	<b>PROCESO</b>	<b>PROYECTO DE GRADO</b>	<b>Código:</b>	
	<b>FORMATO</b>	<b>REQUISITOS FUNCIONALES</b>	<b>Versión:</b>	<b>01</b>

CR02	<p><b>Visualización de la lista de Semestres</b>  <b>Dado</b> que el usuario se encuentra en la pantalla <b>Configuraciones del sistema</b>  <b>Cuando</b> se visualiza la sección <b>Semestres</b>  <b>Entonces</b> el sistema debe mostrar una tabla con las columnas: <b>Descripción, Fecha Inicio, Fecha Fin y Acciones</b>, listando los semestres registrados.</p>
CR03	<p><b>Creación de un Semestre</b>  <b>Dado</b> que el usuario se encuentra en la sección <b>Semestres</b>  <b>Cuando</b> selecciona el botón <b>Crear Semestre</b> y diligencia correctamente la información requerida  <b>Entonces</b> el sistema debe registrar el semestre y mostrarlo en la lista de semestres disponibles.</p>
CR04	<p><b>Edición de un Semestre</b>  <b>Dado</b> que existen semestres registrados en el sistema  <b>Cuando</b> el usuario selecciona la acción <b>Editar</b> sobre un semestre  <b>Entonces</b> el sistema debe permitir modificar la información del semestre y guardar los cambios correctamente.</p>
CR05	<p><b>Visualización de la lista de Tipos de Documento</b>  <b>Dado</b> que el usuario se encuentra en la pantalla <b>Configuraciones del sistema</b>  <b>Cuando</b> se visualiza la sección <b>Tipos de Documento</b>  <b>Entonces</b> el sistema debe mostrar una tabla con las columnas: <b>Descripción, Sigla y Acciones</b>, listando los tipos de documento registrados.</p>
CR06	<p><b>Creación de un Tipo de Documento</b>  <b>Dado</b> que el usuario se encuentra en la sección <b>Tipos de Documento</b>  <b>Cuando</b> selecciona el botón <b>Crear Tipo de Documento</b> y diligencia correctamente la información requerida  <b>Entonces</b> el sistema debe registrar el tipo de documento y mostrarlo en la lista correspondiente.</p>
CR07	<p><b>Edición de un Tipo de Documento</b>  <b>Dado</b> que existen tipos de documento registrados en el sistema  <b>Cuando</b> el usuario selecciona la acción <b>Editar</b> sobre un tipo de documento  <b>Entonces</b> el sistema debe permitir modificar la información y reflejar los cambios en la lista.</p>


## 7. REGLAS DE NEGOCIO

Descripción de las políticas, normas, operaciones, definiciones presentes que son de vital importancia para alcanzar los objetivos.

RN01	El sistema debe garantizar que todas las funcionalidades de la aplicación sean operativas y consistentes en sus versiones web.
------	--

## 8. RESTRICCIONES

Son limitaciones que son impuestas desde el punto de vista organizacional, que pueden afectar el diseño, la implementación y/o las pruebas.

	<b>PROCESO</b>	<b>PROYECTO DE GRADO</b>	<b>Código:</b>	
	<b>FORMATO</b>	<b>REQUISITOS FUNCIONALES</b>	<b>Versión:</b>	<b>01</b>

RE01	N/A
<b>9. DIAGRAMAS DE APOYO</b>	
DIAG01	N/A
<b>10. PROTOTIPOS</b>	
<p>Los prototipos se presentan son únicamente de referencia y se emplean para ilustrar los campos que contendrán las pantallas, pero su apariencia y estilos (colores, fuentes e iconografía) corresponderán al diseño gráfico aprobado para el sistema.</p> <p><b>Prototipo 1.</b> Aplicación base y menú principal / Zona Publica</p> <p><a href="https://www.figma.com/design/O8L3rRXFpxBoH6FWez5wNk/SISTEMA-DE-INFORMACION-DE-HORARIOS?node-id=232-10069&amp;t=zmVVzWaZYa3fWLIJ-1">https://www.figma.com/design/O8L3rRXFpxBoH6FWez5wNk/SISTEMA-DE-INFORMACION-DE-HORARIOS?node-id=232-10069&amp;t=zmVVzWaZYa3fWLIJ-1</a></p>	
<b>11. CANTIDAD DE OBJETOS BASE DE DATOS A ALTO NIVEL</b>	
N/A	