
	FORMATO	CÓDIGO: GTH-FO-039
	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	VERSIÓN:01
	PRESENTACIÓN DEL PLAN DE PRÁCTICA LABORAL/PASANTÍA	FECHA: 18/02/2025

Nombre completo del practicante/pasante:	YULY VANESA GARAVITO GARCES		
Documento de identidad del practicante/pasante:	1007451276	Email del practicante/pasante:	yulygaravitogarces@gmail.com
Institución de Educación Superior:	UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER	Programa académico:	ECONOMÍA
Nombre del Monitor:	FREDDY JESÚS RUIZ HERRERA	Email del Monitor:	fjruizhe@uis.edu.co
Entidad pública escenario de práctica/pasantía:	SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN	Municipio:	BOGOTÁ D.C
Dependencia de desarrollo de la práctica/pasantía:	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO ECONÓMICO		
Nombre del tutor:	WILFER HUMBERTO DÍAZ TAPIAS	Email del tutor:	wdiaz@sdp.gov.co
ARL:			
Duración de la práctica/pasantía:	6 MESES	Fecha de inicio:	17 de febrero de 2025
Objetivo general de la práctica/pasantía:			
Asistir la generación de insumos y la organización y análisis de información que contribuya al desarrollo de proyectos de la Dirección de Planeación del Desarrollo Económico de la Secretaria Distrital de Planeación.			
Actividades y cronograma para el desarrollo de la práctica/pasantía:			
Las siguientes actividades se desarrollarán del 17 de febrero al 17 de agosto.			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar revisiones de literatura y estados del arte de temáticas asociadas a las metas estratégicas de la Dirección de Planeación del Desarrollo Económico 2. Recopilar, organizar y analizar datos asociados a aspectos socioeconómicos del distrito capital que aporten al desarrollo económico 3. Elaborar informes y presentaciones que contengan insumos asociados a temáticas para el desarrollo económico del distrito capital 			

	FORMATO	CÓDIGO: GTH-FO-039
	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	VERSIÓN:01
	PRESENTACIÓN DEL PLAN DE PRÁCTICA LABORAL/PASANTÍA	FECHA: 18/02/2025



4. Participar en espacios programados por la Dirección de Planeación del Desarrollo Económico para coordinar, realizar seguimiento de avances en proyectos o socializar resultados.

Forma de realizar el monitoreo de la ejecución de la práctica/pasantía (informes parciales de práctica/pasantía, acta de reunión, entre otros):

Se realizará monitoreo a través de informes parciales presentados al tutor, los cuales serán transmitidos a la Dirección de Talento Humano el segundo día hábil de cada mes durante el periodo de la etapa formativa.

Resultados de aprendizaje esperados según la formación académica:

- Fortalecer las habilidades de comunicación de información, mediante la participación en espacios de la dirección y la generación de insumos para la elaboración de documentos técnicos.
- Fortalecer habilidades asociadas al trabajo en equipo para el desarrollo de su trayectoria laboral.
- Reforzar habilidades relacionadas con la documentación de avances, aprendizajes y desafíos en la implementación de estrategias de desarrollo económico.

	
<p>WILFER HUMBERTO DÍAZ TAPIAS C.C No. 1123084624 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO ECONÓMICO</p>	<p>FREDDY JESÚS RUIZ HERRERA C.C No. 13720622 UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER</p>
	
<p>YULY VANESA GARAVITO GARCÉS C.C No. 1007451276 UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER</p>	