

Proyecto de grado en la modalidad de practica en docencia a través de la implementación de las tecnologías de la información y comunicaciones en el proceso de aprendizaje de la asignatura Derecho Administrativo II

Gisella José Hernández Salazar

Trabajo de Grado para Optar al Título de Abogada

Director
Olga Cecilia González Noriega
Doctora en derecho

Universidad Industrial de Santander
Facultad de Ciencias Humanas
Escuela de Derecho y Ciencias Políticas
Bucaramanga
2022

Dedicatoria

Para mi abuela Teresa Zarate por enseñarme el amor, la dedicación y la bondad.

Para mi abuelo Miguel Ángel Salazar que me enseñó el valor y unidad de la familia.

Para mi abuela Leonarda Jiménez por enseñarme incansablemente la fuerza y la constancia.

Para mi abuelo Félix Hernández quien me enseñó que nunca es tarde para volver a empezar.

También a mis padres por apoyarme en cada paso por la universidad.

Lo que siembras recogerás.

Tabla de Contenido

Pág.

Introducción	9
1. Planteamiento del problema	11
2. Objetivos.....	14
2.1 Objetivo general.....	14
2.2 Objetivos específicos	14
3. Curso de formación docente para la enseñanza apoyada con TIC Brindado Por El CEDEUIS.....	14
3.1 Montaje de la unidad de la asignatura	26
4. Diseño del aula virtual de aprendizaje a partir del uso de las TICS para la asignatura administrativo II.....	29
4.1 Planeación y diseño pedagógico de las unidades 2, 3, 4 y 5 de la asignatura administrativo II.....	39
5. Actualización, implementación y ejecución del aula virtual de aprendizaje.....	50
6. Acompañamiento en las clases presenciales	63
7. Conclusiones.....	66
8. Recomendaciones	67
Referencias bibliográficas.....	68

Lista de Tablas

	Pág.
Tabla 1. Diseño pedagógico del curso	19
Tabla 2. Unidad 1.....	20
Tabla 3. Planeación del aula virtual de aprendizaje.....	29
Tabla 4. Unidad 2.....	39
Tabla 5. Unidad 3.....	42
Tabla 6. Unidad 4.....	46
Tabla 7. Unidad 5.....	48

Lista de Figuras

	Pág.
Figura 1. Reto 1.1 Muro digital	16
Figura 2. Reto 2.1. Infografía: Competencias y resultados de aprendizaje.	18
Figura 3. Lista de cotejo para la heteroevaluación del foro de discusión sobre el impacto de la evolución histórica del derecho administrativo nacional e internacionalmente.	23
Figura 4. Lista de cotejo para la evaluación de la infografía sobre la importancia del precedente judicial como fuente formal del procedimiento administrativo.	24
Figura 5. Presentación del curso	27
Figura 6. Recursos de la asignatura y foro de dudas y preguntas	27
Figura 7. Presentación de la unidad y ruta de trabajo.	28
Figura 8. Recursos y actividades de la unidad número 1.....	28
Figura 9. Aula virtual de aprendizaje unidad 2.....	51
Figura 10. Aula virtual de aprendizaje unidad 2 competencias a desarrollar y ruta de trabajo	52
Figura 11. Aula virtual de aprendizaje unidad 2 recursos y actividades	52
Figura 12. Aula virtual de aprendizaje unidad 2 actividad mapa mental	53
Figura 13. Aula virtual de aprendizaje unidad 2 parcial de primer cohorte	53
Figura 14. Aula virtual de aprendizaje unidad 2 actividad taller casuístico	54
Figura 15. Aula virtual de aprendizaje unidad 2 foro de dudas y preguntas	54
Figura 16. Aula virtual de aprendizaje unidad 3 competencias y ruta de trabajo	55
Figura 17. Aula virtual de aprendizaje unidad 3 recursos y actividades	55
Figura 18. Aula virtual de aprendizaje unidad 3 parcial del segundo cohorte.....	56
Figura 19. Aula virtual de aprendizaje unidad 3 quiz sobre las teorías que mantienen el equilibrio contractual.....	56
Figura 20. Aula virtual de aprendizaje unidad 3 actividad de las cláusulas excepcionales en la contratación estatal	57
Figura 21. Aula virtual de aprendizaje unidad 3 actividad foro sobre las veedurías ciudadanas	57
Figura 22. Aula virtual de aprendizaje unidad 3 foro de preguntas y dudas.	58
Figura 23. Aula virtual de aprendizaje unidad 4 la responsabilidad extra patrimonial del estado competencias y ruta de trabajo	58
Figura 24. Aula virtual de aprendizaje unidad 4 recursos y actividades	59
Figura 25. Aula virtual de aprendizaje unidad 4. actividad resumen de la problemática de la evolución de los elementos que estructuran la responsabilidad extracontractual del Estado	59
Figura 26. Aula virtual de aprendizaje unidad 4 actividad del análisis jurisprudencial del consejo de estado sobre la responsabilidad estatal	60
Figura 27. Aula virtual de aprendizaje unidad 4 foro de preguntas y dudas	60
Figura 28. Aula virtual de aprendizaje unidad 5 función pública y policía administrativa y servicios públicos competencias y ruta de trabajo	61
Figura 29. Aula virtual de aprendizaje unidad 5 recursos y actividades	61

Figura 30- Aula virtual de aprendizaje unidad 5 actividad del mapa conceptual sobre la policía administrativa	62
Figura 31. Aula virtual de aprendizaje unidad 5 actividad sobre la infografía de las características y conceptos básicos de la función publica en relación con los servicios públicos.....	62
Figura 32. Aula virtual de aprendizaje unidad 5 actividad foro crítico sobre prestación el servicio público y su relación con la infraestructura por la pobreza latente del país.	63

Resumen

TÍTULO: PROYECTO DE GRADO EN LA MODALIDAD DE PRACTICA EN DOCENCIA A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES EN EL PROCESO DE APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA DERECHO ADMINISTRATIVO II*

AUTOR: GISELLA JOSÉ HERNÁNDEZ SALAZAR **

PALABRAS CLAVE: PROPUESTA PEDAGÓGICA, PRACTICA DOCENCIA, TICS, AULA VIRTUAL, DERECHO

DESCRIPCIÓN:

Proyecto de grado en la modalidad de practica docencia, este trabajo se encuentra desarrollado de conformidad al acuerdo 340 del 2021 del consejo académico, que implementa el retorno a la presencialidad desde la presencialidad remota de manera paulatina, en concordancia con las condiciones de bioseguridad de la Resolución n.º 777 de 2021 del Ministerio de Salud y Protección Social.

Atendiendo a lo anteriormente expuesto el propósito del siguiente proyecto de grado en la modalidad practica en docencia, es desarrollar la propuesta pedagógica diseñada por unidades aplicando diversas estrategias de aprendizaje en el aula virtual de la plataforma Moddle UIS de la asignatura derecho administrativo II, de la mano y asesoría del CEDEUIS, utilizando herramientas tecnológicas de la información o tics, con el fin de brindar el contenido y los recursos complementarios a los estudiantes del curso, así como acompañamiento al docente durante la ejecución programa académico. Para lo cual se elaboraron diferentes actividades y talleres con metodologías de enseñanza novedosas, por medio de materiales de apoyo de acuerdo a las competencias a desplegar en el curso.

De acuerdo a lo anterior, el desarrollo de las unidades permitirá afianzar los conocimientos adquiridos en la clase, de tal manera que contribuya a fomentar el interés estudiantil por el deber ser pedagógico, explorando sus habilidades con el fin de crear conocimiento usando herramientas tecnológicas la plataforma de Moddle UIS.

*Trabajo de Grado

**Facultad de Ciencias Humanas. Escuela de Derecho y Ciencia Política. Directora Olga Cecilia Gonzales Noriega, PhD.

Abstract

TITLE: DEGREE PROJECT IN THE MODALITY OF TEACHING PRACTICE THROUGH THE IMPLEMENTATION OF INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGIES IN THE LEARNING PROCESS OF THE SUBJECT ADMINISTRATIVE LAW II*.

AUTHOR: GISELLA JOSÉ HERNÁNDEZ SALAZAR **

KEYWORDS: PEDAGOGICAL PROPOSAL, TEACHING PRACTICE, ICT, VIRTUAL CLASSROOM, LAW.

DESCRIPTION:

Project of degree in the modality of teaching practice, this work is developed in conformance with the agreement 340 of 2021 of the academic council, which implements the return to presentiality from remote attendance in a gradual manner, in accordance with the conditions of biosafety of Resolution No. 777 of 2021 of the Ministry of Health and Social Protection.

In view of the above, the purpose of the following degree project in the teaching practice modality, is to develop the pedagogical proposal designed by units applying different learning strategies in the virtual classroom of the Moddle UIS platform of the subject administrative law II, with the collaboration and advice of cedeuis, using information technology tools or tics, in order to provide the content and complementary resources to students of the course, as well as accompaniment to the docent during the execution of the academic program. For which different activities and workshops were developed with innovative teaching methodologies, through support materials in accordance with the competencies to be deployed in the course.

Based on the above, the development of the units will allow strengthening the knowledge acquired in class, in such a way that it contributes to foster student interest in the pedagogical duty, exploring their skills creating knowledge using the technological tools of the moddle uis platform.

* Bachelor Thesis

** Faculty of Human Sciences. School of Law and Political Science. Director. Olga Cecilia González Noriega, PhD

Introducción

El derecho administrativo, entendido como la rama del derecho encargada de regular las actuaciones del Estado como persona jurídica ficticia creada por el modelo de Estado social de derecho que ejerce cierto poder sobre las relaciones publicas entre particulares y el mismo Estado y que como consecuencia, es un sujeto en ejercicio dentro de la política social cotidiana con facultad de adquirir derechos, deberes y responsabilidades a la hora de interactuar con los particulares.

La importancia de impartir una metodología de enseñanza novedosa en esta asignatura radica en que nos permita adaptarnos a los tiempos actuales, ya que desde que inicio la declarada pandemia por COVID- 19 a finales de enero de 2020 se impuso un reto para la pedagogía colombiana en las universidades de venían funcionando en la modalidad presencial, de suerte que la universidad industrial de Santander se caracteriza por tener una base de datos bastante amplia e implemento las modalidades virtuales y posteriormente la modalidad hibrida a cabalidad, pero que sucede cuando la mencionada pandemia se extiende en el tiempo y se hace necesario cambiar de paradigma, acoplarnos con el sistema naciente en una modalidad que sea la nueva normalidad.

Es a partir de este punto que se hace necesario mejorar las herramientas de uso de las tecnologías o tics y complementarlo con los mecanismos de estrategias de aprendizaje, para producir un cambio positivo y evolutivo en la forma de adquirir conocimientos en un aula de clase virtual.

Según un estudio realizado por la Universidad Nacional Autónoma de Honduras, sobre la virtualización obligatoria de sus clases a los docentes demostró que existía gran capacidad adaptativa respecto de las realizaciones de actividades sincrónicas y asincrónicas con los estudiantes desde un aula virtual, pues existía la posibilidad de recurrir a metodologías

innovadoras desde el uso de las tics, que mejoro la comunicación con sus alumnos, llegando a señalar que “Una de las principales competencias digitales es la actitud positiva hacia las tecnologías de la información y comunicación, mostrando un enfoque de innovación expresado con la asimilación del entorno, que el periodo de emergencia decretado ha conllevado al uso de éstas como medio factible para el desarrollo de sus clases, mostrando adicional un uso en el hábito educativo satisfactorio en su visión y programación.” (Acevedo-Duque, Argüello, Pineda y Turcios, 2020)

El propósito de la practica docencia, es que los estudiantes a graduarse se capaciten por medio del Centro para el Desarrollo de la Docencia en la UIS CEDEDUIS, Y puedan brindar apoyo con nuevos métodos de enseñanza e implementación de las TICS en conjunto con el docente director del proyecto, por lo anterior diseñe las unidades de la asignatura con la finalidad de innovar y adaptar el espacio virtual para la cabal utilización del material de apoyo complementario a las clases en modalidad presencial o bien sea en modalidad hibrida dadas las actuales circunstancias de la pandemia por COVID-19 y las nuevas variantes que se están desarrollando con el pasar del tiempo, surge la constante necesidad de renovación y de implementar estrategias de aprendizaje, para de esta manera continuar con el rol del estudiante UIS que siempre se ha caracterizado por los altos estándares de excelencia.

El presente trabajo refleja los métodos de aprendizaje y modalidades de estrategia programado para los estudiantes en la asignatura derecho administrativo II para lo cual fueron creadas actividades evaluativas como parciales, infografías, foros y talleres entorno a las competencias exigidas en cada unidad.

1. Planteamiento del problema

Los efectos del COVID-19 sobre la educación superior en la universidad industrial de Santander y como la implementación de los TICS y la telepresencialidad puede cambiar el sistema de aprendizaje avanzando hacia una mejor comunicación en la relación docente-estudiante.

Desde que fue declarada la pandemia el día 11 de marzo de 2020 por el virus COVID-19 según la OMS (organización mundial de la salud). Marco un punto de referencia, es decir un antes y un después en la manera de desarrollar la vida en sociedad, pues con las nuevas y crecientes medidas de bioseguridad los países a nivel mundial se vieron obligados a implementar medidas rápidas de contención en contra del naciente virus, buscando proteger la salubridad pública.

A raíz de ello en Colombia se decretó el aislamiento preventivo obligatorio mediante el decreto presidencial 1076 del 28 de julio de 2020, donde se ordenó a las personas habitantes de la República de Colombia, guardar cuarentena desde el día 1 de agosto de 2020, hasta el día 1 de septiembre de 2020, lo que se extendería en varias ocasiones como respuesta al aumento de los casos de contagio. Lo comentado anteriormente hizo que el distanciamiento social y el teletrabajo se volvieran la nueva normalidad entre las distintas comunidades, como el sector estudiantil, lo que impuso un nuevo reto en el sistema educativo colombiano, para las universidades de educación superior, afectando de esta manera la continuación de los programas académicos y la metodología de aprendizaje aplicada, que hasta el momento había sido predominantemente presencial. Como consecuencia de la situación la universidad industrial de Santander como ente institucional contaba con antecedentes en el uso de las tecnologías de la información mediante la utilización de diversas plataformas virtuales como el aula virtual UIS, la plataforma universitaria, las bases de datos y la biblioteca virtual UIS entre otros, de esta forma continuando con el modelo pedagógico de la universidad, surgió la

necesidad de implementar el uso masivo de plataformas digitales por parte del cuerpo docente y los estudiantes, para manejar la presencialidad remota por medio de plataformas como Microsoft Teams y zoom que posteriormente sentaría las bases para poner en marcha la modalidad hibrida dejando las puertas abiertas para el retorno a la presencialidad.

Pero entonces casi dos años después de la declarada pandemia, con un esquema de vacunación bastante favorable y nuevas variantes que afrontar el retorno a la presencialidad representa un constante cambio de paradigma en las universidades de educación superior ya que pueden brindar un ambiente seguro con todas las medidas de bioseguridad, pero desde luego tomando en cuenta que la formación docente ha venido cambiando entorno al uso de las TICS, desde la metodología y las estrategias de aprendizaje hasta los procesos evaluativos. Los docentes y estudiantes tuvieron que capacitarse y adaptarse al uso de los tics de manera que garantizara la continuidad de la actividad educativa.

Ya que desde hace un tiempo atrás se ha venido hablando de la implementación de las Tics en la metodología y estrategias de aprendizaje para con los estudiantes pues las plataformas digitales brindan un gran espectro de información que se puede seguir utilizando aun en un escenario post- pandemia, en el retorno a la presencialidad académica por los múltiples beneficios que representan la utilización de las nuevas tecnologías en el marco de la enseñanza. Según concluye moreno correa “La innovación pedagógica en los tiempos del Coronavirus favorece la continuidad del proceso educativo y del cronograma académico de instituciones, maestros y estudiantes y puede ser el punto de partida para el cambio que el mundo exige desde hace muchos años. Posiblemente estemos ante la generación de un nuevo paradigma educativo.”

Es por ello la comunicación entre estudiantes y profesores y su ánimo de continuidad se tornan necesarias ante el constante cambio en la dinámica mundial, si bien es cierto en el campus universitario convergen estudiantes de distintas zonas del país estos vivieron

dificultades a la hora de implementar las tics en el desarrollo de su programa académico entorno a la pandemia, no solamente por la infraestructura y la disponibilidad de redes de wifi en el territorio colombiano, sino también porque desde un escenario pedagógico las metodologías y estrategias de aprendizaje necesitaban adaptarse

Conforme a lo anterior la universidad industrial de Santander capacito a docentes y estudiantes en el curso de formación docente brindado por el CEDEUIS, de ahí la importancia de mantenerse en constante actualización sobre las herramientas tecnológicas de la información y las comunicaciones, para que el docente y los estudiantes podamos mantener una comunicación ininterrumpida a partir del conocimiento adquirido y las estrategias didácticas para avanzar en el programa académico.

La práctica docencia representa una herramienta útil y eficaz como modalidad de grado debido a la contribución que realiza a el docente, tanto en el diseño de nuevas herramientas como en el acompañamiento y apoyo en relación a los estudiantes en el desarrollo de la asignatura. Es por ello que desde el diseño y planeación de la asignatura derecho administrativo II en conjunto con el docente se implementó en el aula virtual actividades tendientes a la facilitación del contenido de la asignatura, así mismo la participación de los estudiantes en los diversos procesos evaluativos a través de los recursos y plataformas virtuales dispuestas para tal fin.

2. Objetivos

2.1 Objetivo General

Desarrollar las actividades pedagógicas diseñadas en la planeación de las unidades en el aula virtual, conforme al programa de la asignatura del docente, al mismo tiempo brindar el apoyo necesario al docente en el aula presencial y virtual con la implementación de recursos y herramientas propuestas para la metodología y estrategias de aprendizaje.

2.2 Objetivos Específicos

Desarrollar el montaje del aula virtual de las unidades 2,3,4 y 5 propuestas para la asignatura de derecho administrativo II.

Realizar el acompañamiento al docente en las sesiones de clases magistrales y apoyarlo en la utilización y logística del aula virtual durante el segundo periodo académico de la asignatura derecho administrativo II

Capacitar a los estudiantes sobre el uso eficiente de las distintas plataformas digitales utilizadas dentro del aula virtual

Implementar las actividades desarrolladas en el aula virtual como metodología de aprendizaje didáctica para los estudiantes.

3. Curso de formación docente para la enseñanza apoyada con TIC brindado por el CEDEUIS.

El presente curso brindado por el CEDEUIS tuvo como objetivo capacitar a los estudiantes en la formación docente apoyada en tics o las tecnologías de la información y las

comunicaciones, para lo cual se desarrolló en cuatro módulos a saber: **Modulo 1**; enseñanza apoyada con TICs a partir de los principios fundantes del modelo pedagógico institucional, **Modulo 2**; Planeación de la enseñanza apoyada con TICs desde los planes de asignatura; **Modulo 3**; Evaluación de aprendizaje en la enseñanza apoyada en TICs, **Modulo 4** Herramientas TICs para la enseñanza.

El módulo 1, enseñanza apoyada con TICs a partir de los principios fundantes del modelo pedagógico institucional, tuvo como meta señalar la como marco de referencia el modelo institucional al momento de diseñar el programa académico y plan de estudios de cada asignatura. La cual contaba con la siguiente ruta de trabajo:

1. Revise en el documento Proyecto Institucional Acuerdo CS 026 de 2018 e identifique la misión formativa de la Universidad.

2. Resuelva el Reto 1.1. Muro Digital

3. Revise en el documento Proyecto Institucional Acuerdo CS 026 de 2018 los Enfoques Estratégicos Formación Integral e Innovación Pedagógica, y la Investigación e Innovación como ejes articuladores de las funciones misionales.²⁷

4. Revise el Acuerdo CS 182 de 1996 y los numerales 5) al 8) del Documento Preliminar Actualización Modelo Pedagógico Institucional

5. Resuelva el Reto 1.2: ¿Cómo enseñamos en la Universidad Industrial de Santander?

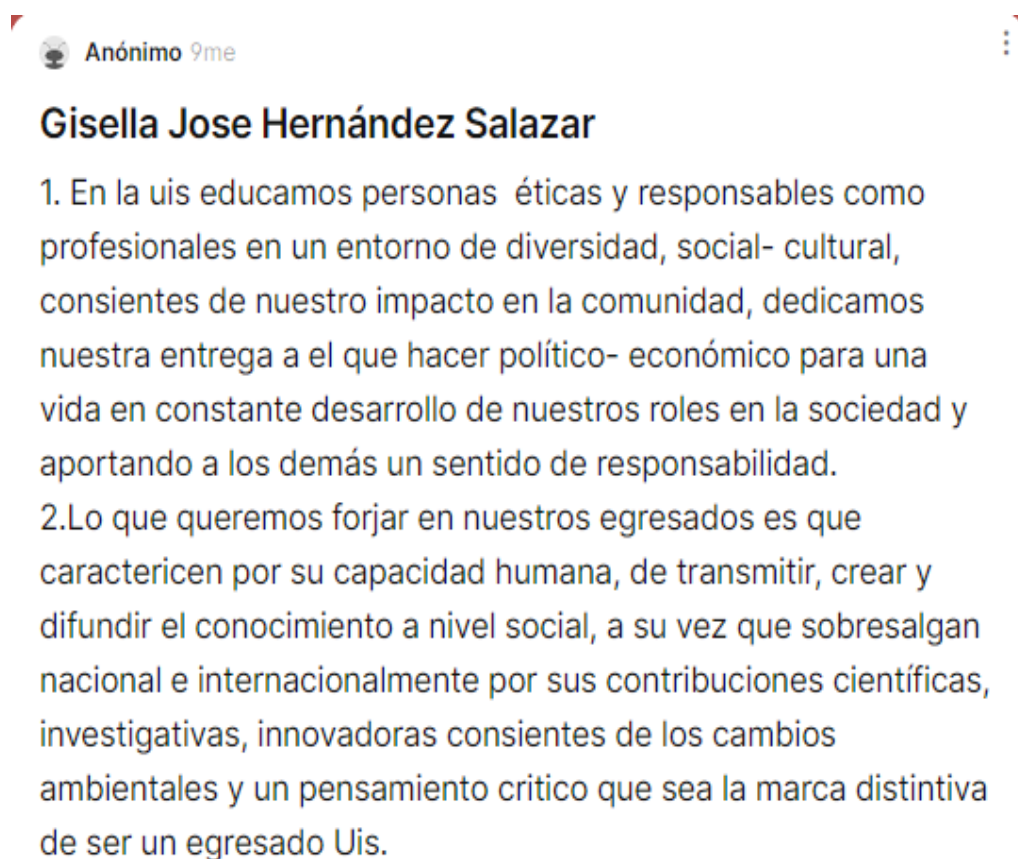
6. Observe el video Modelo pedagógico y reflexione en torno de su papel como profesor en el contexto del marco de referencia para la docencia en la Universidad Industrial de Santander.

7. Resuelva el Reto 1.3: ¿Qué se espera de nosotros como profesores de la Universidad Industrial de Santander?

A continuación, se ilustrará sobre una de las actividades era un foro en la plataforma Padlet donde se debía contestar las preguntas y brindar un ambiente de crítica constructiva y participativa de todos los estudiantes desde un escenario de respeto.

Figura 1.

Reto 1.1 Muro Digital



Fuente: Aula virtual de aprendizaje. Plataforma Moodle Universidad Industrial de Santander.
Disponible en: <https://padlet.com/cededuis cursos/gys1ge96o5hosxil>

En el módulo numero 2 la planeación de la enseñanza desarrollada en Tics tenía como propósito, apoyar al estudiante en el desarrollo de unidades de aprendizaje de la asignatura de la practica docencia, por medio del uso de las tecnologías de la información para lo cual se dividió en dos bloques: bloque A se centra en el perfil de egreso, competencias y resultados de aprendizaje y el bloque B nos enseña a trabajar en la estructuración de las unidades de aprendizaje.

El bloque A contaba con una duración estimada de 6 horas en las cuales se planeaban para desarrollar la siguiente ruta de aprendizaje

1. Revise con atención el video "Planeación de experiencias".
2. Revise el Proyecto Educativo del Programa - PEP e identifique el perfil de egreso y los resultados de aprendizaje declarados en este documento. Si no tiene una copia del documento, solicítelo al coordinador académico del programa o al director de Escuela a la que se encuentre adscrito.
3. Revise con atención el video "Crédito Académico"
4. Revise el recurso: Cómo redactar resultados de aprendizaje.
5. Resuelva el reto 2-1 a partir de esta pregunta orientadora: ¿Cuáles son las competencias y los resultados de aprendizaje planteados para los egresados de nuestro programa?

La finalidad del presente bloque fue guiarnos a partir del proyecto educativo del programa, para de esa forma cotejarlo con los resultados de aprendizaje exigidos, identificadas como esas aptitudes profesionales que se adquieren a lo largo de nuestro paso por la academia. De forma tal que realice en el reto 2-1 una infografía que contuviese el perfil del egresado del programa de Derecho, competencias y resultados de aprendizaje de esta misma.

Figura 2.

Reto 2.1. Infografía: Competencias y resultados de aprendizaje.



Fuente: Aula virtual de aprendizaje. Plataforma Moodle Universidad Industrial de Santander.
 Disponible en: <https://tic.uis.edu.co/formacion/mod/assign/view.php?id=64495>

Bloque B

El propósito del bloque B era la estructuración de las unidades de aprendizaje donde desarrollaríamos la planeación de una unidad de la asignatura de la practica docencia, para lo cual se contaba con un tiempo estimado de 9 horas para su realización con la siguiente ruta de trabajo:

1. Revise con atención los videos "Unidades de Aprendizaje" y "Mediación con TIC".
 2. Revise los recursos: Manual de Técnicas Didácticas y el PDF del documento Técnicas Didácticas ITESM.
 3. Realice la actividad Planeación de la unidad de aprendizaje. Utilice para ello el documento Plantilla para Planeación Didáctica, junto con el documento Recomendaciones para la adaptación de estrategias docentes a la enseñanza apoyada con TIC, ubicados en recursos complementarios.
- Acto seguido realice la creación la planeación de la unidad, dentro de la cual se planeó la unidad 1 de la asignatura derecho administrativo II con la ayuda de la plantilla didáctica brindada en el sistema de recursos del presente modulo.

DISEÑO PEDAGÓGICO DEL CURSO

Tabla 1.

Diseño pedagógico del curso

DATOS GENERALES DEL CURSO	
Programa académico	Derecho
Asignatura	Derecho Administrativo II
Competencias de la asignatura	
1. Adquiere un conocimiento adecuado de las instituciones fundamentales del Derecho Administrativo, en nuestro Derecho, incluyendo sus principales antecedentes históricos y la incidencia que esta disciplina ha tenido en el desarrollo del derecho administrativo colombiano. 2. conocen de la normatividad vigente; los cambios jurisprudenciales y las posiciones doctrinarias tanto nacionales como extranjeras, sobre los principales temas que tocan con esta disciplina jurídica.	
Unidades	
1. Introducción al Derecho Administrativo. 2. Nociones Generales del Derecho Administrativo. 3. Fuentes del Derecho Administrativo.	

Tabla 2.
Unidad 1

UNIDAD 1				
Título de la unidad de aprendizaje 1. Introducción al Derecho Administrativo.				
Competencia(s) a desarrollar • Comprende las instituciones fundamentales del derecho administrativo para reconocerlo en el contexto colombiano a nivel histórico tanto nacional como internacionalmente. • Reflexiona sobre los conceptos del derecho administrativo como una disciplina cambiante y dinámica para el desarrollo de argumentos que expliquen su evolución histórica. • Analiza las fuentes del derecho administrativo y la importancia del precedente judicial como fuente formal para la creación de infografías que organicen los conceptos instaurados				
Tiempo estimado para el desarrollo de la Unidad 9 horas				
Estrategias de enseñanza y de aprendizaje				
DESARROLLO DE LA UNIDAD				
No	Actividad	Tiempo	Recurso/ Herramienta tecnológica	Proceso de Evaluación
1	ANTES: 1.se realiza la lectura del material de apoyo LA EXPLICACIÓN HISTÓRICA DEL DERECHO ADMINISTRATIVO como contenido introductorio como forma de constituir pre-saberes entorno al contexto histórico nacional e internacional del derecho administrativo. 2. se realiza la participación en el foro por la plataforma Moodle de la siguiente pregunta ¿Cómo impacto la evolución histórica del derecho administrativo y especialmente el fallo	1h y 30 minutos	LA EXPLICACIÓN HISTÓRICA DEL DERECHO ADMINISTRATIVO por Libardo RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ documento PDF. Página institucional www.uis.edu.co . Programa de derecho	

	blanco y cadot relacionados al derecho francés en el sistema administrativo actual colombiano?			
2	DURANTE: Trabajo autónomo del Estudiantes mediante la revisión de lectura de documentos, del enlace del ESAP de los siguientes temas: 1. Concepto del derecho administrativo 2. Relación del Derecho Administrativo con otras disciplinas jurídicas 3. El Derecho Administrativo y el Estado de Derecho. 4. Fuentes del Derecho Administrativo.	4 horas	Enlace conceptos del ESAP https://www.esap.edu.co/portal/wp-content/uploads/2017/10/2-Derecho-Administrativo.pdf	
3	DESPUÉS: Aprendizaje independiente con base a los artículos las fuentes administrativo del derecho administrativo realizar una infografía sobre la importancia del precedente judicial como fuente formal del procedimiento administrativo. 1. Las fuentes del Derecho administrativo por Romano-Tassone, Antonio en Documentación Administrativa; Madrid 2. El precedente judicial como fuente formal y material del	3 horas	Enlace del artículo: Las fuentes del Derecho administrativo por Romano-Tassone, Antonio en Documentación Administrativa; Madrid https://bibliotecavirtual.uis.edu.co:2173/scholarly-journals/las-fuentes-del-derecho-administrativo/docview/2012136376/se-2?accountid=29068 Enlace del artículo: El precedente judicial como fuente formal y material del procedimiento administrativo colombiano de Pensamiento Jurídico; Bogotá Número 44 Páginas135-160 https://bibliotecavirtual.uis.edu.co:2173/scholarly-journals/el-precedente-judicial-como-fuente-formal-y/docview/1837592506/se-2?accountid=29068	

	procedimiento administrativo colombiano			
--	---	--	--	--

Fuente: Elaboración propia. Disponible en:

<https://tic.uis.edu.co/formacion/mod/assign/view.php?id=64533>

En el módulo 3 el objetivo consistía en crear los métodos de evaluación de aprendizaje por medio de autoevaluación, heteroevaluación y coevaluación. Como una forma de evidenciar las competencias y los resultados de aprendizaje esperados durante el avance de la signatura, por lo cual se nos brindó los elementos para el diseño de evidencias e instrumentos para la evaluación, mediante el uso de herramientas tecnológicas. Para lo cual debimos desarrollarlo en conjunto con el bloque 2 sobre la planeación de una unidad pedagógica y su proceso de evaluación mediante una herramienta tecnológica.

La ruta de trabajo fue la siguiente y el tiempo de trabajo estimado fue de 15 horas:

1. Observe el video Evaluación del aprendizaje
2. Observe el video: Evaluar y calificar
3. Revise el recurso: Orientaciones para la planeación de la evaluación.
4. Revise el recurso: Orientaciones para la evaluación de competencias y resultados de aprendizaje.
5. Supere el Reto 3-1: ¿Qué consideramos al evaluar? Puede escoger cualquiera de los dos propuestos Juego de Millonario - Moodle o Cuestionario.
6. Revise el recurso: Evidencias de aprendizaje y herramientas tecnológicas
7. Revise el recurso: Algunos instrumentos de evaluación.
8. Realice la Actividad de aplicación: Actividad de aplicación: Revisión del plan de unidad y diseño de los instrumentos correspondientes a la unidad planteada en el módulo 2.

Los instrumentos de evaluación desarrollados para la planeación de la unidad fueron los siguientes:

Figura 3.

Lista de cotejo para la heteroevaluación del foro de discusión sobre el impacto de la evolución histórica del derecho administrativo nacional e internacionalmente.




UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER
VICERRECTORÍA ACADÉMICA
CENTRO PARA EL DESARROLLO DE LA DOCENCIA – CEDEBUTS

ESCALA DE APRECIACIÓN PARA LA EVALUACIÓN DEL FORO DE DISCUSIÓN SOBRE EL IMPACTO DE LA EVOLUCIÓN HISTÓRICA DEL DERECHO ADMINISTRATIVO NACIONAL E INTERNACIONALMENTE

UNIDAD DE APRENDIZAJE: Introducción al Derecho Administrativo.
 EVIDENCIA: FORO DE DISCUSIÓN
 ORGANIZACIÓN: INDIVIDUAL
 ESTUDIANTE:
 COMPETENCIAS EVALUADAS:

Competencias cognitivas (saber):

- Comprende las instituciones fundamentales del derecho administrativo para reconocerlo en el contexto colombiano a nivel histórico tanto nacional como internacionalmente.

Competencias procedimentales (hacer):

- Reflexiona sobre los conceptos del derecho administrativo como una disciplina cambiante y dinámica para el desarrollo de argumentos que expliquen su evolución histórica.

INSTRUCCIONES PARA EL FORO:

- Propósito: Conocer las diferentes concepciones que han influido en la construcción del derecho administrativo colombiano para efectos de conocer su evolución histórica nacional e internacional con respecto a la jurisprudencia existente en Francia.
- Dinámica del foro y las instrucciones para participar:
 - Leer la lectura de apoyo individual: LA EXPLICACIÓN HISTÓRICA DEL DERECHO ADMINISTRATIVO
 - Los participantes plantean su posición jurídica respecto al tema objeto de discusión, a saber: ¿Cómo impacto la evolución histórica del derecho administrativo y especialmente el fallo blanco y cadot relacionados al derecho francés en el sistema administrativo actual colombiano?
 - Los participantes debemos estar atentos a las respuestas que se planteen en este foro, con el propósito de generar la discusión mediante aportes, la crítica o refutación de las respuestas otorgadas, mediante la presentación de los argumentos que las sustentan.
 - Se debe mantener una actitud tolerante y respetuosa hacia el interlocutor.

ASPECTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1. Su intervención se sustentó en las diferentes teorías, concepciones, del derecho administrativo, en el entorno nacional e histórico.			
2. En su intervención, identifica y expone con claridad y capacidad de síntesis, el fallo blanco y cadot relacionados al derecho francés en el sistema administrativo actual colombiano y explica mediante ejemplos adara como esa teoría impacta en el derecho administrativo colombiano.			
3. Su intervención en el foro refleja capacidad de escucha.			
4. Se expresa con un lenguaje técnico, argumentando su posición con base en textos, jurisprudencias o en escritos de carácter procesal o extraprocesal.			
5. Respeta los tiempos asignados para intervenir.			
6. Expresa con criterio claro sus argumentos.			
7. Muestra respeto por la libertad de pensamiento, sin jerarquías distintas a las que se le rinda al razonamiento.			
8. Su intervención refleja estar actualizado en las fuentes normativas, jurisprudenciales o doctrina que trae a colación para sustentar sus argumentos.			
9. Muestra capacidad propositiva e innovadora y crítica del derecho administrativo colombiano y su evolución histórica con relación a su crecimiento actual.			
VALORACIÓN FINAL			

Fuente: Elaboración propia.

Figura 4.

Lista de cotejo para la evaluación de la infografía sobre la importancia del precedente judicial como fuente formal del procedimiento administrativo.

 UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER
VICERRECTORÍA ACADÉMICA
CENTRO PARA EL DESARROLLO DE LA DOCENCIA – CEDEUD

LISTA DE COTEJO PARA LA EVALUACIÓN DE LA INFOGRAFÍA SOBRE LA IMPORTANCIA DEL PRECEDENTE JUDICIAL COMO FUENTE FORMAL DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO.

UNIDAD DE APRENDIZAJE: FUENTES DEL DERECHO ADMINISTRATIVO
EVIDENCIA: INFOGRAFÍA
ORGANIZACIÓN: INDIVIDUAL
AUTOR: GISELLA JOSE HERNANDEZ SALAZAR
COMPETENCIA EVALUADA:

Competencias cognitivas (saber):

- Analiza las fuentes del derecho administrativo y la importancia del precedente judicial como fuente formal para la creación de infografías que organicen los conceptos institucionales.

INDICACIONES PARA LA REALIZACIÓN DE LA INFOGRAFÍA:

Leer los artículos sobre las fuentes del derecho administrativo y realizar una infografía sobre las fuentes del derecho administrativo y la importancia del precedente judicial como fuente formal del procedimiento administrativo.

1. Las fuentes del Derecho administrativo por Romano ~~Torres~~ Antonio en Documentación Administrativa Madrid
2. El precedente judicial como fuente formal y material del procedimiento administrativo colombiano.

HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS PARA ELABORAR LA INFOGRAFÍA:

CANVA: <https://www.canva.com>
EASEL.ly: <https://www.ease.ly/>
MINDMEISTER: <https://www.mindmeister.com/>
CMAPTOOLS: <https://cmaptools.us/cmaptools/>
POWER POINT

ASPECTOS A TENER EN CUENTA EN LA EVALUACIÓN:

ASPECTO	CUMPLE	NO CUMPLE	RESERVACIONES
1. Conocimiento del precedente judicial aplicable como fuente formal del derecho administrativo.			
2. Conocimiento de la jurisprudencia aplicable a cada uno de los elementos propuestos.			
3. Incluye la cita de las fuentes normativas y jurisprudencia.			
4. Muestra una relación lógica entre casos, modalidad del precedente judicial y las demás fuentes del derecho administrativo.			
5. La infografía se organiza con base en los elementos propuestos.			
6. La infografía presenta una adecuada ortografía y redacción sintetizada de los textos.			
7. La organización y estructura de la infografía permite una lectura que profundiza a nivel de detalle los elementos propuestos.			
8. Muestra comprensión y una correcta interpretación de la normativa y el precedente jurisprudencial.			

Fuente: Elaboración propia.

Módulo de Validación

Este módulo tuvo la finalidad de verificar mediante una lista de cotejo que la unidad diseñada en el módulo 2 cuente con los elementos esenciales del marco de referencia institucional para la enseñanza acompañada con TIC, además de la implementación de una encuesta que utilizó la autoevaluación como proceso valorativo. De esta manera el curso de la

práctica docente impartida por el CEDEUIS evaluaba los conocimientos adquiridos durante el curso.

Módulo 4. Herramientas TIC para la enseñanza.

El propósito del presente modulo es comenzar el montaje de la unidad planteada a lo largo del curso, para lo cual contábamos con nuestro propio espacio virtual para el montaje de la unidad desarrollada en el módulo 2. Por ello el contenido del módulo constaba básicamente de material informativo para desarrollar la plataforma Moodle, la cual estaba dividido en 4 submodulos y con un tiempo estimado de 24 horas para completarlo.

SECCIÓN A: RECURSOS DE MOODLE

La mencionada sección nos brinda videos instructivos de como agregar en nuestra plataforma, etiqueta, carpetas y enlaces URL en la plataforma Moodle, de manera didáctica y creativa para hacerlo atractivo para los estudiantes.

SECCIÓN B: ACTIVIDADES DE MOODLE

Esta Sección está enfocada en el desarrollo de actividades que ofrece el Moodle para interactuar con los estudiantes y programar la recepción de actividades como foros, tareas o talleres

SECCIÓN C: CUESTIONARIOS

La siguiente sección se encuentra enmarcada dentro del propósito de aprender a implementar un cuestionario en nuestra aula virtual Moodle. En la cual el objetivo era aprender a planificar un cuestionario, los bancos de pregunta, tiempos de habilitación etc.

SECCIÓN D: HERRAMIENTAS PARA VIDEOCONFERENCIAS

La próxima sección fue creada con el propósito de aprender a utilizar las plataformas de videoconferencias como ZOOM, Microsoft Teams, para la práctica de clases, reuniones y conferencias.

3.1 Montaje de la unidad de la asignatura

En el presente acápite se tenía que hacer el montaje de la asignatura que se había planeado a lo largo del curso de formación docente brindado por el CEDEUIS, donde inicialmente se nos autorizó para editar la plataforma Moddle UIS con la consecuente implementación de las herramientas de las tecnologías de la información y comunicaciones o Tics, la cual debía cumplir con ciertos requisitos establecidos en la lista de cotejo del módulo de validación.

Por lo anterior, la unidad temática de la asignatura derecho administrativo II a realizar fue la unidad número 1, titulada introducción al derecho administrativo, que a su vez está conformado por tres subtemas:

1. Introducción al Derecho Administrativo.
2. Nociones Generales del Derecho Administrativo.
3. Fuentes del Derecho Administrativo.

Para las cuales se fijaron competencias de análisis, reflexión y comprensión por parte de los estudiantes a los conceptos e instituciones referenciados en la presente unidad, la cual tiene un tiempo estimado de desarrollo en el aula virtual de 9 horas, para el desarrollo de actividades como

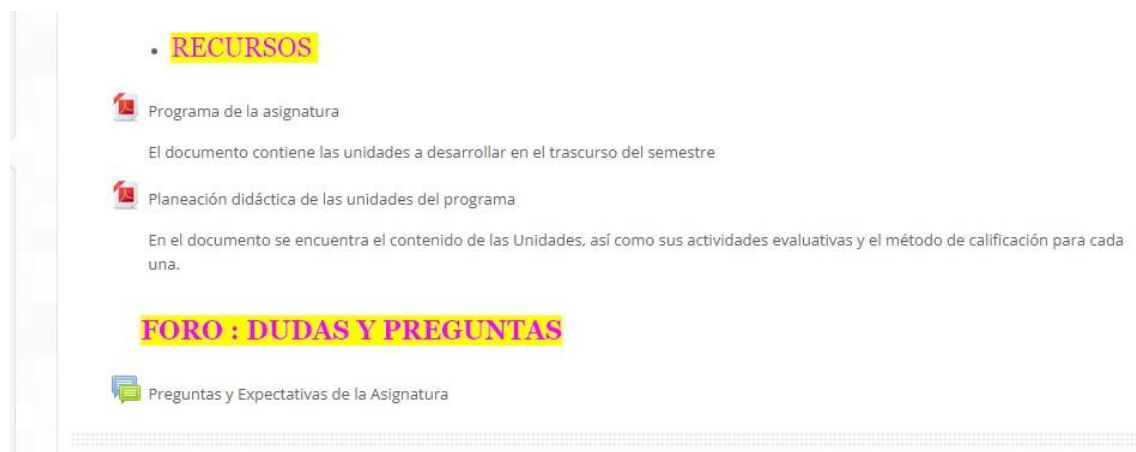
A continuación, presentamos el resultado del montaje de la unidad de asignatura realizado en el espacio habilitado por CEDEDUIS, denominado “Curso de Gisella José Hernández Salazar”

Figura 5.
Presentación del Curso



Fuente: Elaboración propia. Disponible en:
<https://tic.uis.edu.co/formacion/course/view.php?id=5164>

Figura 6.
Recursos de la asignatura y foro de dudas y preguntas



Fuente: Elaboración propia. Disponible en:
<https://tic.uis.edu.co/formacion/course/view.php?id=5164>

Figura 7.
Presentación de la unidad y ruta de trabajo.

UNIDAD 1 INTRODUCCION AL DERECHO ADMINISTRATIVO

INTRODUCCION, NOCIONES GENERALES Y FUENTES DEL DERECHO ADMINISTRATIVO

Competencias a desarrollar

- Comprende las instituciones fundamentales del derecho administrativo para reconocerlo en el contexto colombiano a nivel histórico tanto nacional como internacionalmente.
- Reflexiona sobre los conceptos del derecho administrativo como una disciplina cambiante y dinámica para el desarrollo de argumentos que expliquen su evolución histórica.
- Analiza las fuentes del derecho administrativo y la importancia del precedente judicial como fuente formal para la creación de infografías que organicen los conceptos instaurados.

TIEMPO ESTIMADO PARA LA FINALIZACION DE LA UNIDAD: 9 horas.

RUTA DE TRABAJO

- Leer el material de apoyo: LA EXPLICACIÓN HISTÓRICA DEL DERECHO ADMINISTRATIVO por Libardo RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ documento PDF.
- Realizar la participación en el foro por la plataforma Moodle de la siguiente pregunta: ¿Cómo impacto la evolución histórica del derecho administrativo y especialmente el fallo blanco y cadot relacionados al derecho francés en el sistema administrativo actual colombiano?
- Realizar la lectura: CONCEPTOS DEL ESAP, e identificar:
 - Concepto del derecho administrativo
 - Relación del Derecho Administrativo con otras disciplinas jurídicas
 - El Derecho Administrativo y el Estado de Derecho.
 - Fuentes del Derecho Administrativo.
- Realizar Quiz: basado en los conceptos del Esap, reseñados anteriormente.
- Realizar la lectura: Las fuentes del Derecho administrativo por Romano-Tassone, Antonio en Documentación Administrativa; Madrid.
- Realizar la lectura: El precedente judicial como fuente formal y material del procedimiento administrativo colombiano.
- Realizar y adjuntar una infografía sobre las fuentes del derecho administrativo y la importancia del precedente judicial como fuente formal del procedimiento administrativo, en la sección de actividades.

Fuente: Elaboración propia. Disponible en:
<https://tic.uis.edu.co/formacion/course/view.php?id=5164>

Figura 8.
Recursos y actividades de la unidad numero 1

RECURSOS

- La explicacion historica del derecho administrativo. pdf
- Conceptos del Esap
- Las fuentes del Derecho administrativo por Romano-Tassone, Antonio.
- El precedente judicial como fuente formal y material del procedimiento administrativo colombiano

ACTIVIDADES

- Las fuentes del derecho administrativo y el precedente judicial
se realiza la participación en el foro por la plataforma Moodle de la siguiente pregunta
¿Cómo impacto la evolución histórica del derecho administrativo y especialmente el fallo blanco y cadot relacionados al derecho francés en el sistema administrativo actual colombiano?
- Cuestionario sobre los Conceptos y fuentes del derecho administrativo
- Infografía sobre las fuentes del derecho administrativo y la importancia del precedente judicial como fuente formal del procedimiento administrativo.
Aprendizaje independiente con base a los artículos sobre las fuentes del derecho administrativo, realizar una infografía sobre las fuentes del derecho administrativo y la importancia del precedente judicial como fuente formal del procedimiento administrativo.
 - Las fuentes del Derecho administrativo por Romano-Tassone, Antonio en Documentación Administrativa; Madrid
 - El precedente judicial como fuente formal y material del procedimiento administrativo colombiano
- Preguntas y dudas

Fuente: Elaboración propia. Disponible en:
<https://tic.uis.edu.co/formacion/course/view.php?id=5164>

4. Diseño del aula virtual de aprendizaje a partir del uso de las TICS para la asignatura Administrativo II

Conforme a los conocimientos previamente adquiridos durante el curso de formación docente brindado por el CEDEUIS para el diseño y desarrollo de unidades de aprendizaje de nuestra asignatura, en conjunto con la docente y conforme al plan de estudios de la asignatura derecho administrativo II, se planteó la justificación de la asignatura, las competencias a desarrollar en cada unidad temática, que en este caso fueron las unidades 2,3 ,4 y 5, las estrategias de enseñanza, estrategias de aprendizaje y el proceso y sistema de evaluación con un tiempo estimado.

Basándonos en lo anterior el aula virtual de aprendizaje, se agrupo el contenido de la asignatura en 5 unidades creada para la asignatura DERECHO ADMINISTRATIVO II, la mencionada asignatura cuenta con 3 créditos y su código es 26209. El desarrollo e implementación de las unidades en el aula virtual Moddle UIS se encuentra fundamentado mediante la justificación de la asignatura y su propósito, además de las competencias a desarrollar en cada una de las unidades, las cuales son: Unidad 2 El acto administrativo, unidad 3 contratación estatal, unidad 4 la responsabilidad extra patrimonial del Estado, unidad 5 la función pública, la policía administrativa y los servicios públicos.

Tabla 3.

Planeación del aula virtual de aprendizaje

UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER ESCUELA DE DERECHO Y CIENCIA POLÍTICA PROGRAMA DE DERECHO	
Nombre de la asignatura: Derecho administrativo II	
Código: 26209	Número de créditos: 3
Intensidad horaria semanal	

TAD		TI:	Requisitos: 26206 - DERECHO ADMINISTRATIVO I
Teóricas: 4	Prácticas: 0		
Talleres:		Laboratorio:	Teórico-práctica:
Justificación: Conocido el derecho administrativo, como <i>el régimen jurídico de la función administrativa</i>, es necesario que los estudiantes de Derecho, conozcan que dentro de un Estado como el nuestro, cuya característica principal es la de ser un "Estado Social de Derecho", existe constante injerencia publica en las relaciones sociales, ya sea a través de las actuaciones administrativas desarrolladas por las autoridades públicas o por los particulares que cumplen funciones administrativas. Sustento legal y teórico que debe ser comprendido para poder confrontarlo con el ordenamiento constitucional y legal vigente.			
Propósito de la asignatura: Comprender el Sistema Jurídico en cuanto concierne a la Administración, entendida ésta desde los puntos de vista orgánico y funcional; esto es, comprender y analizar cómo el funcionamiento de un ?Estado Social y democrático de Derecho, requiere e involucra una compleja y constante injerencia pública en las relaciones sociales, ya sea a través de las actuaciones administrativas desarrolladas por las autoridades públicas o por los particulares que cumplen funciones administrativas, sustentadas en marcos normo-constitucionales, legales y administrativos.			
Competencias: Competencias cognitivas (saber) • Reconoce los fundamentos y principios básicos de la organización administrativa estatal para implementarlo dentro del Estado descentralizado colombiano y su impacto en el derecho administrativo. • comprende el régimen general de los contratos estatales de la Administración y la responsabilidad contractual. • Conocer y comprender la Responsabilidad surgida de la gestión administrativa y de las personas vinculadas a la administración pública. • Identifica los Concepto y elementos de la responsabilidad extra patrimonial del estado y, las fuentes de la Responsabilidad del Estado. • Conoce la organización de la gestión de los servicios públicos, y su relación íntima con la prestación del servicio estatal por parte de particulares para la realización de una postura crítica referente a la efectiva realización de los fines del Estado social de derecho.			

Competencias actitudinales y axiológicas (ser):

- Interpreta y comprende las múltiples actuaciones del trámite administrativo por medio del estudio de jurisprudencia del consejo de Estado que evidencie el Control de los Actos Administrativos: control administrativo, control político y control judicial.
- analiza los Principios generales que rigen la contratación estatal, los elementos esenciales de los contratos estatales y Sujetos de la contratación estatal.
- interpreta el régimen jurídico de la responsabilidad extra patrimonial del estado, las Clases de responsabilidad del Estado y de los funcionarios.
- Reconoce los criterios básicos de la función pública, la forma de vinculación e institucionalidad y la responsabilidad pública que los cubre, para la realización de infografías que canalicen sus conceptos.

Contenidos:**Unidad#1. Introducción al Derecho Administrativo.**

- 1.1. Origen del derecho Administrativo en el mundo
- 1.2. Influencia del derecho administrativo francés en Colombia.
- 1.3. Fallos del Consejo de Estado y Tribunal de Conflictos de Francia, como fuente Universal del derecho Administrativo.
- 1.4 Evolución del Derecho Administrativo en Colombia.

2. Nociones Generales del Derecho Administrativo.

- 2.1 Concepto de Derecho Administrativo y Administración Pública.
- 2.2 Relación del Derecho Administrativo con otras disciplinas jurídicas
- 2.3 El Derecho Administrativo y el Estado de Derecho.

3. Fuentes del Derecho Administrativo.

- 3.1 Fuentes formales: La Constitución, la ley, los Decretos del Presidente de la Republica.
- 3.2 La Doctrina y la Jurisprudencia como fuentes del Derecho

4. Organización Administrativa.

- 4.1 Fundamentos y principios jurídicos de la Organización administrativa.
- 4.2 Principios Básicos de la Organización Estatal.
 - 4.2.1. El principio de separación de poderes.
 - 4.2.2. El Estado Federal y Estado Unitario.
 - 4.2.3. La Descentralización, desconcentración y delegación de funciones.
Caracteres fundamentales y diferencias.
 - 4.2.4. Principio de Centralización Política y Descentralización administrativa.
 - 4.3 Las personas jurídicas públicas.
 - 4.4. La organización administrativa nacional y territorial.

Unidad #2. Los Actos Administrativos.

- 5.1 Origen, evolución y concepto del acto administrativo.
- 5.2 Elementos de existencia y elementos esenciales del Acto Administrativo

- 5.3 Requisitos de validez del Acto Administrativo.
- 5.4 El Acto administrativo y Función Administrativa.
- 5.5 Clasificación de los Actos Administrativos
- 5.6 Atributos del Acto Administrativo: Presunción de legalidad. Ejecutividad.
Ejecutoriedad, Estabilidad, Impugnabilidad.
- 5.7 Formación de los Actos Administrativos.
- 5.8 Efectos de los Actos Administrativos.
- 5.9 La publicidad de los actos administrativos.
- 5.10 Delimitación de los Actos Administrativos: Hecho Administrativo, Vía de Hecho,
Operación Administrativa, Actos de trámite, preparatorios y de ejecución, otros
actos de la administración.
- 5.11 La duración de los Actos Administrativos: Notificación y publicación; modificación
y extinción; revocación; recursos de la vía gubernativa.

6. El Procedimiento Administrativo General

- 6.1. Noción, Regulación, Fines, Principios del procedimiento administrativo
- 6.2 Principios que rigen las actuaciones administrativas y procedimientos
Administrativos. Deberes, derechos y prohibiciones de las personas y autoridades.
- 6.3 Inicio de las actuaciones Administrativas: Petición de interés general, Petición de interés particular,
Petición en cumplimiento de un deber legal, Inicio de la actuación administrativa de oficio.
- 6.4 Tramite de la actuación administrativa
- 6.5 La decisión de la actuación administrativa
 - 6.6 Silencio administrativo
 - 6.7 Publicidad de la decisión administrativa: publicaciones, citaciones, comunicaciones
notificaciones
 - 6.8 Conclusión del procedimiento administrativo: Firmeza de los actos administrativos.
 - 6.9 Agotamiento de la vía gubernativa
 - 6.10 Modificación y Extinción del Acto Administrativo
 - 6.11 Pérdida de fuerza ejecutoria de los actos administrativos
 - 6.12 La Revocatoria Directa
 - 6.13 Anulación de los Actos Administrativos
 - 6.14 Saneamiento del Acto Administrativo
 - 6.15 Control de los Actos Administrativos: control administrativo, control político,
control judicial.
 - 6.16 Conflictos de competencia administrativa.
 - 6.17 Pruebas durante la actuación administrativa
 - 6.18 Irregularidades en la actuación administrativa
 - 6.19 Extensión en la actuación administrativa de la Jurisprudencia del Consejo de
Estado.
 - 6.20 Procedimientos y trámites administrativos a través de medios electrónicos

El Procedimiento administrativo sancionatorio**Unidad# 3. La Contratación Estatal.**

- 7.1 Marco constitucional y legal de la contratación estatal
- 7. 2 El contrato en la Ley 80 de 1993. Concepto, características, elementos, requisitos de existencia y validez.
- 7.3 Principios generales que rigen la contratación estatal.
- 7.4 Elementos esenciales de los contratos estatales
- 7.6 Sujetos de la contratación estatal
- 7.6 Procesos de selección del contratista
- 7.7 Perfeccionamiento del contrato
- 7.8 Garantías del contrato estatal
- 7.8 Cláusulas Excepcionales
- 7.9 Formación, ejecución, terminación y liquidación de los contratos.
- 7.10Control de la actividad contractual
- 7.11Solución de controversias contractuales

Unidad#4 El Sistema de la Función Pública.

- 8.1 La Función Pública
 - 8.1.2 Los criterios básicos característicos de la función pública
 - 8.1.3 Principios constitucionales y legales de la función pública
- 8.2 El Empleo en el sector público.
- 8.3 Clasificación de los servidores públicos
- 8.4 Forma de vinculación a la administración publica
- 8.5 Plantas de personal
- 8.6 El salario en el sector publico
- 8.7 Régimen prestacional
- 8.8 Régimen de ingreso a la administración publica
- 8.9 Carrera administrativa
- 8.10 Situaciones administrativas
- 8.11 Responsabilidad de los servidores públicos
- 8.12 Causales de retiro de la función publica
- 8.13 La función pública en el orden territorial
- 8.14 Estatuto anticorrupción.

Unidad#4 La Responsabilidad Patrimonial de la Administración.

- 9.1 Evolución histórica.
- 9.2 Concepto y elementos de la responsabilidad administrativa.
- 9.3 Fuentes de la Responsabilidad del Estado

9.4 La responsabilidad del Estado en la Constitución de 1991 (Clausula General de Responsabilidad).

9.5 Régimen jurídico de la responsabilidad administrativa.

9.6 Clases de responsabilidad del Estado y de los funcionarios.

9.7 La reparación del daño: material, moral, fisiológico. Efectividad de la reparación.

Unidad#5 La función pública, la policía administrativa y los servicios públicos

10.1. Noción y origen de la Policía Administrativa.

10.2. Autoridades de Policía

10.3. Medidas de Policía

10.4. Control del ejercicio del poder de policía.

11. Los Servicios Públicos.

11.1 Concepto, evolución y crisis de la noción de servicio público.

11.2 Los modos de gestión o prestación de los servicios públicos.

11.2.1. Prestación a cargo del Estado.

11.2.2. Prestación por los particulares.

11.3 Clases de Servicios Públicos

11.4 Régimen Jurídico de los servicios públicos.

12 El Patrimonio Público.

12.1. Conceptos básicos del patrimonio público.

12.2 Bienes del Estado.

12.2.1 Clasificación y régimen jurídico de los bienes del Estado.

12.2.2 Distinción entre bienes de uso público y de uso fiscal.

12.2.3 Responsabilidad de los agentes fiscales.

Estrategias de enseñanza y aprendizaje:**ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE**

La asignatura se fundamenta en los principios que orientan la formación en el aula, siguiendo los lineamientos institucionales establecidos en el Acuerdo 182 de 1996 del Consejo Académico:

- El reconocimiento del otro como persona, capaz de usar su propio entendimiento para la toma de decisiones e interlocutor válido
- La construcción del ser, del hacer y del saber y, La articulación Universidad Sociedad
- Se combina el aprendizaje individual, el aprendizaje colectivo y al aprendizaje que se adquiere en la relación con el entorno.

TAD:

Se proponen las siguientes estrategias:

- Cátedra activa
- Taller
- Trabajo de investigación
- Trabajo de campo
- Exposición
- Lecturas y análisis de conceptos y jurisprudencias
- Discusión de temas de actualidad
- Discusión sobre problemas y situaciones reales relativas a la asignatura

TI

- El estudiante indaga, investiga y ensaya para construir autónomamente el saber y el hacer. El interés y compromiso que orienta su aprendizaje constituye la dimensión personal (ser) que favorece el aprendizaje integral. Se seleccionan y asignan temas que exigen la preparación para realizar:
 - Investigación, exploración, observación, revisión bibliográfica, análisis de información, elaboración de ensayos, ponencias y memorias.
 - Resolución de casos.

Sistema de evaluación:**SISTEMA DE EVALUACIÓN****Indicadores de logro:**

- Muestra capacidad para explicar el origen y las fuentes del derecho administrativo.
- Identifica los instrumentos formales de la actividad administrativa (el procedimiento administrativo, los actos administrativos y los contratos públicos.
- Muestra dominio de los contenidos típicos de la actividad administrativa.
- Identifica la responsabilidad patrimonial de la administración.
- Examina el régimen de la responsabilidad patrimonial.
- Identifica los diferentes tipos de bienes (demaniales y patrimoniales).
- Desarrolla escritos en los que trata con propiedad los temas de la asignatura.
- Pone en práctica los procesos propios de la organización estatal.
- Aplica las competencias comunicativas de escucha, habla, argumentación jurídica, lectura de textos y escritura de relatorías, ensayos, soportados tanto en lo estudiado en clase como en lo investigado en trabajos de consulta bibliográfica o de otras fuentes.
- Realiza lecturas críticas acerca del control de la legalidad de acción administrativa.
- Muestra capacidad de análisis y síntesis de las fuentes estudiadas.
- Muestra respeto por las opiniones del profesor y de sus compañeros.
- Presenta a tiempo y de acuerdo a las exigencias realizadas por el profesor los trabajos, ensayos y demás actividades encomendadas.
- Consulta al profesor cuando tiene dudas, porque comprende que parte de su proceso de aprendizaje es indagar sobre aquellos aspectos no comprendidos claramente.
- Participa de los temas y actividades propuestas.

Estrategias de Evaluación

- Examen Oral
- Trabajo de Investigación y Exposición
- Examen escrito

Evaluación Cuantitativa:

La evaluación se cuantificará de la siguiente forma:

- Primer previo:	33%
- Segundo previo:	33%
- Examen final:	34%
	100 %

Bibliografía:

1. ANALES CONSEJO DE ESTADO.
2. AUTORES VARIOS, Recopilador JORGE PINO RICCI, "Régimen de Contratación Estatal", 2º Edición, Universidad Externado de Colombia.
3. AYALA CALDAS, Jorge Enrique. Aplicaciones del Derecho Administrativo en Colombia. Su proyección para el presente milenio. 1 º Edición, Ediciones Doctrina y Ley. Bogotá.
4. BERMEJO VERA, José. Derecho Administrativo Básico. Egido Editorial. 2003.
5. BERROCAL GUERRERO, Luis Enrique. Manual del Acto Administrativo. Librería Ediciones del Profesional Ltda. 2016
6. BIANCHI, Alberto. Responsabilidad del Estado por su actividad legislativa. Estudio sobre los efectos jurídico – patrimoniales de los actos administrativos lícitos. Editorial Abaco de Rodolfo De Palma. 1999.
7. BIELSA Rafael Derecho Administrativo. La Ley. Buenos Aires. 1966.
8. BREWER CARIAS, Allan R. Derecho Administrativo. Tomo I. Universidad Externado de Colombia. Bogotá. 2006.
9. BOTERO ARISTIZABAL, Luis Felipe. Responsabilidad Patrimonial del Legislador. Universidad del Rosario. Legis. Bogotá. 2007.
10. BUSTAMANANTE LEDESMA, Álvaro. La Responsabilidad Extracontractual del Estado. Leyer. Bogotá. 2003.
11. CAMARGO, Pedro Pablo. Acciones Constitucionales y Contencioso Administrativas Bogotá, Leyer. 2º edición. 2002
12. CASSAGNE, Juan Pablo. Derecho Administrativo. Abeledo Perrot. Buenos Aires. 1998
13. Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contenciosos Administrativo (Ley 1437 de 2011). Legis. Bogotá. 2012.
14. CONSTITUCIÓN POLITICA DE COLOMBIA. Legis. Bogotá. 2012.
15. DROMI, Roberto. Instituciones de Derecho Administrativo. Editorial Astrea. Buenos Aires. 1973
16. El Acto Administrativo. Instituto de Estudios de Administración Local. Madrid. 1985.
17. Derecho Administrativo. Editorial Ciudad Argentina, 10º Edición, 2004.
18. GACETA CONSTITUCIONAL, Corte Constitucional.
19. GARCIA DE ENTERRIA Eduardo Y FERNÁNDEZ Tomas-Ramón. Curso de derecho Administrativo. Tomos I y II. Séptima Edición, Editorial Civitas S.A. Madrid, España. 1995.
20. GIL BOTERO, Enrique. Responsabilidad Extracontractual del Estado. 5º edición. Ibáñez. Bogotá. 2011
21. GONZALEZ CHARRY, Guillermo. Fundamentos constitucionales de nuestro Derecho Administrativo en la CP de 1991 Bogotá. Ediciones Doctrina y Ley. 3º edición. Bogotá. 1994
22. GORDILLO Agustín. Tratado de Derecho Administrativo. Tomos I y II. 1º Edición Colombiana. Biblioteca
23. Jurídica Dike y Fundación de Derecho Administrativo. Bogotá. 1998.
24. HENAO PEREZ, Juan Carlos. El Daño. Universidad Externado de Colombia. Bogotá. 2007
25. La responsabilidad extracontractual del Estado en Colombia. Evolución jurisprudencial 1864-1990.

- Universidad Externado de Colombia. Bogotá. 1991
26. IBAÑEZ NAJAR, Jorge Enrique. Estudios de Derecho Constitucional y Administrativo. Legis-Universidad Sergio Arboleda. Bogotá. 2007
 27. IRRISARRI, Restrepo Antonio José y otros. La Responsabilidad de la Administración Pública Recopilación: Universidad Externado de Colombia. Bogotá. 1986
 28. LAMPREA RODRIGUEZ, Pedro Antonio. Anulación de los Actos de la Administración Pública. Ediciones Doctrina y Ley. Bogotá. 1996
 29. LAUBADERE de André. Manual de Derecho Administrativo. Editorial Temis. Bogotá. 1984
 30. MARIENHOFF, Miguel. Tratado de Derecho Administrativo. Tomo IV. Abeledo-Perrot. Buenos Aires. 1997
 31. MONTAÑA PLATA, Alberto. Dimensión Teórica de la jurisdicción de lo contencioso administrativo en Colombia. Universidad Externado de Colombia. Serie de Teoría Jurídica y Filosofía del Derecho N° 36.
 32. MORA CAICEDO, Esteban. RIVERA MARTINEZ Alfonso. Derecho Administrativo y Procesal Administrativo. Leyer. Bogotá. 2004
 33. MOSSET ITURRASPE Jorge. La Teoría General de la Responsabilidad civil y el Derecho Administrativo Abeledo Perro. Madrid. 1995
 34. OSPINA GARZON, Andrés Fernando. Los grandes fallos jurisprudencia administrativa colombiana. Universidad Externado de Colombia. 2013
 35. PAILLET, Michel. La Responsabilité administrative. Universidad Externado de Colombia. Bogotá, 2001
 36. PALACIO HINCAPIÉ Juan Ángel. La Contratación de las Entidades Estatales. 7° Edición, Librería Jurídica Sánchez R, Ltda. 2014
 37. PENAGOS, Gustavo. El Daño Antijurídico. Doctrina y Ley. Bogotá. 1997
 38. Derecho Procesal Administrativo. Librería Jurídica Sánchez y Ltda. 2006 Bogotá
 39. PENAGOS Gustavo. El Acto Administrativo. Tomo I Parte General y Tomo II El Acto Administrativo", 6° Edición, Ediciones Librería El Profesional.
 40. Fundamentos del Derecho Administrativo. 1 ° Edición, Ediciones Librería El Profesional.
 41. PEIRANO FACIO, Jorge. Responsabilidad Extracontractual. Temis. Bogotá. 2004
 42. RÉGIMEN DE LA CONTRATACIÓN ESTATAL. Leyer. 2011.
 43. RÉGIMEN GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, 1° Edición, Legis.
 44. RICO PUERTA, Luis Alonso. Teoría General y práctica de la contratación estatal. Leyer, 2015.
 45. RIVERO Jean. "Droit Administratif". Paris. 1990.
 46. RODRIGUEZ Libardo. Estructura del Poder Público en Colombia. 8° Edición, Editorial Temis. Bogotá. 2009
 47. Derecho Administrativo. General y colombiano. 19° Edición, editorial Temis. 2016
 48. REVISTA JURISPRUDENCIA Y DOCTRINA, Legis.
 49. RICO PUERTA, Luis Alonso. Teoría General y Practica de la Contratación estatal. 5° Edición. Editorial Leyer. 2007. Bogotá
 50. RIVADENEIRA BERMUDEZ, Rosember. Manual de Procedimiento Administrativo. Según la ley 1437 de 2011. Librería Jurídica Sánchez R. Bogotá. 2012
 51. SANTOFIMIO GAMBOA, Jaime Orlando Tratado de Derecho Administrativo. Tomos I y III

Universidad Externado de Colombia. 2003

52. SARMIENTO RAMIREZ, ESCUDERO, Daniel. El principio de proporcionalidad en el Derecho administrativo. Universidad Externado de Colombia. Bogotá. 2007

53. SIERRA PORTO, Orlando Concepto y Tipos de Ley en la Constitución Colombiana. Universidad Externado de Colombia. Bogotá. 1997

54. TORNOS MAS, Joaquín. Administración Pública y Procedimiento Administrativo Bosch Casa Editorial 1994

55. TRUCHET, Didier. Droit administratif. Themis droid, 2ª edición. Universidad Externado de Colombia. Bogotá. 1998

56. VEDEL, Georges, "Derecho Administrativa", Biblioteca Jurídica Aguilar, 1.980.

57. VIDAL PERDOMO, Jaime. Derecho Administrativo. 10ª Edición. Editorial Temis. Bogotá. 1994,

58. YOUNES MORENO, Diego. Curso de Derecho Administrativo. 5ª Edición, Ediciones Jurídicas Gustavo Ibáñez. Bogotá

59. Derecho Administrativo Laboral. 9ª Edición, Editorial Temis. Bogotá.

Fuente: Elaboración propia.

4.1 Planeación y diseño pedagógico de las unidades 2, 3, 4 y 5 de la asignatura Administrativo II

Realizada la planeación de las actividades y finalizado el curso de formación docente, realice la planeación de las unidades de la asignatura de derecho administrativo II durante el desarrollo de la practica docencia donde se realizó el montaje del aula virtual, donde en compañía y apoyo de la docente desarrolle herramientas virtuales con el apoyo de las TICS para la implementación de actividades

Tabla 4.
Unidad 2

UNIDAD 2
Título de la unidad de aprendizaje EL ACTO ADMINISTRATIVO
COMPETENCIAS COGNITIVAS (SABER): Reconoce los fundamentos y principios básicos de la organización administrativa estatal para implementarlo dentro del Estado descentralizado colombiano y su impacto en el derecho administrativo.

- Reflexiona e implementa los conceptos y utilidades de los diferentes tipos de actos administrativos sus efectos y formación así mismo como su duración en el tiempo, existentes en el ordenamiento colombiano; para la realización practica de mapas diferenciales de los diversos conceptos COMPETENCIAS ACTITUDINALES Y AXIOLÓGICAS (SER): - Interpreta y comprende las múltiples actuaciones del trámite administrativo por medio del estudio de jurisprudencia del consejo de Estado que evidencie el Control de los Actos Administrativos: control administrativo, control político y control judicial.				
Tiempo estimado para el desarrollo de la Unidad				
12 horas				
Estrategias de enseñanza y de aprendizaje				
DESARROLLO DE LA UNIDAD				
No	Actividad	Tiempo	Recurso/ Herramienta tecnológica	Proceso de Evaluación
1	1. Lectura de apoyo para desarrollo individual: artículo 3 del código contencioso administrativo: Principios del derecho administrativo, artículo 2 de la constitución política 2. Lectura de apoyo individual: Temas de derecho administrativo contemporáneo: La discrecionalidad administrativa páginas 145 a 173.	2 horas	Ley 1137 del 2011 artículo 3 principios http://www.secretariassenado.gov.co/senado/base/doc/ley_1437_2011.html#PARTE%20PRIMER A constitución política de Colombia artículo 2 Enlace al capítulo del libro: https://books.google.com.co/books?id=7XxqCsFX8UEC&lpg=PA408&dq=LAUBADERE%20de%20Derecho%20Administrativo.%20Editorial%20Temis.%20Bogot%C3%A1.1984&hl=es&pg=PP1#v=onepage&q&f=true	Primer parcial-taller de preguntas abiertas y de selección múltiple sobre los temas vistos en clase. Con valor del 33.3%
2	Durante: Realizar la lectura de apoyo: derecho administrativo tomo II- Lección II el acto administrativo conceptos, elementos y clases paginas 119- 144 1. Realizar un mapa mental de los conceptos doctrinales Origen, evolución y concepto del	5 horas	Plataforma Virtual: https://bibliotecavirtual.uis.edu.co:4259/es/ereader/uis/123121 Plataforma Elibro.	

	acto administrativo. • Elementos de subjetivos y objetivos del acto • Requisitos de validez del Acto Administrativo. 2. Escuchar podcast sobre los conceptos de hecho administrativo, omisión administrativa, operación administrativa, vía de hecho, actos de trámite preparatorios y de ejecución. 3. Realizar taller de preguntas abiertas y de selección múltiple sobre los temas vistos en clase • El Acto administrativo y Función Administrativa. • Clasificación de los Actos Administrativos • Atributos del Acto Administrativo: Presunción de legalidad, Ejecutividad. Ejecutoriedad, Estabilidad, Impugnabilidad. • Formación de los Actos Administrativos. • Efectos de los Actos Administrativos.		Link de podcast: Plataforma Moodle aula virtual: https://www.spreaker.com/episode/46669832 Plataforma Moodle aula virtual: https://tic.uis.edu.co/formacion/mod/assign/view.php?id=66140	
--	---	--	--	--

	La publicidad de los actos administrativos.			
3	Después: Realizar la lectura de apoyo individual sobre: 1. los controles administrativo, político, judicial del libro: El acto administrativo en los procesos y procedimientos de Luis Germán Ortega Ruiz. Página 35-113. Identificar cada uno de los mecanismos de control y realizar infografía. 2. Apoyo colaborativo, realizar el taller casuístico sobre el procedimiento de los actos administrativos	5 horas	Para la consulta del libro Plataforma Vlex https://bibliotecavirtual.uis.edu.co:4043/#WW/vi/d/795814713 Realizar la actividad https://tic.uis.edu.co/formacion/mod/assign/view.php?id=66141	

Fuente: Elaboración propia.

Tabla 5.

Unidad 3

UNIDAD 3
Título de la unidad de aprendizaje La contratación estatal
COMPETENCIAS COGNITIVAS (SABER) - comprende el régimen general de los contratos estatales de la Administración y la responsabilidad contractual. - Conocer y comprender la Responsabilidad surgida de la gestión administrativa y de las personas vinculadas a la administración pública.
COMPETENCIAS ACTITUDINALES Y AXIOLÓGICAS (SER): - analiza los Principios generales que rigen la contratación estatal, los elementos esenciales de los contratos estatales y Sujetos de la contratación estatal. - identifica los procesos de selección del contratista, los elementos necesarios para que se perfeccione el contrato y las garantías del contrato estatal - profundiza sobre los efectos que tienen las cláusulas excepcionales en la contratación estatal, así como el desarrollo de la Formación, ejecución, terminación y liquidación de los contratos y su incidencia en el Control de la actividad contractual y las formas de Solucionar las eventuales controversias de carácter contractual.
Tiempo estimado para el desarrollo de la Unidad 11 horas
Estrategias de enseñanza y de aprendizaje

DESARROLLO DE LA UNIDAD				
No	Actividad	Tiempo	Recurso/ Herramienta tecnológica	Proceso de Evaluación
1	1.Realizar la lectura de apoyo individual de la ley 80 del 93 sobre la contratación estatal sobre los principios de la contratación estatal desde el artículo 23 hasta el 29.	3horas	Ley 80 del 93 http://www.secretariassenado.gov.co/senado/basedo/c/ley_0080_1993.html Ley 80 del 93 http://www.secretariassenado.gov.co/senado/basedo/c/ley_0080_1993.html Para la consulta del libro Por medio de la profesora Olga Cecilia González.	el quiz sobre las teorías que mantienen el equilibrio contractual. 0,5 para el parcial.
	2.Realizar la lectura Realizar la lectura de apoyo individual de la ley 80 del 93 artículo 41 sobre los elementos esenciales de los contratos estatales y Sujetos de la contratación estatal.	4 horas	Enlace del quiz aula virtual de aprendizaje https://tic.uis.edu.co/ava/login/index_ingreso.php Enlace del video: https://www.youtube.com/watch?v=E9l9Y1wfhNw Para la consulta del libro Por medio de la profesora Olga Cecilia González.	
	3.Realizar la lectura de apoyo individual del Capítulo IX La ecuación económica contractual del libro de PALACIO HINCAPIÉ Juan Ángel. La Contratación de las Entidades Estatales. 8° Edición, Librería Jurídica Sánchez R, Ltda. 2020 páginas 673-722.	4 horas	Para la consulta del libro Por medio de la profesora Olga Cecilia González. Link del articulo: https://tic.uis.edu.co/formacion/mod/resource/view.php?id=66158 Realizacion del ensayo : https://tic.uis.edu.co/formacion/mod/assign/view.php?id=66163 Material de apoyo Manual teórico – Práctico 2019. Por Bertha Cecilia Rosero Melo.	

	4. Realizar el quiz sobre las teorías que mantienen el equilibrio contractual. 5. Revisar el material de apoyo el video sobre los procesos de selección en la contratación Estatal y sus características. 6. Realizar la lectura de apoyo individual del capítulo VI del perfeccionamiento y ejecución del contrato estatal, paginas 235-246. De RICO PUERTA, Luis Alonso. Teoría General y práctica de la contratación estatal. Leyer, 2015. 7. Realizar la lectura de apoyo individual del capítulo XXIV de las garantías en la contratación estatal paginas 775- 801. De RICO PUERTA, Luis Alonso. Teoría General y práctica de la contratación estatal. Leyer, 2015.		https://tic.uis.edu.co/formacion/pluginfile.php/88908/mod_resource/content/1/Dialnet-LasClausulasExcepcionalesEnLaContratacionEstat-6364087.pdf Ley de veedurías ciudadanas. 850 de 2003 https://funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=10570 Página del SECOP II. https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii Foro aula virtual UIS. Plataforma Moodle aula virtual: https://tic.uis.edu.co/ava/login/index_ingreso.php	
--	--	--	--	--

	8. Realizar la lectura del artículo de la revista Nuevo derecho. las cláusulas excepcionales en la contratación estatal 2017, paginas 1- 31. por Guillermo León Betancur Hincapié - Carolina Londoño Muñoz - Martha Nelly Múnera Rendón. 9. Con base a lo anterior realizar un ensayo corto sobre la siguiente pregunta ¿cómo se aplican las cláusulas excepcionales en la contratación estatal colombiana? 10. Revisar el material de apoyo individual paginas 21- 89 Manual teórico – Práctico 2019. Por Bertha Cecilia Rosero Melo. 11. Revisar la ley que reglamenta las veedurías ciudadanas. 12. Revisar la página del SECOP II,			
--	---	--	--	--

	y seleccionar una de las entidades del Estado e identificar por lo menos uno de los procesos de selección durante el último año. Con base en lo anterior realizar las preguntas del foro ¿Qué impacto tiene la realización de veedurías ciudadanas para la contratación Estatal? ¿proponga un mecanismo de control eficaz que haría la diferencia sobre las mismas?			
--	---	--	--	--

Fuente: Elaboración propia.

Tabla 6.

Unidad 4

UNIDAD 4	
Título de la unidad de aprendizaje La responsabilidad extracontractual del Estado	
COMPETENCIAS COGNITIVAS (SABER): • Conocer y comprender la Responsabilidad surgida de la gestión administrativa y de las personas vinculadas a la administración pública. • Identifica los Concepto y elementos de la responsabilidad extra patrimonial del estado y, las fuentes de la Responsabilidad del Estado. COMPETENCIAS ACTITUDINALES Y AXIOLÓGICAS (SER): • interpreta el régimen jurídico de la responsabilidad extra patrimonial del estado, las Clases de responsabilidad del Estado y de los funcionarios. • Analiza, la reparación del daño: material, moral, fisiológico. Efectividad de la reparación, según jurisprudencia del consejo de estado	
Tiempo estimado para el desarrollo de la Unidad 5 horas	
Estrategias de enseñanza y de aprendizaje	

DESARROLLO DE LA UNIDAD				
No	Actividad	Tiempo	Recurso/ Herramienta tecnológica	Proceso de Evaluación
1	1.Realizar la lectura de apoyo individual del artículo 90 de la constitución política sobre la cláusula general de responsabilidad. 2.Realizar la lectura de apoyo individual del artículo de Arenas Mendoza, H. A. (2020). ¿Los elementos de la responsabilidad extracontractual del Estado en Colombia son dos o tres?: a propósito de la relación de causalidad. Vniversitas, 69, paginas1-17. 3.Con base a lo anterior realizar un escrito a modo de resumen e identificar la problemática de la evolución de los elementos que estructuran la responsabilidad extracontractual del estado	1:30	Constitución política https://tic.uis.edu.co/formacion/mod/url/view.php?id=66168 Plataforma Vlex Biblioteca virtual uis : https://bibliotecavirtual.uis.edu.co/menu Para la actividad Plataforma Moodle. https://tic.uis.edu.co/ava/login/index_ingreso.php?errorcode=4	
2	4.Escuchar podcast sobre las causales eximentes de la responsabilidad del estado. 5.Realizar la lectura de apoyo individual sobre la sentencia del CONSEJO DE ESTADO SALA DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO SECCIÓN TERCERA SUBSECCION A Consejero ponente: MAURICIO FAJARDO GOMEZ,	2 horas	Escuchar podcast https://tic.uis.edu.co/formacion/mod/url/view.php?id=66176 consulta de la sentencia en PDF en la plataforma aula virtual UIS https://tic.uis.edu.co/ava/login/index_ingreso.php	

	veinticuatro (24) de marzo de dos mil once (2011). Radicación número: 66001-23-31-000-1998-00409-01(19067)			
3	6. Realizar un análisis jurisprudencial del consejo de estado sobre la responsabilidad estatal	1:30 horas	Consulta la página de relatoría del consejo de Estado http://190.217.24.55:8080/WebRelatoria/ce/index.xhtml	

Fuente: Elaboración propia.

Tabla 7.
Unidad 5

UNIDAD 5				
Título de la unidad de aprendizaje FUNCION PUBLICA, POLICIA ADMINISTRATIVA Y LOS SERVICIOS PUBLICOS				
COMPETENCIAS COGNITIVAS (SABER): - Conoce la organización de la gestión de los servicios públicos, y su relación íntima con la prestación del servicio estatal por parte de particulares para la realización de una postura crítica referente a la efectiva realización de los fines del Estado social de derecho. COMPETENCIAS ACTITUDINALES Y AXIOLÓGICAS (SER): - Reconoce los criterios básicos de la función pública, la forma de vinculación e institucionalidad y la responsabilidad pública que los cobija, para la realización de infografías que canalicen sus conceptos. - comprende la noción y el origen del poder de policía administrativa, así como las medidas y el control del ejercicio de policía para la implementación de los conceptos				
Tiempo estimado para el desarrollo de la Unidad 9 horas				
Estrategias de enseñanza y de aprendizaje				
DESARROLLO DE LA UNIDAD				
No	Actividad	Tiempo	Recurso/ Herramienta tecnológica	Proceso de Evaluación
1	1.Revisar el material de apoyo individual: el artículo. La policía administrativa de Hernán Alejandro Olano García. Revista Logos, Ciencia &	1 hora	Plataforma Vlex Biblioteca virtual UIS : https://bibliotecavirtual.uis.edu.co/menu Para la actividad en la plataforma virtual uis https://tic.uis.edu.co/ava/login/index_ingreso.php	Participación en el foro individual sobre el foro colectivo donde muestre su punto de vista sobre la prestación del servicio público y su

	Tecnología; Bogotá Tomo 1, N.º 2, paginas 1-12 2. Con base al artículo anterior, realizar un mapa conceptual donde se condense los siguientes conceptos, que es la policía administrativa, cuáles son las autoridades de Policía y Medidas de Policía, así mismo como se Controla el ejercicio del poder de policía.		Para las lecturas: Plataforma Moodle. https://tic.uis.edu.co/ava/login/index_ingreso.php?errorcode=4	relación con la infraestructura de pobreza latente en el país. Puntúa como 0,5 de parcial
2	3. Revisar el material de apoyo de manera individual y con base en la lectura: La actividad administrativa, la función pública y los servicios públicos pagina 51-65. Revista Contexto. 4. Realizar una infografía con las características y conceptos básicos de la función pública. 5. Revisar la lectura de apoyo. Jurisprudencia constitucional sobre función pública y	3 horas	Consulta del artículo. Plataforma Vlex Biblioteca virtual UIS: https://bibliotecavirtual.uis.edu.co/menu Para la actividad en la plataforma virtual UIS https://tic.uis.edu.co/ava/login/index_ingreso.php para la revisión del artículo Plataforma Vlex Biblioteca virtual uis : https://bibliotecavirtual.uis.edu.co/menu Consultar la ley http://www.secretariassenado.gov.co/senado/basedoc/ley_1474_2011.html	

	carrera administrativa en Colombia de la revista opinión jurídica pagina 75 a 96. 6. Revisar el Estatuto anticorrupción.			
3	7. Realizar la lectura de apoyo individual sobre la prestación de los servicios públicos domiciliarios. 8. con base a lo anterior comentar el foro colectivo donde muestre su punto de vista sobre la prestación del servicio público y su relación con la infraestructura de pobreza latente en el país. 9. Realizar la lectura de la gestión de los servicios públicos de la ESAP unidades 1 a 3. Página 1 a 105.	4 horas	Realizar la consulta de la lectura en la plataforma virtual UIS documento PDF https://tic.uis.edu.co/ava/login/index_ingreso.php para la realización del foro plataforma virtual UIS https://tic.uis.edu.co/ava/login/index_ingreso.php Realizar la consulta de la lectura en la plataforma virtual UIS documento PDF https://tic.uis.edu.co/ava/login/index_ingreso.php	

Fuente: Elaboración propia.

5. Actualización, implementación y ejecución del aula virtual de aprendizaje

En la planeación de las unidades anteriormente mencionadas se plantean las actividades y herramientas, implementadas en el aula virtual de aprendizaje, la información, los recursos y el material de apoyo recopilados en la fase de planeación. Donde se pudo aplicar los

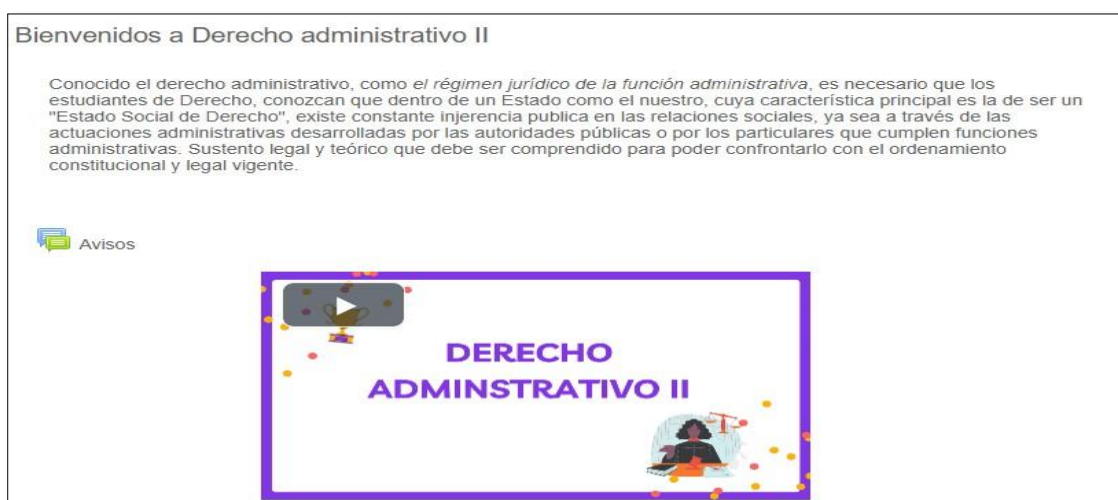
conocimientos adquiridos en el curso brindado por el CEDEUIS para la práctica docente apoyado en las Tics, el montaje de las unidades 2,3,4 y 5 de la asignatura administrativo II, se utilizaron herramientas innovadoras como podcast, videos, foros, tareas etc.

A su vez también se buscó investigar y acrecentar las fuentes bibliográficas de la asignatura añadiendo bibliografía de fácil acceso para los estudiantes en la biblioteca virtual UIS y su amplia base de datos. Realizando a la par el acompañamiento al docente en el aula de clases de manera presencial, además actualizando el aula virtual para la presentación de parciales en el aula de clases y realizar actividades en el aula virtual de manera presencial, como el desarrollo de foros virtuales de participación activa.

A continuación, podemos observar el resultado final del montaje del aula virtual de aprendizaje de las unidades.

Figura 9.

Aula Virtual de Aprendizaje unidad 2



Fuente: Universidad Industrial de Santander – Aula Virtual de Derecho administrativo II.
Disponible en: <https://tic.uis.edu.co/ava/course/view.php?id=38352>

Figura 10.*Aula Virtual de Aprendizaje unidad 2 competencias a desarrollar y ruta de trabajo*

UNIDAD 2 ACTO ADMINISTRATIVO

LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA, LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS Y EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL

competencias a desarrollar

- Reconoce los fundamentos y principios básicos de la organización administrativa estatal para implementarlo dentro del Estado descentralizado colombiano y su impacto en el derecho administrativo.
- Reflexiona e implementa los conceptos y utilidades de los diferentes tipos de actos administrativos sus efectos y formación así mismo como su duración en el tiempo, existentes en el ordenamiento colombiano; para la realización práctica de mapas diferenciales de los diversos conceptos
- Interpreta y comprende las múltiples actuaciones del trámite administrativo por medio del estudio de jurisprudencia del consejo de Estado que evidencie el Control de los Actos Administrativos: control administrativo, control político y control judicial.

Tiempo estimado para el desarrollo de la unidad : 12 horas

RUTA DE TRABAJO

1. Realizar la lectura de apoyo para desarrollo individual: **artículo 3** del **código contencioso administrativo** • Principios del derecho administrativo, **artículo 2** de la **constitución política**.
2. Realizar lectura de apoyo individual: Temas de derecho administrativo contemporáneo: La discrecionalidad administrativa páginas 145 a 173.
3. Realizar la lectura de apoyo: derecho administrativo tomo II- Lección II el acto administrativo conceptos, elementos y clases páginas 119- 144.
4. Realizar un mapa mental de los conceptos doctrinales
 - Origen, evolución y concepto del acto administrativo.
 - Elementos de subjetivos y objetivos del acto
 - Requisitos de validez del Acto Administrativo.
5. Escuchar podcast sobre los conceptos de hecho administrativo, omisión administrativa, operación administrativa, vía de hecho, actos de trámite preparatorios y de ejecución.
6. Realizar taller de preguntas abiertas y de selección múltiple sobre los temas vistos en clase
 - El Acto administrativo y Función Administrativa.
 - Clasificación de los Actos Administrativos
 - Atributos del Acto Administrativo
 - Presunción de legalidad, Ejecutoriedad, Estabilidad, impugnabilidad.
 - Formación de los Actos Administrativos.
 - Efectos de los Actos Administrativos.
 - La publicidad de los actos administrativos
7. Realizar la lectura de apoyo individual sobre:
 1. los controles administrativo, político, judicial del libro: El acto administrativo en los procesos y procedimientos de Luis Germán Ortega Ruiz. Página 35-113. Identificar cada uno de los mecanismos de control y realizar infografía.
 8. Apoyo colaborativo, realizar el taller casuístico sobre el procedimiento de los actos administrativos

Fuente: Universidad Industrial de Santander – Aula Virtual de Derecho administrativo II.

Disponible en: <https://tic.uis.edu.co/ava/course/view.php?id=38352>**Figura 11.***Aula Virtual de Aprendizaje unidad 2 Recursos y actividades*

RECURSOS

-  [Codigo contencioso administrativo](#)
-  [Constitución política de Colombia](#)
-  Temas de derecho administrativo contemporáneo: La discrecionalidad administrativa
-  Derecho administrativo tomo II- Lección II el acto administrativo conceptos, elementos y clases
-  Podcasts sobre los conceptos básicos del derecho administrativo
-  El acto administrativo en los procesos y procedimientos de Luis Germán Ortega Ruiz.

ACTIVIDADES

-  Mapa mental sobre los conceptos doctrinales del acto administrativo.
-  PARCIAL PRIMER COHORTE
-  Apoyo colaborativo, taller casuístico sobre el procedimiento de los actos administrativo
-  Preguntas y dudas

En el siguiente foro pueden dejar sus dudas e inquietudes.

Fuente: Universidad Industrial de Santander – Aula Virtual de Derecho administrativo II.

Disponible en: <https://tic.uis.edu.co/ava/course/view.php?id=38352>

Figura 12.*Aula Virtual de Aprendizaje unidad 2 actividad mapa mental*

DERECHO ADMINISTRATIVO II: 2021-2-26209-D2-Presencial

Mapa mental sobre los conceptos doctrinales del acto administrativo.

Realizar un mapa mental de los conceptos doctrinales

- Origen, evolución y concepto del acto administrativo.
- Elementos de subjetivos y objetivos del acto
- Requisitos de validez del Acto Administrativo.

Sumario de calificaciones

Participantes	17
Enviados	0
Pendientes por calificar	0
Fecha de entrega	viernes, 1 de octubre de 2021, 00:00
Tiempo restante	Tarea pendiente

Ver todos los envíos Calificación

Volver a: UNIDAD 2 ACTO A...

Fuente: Universidad Industrial de Santander – Aula Virtual de Derecho administrativo II.
 Disponible en: <https://tic.uis.edu.co/ava/mod/assign/view.php?id=1358879>

Figura 13.*Aula Virtual de Aprendizaje unidad 2 parcial de primer cohorte*

DERECHO ADMINISTRATIVO II: 2021-2-26209-D2-Presencial

PARCIAL PRIMER COHORTE

3. Realizar taller de preguntas abiertas y de selección múltiple sobre los temas vistos en clase

- El Acto administrativo y Función Administrativa.
- Clasificación de los Actos Administrativos
- Atributos del Acto Administrativo: Presunción de legalidad, Ejecutividad, Ejecutoriedad, Estabilidad, Impugnabilidad.
- Formación de los Actos Administrativos.
- Efectos de los Actos Administrativos.
- La publicidad de los actos administrativos.

1° EVALUACION ADMINISTRATIVO II. 2-2021 solucion NATALY (1).docx

Sumario de calificaciones

Participantes	17
Enviados	0
Pendientes por calificar	0
Fecha de entrega	viernes, 1 de octubre de 2021, 00:00
Tiempo restante	Tarea pendiente

Ver todos los envíos Calificación

Volver a: UNIDAD 2 ACTO A...

Fuente: Universidad Industrial de Santander – Aula Virtual de Derecho administrativo II.
 Disponible en: <https://tic.uis.edu.co/ava/mod/assign/view.php?id=1358880&forceview=1>

Figura 14.

Aula Virtual de Aprendizaje unidad 2 actividad taller casuístico

DERECHO ADMINISTRATIVO II: 2021-2-26209-D2-Presencial

Apoyo colaborativo, taller casuístico sobre el procedimiento de los actos administrativo Volver a: UNIDAD 2 ACTO A...

Realizar un taller casuístico sobre el procedimiento de los actos administrativos

[Taller casuístico sobre el procedimiento de los actos administrativos.docx](#)

Sumario de calificaciones

Participantes	17
Enviados	0
Pendientes por calificar	0
Fecha de entrega	viernes, 1 de octubre de 2021, 00:00
Tiempo restante	Tarea pendiente

[Ver todos los envíos](#) [Calificación](#)

◀ PARCIAL PRIMER COHORTE Preguntas y dudas ▶

Volver a: UNIDAD 2 ACTO A...

Fuente: Universidad Industrial de Santander – Aula Virtual de Derecho administrativo II.

Disponible en: <https://tic.uis.edu.co/ava/mod/assign/view.php?id=1358881&forceview=1>

Figura 15.

Aula Virtual de Aprendizaje unidad 2 Foro de dudas y preguntas

 Preguntas y dudas

En el siguiente foro pueden dejar sus dudas e inquietudes.

Fuente: Universidad Industrial de Santander – Aula Virtual de Derecho administrativo II.

Disponible en: <https://tic.uis.edu.co/ava/mod/forum/view.php?id=1358882&forceview=1>

Figura 16.*Aula Virtual de Aprendizaje unidad 3 competencias y ruta de trabajo*

UNIDAD 3 CONTRATACION ESTATAL

LA CONTRATACION ESTATAL

Competencias a desarrollar.

- comprende el régimen general de los contratos estatales de la Administración y la responsabilidad contractual
- analiza los Principios generales que rigen la contratación estatal, los elementos esenciales de los contratos estatales y Sujetos de la contratación estatal.
- identifica los procesos de selección del contratista, los elementos necesarios para que se perfeccione el contrato y las garantías del contrato estatal
- profundiza sobre los efectos que tienen las cláusulas excepcionales en la contratación estatal, así como el desarrollo de la Formación, ejecución, terminación y liquidación de los contratos y su incidencia en el Control de la actividad contractual y las formas de Solucionar las eventuales controversias de carácter contractual.
- TIEMPO ESTIMADO PARA LA FINALIZACION DE LA UNIDAD: 11 horas.

RUTA DE TRABAJO

1. Realizar la lectura de apoyo individual de la ley 80 del 93 sobre la contratación estatal sobre los principios de la contratación estatal desde el artículo 23 hasta el 29.
2. Realizar la lectura Realizar la lectura de apoyo individual de la ley 80 del 93 artículo 41 sobre los elementos esenciales de los contratos estatales y Sujetos de la contratación estatal.
3. Realizar la lectura de apoyo individual del Capítulo IX La ecuación económica contractual del libro de PALACIO HINCAPIÉ Juan Ángel. La Contratación de las Entidades Estatales. 8ª Edición, Librería Jurídica Sánchez R, Ltda. 2020 paginas 673- 722.
4. Realizar el quiz sobre las teorías que mantienen el equilibrio contractual.
5. Revisar el material de apoyo el video sobre los procesos de selección en la contratación Estatal y sus características
6. Realizar la lectura de apoyo individual del capítulo VI del perfeccionamiento y ejecución del contrato estatal, paginas 235-246. De RICO PUERTA, Luis Alonso. Teoría General y práctica de la contratación estatal. Leyer, 2015.
7. Realizar la lectura de apoyo individual del capítulo XXIV de las garantías en la contratación estatal paginas 775- 801. De RICO PUERTA, Luis Alonso. Teoría General y práctica de la contratación estatal. Leyer, 2015.
8. Realizar la lectura del artículo de la revista Nuevo derecho. las clausulas excepcionales en la contratación estatal 2017, paginas 1- 31. por Guillermo León Betancur Hincapié - Carolina Londoño Muñoz - Martha Nelly Múnera Rendón
9. Con base a lo anterior realizar un ensayo corto sobre la siguiente pregunta ¿ como se aplican las clausulas excepcionales en la contratación estatal colombiana?
10. Revisar el material de apoyo individual paginas 21- 89 Manual teórico – Práctico 2019. Por Bertha Cecilia Rosero Melo.
11. Revisar la ley que reglamenta las veedurías ciudadanas.
12. Revisar la página del SECOP II, y seleccionar una de las entidades del Estado e identificar por lo menos uno de los procesos de selección durante el último año.
13. Con base en lo anterior realizar las preguntas del foro ¿Qué impacto tiene la realización de veedurías ciudadanas para la contratación Estatal? ¿proponga un mecanismo de control eficaz que haría la diferencia sobre las mismas?

Fuente: Universidad Industrial de Santander – Aula Virtual de Derecho administrativo II.

Disponible en: <https://tic.uis.edu.co/ava/course/view.php?id=38352#section-4>**Figura 17.***Aula Virtual de Aprendizaje unidad 3 Recursos y actividades*

RECURSOS

-  Ley 80 de 1993
-  los procesos de selección en la contratación Estatal y sus características.
-  las clausulas excepcionales en la contratación estatal 2017.
-  Contratación estatal: manual teórico-práctico
-  Ley 850 del 2003.
-  Pagina del SECOP I

ACTIVIDADES

-  parcial segundo cohorte
-  Quiz sobre las teorías que mantienen el equilibrio contractual
-  Las clausulas excepcionales en la contratación estatal
-  El Impacto de las veedurías ciudadanas en la contratación estatal
-  Preguntas y dudas

Fuente: Universidad Industrial de Santander – Aula Virtual de Derecho administrativo II.

Disponible en: <https://tic.uis.edu.co/ava/course/view.php?id=38352>

Figura 18.

Aula Virtual de Aprendizaje unidad 3 Parcial del segundo cohorte

parcial segundo cohorte

Realizar el siguiente parcial y enviar las respuestas por la plataforma moddle

 ACTIVIDAD DE EVALUACION ANALISIS CONTRATO SELECCIONADO EN EL SECOP.docx

Sumario de calificaciones

Participantes	17
Enviados	11
Pendientes por calificar	0
Fecha de entrega	jueves, 10 de febrero de 2022, 08:00
Tiempo restante	Tarea pendiente

[Ver todos los envíos](#) [Calificación](#)

Fuente: Universidad Industrial de Santander – Aula Virtual de Derecho administrativo II.

Disponible en: <https://tic.uis.edu.co/ava/mod/assign/view.php?id=1404084>

Figura 19.

Aula Virtual de Aprendizaje unidad 3 quiz sobre las teorías que mantienen el equilibrio contractual

Quiz sobre las teorías que mantienen el equilibrio contractual

[Volver a: UNIDAD 3 CONTRA...](#)

Realizar el quiz sobre las teorías que mantienen el equilibrio contractual, identificando y comprendiendo su papel en la contratación estatal

Método de calificación: Calificación más alta

Intentos: 1

[Previsualizar el cuestionario ahora](#)

◀ Pagina del SECOP I Las cláusulas excepcionales en la contratación estatal ▶

[Volver a: UNIDAD 3 CONTRA...](#)

Fuente: Universidad Industrial de Santander – Aula Virtual de Derecho administrativo II.

Disponible en: <https://tic.uis.edu.co/ava/mod/quiz/view.php?id=1358894>

Figura 20.

Aula Virtual de Aprendizaje unidad 3 actividad de las cláusulas excepcionales en la contratación estatal

DERECHO ADMINISTRATIVO II: 2021-2-26209-D2-Presencial

Las cláusulas excepcionales en la contratación estatal Volver a: UNIDAD 3 CONTRA...

1. Realizar la lectura del artículo de la revista Nuevo derecho. las cláusulas excepcionales en la contratación estatal 2017, páginas 1- 31. por Guillermo León Betancur Hincapié - Carolina Londoño Muñoz - Martha Nelly Múnera Rendón.
2. Con base a lo anterior realizar un ensayo corto de dos páginas, sobre la siguiente pregunta ¿cómo se aplican las cláusulas excepcionales en la contratación estatal colombiana?

Sumario de calificaciones

Participantes	17
Enviados	0
Pendientes por calificar	0
Fecha de entrega	domingo, 3 de octubre de 2021, 00:00
Tiempo restante	Tarea pendiente

Ver todos los envíos Calificación

Fuente: Universidad Industrial de Santander – Aula Virtual de Derecho administrativo II.
 Disponible en: <https://tic.uis.edu.co/ava/mod/assign/view.php?id=1358895&forceview=1>

Figura 21.

Aula Virtual de Aprendizaje unidad 3 actividad foro sobre las veedurías ciudadanas

El Impacto de las veedurías ciudadanas en la contratación estatal Volver a: UNIDAD 3 CONTRA...

1. Revisar la ley que reglamenta las veedurías ciudadanas.
2. Revisar la página del SECOP II, y seleccionar una de las entidades del Estado e identificar por lo menos uno de los procesos de selección durante el último año. Con base en lo anterior realizar las preguntas del foro ¿Qué impacto tiene la realización de veedurías ciudadanas para la contratación Estatal? ¿proponga un mecanismo de control eficaz que haría la diferencia sobre las mismas?

Añadir un nuevo tema de debate

Debate	Comenzado por	Rélicas	Último mensaje
 Impacto de las veedurías ciudadanas en la contratación estatal	 Gisella Jose Hernandez Salazar	11	Leonardo Vesga Salazar jue, 3 de feb de 2022, 19:36

◀ Las cláusulas excepcionales en la contratación estatal Preguntas y dudas ▶

Volver a: UNIDAD 3 CONTRA...

Fuente: Universidad Industrial de Santander – Aula Virtual de Derecho administrativo II.
 Disponible en: Fuente: <https://tic.uis.edu.co/ava/mod/forum/view.php?id=1358896>

Figura 22.

Aula Virtual de Aprendizaje unidad 3 foro de preguntas y dudas.

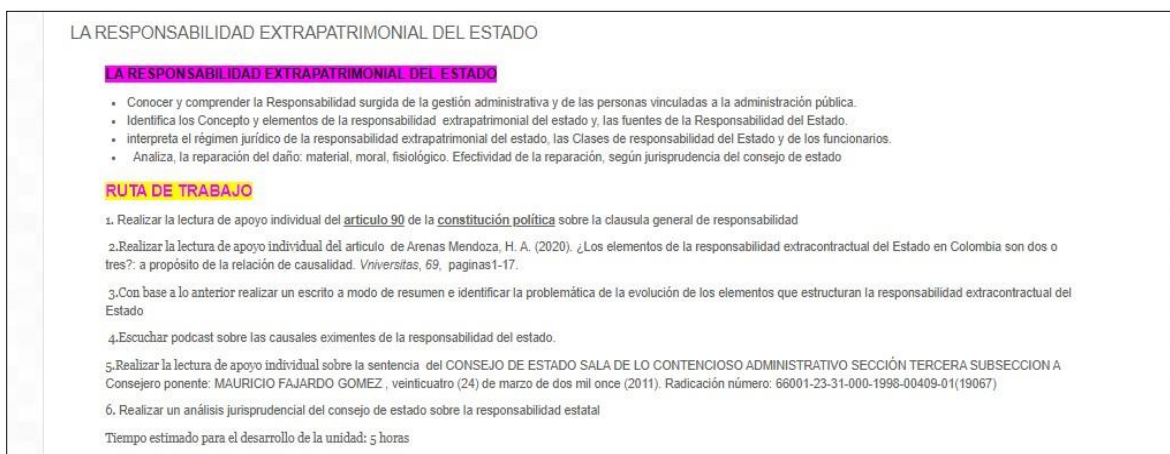


Fuente: Universidad Industrial de Santander – Aula Virtual de Derecho administrativo II.

Disponible en: Fuente: <https://tic.uis.edu.co/ava/mod/forum/view.php?id=1358897>

Figura 23.

Aula Virtual de Aprendizaje unidad 4 La responsabilidad extra patrimonial del Estado competencias y ruta de trabajo

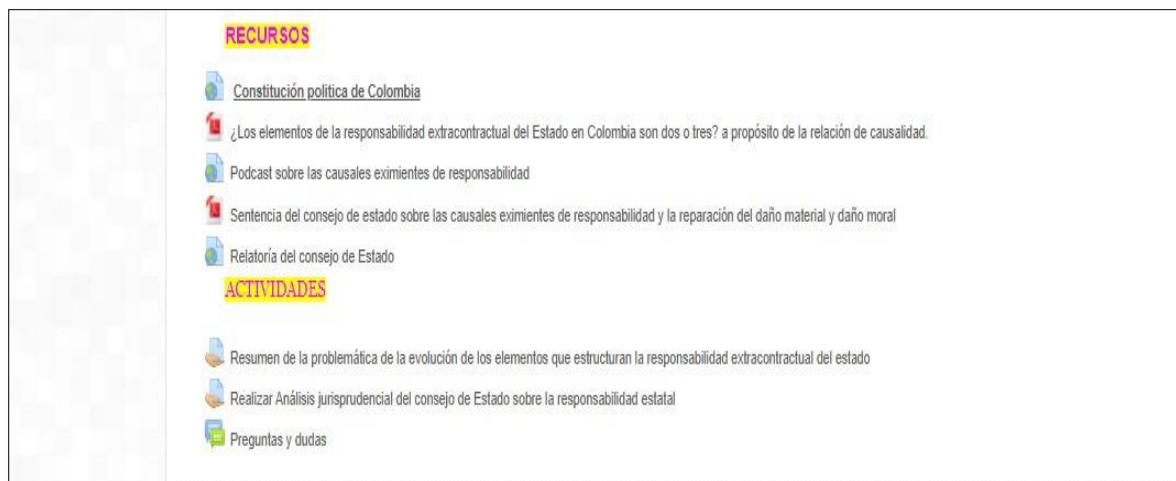


Fuente: Universidad Industrial de Santander – Aula Virtual de Derecho administrativo II.

Disponible en: Fuente: <https://tic.uis.edu.co/ava/course/view.php?id=38352#section-4>

Figura 24.

Aula Virtual de Aprendizaje unidad 4 Recursos y actividades

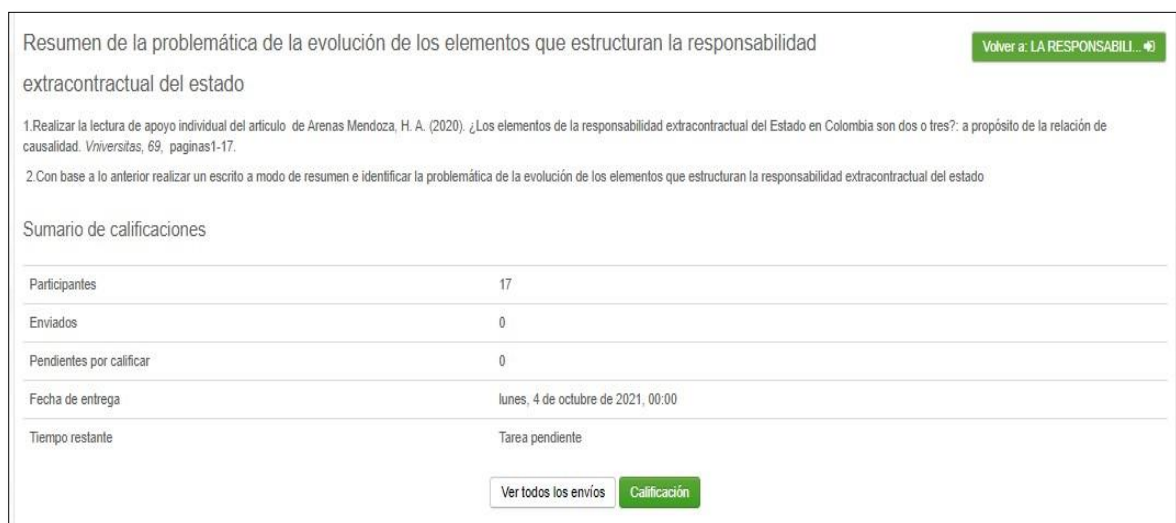


Fuente: Universidad Industrial de Santander – Aula Virtual de Derecho administrativo II.

Disponible en: Fuente: <https://tic.uis.edu.co/ava/course/view.php?id=38352#section-4>

Figura 25.

Aula Virtual de Aprendizaje unidad 4. Actividad resumen de la problemática de la evolución de los elementos que estructuran la responsabilidad extracontractual del Estado



Fuente: Universidad Industrial de Santander – Aula Virtual de Derecho administrativo II.

Disponible en: Fuente: <https://tic.uis.edu.co/ava/mod/assign/view.php?id=1358907>

Figura 26.

Aula Virtual de Aprendizaje unidad 4 Actividad del análisis jurisprudencial del consejo de Estado sobre la responsabilidad Estatal.

DERECHO ADMINISTRATIVO II: 2021-2-26209-D2-Presencial

Realizar Análisis jurisprudencial del consejo de Estado sobre la responsabilidad estatal [Volver a: LA RESPONSABILIDAD...](#)

Realizar un análisis jurisprudencial sobre la responsabilidad extracontractual del Estado para lo anterior escoger 2 sentencias del C.E. que reflejen la teoría de responsabilidad extracontractual y la reparación del daño estatal y realizar el respectivo análisis jurisprudencial de sentencias no anteriores a 10 años.

Sumario de calificaciones

Participantes	17
Enviados	0
Pendientes por calificar	0
Fecha de entrega	lunes, 4 de octubre de 2021, 00:00
Tiempo restante	Tarea pendiente

[Ver todos los envíos](#) [Calificación](#)

Fuente: Universidad Industrial de Santander – Aula Virtual de Derecho administrativo II.

Disponible en: Fuente:

<https://tic.uis.edu.co/ava/mod/assign/view.php?id=1358908&forceview=1>

Figura 27.

Aula Virtual de Aprendizaje unidad 4 foro de preguntas y dudas

DERECHO ADMINISTRATIVO II: 2021-2-26209-D2-Presencial

Preguntas y dudas [Volver a: LA RESPONSABILIDAD...](#)

[Añadir un nuevo tema de debate](#)

(Aún no hay temas de debate en este foro)

◀ Realizar Análisis jurisprudencial del consejo de Estado sobre la responsabilidad estatal Ir a... ▶ Artículo : La policía administrativa ▶

[Volver a: LA RESPONSABILIDAD...](#)

Fuente: Universidad Industrial de Santander – Aula Virtual de Derecho administrativo II.

Disponible en: Fuente: <https://tic.uis.edu.co/ava/mod/forum/view.php?id=1358909>

Figura 28.

Aula Virtual de Aprendizaje unidad 5 Función pública y policía administrativa y servicios públicos competencias y ruta de trabajo.

UNIDAD 5 FUNCION PUBLICA Y POLICIA ADMINISTRATIVA Y LOS SERVICIOS PUBLICOS

FUNCION PUBLICA Y POLICIA ADMINISTRATIVA Y LOS SERVICIOS PUBLICOS

Competencias a desarrollar

- comprende la noción y el origen del poder de policía administrativa, así como las medidas y el control del ejercicio de policía para la implementación de los conceptos
- Conoce la organización de la gestión de los servicios públicos, y su relación íntima con la prestación del servicio estatal por parte de particulares para la realización de una postura crítica referente a la efectiva realización de los fines del Estado social de derecho.
- Reconoce los criterios básicos de la función pública, la forma de vinculación e institucionalidad y la responsabilidad pública que los cubre, para la realización de infografías que canalicen sus conceptos.

ruta de trabajo

- 1.Revisar el material de apoyo individual: el artículo. La policía administrativa de Hernán Alejandro Olano García. Revista Logos, Ciencia & Tecnología; Bogotá Tomo 1, N.º 2, paginas 1-12.
- 2.Con base al artículo anterior, realizar un mapa conceptual donde se condense los siguientes conceptos, que es la policía administrativa, cuales son las autoridades de Policía y Medidas de Policía, así mismo como se Controla el ejercicio del poder de policía.
3. Revisar el material de apoyo de manera individual y con base en la lectura: La actividad administrativa, la función pública y los servicios públicos pagina 51-65. Revista Contexto.
4. Realizar una infografía con las características y conceptos básicos de la función pública.
- 5.Revisar la lectura de apoyo. Jurisprudencia constitucional sobre función pública y carrera administrativa en Colombia de la revista opinión jurídica pagina 75 a 96.
6. Revisar el Estatuto anticorrupción.
- 7.Realizar la lectura de apoyo individual sobre la prestación de los servicios públicos domiciliarios.
- 8.con base a lo anterior comentar el foro colectivo donde muestre su punto de vista sobre la prestación del servicio público y su relación con la infraestructura de pobreza latente en el país.
- 9.Realizar la lectura de la gestión de los servicios públicos de la ESAP unidades 1 a 3. Página 1 a 105.

Fuente: Universidad Industrial de Santander – Aula Virtual de Derecho administrativo II.

Disponible en: Fuente: <https://tic.uis.edu.co/ava/course/view.php?id=38352#section-5>

Figura 29.

Aula Virtual de Aprendizaje unidad 5 recursos y actividades

RECURSOS

- Artículo : La policía administrativa
- La actividad administrativa, la función pública y los servicios públicos
- Jurisprudencia constitucional sobre la función pública y la carrera administrativa en Colombia
- Estatuto Anticorrupción
- Infraestructura y pobreza de los servicios públicos Domiciliarios fedesarrollo
- Gestión de los servicios públicos ESAP

ACTIVIDADES

- Mapa conceptual sobre la policía administrativa
- Infografía con las características y conceptos básicos de la función pública en relación con los servicios públicos
- la prestación del servicio público y su relación con la infraestructura por la pobreza latente del país
- Preguntas y dudas

Fuente: Universidad Industrial de Santander – Aula Virtual de Derecho administrativo II.

Disponible en: Fuente: <https://tic.uis.edu.co/ava/course/view.php?id=38352#section-5>

Figura 30-

Aula Virtual de Aprendizaje unidad 5 Actividad del mapa conceptual sobre la policía administrativa

Mapa conceptual sobre la policía administrativa Volver a: UNIDAD 5 FUNCION... ➔

1. Revisar el material de apoyo individual: el artículo. La policía administrativa de Hernán Alejandro Olano García. **Revista Logos, Ciencia & Tecnología; Bogotá** Tomo 1, N.º 2, páginas 1-12
2. Con base al artículo anterior, realizar un mapa conceptual donde se condense los siguientes conceptos, que es la policía administrativa, cuales son las autoridades de Policía y Medidas de Policía, así mismo como se Controla el ejercicio del poder de policía.

Sumario de calificaciones

Participantes	17
Enviados	0
Pendientes por calificar	0
Fecha de entrega	lunes, 4 de octubre de 2021, 00:00
Tiempo restante	Tarea pendiente

[Ver todos los envíos](#) [Calificación](#)

Fuente: Universidad Industrial de Santander – Aula Virtual de Derecho administrativo II.

Disponible en: Fuente: <https://tic.uis.edu.co/ava/mod/assign/view.php?id=1358920>

Figura 31.

Aula Virtual de Aprendizaje unidad 5 Actividad sobre la infografía de las características y conceptos básicos de la función pública en relación con los servicios públicos.

DERECHO ADMINISTRATIVO II: 2021-2-26209-D2-Presencial

Infografía con las características y conceptos básicos de la función pública en relación con los servicios públicos Volver a: UNIDAD 5 FUNCION... ➔

1. Revisar el material de apoyo de manera individual. con base en la lectura: La actividad administrativa, la función pública y los servicios públicos pagina 51-65. Revista Con- texto.
2. Realizar una infografía con las características y conceptos básicos de la función pública en relación con los servicios públicos .

[1098821850_LISTA DE COTEJO-INFOGRAFIA-FUNCION PUBLICA.docx](#)

Sumario de calificaciones

Participantes	17
Enviados	0
Pendientes por calificar	0
Fecha de entrega	lunes, 4 de octubre de 2021, 00:00
Tiempo restante	Tarea pendiente

[Ver todos los envíos](#) [Calificación](#)

Fuente: Universidad Industrial de Santander – Aula Virtual de Derecho administrativo II.

Disponible en: Fuente:

<https://tic.uis.edu.co/ava/mod/assign/view.php?id=1358921&forceview=1>

Figura 32.

Aula Virtual de Aprendizaje unidad 5 Actividad foro crítico sobre prestación el servicio público y su relación con la infraestructura por la pobreza latente del país.



Fuente: Universidad Industrial de Santander – Aula Virtual de Derecho administrativo II.

Disponible en: Fuente:

<https://tic.uis.edu.co/ava/mod/forum/view.php?id=1358922&forceview=1>

6. Acompañamiento en las clases presenciales

Se realizó el apoyo y acompañamiento al docente en el aula presencial, en las clases magistrales donde se interpretó el desenvolvimiento del docente en el aula de clases y la manera de cómo se manejaron las herramientas virtuales en ocasiones como parciales, presentación de foros virtuales de manera presencial y la capacitación de estudiantes en la utilización del motor búsqueda de plataformas digitales como el SECOP I.

Fotografía 1.

Clase dictada el día 20 de enero capacitación de los estudiantes en el motor de búsqueda de SECOP I



Fotografía 2.

Clase magistral y presentación del foro virtual en clase sobre las veedurías ciudadanas el 03 de febrero de 2022.



En las clases anteriormente reseñadas se practicó los siguientes ejercicios didácticos, el primero fue la capacitación en el aula presencial sobre cómo utilizar de manera eficiente el motor de búsqueda de la plataforma SECOP I, donde el objetivo fue enseñarle a los estudiantes a realizar búsquedas de las distintas modalidades de los procesos de selección como parte del contenido de la unidad 3, la contratación estatal.

A su vez la realización del foro tuvo como finalidad poner en práctica los conocimientos adquiridos en la plataforma del SECOP I, escogiendo un proceso de selección en las diferentes modalidades de contratación estatal verificando que exista dentro de las fases del proceso el llamamiento a las veedurías ciudadanas conforme a la ley de veedurías ciudadanas.

Además, se realizó el acompañamiento del docente en los parciales primero y segundo donde se realizaron actividades logísticas como manejo del aula virtual y gestión de las calificaciones previa y posterior supervisión del docente.

7. Conclusiones.

En curso al retorno a la presencialidad, las tecnologías de la información y de las comunicaciones se convirtieron en un gran soporte para la continuidad del programa académico, pues mediante la utilización de plataformas como el aula virtual UIS , ZOOM y Microsoft Teams la universidad industrial de Santander brindo una herramienta practica para la comunicación de docentes y estudiantes, permitiendo la implementación de nuevas dinámicas pedagógicas entorno a los cambios sociales que hemos experimentado en los últimos años.

Por lo anterior la capacitación en formación docente UIS brindada por el CEDEUIS para la práctica docencia contribuye a la actualización e implementación de recursos en el aula virtual por parte del Estudiante en apoyo al docente. La asignatura Derecho administrativo II se realizaron apoyos logísticos en el aula presencial desde el aula virtual apoyados en el diseño pedagógico creado para cada de las unidades a desarrollar en el programa académico. En el aula virtual UIS de derecho administrativo II se realizó la implementación de material de apoyo para los estudiantes como videos de apoyo, podcast, recursos de bibliografía electrónica y foros de discusión donde la finalidad era brindarle a los estudiantes apoyo durante el desarrollo del curso mediante la utilización de los TICS desde un aula de clases en modalidad presencial.

La formación docente enfocado en los tics buscaba desempeñar un papel importante en las barreras actuales que existen en la educación, ampliando y adaptando las estrategias de aprendizaje en el aula presencial conforme a la utilización y aprovechamiento de las

herramientas digitales. El aula virtual desarrollado para la asignatura derecho administrativo II contiene actividades, bibliografía y recursos que fomentan la participación de los estudiantes en ambientes de discusión tanto en el aula presencial como el virtual, sembrando un pensamiento crítico en la percepción del estudiante dentro de su proceso de aprendizaje.

La meta del presente trabajo de grado en modalidad práctica docente fue articular el aula virtual y presencial para trabajar en conjunto con el docente el programa académico aprovechando los beneficios de los tics en el retorno a la presencialidad, de esta manera creando en los estudiantes un sentimiento de compromiso ante el aprendizaje autónomo, como consecuencia de trabajar el papel de la docencia desde espacios presenciales con ayuda de las herramientas virtuales.

8. Recomendaciones

El uso de las tecnologías y herramientas de las aulas híbridas y su aprovechamiento en el retorno a la presencialidad como una herramienta que haga más didácticas las clases magistrales, pues permitiría un desarrollo en conjunto con el aula virtual.

A los estudiantes aprovechar el curso de formación en práctica docencia brindado por el CEDEUIS como modalidad de grado ya que pueden aportar nuevas herramientas a la metodología de enseñanza del docente desde el diseño de unidades didácticas y la implementación de herramientas novedosas en el aula virtual.

Referencias Bibliográficas

- Acevedo-Duque, Á., Argüello, A., Pineda, B. y Turcios, P. (2020). Competencias del docente en educación online en tiempo de COVID-19: Universidades Públicas de Honduras. *Revista de Ciencias Sociales*, XXVI (Número especial 2), 206-224
- Arenas, H. (2020). *Régimen General De La Administración Pública*. 1º Edición, Legis.
- Ayala Caldas, J. (2002) *Aplicaciones del Derecho Administrativo en Colombia. Su proyección para el presente milenio*. Bogotá: 1 º Edición, Ediciones Doctrina y Ley.
- Bastidas Barcenas, H. (2014). La Actividad Administrativa, La Función Pública Y Los Servicios Públicos (Administrative Activities of the State, Administrative Public Function and Public Services). *Contexto*, (41).
- Bermejo Vera, J. (2003) *Derecho Administrativo Básico*. Egidio Editorial.
- Bernal, F. J. (2008). *Derecho administrativo: programa administración pública territorial*. Escuela Superior de Administración Pública.
- Berrocal Guerrero, L. (2006). *Manual del Acto Administrativo*. Librería Ediciones del Profesional Ltda.
- Betancur Hincapié, G. L., Londoño Muñoz, C., & Múnera Rendón, M. N. (2017). Las cláusulas excepcionales en la contratación estatal. *Nuevo Derecho*, 13(21), 111-146.
- Bianchi, A. (1999). *Responsabilidad del Estado por su actividad legislativa. Estudio sobre los efectos jurídico – patrimoniales de los actos administrativos lícitos*. Editorial Abaco de Rodolfo Depalma.
- Bielsa, R. (1996). *Derecho Administrativo. La Ley*. Ed. Buenos Aires.
- Botero Aristizábal, L. (2007). *Responsabilidad Patrimonial del Legislador*. Universidad del Rosario. Legis. Bogotá.
- Brewer Carias, A. R. (2006). *Derecho Administrativo*. Tomo I. Universidad Externado de Colombia. Bogotá.
- Bustamanante Ledesma, Á. (2003). *La Responsabilidad Extracontractual del Estado*. Ed. Leyer. Bogotá.
- Camargo, P. (2002). *Acciones Constitucionales y Contencioso Administrativas Bogotá*. Ed. Leyer. 2º edición.

Cassagne, J. (1998). *Derecho Administrativo*. Ed. Abeledo Perrot. Buenos Aires.

Colombia. *Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contenciosos Administrativo* (Ley 1437 de 2011). Ed. Legis. Bogotá.

Colombia. Ley 1437 (2011). *por medio de la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo*. Diario Oficial.

Colombia. Ley 1474 (2011). *por medio de la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública*. Diario Oficial.

Colombia. Ley 80 (1993). *por medio de la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública*. Diario Oficial.

Colombia. Ley 850 (2003). *por medio de la cual se reglamentan las veedurías ciudadanas*. Diario Oficial.

Consejo de Estado. (2011). SALA DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO SECCIÓN TERCERA SUBSECCION A Consejero Ponente: MAURICIO FAJARDO GOMEZ, Veinticuatro (24) De Marzo De Dos Mil Once. Radicación Número: 66001-23-31-000-1998-00409-01(19067)

Constitución Política de Colombia (1991). Art. 90. 7 de julio de 1991 (Colombia).

Constitución Política de Colombia. (2012). Ed. Legis. Bogotá.

Contratación En Línea. (13 de febrero de 2016) Las modalidades de selección en la contratación estatal [Archivo de Video]. Youtube. <https://www.youtube.com/watch?v=E9l9Y1wfhNw&t=263s>

Derecho Administrativo Laboral. (2002). 9º Edición, Editorial Temis. Bogotá.

Derecho Administrativo. (2004). Editorial Ciudad Argentina, 10º.

Derecho Administrativo General y Colombiano. (2016). 19º Edición, editorial Temis.

Derecho Procesal Administrativo. (2006). Librería Jurídica Sánchez y Ltda. Bogotá

Dromi, R. (1973). *Instituciones de Derecho Administrativo*. Editorial Astrea. Buenos Aires.

Dromi, R. (1985). *El Acto Administrativo*. Instituto de Estudios de Administración Local. Madrid.

- García de Enterría E. Y Fernández, T. R. (1995). *Curso de derecho Administrativo*. Tomos I y II. Séptima Edición, Editorial Civitas S.A. Madrid, España.
- Gil Botero, E. (2011). *Responsabilidad Extracontractual del Estado*. 5° edición. Ibáñez. Bogotá.
- Gómez, J. & Silva, J. (2007). *Gestión de servicios públicos: Programa de administración pública territorial*. Escuela Superior de Administración Pública.
- González Charry, G. (1994). *Fundamentos constitucionales de nuestro Derecho Administrativo en la CP de 1991* Bogotá. Ediciones Doctrina y Ley. 3° edición. Bogotá.
- Gordillo A. (1998). *Tratado de Derecho Administrativo*. Tomos I y II. 1° Edición Colombiana. Biblioteca
- Gutiérrez Torres, J. C. (2016). El precedente judicial como fuente formal y material del procedimiento administrativo colombiano. *Pensamiento Jurídico*, (44), 135-160. Retrieved from <https://bibliotecavirtual.uis.edu.co:2173/scholarly-journals/el-precedente-judicial-como-fuente-formal-y/docview/1837592506/se-2>
- Henao Pérez, J. (2007). *El Daño*. Universidad Externado de Colombia. Bogotá.
- Henao, P. (1991). *La responsabilidad extracontractual del Estado en Colombia. Evolución jurisprudencial 1864-1990*. Universidad Externado de Colombia. Bogotá.
- Hernández, S (Anfitrión). (2021-2021). *Causales Eximientes De Responsabilidad Estatal* [Podcast]. Spreaker. <https://www.spreaker.com/user/15318712/causales-eximientes-de-responsabilidad-e>
- Hernández, S (Anfitrión). (2021-2021). *Conceptos Básicos del Derecho* [Podcast]. Spreaker. <https://www.spreaker.com/user/15318712/conceptos-basicos-del-derecho>
- Ibáñez Najar, J. (2007). *Estudios de Derecho Constitucional y Administrativo*. Legis-Universidad Sergio Arboleda. Bogotá.
- Irrisarri, Restrepo A. et. al. (1986). *La Responsabilidad de la Administración Pública* Recopilación: Universidad Externado de Colombia. Bogotá.
- Jurídica Dike (1998). *Fundación de Derecho Administrativo*. Bogotá.
- Lamprea Rodríguez, P.(1996). *Anulación de los Actos de la Administración Pública*. Ediciones Doctrina y Ley. Bogotá.
- Laubadere, André. (1984). *Manual de Derecho Administrativo*. Editorial Temis. Bogotá.
- Legis (2019). *Revista Jurisprudencia Y Doctrina*. Ed. Legis.

- Marienhoff, M. (1997). *Tratado de Derecho Administrativo*. Tomo IV. Abeledo-Perrot. Buenos Aires.
- Martínez Cárdenas, E. E. (2008). Jurisprudencia constitucional sobre función pública y carrera administrativa en Colombia. *Revista de derecho*, (30), 299-337.
- Mendoza, H. A. A. (2020). ¿Los elementos de la responsabilidad extracontractual del Estado en Colombia son dos o tres?: a propósito de la relación de causalidad. *Vniversitas*, 69, 1-17.
- Montaña Plata, A. (2005). Dimensión Teórica de la jurisdicción de lo contencioso administrativo en Colombia. Universidad Externado de Colombia. Serie de Teoría Jurídica y Filosofía del Derecho N° 36.
- Montaña Plata, A. (2015). *Fundamentos del Derecho Administrativo*. 1 ° Edición, Ediciones Librería El Profesional.
- Mora Caicedo, E. y Rivera Martínez, A. (2004). *Derecho Administrativo y Procesal Administrativo*. Leyer. Bogotá. 2004
- Morales, D. (2011). *Régimen de la contratación estatal*. Ed. Leyer.
- Moreno-Correa, S. M. (2020). La innovación educativa en los tiempos del Coronavirus. *Salutem Scientia Spiritus*, 6(1), 14-26.
- Mosset Iturraspe, J. (1995). *La Teoría General de la Responsabilidad civil y el Derecho Administrativo Abeledo Perro*. Madrid.
- Olano García, H. A. (2010). La policía administrativa Revista Logos, Ciencia & Tecnología, vol. 1, núm. 2, enero-junio, 2010, pp. 106-116 Policía Nacional de Colombia Bogotá, Colombia. *Revista Logos, Ciencia & Tecnología*, 1(2), 106-116.
- Ortega-Ruiz, L. G. (2018). *El acto administrativo en los procesos y procedimientos*. Universidad Católica de Colombia.
- Ospina Garzón, A. (2013). *Los grandes fallos jurisprudencia administrativa colombiana*. Universidad Externado de Colombia.
- Paillet, M. (2001). *La Responsabilité administrative*. Universidad Externado de Colombia. Bogotá.
- Palacio Hincapié, J. (2014). *La Contratación de las Entidades Estatales*. 7° Edición, Librería Jurídica Sánchez R, Ltda.
- Parra, M. (2011). *Infraestructura y pobreza: el caso de los servicios públicos en Colombia*. Ed. Fedesarrollo.

- Peirano Facio, J. (2004). *Responsabilidad Extracontractual*. Temis. Bogotá.
- Penagos G. (2005). *El Acto Administrativo*. Tomo I Parte General y Tomo II El Acto Administrativo", 6° Edición, Ediciones Librería El Profesional.
- Penagos, G. (1997). *El Daño Antijurídico*. Ed. Doctrina y Ley. Bogotá.
- Pino Ricci, J. Compilador. (2009). Anales consejo de estado. Autores varios. "Régimen de Contratación Estatal", 2° Edición, Universidad Externado de Colombia.
- Rebollo, P. & Carbonell Porras, E. (2018). *Derecho administrativo*. Tomo II. Difusora Larousse - Editorial Tecnos.
- Rico Puerta, L. (2007). *Teoría General y Practica de la Contratación estatal*. 5° Edición. Editorial Leyer.
- Rico Puerta, L. (2015). *Teoría General y práctica de la contratación estatal*. Ed. Leyer.
- Rivadeneira Bermúdez, R. (2012). *Manual de Procedimiento Administrativo. Según la ley 1437 de 2011*. Librería Jurídica Sánchez R.
- Rivero, J. (1990). "*Droit Administratif*". Ed. Paris.
- Rodríguez, L. (2005). La explicación histórica del derecho administrativo. M. López Olvera, & D. Cienfuegos Salgado, *Estudios en homenaje a don Jorge Fernández Ruiz. Derecho administrativo*, 293-315.
- Rodríguez, L. (2009). *Estructura del Poder Público en Colombia*. 8° Edición, Editorial Temis. Bogotá.
- Romano-Tassone, A. (1997). Las fuentes del derecho administrativo. *Documentación Administrativa*, (248-249) Retrieved from <https://www.proquest.com/scholarly-journals/las-fuentes-del-derecho-administrativo/docview/2012136376/se-2?accountid=29068>
- Rosero Melo, & Mantilla Espinosa, A. J. (2019). *Contratación estatal*. Ediciones de la U.
- Santofimio Gamboa, J. (2003). *Tratado de Derecho Administrativo*. Tomos I y III Universidad Externado de Colombia.
- Sarmiento Ramírez, D. (2007). *El principio de proporcionalidad en el Derecho administrativo*. Universidad Externado de Colombia. Bogotá.
- Sierra Porto, O. (1997). *Concepto y Tipos de Ley en la Constitución Colombiana*. Universidad Ex

Tamayo Jaramillo, J. (1997). *La Responsabilidad del Estado*. Temis Bogotá.

Tornos Mas, J. (1994). *Administración Pública y Procedimiento Administrativo*. Bosch Casa Editorial.

Truchet, D. (1998). *Droit administratif. Themis droid*, 2ª edición. Universidad Externado de Colombia.

Vedel, G. (1980). *"Derecho Administrativa"*. Biblioteca Jurídica Aguilar.

Vidal Perdomo, J. (1994). *Derecho Administrativo*. 10ª Edición. Editorial Temis.

Younes Moreno, D. (2020). *Curso de Derecho Administrativo*. 5ª Edición, Ediciones Jurídicas Gustavo Ibáñez. Bogotá