
Entidad Remitente: EME Ingeniería S.A.					car	carpeta			a.h	Archivo Historico							DIA	MES	AÑO	T.D	
Unidad Administrativa: Gerencia Técnica					Código: 1300					est	estante			act	activo			24	12	2020	
Serie: Proyectos					Código: 31					ban	bandeja			ina	Inactivo			T.D: Transferencia Documental			
Objetivo: Organización documental del fondo acumulado de la EME Ingeniería S.A.					a.g	Archivo Gestión			N. Orden	Número de Orden											
N. orden	Cod	Expediente	Fechas extremaa		Unidad de Conservación				N. folios	Ubicación topográfica			Fase del archivo			Estado del proyecto		Soporte	Frecuencia de consulta	Notas	
			Inial	Final	ca	car	tomo	otro		piso	est	ban	a.g	a.c	a.h	act	ina				
254	1300-31	Promitel telecomunicaciones AGOFER	2/12/2011	8/12/2013	72	22	1 de 1		41	tercero	3	6		X			X	papel	baja		
255	1300-31	Promitel Telecomunicaciones Banco de Bogotá Centro Abastos	22/11/2011	9/7/2013	72	23	1 de 1		25	tercero	3	6		X			X	papel	baja		
256	1300-31	Promitel Telecomunicaciones	18/3/2011	2/8/2011	73	1	1 de 1		88	tercero	4	1		X			X	papel	baja	Certificado de calidad	
257	1300-31	Promitel Telecomunicaciones Corte de Fibra Oscura COMCEL - Miraflores	1/3/2011	13/10/2011	73	2	1 de 1		3	tercero	4	1		X			X	papel	baja		
258	1300-31	Promitel Telecomunicaciones Corte de Fibra FRESINIUS	14/1/2011	20/6/2013	73	3	1 de 1		34	tercero	4	1		X			X	papel	baja		
259	1300-31	Promitel Telecomunicaciones Corte de Fibra Visión y Marketing	19/9/2011	19/11/2011	73	4	1 de 1		22	tercero	4	1		X			X	papel	baja		
260	1300-31	Promitel Telecomunicaciones Corte Robo de Poste Material Via Chimita - Girón Centro abastos	1/9/2011	2/1/2013	73	5	1 de 1		4	tercero	4	1		X			X	papel	baja		
261	1300-31	Promitel Telecomunicaciones Control de Mercancias	1/12/2011	1/12/2011	73	6	1 de 1		230	tercero	4	1		X			X	papel	baja		
Elaborado por:			Entregado por:						Recibido por:												
Nombre: Tania Milena Ayala Torra			Nombre: Tania Milena Ayala Torra						Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín												
Cargo: practicante			Cargo: practicante						Cargo: Gerente Administrativa y Financiera												
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS			Estudiante de Historia y Archivística de la UIS						EME Ingeniería S.A.												
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020			Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020						Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020												


		Formato Único de Registro Documental - FUID.										codigo gestion documental: 1242									
		EME Ingeniería S.A.										versión: 1									
		Gestión Documental										página: 34 de 56									
Entidad Productora: EME Ingeniería S.A					ca	Caja			a.c	Archivo Central			Registro de Entrada								
Entidad Remitente: EME Ingeniería S.A					car	carpeta			a.h	Archivo Historico							DIA	MES	AÑO	T.D	
Unidad Administrativa: Gerencia Técnica					Código: 1300					est	estante			act	activo			24	12	2020	
Serie: Proyectos					Código: 31					ban	bandeja			ina	Inactivo			T.D: Transferencia Documental			
Objetivo: Organización documental del fondo acumulado de la EME Ingeniería S.A.					a.g	Archivo Gestión			N. Orden	Número de Orden											
N. orden	Cod	Expediente	Fechas extremaa		Unidad de Conservación				N. folios	Ubicación topográfica			Fase del archivo			Estado del proyecto		Soporte	Frecuencia de consulta	Notas	
			Inial	Final	ca	car	tomo	otro		piso	est	ban	a.g	a.c	a.h	act	ina				
262	1300-31	Promitel Telecomunicaciones English Easy Way	7/7/2011	13/12/2012	73	7	1 de 1		22	tercero	4	1		X			X	papel	baja		
263	1300-31	Promitel Telecomunicaciones	16/11/2011	1/6/2013	73	8	1 de 2		239	tercero	4	1		X			X	papel	baja	Formato de Control de visitas de factvidades y estados	
264	1300-31	Promitel Telecomunicaciones	16/11/2011	1/6/2013	73	9	2 de 2		240-475	tercero	4	1		X			X	papel	baja	Formato de Control de visitas de factvidades y estados	
265	1300-31	Promitel Telecomunicaciones	18/2/2011	5/5/2011	73	10	1 de 1		7	tercero	4	1		X			X	papel	baja	Formato inspeccion preoperacinal de vehiculos	
266	1300-31	Promitel Telecomunicaciones Gaseosas Postobon Piedecuesta	2/3/2011	23/5/2011	73	11	1 de 1		11	tercero	4	1		X			X	papel	baja		
267	1300-31	Primitel Telecomunicaciones Mantenimientos Correctivos no programados	30/8/2011	16/11/2012	73	12	1 de 1		105	tercero	4	1		X			X	papel	baja		
268	1300-31	Promitel Telecomunicaciones Operador Avicola Pimpollo San Rafael Norte	20/12/2011	1/2/2012	74	1	1 de 1		21	tercero	4	1		X			X	papel	baja		
269	1300-31	Promitel Telecomunicaciones Superintendencia de Notariado y registro	28/10/2011	28/10/2013	74	2	1 de 1		42	tercero	4	1		X			X	papel	baja		
Elaborado por:			Entregado por:						Recibido por:												
Nombre: Tania Milena Ayala Torra			Nombre: Tania Milena Ayala Torra						Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín												
Cargo: practicante			Cargo: practicante						Cargo: Gerente Administrativa y Financiera												
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS			Estudiante de Historia y Archivística de la UIS						EME Ingeniería S.A.												
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020			Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020						Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020												


		Formato Único de Registro Documental - FUID.										codigo gestion documental: 1242									
		EME Ingeniería S.A.										versión: 1									
		Gestión Documental										página: 35 de 56									
Entidad Productora: EME Ingeniería S.A					ca	Caja			a.c	Archivo Central			Registro de Entrada								
Entidad Remitente: EME Ingeniería S.A					car	carpeta			a.h	Archivo Historico							DIA	MES	AÑO	T.D	
Unidad Administrativa: Gerencia Técnica					Código: 1300					est	estante			act	activo			24	12	2020	
Serie: Proyectos					Código: 31					ban	bandeja			ina	Inactivo			T.D: Transferencia Documental			
Objetivo: Organización documental del fondo acumulado de la EME Ingeniería S.A.					a.g	Archivo Gestión			N. Orden	Número de Orden											
N. orden	Cod	Expediente	Fechas extremaa		Unidad de Conservación				N. folios	Ubicación topográfica			Fase del archivo			Estado del proyecto		Soporte	Frecuencia de consulta	Notas	
			Inial	Final	ca	car	tomo	otro		piso	est	ban	a.g	a.c	a.h	act	ina				
270	1300-31	Promitel Telecomunicaciones Tennis Centro	2/3/2011	2/3/2011	74	3	1 de 1		3	tercero	4	1		X			X	papel	baja		
			2012																		
271	1300-31	Construcción de las redes electricas y comunicación y de la promisión electrica y comunicaciones	11/5/2012	21/9/2012	74	4	1 de 1		51	tercero	4	1		X			X	papel	baja		
272	1300-31	Instalación electrica moderada San Juan	11/12/2012	11/12/2012	74	5	1 de 1		213	tercero	4	1		X			X	papel	baja		
273	1300-31	Instalación electrica San Antonio	30/11/2012	22/1/2013	74	6	1 de 1		57	tercero	4	1		X			X	papel	baja		
274	1300-31	Lazus Telecomunicaciones Redeban Multicolor CC. De la Cuesta	15/9/2012	20/9/2012	74	7	1 de 1		8	tercero	4	1		X			X	papel	baja		
275	1300-31	Promigas Telecomunicaciones Agropecuaria Aliar	27/2/2012	5/3/2012	74	8	1 de 1		18	tercero	4	1		X			X	papel	baja		
276	1300-31	Primigas Telecomunicaciones Acueducto Metropolitano de Bucaramanga (AMB)	22/6/2012	4/7/2012	74	9	1 de 1		18	tercero	4	1		X			X	papel	baja		
277	1300-31	Promigas Telecomunicaciones Ampliación Cañaveral a proyecto Natura	10/4/2012	4/1/2013	74	10	1 de 1		33	tercero	4	1		X			X	papel	baja		
Elaborado por:			Entregado por:						Recibido por:												
Nombre: Tania Milena Ayala Torra			Nombre: Tania Milena Ayala Torra						Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín												
Cargo: practicante			Cargo: practicante						Cargo: Gerente Administrativa y Financiera												
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS			Estudiante de Historia y Archivística de la UIS						EME Ingeniería S.A.												
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020			Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020						Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020												


		Formato Único de Registro Documental - FUID.										codigo gestion documental: 1242								
		EME Ingeniería S.A.										versión: 1								
		Gestión Documental										página: 36 de 56								
Entidad Productora: EME Ingeniería S.A					ca	Caja			a.c	Archivo Central			Registro de Entrada DIA MES AÑO T.D 24 12 2020 T.D: Transferencia Documental							
Entidad Remitente: EME Ingeniería S.A					car	carpeta			a.h	Archivo Historico										
Uinidad Administrativa: Gerencia Técnica					Código: 1300					est	estante			act	activo					
Serie: Proyectos					Código: 31					ban	bandeja			ina	Inactivo					
Objetivo: Organización documental del fondo acumulado de la EME Ingeniería S.A.					a.g	Archivo Gestión			N. Orden	Número de Orden										
N. orden	Cod	Expediente	Fechas extremaa		Unidad de Conservación				N. folios	Ubicación topográfica			Fase del archivo			Estado del proyecto		Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inial	Final	ca	car	tomo	otro		piso	est	ban	a.g	a.c	a.h	act	ina			
278	1300-31	Promigas Telecomunicaciones Ampliación Palos a Call Chimita Ruta Norte	28/4/2012	16/5/2012	74	11	1 de 1		66	tercero	4	1		X			X	papel	baja	
279	1300-31	Promigas Telecomunicaciones Avantel	1/8/2012	13/9/2012	74	12	1 de 1		26	tercero	4	1		X			X	papel	baja	
280	1300-31	Promigas Telecomunicaciones Bancolombia car 18 Centro	5/7/2012	26/9/2012	74	13	1 de 1		20	tercero	4	1		X			X	papel	baja	
281	1300-31	Promigas Telecomunicaciones Bancolombia Cajero Bavaria	2/10/2012	9/10/2012	74	14	1 de 1		31	tercero	4	1		X			X	papel	baja	
282	1300-31	Promigas Telecomunicaciones Bancolombia Cajero car 15	8/11/2012	8/11/2012	74	15	1 de 1		15	tercero	4	1		X			X	papel	baja	
283	1300-31	Promigas Telecomunicaciones Bancolombia cajero carrefour tienda real	22/3/2012	15/5/2012	74	16	1 de 1		14	tercero	4	1		X			X	papel	baja	
284	1300-31	Promigas Telecomunicaciones Bancolombia cajero Sotomayor	23/8/2012	7/11/2012	74	17	1 de 1		20	tercero	4	1		X			X	papel	baja	
285	1300-31	Promigas Telecomunicaciones Bancolombia cajero surtimax piedecuesta	2/3/2012	1/6/2012	74	18	1 de 1		22	tercero	4	1		X			X	papel	baja	
286	1300-31	Promigas Telecomunicaciones Bancolombia Cajero Zona Franca	23/2/2012	21/8/2012	74	19	1 de 1		15	tercero	4	1		X			X	papel	baja	
287	1300-31	Promigas Telecomunicaciones Bancolombia Sucursal car 29	13/4/2012	14/5/2012	74	20	1 de 1		17	tercero	4	1		X			X	papel	baja	
Elaborado por:					Entregado por:					Recibido por:										
Nombre: Tania Milena Ayala Torra					Nombre: Tania Milena Ayala Torra					Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín										
Cargo: practicante					Cargo: practicante					Cargo: Gerente Administrativa y Financiera										
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS					Estudiante de Historia y Archivística de la UIS					EME Ingeniería S.A.										
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24/12/2020					Fecha: (dd/mm/aaaa): 24/12/2020					Fecha: (dd/mm/aaaa): 24/12/2020										

N. orden		Cod	Expediente	Fechas extremaa		Unidad de Conservación				N. folios	Ubicación topográfica			Fase del archivo			Estado del proyecto		Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
				Inial	Final	ca	car	tomo	otro		piso	est	ban	a.g	a.c	a.h	act	ina			
288	1300-31		Promigas Telecomunicaciones Bancolombia Sucursal CC el Cacique	29/10/2012	30/10/2012	75	1	1 de 1		16	tercero	4	1		X			X	papel	baja	
289	1300-31		Promigas Telecomunicaciones Bancolombia Sucursal EDS Metropolitan	16/7/2012	17/7/2012	75	2	1 de 1		21	tercero	4	1		X			X	papel	baja	
290	1300-31		Promigas Telecomunicaciones Banco de Bogotá KM 7 Piedecuesta	22/6/2012	6/7/2012	75	3	1 de 1		17	tercero	4	1		X			X	papel	baja	
291	1300-31		Promigas Telecomunicaciones Banco Davivienda CC Acropolis	29/10/2012	30/10/2012	75	4	1 de 1		21	tercero	4	1		X			X	papel	baja	
292	1300-31		Promigas Telecomunicaciones Banco Davivienda CC Cacique	3/11/2012	9/11/2012	75	5	1 de 1		15	tercero	4	1		X			X	papel	baja	
293	1300-31		Promigas Telecomunicaciones Banco GNB Sudameris Piedecuesta	12/1/2012	26/12/2012	75	6	1 de 1		40	tercero	4	1		X			X	papel	baja	
294	1300-31		Promigas telecomunicaciones Banco Popular KM4 Girón	2/7/2012	2/7/2012	75	7	1 de 1		8	tercero	4	1		X			X	papel	baja	
295	1300-31		Promigas Telecomunicaciones Banco Occidente Avenida Gonzalez Valencia	29/5/2012	9/7/2012	75	8	1 de 1		21	tercero	4	1		X			X	papel	baja	
Elaborado por:				Entregado por:				Recibido por:													
Nombre: Tania Milena Ayala Torra				Nombre: Tania Milena Ayala Torra				Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín													
Cargo: practicante				Cargo: practicante				Cargo: Gerente Administrativa y Financiera													
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS				Estudiante de Historia y Archivística de la UIS				EME Ingeniería S.A.													
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020				Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020				Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020													


		Formato Único de Registro Documental - FUID.										codigo gestion documental: 1242								
		EME Ingeniería S.A.										versión: 1								
		Gestión Documental										página: 38 de 56								
Entidad Productora: EME Ingeniería S.A					ca	Caja			a.c	Archivo Central			Registro de Entrada							
Entidad Remitente: EME Ingeniería S.A					car	carpeta			a.h	Archivo Historico			DIA	MES	AÑO	T.D				
Unidad Administrativa: Gerencia Técnica					Código: 1300				est	estante			act	activo			24	12	2020	
Serie: Proyectos					Código: 31				ban	bandeja			ina	Inactivo			T.D: Transferencia Documental			
Objetivo: Organización documental del fondo acumulado de la EME Ingeniería S.A.					a.g	Archivo Gestión			N. Orden	Número de Orden										
N. orden	Cod	Expediente	Fechas extremaa		Unidad de Conservación				N. folios	Ubicación topográfica			Fase del archivo			Estado del proyecto		Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inial	Final	ca	car	tomo	otro		piso	est	ban	a.g	a.c	a.h	act	ina			
296	1300-31	Promigas Telecomunicaciones Banco Occidente cll 58	16/4/2012	28/5/2012	75	9	1 de 1		25	tercero	4	1		X			X	papel	baja	
297	1300-31	Promigas Telecomunicaciones Banco de Occidente car 27	27/4/2012	19/5/2012	75	10	1 de 1		17	tercero	4	1		X			X	papel	baja	
298	1300-31	Promigas Telecomunicaciones BUC 0017 - TIGO	18/8/2012	12/9/2012	75	11	1 de 1		49	tercero	4	1		X			X	papel	baja	
299	1300-31	Promigas Telecomunicaciones BUC 0028 -Aeropuerto	29/5/2012	12/9/2012	75	12	1 de 1		14	tercero	4	1		X			X	papel	baja	
300	1300-31	Promigas Telecomunicaciones BUC 0049 TIGO	6/7/2012	9/7/2012	75	13	1 de 1		12	tercero	4	1		X			X	papel	baja	
301	1300-31	Promigas Telecomunicaciones BUC 0058 IRU TIGO	18/8/2012	27/9/2012	75	14	1 de 1		37	tercero	4	1		X			X	papel	baja	
302	1300-31	Promigas Telecomunicaciones BUC 0061 TIGO	12/7/2012	24/10/2012	75	15	1 de 1		8	tercero	4	1		X			X	papel	baja	
303	1300-31	Promigas Telecomunicaciones BUC 0089 -IRU TIGO	19/9/2012	26/9/2012	75	16	1 de 1		25	tercero	4	1		X			X	papel	baja	
Elaborado por:					Entregado por:					Recibido por:										
Nombre: Tania Milena Ayala Torra					Nombre: Tania Milena Ayala Torra					Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín										
Cargo: practicante					Cargo: practicante					Cargo: Gerente Administrativa y Financiera										
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS					Estudiante de Historia y Archivística de la UIS					EME Ingeniería S.A.										
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020					Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020					Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020										


		Formato Único de Registro Documental - FUID.											codigo gestion documental: 1242							
		EME Ingeniería S.A.											versión: 1							
		Gestión Documental											página: 39 de 56							
Entidad Productora: EME Ingeniería S.A					ca	Caja			a.c	Archivo Central			Registro de Entrada							
Entidad Remitente: EME Ingeniería S.A					car	carpeta			a.h	Archivo Historico										
Unidad Administrativa: Gerencia Técnica					Código: 1300			est	estante			act	activo			DIA	MES	AÑO	T.D	
Serie: Proyectos					Código: 31			ban	bandeja			ina	Inactivo			24	12	2020		
Objetivo: Organización documental del fondo acumulado de la EME Ingeniería S.A.					a.g	Archivo Gestión			N. Orden	Número de Orden			T.D: Transferencia Documental							
N. orden	Cod	Expediente	Fechas extremaa		Unidad de Conservación				N. folios	Ubicación topográfica			Fase del archivo			Estado del proyecto		Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inial	Final	ca	car	tomo	otro		piso	est	ban	a.g	a.c	a.h	act	ina			
304	1300-31	Promigas Telecomunicaciones Coexito	11/9/2012	12/9/2012	75	17	1 de 1		20	tercero	4	1		X			X	papel	baja	
305	1300-31	Promigas Telecomunicaciones Colpatria car 16	3/8/2012	15/8/2012	75	18	1 de 1		6	tercero	4	1		X			X	papel	baja	
306	1300-31	Promigas Telecomunicaciones Colombiana de Pensiones - Colpensiones	24/2/2012	2/3/2012	75	19	1 de 1		9	tercero	4	1		X			X	papel	baja	
307	1300-31	Promigas Telecomunicaciones Colombiana de pensiones - Colpensiones	25/5/2012	31/7/2012	75	20	1 de 1		26	tercero	4	1		X			X	papel	baja	
308	1300-31	Promigas Telecomunicaciones Colmedica Cabecera	2/1/2012	26/1/2012	75	21	1 de 1		20	tercero	4	1		X			X	papel	baja	
309	1300-31	Promigas Telecomunicaciones Compañía Mundial de Seguros car 29	29/2/2012	27/5/2012	75	22	1 de 1		47	tercero	4	1		X			X	papel	baja	
310	1300-31	Promigas Telecomunicaciones Corte Fibra LISTOS cll 59	22/3/2012	10/12/2012	75	23	1 de 1		3	tercero	4	1		X			X	papel	baja	
311	1300-31	Promigas Telecomunicaciones Corte en ventana reemplazo tramo cable CNTD calle 35 car 23	12/11/2012	12/11/2012	75	24	1 de 1		14	tercero	4	1		X			X	papel	baja	
Elaborado por:					Entregado por:					Recibido por:										
Nombre: Tania Milena Ayala Torra					Nombre: Tania Milena Ayala Torra					Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín										
Cargo: practicante					Cargo: practicante					Cargo: Gerente Administrativa y Financiera										
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS					Estudiante de Historia y Archivística de la UIS					EME Ingeniería S.A.										
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020					Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020					Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020										


		Formato Único de Registro Documental - FUID.										codigo gestión documental: 1242								
		EME Ingeniería S.A.										versión: 1								
		Gestión Documental										página: 40 de 56								
Entidad Productora: EME Ingeniería S.A						ca	Caja	a.c	Archivo Central	Registro de Entrada										
Entidad Remitente: EME Ingeniería S.A						car	carpeta	a.h	Archivo Historico											
Unidad Administrativa: Gerencia Técnica				Código: 1300		est	estante	act	activo	DIA		MES	AÑO	T.D						
Serie: Proyectos				Código: 31		ban	bandeja	ina	Inactivo	24		12	2020							
Objetivo: Organización documental del fondo acumulado de la EME Ingeniería S.A.						a.g	Archivo Gestión	N. Orden	Número de Orden	T.D: Transferencia Documental										
N. orden	Cod	Expediente	Fechas extremaa		Unidad de Conservación				N. folios	Ubicación topográfica			Fase del archivo			Estado del proyecto		Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inial	Final	ca	car	tomo	otro		piso	est	ban	a.g	a.c	a.h	act	ina			
312	1300-31	Promigas Telecomunicaciones Contexto La Hormiga	29/10/2012	2/11/2012	75	25	1 de 1		20	tercero	4	1		X		X	papel	baja		
313	1300-31	Promigas Telecomunicaciones CDSV Bucaramanga centro 2	26/9/2012	3/11/2012	76	1	1 de 1		25	tercero	4	1		X		X	papel	baja		
314	1300-31	Promigas Telecomunicaciones Davivienda calle 10	28/3/2012	9/4/2012	76	2	1 de 1		20	tercero	4	1		X		X	papel	baja		
315	1300-31	Promigas Telecomunicaciones Fibra Oscura tramo Nodo Cabecera - Nodo Procedatos	11/1/2012	19/9/2013	76	3	1 de 1		7	tercero	4	1		X		X	papel	baja		
316	1300-31	Promigas Telecomunicaciones Fibra Oscura Tramos Nodo Colseguros - Nodo Cabecera	10/1/2012	1/2/2012	76	4	1 de 1		23	tercero	4	1		X		X	papel	baja		
317	1300-31	Promigas Telecomunicaciones Fibra Oscura tramo nodo Palos nodo Colseguros	12/1/2012	1/2/2012	76	5	1 de 1		28	tercero	4	1		X		X	papel	baja		
318	1300-31	Promigas Telecomunicaciones Financiera Americana car 19	19/7/2012	23/7/2012	76	6	1 de 1		14	tercero	4	1		X		X	papel	baja		
319	1300-31	Promigas Telecomunicaciones Finalca Agencia la 21	3/7/2012	6/8/2012	76	7	1 de 1		12	tercero	4	1		X		X	papel	baja		
320	1300-31	Promigas Telecomunicaciones Global Brokers	29/8/2012	5/9/2012	76	8	1 de 1		22	tercero	4	1		X		X	papel	baja		
321	1300-31	Promigas Telecomunicaciones Harinera del Valle provincia Soto	10/11/2012	24/11/2012	76	9	1 de 1		58	tercero	4	1		X		X	papel	baja		
Elaborado por:					Entregado por:					Recibido por:										
Nombre: Tania Milena Ayala Torra					Nombre: Tania Milena Ayala Torra					Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín										
Cargo: practicante					Cargo: practicante					Cargo: Gerente Administrativa y Financiera										
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS					Estudiante de Historia y Archivística de la UIS					EME Ingeniería S.A.										
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020					Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020					Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020										


		Formato Único de Registro Documental - FUID.										codigo gestion documental: 1242								
		EME Ingeniería S.A.										versión: 1								
		Gestión Documental										página: 41 de 56								
Entidad Productora: EME Ingeniería S.A.						ca	Caja	a.c	Archivo Central	Registro de Entrada										
Entidad Remitente: EME Ingeniería S.A.						car	carpeta	a.h	Archivo Historico											DIA
Unidad Administrativa: Gerencia Técnica				Código: 1300		est	estante	act	activo	24		12		2020		T.D: Transferencia Documental				
Serie: Proyectos				Código: 31		ban	bandeja	ina	Inactivo											
Objetivo: Organización documental del fondo acumulado de la EME Ingeniería S.A.						a.g	Archivo Gestión	N. Orden	Número de Orden											
N. orden	Cod	Expediente	Fechas extremaa		Unidad de Conservación				N. folios	Ubicación topográfica			Fase del archivo			Estado del proyecto		Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inial	Final	ca	car	tomo	otro		piso	est	ban	a.g	a.c	a.h	act	ina			
322	1300-31	Promigas Telecomunicaciones ICBF - CSJ Bucaramanga	27/1/2012	14/2/2012	76	10	1 de 1		35	tercero	4	1		X			X	papel	baja	
323	1300-31	Promigas Telecomunicaciones ICBF car 19	15/3/2012	27/3/2012	76	11	1 de 1		26	tercero	4	1		X			X	papel	baja	
324	1300-31	Promigas Telecomunicaciones Industria Metalex centro	9/7/2012	10/7/2012	76	12	1 de 1		28	tercero	4	1		X			X	papel	baja	
325	1300-31	Promigas Telecomunicaciones ISMOCOL km5 piedecuesta	23/3/2012	26/7/2012	76	13	1 de 1		46	tercero	4	1		X			X	papel	baja	
326	1300-31	Promigas Telecomunicaciones La Previsoria	27/11/2012	12/12/2012	76	14	1 de 1		24	tercero	4	1		X			X	papel	baja	
327	1300-31	Promigas Telecomunicaciones LISTOS calle 59	3/5/2012	1/6/2012	76	15	1 de 1		12	tercero	4	1		X			X	papel	baja	
328	1300-31	Promigas Telecomunicaciones Lloreda calle 43	7/2/2012	28/3/2012	76	16	1 de 1		42	tercero	4	1		X			X	papel	baja	
329	1300-31	Promigas Telecomunicaciones Nexans Latam	1/6/2012	4/6/2012	76	17	1 de 1		5	tercero	4	1		X			X	papel	baja	
330	1300-31	Promigas Telecomunicaciones Motores Floridablanca	25/7/2012	2/8/2012	76	18	1 de 1		19	tercero	4	1		X			X	papel	baja	
331	1300-31	Promigas Telecomunicaciones Nodo Cabecera CAB a COMCEL Bolovar car 27	10/4/2012	20/6/2012	76	19	1 de 1		66	tercero	4	1		X			X	papel	baja	
332	1300-31	Promigas Telecomunicaciones Pagos Internacionales car 33	9/3/2012	12/4/2012	76	20	1 de 1		25	tercero	4	1		X			X	papel	baja	
Elaborado por:			Entregado por:						Recibido por:											
Nombre: Tania Milena Ayala Torra			Nombre: Tania Milena Ayala Torra						Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín											
Cargo: practicante			Cargo: practicante						Cargo: Gerente Administrativa y Financiera											
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS			Estudiante de Historia y Archivística de la UIS						EME Ingeniería S.A.											
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020			Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020						Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020											

N. orden		Cod	Expediente	Fechas extremaa		Unidad de Conservación				N. folios	Ubicación topográfica			Fase del archivo			Estado del proyecto		SopORTE	Frecuencia de consulta	Notas
				Inial	Final	ca	car	tomo	otro		piso	est	ban	a.g	a.c	a.h	act	ina			
333	1300-31	Promigas Telecomunicaciones PAT PRIMO facol Centro	6/11/2012	7/11/2012	76	21	1 de 1		19	tercero	4	1		X			X	papel	baja		
334	1300-31	Promigas Telecomunicaciones Pimpollo operador avicola la Concordia	7/12/2012	7/12/2012	76	22	1 de 1		8	tercero	4	1		X			X	papel	baja		
335	1300-31	Promigas Telecomunicaciones Pimpollo operador avicola Floridablanca	23/1/2012	25/2/2012	76	23	1 de 1		20	tercero	4	1		X			X	papel	baja		
336	1300-31	Promigas Telecomunicaciones Redeban Multicolor car 29	11/5/2012	26/7/2012	76	24	1 de 1		22	tercero	4	1		X			X	papel	baja		
337	1300-31	Promigas Telecomunicaciones Redeban Multicolor car 33	11/5/2012	29/5/2012	76	25	1 de 1		22	tercero	4	1		X			X	papel	baja		
338	1300-31	Promigas Telecomunicaciones Redeban Multicolor Éxito Oriental Bucaramanga	28/8/2012	25/10/2012	77	1	1 de 1		19	tercero	4	2		X			X	papel	baja		
339	1300-31	Promigas Telecomunicaciones Sistemas y Computadores	24/6/2012	3/9/2013	77	2	1 de 1		61	tercero	4	2		X			X	papel	baja		
340	1300-31	Promigas Telecomunicaciones Superintendencia de Sociedades calle 41	13/8/2012	1/3/2013	77	3	1 de 1		46	tercero	4	2		X			X	papel	baja		
341	1300-31	Promigas Telecomunicaciones Suramericana Cabecera	3/11/2012	8/12/2012	77	4	1 de 1		23	tercero	4	2		X			X	papel	baja		
Elaborado por:				Entregado por:				Recibido por:													
Nombre: Tania Milena Ayala Torra				Nombre: Tania Milena Ayala Torra				Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín													
Cargo: practicante				Cargo: practicante				Cargo: Gerente Administrativa y Financiera													
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS				Estudiante de Historia y Archivística de la UIS				EME Ingeniería S.A.													
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020				Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020				Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020													


		Formato Único de Registro Documental - FUID.										codigo gestion documental: 1242								
		EME Ingeniería S.A.										versión: 1								
		Gestión Documental										página: 43 de 56								
Entidad Productora: EME Ingeniería S.A					ca	Caja			a.c	Archivo Central			Registro de Entrada DIA MES AÑO T.D 24 12 2020 T.D: Transferencia Documental							
Entidad Remitente: EME Ingeniería S.A					car	carpeta			a.h	Archivo Historico										
Uinidad Administrativa: Gerencia Técnica					Código: 1300				est	estante			activo							
Serie: Proyectos					Código: 31				ban	bandeja			Inactivo							
Objetivo: Organización documental del fondo acumulado de la EME Ingeniería S.A.					a.g	Archivo Gestión			N. Orden	Número de Orden										
N. orden	Cod	Expediente	Fechas extremaa		Unidad de Conservación				N. folios	Ubicación topográfica			Fase del archivo			Estado del proyecto		Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inial	Final	ca	car	tomo	otro		piso	est	ban	a.g	a.c	a.h	act	ina			
342	1300-31	Promigas Telecomunicaciones Techn y Com calle 50	1/3/2012	16/3/2012	77	5	1 de 1		30	tercero	4	2		X			X	papel	baja	
343	1300-31	Promigas Telecomunicaciones Telepiza Cabecera	8/3/2012	8/5/2012	77	6	1 de 1		20	tercero	4	2		X			X	papel	baja	
344	1300-31	Promigas Telecomunicaciones Televisión Regional del Oriente (TRO)	14/9/2012	27/9/2012	77	7	1 de 1		18	tercero	4	2		X			X	papel	baja	
345	1300-31	Promigas Telecomunicaciones Transoriente Via Chimita	27/3/2012	10/4/2012	77	8	1 de 1		23	tercero	4	2		X			X	papel	baja	
346	1300-31	Promitel Telecomunicaciones UNAB	8/6/2012	8/6/2012	77	9	1 de 1		18	tercero	4	2		X			X	papel	baja	
347	1300-31	Promigas Telecomunicaciones Valores Bancolombia Cabecera	31/7/2012	31/7/2012	77	10	1 de 1		13	tercero	4	2		X			X	papel	baja	
348	1300-31	Promigas Telecomunicaciones VIHONCO calle 54	5/6/2012	12/6/2012	77	11	1 de 1		16	tercero	4	2		X			X	papel	baja	
349	1300-31	Promigas Telecomunicaciones YANBAL	10/7/2012	30/8/2012	77	12	1 de 1		47	tercero	4	2		X			X	papel	baja	
350	1300-31	Promitel Telecomunicaciones Acta de reunión y de seguimiento de la mejora continua	1/5/2012	4/6/2012	77	13	1 de 1		101	tercero	4	2		X			X	papel	baja	
Elaborado por:			Eentregado por:						Recibido por:											
Nombre: Tania Milena Ayala Torra			Nombre: Tania Milena Ayala Torra						Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín											
Cargo: practicante			Cargo: practicante						Cargo: Gerente Administrativa y Financiera											
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS			Estudiante de Historia y Archivística de la UIS						EME Ingeniería S.A.											
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020			Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020						Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020											


		Formato Único de Registro Documental - FUID.										codigo gestion documental: 1242								
		EME Ingeniería S.A.										versión: 1								
		Gestión Documental										página: 44 de 56								
Entidad Productora: EME Ingeniería S.A		ca	Caja	a.c	Archivo Central					Registro de Entrada										
Entidad Remitente: EME Ingeniería S.A		car	carpeta	a.h	Archivo Historico					DIA	MES	AÑO	T.D							
Uinidad Administrativa: Gerencia Técnica		Código: 1300	est	estante	act	activo					24	12	2020							
Serie: Proyectos		Código: 31	ban	bandeja	ina	Inactivo					T.D: Transferencia Documental									
Objetivo: Organización documental del fondo acumulado de la EME Ingeniería S.A.		a.g	Archivo Gestión	N. Orden	Número de Orden															
N. orden	Cod	Expediente	Fechas extremaa		Unidad de Conservación				N. folios	Ubicación topográfica			Fase del archivo			Estado del proyecto		Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inial	Final	ca	car	tomo	otro		piso	est	ban	a.g	a.c	a.h	act	ina			
351	1300-31	Promitel Telecomunicaciones Alimentos balanceados de Antioquia	30/11/2012	12/12/2012	77	14	1 de 1		27	tercero	4	2		X			X	papel	baja	
352	1300-31	Promitel Telecomunicaciones Ampliación Real de Minas	18/6/2012	16/11/2012	77	15	1 de 1		136	tercero	4	2		X			X	papel	baja	
353	1300-31	Promitel Telecomunicaciones Ampliación CC Cacique	28/8/2012	13/10/2012	77	16	1 de 1		59	tercero	4	2		X			X	papel	baja	
354	1300-31	Promitel telecomunicaciones Arvato Qualytel Zona Franca	30/11/2012	1/12/2012	77	17	1 de 1		22	tercero	4	2		X			X	papel	baja	
355	1300-31	Promitel Telecomunicaciones Baguer Cabecera	31/10/2012	14/12/2012	77	18	1 de 1		20	tercero	4	2		X			X	papel	baja	
356	1300-31	Promitel Telecomunicaciones Bancolombia Cajero INDEGA KM2 Girón	27/11/2012	28/11/2012	77	19	1 de 1		19	tercero	4	2		X			X	papel	baja	
357	1300-31	Promitel Telecomunicaciones Bancolombia Cajero Mutis	17/10/2012	22/10/2012	77	20	1 de 1		45	tercero	4	2		X			X	papel	baja	
358	1300-31	Promitel Telecomunicaciones Banco de Occidente Piedecuesta	15/8/2012	6/9/2012	78	1	1 de 1		29	tercero	4	2		X			X	papel	baja	
359	1300-31	Promitel Telecomunicaciones Bnaco de la Republica	23/11/2012	3/12/2012	78	2	1 de 1		21	tercero	4	2		X			X	papel	baja	
Elaborado por:			Entregado por:						Recibido por:											
Nombre: Tania Milena Ayala Torra			Nombre: Tania Milena Ayala Torra						Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín											
Cargo: practicante			Cargo: practicante						Cargo: Gerente Administrativa y Financiera											
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS			Estudiante de Historia y Archivística de la UIS						EME Ingeniería S.A.											
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020			Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020						Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020											


		Formato Único de Registro Documental - FUID.											codigo gestion documental: 1242							
		EME Ingeniería S.A.											versión: 1							
		Gestión Documental											página: 45 de 56							
Entidad Productora: EME Ingeniería S.A.					ca	Caja			a.c	Archivo Central			Registro de Entrada DIA MES AÑO T.D 24 12 2020							
Entidad Remitente: EME Ingeniería S.A.					car	carpeta			a.h	Archivo Historico										
Unidad Administrativa: Gerencia Técnica					Código: 1300	est	estante			act	activo			T.D: Transferencia Documental						
Serie: Proyectos					Código: 31	ban	bandeja			ina	Inactivo									
Objetivo: Organización documental del fondo acumulado de la EME Ingeniería S.A.					a.g	Archivo Gestión			N. Orden	Número de Orden										
N. orden	Cod	Expediente	Fechas extremaa		Unidad de Conservación				N. folios	Ubicación topográfica			Fase del archivo			Estado del proyecto		Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inial	Final	ca	car	tomo	otro		piso	est	ban	a.g	a.c	a.h	act	ina			
360	1300-31	Promitel Telecomunicaciones Radio Base SW TIGO	28/9/2012	8/10/2012	78	3	1 de 1		87	tercero	4	2		X			X	papel	baja	
361	1300-31	Promitel Telecomunicaciones BUC 0001 TIGO	17/7/2012	13/8/2012	78	4	1 de 1		4	tercero	4	2		X			X	papel	baja	
362	1300-31	Promitel Telecomunicaciones BUC 0003 IRU TIGO	23/8/2012	15/11/2012	78	5	1 de 1		56	tercero	4	2		X			X	papel	baja	
363	1300-31	Promitel Telecomunicaciones BUC 0003	6/7/2012	13/11/2013	78	6	1 de 1		19	tercero	4	2		X			X	papel	baja	
364	1300-31	Promitel Telecomunicaciones BUC 0004	27/9/2012	8/11/2012	78	7	1 de 1		53	tercero	4	2		X			X	papel	baja	
365	1300-31	Promitel Telecomunicaciones BUC 0007 TIGO	5/7/2012	24/10/2012	78	8	1 de 1		38	tercero	4	2		X			X	papel	baja	
366	1300-31	Promitel Telecomunicaciones BUC 0008 TIGO	2/10/2012	14/10/2012	78	9	1 de 1		32	tercero	4	2		X			X	papel	baja	
367	1300-31	Promitel Telecomunicaciones BUC 009 TIGO	23/10/2012	9/11/2012	78	10	1 de 1		57	tercero	4	2		X			X	papel	baja	
368	1300-31	Promitel Telecomunicaciones BUC 0010	4/6/2012	24/10/2012	78	11	1 de 1		50	tercero	4	2		X			X	papel	baja	
369	1300-31	Promitel Telecomunicaciones BUC 0012 TIGO	4/3/2012	11/6/2012	78	12	1 de 1		17	tercero	4	2		X			X	papel	baja	
370	1300-31	Promitel Telecomunicaciones BUC 0013 TIGO	29/5/2012	6/11/2012	78	13	1 de 1		8	tercero	4	2		X			X	papel	baja	
Elaborado por:					Entregado por:					Recibido por:										
Nombre: Tania Milena Ayala Torra					Nombre: Tania Milena Ayala Torra					Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín										
Cargo: practicante					Cargo: practicante					Cargo: Gerente Administrativa y Financiera										
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS					Estudiante de Historia y Archivística de la UIS					EME Ingeniería S.A.										
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020					Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020					Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020										


		Formato Único de Registro Documental - FUID.										codigo gestion documental: 1242								
		EME Ingeniería S.A.										versión: 1								
		Gestión Documental										página: 46 de 56								
Entidad Productora: EME Ingeniería S.A				ca	Caja		a.c	Archivo Central		Registro de Entrada										
Entidad Remitente: EME Ingeniería S.A				car	carpeta		a.h	Archivo Historico								DIA	MES	AÑO	T.D	
Unidad Administrativa: Gerencia Técnica				Código: 1300		est	estante		act	activo		24	12	2020						
Serie: Proyectos				Código: 31		ban	bandeja		ina	Inactivo		T.D: Transferencia Documental								
Objetivo: Organización documental del fondo acumulado de la EME Ingeniería S.A.				a.g	Archivo Gestión		N. Orden	Número de Orden												
N. orden	Cod	Expediente	Fechas extremaa		Unidad de Conservación				N. folios	Ubicación topográfica			Fase del archivo			Estado del proyecto		Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inial	Final	ca	car	tomo	otro		piso	est	ban	a.g	a.c	a.h	act	ina			
371	1300-31	Promitel Telecomunicaciones BUC 0014 TIGO	1/11/2012	2/1/2013	78	14	1 de 1		39	tercero	4	2		X		X	papel	baja		
372	1300-31	Promitel Telecomunicaciones BUC 0015 TIGO	25/7/2012	27/4/2013	78	15	1 de 1		10	tercero	4	2		X		X	papel	baja		
373	1300-31	Promitel Telecomunicaciones BUC 0016 IRU TIGO	29/7/2012	9/9/2012	78	16	1 de 1		36	tercero	4	2		X		X	papel	baja		
374	1300-31	Promitel Telecomunicaciones BUC 0018	31/5/2012	6/11/2012	78	17	1 de 1		10	tercero	4	2		X		X	papel	baja		
375	1300-31	Promitel Telecomunicaciones BUC 0019 IRUS TIGO	1/10/2012	8/11/2012	78	18	1 de 1		37	tercero	4	2		X		X	papel	baja		
376	1300-31	Promitel Telecomunicaciones BUC 0020 TIGO	8/6/2012	6/9/2012	78	19	1 de 1		6	tercero	4	2		X		X	papel	baja		
377	1300-31	Promitel Telecomunicaciones BUC 0021 IRU TIGO	12/6/2012	12/9/2012	78	20	1 de 1		6	tercero	4	2		X		X	papel	baja		
378	1300-31	Promitel Telecomunicaciones BUC 0022 TIGO	17/7/2012	13/9/2013	78	21	1 de 1		18	tercero	4	2		X		X	papel	baja		
379	1300-31	Promitel Telecomunicaciones BUC 0023 TIGO	19/9/2012	15/1/2013	78	22	1 de 1		50	tercero	4	2		X		X	papel	baja		
380	1300-31	Promitel Telecomunicaciones BUC 0026 IRU TIGO	29/5/2012	16/7/2012	78	23	1 de 1		9	tercero	4	2		X		X	papel	baja		
Elaborado por:			Entregado por:						Recibido por:											
Nombre: Tania Milena Ayala Torra			Nombre: Tania Milena Ayala Torra						Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín											
Cargo: practicante			Cargo: practicante						Cargo: Gerente Administrativa y Financiera											
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS			Estudiante de Historia y Archivística de la UIS						EME Ingeniería S.A.											
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020			Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020						Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020											


N. orden		Cod	Expediente	Fechas extremaa		Unidad de Conservación				N. folios	Ubicación topográfica			Fase del archivo			Estado del proyecto		Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
				Inial	Final	ca	car	tomo	otro		piso	est	ban	a.g	a.c	a.h	act	ina			
381	1300-31		Promitel Telecomunicaciones BUC 0027	29/6/2012	20/9/2012	79	1	1 de 1		97	tercero	4	2		X			X	papel	baja	
382	1300-31		Promitel Telecomunicaciones BUC 0029 TIGO	10/8/2012	22/10/2012	79	2	1 de 1		36	tercero	4	2		X			X	papel	baja	
383	1300-31		Promitel Telecomunicaciones BUC 0030 IRU TIGO	19/7/2012	11/9/2012	79	3	1 de 1		5	tercero	4	2		X			X	papel	baja	
384	1300-31		Promitel Telecomunicaciones BUC 0034 IRU TIGO	20/1/2012	3/10/2012	79	4	1 de 1		25	tercero	4	2		X			X	papel	baja	
385	1300-31		Promitel Telecomunicaciones BUC 0035 IRU TIGO	26/9/2012	8/10/2012	79	5	1 de 1		75	tercero	4	2		X			X	papel	baja	
386	1300-31		Promitel Telecomunicaciones BUC 0036 IRU TIGO	4/9/2012	1/11/2012	79	6	1 de 1		39	tercero	4	2		X			X	papel	baja	
387	1300-31		Promitel Telecomunicaciones BUC 0037 IRU TIGO	4/10/2012	16/10/2012	79	7	1 de 1		48	tercero	4	2		X			X	papel	baja	
388	1300-31		Promitel Telecomunicaciones BUC 0038 UDES	24/8/2012	29/1/2013	79	8	1 de 1		54	tercero	4	2		X			X	papel	baja	
389	1300-31		Promitel Telecomunicaciones BUC 0039	29/7/2012	12/9/2012	79	9	1 de 1		8	tercero	4	2		X			X	papel	baja	
390	1300-31		Promitel Telecomunicaciones BUC 0040 IRU TIGO	8/6/2012	12/9/2012	79	10	1 de 1		8	tercero	4	2		X			X	papel	baja	
Elaborado por:				Entregado por:				Recibido por:													
Nombre: Tania Milena Ayala Torra				Nombre: Tania Milena Ayala Torra				Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín													
Cargo: practicante				Cargo: practicante				Cargo: Gerente Administrativa y Financiera													
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS				Estudiante de Historia y Archivística de la UIS				EME Ingeniería S.A.													
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020				Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020				Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020													


		Formato Único de Registro Documental - FUID.										codigo gestion documental: 1242									
		EME Ingeniería S.A.										versión: 1									
		Gestión Documental										página: 48 de 56									
Entidad Productora: EME Ingeniería S.A.						ca	Caja			a.c	Archivo Central			Registro de Entrada							
Entidad Remitente: EME Ingeniería S.A.						car	carpeta			a.h	Archivo Historico							DIA	MES	AÑO	T.D
Unidad Administrativa: Gerencia Técnica						Código: 1300				est	estante			act	activo			24	12	2020	
Serie: Proyectos						Código: 31				ban	bandeja			ina	Inactivo			T.D: Transferencia Documental			
Objetivo: Organización documental del fondo acumulado de la EME Ingeniería S.A.						a.g	Archivo Gestión			N. Orden	Número de Orden										
N. orden	Cod	Expediente	Fechas extremaa		Unidad de Conservación				N. folios	Ubicación topográfica			Fase del archivo			Estado del proyecto		Soporte	Frecuencia de consulta	Notas	
			Inial	Final	ca	car	tomo	otro		piso	est	ban	a.g	a.c	a.h	act	ina				
391	1300-31	Promitel Telecomunicaciones BUC 0041 IRU TIGO	8/11/2012	19/2/2013	79	11	1 de 1		68	tercero	4	2		X			X	papel	baja		
392	1300-31	Promitel Telecomunicaciones BUC 0042 IRU TIGO	13/7/2012	12/9/2012	79	12	1 de 1		6	tercero	4	2		X			X	papel	baja		
393	1300-31	Promitel Telecomunicaciones BUC 0044 IRU TIGO	5/10/2012	24/10/2012	79	13	1 de 1		48	tercero	4	2		X			X	papel	baja		
394	1300-31	Promitel Telecomunicaciones BUC 0046 IRU TIGO	8/8/2012	31/1/2013	79	14	1 de 1		35	tercero	4	2		X			X	papel	baja		
395	1300-31	Promitel Telecomunicaciones BUC 0047 IRU TIGO	8/10/2012	25/10/2012	79	15	1 de 1		62	tercero	4	2		X			X	papel	baja		
396	1300-31	Promitel Telecomunicaciones BUC 0048 IRU TIGO	15/3/2012	19/9/2012	79	16	1 de 1		42	tercero	4	2		X			X	papel	baja		
397	1300-31	Promitel Telecomunicaciones BUC 0051 IRU TIGO	29/5/2012	29/5/2012	79	17	1 de 1		5	tercero	4	2		X			X	papel	baja		
398	1300-31	Promitel Telecomunicaciones BUC 0052 IRU TIGO	4/7/2012	5/12/2012	79	18	1 de 1		28	tercero	4	2		X			X	papel	baja		
399	1300-31	Promitel Telecomunicaciones BUC 0054 IRU TIGO	4/7/2012	15/11/2012	79	19	1 de 1		57	tercero	4	2		X			X	papel	baja		
400	1300-31	Promitel Telecomunicaciones BUC 0056 IRU TIGO	23/8/2012	10/11/2012	80	1	1 de 1		54	tercero	4	2		X			X	papel	baja		
401	1300-31	Promitel Telecomunicaciones BUC 0057 IRU TIGO	3/9/2012	28/10/2012	80	2	1 de 1		37	tercero	4	2		X			X	papel	baja		
Elaborado por:					Entregado por:					Recibido por:											
Nombre: Tania Milena Ayala Torra					Nombre: Tania Milena Ayala Torra					Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín											
Cargo: practicante					Cargo: practicante					Cargo: Gerente Administrativa y Financiera											
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS					Estudiante de Historia y Archivística de la UIS					EME Ingeniería S.A.											
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020					Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020					Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020											


		Formato Único de Registro Documental - FUID.										codigo gestion documental: 1242								
		EME Ingeniería S.A.										versión: 1								
		Gestión Documental										página: 49 de 56								
Entidad Productora: EME Ingeniería S.A					ca	Caja			a.c	Archivo Central			Registro de Entrada							
Entidad Remitente: EME Ingeniería S.A					car	carpeta			a.h	Archivo Historico			DIA	MES	AÑO	T.D				
Unidad Administrativa: Gerencia Técnica					Código: 1300	est	estante			act	activo			24	12	2020				
Serie: Proyectos					Código: 31	ban	bandeja			ina	Inactivo			T.D: Transferencia Documental						
Objetivo: Organización documental del fondo acumulado de la EME Ingeniería S.A.					a.g	Archivo Gestión			N. Orden	Número de Orden										
N. orden	Cod	Expediente	Fechas extremaa		Unidad de Conservación				N. folios	Ubicación topográfica			Fase del archivo			Estado del proyecto		Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inial	Final	ca	car	tomo	otro		pis	est	ban	a.g	a.c	a.h	act	ina			
402	1300-31	Promitel Telecomunicaciones BUC 0060 IRU TIGO	25/5/2012	26/9/2012	80	3	1 de 1		62	tercero	4	2		X			X	papel	baja	
403	1300-31	Promitel Telecomunicaciones BUC 0062 IRU TIGO	23/8/2012	28/8/2012	80	4	1 de 1		63	tercero	4	2		X			X	papel	baja	
404	1300-31	Promitel Telecomunicaciones BUC 0069 IRU TIGO	17/9/2012	24/9/2012	80	5	1 de 1		31	tercero	4	2		X			X	papel	baja	
405	1300-31	Promitel Telecomunicaciones BUC 0076 IRU TIGO	27/11/2012	30/11/2012	80	6	1 de 1		67	tercero	4	2		X			X	papel	baja	
406	1300-31	Promitel Telecomunicaciones BUC 0083 IRU TIGO	11/9/2012	17/9/2012	80	7	1 de 1		28	tercero	4	2		X			X	papel	baja	
407	1300-31	Promitel Telecomunicaciones BUC 0084 IRU TIGO	11/9/2012	19/9/2012	80	8	1 de 1		31	tercero	4	2		X			X	papel	baja	
408	1300-31	Promitel Telecomunicaciones BUC 0100 IRU TIGO	2/11/2012	3/11/2012	80	9	1 de 1		41	tercero	4	2		X			X	papel	baja	
409	1300-31	Promitel Telecomunicaciones BUC 0106 IRU TIGO	23/11/2012	9/4/2013	80	10	1 de 1		27	tercero	4	2		X			X	papel	baja	
410	1300-31	Promitel Telecomunicaciones BUC 0110 IRU TIGO	24/11/2012	29/11/2012	80	11	1 de 1		25	tercero	4	2		X			X	papel	baja	
411	1300-31	Promitel Telecomunicaciones BUC 0114 IRU TIGO	13/12/2012	27/12/2012	80	12	1 de 1		27	tercero	4	2		X			X	papel	baja	
Elaborado por:					Entregado por:					Recibido por:										
Nombre: Tania Milena Ayala Torra					Nombre: Tania Milena Ayala Torra					Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín										
Cargo: practicante					Cargo: practicante					Cargo: Gerente Administrativa y Financiera										
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS					Estudiante de Historia y Archivística de la UIS					EME Ingeniería S.A.										
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020					Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020					Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020										


		Formato Único de Registro Documental - FUID.										codigo gestion documental: 1242								
		EME Ingeniería S.A.										versión: 1								
		Gestión Documental										página: 50 de 56								
Entidad Productora: EME Ingeniería S.A				ca	Caja	a.c	Archivo Central	Registro de Entrada												
Entidad Remitente: EME Ingeniería S.A				car	carpeta	a.h	Archivo Historico													
Unidad Administrativa: Gerencia Técnica				Código: 1300	est	estante	act	activo	DIA				MES	AÑO	T.D					
Serie: Proyectos				Código: 31	ban	bandeja	ina	Inactivo	24				12	2020						
Objetivo: Organización documental del fondo acumulado de la EME Ingeniería S.A.				a.g	Archivo Gestión	N. Orden	Número de Orden	T.D: Transferencia Documental												
N. orden	Cod	Expediente	Fechas extremaa		Unidad de Conservación				N. folios	Ubicación topográfica			Fase del archivo			Estado del proyecto		Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inial	Final	ca	car	tomo	otro		piso	est	ban	a.g	a.c	a.h	act	ina			
412	1300-31	Promitel Telecomunicaciones BUC 0123 IRU TIGO	23/11/2012	27/11/2012	80	13	1 de 1		11	tercero	4	2		X			X	papel	baja	
413	1300-31	Promitel Telecomunicaciones BUC 0128 IRU TIGO	30/10/2012	6/11/2012	80	14	1 de 1		14	tercero	4	2		X			X	papel	baja	
414	1300-31	Promitel Telecomunicaciones BUC Carrefour Floridablanca	19/1/2012	2/1/2013	80	15	1 de 1		14	tercero	4	2		X			X	papel	baja	
415	1300-31	Promitel Telecomunicaciones Colaboracion con ORI	18/5/2012	18/5/2012	80	16	1 de 1		48	tercero	4	2		X			X	papel	baja	
416	1300-31	Promitel Telecomunicaciones Colombiana de Pensiones Colpensiones metropolitana	25/10/2012	7/11/2012	80	17	1 de 1		21	tercero	4	2		X			X	papel	baja	
417	1300-31	Promitel Telecomunicaciones Discriminación de facturacion OT - OC	1/1/2012	1/1/2012	80	18	1 de 1		74	tercero	4	2		X			X	papel	baja	
418	1300-31	Promitel Telecomunicaciones Distribuidora de Vinos y Licores	22/10/2012	25/10/2012	80	19	1 de 1		22	tercero	4	2		X			X	papel	baja	
419	1300-31	Promitel Telecomunicaciones Facturas	3/10/2012	7/10/2012	81	1	1 de 1		69	tercero	4	3		X			X	papel	baja	
420	1300-31	Promitel Telecomunicaciones Carrefour Cabecera	28/12/2012	6/2/2013	81	2	1 de 1		19	tercero	4	3		X			X	papel	baja	
Elaborado por:			Entregado por:						Recibido por:											
Nombre: Tania Milena Ayala Torra			Nombre: Tania Milena Ayala Torra						Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín											
Cargo: practicante			Cargo: practicante						Cargo: Gerente Administrativa y Financiera											
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS			Estudiante de Historia y Archivística de la UIS						EME Ingeniería S.A.											
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020			Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020						Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020											


		Formato Único de Registro Documental - FUID.										codigo gestion documental: 1242								
		EME Ingeniería S.A.										versión: 1								
		Gestión Documental										página: 51 de 56								
Entidad Productora: EME Ingeniería S.A		ca	Caja	a.c	Archivo Central							Registro de Entrada								
Entidad Remitente: EME Ingeniería S.A		car	carpeta	a.h	Archivo Historico							DIA	MES	AÑO	T.D					
Unidad Administrativa: Gerencia Técnica		Código: 1300	est	estante	act	activo							24	12	2020					
Serie: Proyectos		Código: 31	ban	bandeja	ina	Inactivo							T.D: Transferencia Documental							
Objetivo: Organización documental del fondo acumulado de la EME Ingeniería S.A.		a.g	Archivo Gestión	N. Orden	Número de Orden															
N. orden	Cod	Expediente	Fechas extremaa		Unidad de Conservación				N. folios	Ubicación topográfica			Fase del archivo			Estado del proyecto		Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inial	Final	ca	car	tomo	otro		piso	est	ban	a.g	a.c	a.h	act	ina			
421	1300-31	Promitel Telecomunicaciones Colpatría oficina Cabecera	3/11/2012	26/11/2012	81	3	1 de 1		22	tercero	4	3		X			X	papel	baja	
422	1300-31	Promitel Telecomunicaciones Corte de Fibra 12H edificio El Portal de los Laureles y Parque Naturales	8/11/2012	8/11/2012	81	4	1 de 1		2	tercero	4	3		X			X	papel	baja	
423	1300-31	Promitel Telecomunicaciones Cryogas car 10	28/12/2012	2/2/2013	81	5	1 de 1		26	tercero	4	3		X			X	papel	baja	
424	1300-31	Promitel Telecomunicaciones Escuela Superior de Administración Pública Aurora	30/11/2012	17/12/2012	81	6	1 de 1		23	tercero	4	3		X			X	papel	baja	
425	1300-31	Promitel Telecomunicaciones Fondo Comunicaciones IGAC	1/12/2012	4/12/2013	81	7	1 de 1		26	tercero	4	3		X			X	papel	baja	
426	1300-31	Promitel Telecomunicaciones Formatos de Control de mercancías	6/1/2012	27/9/2013	81	8	1 de 1		133	tercero	4	3		X			X	papel	baja	
427	1300-31	Promitel Telecomunicaciones Formatos de inspecciones acciones correctivas y auditorias	1/1/2012	1/1/2012	81	9	1 de 1		81	tercero	4	3		X			X	papel	baja	
428	1300-31	Promitel Telecomunicaciones Formatos de materiales suministrados por el cliente proyecto IRU TIGO	25/5/2012	25/5/2012	81	10	1 de 1		40	tercero	4	3		X			X	papel	baja	
Elaborado por:			Entregado por:						Recibido por:											
Nombre: Tania Milena Ayala Torra			Nombre: Tania Milena Ayala Torra						Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín											
Cargo: practicante			Cargo: practicante						Cargo: Gerente Administrativa y Financiera											
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS			Estudiante de Historia y Archivística de la UIS						EME Ingeniería S.A.											
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24/12/2020			Fecha: (dd/mm/aaaa): 24/12/2020						Fecha: (dd/mm/aaaa): 24/12/2020											

N. orden		Cod	Expediente	Fechas extremaa		Unidad de Conservación				N. folios	Ubicación topográfica			Fase del archivo			Estado del proyecto		Soporte	Frecuencia de consulta	Notas	
				Inial	Final	ca	car	tomo	otro		piso	est	ban	a.g	a.c	a.h	act	ina				
																						
Formato Único de Registro Documental - FUID.											codigo gestion documental: 1242											
EME Ingeniería S.A.											versión: 1											
Gestión Documental											página: 52 de 56											
Entidad Productora: EME Ingeniería S.A						ca	Caja			a.c	Archivo Central			Registro de Entrada								
Entidad Remitente: EME Ingeniería S.A						car	carpeta			a.h	Archivo Historico			DIA	MES	AÑO	T.D					
Unidad Administrativa: Gerencia Técnica						Código: 1300	est	estante			act	activo			24	12	2020					
Serie: Proyectos						Código: 31	ban	bandeja			ina	Inactivo			T.D: Transferencia Documental							
Objetivo: Organización documental del fondo acumulado de la EME Ingeniería S.A.						a.g	Archivo Gestión			N. Orden	Número de Orden											
429	1300-31	Promitel Telecomunicaciones	3/11/2012	6/6/2012	81	11	1 de 1			25	tercero	4	3		X			X	papel	baja	Formatos permisos para trabajos electricos y alturas	
430	1300-31	Promitel Telecomunicaciones	10/10/2012	10/10/2012	81	12	1 de 1			18	tercero	4	3		X			X	papel	baja	Formatos de requerimientos de materiales	
431	1300-31	Promitel Telecomunicaciones Fundación mundial de la mujer	10/5/2012	20/6/2012	81	13	1 de 1			53	tercero	4	3		X			X	papel	baja		
432	1300-31	Promitel Telecomunicaciones Fundación mundial de la mujer	27/2/2012	19/11/2012	81	14	1 de 1			18	tercero	4	3		X			X	papel	baja		
433	1300-31	Promitel Telecomunicaciones Giros y finanzas oficina principal Las Palmas en Cabecera	17/8/2012	3/9/2012	81	15	1 de 1			18	tercero	4	3		X			X	papel	baja		
434	1300-31	Promitel Telecomunicaciones HG Constructora CC Cabecera	26/3/2012	18/7/2012	81	16	1 de 1			17	tercero	4	3		X			X	papel	baja		
435	1300-31	Promitel Telecomunicaciones Habilitación de Anillo 1	29/5/2012	31/5/2012	81	17	1 de 1			10	tercero	4	3		X			X	papel	baja		
436	1300-31	Promitel Telecomunicaciones Habilitación Anillo 2 autopista CC La Flora	22/7/2012	23/7/2012	81	18	1 de 1			20	tercero	4	3		X			X	papel	baja		
Elaborado por:						Entregado por:						Recibido por:										
Nombre: Tania Milena Ayala Torra						Nombre: Tania Milena Ayala Torra						Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín										
Cargo: practicante						Cargo: practicante						Cargo: Gerente Administrativa y Financiera										
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS						Estudiante de Historia y Archivística de la UIS						EME Ingeniería S.A.										
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020						Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020						Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020										


		Formato Único de Registro Documental - FUID.										codigo gestion documental: 1242									
		EME Ingeniería S.A.										versión: 1									
		Gestión Documental										página: 53 de 56									
Entidad Productora: EME Ingeniería S.A					ca	Caja			a.c	Archivo Central			Registro de Entrada								
Entidad Remitente: EME Ingeniería S.A					car	carpeta			a.h	Archivo Historico							DIA	MES	AÑO	T.D	
Unidad Administrativa: Gerencia Técnica					Código: 1300					est	estante			act	activo			24	12	2020	
Serie: Proyectos					Código: 31					ban	bandeja			ina	Inactivo			T.D: Transferencia Documental			
Objetivo: Organización documental del fondo acumulado de la EME Ingeniería S.A.					a.g	Archivo Gestión			N. Orden	Número de Orden											
N. orden	Cod	Expediente	Fechas extremaa		Unidad de Conservación				N. folios	Ubicación topográfica			Fase del archivo			Estado del proyecto		Soporte	Frecuencia de consulta	Notas	
			Inial	Final	ca	car	tomo	otro		piso	est	ban	a.g	a.c	a.h	act	ina				
437	1300-31	Promitel Telecomunicaciones Habilitación de anillo 3	6/6/2012	6/6/2012	81	19	1 de 1		9	tercero	4	3		X			X	papel	baja		
438	1300-31	Promitel Telecomunicaciones Habilitación de anillo 4	28/12/2012	28/12/2012	81	20	1 de 1		5	tercero	4	3		X			X	papel	baja		
439	1300-31	Promitel Telecomunicaciones HG Constructora car 34	9/4/2012	4/9/2012	82	1	1 de 1		50	tercero	4	3		X			X	papel	baja		
440	1300-31	Promitel Telecomunicaciones Hojas de vida de trabajadores del proyecto Promitel	5/9/2012	4/9/2012	82	2	1 de 1		22	tercero	4	3		X			X	papel	baja		
441	1300-31	Promitel Telecomunicaciones HOLCIM DC colombia Floridablanca	3/9/2012	19/11/2012	82	3	1 de 1		28	tercero	4	3		X			X	papel	baja		
442	1300-31	Promitel Telecomunicaciones ICONTEC calle 42	30/5/2012	6/6/2012	82	4	1 de 1		15	tercero	4	3		X			X	papel	baja		
443	1300-31	Promitel Telecomunicaciones Informe de factibilidad técnica	12/10/2012	12/10/2012	82	5	1 de 1		23	tercero	4	3		X			X	papel	baja		
444	1300-31	Promitel Telecomunicaciones Instituto Geografico Agustin Codazzi	7/3/2012	8/3/2012	82	6	1 de 1		15	tercero	4	3		X			X	papel	baja		
Elaborado por:			Entregado por:						Recibido por:												
Nombre: Tania Milena Ayala Torra			Nombre: Tania Milena Ayala Torra						Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín												
Cargo: practicante			Cargo: practicante						Cargo: Gerente Administrativa y Financiera												
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS			Estudiante de Historia y Archivística de la UIS						EME Ingeniería S.A.												
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020			Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020						Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020												


		Formato Único de Registro Documental - FUID.											código gestion documental: 1242							
		EME Ingeniería S.A.											versión: 1							
		Gestión Documental											página: 54 de 56							
Entidad Productora: EME Ingeniería S.A		ca	Caja	a.c	Archivo Central					Registro de Entrada										
Entidad Remitente: EME Ingeniería S.A		car	carpeta	a.h	Archivo Historico					DIA	MES	AÑO	T.D							
Unidad Administrativa: Gerencia Técnica		est	estante	act	activo					24	12	2020								
Serie: Proyectos		Código: 1300	ban	bandeja	ina	Inactivo					T.D: Transferencia Documental									
Objetivo: Organización documental del fondo acumulado de la EME Ingeniería S.A.		Código: 31	a.g	Archivo Gestión	N. Orden	Número de Orden														
N. orden	Cod	Expediente	Fechas extremaa		Unidad de Conservación				N. folios	Ubicación topográfica			Fase del archivo			Estado del proyecto		Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inial	Final	ca	car	tomo	otro		piso	est	ban	a.g	a.c	a.h	act	ina			
445	1300-31	Promitel Telecomunicaciones	14/11/2012	14/11/2012	82	7	1 de 1		217	tercero	4	3		X			X	papel	baja	Investigación a accidentes e incidentes de trabajo y capacitaciones
446	1300-31	Promitel Telecomunicaciones IRICC CC Cacique	5/1/2012	4/12/2012	82	8	1 de 1		19	tercero	4	3		X			X	papel	baja	
447	1300-31	Promitel Telecomunicaciones ITELKOM calle 37	5/9/2012	23/11/2012	82	9	1 de 1		3	tercero	4	3		X			X	papel	baja	
448	1300-31	Promitel Telecomunicaciones Linealización migración estación palos via Playon ruta Norte	18/7/2012	20/9/2012	82	10	1 de 1		6	tercero	4	3		X			X	papel	baja	
449	1300-31	Promitel Telecomunicaciones mantenimientos anuales informes fotograficos antes y despues	9/10/2012	7/11/2012	82	11	1 de 2		200	tercero	4	3		X			X	papel	baja	
450	1300-31	Promitel Telecomunicaciones mantenimientos anuales informes fotograficos antes y despues	9/10/2012	7/11/2012	82	12	2 de 2		201-331	tercero	4	3		X			X	papel	baja	
451	1300-31	Promitel Telecomunicaciones Megacall car 27	30/3/2012	28/4/2012	82	13	1 de 1		16	tercero	4	3		X			X	papel	baja	
452	1300-31	Promitel Telecomunicaciones Mcdonalds CC Cacique	14/4/2012	17/11/2012	82	14	1 de 1		23	tercero	4	3		X			X	papel	baja	
Elaborado por:			Entregado por:						Recibido por:											
Nombre: Tania Milena Ayala Torra			Nombre: Tania Milena Ayala Torra						Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín											
Cargo: practicante			Cargo: practicante						Cargo: Gerente Administrativa y Financiera											
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS			Estudiante de Historia y Archivística de la UIS						EME Ingeniería S.A.											
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020			Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020						Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020											


		Formato Único de Registro Documental - FUID.										codigo gestion documental: 1242									
		EME Ingeniería S.A.										versión: 1									
		Gestión Documental										página: 55 de 56									
Entidad Productora: EME Ingeniería S.A					ca	Caja			a.c	Archivo Central			Registro de Entrada								
Entidad Remitente: EME Ingeniería S.A					car	carpeta			a.h	Archivo Historico									DIA	MES	AÑO
Uinidad Administrativa: Gerencia Técnica					Código: 1300					est	estante			act	activo			24	12	2020	
Serie: Proyectos					Código: 31					ban	bandeja			ina	Inactivo			T.D: Transferencia Documental			
Objetivo: Organización documental del fondo acumulado de la EME Ingeniería S.A.					a.g	Archivo Gestión			N. Orden	Número de Orden											
N. orden	Cod	Expediente	Fechas extremaa		Unidad de Conservación				N. folios	Ubicación topográfica			Fase del archivo			Estado del proyecto		Soporte	Frecuencia de consulta	Notas	
			Inial	Final	ca	car	tomo	otro		piso	est	ban	a.g	a.c	a.h	act	ina				
453	1300-31	Promitel Telecomunicaciones Puente de fibra ETB autopista Floridablanca	8/2/2012	28/2/2012	82	15	1 de 1		10	tercero	4	3		X			X	papel	baja		
454	1300-31	Promitel Telecomunicaciones Redeban Multicolor Éxito car 17 Bucaramanga	23/8/2012	1/10/2012	82	16	1 de 1		13	tercero	4	3		X			X	papel	baja		
455	1300-31	Promitel Telecomunicaciones Salud Total car 29	28/9/2012	30/7/2013	82	17	1 de 1		34	tercero	4	3		X			X	papel	baja		
456	1300-31	Promitel Telecomunicaciones Seguridad Estatal car 36	13/2/2012	21/10/2012	83	1	1 de 1		57	tercero	4	3		X			X	papel	baja		
457	1300-31	Promitel Telecomunicaciones TIGO SAT 0024	4/9/2012	17/9/2012	83	2	1 de 1		54	tercero	4	3		X			X	papel	baja		
458	1300-31	Promitel Telecomunicaciones Tienda Tigo CC Cacique	2/12/2012	9/5/2013	83	3	1 de 1		26	tercero	4	3		X			X	papel	baja		
459	1300-31	Promitel Telecomunicaciones Tienda Tigo Megamall Readecuación Interna	15/10/2012	4/12/2012	83	4	1 de 1		25	tercero	4	3		X			X	papel	baja		
460	1300-31	Promitel Telecomunicaciones Titan Internacional Cabecera	6/12/2012	10/12/2012	83	5	1 de 1		15	tercero	4	3		X			X	papel	baja		
461	1300-31	Promitel Telecomunicaciones Transoriente Gaseras	9/2/2012	22/5/2013	83	6	1 de 1		21	tercero	4	3		X			X	papel	baja		
Elaborado por:					Entregado por:					Recibido por:											
Nombre: Tania Milena Ayala Torra					Nombre: Tania Milena Ayala Torra					Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín											
Cargo: practicante					Cargo: practicante					Cargo: Gerente Administrativa y Financiera											
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS					Estudiante de Historia y Archivística de la UIS					EME Ingeniería S.A.											
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020					Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020					Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020											

		Formato Único de Registro Documental - FUID.										codigo gestion documental: 1242									
		EME Ingeniería S.A.										versión: 1									
		Gestión Documental										página: 56 de 56									
Entidad Productora: EME Ingeniería S.A					ca	Caja			a.c	Archivo Central			Registro de Entrada								
Entidad Remitente: EME Ingeniería S.A					car	carpeta			a.h	Archivo Historico											
Unidad Administrativa: Gerencia Técnica					Código: 1300					est	estante			act	activo			DIA	MES	AÑO	T.D
Serie: Proyectos					Código: 31					ban	bandeja			ina	Inactivo			24	12	2020	
Objetivo: Organización documental del fondo acumulado de la EME Ingeniería S.A.					a.g	Archivo Gestión			N. Orden	Número de Orden			T.D: Transferencia Documental								
N. orden	Cod	Expediente	Fechas extremaa		Unidad de Conservación				N. folios	Ubicación topográfica			Fase del archivo			Estado del proyecto		Soporte	Frecuencia de consulta	Notas	
			Inial	Final	ca	car	tomo	otro		piso	est	ban	a.g	a.c	a.h	act	ina				
462	1300-31	Promitel Telecomunicaciones Universidad Manuela Beltran	6/1/2012	26/4/2013	83	7	1 de 1		22	tercero	4	3		X			X	papel	baja		
463	1300-31	Promitel Telecomunicaciones Universidad de Santander UDES	13/8/2012	4/9/2012	83	8	1 de 1		9	tercero	4	3		X			X	papel	baja		
464	1300-31	Promitel Telecomunicaciones Universidad Industrial de Santander UIS- Escuela de petroleos	27/4/2012	20/6/2012	83	9	1 de 1		66	tercero	4	3		X			X	papel	baja		
465	1300-31	Promitel Telecomunicaciones Urbanas Cañaveral	1/8/2012	20/5/2013	83	10	1 de 1		32	tercero	4	3		X			X	papel	baja		
466	1300-31	Promitel Telecomunicaciones Venus KM4 Girón Anillo vial Floridablanca	17/2/2012	29/11/2012	83	11	1 de 1		36	tercero	4	3		X			X	papel	baja		
467	1300-31	Promitel Telecomunicaciones IQ VOTSOURCING Bucaramanga	14/9/2012	17/9/2012	83	12	1 de 1		6	tercero	4	3		X			X	papel	baja		
468	1300-31	Suministro y montaje de acometidas de mediana tensión y subestación de 300 KVA provincia de Soto	29/3/2012	21/2/2013	83	13	1 de 1		46	tercero	4	3		X			X	papel	baja		
Elaborado por:					Entregado por:					Recibido por:											
Nombre: Tania Milena Ayala Torra					Nombre: Tania Milena Ayala Torra					Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín											
Cargo: practicante					Cargo: practicante					Cargo: Gerente Administrativa y Financiera											
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS					Estudiante de Historia y Archivística de la UIS					EME Ingeniería S.A.											
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020					Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020					Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020											


Apéndice R: inventario documental -FUID. Periodo 7

		Formato Único de Registro Documental - FUID.										codigo gestion documental: 1242									
		EME Ingeniería S.A.										versión: 1									
		Gestión Documental										página: 1 de 15									
Entidad Productora: EME Ingeniería S.A					ca	Caja			a.c	Archivo Central			Registro de Entrada								
Entidad Remitente: EME Ingeniería S.A					car	carpeta			a.h	Archivo Historico							DIA	MES	AÑO	T.D	
Unidad Administrativa: Gerencia Técnica					Código: 1300					est	estante			act	activo			24	12	2020	
Serie: Proyectos					Código: 31					ban	bandeja			ina	Inactivo			T.D: Transferencia Documental			
Objetivo: Organización documental del fondo acumulado de la empresa privada EME Ingeniería S.A.					a.g	Archivo Gestión			N. Orden	Número de Orden											
N. Orden	Cod.	Expediente	Fechas Extremas		Unidad de conservación				N. Folios	ubicación topográfica			Fase de Archivo			Estado del Proyecto		Soporte	Frecuencia de consulta	Notas	
			Inicial	Final	ca	car	tomo	otro		piso	est	ban	a.g	a.c	a.h	Act	Ina				
1	1300-31	Lazus Telecomunicaciones ABUC 249 Centro B	29/4/2013	16/4/2014	83	14	1 de 1		21	tercero	4	3		X			X	papel	baja		
2	1300-31	Lazus Telecomunicaciones Agencia Nacional de Minería	2/12/2013	3/12/2013	83	15	1 de 1		26	tercero	4	3		X			X	papel	baja		
3	1300-31	Lazus Telecomunicaciones Banco de Bogotá car 17	4/12/2013	5/12/2013	83	16	1 de 1		15	tercero	4	3		X			X	papel	baja		
4	1300-31	Lazus Telecomunicaciones Eficacia	3/4/2013	22/11/2013	83	17	1 de 1		34	tercero	4	3		X			X	papel	baja		
5	1300-31	Lazus Telecomunicaciones INVIMA	5/12/2013	9/12/2013	83	18	1 de 1		10	tercero	4	3		X			X	papel	baja		
6	1300-31	Lazus Telecomunicaciones Neomundo	12/11/2013	20/11/2013	83	19	1 de 1		29	tercero	4	3		X			X	papel	baja		
7	1300-31	Promtel Telecomunicaciones Acción Fiduciaria calle 47	28/1/2013	1/2/2013	83	20	1 de 1		23	tercero	4	3		X			X	papel	baja		
8	1300-31	Promitel Telecomunicaciones Actas de Cantidades de Obra	10/11/2013	30/8/2013	83	21	1 de 1		150	tercero	4	3		X			X	papel	baja		
9	1300-31	Promitel Telecomunicaciones ADIDAS	17/10/2013	1/11/2013	83	22	1 de 1		23	tercero	4	3		X			X	papel	baja		
Elaborado por:					Entregado por:					Recibido por:											
Nombre: Tania Milena Ayala Torra					Nombre: Tania Milena Ayala Torra					Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín											
Cargo: practicante					Cargo: practicante					Cargo: Gerente Administrativa y Financiera											
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS					Estudiante de Historia y Archivística de la UIS					EME Ingeniería S.A.											
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020					Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020					Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020											

		Formato Único de Registro Documental - FUID.										codigo gestion documental: 1242								
		EME Ingeniería S.A.										versión: 1								
		Gestión Documental										página: 2 de 15								
Entidad Productora: EME Ingeniería S.A				ca	Caja			a.c	Archivo Central			Registro de Entrada DIA MES AÑO T.D 24 12 2020								
Entidad Remitente: EME Ingeniería S.A				car	carpeta			a.h	Archivo Historico											
Uinidad Administrativa: Gerencia Técnica				Código: 1300				est	estante			act	activo							
Serie: Proyectos				Código: 31				ban	bandeja			ina	Inactivo							
Objetivo: Organización documental del fondo acumulado de la empresa privada EME Ingeniería S.A.				a.g	Archivo Gestión			N. Orden	Número de Orden			T.D: Transferencia Documental								
N. Orden	Cod.	Expediente	Fechas Extremas		Unidad de conservación				N. Folios	ubicación topográfica			Fase de Archivo			Estado del Proyecto		Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	ca	car	tomo	otro		piso	est	ban	a.g	a.c	a.h	Act	Ina			
10	1300-31	Promitel Telecomunicaciones AGOGER	8/1/2013	8/1/2013	83	23	1 de 1		4	tercero	4	3		X			X	papel	baja	
11	1300-31	Promitel Telecomunicaciones Agros Girón	26/1/2013	1/2/2013	83	24	1 de 1		32	tercero	4	3		X			X	papel	baja	
12	1300-31	Promitel Telecomunicaciones Almacenes Éxito Piedecuesta	28/10/2013	19/11/2013	83	25	1 de 1		49	tercero	4	3		X			X	papel	baja	
13	1300-31	Promitel Telecomunicaciones Anetk	8/11/2013	14/11/2013	84	1	1 de 1		20	tercero	4	3		X			X	papel	baja	
14	1300-31	Promitel Telecomunicaciones Americana de Tabacos Girón	13/2/2013	19/2/2013	84	2	1 de 1		36	tercero	4	3		X			X	papel	baja	
15	1300-31	Promitel Telecomunicaciones Ampliación conexión calle 45 con diagonal 15 a Real de Minas por la calle de los estudiantes	4/3/2013	30/9/2013	84	3	1 de 1		86	tercero	4	3		X			X	papel	baja	
16	1300-31	Promitel Telecomunicaciones Ampliación Genesis Data	8/4/2013	13/4/2013	84	4	1 de 1		3	tercero	4	3		X			X	papel	baja	
17	1300-31	Promitel Telecomunicaciones Aseguradora Solidaria	12/3/2013	22/3/2013	84	5	1 de 1		19	tercero	4	3		X			X	papel	baja	
18	1300-31	Promitel Telecomunicaciones Aseguradora Solidaria	26/4/2013	16/5/2013	84	6	1 de 1		23	tercero	4	3		X			X	papel	baja	
19	1300-31	Promitel Telecomunicaciones Aseguradora Solidaria (Traslado)	23/5/2013	14/6/2013	84	7	1 de 1		32	tercero	4	3		X			X	papel	baja	
Elaborado por:				Entregado por:						Recibido por:										
Nombre: Tania Milena Ayala Torra				Nombre: Tania Milena Ayala Torra						Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín										
Cargo: practicante				Cargo: practicante						Cargo: Gerente Administrativa y Financiera										
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS				Estudiante de Historia y Archivística de la UIS						EME Ingeniería S.A.										
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020				Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020						Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020										

		Formato Único de Registro Documental - FUID.										codigo gestion documental: 1242								
		EME Ingeniería S.A.										versión: 1								
		Gestión Documental										página: 3 de 15								
Entidad Productora: EME Ingeniería S.A					ca	Caja		a.c	Archivo Central			Registro de Entrada								
Entidad Remitente: EME Ingeniería S.A					car	carpeta		a.h	Archivo Historico								DIA	MES	AÑO	T.D
Unidad Administrativa: Gerencia Técnica					Código: 1300					est	estante		act	activo			24	12	2020	
Serie: Proyectos					Código: 31					ban	bandeja		ina	Inactivo			T.D: Transferencia Documental			
Objetivo: Organización documental del fondo acumulado de la empresa privada EME Ingeniería S.A.					a.g	Archivo Gestión		N. Orden	Número de Orden											
N. Orden	Cod.	Expediente	Fechas Extremas		Unidad de conservación				N. Folios	ubicación topográfica			Fase de Archivo			Estado del Proyecto		Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	ca	car	tomo	otro		piso	est	ban	a.g	a.c	a.h	Act	Ina			
20	1300-31	Pormitel Telecomunicaciones Audiofarma EDF Centro Leo cabecera	22/1/2013	25/4/2013	84	8	1 de 1		36	tercero	4	3		X			X	papel	baja	
21	1300-31	Promitel Telecomunicaciones Avianca calle 52	5/6/2013	19/6/2013	84	9	1 de 1		21	tercero	4	3		X			X	papel	baja	
22	1300-31	Promitel Telecomunicaciones Bayer Car 29 Metropolitana	20/6/2013	27/6/2013	84	10	1 de 1		27	tercero	4	3		X			X	papel	baja	
23	1300-31	Promitel Telecomunicaciones Bancolombia Cajero Acropolis	12/6/2013	23/7/2013	84	11	1 de 1		25	tercero	4	3		X			X	papel	baja	
24	1300-31	Promitel Telecomunicaciones Bancolombia Cajero Carrefour Express Cabecera	31/1/2013	19/4/2013	84	12	1 de 1		18	tercero	4	3		X			X	papel	baja	
25	1300-31	Promitel Telecomunicaciones Bancolombia Cajero CC La Florida	16/4/2013	28/5/2013	84	13	1 de 1		47	tercero	4	3		X			X	papel	baja	
26	1300-31	Promitel Telecomunicaciones Bancolombia Cajero Coosanandresito car 17	8/1/2013	19/3/2013	84	14	1 de 1		24	tercero	4	3		X			X	papel	baja	
27	1300-31	Pormitel Telecomunicaciones Bancolombia cajero express la Aurora	12/3/2013	31/7/2013	84	15	1 de 1		23	tercero	4	3		X			X	papel	baja	
Elaborado por:			Entregado por:						Recibido por:											
Nombre: Tania Milena Ayala Torra			Nombre: Tania Milena Ayala Torra						Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín											
Cargo: practicante			Cargo: practicante						Cargo: Gerente Administrativa y Financiera											
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS			Estudiante de Historia y Archivística de la UIS						EME Ingeniería S.A.											
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020			Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020						Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020											

N. Orden		Cod.	Expediente	Fechas Extremas		Unidad de conservación				N. Folios	ubicación topográfica			Fase de Archivo			Estado del Proyecto		Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
				Inicial	Final	ca	car	tomo	otro		piso	est	ban	a.g	a.c	a.h	Act	Ina			
28	1300-31		Promitel Telecomunicaciones Bancolombia Paseo del comercio	11/9/2013	14/9/2013	84	16	1 de 1		7	tercero	4	3		X			X	papel	baja	
29	1300-31		Pormitel Telecomunicaciones Banco Bogotá Centro Abastos	16/7/2013	16/8/2013	84	17	1 de 1		20	tercero	4	3		X			X	papel	baja	
30	1300-31		Pormitel Telecomunicaciones Banco Colpatria Cabecera	30/1/2013	5/2/2013	84	18	1 de 1		18	tercero	4	3		X			X	papel	baja	
31	1300-31		Promitel Telecomunicaciones Banco de Bogotá Comando Policial	15/3/2013	16/5/2013	84	19	1 de 1		31	tercero	4	3		X			X	papel	baja	
32	1300-31		Promitel Telecomunicaciones Banco Falabella Dig 31	6/2/2013	22/4/2013	84	20	1 de 1		65	tercero	4	3		X			X	papel	baja	
33	1300-31		Pormitel Telecomunicaciones Banco Popular car 29 Girón	10/5/2013	6/6/2013	84	21	1 de 1		27	tercero	4	3		X			X	papel	baja	
34	1300-31		Promitel Telecomunicaciones BUC 0011 IRU TIGO	29/7/2013	9/8/2013	85	1	1 de 1		47	tercero	4	4		X			X	papel	baja	
35	1300-31		Pormitel Telecomunicaciones BUC 0025 IRU TIGO	26/3/2013	21/6/2013	85	2	1 de 1		46	tercero	4	4		X			X	papel	baja	
36	1300-31		Pormitel Telecomunicaciones BUC 0031 IRU TIGO	19/2/2013	21/2/2013	85	3	1 de 1		37	tercero	4	4		X			X	papel	baja	
Elaborado por:				Entregado por:				Recibido por:													
Nombre: Tania Milena Ayala Torra				Nombre: Tania Milena Ayala Torra				Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín													
Cargo: practicante				Cargo: practicante				Cargo: Gerente Administrativa y Financiera													
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS				Estudiante de Historia y Archivística de la UIS				EME Ingeniería S.A.													
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020				Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020				Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020													


		Formato Único de Registro Documental - FUID.											codigo gestion documental: 1242							
		EME Ingeniería S.A.											versión: 1							
		Gestión Documental											página: 5 de 15							
Entidad Productora: EME Ingeniería S.A					ca	Caja			a.c	Archivo Central			Registro de Entrada DIA MES AÑO T.D 24 12 2020							
Entidad Remitente: EME Ingeniería S.A					car	carpeta			a.h	Archivo Historico										
Uinidad Administrativa: Gerencia Técnica					Código: 1300				est	estante			act			activo				
Serie: Proyectos					Código: 31				ban	bandeja			ina			Inactivo				
Objetivo: Organización documental del fondo acumulado de la empresa privada EME Ingeniería S.A.					a.g	Archivo Gestión			N. Orden	Número de Orden			T.D: Transferencia Documental							
N. Orden	Cod.	Expediente	Fechas Extremas		Unidad de conservación				N. Folios	ubicación topográfica			Fase de Archivo			Estado del Proyecto		Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	ca	car	tomo	otro		piso	est	ban	a.g	a.c	a.h	Act	Ina			
37	1300-31	Promitel Telecomunicaciones BUC 0032 IRU TIGO	20/5/2013	8/11/2013	85	4	1 de 1		49	tercero	4	4		X			X	papel	baja	
38	1300-31	Promitel Telecomunicaciones BUC 0079 IRU TIGO	6/3/2013	18/4/2013	85	5	1 de 1		41	tercero	4	4		X			X	papel	baja	
39	1300-31	Promitel Telecomunicaciones BUC 0086 IRU TIGO	4/1/2013	17/4/2013	85	6	1 de 1		23	tercero	4	4		X			X	papel	baja	
40	1300-31	Promitel Telecomunicaciones BUC 0090 IRU TIGO	25/2/2013	1/3/2013	85	7	1 de 1		31	tercero	4	4		X			X	papel	baja	
41	1300-31	Promitel Telecomunicaciones BUC 0092 IRU TIGO	7/3/2013	22/4/2013	85	8	1 de 1		39	tercero	4	4		X			X	papel	baja	
42	1300-31	Promitel Telecomunicaciones BUC 0093 IRU TIGO	23/10/2013	29/10/2013	85	9	1 de 1		31	tercero	4	4		X			X	papel	baja	
43	1300-31	Promitel Telecomunicaciones BUC 0105 IRU TIGO	7/3/2013	15/4/2013	85	10	1 de 1		29	tercero	4	4		X			X	papel	baja	
44	1300-31	Promitel Telecomunicaciones BUC 0118 IRU TIGO	20/8/2013	11/9/2013	85	11	1 de 1		52	tercero	4	4		X			X	papel	baja	
45	1300-31	Promitel Telecomunicaciones BUC 0139 IRU TIGO	21/11/2013	29/11/2013	85	12	1 de 1		28	tercero	4	4		X			X	papel	baja	
46	1300-31	Promitel Telecomunicaciones BUC 0145 IRU TIGO	20/8/2013	13/9/2013	85	13	1 de 1		34	tercero	4	4		X			X	papel	baja	
47	1300-31	Promitel Telecomunicaciones BBVA Colombia via alto palenque	9/8/2013	22/8/2013	85	14	1 de 1		12	tercero	4	4		X			X	papel	baja	
Elaborado por:					Entregado por:							Recibido por:								
Nombre: Tania Milena Ayala Torra					Nombre: Tania Milena Ayala Torra							Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín								
Cargo: practicante					Cargo: practicante							Cargo: Gerente Administrativa y Financiera								
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS					Estudiante de Historia y Archivística de la UIS							EME Ingeniería S.A.								
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020					Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020							Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020								


N. Orden		Cod.	Expediente	Fechas Extremas		Unidad de conservación				N. Folios	ubicación topográfica			Fase de Archivo			Estado del Proyecto		SopORTE	Frecuencia de consulta	Notas
				Inicial	Final	ca	car	tomo	otro		piso	est	ban	a.g	a.c	a.h	Act	Ina			
48	1300-31		Promitel Telecomunicaciones BBVA KM3 Girón	24/5/2013	12/6/2013	85	15	1 de 1		24	tercero	4	4		X			X	papel	baja	
49	1300-31		Promitel Telecomunicaciones BG Canalización calle 9 con conexión calle 45 hacia la Dig 15	10/2/2013	4/9/2013	85	16	1 de 1		121	tercero	4	4		X			X	papel	baja	
50	1300-31		Promitel Telecomunicaciones Caprecom car 33	2/3/2013	25/5/2013	85	17	1 de 1		67	tercero	4	4		X			X	papel	baja	
51	1300-31		Pormitel Telecomunicaciones Casa del Libro	30/1/2013	18/3/2013	85	18	1 de 1		22	tercero	4	4		X			X	papel	baja	
52	1300-31		Promitel Telecomunicaciones CEMEX Piedecuesta	2/5/2013	20/9/2013	86	1	1 de 1		21	tercero	4	4		X			X	papel	baja	
53	1300-31		Promitel Telecomunicaciones Centro de Memoria Historica	22/6/2013	29/8/2013	86	2	1 de 1		26	tercero	4	4		X			X	papel	baja	
54	1300-31		Promitel Telecomunicaciones Crescamos	28/10/2013	28/10/2013	86	3	1 de 1		37	tercero	4	4		X			X	papel	baja	
55	1300-31		Promitel Telecomunicaciones Cine Colombia CC Cinemx Cabecera	19/2/2013	24/4/2013	86	4	1 de 1		82	tercero	4	4		X			X	papel	baja	
56	1300-31		Promitel Telecomunicaciones Cine Colombia CC Cañaveral	7/3/2013	13/3/2013	86	5	1 de 1		20	tercero	4	4		X			X	papel	baja	
57	1300-31		Promitel Telecomunicaciones Cine Colombia Multiplex	15/1/2013	18/3/2013	86	6	1 de 1		23	tercero	4	4		X			X	papel	baja	
58	1300-31		Promitel Telecomunicaciones Colegio la Presentación Bucaramanga	26/7/2013	8/8/2013	86	7	1 de 1		24	tercero	4	4		X			X	papel	baja	
Elaborado por:				Entregado por:							Recibido por:										
Nombre: Tania Milena Ayala Torra				Nombre: Tania Milena Ayala Torra							Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín										
Cargo: practicante				Cargo: practicante							Cargo: Gerente Administrativa y Financiera										
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS				Estudiante de Historia y Archivística de la UIS							EME Ingeniería S.A.										
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020				Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020							Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020										

N. Orden		Cod.	Expediente	Fechas Extremas		Unidad de conservación				N. Folios	ubicación topográfica			Fase de Archivo			Estado del Proyecto		Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
				Inicial	Final	ca	car	tomo	otro		piso	est	ban	a.g	a.c	a.h	Act	Ina			
59	1300-31		Promitel Telecomunicaciones Colombiana de Pensiones Colpensiones ecoparque Natura torre 3	27/11/2013	3/12/2013	86	8	1 de 1		30	tercero	4	4		X			X	papel	baja	
60	1300-31		Promitel Telecomunicaciones Colmedica	20/6/2013	8/8/2013	86	9	1 de 1		32	tercero	4	4		X			X	papel	baja	
61	1300-31		Promitel Telecomunicaciones Colpatría CC El Cacique	29/5/2013	7/9/2013	86	10	1 de 1		23	tercero	4	4		X			X	papel	baja	
62	1300-31		Promitel Telecomunicaciones Colpatría Stant Carrefour Cabecera	22/8/2013	22/8/2013	86	11	1 de 1		14	tercero	4	4		X			X	papel	baja	
63	1300-31		Promitel Telecomunicaciones Comercial Nutresa Girón	13/3/2013	2/4/2013	86	12	1 de 1		27	tercero	4	4		X			X	papel	baja	
64	1300-31		Promitel Telecomunicaciones COMFLYTEM	28/5/2013	5/9/2013	86	13	1 de 1		22	tercero	4	4		X			X	papel	baja	
65	1300-31		Promitel Telecomunicaciones Contrato marco para la ejecución de obras de infraestructura y empalmes de fibras ópticas para la red BACKBONE y accesos externos e internos a clientes finales de Promitel en la ciudad de Bucaramanga	5/5/2013	5/5/2013	86	14	1 de 1		66	tercero	4	4		X			X	papel	baja	
66	1300-31		Promitel Telecomunicaciones Corporación Universitaria Minuto de Dios Floridablanca	9/4/2013	28/5/2013	86	15	1 de 1		57	tercero	4	4		X			X	papel	baja	
Elaborado por:				Entregado por:				Recibido por:													
Nombre: Tania Milena Ayala Torra				Nombre: Tania Milena Ayala Torra				Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín													
Cargo: practicante				Cargo: practicante				Cargo: Gerente Administrativa y Financiera													
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS				Estudiante de Historia y Archivística de la UIS				EME Ingeniería S.A.													
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020				Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020				Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020													


N. Orden		Cod.	Expediente	Fechas Extremas		Unidad de conservación				N. Folios	ubicación topográfica			Fase de Archivo			Estado del Proyecto		SopORTE	Frecuencia de consulta	Notas
				Inicial	Final	ca	car	tomo	otro		piso	est	ban	a.g	a.c	a.h	Act	Ina			
67	1300-31		Promitel Telecomunicaciones Corporación Universitaria Minuto de Dios Piedecuesta	9/4/2013	23/5/2013	86	16	1 de 1		40	tercero	4	4		X			X	papel	baja	
68	1300-31		Promitel Telecomunicaciones Corte de Fibra Barrio Bellavista Girón	12/2/2013	3/9/2013	86	17	1 de 1		24	tercero	4	4		X			X	papel	baja	
69	1300-31		Promitel Telecomunicaciones Corte de fibra 12H Molinos Bajos	16/8/2013	16/8/2013	86	18	1 de 1		7	tercero	4	4		X			X	papel	baja	
70	1300-31		Promitel Telecomunicaciones Corte de fibra 12H Parque Naturales	5/4/2013	5/4/2013	86	19	1 de 1		9	tercero	4	4		X			X	papel	baja	
71	1300-31		Promitel Telecomunicaciones Corte fibra 12H TFH Bulevar Santander	1/8/2013	23/8/2013	86	20	1 de 1		8	tercero	4	4		X			X	papel	baja	
72	1300-31		Promitel Telecomunicaciones Corte de fibra 12H Tayrona - Cañaveral	6/4/2013	6/4/2013	86	21	1 de 1		8	tercero	4	4		X			X	papel	baja	
73	1300-31		Promitel Telecomunicaciones Corte de fibra 48H Bodega Guamito Anillo vial Florida - Girón	6/8/2013	23/8/2013	86	22	1 de 1		9	tercero	4	4		X			X	papel	baja	
Elaborado por:				Entregado por:				Recibido por:													
Nombre: Tania Milena Ayala Torra				Nombre: Tania Milena Ayala Torra				Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín													
Cargo: practicante				Cargo: practicante				Cargo: Gerente Administrativa y Financiera													
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS				Estudiante de Historia y Archivística de la UIS				EME Ingeniería S.A.													
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020				Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020				Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020													

N. Orden	Cod.	Expediente	Fechas Extremas		Unidad de conservación				N. Folios	ubicación topográfica			Fase de Archivo			Estado del Proyecto		Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	ca	car	tomo	otro		piso	est	ban	a.g	a.c	a.h	Act	Ina			
74	1300-31	Promitel Telecomunicaciones Corte de fibra 96H Parque la Flora	11/4/2013	11/4/2013	86	23	1 de 1		4	tercero	4	4		X			X	papel	baja	
75	1300-31	Promitel Telecomunicaciones Corte de fibra Barrio Galan via Chimita -Girón	8/2/2013	8/2/2013	87	1	1 de 1		7	tercero	4	4		X			X	papel	baja	
76	1300-31	Promitel Telecomunicaciones Corte de fibra COMCEL- Procedatos	10/6/2013	12/7/2013	87	2	1 de 1		8	tercero	4	4		X			X	papel	baja	
77	1300-31	Promitel Telecomunicaciones Corte de fibra Comcel-Barrio Santana	13/9/2013	13/9/2013	87	3	1 de 1		8	tercero	4	4		X			X	papel	baja	
78	1300-31	Promitel Telecomunicaciones Corte de fibra Colpatria Carrefour	28/1/2013	14/2/2013	87	4	1 de 1		4	tercero	4	4		X			X	papel	baja	
79	1300-31	Promitel Telecomunicaciones Corte de Fibra POP FLYWAN	15/4/2013	15/4/2013	87	5	1 de 1		7	tercero	4	4		X			X	papel	baja	
80	1300-31	Promitel Telecomunicaciones corte de fibra via Chimal - Café Madrid	2/1/2013	2/1/2013	87	6	1 de 1		6	tercero	4	4		X			X	papel	baja	
81	1300-31	Promitel Telecomunicaciones Davivienda Cañaveral	28/2/2013	6/3/2013	87	7	1 de 1		24	tercero	4	4		X			X	papel	baja	
Elaborado por:			Entregado por:						Recibido por:											
Nombre: Tania Milena Ayala Torra			Nombre: Tania Milena Ayala Torra						Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín											
Cargo: practicante			Cargo: practicante						Cargo: Gerente Administrativa y Financiera											
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS			Estudiante de Historia y Archivística de la UIS						EME Ingeniería S.A.											
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020			Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020						Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020											

		Formato Único de Registro Documental - FUID.										codigo gestion documental: 1242								
		EME Ingeniería S.A.										versión: 1								
		Gestión Documental										página: 10 de 15								
Entidad Productora: EME Ingeniería S.A		ca	Caja	a.c	Archivo Central						Registro de Entrada									
Entidad Remitente: EME Ingeniería S.A		car	carpeta	a.h	Archivo Historico						DIA	MES	AÑO	T.D						
Unidad Administrativa: Gerencia Técnica		est	estante	act	activo						24	12	2020							
Serie: Proyectos		ban	bandeja	ina	Inactivo						T.D: Transferencia Documental									
Objetivo: Organización documental del fondo acumulado de la empresa privada EME Ingeniería S.A.		a.g	Archivo Gestión	N. Orden	Número de Orden															
N. Orden	Cod.	Expediente	Fechas Extremas		Unidad de conservación				N. Folios	ubicación topográfica			Fase de Archivo			Estado del Proyecto		Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	ca	car	tomo	otro		piso	est	ban	a.g	a.c	a.h	Act	Ina			
82	1300-31	Promitel Telecomunicaciones Defensoria del Pueblo	25/7/2013	8/8/2013	87	8	1 de 1		27	tercero	4	4		X			X	papel	baja	
83	1300-31	Promitel Telecomunicaciones Etapa 1 troncal del Bosque tramo 1 segunda parte	16/5/2013	26/8/2013	87	9	1 de 1		63	tercero	4	4		X			X	papel	baja	
84	1300-31	Promitel Telecomunicaciones Éticos Serrano Gómez	16/1/2013	17/1/2013	87	10	1 de 1		32	tercero	4	4		X			X	papel	baja	
85	1300-31	Promitel Telecomunicaciones ESSA BACK-UP	21/6/2013	24/6/2013	87	11	1 de 1		8	tercero	4	4		X			X	papel	baja	
86	1300-31	Promitel Telecomunicaciones Exterran Energy Solutions LP	14/2/2013	14/2/2013	87	12	1 de 1		18	tercero	4	4		X			X	papel	baja	
87	1300-31	Promitel Telecomunicaciones Findeter POS 2	3/6/2013	15/7/2013	87	13	1 de 1		11	tercero	4	4		X			X	papel	baja	
88	1300-31	Promitel Telecomunicaciones Fondo de Comunicaciones IDEAM	15/3/2013	12/6/2013	87	14	1 de 1		22	tercero	4	4		X			X	papel	baja	
89	1300-31	Promitel Telecomunicaciones Fondo Nacional de Ahorro Colegio La Presentación	2/10/2013	8/10/2013	87	15	1 de 1		25	tercero	4	4		X			X	papel	baja	
90	1300-31	Promitel telecomunicaciones Fibra oscura ETB Colseguros	7/3/2013	13/9/2013	87	16	1 de 1		41	tercero	4	4		X			X	papel	baja	
91	1300-31	Promitel Telecomunicaciones GEMS Piedecuesta	18/5/2013	18/5/2013	87	17	1 de 1		36	tercero	4	4		X			X	papel	baja	
92	1300-31	Promitel Telecomunicaciones Giros y finanzas oficina principal Las Palmas en Cabecera	25/4/2013	28/5/2013	87	18	1 de 1		30	tercero	4	4		X			X	papel	baja	
Elaborado por:			Entregado por:						Recibido por:											
Nombre: Tania Milena Ayala Torra			Nombre: Tania Milena Ayala Torra						Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín											
Cargo: practicante			Cargo: practicante						Cargo: Gerente Administrativa y Financiera											
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS			Estudiante de Historia y Archivística de la UIS						EME Ingeniería S.A.											
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020			Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020						Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020											

		Formato Único de Registro Documental - FUID.										codigo gestion documental: 1242								
		EME Ingeniería S.A.										versión: 1								
		Gestión Documental										página: 11 de 15								
Entidad Productora: EME Ingeniería S.A				ca	Caja			a.c	Archivo Central			Registro de Entrada								
Entidad Remitente: EME Ingeniería S.A				car	carpeta			a.h	Archivo Historico							DIA	MES	AÑO	T.D	
Unidad Administrativa: Gerencia Técnica				Código: 1300				est	estante			act	activo			24	12	2020		
Serie: Proyectos				Código: 31				ban	bandeja			ina	Inactivo			T.D: Transferencia Documental				
Objetivo: Organización documental del fondo acumulado de la empresa privada EME Ingeniería S.A.				a.g	Archivo Gestión			N. Orden	Número de Orden											
N. Orden	Cod.	Expediente	Fechas Extremas		Unidad de conservación				N. Folios	ubicación topográfica			Fase de Archivo			Estado del Proyecto		Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	ca	car	tomo	otro		piso	est	ban	a.g	a.c	a.h	Act	Ina			
93	1300-31	Promitel Telecomunicaciones GNB Sudameris edificio Telebucaramanga	6/6/2013	2/7/2013	87	19	1 de 1		24	tercero	4	4		X			X	papel	baja	
94	1300-31	Promitel Telecomunicaciones GNS Sudameris CC Cabecera	19/6/2013	25/6/2013	87	20	1 de 1		24	tercero	4	4		X			X	papel	baja	
95	1300-31	Promitel Telecomunicaciones Habilitación anillo 8 Cañaveral	8/4/2013	11/4/2013	87	21	1 de 1		4	tercero	4	4		X			X	papel	baja	
96	1300-31	Promitel Telecomunicaciones ICBF Carlos Lleras Restrepo	25/4/2013	2/5/2013	87	22	1 de 1		39	tercero	4	4		X			X	papel	baja	
97	1300-31	Promitel Telecomunicaciones Incendio Bodega la Rosita EME Ingeniería	11/1/2013	11/1/2013	88	1	1 de 1		63	tercero	4	4		X			X	papel	baja	
98	1300-31	Promitel Telecomunicaciones Interconexión telefonica Movistar	11/1/2013	14/1/2013	88	2	1 de 1		36	tercero	4	4		X			X	papel	baja	
99	1300-31	Promitel Telecomunicaciones Inteligencia Militar RIME 2 Batallon Caldas	26/4/2013	9/5/2013	88	3	1 de 1		49	tercero	4	4		X			X	papel	baja	
100	1300-31	Promitel Telecomunicaciones IPS Especializada Cabecera	20/2/2013	1/4/2013	88	4	1 de 1		27	tercero	4	4		X			X	papel	baja	
101	1300-31	Promitel Telecomunicaciones IPS SURA consultorio Odontologico	4/10/2013	8/10/2013	88	5	1 de 1		17	tercero	4	4		X			X	papel	baja	
Elaborado por:				Entregado por:						Recibido por:										
Nombre: Tania Milena Ayala Torra				Nombre: Tania Milena Ayala Torra						Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín										
Cargo: practicante				Cargo: practicante						Cargo: Gerente Administrativa y Financiera										
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS				Estudiante de Historia y Archivística de la UIS						EME Ingeniería S.A.										
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020				Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020						Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020										


N. Orden		Cod.	Expediente	Fechas Extremas		Unidad de conservación				N. Folios	ubicación topográfica			Fase de Archivo			Estado del Proyecto		Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
				Inicial	Final	ca	car	tomo	otro		piso	est	ban	a.g	a.c	a.h	Act	Ina			
102	1300-31		Promitel Telecomunicaciones Jennis Pizza ciudadela Real de Minas	29/04/2013	21/05/2013	88	6	1 de 1		29	tercero	4	4		X			X	papel	baja	
103	1300-31		Promitel Telecomunicaciones Lavapan Girón	23/07/2013	10/08/2013	88	7	1 de 1		24	tercero	4	4		X			X	papel	baja	
104	1300-31		Promitel Telecomunicaciones LG Electronics	6/02/2013	23/03/2013	88	8	1 de 1		28	tercero	4	4		X			X	papel	baja	
105	1300-31		Promitel Telecomunicaciones Liberty Seguros	17/10/2013	17/10/2013	88	9	1 de 1		6	tercero	4	4		X			X	papel	baja	
106	1300-31		Promitel Telecomunicaciones Marval Cabecera	27/03/2013	11/09/2013	88	10	1 de 1		28	tercero	4	4		X			X	papel	baja	
107	1300-31		Promitel Telecomunicaciones MEALS provincia Soto	5/03/2013	3/04/2013	88	11	1 de 1		19	tercero	4	4		X			X	papel	baja	
108	1300-31		Promitel Telecomunicaciones MPS Mayoristas de Colombia	12/02/2013	20/06/2013	88	12	1 de 1		30	tercero	4	4		X			X	papel	baja	
109	1300-31		P. Redundante Zona Franca	13/02/2013	13/03/2013	88	13	1 de 1		164	tercero	4	4		X			X	papel	baja	
110	1300-31		Promitel Telecomunicaciones Pesqueria del mar Bodega el Guamito Anillo vial Girón	12/02/2013	3/04/2013	88	14	1 de 1		27	tercero	4	4		X			X	papel	baja	
111	1300-31		Promitel Telecomunicaciones PFIZER KM 2	24/05/2013	30/05/2013	88	15	1 de 1		24	tercero	4	4		X			X	papel	baja	
112	1300-31		Promitel Telecomunicaciones POP Intern Palos Subestación Palos	5/04/2013	8/07/2013	88	16	1 de 1		24	tercero	4	4		X			X	papel	baja	
Elaborado por:				Entregado por:				Recibido por:													
Nombre: Tania Milena Ayala Torra				Nombre: Tania Milena Ayala Torra				Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín													
Cargo: practicante				Cargo: practicante				Cargo: Gerente Administrativa y Financiera													
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS				Estudiante de Historia y Archivística de la UIS				EME Ingeniería S.A.													
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020				Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020				Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020													

		Formato Único de Registro Documental - FUID.										codigo gestion documental: 1242								
		EME Ingeniería S.A.										versión: 1								
		Gestión Documental										página: 13 de 15								
Entidad Productora: EME Ingeniería S.A					ca	Caja			a.c	Archivo Central			Registro de Entrada							
Entidad Remitente: EME Ingeniería S.A					car	carpeta			a.h	Archivo Historico							DIA	MES	AÑO	T.D
Unidad Administrativa: Gerencia Técnica Código: 1300					est	estante			act	activo			24	12	2020					
Serie: Proyectos Código: 31					ban	bandeja			ina	Inactivo			T.D: Transferencia Documental							
Objetivo: Organización documental del fondo acumulado de la empresa privada EME Ingeniería S.A.					a.g	Archivo Gestión			N. Orden	Número de Orden										
N. Orden	Cod.	Expediente	Fechas Extremas		Unidad de conservación				N. Folios	ubicación topográfica			Fase de Archivo			Estado del Proyecto		Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	ca	car	tomo	otro		piso	est	ban	a.g	a.c	a.h	Act	Ina			
113	1300-31	Promitel Telecomunicaciones POP Media Comercio Cañaverl	13/08/2013	21/08/2013	88	17	1 de 1		19	tercero	4	4		X		X	papel	baja		
114	1300-31	Promitel Telecomunicaciones POP UNE Cabecera	7/02/2013	21/02/2013	88	18	1 de 1		25	tercero	4	4		X		X	papel	baja		
115	1300-31	Promitel Telecomunicaciones PNUD Car 29	16/04/2013	25/04/2013	88	19	1 de 1		23	tercero	4	4		X		X	papel	baja		
116	1300-31	Promitel Telecomunicaciones Ravec Proexport CC La Florida	9/05/2013	15/05/2013	88	20	1 de 1		14	tercero	4	4		X		X	papel	baja		
117	1300-31	Promitel Telecomunicaciones Redeban Multicolor car 35a	7/06/2013	11/06/2013	89	1	1 de 1		20	tercero	4	5		X		X	papel	baja		
118	1300-31	Promitel Telecomunicaciones Redeban Multicolor Falabella CC Parque Caracoli	4/04/2013	20/05/2013	89	2	1 de 1		15	tercero	4	5		X		X	papel	baja		
119	1300-31	Promitel Telecomunicaciones Registraduría especializada car 28	24/04/2013	29/04/2013	89	3	1 de 1		24	tercero	4	5		X		X	papel	baja		
120	1300-31	Promitel Telecomunicaciones Ripley Colombia	22/01/2013	30/01/2013	89	4	1 de 1		26	tercero	4	5		X		X	papel	baja		
121	1300-31	Promitel Telecomunicaciones Salud Total calle 45	30/05/2013	31/05/2013	89	5	1 de 1		30	tercero	4	5		X		X	papel	baja		
Elaborado por:			Entregado por:						Recibido por:											
Nombre: Tania Milena Ayala Torra			Nombre: Tania Milena Ayala Torra						Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín											
Cargo: practicante			Cargo: practicante						Cargo: Gerente Administrativa y Financiera											
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS			Estudiante de Historia y Archivística de la UIS						EME Ingeniería S.A.											
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020			Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020						Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020											


N. Orden		Cod.	Expediente	Fechas Extremas		Unidad de conservación				N. Folios	ubicación topográfica			Fase de Archivo			Estado del Proyecto		Soporte	Frecuencia de consulta	Notas
				Inicial	Final	ca	car	tomo	otro		piso	est	ban	a.g	a.c	a.h	Act	Ina			
122	1300-31		Promitel Telecomunicaciones Salud Total Floridablanca	26/07/2013	12/09/2013	89	6	1 de 1		36	tercero	4	5		X			X	papel	baja	
123	1300-31		Promitel Telecomunicaciones Scare Calle 45 Vero Plaza	2/07/2013	19/09/2013	89	7	1 de 1		28	tercero	4	5		X			X	papel	baja	
124	1300-31		Promitel Telecomunicaciones Schneider	31/01/2013	21/03/2013	89	8	1 de 1		30	tercero	4	5		X			X	papel	baja	
125	1300-31		Promitel Telecomunicaciones SIMETRIC Cabecera	28/10/2013	7/11/2013	89	9	1 de 1		35	tercero	4	5		X			X	papel	baja	
126	1300-31		Promitel Telecomunicaciones TCC Operador Logístico	11/09/2013	13/09/2013	89	10	1 de 1		15	tercero	4	5		X			X	papel	baja	
127	1300-31		Promitel Telecomunicaciones Tecnoquímicas Girón	13/08/2013	31/10/2013	89	11	1 de 1		25	tercero	4	5		X			X	papel	baja	
128	1300-31		Promitel Telecomunicaciones Universidad Industrial de Santander UIS	9/08/2013	16/08/2013	89	12	1 de 1		47	tercero	4	5		X			X	papel	baja	
129	1300-31		Promitel Telecomunicaciones Universidad Santo Tomas Piedecuesta	22/01/2013	23/04/2013	89	13	1 de 1		27	tercero	4	5		X			X	papel	baja	
130	1300-31		Promitel Telecomunicaciones Ventana de Mantenimiento calle 35 car 21-23	9/11/2013	13/11/2013	89	14	1 de 1		26	tercero	4	5		X			X	papel	baja	
131	1300-31		Promitel Telecomunicaciones Ventana de Mantenimiento CC Cañaverl	20/06/2013	27/08/2013	89	15	1 de 1		8	tercero	4	5		X			X	papel	baja	
Elaborado por:				Entregado por:				Recibido por:													
Nombre: Tania Milena Ayala Torra				Nombre: Tania Milena Ayala Torra				Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín													
Cargo: practicante				Cargo: practicante				Cargo: Gerente Administrativa y Financiera													
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS				Estudiante de Historia y Archivística de la UIS				EME Ingeniería S.A.													
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020				Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020				Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020													

N. Orden		Cod.	Expediente	Fechas Extremas		Unidad de conservación			N. Folios	ubicación topográfica			Fase de Archivo			Estado del Proyecto		Soporte	Frecuencia de consulta	Notas																			
				Inicial	Final	ca	car	tomo	otro	piso	est	ban	a.g	a.c	a.h	Act	Ina																						
Entidad Productora: EME Ingeniería S.A																				ca	Caja	a.c	Archivo Central	Registro de Entrada															
Entidad Remitente: EME Ingeniería S.A																				car	carpeta	a.h	Archivo Historico	DIA	MES	AÑO	T.D												
Unidad Administrativa: Gerencia Técnica																				est	estante	act	activo	24	12	2020		T.D: Transferencia Documental											
Serie: Proyectos																				ban	bandeja	ina	Inactivo																
Objetivo: Organización documental del fondo acumulado de la empresa privada EME Ingeniería S.A.																				a.g	Archivo Gestión	N. Orden	Número de Orden																
Código: 1300																																							
Código: 31																																							
2014																																							
132	1300-31	Promitel Telecomunicaciones ventana de mantenimiento cambio del tramo cable CABC car 36	7/03/2013	21/03/2013	89	16	1 de 1		15	tercero	4	5		X			X	papel	baja																				
133	1300-31	Obras Civiles, electricas, de telecomunicaciones y equipos para el centro de control de la ESSA	22/10/2013	29/10/2016	89	17	1 de 1		102	tercero	4	5		X			X	papel	baja																				
134	1300-31	Suministro e instalacion del sistema electrico y de comunicaciones para el edificio Aula USTA en la Universidad Santo Tomas Piedecuesta	22/04/2013	22/04/2013	89	18	1 de 1		195	tercero	4	5		X			X	papel	baja																				
135	1300-31	Lazus Telecomunicaciones ABUC 238 Alejandria B	4/04/2014	10/04/2014	90	1	1 de 1		25	tercero	4	5		X			X	papel	baja																				
136	1300-31	Lazus Telecomunicaciones ABUC 239 Chapinero C	3/04/2014	7/04/2014	90	2	1 de 1		23	tercero	4	5		X			X	papel	baja																				
137	1300-31	Lazus Telecomunicaciones ABUC 240 Independencia	3/04/2014	4/04/2014	90	3	1 de 1		27	tercero	4	5		X			X	papel	baja																				
138	1300-31	Lazus Telecomunicaciones ABUC 241 Kennedy Bucaramanga	31/03/2014	9/04/2014	90	4	1 de 1		36	tercero	4	5		X			X	papel	baja																				
139	1300-31	Lazus Telecomunicaciones ABUC 245 Olas Bajas	3/04/2014	7/04/2014	90	5	1 de 1		22	tercero	4	5		X			X	papel	baja																				
140	1300-31	Lazus Telecomunicaciones ABUC 250 Campo Hermoso	21/04/2014	9/05/2014	90	6	1 de 1		19	tercero	4	5		X			X	papel	baja																				
141	1300-31	Lazus Telecomunicaciones ABUC 253 Cotrasur	9/04/2014	11/04/2014	90	7	1 de 1		20	tercero	4	5		X			X	papel	baja																				
142	1300-31	Pazus Telecomunicaciones ABUC 258 INEM Alejandria	4/04/2014	23/05/2014	90	8	1 de 1		24	tercero	4	5		X			X	papel	baja																				
143	1300-31	Lazus Telecomunicaciones ABUC 260 Nodo Alterno Cañaverall	25/04/2014	9/05/2013	90	9	1 de 1		38	tercero	4	5		X			X	papel	baja																				
Elaborado por:					Entregado por:					Recibido por:																													
Nombre: Tania Milena Ayala Torra					Nombre: Tania Milena Ayala Torra					Nombre: Gloria Amparo Ayala Guarín																													
Cargo: practicante					Cargo: practicante					Cargo: Gerente Administrativa y Financiera																													
Estudiante de Historia y Archivística de la UIS					Estudiante de Historia y Archivística de la UIS					EME Ingeniería S.A.																													
Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020					Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020					Fecha: (dd/mm/aaaa): 24 /12 /2020																													


Apéndice S: cuadro evolutivo institucional. Periodo 1 (1981-1990)

	CUADRO EVOLUTIVO INSTITUCIONAL DE EME INGENIRIA S.A PERIODO N°1 (1981-1990)			
PERIODO N° 1	DEPENDENCIAS	SECCIONES	SUB-SECCION	
1981-1990	Junta de Socios			
	1000 Gerencia			
	1100 Sub-Gerencia			
	1200 Secretaria	1210 Contabilidad		
		1220 Recepción		
		1230 Bodega		
	1300 Energia			
1400 Civil				


Apéndice T: cuadro evolutivo Institucional. Periodo 2 (1991-1994)

	CUADRO EVOLUTIVO INSTITUCIONAL DE EME INGENIRIA S.A PERIODO N°2 (1991-1994)			
PERIODO N° 2	DEPENDENCIA	SECCION	SUB-SECCION	
1991- 1994	Junta de Socios			
	revisoría fiscal			
	1000 Gerencia			
	1100 Sub-Gerencia			
	1200 Secretaria		1210 Contabilidad	
			1220 Recepción	
			1230 Bodega	
	1300 Energia			
	1400 Civil			
	1500 Telecomunicaciones			


Apéndice U: cuadro evolutivo Institucional. Periodo 3 (1995-1997)

	CUADRO EVOLUTIVO INSTITUCIONAL DE EME INGENIRIA S.A PERIODO 3 (1995-1997)			
PERIODO N° 3	DEPENDENCIA	SECCION	SUB-SECCION	
1995- 1997	Junta de Socios			
	revisoría fiscal			
	1000 Gerencia			
	1100 Sub-Gerencia			
	1200 secretaría	1210 Contabilidad		
		1220 Recepción		
		1230 Bodega		
	1300 Energia			
	1400 Civil			
	1500 Comunicaciones			
1600 Recursos Humanos				

Apéndice V: cuadro evolutivo Institucional. Periodo 4 (1998-1999)

	CUADRO EVOLUTIVO INSTITUCIONAL DE EME INGENIERIA S.A PERIODO N°4 (1998-1999)			
PERIODO N° 4	DEPENDENCIA	SECCIÓN	SUB-SECCIÓN	
1998- 1999	Junta de Socios			
	revisoría fiscal			
	1000 Gerencia			
	1100 Sub-Gerencia			
	1200 Secretaría		1210 Contabilidad	
			1220 Recepción	
			1230 Bodega	
	1300 Recursos Humanos			
	1400 Área Técnica		1410 Cartografía	
			1420 Energía	
			1430 Civil	
1440 Telecomunicaciones				


Apéndice W: cuadro evolutivo Institucional. Periodo 5 (2000-2006)

 CUADRO EVOLUTIVO INSTITUCIONAL DE EME INGENIERIA S.A PERIODO 5 (2000-2006)				
PERIODO N°5	DEPENDENCIA	SECCION	SUB-SECCION	
2000-2006	Junta de Socios			
	Revisoría Fiscal			
	1000 Gerencia			
	1100 Sub-Gerencia			
	1200 Secretaría	1210 Contabilidad Financiera		
		1220 Recepción		
		1230 Bodega		
		1340 Recursos Humanos		
	1300 Área Técnica	1310 Cartografía		
		1320 Energía		
		1330 Civil		
		1340 Telecomunicaciones		
		1350 Tecnologías de la Información		
		1360 Automatización		

Apéndice X: cuadro evolutivo Institucional. Periodo 6 (2007-2012)

	CUADRO EVOLUTIVO INSTITUCIONAL DE EME INGENIRIA S.A PERIODO N°6 (2007-2012)			
PERIODO N° 6	DEPEDNECIA	SECCION	SUB-SECCION	
VI-2007-2012	Asamblea de Accionistas			
	Junta Directiva			
	revisoría fiscal			
	1000 Presidencia			
	1100 Calidad			
	Asesoría Jurídica			
	1200 Dirreccion administrativa	1210 Contabilidad Financiera		
		1220 Recepción		
		1230 Bodega		
		1240 Gestión Humaos		
	1300 Direccion Técnica	1310 Cartografía y Arquitectura		
		1320 energía		
		1330 civil		
		1340 Telecomunicaciones		
		1350 Tecnologías de la formación		
		1360 Automatización		
	1400 Direccion Comercial	1410 Mercadeo y Publicidad		
1420 Ofertas y Licitaciones				

Apéndice Y: cuadro evolutivo Institucional. Periodo 7 (2013-2020)

	CUADRO EVOLUTIVO INSTITUCIONAL DE EME INGENIERIA S.A PERIODO No. 7 (2013-2020)			
PERIODOS	SECCION	SUB-SECCION	SUB-SECCION No. 1	
VII- 2013- 2020	Asamblea de Accionistas			
	Junta Directiva			
	Revisoría Fiscal			
	1000 Presidencia			
	1100 Sistema Integrado de Calidad			
	Asesoría Jurídica			
	1200 Gerencia Administrativa y Financiera	1210 Contabilidad Financiera		
		1220 Recepción		
		1230 Compras y Almacén		
		1240 Administración		
		1250 Recursos Humanos		1251 Jurídica 1252 Gestión Documental
	1300 Gerencia Técnica	1310 Cartografía		
		1320 Civil		
		1330 Energía		
		1340 Telecomunicaciones		
		1350 Tecnologías de la Información		
		1360 Automatización		
	1400 Gerencia comercial	1410 Ofertas y Licitaciones		
		1420 Mercadeo y Publicidad		
		1430 Correspondencia		