
	PROCESO	PROYECTO DE GRADO	Código:	
	FORMATO	REQUISITOS FUNCIONALES	Versión:	01

	RF07-SIGHA-Gestion-Calendario-de-grupos		
--	---	--	--

<b>1. DESCRIPCIÓN GENERAL</b>	
Sistema	Sistema de Información para la Gestión de Horarios Académicos
Módulo	Transversal
Normatividad	
Tipo requerimiento	<b>Nuevo X Mantenimiento</b>
<b>2. YO</b>	
<p><b>Como</b> Coordinador Académico <b>o</b> Director de Escuela  <b>Quiero</b> visualizar los horarios de los grupos del sistema académico actual y aplicar filtros por nivel, profesor y asignatura, así como ajustar los grupos mediante arrastre y asignar docentes  <b>Para</b> organizar y corregir la programación académica del semestre, garantizando que no existan conflictos de horario ni asignaciones inválidas.</p>	
<b>3. CAMPOS DE ENTRADA</b>	
<p>Semestre: selección del periodo académico sobre el cual se visualizan y ajustan los horarios de los grupos.</p> <p>Filtro por niveles agrupados: permite filtrar la visualización de grupos según conjuntos de niveles académicos.</p> <p>Filtro por nivel: permite filtrar los grupos por un nivel académico específico.</p> <p>Filtro por profesor: permite filtrar los grupos según el docente asignado.</p> <p>Filtro por asignatura: permite filtrar los grupos según la materia.</p> <p>Acción aplicar filtros: botón para aplicar los filtros seleccionados.</p> <p>Acción limpiar filtros: botón para restablecer la vista completa sin filtros.</p> <p>Selección y arrastre de grupo: acción que permite mover un grupo de una franja horaria a otra dentro del calendario.</p> <p>Selección de docente del grupo: lista desplegable para asignar o cambiar el docente de un grupo.</p> <p>Acción guardar cambios: botón para confirmar y persistir los cambios realizados en los horarios.</p> <p>Acción deshacer cambios: botón para revertir los cambios no guardados.</p>	
<b>4. CAMPOS DE SALIDA</b>	

	PROCESO	PROYECTO DE GRADO	Código:	
	FORMATO	REQUISITOS FUNCIONALES	Versión:	01

Calendario de horarios de grupos: visualización gráfica de los grupos organizados por día y franja horaria.

Indicador de cambios sin guardar: mensaje o alerta que indica que existen modificaciones pendientes de guardar.

Resaltado de grupo modificado: indicador visual que muestra qué grupos han sido alterados respecto a su estado original.

Mensajes de validación: mensajes que informan conflictos o errores al intentar guardar cambios (por ejemplo, docente ya asignado en la misma franja horaria).

Confirmación de guardado: mensaje que confirma que los cambios fueron guardados exitosamente.

Estado actualizado del horario: actualización visual del calendario tras guardar correctamente los cambios.

### 5. PRECONDICIONES

Las precondiciones definen el estado en que se requiere que el sistema se encuentre, para poder ejecutar una funcionalidad específica


PRE01	El SIGHA debe estar disponible para permitir el acceso al módulo Horarios de Grupos.
PRE02	El usuario debe haber iniciado sesión con rol <b>Coordinador Académico o Director de Escuela</b> .
PRE03	Debe existir un semestre activo o seleccionado.
PRE04	Deben existir grupos previamente creados para el semestre.

### 6. CRITERIOS DE ACEPTACIÓN

Su sintaxis se representa usando la Comprensión de los comportamientos esperados de un sistema a través de la escritura de escenarios de usuario (BDD Behavior Driven Development).

Cada criterio de aceptación debe cumplir los objetivos Smart (Específico, medible, Alcanzable, realista, programarse para cumplirse en un tiempo específico).

	<b>Visualización inicial de horarios</b>
CRO1	<b>Dado</b> que el Coordinador Académico ha iniciado sesión, <b>cuando</b> accede al módulo Horarios de Grupos, <b>entonces</b> el sistema debe mostrar el calendario semanal con todos los grupos programados del sistema académico actual.
	<b>Aplicación de filtros</b>
CRO2	<b>Dado</b> que el usuario se encuentra en la vista de Horarios de Grupos, <b>cuando</b> aplica filtros por nivel, profesor o asignatura, <b>entonces</b> el sistema debe actualizar la vista mostrando únicamente los grupos que cumplen los criterios seleccionados.

	<b>PROCESO</b>	<b>PROYECTO DE GRADO</b>	<b>Código:</b>	
	<b>FORMATO</b>	<b>REQUISITOS FUNCIONALES</b>	<b>Versión:</b>	<b>01</b>

CR03	<p><b>Ajuste de horario mediante arrastre</b></p> <p>Dado que el usuario visualiza los grupos en el calendario, <b>cuando</b> arrastra un grupo a una nueva franja horaria, <b>entonces</b> el sistema debe reflejar visualmente el cambio y marcar el grupo como modificado sin guardar.</p>
CR04	<p><b>Asignación o cambio de docente</b></p> <p>Dado que el usuario selecciona un grupo, <b>cuando</b> asigna o cambia el docente del grupo, <b>entonces</b> el sistema debe registrar el cambio y marcarlo como pendiente de guardar.</p>
CR05	<p><b>Detección de cambios sin guardar</b></p> <p>Dado que el usuario ha realizado modificaciones en horarios o docentes, <b>cuando</b> existen cambios no confirmados, <b>entonces</b> el sistema debe mostrar un indicador de “cambios sin guardar”.</p>
CR06	<p><b>Validación de conflictos al guardar</b></p> <p>Dado que el usuario intenta guardar los cambios realizados, <b>cuando</b> un docente ya tiene un grupo asignado en la misma franja horaria u ocurre un conflicto de negocio, <b>entonces</b> el sistema debe impedir el guardado y mostrar un mensaje de error claro indicando el motivo.</p>
CR07	<p>Dado que se accede al Sistema de Información para la Gestión de Horarios Académicos</p> <p><b>Cuando</b> se selecciona el menú “Grupos”</p> <p><b>Entonces</b> el sistema dirige a la visualización de la sección con información según <i>RF06_SIGHA_Grupos</i>.</p>
CR8	<p><b>Guardado exitoso de cambios</b></p> <p>Dado que no existen conflictos de validación, <b>cuando</b> el usuario confirma el guardado, <b>entonces</b> el sistema debe persistir los cambios y actualizar el calendario eliminando el indicador de cambios pendientes.</p>

## 7. REGLAS DE NEGOCIO

Descripción de las políticas, normas, operaciones, definiciones presentes que son de vital importancia para alcanzar los objetivos.


RN01	El sistema debe garantizar que todas las funcionalidades de la aplicación sean operativas y consistentes en sus versiones web.
------	--

## 8. RESTRICCIONES

Son limitaciones que son impuestas desde el punto de vista organizacional, que pueden afectar el diseño, la implementación y/o las pruebas.

RE01	N/A
------	-----

## 9. DIAGRAMAS DE APOYO

	<b>PROCESO</b>	<b>PROYECTO DE GRADO</b>	<b>Código:</b>	
	<b>FORMATO</b>	<b>REQUISITOS FUNCIONALES</b>	<b>Versión:</b>	<b>01</b>

DIAG01	N/A
<b>10. PROTOTIPOS</b>	
Los prototipos se presentan son únicamente de referencia y se emplean para ilustrar los campos que contendrán las pantallas, pero su apariencia y estilos (colores, fuentes e iconografía) corresponderán al diseño gráfico aprobado para el sistema.	
Prototipo 1. Aplicación base y menú principal / Zona Publica	
<a href="https://www.figma.com/design/O8L3rRXFpxBoH6FWez5wNk/SISTEMA-DE-INFORMACION-DE-HORAR-IO?node-id=232-10069&amp;t=zmVVzWaZYa3fWLIJ-1">https://www.figma.com/design/O8L3rRXFpxBoH6FWez5wNk/SISTEMA-DE-INFORMACION-DE-HORAR-IO?node-id=232-10069&amp;t=zmVVzWaZYa3fWLIJ-1</a>	
<b>11. CANTIDAD DE OBJETOS BASE DE DATOS A ALTO NIVEL</b>	
N/A	