

Apoyo a la implementación del Manual de Reglas de Negocio de la Gestión del Talento Humano  
de la Electrificadora de Santander

Isabella Giannitti Bustos

Trabajo de Grado para optar por el título de profesional en Trabajo Social

Directora

Ruth Zárate Rueda

Doctora en Educación

Universidad Industrial de Santander

Facultad de Ciencias Humanas

Escuela de Trabajo Social

Bucaramanga

2022

**Lista de Apéndices**

	<b>Pag.</b>
Apéndice A. Encuesta de monitoreo de practicantes .....	3
Apéndice B. Preguntas orientadoras .....	6
Apéndice C. Consentimiento Informado .....	7
Apéndice D. Plan de Trabajo .....	8
Apéndice E. Cronograma.....	10
Apéndice F. Formato de monitoreo y evaluación de practicantes Universitarios .....	12

## Apéndices

### Apéndice A. Encuesta de monitoreo de practicantes

#### *Encuesta de monitoreo de practicantes*

---

#### **Monitoreo de practicantes vinculados a ESSA**

La presente encuesta tiene como objetivo conocer los métodos utilizados por los tutores de los practicantes vinculados a la empresa, buscando identificar elementos faltantes en el proceso que puedan servir de insumo para el establecimiento de mejoras que cumplan con lo estipulado en el Manual de Reglas de Negocio.

- 
- Dependencia a la cual pertenece

-Auditoría interna	-Finanzas
-Asuntos Legales y secretaria general	-Servicios corporativos
-Suministro y soporte administrativo	-Gestión operativa
-Gestión comercial	-Sub. subestaciones y líneas
-Sub. Mantenimiento de distribución	-Proyectos
-Generación energía	-Subgerencia de conexiones

- Equipo al que pertenece:

Respuesta abierta:

- Actualmente ¿Cuántos practicantes están bajo su tutoría?

-1     -2  
-3     -4

---

- 
- Enuncie la carrera a la cual pertenece(n) el(los) practicante(s) Respuestas separadas por comas (,).

Respuesta abierta:

- ¿Conoce usted el Manual de Reglas de Negocios de la ESSA en referente al tema de selección y vinculación de practicantes y aprendices SENA?  
-Si -No  
-Lo he escuchado mas no lo he leído
  - ¿Le gustaría actualizarse en los temas referentes al Manual de Reglas de Negocio en la selección y vinculación de practicantes y aprendices SENA?  
-Si -No
  - ¿Sabía usted, que algunos practicantes Universitarios deben realizar un proyecto como parte del proceso que realizan dentro de la electrificadora?  
-Si -No  
-Lo había escuchado, pero no lo tenía claro
  - Si la anterior respuesta fue afirmativa, ¿usted como tutor como lleva seguimiento a dicho/s proyecto/s?  
-Si -No  
-Lo había escuchado, pero no lo tenía claro
  - De realizar seguimiento, ¿cada cuánto lo lleva a cabo?  
-Cada mes -Cada 2 meses  
-Cada 3 meses -Al final de la práctica
  - ¿Cómo realiza el seguimiento?
-

---

-Reuniones    -Reuniones y documentos escritos

-Reuniones, documentos escritos y presentación

-Solo le pregunto cómo sigue el proceso

-Otro

- Si su respuesta anterior fue otro, ¿De qué manera realiza el seguimiento?

Respuesta abierta:

- Según su criterio como tutor, ¿Qué es lo más importante que se debe revisar en un proyecto en relación con su dependencia y/o equipo de trabajo?

Respuesta abierta:

- ¿Realiza usted monitoreo a través de algún documento en el cual deje constancia?

-Si    -No

-No tengo claro que debería evaluar

- ¿Cree usted que debe existir un documento que enuncie los criterios que deben considerarse en la evaluación de los practicantes según lo estipulado en el Manual de Reglas de Negocios?

-Si    -No

-No lo veo necesario

---

**Apéndice B. Preguntas orientadoras***Preguntas orientadoras*

---

**Preguntas**

---

- ¿Cómo se dio el contacto que usted tuvo por primera vez con la Electrificadora de Santander? Mencione y explique cómo se dio este proceso desde sus propias experiencias.
  - ¿De qué manera se desarrolló el proceso de selección al que usted aplicó?
  - ¿Su proyecto de grado fue revisado y/o avalado por alguna/s persona/s de ESSA? Explique su respuesta
  - Señale las fortalezas que tiene el proceso de selección, según su criterio
  - Mencione los aspectos que usted considera, se pueden mejorar en dicho proceso.
  - Una vez culminado su proyecto de grado, ¿Hubo algún requerimiento o sugerencia por parte de algún/os funcionarios de ESSA? Explique su respuesta
  - ¿Cómo fue el primer ingreso a las prácticas empresariales de ESSA?
  - Considera que su proceso de prácticas fue: Bueno, regular, malo. Por favor explique cada una de la/s respuesta/s
  - ¿Su proyecto de grado fue revisado y/o avalado por alguna/s persona/s de ESSA? Explique su respuesta
  - ¿Cómo se ideó el tema del proyecto de grado?
  - ¿Considera que su tutor realizó monitoreo a su proyecto de grado? Explique su respuesta
  - Una vez culminado su proyecto de grado, ¿Hubo algún requerimiento o sugerencia por parte de algún/os funcionarios de ESSA? Explique su respuesta
-

**Apéndice C. Consentimiento Informado***Consentimiento informado*

---

**Consentimiento informado**

---

- Nombre:  
Respuesta abierta:
  - Carrera:  
Respuesta abierta:
  - Dependencia:  
Respuesta abierta:
  - Equipo de trabajo:  
Respuesta abierta:
  - Manifiesto que he sido informado de la naturaleza y propósito de la participación del taller sobre ¡Experiencia de práctica empresarial!, por medio de la plataforma Teams.  
La participación en la actividad se realizará de manera libre y voluntaria.  
No recibiré beneficio económico de ninguna clase por la participación en esta actividad.:  
-Si            -No
-

**Apéndice D. Plan de Trabajo***Plan de trabajo*

<b>Objetivos</b>	<b>Metas</b>	<b>Actividades</b>	<b>Tareas</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Responsables</b>
Elaborar un instructivo que sirva para el correcto diligenciamiento del monitoreo de los proyectos que ejecutan los practicantes de las Instituciones Educativas, conforme al Manual de Reglas de Negocios.	Publicación del instructivo en las bases de datos de la Electrificadora de Santander, para su respectiva codificación y acceso desde la plataforma Suite Visión Empresarial.	Elaboración de la base de datos sobre informes de desempeño y análisis posterior de contenidos recolectados	Busqueda en bases de datos en referente a construcción de documentos de desempeño  Montaje del instructivo para monitoreo y evaluación de desempeño	Conocimientos sobre documentos de monitoreo y desempeño  Porcentaje del personal formado con respecto al uso y diligenciamiento del documento	Profesional en formación de Trabajo Social  Profesional en formación de Trabajo Social
Desarrollar actividades de socialización del Manual de Reglas de Negocios y el instructivo planteado,	Capacitación para la divulgación y presentación	Revisión documental del MRN y diseño de	Recopilación de información y montaje de documentos sobre	Conocimientos sobre el Manual de Reglas de Negocio en la	Profesional en formación de Trabajo Social

<p>con el fin de mejorar el proceso de prácticas que se imparte por medio de la Electrificadora, generando compromiso del personal y una cultura de calidad.</p>	<p>del documento rector y la actualización del MRN del talento humano, para el monitoreo de practicantes a los profesionales tutores.</p>	<p>capacitación para la difusión de la información a profesionales tutores</p>	<p>el Manual de Reglas de Negocio en la sección de practicantes Universitarios y Aprendices SENA para las capacitaciones correspondientes.</p> <p>Ejecución de las capacitaciones a los profesionales de las diferentes áreas o dependencias reconocidos como tutores</p>	<p>sección de practicantes Universitarios y Aprendices SENA.</p> <p>Numero de capacitaciones organizadas a los profesionales, dirigidas a mejorar el proceso de prácticas de la organización.</p>	<p>Profesional en formación de Trabajo Social, tutora encargada de la estudiante, profesional p4 del área de Desarrollo Humano y Organizacional</p>
--	---	--	---	---	---

---

**Apéndice E. Cronograma**

*Cronograma*

<b>CRONOGRAMA PRÁCTICA EMPRESARIAL EN TRABAJO SOCIAL</b>											
<b>Objetivo general: Brindar apoyo al Área de Servicios Corporativos de la Electrificadora de Santander (ESSA E.S.P S. A) en la implementación del Manual de Reglas de Negocio de la Gestión del Talento Humano, mediante el desarrollo de un instructivo que sirva para el correcto diligenciamiento del monitoreo; con miras al direccionamiento estratégico de la Política de Gestión Humana</b>											
<b>Objetivo Especifico</b>	<b>Actividades</b>	<b>Tareas</b>	<b>Mes 1</b>			<b>Mes 2</b>			<b>Mes 3</b>		
			<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>
Elaborar un instructivo que sirva para el correcto diligenciamiento del monitoreo de los proyectos que ejecutan los practicantes de las Instituciones Educativas, conforme al Manual de Reglas de Negocios.	Elaboración de la base de datos sobre informes de desempeño y análisis posterior de contenidos recolectados	<p>Busqueda en bases de datos en referente a construcción de documentos de desempeño</p> <p>Montaje del instructivo para monitoreo y evaluación de desempeño</p>									

<p>Desarrollar actividades de socialización del Manual de Reglas de Negocios y el instructivo planteado, con el fin de mejorar el proceso de prácticas que se imparte por medio de la Electrificadora, generando compromiso del personal y una cultura de calidad</p>	<p>Revisión documental del MRN y diseño de capacitación para la difusión de la información a profesionales tutores</p>	<p>Recopilación de información y montaje de documentos sobre el Manual de Reglas de Negocio en la sección de practicantes Universitarios y Aprendices SENA para las capacitaciones correspondientes. Ejecución de las capacitaciones a los profesionales de las diferentes áreas o dependencias reconocidos como tutores</p>	
---	--	--	--



PERIODO DE EVALUACIÓN- Primer bimestre	Del	DIA	MES	AÑO	AI	DIA	MES	AÑO
PERIODO DE EVALUACIÓN- Segundo bimestre	Del	DIA	MES	AÑO	AI	DIA	MES	AÑO
PERIODO DE EVALUACIÓN- Tercer bimestre	Del	DIA	MES	AÑO	AI	DIA	MES	AÑO

DESEMPEÑO	Porcentaje de cumplimiento		
	Primer bimestre	Segundo bimestre	Tercer bimestre
RESPONSABILIDAD - Grado de compromiso que asume para el cumplimiento de las metas.	0%	0%	0%
CALIDAD Y EXACTITUD EN EL TRABAJO - Coherencia entre el trabajo solicitado y el efectivamente realizado. Grado de perfeccionismo que demuestra en el trabajo. El trabajo realizado cumple con lo requerido y además es de buena calidad.	0%	0%	0%
ADAPTABILIDAD - Confrontación de situaciones conflictivas o de alta atención	0%	0%	0%
CUMPLIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS EXISTENTES - Grado de cumplimiento de las normas, procedimientos y políticas existentes.	0%	0%	0%
GRADO DE CONOCIMIENTO TÉCNICO - Conocimiento de las distintas herramientas necesarias para desarrollar sus labores (Programas, bases de datos, leyes, normas, sistemas, etc.)	0%	0%	0%
<b>TOTAL, DE PORCENTAJE CUMPLIDO</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>

CALIFICACIÓN		
ROJO	Menor a 30%	El estudiante no ha realizado de manera eficiente su proceso
AMARILLO	Entre 30% a 75%	El estudiante debe mejorar en ciertos aspectos
VERDE	Mayor a 75%	El estudiante ha trabajado en óptimas condiciones

SEGUIMIENTO	
Fortalezas	Aspectos por seguir mejorando
ACUERDOS REALIZADOS	
COMPROMISOS	
<i>Monitoreo y Evaluación del Practicante (MEP) - Desempeño Laboral y Compromisos</i>	
IDENTIFICACIÓN GENERAL DEL PROYECTO	

NOMBRE DEL PROYECTO			
OBJETIVO GENERAL			
IMPACTO ESPERADO			
DESEMPEÑO PROYECTO	Porcentaje de cumplimiento		
	Primer bimestre	Segundo bimestre	Tercer bimestre
CUMPLIMIENTO DE CRONOGRAMA - Hasta la fecha estipulada en la que se realiza cada monitoreo.	0%	0%	0%
CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS - Los objetivos planteados como metas cortas a cumplir dentro de cada monitoreo	0%	0%	0%
ADAPTABILIDAD - Confrontación de situaciones conflictivas o de alta atención	0%	0%	0%
VALIDACIÓN DE FUNCIONAMIENTO - Avance en materia de uso del proyecto hasta la fecha	0%	0%	0%
CONOCIMIENTO DEL TEMA - Apropiación del estudiante con respecto al tema del proyecto	0%	0%	0%
CALIDAD DE LA ENTREGA - Utilización de herramientas tecnológicas diversas, ortografía, coherencia, cohesión.	0%	0%	0%
DOCUMENTACIÓN GENERADA - Entregable realizado, presentación PowerPoint, Word o Excel.	0%	0%	0%
TOTAL, DE PORCENTAJE CUMPLIDO	0%	0%	0%

CALIFICACIÓN		
ROJO	Menor a 30%	El estudiante no ha realizado de manera eficiente su proceso
AMARILLO	Entre 30% a 75%	El estudiante debe mejorar en ciertos aspectos
VERDE	Mayor a 75%	El estudiante ha trabajado en óptimas condiciones

SEGUIMIENTO
ACUERDOS REALIZADOS
COMPROMISOS

CONSOLIDACIÓN DE RESULTADOS	
Fecha de inicio de práctica	
Fecha de finalización de práctica	
Fecha de diligenciamiento	

EVALUACIÓN FINAL		
ACTITUD HACIA EL TRABAJO	ASPECTOS POR EVALUAR	SUBTOTAL
	El estudiante mostró entusiasmo y disponibilidad para la realización de la práctica.	0%

	El estudiante tuvo espíritu de colaboración frente a las actividades de la entidad.	0%
	El estudiante cumplió con las normas y acuerdos previamente establecidos con su jefe inmediato.	0%
	El estudiante respondió con responsabilidad y compromiso a sus funciones asignadas durante el desarrollo de la práctica.	0%
	El estudiante mostró espíritu de liderazgo y capacidad propositiva durante el desarrollo de la práctica.	0%
	El estudiante demostró afán de servicio frente a los objetivos propuestos por la entidad.	0%
	El estudiante mostró capacidad para trabajar en equipo	0%
	El estudiante demostró tener espíritu solidario en cada una de las actividades realizadas	0%
	El estudiante tuvo en cuenta las observaciones hechas por su jefe inmediato para el continuo mejoramiento de su desempeño durante la práctica.	0%
CALIDAD EN EL TRABAJO REALIZADO	El estudiante demostró tener las competencias necesarias para desarrollar su proyecto/entregas solicitadas	0%
	El estudiante demostró tener una redacción clara, lógica y coherente en los documentos redactados (proyecto y otros)	0%
	El estudiante demostró recursividad frente a la ejecución del proyecto y las labores asignadas	0%
	El estudiante tuvo un buen manejo de las nuevas tecnologías que facilitaron su proyecto y sus labores	0%
TOTAL, CUALITATIVO		0%

CALIFICACIÓN		
ROJO	Menor a 30%	El estudiante no ha realizado de manera eficiente su proceso
AMARILLO	Entre 30% a 75%	El estudiante debe mejorar en ciertos aspectos
VERDE	Mayor a 75%	El estudiante ha trabajado en óptimas condiciones
ANÁLISIS CUALITATIVO		
Fortalezas		Debilidades

FIRMA DEL TUTOR ENCARGADO:	
FIRMA DEL PRACTICANTE:	