

APOYO AL PROCESO DE SELECCIÓN, ESTRUCTURACIÓN Y
PRESENTACIÓN DE LICITACIONES Y/O INVITACIONES DE LA EMPRESA
VESGA MORENO INGENIEROS LTDA A ENTIDADES CONTRANTES
PÚBLICAS Y PRIVADAS Y/O APOYO AL DEPARTAMENTO DE EJECUCIÓN DE
PROYECTOS EN LOS CONTRATOS VIGENTES EN EJECUCIÓN DURANTE EL
PERIODO DE AGOSTO A DICIEMBRE DEL 2017

CLAUDIA FABIOLA GARCIA PINZÓN

UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER
FACULTAD DE INGENIERÍAS FÍSICO-MECÁNICAS
ESCUELA DE INGENIERÍA CIVIL
BUCARAMANGA
2018

APOYO AL PROCESO DE SELECCIÓN, ESTRUCTURACIÓN Y
PRESENTACIÓN DE LICITACIONES Y/O INVITACIONES DE LA EMPRESA
VESGA MORENO INGENIEROS LTDA A ENTIDADES CONTRANTES
PÚBLICAS Y PRIVADAS Y/O APOYO AL DEPARTAMENTO DE EJECUCIÓN DE
PROYECTOS EN LOS CONTRATOS VIGENTES EN EJECUCIÓN DURANTE EL
PERIODO DE AGOSTO A DICIEMBRE DEL 2017

CLAUDIA FABIOLA GARCIA PINZÓN

TRABAJO DE GRADO PARA OPTAR EL TÍTULO DE INGENIERA CIVIL

DIRECTOR

SANDRA MILENA COTE VARGAS

INGENIERA CIVIL

TUTOR

EDER JAIR DURÁN CÁCERES

INGENIERO CIVIL

UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER
FACULTAD DE INGENIERÍAS FÍSICO-MECÁNICAS
ESCUELA DE INGENIERÍA CIVIL
BUCARAMANGA

2018

DEDICATORIA

A Dios, por darme la oportunidad de vivir y por estar conmigo en cada paso que doy, por fortalecer mi corazón e iluminar mi mente y por haber puesto en mi camino a aquellas personas que han sido mi soporte y compañía durante toda mi carrera.

A mis Padres Ángel Domingo García y Matilde Pinzón, por regalarme lo más importante la "vida", por ser esos seres maravillosos y darme la oportunidad de cumplir mis sueños, por creer en mí y siempre apoyarme, por sembrar en mí los valores más importantes honestidad, gratitud, humildad, respeto y responsabilidad, pero más que nada por su amor.

A mi hermano Diego García, por ser ese ejemplo de hermano mayor, del cual aprendí muchas cosas como por ejemplo siempre perseverar a pesar de las dificultades, por creer en mí y darme fuerza para vencer todos los obstáculos que se presentan.

A mi novio Freddy Jiménez, por siempre estar conmigo, por apoyarme en gran parte de mi carrera, por darme siempre ánimo en situaciones difíciles, por ser ese ejemplo de ser humano que cumple sus sueños a pesar de que existan muchos obstáculos en el camino, pero sobre todo por brindarme su amor incondicional.

A mi Familia, por siempre creer en mí y apoyarme durante toda mi carrera, como mis tíos Stella García, Azucena García, Jairo García, Gilberto García, Carmen Bautista y Jhon Díaz.

A mis abuelos Ofelia Santos, Ángel María García y Eva Martínez, por brindarme su amor y confianza durante toda mi vida, por siempre estar conmigo apoyándome y a pesar de que algunos ya no están presentes los llevo en mi corazón, porque fueron un gran ejemplo de seres humanos llenos de mucha bondad, respeto y honestidad.

Por último, pero no menos importante, por mis amigos que hicieron parte de este recorrido, por brindarme su amistad y sabiduría, por compartir conmigo momentos inolvidables y por aportar un granito de arena en mis sueños.

AGRADECIMIENTOS

A la directora del proyecto de grado, Ingeniera Sandra Milena Cote Vargas por su colaboración durante todo el proceso de ejecución del proyecto.

A la empresa Vesga Moreno Ingenieros LTDA, en especial al Ingeniero Manuel Eduardo Vesga Moreno, por darme la oportunidad de hacer parte de su equipo de trabajo y adquirir destrezas en mi profesión.

A los ingenieros Oscar Carrero y Eder Durán por su paciencia, sus conocimientos y la dedicación durante toda la metodología del proyecto.

TABLA DE CONTENIDO

	Pág.
INTRODUCCIÓN	14
1. OBJETIVOS	16
1.1 OBJETIVO GENERAL	16
1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS	16
2. INFORMACIÓN DE LA EMPRESA.....	17
2.1 GENERALIDADES.....	17
2.2 MISIÓN	19
2.3 VISIÓN.....	19
2.4 POLÍTICAS DE CALIDAD	19
3. METODOLOGÍA	21
3.1 ESTUDIO DE LA REGLAMENTACIÓN COLOMBIANA ENFATIZADA HACIA LA CONTRATACIÓN PÚBLICA.....	22
3.2 APOYAR Y PARTICIPAR EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	22
3.3 IDENTIFICAR Y OBSERVAR LOS REQUISITOS CORRESPONDIENTES A CADA LICITACIÓN.....	26
3.4 DETERMINAR LAS POSIBLES SOLUCIONES A LOS PROBLEMAS DETECTADOS EN LOS PLIEGOS DE CONDICIONES	35
3.5 MONTAR FORMATOS Y ANEXOS A UTILIZAR EN LA LICITACIÓN	36
3.5.1 Revisar el proceso de contratación.....	36
3.5.2 Leer los requisitos.....	36
3.5.3 Garantía de seriedad.....	36
3.5.4 Llenar formatos	37
3.5.5 Preparar la propuesta.....	37

3.6 HACER EL SEGUIMIENTO NECESARIO A CADA PROCESO DE LICITACIÓN.....	39
3.7 ATENDER TODAS LAS SOLICITUDES REALIZADAS EN LOS CONTRATOS VIGENTES EN EJECUCIÓN.....	42
3.7.1 Identificar la necesidad	42
3.7.2 Asignar los recursos.	42
3.7.3 Realizar cajas.	43
3.7.4 Seguimiento de las actividades.....	43
3.8 PRESUPUESTO	44
4. RESULTADOS.....	45
4.1 Apoyo del sistema de gestión de calidad	45
4.2 Búsqueda de procesos	47
4.3 Observaciones	48
4.4 Montar formatos.....	48
4.5 Apoyo a la Ejecución de proyectos.....	48
4.5.1 Identificar la necesidad y realizar su seguimiento.....	49
4.5.2 Órdenes de compra.	49
4.5.3 Cajas de maestros.	49
4.6 Discriminación del AIU.....	¡Error! Marcador no definido.
5 CONCLUSIONES	50
BIBLIOGRAFÍA.....	52
ANEXOS.....	55

LISTA DE FIGURAS

	Pág.
Figura 1. Logo Vesga Moreno Ingenieros LTDA.....	17
Figura 2. Metodología del Proyecto	21
Figura 3. Página de Colombia Compra Eficiente	27
Figura 4. Funciones de Colombia Compra Eficiente.....	28
Figura 5. Búsqueda de procesos en SECOP I.....	29
Figura 6. Procesos de Contratación del SECOP I	30
Figura 7. Proceso L.P 006-2018	30
Figura 8. Procesos de contratación de la ESSA	31
Figura 9. Proceso de Contratación FONTUR.....	32
Figura 10. Buscador de procesos de FONADE	32
Figura 11. Procesos de contratación de ECOPETROL	33
Figura 12. Convocatorias públicas de UIS.....	33
Figura 13. Procesos actuales de contratación de ISA	34
Figura 14. Búsqueda de invitación AMB	34
Figura 15. Publicación de información del proceso.....	40
Figura 16 .Indicador de eficacia de la gestión de negocios	45
Figura 17. Indicador del cumplimiento de la evaluación de proveedores y subcontratistas.....	47

LISTA DE ANEXOS

	Pág.
ANEXO A. Formato de Hoja Diaria de Licitaciones	55
ANEXO B. FORMATO DE CONTROL DE REQUERIMIENTOS	56
ANEXO C. Formato de Orden de Compra	57
ANEXO D. Formato de Reembolso de Caja Menor	58
ANEXO E. Formato Actividades a Ejecutar	59
ANEXO F. Verificación de Documentos requeridos	60
ANEXO G. Ficha Técnica de Proveedor	61
ANEXO H. Lista Maestra	62
ANEXO I. Evaluación de proveedores	63
ANEXO J. Comparativo de calificación de proveedores	64
ANEXO K. Hoja diaria de licitaciones	65
ANEXO L. Observación proceso de la Gobernación de Santander	66
ANEXO M. Formatos de Licitaciones.....	67
ANEXO N. Formato control de requerimientos mantenimiento locativo.....	82
ANEXO O. Formato de actividades a ejecutar.....	83
ANEXO P. Orden de Compra	84
ANEXO Q. Caja menor de Maestro	85
ANEXO R. Discriminación del AIU	86

GLOSARIO¹

CONSORCIO: cuando dos o más personas en forma conjunta presentan una misma propuesta para la adjudicación, celebración y ejecución de un contrato, respondiendo solidariamente de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato. En consecuencia, las actuaciones, hechos y omisiones que se presenten en desarrollo de la propuesta y del contrato, afectarán a todos los miembros que lo conforman.

ENTIDADES ESTATALES: entidades en las que el Estado tenga participación superior al cincuenta por ciento (50%).

UNIÓN TEMPORAL: cuando dos o más personas en forma conjunta presentan una misma propuesta para la adjudicación, celebración y ejecución de un contrato, respondiendo solidariamente por el cumplimiento total de la propuesta y del objeto contratado, pero las sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato se impondrán de acuerdo con la participación en la ejecución de cada uno de los miembros de la unión temporal.

¹ ESTATUTO GENERAL DE CONTRATACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, Ley 80 (28 de octubre de 1993). Bogotá.

RESUMEN

TÍTULO: APOYO AL PROCESO DE SELECCIÓN, ESTRUCTURACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LICITACIONES Y/O INVITACIONES DE LA EMPRESA VESGA MORENO INGENIEROS LTDA A ENTIDADES CONTRANTES PÚBLICAS Y PRIVADAS Y/O APOYO AL DEPARTAMENTO DE EJECUCIÓN DE PROYECTOS EN LOS CONTRATOS VIGENTES EN EJECUCIÓN DURANTE EL PERIODO DE AGOSTO A DICIEMBRE DEL 2017*

AUTORA: CLAUDIA FABIOLA GARCÍA PINZÓN**

PALABRAS CLAVES: Práctica Empresarial, Licitación Pública, contratación estatal, entidades estatales, orden de compra, caja menor, seguimiento de requerimientos.

DESCRIPCIÓN:

El presente documento contiene todo lo que se realizó en la práctica empresarial, comenzando con una breve introducción de la empresa VESGA MORENO INGENIEROS LTDA, indicado su historia, misión, visión, políticas de calidad y servicios que ofrece. Luego se muestra la metodología que se realizó durante toda la práctica empresarial como Auxiliar de ingeniería en el apoyo de gestión y ejecución de proyectos, indicando paso a paso las actividades realizadas, comenzado desde el conocimiento de la reglamentación en la contratación, en el conocimiento e implementación del sistema de gestión de calidad, en la identificación de los requisitos de cada licitación, en la determinación de soluciones de inconsistencias en los procesos de contratación, en la creación de la propuesta, en realizar el seguimiento respetivo a cada proceso, en la estimación de la propuesta económica y por último apoyo en la ejecución de los contratos vigentes. Al final se muestra los resultados de toda la metodología que se llevó a cabo, es decir, formatos que se realizaron durante la práctica como formatos del sistema de calidad, formato de hoja diaria de licitaciones, formato de requerimientos de contratos, formato de seguimiento de actividades, discriminación de AIU, órdenes de compra, algunos formatos en procesos licitatorios, entre otros.

* Trabajo de grado

** Facultad de Ingenierías Físico-Mecánicas. Escuela de Ingeniería Civil. Director: Sandra Milena Cote Vargas

ABSTRACT

TITLE: SUPPORT IN THE PROCESS OF SELECTION, ARRANGEMENT, AND SUBMISSION OF BIDDINGS AND/OR QUOTINGS MADE BY VESGA MORENO INGENIEROS LTDA TO STATE AND PRIVATE INSTITUTIONS AND SUPPORT TO THE PROJECT EXECUTION DEPARTMENT IN CURRENT AND FUTURE PROJECT DEVELOPMENTS FROM AUGUST THROUGH DECEMBER 2017*

AUTHOR: CLAUDIA FABIOLA GARCÍA PINZÓN**

KEYWORDS: Business Practice, Public Bidding, Public contract, state entities, purchase order, petty cash, tracking requirements.

DESCRIPTION:

This document contains everything that was done in the graduate candidate practice, starting with a brief introduction of the company VESGA MORENO INGENIEROS LTDA, indicating its background, mission, vision, quality policies and services offered. Then, the methodology that was carried out during the entire graduate candidate practice as an assistant engineer in management support and implementation of projects is shown, indicating step by step the activities carried out, starting out from the study of the regulation in the different hiring processes, study and implementation of the quality management system, in the identification of clients requirements, determination of inconsistency solutions in the contracting processes, creation of the bidding document, out of the respective follow-up to each process, estimation of the economic tender, and finally, support in the execution of the current projects. At the end the results of the whole methodology that was carried out are shown, that is, formats that were made during the practice such as quality system formats, daily bid sheet format, contract requirements format, activity tracking format, AIU discrimination, purchase orders, some formats in bidding processes, among others.

* Bachelor Thesis

** Facultad de Ingenierías Físico-Mecánicas. Escuela de Ingeniería Civil. Director: Sandra Milena Cote Vargas

INTRODUCCIÓN

Este trabajo en la modalidad de práctica empresarial se llevó a cabo en la empresa Vesga Moreno Ingenieros LTDA, la cual ofrece servicios de construcción a cualquier entidad pública, privada o mixta, en las ramas de la Ingeniería Civil, Eléctrica, y de comunicaciones. Igualmente, brinda servicios de consultaría en diseño e interventoría de obras civiles. En la ejecución de la práctica se realizaron actividades de conocimiento de la reglamentación en la contratación estatal, implementación del sistema de calidad, identificar procesos de licitación, entregar propuestas, realizar seguimientos a estos procesos de contratación y, por último, apoyar al departamento de ejecución de proyectos.

La gestión de proyectos es un tema muy importante en toda empresa, ya que la finalidad de este departamento es buscar clientes para ofrecerles nuestros servicios y a su vez crecer empresarialmente. Por eso lo primero que debemos identificar son los tipos de clientes que son el sector público, el sector privado y el mixto. Cada tipo de cliente tiene diferente metodología de contratación, es claro decir que es más complicado de contratar con el Estado.

La importancia de contratar con el Estado significa oportunidades como fuente de ingresos y crecimiento empresarial. El Estado es la entidad donde más dinero se maneja, donde hay más oportunidades de trabajo, donde se prestan muchos servicios, entre otras cosas. Por lo tanto, el enfoque empresarial busca estos tipos de clientes potenciales, con la finalidad de adquirir utilidades significativas para la empresa.

Ahora el enfoque va en cómo adquirir estos clientes potenciales en mi empresa. Es ahí donde tenemos que conocer las normas que rigen en la contratación pública, no tan solo para informarnos cuál es el proceso que se debe realizar, si no también

buscar que se cumplan los principios de transparencia, economía y responsabilidad, con el fin de luchar contra la corrupción.

Contratar con el Estado significa seguir unas pautas y cumplir con los requerimientos implementados por cada entidad estatal. Estos requerimientos son de tipo jurídico, financiero y técnico, los cuales están propuestos en unos documentos establecidos por cada entidad. A todo este proceso se le debe realizar un seguimiento continuo, con el fin de estar bien informados del proceso de contratación, más aún cuando la empresa está interesada en el proceso, cumple con las reglas de juego y se presenta a este.

Para el cliente privado, su contratación es más sencilla, ya que este se efectúa un contrato directo, sin reglas de juego. Hay que tener en cuenta que para los tres tipos de cliente la empresa debe estar certificada por el sistema de gestión de calidad. El implementar un sistema de gestión de calidad nos ayuda a mejorar nuestra posición competitiva e imagen tanto interna como externamente, ayudando a mejorar las operaciones de la compañía, controlando los procesos, cumpliendo con la normativa, mejorando la capacitación de los trabajadores, entre otras.

No tan solo la gestión juega una pieza clave en toda empresa, puesto que la una depende de la otra, es decir, la gestión y la ejecución de proyectos van de la mano, porque si realiza una buena ejecución de proyectos con calidad le da buena imagen a la empresa.

En fin, la ejecución de proyectos juega una pieza clave en la empresa, la cual se enfoca en realizar la prestación del servicio, en esta prestación juega el tiempo, la calidad del servicio y la satisfacción del cliente. Por eso es necesario cumplir con lo planeado en el anteproyecto y ejercer control durante toda esta etapa. El presente documento sintetiza la metodología utilizada en todo este proceso de la práctica empresarial en la sección de gestión y ejecución de proyectos.

1. OBJETIVOS

1.1 OBJETIVO GENERAL

Apoyar a la empresa VESGA MORENO INGENIEROS LTDA en el proceso de búsqueda, estructuración y presentación de licitaciones a entidades contratantes tanto públicas como privadas como auxiliar de Ingeniería Civil

1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1.2.1 Apoyo como auxiliar de Ingeniería Civil en el reconocimiento de los tipos de entidades contratantes existentes en Colombia y su respectiva reglamentación.

1.2.2 Apoyo como auxiliar de Ingeniería Civil al estudio y preparación correspondiente a cada licitación, teniendo en cuenta la capacidad jurídica, financiera y organizacional de la empresa, con la respectiva información suministrada en los pliegos de condiciones de cada licitación.

1.2.3 Apoyo como auxiliar de Ingeniería Civil para determinar las posibles soluciones a los problemas detectados a partir de la valoración del procedimiento utilizado para la presentación de licitaciones.

1.2.4 Como auxiliar de Ingeniería Civil hacer el seguimiento necesario al proceso de selección de proponentes de acuerdo al tipo de licitación que se lleve a cabo.

1.2.5 Apoyo al departamento de ejecución de proyectos como auxiliar de Ingeniería Civil en los diferentes contratos en ejecución existentes.

2. INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

2.1 GENERALIDADES²

Figura 1. Logo Vesga Moreno Ingenieros LTDA



Fuente: VESGA MORENO INGENIEROS LIMITADA VMI LTDA. Logo VMI. Bucaramanga.

Vesga Moreno Ingenieros LTDA fue creada mediante escritura pública número 5535 del 14 de diciembre de 1993, en la ciudad de Bucaramanga. Ofrece servicios de construcción a cualquier entidad pública, privada o mixta, en las ramas de la Ingeniería Civil, Eléctrica, y de comunicaciones. Igualmente, brinda servicios de consultoría en diseño e interventoría de obras civiles. Específicamente atiende las áreas de la Ingeniería civil, eléctrica y de comunicaciones para:

² VESGA MORENO INGENIEROS LIMITADA VMI LTDA. Manual de Calidad, Bucaramanga. 15 de enero de 2016. pág. 2 - 4.

- Construcción, adecuación, restauración, remodelación y mantenimiento de edificaciones de uno o varios pisos, de uso institucional, educativo, almacenaje o de vivienda.
- Construcción y reforzamiento de estructuras convencionales y especiales de concreto.
- Estructuras metálicas y de madera.
- Construcción, remodelación y adecuación de instalaciones interiores para edificaciones.
- Obras de urbanismo y espacio público; Parques, alamedas, ciclorutas.
- Obras sanitarias y ambientales, mantenimiento y estabilización de taludes y sistemas de drenaje, construcción de sistemas de acueducto y alcantarillado.
- Construcción, mantenimiento, y pavimentación rígida y flexible de vías vehiculares y peatonales, obras de arte, puentes peatonales.
- Mantenimiento de ductos para transporte de hidrocarburos, estaciones de recolección y bombeo.
- Construcción y mantenimiento preventivo y correctivo de redes y líneas eléctricas de baja y media tensión y alumbrado público.
- Construcción y mantenimiento de sistemas de comunicación e instalaciones internas eléctrica, telefónicas, y transmisión de datos.

Está ubicada en el Municipio de Floridablanca en la Calle 31 A # 26-15, Oficina 602, Centro empresarial la Florida. Su representante Legal es el Ingeniero Manuel Eduardo Vesga Moreno, que a su vez es el gerente de la empresa.

2.2 MISIÓN³

Vesga Moreno Ingenieros Limitada. VMI LTDA. Es una organización dedicada a la construcción y mantenimiento de obras civiles, arquitectónicas, eléctricas y de comunicaciones utilizando la aplicación técnico-administrativa de la ingeniería en estas áreas. Nuestro trabajo se fundamenta en la satisfacción de las necesidades y expectativas de nuestros clientes, el desarrollo organizacional, la protección del medio ambiente y la contribución al progreso de las comunidades vinculadas a nuestras operaciones.

2.3 VISIÓN⁴

Vesga Moreno Ingenieros Limitada. VMI LTDA habrá incursionado en el año 2020 en mercados internacionales mediante la ejecución de construcciones y mantenimientos de obras civiles.

2.4 PÓLITICAS DE CALIDAD⁵

Vesga Moreno Ingenieros Limitada. VMI LTDA. Es una organización dedicada a la construcción y mantenimiento de obras civiles, arquitectónicas, eléctricas y de comunicaciones utilizando la aplicación técnico-administrativa de la ingeniería en estas áreas. Nuestro trabajo se fundamenta en la satisfacción de las necesidades y expectativas de nuestros clientes, el desarrollo organizacional, la protección del medio ambiente y la contribución al progreso de las comunidades vinculadas a nuestras operaciones.

³ Ibid., p. 2.

⁴ Ibid., p. 2

⁵ Ibid., p. 3

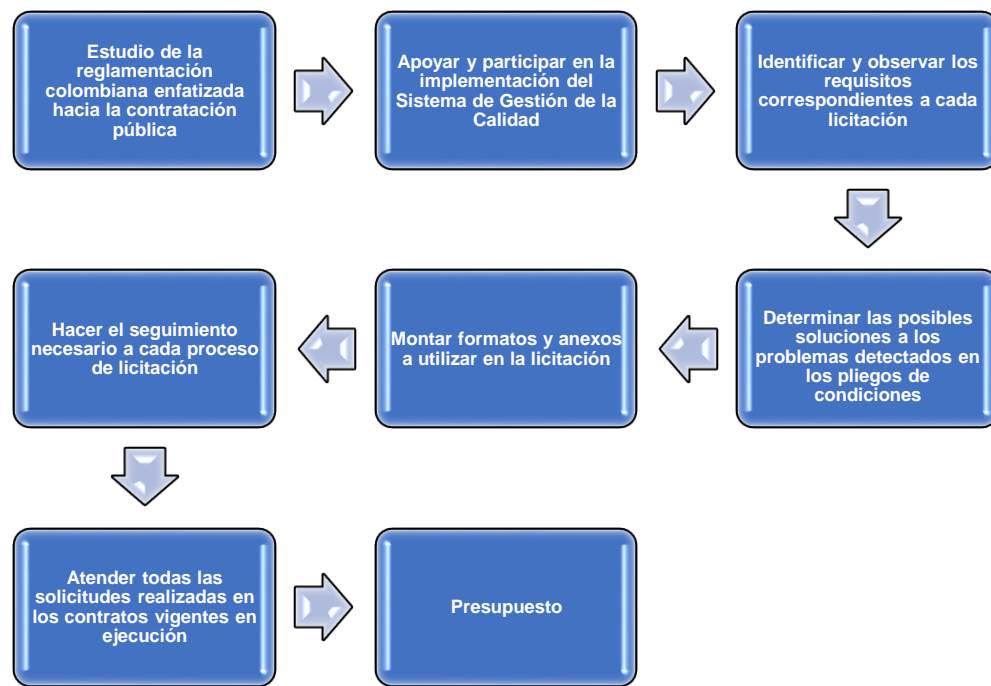
Generamos valor agregado a nuestras actividades mediante la implementación de un sistema de gestión de la calidad controlado mediante la gestión de riesgos, verificando el cumplimiento de los requisitos legales y reglamentarios relacionados con la organización y sus partes interesadas.

Día a día mejoramos continuamente nuestros procesos para alcanzar altos niveles de competitividad, logrando los objetivos trazados por la dirección para su crecimiento financiero, humano y de la experiencia, garantizando nuestra sostenibilidad. Esta política se gestiona, comunica y se logra desarrollando un recurso humano idóneo comprometido con la calidad.

3. METODOLOGÍA

Para el proceso de ejecución de esta práctica empresarial enfocada a la gestión y ejecución de proyectos se llevó a cabo una metodología según la empresa Vesga Moreno Ingenieros LTDA, que se compone de la siguiente forma:

Figura 2. Metodología del Proyecto



Fuente: Autor

3.1 ESTUDIO DE LA REGLAMENTACIÓN COLOMBIANA ENFATIZADA HACIA LA CONTRATACIÓN PÚBLICA

Para poder contratar con el estado se requiere conocer las reglas y los principios que rigen en la contratación pública, para comprender esta información se necesita conocer al detalle la Ley 80 de 1993, la cual su principal objeto es disponer las reglas y principios que rigen los contratos de las entidades estatales. También es necesario estar al tanto de las distintas reformas o decretos que se han implementado para mejorar la contratación pública, y evitar la corrupción.

3.2 APOYAR Y PARTICIPAR EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

Vesga Moreno Ingenieros LTDA es una empresa certificada por la Norma ISO 9001, para lograr este objetivo, se implementó un sistema de gestión de calidad en la empresa, con el fin de cumplir con este logro se asignaron unas tareas que se deben realizar por cada dependencia, en mi caso me corresponde la sección de Gestión de Proyectos y la sección de compras. Por lo tanto, debo conocer detalladamente todo el sistema de calidad para implementarlo durante todo mi proceso, ya que es de gran importancia cumplir con todas las pautas que rige la norma y así lograr certificarnos.

En la sección de Gestión de Proyectos se deben tener en cuenta muchas cosas, primero hay que identificar los riesgos que se presenten durante este proceso, con el fin de prever las causas que se pueden originar, segundo por cada licitación que se presente se debe llevar un registro de la documentación requerida y por último hay que calcular el indicador de este proceso, este cálculo se realiza por cada semestre del año, de la siguiente manera:

$$\text{Eficacia de gestión de negocios} = \frac{\text{Número de contratos adjudicados}}{\text{Total licitaciones presentadas}} \times 100\%$$

Fuente: VESGA MORENO INGENIEROS LIMITADA VMI LTDA. Manual de Calidad, Bucaramanga. 15 de enero de 2016. pág. 2 - 4.

Por otra parte, encontramos la sección de compras, este proceso requiere de más dedicación, ya que es extenso. Este proceso se realiza por cada semestre, lo primero que debemos hacer es llenar un formato por cada proveedor nuevo, si este aceptable, se introducirá en la lista maestra de proveedores. Segundo, se realiza una evaluación de los proveedores tanto de materiales como de servicios, con el fin de verificar si este proveedor sigue con la empresa o no se puede volver a negociar con este. Tercero, se efectúa un comparativo por cada proveedor durante el año, para observar si este a mejorada en la prestación del servicio o a disminuido su calidad. Por último, se debe notificar a cada proveedor la calificación que se le asigno durante el periodo correspondiente, con el fin de mejorar la eficacia de los servicios prestados a la empresa y así mismo ellos perfeccionar la calidad del servicio. Por otra parte, se calcula el indicador de este proceso de la siguiente manera:

Cumplimiento de la Evaluación de Proveedores y Subcontratistas

$$= \frac{\text{Numero de Proveedores evaluados con porcentaje confiable}}{\text{Total de Proveedores Evaluados}} \times 100\%$$

Fuente: VESGA MORENO INGENIEROS LIMITADA VMI LTDA. Manual de Calidad, Bucaramanga. 15 de enero de 2016. pág. 2 - 4.

Otra fortaleza es su aplicación en cuanto al Sistema de Seguridad y Salud en el trabajo, hoy en día regido por la resolución 1111 del 2017. Esto significa que Vesga Moreno Ingenieros LTDA destina recursos y personal idóneo para cumplimiento de la norma, capacitando así los comités de seguridad y salud en el trabajo, comité de

convivencia laboral, equipos de brigadas de emergencias y auditores internos. Este sistema tiene como alcance todo el personal administrativo, operativo, contratistas, subcontratistas e interventores. Conforme a lo anterior mi participación en este proceso está en el comité de convivencia laboral como suplente y en el equipo de brigada de emergencias.

Las funciones que desempeño en el comité de convivencia laboral son⁶:

- ✓ Recibir y dar trámite a las quejas presentadas en las que se describan situaciones que puedan constituir acoso laboral, así como las pruebas que las soportan.
- ✓ Examinar de manera confidencial los casos específicos o puntuales en los que se formule queja o reclamo, que pudieran tipificar conductas o circunstancias de acoso laboral, al interior de la entidad pública o empresa privada.
- ✓ Escuchar a las partes involucradas de manera individual sobre los hechos que dieron lugar a la queja.
- ✓ Adelantar reuniones con el fin de crear un espacio de diálogo entre las partes involucradas, promoviendo compromisos mutuos para llegar a una solución efectiva de las controversias.
- ✓ Formular un plan de mejora concertado entre las partes, para construir, renovar y promover la convivencia laboral, garantizando en todos los casos el principio de la confidencialidad.
- ✓ Hacer seguimiento a los compromisos adquiridos por las partes involucradas en la queja y verificando su cumplimiento de acuerdo con lo pactado.
- ✓ En aquellos casos en que no se llegue a un acuerdo entre las partes, no se cumplan las recomendaciones formuladas o la conducta persista, el Comité de Convivencia Laboral, deberá remitir la queja a la Procuraduría General de

⁶ PARDO RUEDA, Rafael. Resolución 00000652 de 30 de abril de abril de 2012. Funciones del Comité de Convivencia Laboral. Artículo 6. Bogotá.

la Nación, tratándose del sector público. En el sector privado, el Comité informará a la alta dirección de la empresa, cerrará el caso y el trabajador puede presentar la queja ante el inspector de trabajo o demandar ante el juez competente.

- ✓ Presentar a la alta dirección de la entidad pública o la empresa privada las recomendaciones para el desarrollo efectivo de las medidas preventivas y correctivas del acoso laboral, así como el informe anual de resultados de la gestión del Comité de Convivencia Laboral y los informes requeridos por los organismos de control.
- ✓ Hacer seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones dadas por el Comité de Convivencia a las dependencias de gestión del recurso humano y salud ocupacional de las empresas e instituciones públicas y privadas.
- ✓ Elaborar informes trimestrales sobre la gestión del Comité que incluya estadísticas de las quejas, seguimiento de los casos y recomendaciones, los cuales serán presentados a la alta dirección de la entidad pública o empresa privada.

Mis funciones como brigadista son las siguientes⁷:

- ✓ Realizar junto con los demás miembros de la brigada, simulacros de emergencias, buscando alcanzar una verdadera interacción y complementación a la hora de actuar.
- ✓ Seleccionar el sitio donde va estar ubicado el puesto de control.
- ✓ Definir los equipos necesarios para realizar su labor.
- ✓ Efectuar mantenimiento preventivo a los entregados y verificar el inventario de estos.
- ✓ Inspeccionar las áreas laborales para detectar condiciones de riesgo que puedan ocasionar lesiones o hacer peligrar la vida o salud de un trabajador.

⁷ ARL AXA COLPATRIA [En línea]. (Recuperado en 7 de mayo de 2018) Disponible en <https://www.arlcolpatria.co/PortalUIColpatria/repositorio/AsesoriaVirtual/a201505141132.pdf>

- ✓ Informar a los demás miembros de la empresa sobre los resultados de las inspecciones y con base en los hallazgos, capacitar al personal sobre las medidas de prevención y control existentes para prevenir una emergencia.
- ✓ Asegurar la existencia de un sistema ágil y oportuno de transporte.
- ✓ Diseñar un mapa con la ubicación de los centros asistenciales y organismos de socorro más cercanos a la compañía.
- ✓ Actuar prontamente cuando se informe sobre una emergencia y usar el equipo que se tenga a su disposición según el evento.
- ✓ Reportar el material utilizado.
- ✓ Ayudar a restaurar lo más pronto posible el normal funcionamiento de las actividades de la empresa, después de una emergencia.

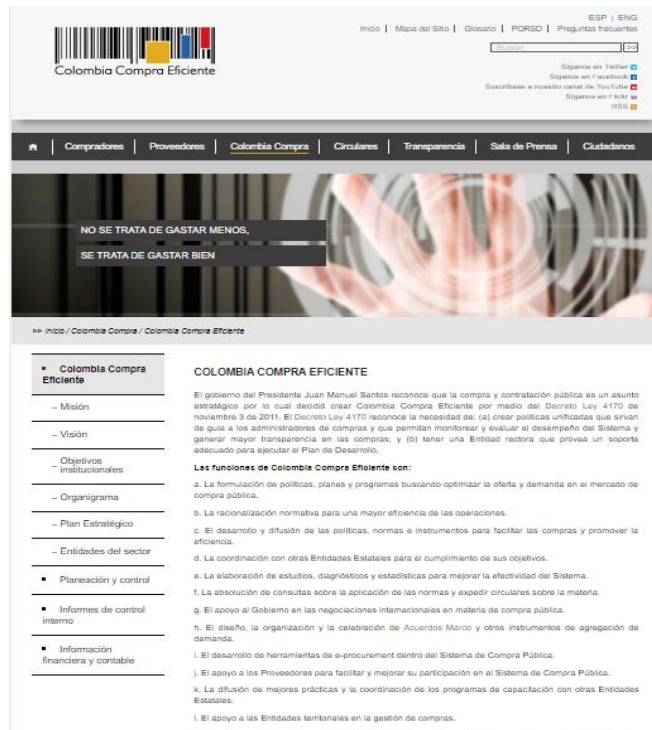
3.3 IDENTIFICAR Y OBSERVAR LOS REQUISITOS CORRESPONDIENTES A CADA LICITACIÓN

Para toda empresa es de gran importancia invertir tanto en recursos económicos, como en tiempo en la sección de gestión de proyectos. Pero de que se trata la gestión de proyectos en ingeniería, como su misma palabra lo dice se enfatiza es buscar proyectos o clientes para poder obtener obras para ejecutar y así mismo aumentar las utilidades de la empresa. En este proceso podemos encontrar tres tipos de clientes que son los siguientes el cliente privado, el público y el mixto. En esta metodología se trabaja con el cliente público y el mixto, pero en las que el Estado tenga participación superior al cincuenta por ciento, es decir, a lo que se le denomina en la Ley 80 de 1993 entidades estatales.

Lo primero que vamos identificar es la necesidad de contratar con el estado, es ahí donde viene la pregunta cómo se hace, para lograr esto debemos saber que la mayor parte de las entidades estatales publican los requisitos que se deben tener en cuenta para poder contratar con ellos, estos requisitos se encuentran en la

página llamada “Colombia compra eficiente”, como se observa en la siguiente figura 3.

Figura 3. Página de Colombia Compra Eficiente



Fuente: COLOMBIA COMPRA EFICIENTE [En línea]. (Recuperado en 7 de mayo de 2018)
Disponibile en <https://www.colombiacompra.gov.co/>

En esta página podemos encontrar en la parte inferior de esta las siguientes opciones la tienda virtual, SECOP II, SECOP I, Indicadores, Síntesis, Manuales, guías y documentos tipos, como se observa en la figura 4.

Figura 4. Funciones de Colombia Compra Eficiente



Fuente: COLOMBIA COMPRA EFICIENTE [En línea]. (Recuperado en 7 de mayo de 2018)
Disponibile en <https://www.colombiacompra.gov.co/>

Vesga Moreno Ingenieros LTDA utilizada para encontrar procesos de contratación el SECOP I, porque en esta las Entidades Estatales deben publicar los Documentos del Proceso, desde la planeación del contrato hasta su liquidación⁸. Para poder buscar un proceso debemos tener en cuenta las modalidades de contratación que son las siguientes: licitación pública, selección abreviada, concurso de méritos, contratación directa, mínima cuantía, asociaciones público privadas y enajenación de bienes. Las más utilizadas en nuestro caso es la licitación pública y selección abreviada.

Después de ingresar a la página del SECOP I, debemos dar clic en consultas y luego en procesos de contratación es ahí donde podemos realizar búsquedas de todos los procesos de contratación de las entidades estatales.


Vesga Moreno Ingenieros LTDA para la búsqueda de estos procesos realiza un filtro con la finalidad de seleccionar los procesos más adecuados. El primer filtro es seleccionando el servicio que se prestaría en nuestro caso hay dos opciones: servicios de edificación, construcción de instalaciones y mantenimiento, el otro

⁸ COLOMBIA COMPRA EFICIENTE [En línea]. (Recuperado en 7 de mayo de 2018) Disponible en <https://www.colombiacompra.gov.co/>

servicio de terrenos, edificios, estructuras y vías. El segundo filtro es la cuantía, siempre se selecciona las cuantías mayores a \$1.000.000.000. En la figura 5 podemos observar como realiza el proceso de búsqueda.

Figura 5. Búsqueda de procesos en SECOP I

Búsqueda Avanzada 

Entidad Compradora	<input type="text"/>	Número de Proceso	<input type="text"/>
Producto o Servicio	G - Terrenos, Edificios, Estructuras 	Estado	Todos los Estados de Proceso... 
Modalidad de Contratación 	Municipio	Todos Los municipios... 
Departamento de ejecución 	Fecha Hasta	<input type="text"/>
Fecha Desde	<input type="text"/>	Resultados por Página	50 
Cuantía	Mayores a \$1,000,000,000 		

Buscar >>>

Fuente: COLOMBIA COMPRA EFICIENTE [En línea]. (Recuperado en 7 de mayo de 2018)
Disponible en <https://www.colombiacompra.gov.co/>

Después de realizar la búsqueda se selecciona el proceso que cumpla con la experiencia que tiene la empresa, por ejemplo, Vesga Moreno Ingenieros LTDA tiene experiencia en todas las áreas, pero en las que más se caracteriza es en obras de urbanismo y espacio público, en estabilización de taludes, en mantenimiento y construcción de edificaciones y subestaciones eléctricas, en vías que se utilice pavimento rígido y en ampliación de tubería a presión y sanitaria.

Por ejemplo, a continuación, se observa en la figura 6 los procesos que aparecen después de dar clic en buscar y en la figura 7 se observa el proceso L.P. 006-2018 el cual es muy interesante por su cuantía y por la experiencia.

Figura 6. Procesos de Contratación del SECOP I

V	Número de Proceso	Tipo de Proceso	Estado	Entidad	Objeto	Departamento y Municipio de Ejecución	Cuantía	Fecha (dd-mm-aaaa)
1	LP-016 de 2017	Licitación Pública	Adjudicado	LA GUAJIRA - ALCALDIA MUNICIPIO DE MANAURE	CONSTRUCCIÓN DE SOLUCIONES DE VIVIENDA RURAL TIPO 1 EN BLOQUE HUECO SIN PAÑETE, AULAS ESCOLARES Y CERRAMIENTO DE CEMENTERIOS INDIGENAS PARA EL DESARROLLO SOCIAL DEL PUEBLO WAYUU DEL MUNICIPIO DE MANAURE - LA GUAJIRA	La Guajira : Manaure	\$4.642.105,675	Fecha de apertura 04-12-2019
2	LP-SIV-005-2018	Licitación obra pública	Borrador	VALLE DEL CAUCA - GOBERNACIÓN	AMPLIACIÓN DE LA AVENIDA CAÑASGORDAS ENTRE EL RÍO PANACE Y LA GLORIETA DE ALFAGUARA UBICADA ENTRE LOS MUNICIPIOS DE SANTIAGO DE CALI Y JAMUNDI.	Valle del Cauca : Cali, Jamundi	\$83.946.850,139	Fecha de apertura 01-06-2018
3	LP 005 DE 2018	Licitación obra pública	Borrador	ANTIOQUIA - ÁREA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRA - MEDELLIN	CONSTRUCCIÓN DE LA ETAPA I DE LA VÍA DISTRIBUIDORA PARALELA A LA VÍA REGIONAL SUR, EN LA JURISDICCIÓN DE LOS MUNICIPIOS DE ENVIGADO Y SABANETA - DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	Antioquia : Envigado, Sabaneta	\$34.084.419,895	Fecha de apertura 10-05-2018
4	LP-006 DE 2018	Licitación obra pública	Borrador	META - ALCALDÍA MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	CONSTRUCCIÓN DE LA VÍA DESDE CEMERCA HASTA LA VÍA PUERTO LÓPEZ EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Meta : Villavicencio	\$4.357.422,938	Fecha de apertura 08-05-2018
5	L.P. 006-2018	Licitación Pública	Borrador	CÓRDOBA - ALCALDIA MUNICIPIO DE MONTERÍA	CONSTRUCCIÓN PARQUE LINEAL RONDA DEL SINÚ RONDA SUR FASE 1, MONTERÍA.	Córdoba : Montería	\$15.761.585,890	Fecha de apertura 08-05-2018

Fuente: COLOMBIA COMPRA EFICIENTE [En línea]. (Recuperado en 7 de mayo de 2018)
 Disponible en <https://www.colombiacompra.gov.co/>

Figura 7. Proceso L.P 006-2018

CÓRDOBA - ALCALDIA MUNICIPIO DE MONTERÍA

Información General del Proceso					
Tipo de Proceso	Licitación Pública				
Estado del Proceso	Borrador				
Régimen de Contratación	Estatuto General de Contratación				
Grupo	[F] Servicios				
Segmento	[72] Servicios de Edificación, Construcción de Instalaciones y Mantenimiento				
Familia	[7215] Servicios de mantenimiento y construcción de comercio especializado				
Clase	[721531] Servicios de construcción de facilidades atléticas y recreativas				
Detalle y Cantidad del Objeto a Contratar	CONSTRUCCIÓN PARQUE LINEAL RONDA DEL SINÚ RONDA SUR FASE 1, MONTERÍA.				
Cuantía a Contratar	\$ 15.761.585,890				
Moneda de Pago	Peso Colombiano				
Tipo de Contrato	Obra				
Ubicación Geográfica del Proceso					
Departamento y Municipio de Ejecución	Córdoba : Montería				
Departamento y Municipio de Obtención de Documentos	Córdoba : Montería				
Dirección Física de Obtención de Documentos del Proceso	Calle 29 No. 2-43 Oficina de Infraestructura. Edificio Morindo, piso 2..				
Departamento y Municipio de Entrega Documentos	Córdoba : Montería				
Dirección Física de Entrega de Documentos del Proceso	Calle 29 No. 2-43 Oficina de Infraestructura. Edificio Morindo, piso 2..				
Cronograma del Proceso					
Fecha y Hora de Apertura del Proceso	08-05-2018 03:00 p.m.				
Datos de Contacto del Proceso					
Correo Electrónico	contratos@monteria.gov.co				
Documentos del Proceso					
Nombre	Descripción	Tipo	Tamaño	Versión	Fecha de Publicación del Documento (dd-mm-aaaa)
Documento Adicional	AUI		1,44 MB	1	20-04-2018 03:06 PM

Fuente: COLOMBIA COMPRA EFICIENTE [En línea]. (Recuperado en 7 de mayo de 2018)
 Disponible en <https://www.colombiacompra.gov.co/>

En Vesga Moreno Ingenieros LTDA se maneja un formato de hoja diaria de licitaciones como se observa en el anexo A, en la que por cada proceso se completa con la información correspondiente a los pliegos de condiciones de cada proceso,

esta información corresponde el número del proceso, el objeto, la cuantía, la entidad contratante, fecha de cierre, el lugar de ejecución de la obra, índices financieros y la experiencia que debe cumplir el proponente.

Figura 8. Procesos de contratación de la ESSA



The screenshot shows the 'Te Cuento' website interface for 'Procesos de Contratación'. It features a search form with the following fields and options:

- Código del proceso:** An empty text input field.
- Tipo de contrato:** A dropdown menu with 'OBRA PÚBLICA' selected.
- Nombre empresa:** A dropdown menu with 'ESSA' selected.
- Objeto:** A text input field containing 'Palabra clave'.

Below the search fields are two buttons: 'Consultar' (blue) and 'Limpiar' (blue). Below the search area is a section titled 'Resultados procesos abiertos'.

Fuente: PROCESO DE CONTRATACIÓN ESSA [En línea]. (Recuperado en 7 de mayo de 2018) Disponible en <http://www.essa.com.co/site/>

El SECOP I no es la única página donde se busca procesos de contratación también se realizan búsquedas diariamente en las páginas como la ESSA, FONTUR, FONADE, ECOPETROL, UIS, ISA y AMB. A continuación, en las figuras se observa la búsqueda de cada proceso por cada entidad, teniendo en cuenta solo un filtro que es el servicio que se va a prestar.

Figura 9. Proceso de Contratación FONTUR

FONTUR COLOMBIA

Búsqueda... →

GOBIERNO DE COLOMBIA

CONTRATACIÓN | COMPETITIVIDAD | INFRAESTRUCTURA | PROMOCIÓN Y MERCADERO | PROGRAMAS ESPECIALES | CONTRIBUCIÓN PARAFISCAL | GERENCIA DE BIENES | DIRECCIÓN FINANCIERA

LISTADO DE PROCESOS | OBJETO JURIDICO | MANUALES DE CONTRATACIÓN

Contratación

AÑO 2018

Número	Objeto	Municipio	Estado	
FNTA-025-2018	CONSTRUCCIÓN DE MIRADORES EN EL AITO DEL NUDO, MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS, DEPARTAMENTO DEL RISARALDA.	DOS QUEBRADAS	CONVOCADO	VER MÁS
FNTA-023-2018	CONTRATAR UN EQUIPO ASESOR PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS TÉCNICOS Y DE INGENIERÍA DE DETALLE PARA LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA DISEÑADOS POR EL MINCI, Y REVISIÓN Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN TÉCNICA DE LOS PROYECTOS PRESENTADOS POR LAS ENTIDADES TERRITORIALES.	BOGOTÁ	EN EVALUACIÓN Y/O EN CURSO	VER MÁS
FNTA-017-2018	CONSTRUCCIÓN DE UNA BASE NÁUTICA MIXTA EN EL MUNICIPIO DE NECOCLÍ, DEPARTAMENTO DE ANTIOQUÍA	NECOCLÍ	CONVOCADO	VER MÁS
FNTA-015-2018	CONTRUCCIÓN DE SENDEROS EN EL BIOPARQUE DEL MUNICIPIO DE TAME, DEPARTAMENTO DE ARAUCA	TAME	EN EVALUACIÓN Y/O EN CURSO	VER MÁS
FNTA-007-2018	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL Y FINANCIERA PARA LA RECONSTRUCCIÓN DEL MUELLE DE PUERTO COLOMBIA (DEPARTAMENTO DE ATLANTICO)	PUERTO COLOMBIA	EN EVALUACIÓN Y/O EN CURSO	VER MÁS

Fuente: PROCESO DE CONTRATACIÓN FONTUR [En línea]. (Recuperado en 7 de mayo de 2018) Disponible en <http://fontur.com.co/>

Figura 10. Buscador de procesos de FONADE

FONADE Proyectos que transforman vidas

→ Volver al Sitio Web FONADE |

Buscador de Procesos

BUSCADOR PROCESOS

Número del Proceso

Tipo de Proceso

Objeto del Proceso

Etapa de Proceso

Texto de Descripción

Numero del Proceso	Estado del Proceso	Objeto del Proceso	Descripción
LPN 2125-215042	Abierto	Obra	REALIZAR POR FASES: (I) PROPUESTA ARQUITECTÓNICA, ESTUDIOS TÉCNICOS, ELÉCTRICOS, CABLEADO ESTRUCTURADO, SISTEMAS DE SEGURIDAD, DISEÑOS HIDRÁULICOS Y SANITARIOS Y (II): OBRA CIVIL, DOTACIÓN DE MOBILIARIO Y SEÑALIZACIÓN; DOTACIÓN, INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN, PRUEBAS, ESTABILIZACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO I...
CPU 015-2018	Abierto	Obra	TERMINACIÓN DE LAS OBRAS PARA EL PROYECTO EN LA I.E. SAN ANTONIO, LOCALIZADO EN EL DISTRITO DE BUENAVENTURA, DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
CPU 012-2018	Abierto	Obra	PERFORACIÓN DE UN POZO ESTRATIGRÁFICO EN LA CUENCA TUMACO (COLOMBIA), CON RECUPERACIÓN DE MUESTRAS (ROCAS Y FLUIDOS) Y TOMA DE REGISTROS
CPU 010-2018	Abierto	Obra	CONSTRUCCIÓN DE LA ESTACIÓN DE POLICÍA CORREGIMIENTO YARIMA DEL MUNICIPIO DE SAN VICENTE DE CHUCURÍ - SANTANDER
CPU 002-2018	Abierto	Obra	PERFORACIÓN DE UN POZO ESTRATIGRÁFICO EN LA CUENCA TUMACO (COLOMBIA), CON RECUPERACIÓN DE MUESTRAS (ROCAS Y FLUIDOS) Y TOMA DE REGISTROS

Fuente: BUSCADOR DE PROCESOS FONADE [En línea]. (Recuperado en 7 de mayo de 2018) Disponible en <http://www.fonade.gov.co/portal/page/portal/WebSite/FonadelInicio>

Figura 11. Procesos de contratación de ECOPETROL

Número del Proceso	Objeto	Presupuesto	Fecha del acto de apertura del proceso	Fecha Inicial Entrega de Propuestas	Fecha Final Entrega de Propuestas	Estado del Proceso
SOLICITUD PÚBLICA DE OFERTAS EE-CE-001	COMPRA DE ENERGÍA EN EL MERCADO MAYORISTA PARA CUBRIR LA DEMANDA EN EL MERCADO NO REGULADO DEL GRUPO EMPRESARIAL ECOPETROL PARA EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01 DE DICIEMBRE DE 2018 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025			20/04/2018 8:00	22/06/2018 11:00	EN TRAMITE
CONVOCATORIA PÚBLICA No. 20180413JB3	"SONDEAR PRECIOS DE MERCADO PARA EL "SUMINISTRO DE MATERIALES MARCA AMOT CONTROLS CORP PARA ECOPETROL S.A".			18/04/2018 7:00	23/04/2018 16:00	EN TRAMITE
CONVOCATORIA PÚBLICA No. 20180413JB2	"SONDEAR PRECIOS DE MERCADO PARA EL "SUMINISTRO DE MATERIALES MARCA AUTOMATIC SWITCH CO PARA ECOPETROL S.A".			18/04/2018 7:00	23/04/2018 16:00	EN TRAMITE

Fuente: CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN ECOPETROL [En línea]. (Recuperado en 7 de mayo de 2018) Disponible en www.ecopetrol.com.co/wps/portal/es

Figura 12. Convocatorias públicas de UIS

NOTAS

- Para el óptimo funcionamiento de esta página utilice MS IExplore 5.0 o superior.
- Para ver los documentos se recomienda tener instalado como mínimo la versión 6.0 de Acrobat Reader.
- Para ver los archivos que contienen planos debe tener instalado en su PC el software Autocad versión 2005 o superior.
- En caso de dificultad para visualizar los archivos, favor comunicarse al Teléfono 6344000, Extensiones 2163 o 2164.
- Las modificaciones que se implementen en los pliegos de condiciones definitivos respecto de los pliegos de condiciones preliminares se destacan en color rojo.

N° 1 de 2018. CELEBRACIÓN DE ACUERDOS MARCO DE PRECIOS PARA EL SUMINISTRO DE PAPELES PARA ARTES GRÁFICAS PARA PRODUCCIÓN EN LA DIVISIÓN DE PUBLICACIONES DE LA UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER.

N° 2 de 2018. ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE LABORATORIO PARA PRODUCCIÓN PILOTO DE LICOR DE CACAO, COBERTURAS, CHOCOLATES, COCOA Y MANTECA DE CACAO PARA EL PROYECTO "DESARROLLO DE NUEVOS PROCESOS Y PRODUCTOS PARA LA VALORIZACIÓN DEL MUCILAGO Y GRANOS DE CACAO EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER" SUSCRITO ENTRE LA UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER Y LA GOBERNACION DE SANTANDER

N° 3 de 2018. SUMINISTRO DE PIEDRA BARICHARA EN EL CAMPUS CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER

N° 4 de 2018. CONSTRUCCIÓN Y ELABORACIÓN DE LA ESTRUCTURA Y RECUBRIMIENTO DE LA ESCULTURA DENOMINADA SIETENARIO, UBICADA EN EL ESPEJO DE AGUA DEL EDIFICIO DE MECÁNICA, INCLUYE SISTEMA DE ILUMINACIÓN Y ELEMENTOS DE PROTECCIÓN, EN EL CAMPUS CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER

Fuente: CONVOCATORIA PÚBLICA UIS [En línea]. (Recuperado en 7 de mayo de 2018) Disponible en <https://www.uis.edu.co/webUIS/es/index.jsp>

Figura 13. Procesos actuales de contratación de ISA

Aplicativo Procesos Actuales de Contratación

*Si desea conocer los procesos de contratación adelantados por INTERCOLOMBIA, por favor haga clic [aquí](#).

Resultados

A continuación encontrará información referente a cada proceso de Contratación: el Número del Proceso, el Objeto Contractual, las Fechas de Invitación y de Cierre de Publicación, y el Estado del Proceso.

Alcance y Requisitos del Proceso de Contratación:

Si desea conocer el Alcance del Proceso y los Requisitos de Participación, de click en el Número del Proceso de Contratación.

Importante:

1. Los procesos de contratación disponibles para su participación, son aquellos que se encuentran en el estado "Publicado" u "Ofertas Solicitadas".
2. Para consultar información sobre el proceso de click sobre el número del mismo.
3. Para manifestar el interés en participar en el proceso haga uso de la opción Contáctenos.

[« Regresar](#)

Nro Proceso de Contratación	Objeto Contractual	Fecha Invitación	Fecha cumplimiento requisitos publicación	Estados del proceso de contratación	Contáctenos
0002657	la prestación de Servicios de Mantenimiento para Muebles.	26/03/2018	02/04/2018	Ofertas solicitadas	
0002658	Suministro de herramientas para Mantenimiento.	26/03/2018	02/04/2018	Ofertas solicitadas	
0002616	El objeto de la presente solicitud es el suministro de bienes y prestación de servicios para realizar el mantenimiento mayor al interruptor Alstom FX12 de 230 kV., para la sub	22/03/2018	05/04/2018	Ofertas solicitadas	

Fuente: CONTRATACIÓN ISSA [En línea]. (Recuperado en 7 de mayo de 2018) Disponible en <http://www.isa.co/es/Paginas/default.aspx>

Figura 14. Búsqueda de invitación AMB

Fuente: CONTRATACIÓN AMB [En línea]. (Recuperado en 7 de mayo de 2018) Disponible en: <http://www.amb.com.co:8081/inicio/>

En la búsqueda de cada proceso por cada entidad que se observa en las imágenes anteriores, algunas veces se encuentran procesos de contratación interesantes, los cuales se incluyen en el formato de hoja diaria de licitaciones.

3.4 DETERMINAR LAS POSIBLES SOLUCIONES A LOS PROBLEMAS DETECTADOS EN LOS PLIEGOS DE CONDICIONES

Al identificar la información de cada oferta en muchos procesos se presentan inconsistencias como índices financieros muy altos, además no tienen anticipo, la experiencia no se especifica muy bien o también se presenta que la experiencia es muy precisa, es decir, muy reducida. También se puede presentar errores en algún ítem del presupuesto, más que todo porque no se tuvo en cuenta algunas especificaciones en el análisis de precios unitarios. En algunos casos piden formatos o documentos que no están bien especificados y por último exigen personal profesional o técnico con mucha experiencia en contratos de obra civil específica.

Para poder solucionar estos problemas que dificultan la presentación de la oferta, se deben plantear soluciones; las más frecuentes que se utilizan son tres. La primera es asociarnos con otras empresas para crear un consorcio o una unión temporal, con la finalidad de cumplir los índices financieros o la experiencia, la segunda es si se requiere personal profesional muy específico el cuál no tiene la empresa, por medio de contactos se pueden conseguir hojas de vidas que cumplan con estos requisitos, por último y el más utilizado, es enviar observaciones dentro del plazo estipulado según el cronograma del proceso, teniendo en cuenta que cada observación debe estar muy bien formulada y sustentada.

3.5 MONTAR FORMATOS Y ANEXOS A UTILIZAR EN LA LICITACIÓN

Antes de saber qué propuesta se va a presentar se debe realizar un chequeo en el presupuesto es decir se debe verificar si es viable el proyecto o no. Después de haber realizado este estudio donde se revisa presupuesto, forma de pago, ubicación del proyecto y la entidad contratante se toma la decisión de parte de gerencia si nos presentamos a la oferta o no. Si la respuesta por parte de gerencia es afirmativa se debe realizar el siguiente procedimiento:

3.5.1 Revisar el proceso de contratación. En cada proceso de oferta se encuentra una serie de archivos donde contiene apertura del proceso, avisos a la convocatoria, pliegos de condiciones definitivos, pliegos específicos, anexos, presupuesto, en algunos casos los APU, adendas, planos, matriz de riesgos, entre otros. Esta serie de archivos cuando se va a presentar oferta se deben guardar absolutamente los archivos que contiene este proceso en la carpeta licitaciones y luego en la carpeta correspondiente a la entidad contratante.

3.5.2 Leer los requisitos. Lo siguiente es leer el documento de pliegos de condiciones definitivos, ir registrando los documentos y formatos que se deben presentar en la oferta y a su vez, revisar al detalle las casuales de rechazo de la oferta. En la mayoría de las ofertas solicitan requisitos jurídicos, requisitos financieros y requisitos técnicos.

3.5.3 Garantía de seriedad. Para todas las ofertas se debe entregar una póliza de seriedad de oferta, por eso lo primero que se debe hacer es solicitar la póliza a las aseguradoras que especifique la entidad contratante, para solicitarla se envía un correo electrónico a la aseguradora correspondiente, dependiendo de la aseguradora se debe enviar una serie de archivos en la solicitud, por ejemplo, cuando es por seguros del estado se adjunta los pliegos de condiciones definitivos,

adendas y si se va a presentar como consorcio se debe adjuntar la acta consorcial. Por otra parte, se encuentra la aseguradora póliza matriz está en su solicitud se debe adjuntar cámara de comercio vigente, RUT, estados financieros, declaración de renta, certificado de la participación de los socios, experiencia del contratista, cédula del representante legal, pliegos de condiciones y un formato suministrado por la aseguradora. Después de enviar la solicitud se debe esperar, a que ellos contesten el correo, donde se observe que está lista la póliza, para poder realizar el pago y a su vez poder reclamarla.

3.5.4 Llenar formatos. Según la entidad tiene una serie de formatos o anexos que se deben llenar con los datos de la empresa, estos anexos se encuentran en formatos apartes o al final del pliego de condiciones, entre estos anexos encontramos la propuesta económica, en esta se requiere realizar un estudio junto con el gerente para definir cuáles son los precios que se va prestar el servicio, teniendo en cuenta que debe ser inferior al 100% del presupuesto oficial.

3.5.5 Preparar la propuesta. Para preparar la oferta se deben tener listos todos los documentos requeridos y las separatas. En la mayoría de las propuestas se tiene el siguiente consecutivo:

Según los requisitos jurídicos se adjuntan los siguientes documentos entre otros:

- Carta de presentación
- Certificado de existencia y representación legal
- Acta de junta de socios (en caso de ser necesaria)
- Documento de conformación de consorcios o unión temporal.
- Registro único tributario – RUT
- Garantía de seriedad de la oferta
- Certificado de pago de la seguridad social y aportes parafiscales
- Certificado de antecedentes fiscales por la Contraloría

- Certificado de antecedentes disciplinarios por la Procuraduría
- Certificado de antecedentes judiciales por la Policía Nacional de Colombia
- Certificado de eventuales multas con la Policía Nacional de Colombia
- Certificado de eventuales multas con la parte administrativa
- Documentos del representante legal, como su fotocopia de la cédula de ciudadanía, matrícula profesional y certificado de vigencia.

Según los requisitos financieros para poder verificar que los índices económicos cumplan como por ejemplo el índice de liquidez, endeudamiento, capital de trabajo, razón de cobertura de interés, rentabilidad del activo, rentabilidad del patrimonio, entre otros. Los documentos donde se pueden verificar estos índices son los siguientes:

- Registro único de proponentes – RUP
- Estados financieros
- Balance general
- Declaración de renta

Los requisitos técnicos son los que otorga el puntaje de evaluación de la oferta, por lo tanto, son de gran importancia, entre estos encontramos:

- Propuesta económica
- Personal mínimo requerido, en este pueden solicitar solo una carta donde el representante legal expide para asegurar que contará con ese personal si es adjudicada la oferta, en otros casos piden las hojas de vida de cada profesional o técnico.
- Equipo mínimo requerido
- Experiencia general
- Experiencia específica

- Análisis de precios unitarios - APU
- Estimación del AIU
- Capacidad residual de contratación
- Cumplimiento con el sistema de gestión de calidad
- Certificados de calidad, certificado ambiental o certificado OSHA

Después de tener la propuesta con todos los documentos requeridos con sus respectivas separatas se debe foliar desde el 01, tener dos copias uno en físico y otro en magnético. La propuesta original y la copia debe ir en sobres apartes marcados y sellados, y el magnético en una USB o en un CD según lo especifique la entidad.

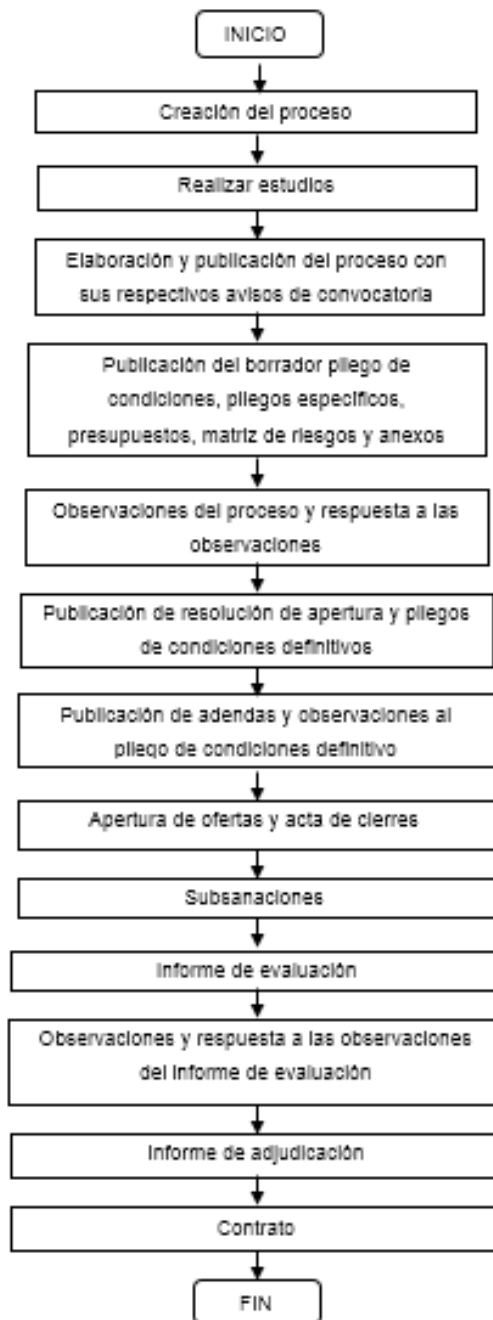
3.6 HACER EL SEGUIMIENTO NECESARIO A CADA PROCESO DE LICITACIÓN

Este proceso es muy importante y es el que diariamente se ejecuta, por eso es necesario conocer el paso que manejan la mayoría de entidades estatales en la publicación de información de cada proceso de licitación, como se muestra en la figura 15.

Cuando se selecciona un proceso de licitación por parte de gerencia como viable, se debe realizar un seguimiento diario, con el fin de no cometer errores al momento de entregar la propuesta.

En este seguimiento hay dos fases la primera antes de presentar la oferta y la segunda después de ser presentada. En la primera fase se empieza con observar al detalle las respuestas a las observaciones y sus adendas. Es muy importante revisar si hay adendas, ya que la finalidad de estas es modificar información del proceso, al no tenerse en cuenta en la presentación de la oferta, lo más probable es que esta oferta sea rechazada o eliminada por la entidad estatal.

Figura 15. Publicación de información del proceso



Fuente: Autor

Para la segunda fase, lo primero que debemos revisar es el acta de cierre, con esta podemos saber cuántos proponentes se presentaron para el proceso, y si a su vez,

el presupuesto de cada oferente, con el fin de concluir si estamos cerca de ser la propuesta ganadora. Primero porque en la mayoría de procesos el factor económico es el mayor puntaje en la evaluación. Por esta razón, es necesario saber si el presupuesto está cerca de ser el ganador o no, para esto debemos saber la forma de evaluación de la entidad estatal, por ejemplo, si la entidad contratante es la Electrificadora de Santander la oferta económica ganadora es la de menor valor, pero en el caso de entidades como la Alcaldía de Bucaramanga, el INVISBU y entre otras, toman las dos últimas cifras decimales de la Tasa representativa de cambio del peso colombiano (TRM), y dependiendo de las dos últimas cifras decimales de la TRM se utiliza alguna fórmula de asignación del puntaje de la oferta económica las más comunes son media aritmética, media aritmética alta, media geométrica con presupuesto oficial, menor valor, entre otras.

Luego de hacer una estadística del proceso, hay que revisar diariamente si se debe realizar subsanación, ya que este tema es muy importante porque el tiempo de presentación es limitado. Después de ser presentada la subsanación, se debe verificar constantemente la publicación del informe de evaluación, cuando este sea publicado hay que revisar al detalle cada propuesta de los oferentes, con la finalidad de encontrar algún error o incoherencia en estas, más que todo en las que tienen mayor probabilidad de ganar, buscando así su eliminación o quitarle puntos. Para lograr esto se debe conocer al detalle los pliegos de condiciones y sus adendas para poder realizar observaciones precisas al informe de evaluación, con sus debidas pruebas.

Por último, chequear el informe final de evaluación y revisar cual fue la propuesta ganadora. Para poder saber esta información se debe revisar o ir al acto de adjudicación. En caso que Vesga Moreno Ingenieros LTDA sea adjudicado el proceso, lo primero que se debe hacer es entregar la siguiente documentación solicitada por la entidad, luego firma de contrato, expedición de pólizas de cumplimiento y por último debidamente firmada el acta de inicio.

3.7 ATENDER TODAS LAS SOLICITUDES REALIZADAS EN LOS CONTRATOS VIGENTES EN EJECUCIÓN

En toda ejecución de proyectos se implementa una serie de pasos o fases para lograr cumplir con los objetivos de los clientes. En la realización de este proyecto se implementaron una serie de pasos en los proyectos que están en ejecución como se muestran a continuación:

3.7.1 Identificar la necesidad. En este proceso lo primero es identificar la necesidad del cliente, es decir, hay que reconocer las actividades para realizar y llevar un registro; para identificar estas actividades es necesario revisar constantemente el correo electrónico y solicitudes por otros medios como llamadas telefónicas o en las reuniones de seguimiento del contrato. Este registro se introduce en un formato creado por la empresa llamado control de requerimientos como se muestra en el Anexo B.

3.7.2 Asignar los recursos. Al identificar la actividad requerida el siguiente paso es asignar el recurso, es decir, se le comunica al maestro encargado de la obra, con el fin de designar personal técnico, puede ser un ayudante u oficial para ejecutar la actividad dependiendo de la labor a realizar. Lo primero que hace el personal técnico es revisar el requerimiento, con el fin de identificar si se puede ejecutar al instante o si se requiere de recursos como materiales y herramientas para cumplir con la labor. En el caso que se requiera de materiales y herramientas, el maestro encargado de la obra comunica a los ingenieros, los cuales me asignan la tarea de conseguir estos recursos.

En el caso de ser materiales se debe verificar cuál proveedor nos puede suministrar ese material, solicitando una cotización formal, con el propósito de realizar una orden de compra utilizando el formato suministrado por calidad [ver anexo C]. Luego

gerencia se encarga de aprobar la orden de compra y con ayuda de la secretaria se realiza el pago respectivo a cada proveedor. Al momento de ser efectivo el pago, me encargo de llamar a transportadores para recoger el material y ser suministrado al sitio de trabajo.

En el caso de ser herramientas se debe verificar si esta herramienta la posee la empresa o de lo contrario se debe buscar el proveedor que nos preste el servicio de alquiler, se comunica con ellos, solicitando su debida cotización y el despacho de la herramienta requerida. Si estos no entregan la herramienta a la obra, también hay que comunicarse con los transportadores para recogerla y llevarla al sitio de trabajo.

Por último, debo verificar que todo el material y herramienta llegó a la obra, y a su vez confirmar que la factura coincida con la orden de compra.

3.7.3 Realizar cajas. En la mayoría de proyectos de obra se le debe realizar una apertura de caja menor al maestro encargado de la obra, con el fin de tener un recurso económico para realizar las actividades programadas, por ejemplo, se requiere realizar una actividad fuera del área metropolitana existen gastos en viáticos y compra de materiales. En mi caso me encargo de recibir las cajas menores a los maestros, organizarlas, llenar un formato de caja menor [ver anexo D] y, por último, entregársela al ingeniero encargado de la obra para su verificación y reembolso.

3.7.4 Seguimiento de las actividades. Para lograr cumplir con los objetivos de los clientes se debe realizar un seguimiento a los requerimientos, es decir, verificar que las actividades se están cumpliendo con calidad, si no se está cumpliendo se debe programar las actividades a ejecutar, destinando recursos y colocando un plazo, para lograr esto se utiliza un formato de actividades a ejecutar [ver Anexo E]. En el caso que se ejerza el control sobre cada requerimiento y no se vean los resultados, se debe consultar con gerencia para plantear una solución definitiva.

3.8 PRESUPUESTO

Se entiende por presupuesto como una representación en términos contables de las actividades a realizar en una organización, para alcanzar determinadas metas, y que sirve como instrumento de planificación, de coordinación y control de funciones [6]. Para la presentación de las licitaciones se debe entregar una propuesta económica, esta incluye el presupuesto, en algunos casos el análisis de precios unitarios y la discriminación del AIU.

El análisis de precios unitarios y presupuestos se encarga gerencia y el director del departamento de gestión de proyectos, ellos estiman el valor final de cada ítem. En mi caso, me encargo de verificar que no existan modificaciones en cantidades y también que el presupuesto no supere el 100% y tampoco sea inferior al 90% del presupuesto oficial.

Para la discriminación del AIU, se tiene en cuenta gastos de administración, utilidad e imprevistos. En los gastos de administración incluye personal administrativo, impuestos, seguros y pólizas, transportes, vehículos y fletes, gastos operativos y oficina, asesorías de profesionales y otros gastos.

4. RESULTADOS

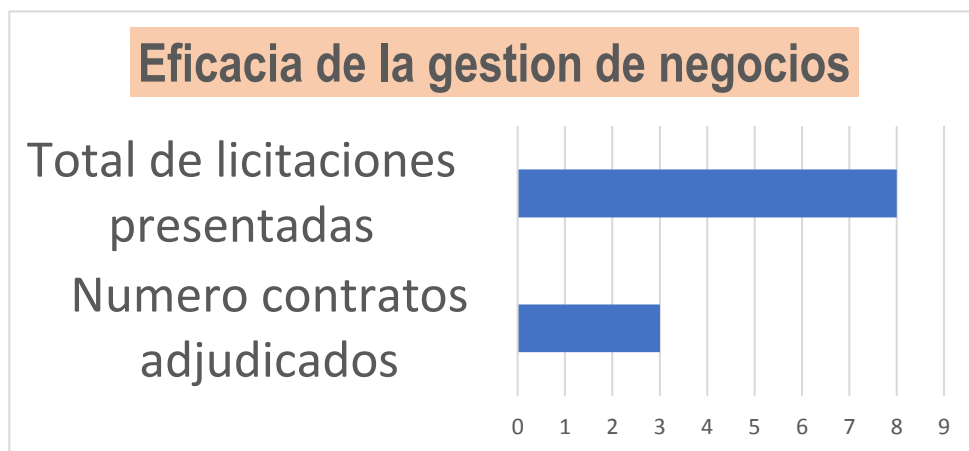
Siguiendo la metodología expuesta en el capítulo anterior, se obtuvieron los siguientes resultados:

4.1 Apoyo del sistema de gestión de calidad

En el departamento de Gestión de Proyectos por cada licitación que se presentó se tenía que realizar un registro de los documentos requeridos por cada proceso, en el Anexo F, se observa un ejemplo de una licitación al cual se verificó estos documentos por medio del formato suministrado por calidad. En total durante todo mi proceso de practicante se entregaron alrededor de ocho licitaciones, a los cuales se les realizó este registro.

A continuación, se observa los resultados obtenidos en el cálculo del indicador de este proceso, el cual se obtuvo de la siguiente manera:

Figura 16 .Indicador de eficacia de la gestión de negocios



$$\text{Eficacia de gestión de negocios} = \frac{3}{8} \times 100\%$$

$$\text{Eficacia de gestión de negocios} = 37,5\%$$

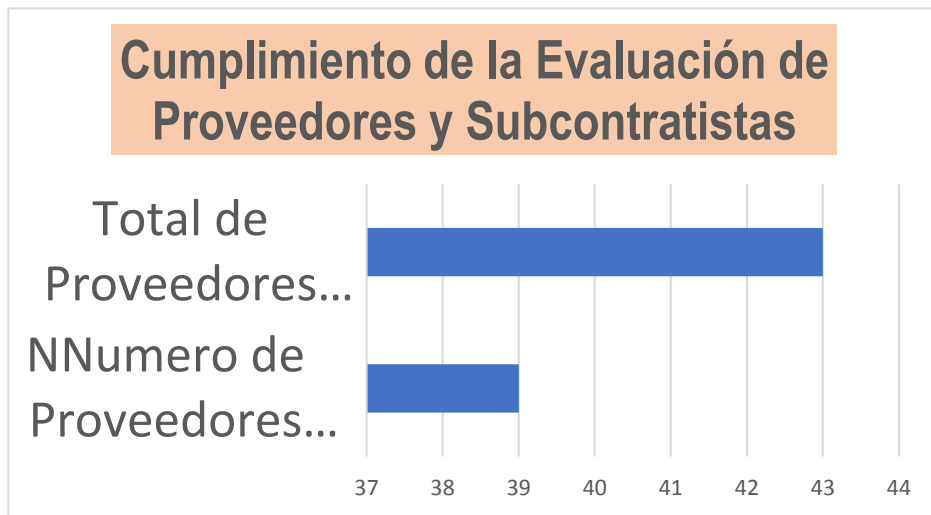
Fuente: VESGA MORENO INGENIEROS LIMITADA VMI LTDA. Formato de Indicadores. Bucaramanga, 04 de abril de 2017, hoja de Excel 1 y hoja de Excel 2.

Según el anterior indicador se puede verificar que estamos cumpliendo con la meta, debido a que la meta según Vesga Moreno Ingenieros LTDA de este proceso es un indicador mayor o igual al 3%.

En el departamento de compras lo primero que se realizó para proveedores nuevos fue llevar la ficha técnica por proveedor, en el Anexo G, se observa un ejemplo de la ficha técnica de un proveedor de perfiles estructurales, aceros, cubiertas, platinas, láminas, entre otros productos que ofrece. Como este proveedor es aceptado es incluido en la lista maestra (ver Anexo H). Luego de ser incluido en la lista maestra se le realiza su calificación de proveedor (ver Anexo I) y se incluye en el comparativo de todo el año (ver Anexo J).

Luego de haber calificado todos los proveedores de servicios y productos, se calcula el indicador de este proceso, como se muestra a continuación:

Figura 17. Indicador del cumplimiento de la evaluación de proveedores y subcontratistas



$$\text{Cumplimiento de la Evaluación de Proveedores y Subcontratistas} = \frac{39}{43} \times 100\%$$

$$\text{Cumplimiento de la Evaluación de Proveedores y Subcontratistas} = 90,7\%$$

Fuente: VESGA MORENO INGENIEROS LIMITADA VMI LTDA. Formato de Indicadores. Bucaramanga, 04 de abril de 2017, hoja de Excel 1 y hoja de Excel 2.

Según el anterior indicador se puede verificar que estamos cumpliendo con la meta, debido a que la meta según Vesga Moreno Ingenieros LTDA de este proceso es un indicador mayor o igual al 90%.

4.2 Búsqueda de procesos

En el desarrollo de búsqueda de procesos licitatorios se lleva un formato llamado hoja diaria de licitaciones, como se muestra en el Anexo K. En este formato diariamente se completa con licitaciones interesantes, en el anexo se muestra el formato que se llenó el 22 de febrero del presente año, también se observa el formato ya verificado por gerencia, el cual los procesos tachados son aquellos a los

no aprobados por gerencia y los que no se tacharon son procesos que se verifica el presupuesto y la forma de pago, con el fin de si saber si es viable.

4.3 Observaciones

En la mayoría de casos en los cuales se presentan inconsistencias o problemas en procesos licitatorios, se realizan observaciones a la entidad correspondiente, teniendo presente el cronograma del proceso. En el Anexo L, se muestra un caso de los cuales se realizó una observación a un proceso de la Gobernación de Santander, en el cuál solicitaban el análisis de precios unitarios con el formato de la entidad, pero al revisar la plataforma del SECOP I, no se encontraba el formato de análisis de precios unitarios de la entidad. Esta es solo una de las muchas observaciones que se realizaron en este proceso, las frecuentes eran porque los índices financieros eran muy elevados.

4.4 Montar formatos

En la ejecución de este proceso se montan algunos formatos de la entidad como carta de presentación, certificado de aportes a la seguridad social y parafiscales, documento consorcial, incentivo a la industria nacional, entre otros formatos, como se muestra el Anexo M. En este anexo se muestra varios formatos que se llenaron para un proceso licitatorio con el INVISBU, un proyecto que se trataba de mitigar un talud en un barrio.

4.5 Apoyo a la Ejecución de proyectos

Durante este proceso se les realizó apoyo a los siguientes proyectos en ejecución:

- Mantenimiento locativo en Subestaciones, plantas de generación y edificios administrativos con la Electrificadora de Santander
- Construcción de cerramientos para predios del área de influencia ESSA
- Remodelación y mantenimiento de las oficinas satelitales de la ESSA
- Local *Arkadia Family Center* en el Centro Comercial Terra Plaza- Popayán
- Servicio de atención de solicitudes de aprovisionamiento y post venta de los servicios FTTH de Telebucaramanga

4.5.1 Identificar la necesidad y realizar su seguimiento. En la identificación de los requerimientos solo se realizaba para los proyectos con la Electrificadora de Santander, estos requerimientos se incluían en un formato (Ver Anexo N) por cada contrato, el cual se le realizaba un seguimiento constante (Ver Anexo Ñ), asignando los recursos que se requerían para ejecutar la actividad en el menor tiempo posible.

4.5.2 Órdenes de compra. En las actividades que requerían la compra de materiales, por cada contrato se solicitaba la cotización del material y a su vez se generaba su orden de compra por cada proveedor (Ver Anexo O). Teniendo en cuenta que los días de compras solo son martes y jueves.

4.5.3 Cajas de maestros. Los reembolsos de caja se realizan cada semana, por cada maestro de las obras. Se realizaban alrededor de cuatro cajas semanales. Para realizar el reembolso por mi parte se debía ordenar las facturas por fechas y llenar un formato de reembolso de caja menor (Ver Anexo P).

4.6 Discriminación del AIU

En el Anexo Q se muestra la discriminación de la AIU en un proceso del INVISBU.

5 CONCLUSIONES

- El estatuto de contratación nos orienta en conocer los parámetros generales en el desarrollo de la actividad contractual y contemplan las modalidades de selección del contratista, buscando procesos de contratación limpios, cumpliendo con los principios de transparencia, economía y responsabilidad. En la búsqueda de procesos de contratación se adquiere destreza en reconocer cuales son los procesos interesantes, dependiendo de la entidad contratante, índices financieros, sitio de ejecución de la obra, la cuantía y la experiencia.
- En la preparación de ofertas, se debe implementar un proceso definitivo, es decir, como se describió en la metodología, además dado que el proceso es repetitivo, se adquiere una destreza en la preparación de ofertas. Lo más importante en esta metodología, es conocer al detalle los pliegos de condiciones definitivos y sus adendas, para que no se presente rechazo de oferta.
- En los procesos de contratación con el Estado se presentan muchas anormalidades, como, por ejemplo, índices financieros incoherentes, errores en el presupuesto, entre otros. Es ahí donde se aplica nuestra parte ingenieril, es decir, buscar las mejores soluciones a estas inconsistencias, para que la empresa cumpla con todos los requisitos del proceso y así lograr presentarse a la oferta.
- Es muy importante realizar un seguimiento a cada proceso de licitación desde su apertura hasta la adjudicación del contrato, con el fin de ser la propuesta ganadora. Una forma es conociendo al detalle los pliegos de condiciones definitivos, para chequear el informe de evaluación y verificar que los puntos asignados a cada proponente son los indicados.

- Apoyar al departamento de ejecución de proyectos, fue uno de los procesos más enriquecedores de la práctica empresarial, primero porque retroalimentó mis conocimientos como ingeniera civil, en conceptos de identificación de materiales, manejo de personal y conocer cómo se ejecutan algunas actividades en obra.
- En mi práctica empresarial, obtuve destrezas en la implementación del sistema de seguridad y salud en el trabajo, como identificar el uso de EPP, conocimiento en el trabajo de alturas y en supervisar que el personal de obra esté cumpliendo con las normas de seguridad y salud en el trabajo.

BIBLIOGRAFÍA

ARL AXA COLPATRIA [En línea]. (Recuperado en 7 de mayo de 2018) Disponible en <https://www.arlcolpatria.co/PortalUIColpatria/repositorio/AsesoríaVirtual/a201505141132.pdf>

ACUEDUCTO METROPOLITANO DE BUCARAMANGA S.A. E.S.P. [En línea]. Bucaramanga, Colombia, 2012. (Recuperado en 7 de mayo de 2018) Disponible en <http://www.amb.com.co:8081/inicio/>

BUSCADOR DE PROCESOS FONADE [En línea]. (Recuperado en 7 de mayo de 2018) Disponible en <http://www.fonade.gov.co/portal/page/portal/WebSite/FonadelInicio>

COLOMBIA COMPRA EFICIENTE [En línea]. (Recuperado en 7 de mayo de 2018) Disponible en <https://www.colombiacompra.gov.co/>

CONTRATACIÓN AMB [En línea]. (Recuperado en 7 de mayo de 2018) Disponible en: <http://www.amb.com.co:8081/inicio/>

CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN ECOPEPETROL [En línea]. (Recuperado en 7 de mayo de 2018) Disponible en www.ecopetrol.com.co/wps/portal/es

CONTRATACIÓN ISSA [En línea]. (Recuperado en 7 de mayo de 2018) Disponible en <http://www.isa.co/es/Paginas/default.aspx>

CONVOCATORIA PÚBLICA UIS [En línea]. (Recuperado en 7 de mayo de 2018) Disponible en <https://www.uis.edu.co/webUIS/es/index.jsp>

ELECTRIFICADORA DE SANTANDER S.A E.S.P, 2012 [En línea]. (Recuperado en 14 de mayo de 2018) Disponible en <http://www.essa.com.co/site/>

EMPRESA COLOMBIANA DE PETRÓLEOS S.A [En línea]. (Recuperado en 14 de mayo de 2018) BOGOTÁ D.C, 2014. Disponible en <https://www.colombiacompra.gov.co>

ESTATUTO GENERAL DE CONTRATACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, Ley 80 (28 de octubre de 1993), Art.1 Del Objeto. Bogotá.

FONDO FINANCIERO DE PROYECTOS DE DESARROLLO [En línea]. (Recuperado en 7 de mayo de 2018) Disponible en <http://www.fonade.gov.co/portal/page/portal/WebSite/FonadelInicio>

FONDO NACIONAL DE TURISMO [En línea]. (Recuperado en 1 de abril de 2018) República de Colombia. Bogotá D.C, 2013. Disponible en <http://fontur.com.co/>

INTERCONEXIONES ELÉCTRICAS S.A, MEDELLÍN-COLOMBIA [En línea]. (Recuperado en 12 de abril de 2018) Disponible en <http://www.isa.co/es/Paginas/default.aspx>

PARDO RUEDA, Rafael. Resolución 00000652 de 30 de abril de abril de 2012. Funciones del Comité de Convivencia Laboral. Artículo 6. Bogotá.

PROCESO DE CONTRATACIÓN ESSA [En línea]. (Recuperado en 7 de mayo de 2018) Disponible en <http://www.essa.com.co/site/>

PROCESO DE CONTRATACIÓN FONTUR [En línea]. (Recuperado en 7 de mayo de 2018) Disponible en <http://fontur.com.co/>

RONDÓN, F. Presupuesto (Teoría y Práctica Integrada) Ediciones Frigor. Caracas-Venezuela, 2001.

UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER [En línea]. (Recuperado en 12 de abril de 2018) Disponible en <https://www.uis.edu.co/webUIS/es/index.jsp>

VESGA MORENO INGENIEROS LIMITADA VMI LTDA. Logo VMI. Bucaramanga.

VESGA MORENO INGENIEROS LIMITADA VMI LTDA. Manual de Calidad, Bucaramanga, 15 de enero de 2016, pág. 2 - 4.

VESGA MORENO INGENIEROS LIMITADA VMI LTDA. Direccionamiento estratégico, Bucaramanga, 04 de abril de 2017, diapositivas 3 a 5.

VESGA MORENO INGENIEROS LIMITADA VMI LTDA. Formato de Indicadores. Bucaramanga, 04 de abril de 2017, hoja de Excel 1 y hoja de Excel 2.

ANEXO E. Formato Actividades a Ejecutar


	ACTIVIDADES A EJECUTAR		Código: PROY-REG-009	
			Versión: 01	
			Página 1 de 1	
FECHA:				
SITIO DE OBRA:				
ENCARGADO DE OBRA:				
PERSONAL EN OBRA:				
ACTIVIDADES REPORTADAS PARA ARREGLO				
ACTIVIDADES A EJECUTAR	OBSERVACIONES	MATERIAL PENDIENTES	RESPONSABLE	
ACTIVIDADES SEGÚN VISITA A SITIO Y REVISIÓN DE SITIO				
ACTIVIDADES PLANEADAS PARA LA EJECUCION	OBSERVACIONES	MATERIAL REQUERIDO	RESPONSABLE	
NOMBRE DE QUIEN REALIZA LA INSPECCION				
CARGO				
FIRMA				

ANEXO F. Verificación de Documentos requeridos

VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS REQUERIDOS		Código: NEG-REG-008							
		Versión: 01							
		Página 1 de 2							
Cliente: Alcaldía de Bucaramanga		Ciudad de Entrega: Bucaramanga							
Fecha y Hora de Corte: 18/12/2017		Fecha y Hora de Vista de Obra:							
Valor de Pliegos:		Fecha de Adquisición de Pliegos:							
Presupuesto Oficial: \$1.277.300.270		Sede de ejecución: Bucaramanga							
Objeto del Proceso: Manejo integral de los residuos sólidos urbanos en el barrio San Lázaro		Número del Proceso: SLP-017-2017							
Modelo para la contratación: una oferta con un lote en el Barrio San Lázaro									
REQUERIDO				CUMPLE				LISTA DE DOCUMENTOS	
SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO		
X		X						Carta de presentación en formato interno	FINANCIEROS
X		X						Carta de presentación en formato del cliente	
X		X						Tarjeta profesional del registrante que avala la propuesta	
X		X						Certificado del GONAS	
								Foto de vida del profesional	
X		X						Documentos de existencia y representación legal de la organización con la vigencia especificada	
X		X						Cédula de ciudadanía del representante legal y su copia perfectamente legible	
X		X						Garantía de seriedad, cumpliendo con el valor y el plazo requerido en la propuesta y copia del respectivo pago	
X		X						Documento de cumplimiento de aportes parafiscales (Modelo de Carta - Art. 50 Ley 160 de 2002 -)	
X		X						Antecedentes fiscales vigentes	
X		X						Antecedentes judiciales vigentes	
								Copia del pago de derechos de participación	
								Paz y salvo Municipal	
X		X						Documento Consorcial	
X		X						Documento Consorcial autenticado ante Notario	
X		X						Registro Único de Proponentes (RUP) vigente	
X		X						Capacidad residual de contratación / Contratos en ejecución	
								Otros	
X		X						Antecedentes disciplinarios vigentes del contador y revisor fiscal	FINANCIEROS
X		X						Registro Único Tributario vigente original	
X		X						Copia perfectamente legible del Registro Único Tributario vigente	
X		X						Estados financieros	
X		X						Declaración de renta	
								Carta de cupo de crédito	
								Otros	
X		X						Equipo de trabajo profesional y técnico debidamente certificado	TECNICOS
								Cartas de compromiso del personal profesional	
								Programa de trabajo	
								Organograma de la organización	
X		X						Equipos asignados por el cliente para la realización del servicio	
X		X						Relación del equipo ofrecido en el formato indicado	
X		X						Experiencia específica	
X		X						Experiencia general	
								Certificado de vista de obra	
								Plan de Calidad del proyecto	
								Certificado de Calidad ISO 9001	
								Otros	
X		X						Análisis de Precio Unitario	OTROS
X		X						Cálculo de Administración, Imprevistos y Utilidades	
X		X						Presupuesto de obra	
X		X						Otros	

[Firma]
REVISOR

ANEXO G. Ficha Técnica de Proveedor

	FICHA TECNICA DE PROVEEDORES	Código: F-007
		Versión: 01
		Página 1 de 1

PROVEEDOR DE: Producto Servicio

INFORMACIÓN GENERAL	
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: Agofer SAS	NIT: 800216499-1
DIRECCIÓN: Calle 12 A # 38-45	TELÉFONO: 6417400 FAX:
REPRESENTANTE LEGAL: Juan Guillermo Gomez	EMAIL: weprieto@agofer.com.co
RÉGIMEN TRIBUTARIO:	
GRAN CONTRIBUYENTE <input type="checkbox"/>	RÉGIMEN COMÚN <input checked="" type="checkbox"/>
	RÉGIMEN SIMPLIFICADO <input type="checkbox"/>
AGENTE RETENEDOR: IVA <input checked="" type="checkbox"/>	RETENCIÓN EN LA FUENTE <input checked="" type="checkbox"/>
CRECIMIENTO: LOCAL <input type="checkbox"/> REGIONAL <input type="checkbox"/> NACIONAL <input checked="" type="checkbox"/>	

INFORMACIÓN SOBRE PRODUCTOS / SERVICIOS	
FORMACIÓN / EDUCACIÓN: (APLICA SOLO PARA SERVICIOS PROFESIONALES)	
	CALIFICACIÓN GRUPO EXCLUSIVO DE LA EMPRESA
INFORMACIÓN SOBRE EL SISTEMA DE CALIDAD	
1. ¿EL PROVEEDOR CUENTA CON UN SISTEMA DE CALIDAD CERTIFICADO? SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	CALIFICACIÓN GRUPO EXCLUSIVO DE LA EMPRESA 200
INFORMACIÓN COMERCIAL	
2. TIEMPO DE EXPERIENCIA EN EL MERCADO MENOS DE 5 AÑOS <input type="checkbox"/> ENTRE 5 Y 10 <input type="checkbox"/> MAS DE 10 AÑOS <input checked="" type="checkbox"/>	CALIFICACIÓN GRUPO EXCLUSIVO DE LA EMPRESA 100
3. GARANTÍA OFRECIDA SOBRE EL PRODUCTO O SERVICIO SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	CALIFICACIÓN GRUPO EXCLUSIVO DE LA EMPRESA 0
4. SOPORTE TÉCNICO OFRECIDO SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	CALIFICACIÓN GRUPO EXCLUSIVO DE LA EMPRESA 0
5. FORMAS DE PAGO: CONTADO <input checked="" type="checkbox"/> CREDITO < 30 DIAS <input type="checkbox"/> 30-60 DIAS <input type="checkbox"/> >90 DIAS <input type="checkbox"/>	CALIFICACIÓN GRUPO EXCLUSIVO DE LA EMPRESA 50
6. POLÍTICAS DE DESCUENTO: SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	CALIFICACIÓN GRUPO EXCLUSIVO DE LA EMPRESA 100
NOMBRE DEL ENCARGADO POR (PROVEEDOR)	
NOMBRE: Wilson Eduardo Prieto Angarita CARGO: Vigilante Comercial	
CONCLUSIÓN (APLICA SOLO EXCLUSIVO DE LA EMPRESA)	
ACEPTADO SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	TOTAL: 450
OBSERVACIONES:	
EVALUADO POR: Clavdia Garcia FECHA DE EVALUACIÓN: 24/12/2017 FROM: Clavdia Garcia	

ANEXO H. Lista Maestra


- Proveedores de material

PROVEEDOR	CLASIFICACION	TELEFONO	CONTACTO
LATINOAMERICANA TCA	KIT DE FIBRA OPTICA	3104422677	LUIS CORREA
ELECTROTELEFONICOS PAZ SAS	MATERIALES PARA FIBRA OPTICA	3103760799	CARLOS MOLANO
CAVAR SA	ESCALERAS	3057067531	MONICA ORTIZ
AGROFARBEF LTDA	SEGURIDAD INDUSTRIAL	6305401	DIEGO
AGOFER SAS	ACERO	315 6719568	WILSON PRIETO
FERRETERIA LA 18	FERRETERIA	3013434551	ABELINA HERNANDEZ
ALMACEN INDUSTRIA LA NACIONAL	VENTA DE GUAYAS	6717884	FERNANDO
FERRETERIA LA PAZ	FERRETERIA	6422823	JULIAN
ACCESORIOS Y ACABADOS	MATERIALES	6915330	ANA RUIZ
ARGOS	CONCRETO	321 8518620	GLORIA ERIRA DIAZ
CENTRO CERAMICO DEL CAUCA	MATERIALES	3148624813	EDUAR CORDOBA
FERRETERIA CONSTRUCAUCA	MATERIALES	3174039696	DEISY ERAZO SAUCA
CVS	ALQUILER DE ANDAMIO	8232401	MANUEL CAICEDO
DAPOL SAS	PINTURAS	3007748824	ANTONIO PAJARO
FERRETERIA LA REINA	MATERIALES	3128749686	ASTRID LORENA
FERROLAMINAS DEL CAUCA	MATERIALES	8248958-8383063	FELIPE
LADRILLERA DE OCCIDENTE	MATERIALES	8242429	PAULA
TIENDA DEL COLOR DE POPAYAN Y BUENABENTURA	PINTURAS PINTUCO	3105315243	CLAUDIA PORTILLO
VINISOL	GUARDAESCOBA	777 2555	

- Proveedores de servicios

CONTRATISTA	CLASIFICACIÓN	NÚMERO
PRADA ALVIAR	CUBIERTAS Y FACHADAS	3106807804
CLEAR CAR	LIMPIEZA POSO SEPTICO	3134450829
JEFERSON MOTOA	MESONES EN QUARZON	3234465163

ANEXO I. Evaluación de proveedores

	REEVALUACION DE PROVEEDORES DE MATERIALES Y EQUIPOS	Código: F-008
		Versión: 00
		Página 1 de 1

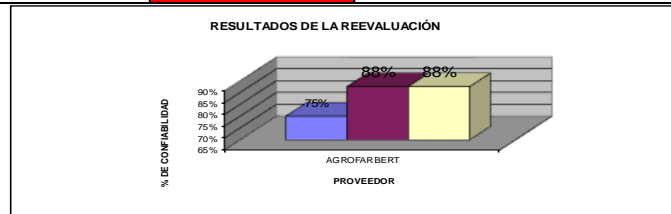
DEFINICION DE CRITERIOS	
Conformidad del producto: Cumplimiento con la calidad del producto.	Respuesta oportuna a quejas y reclamos: Atención inmediata a las quejas y/o reclamos presentados por la organización
Oportunidad en las entregas: Cumplimiento de plazos de entrega establecidos por la organización	Cumplimiento en precios: Mantener los precios pactados por la vigencia ofrecida
Entregas completas: Cumplimiento con las cantidades especificadas para cada producto	Servicio postventa y garantía: Servicio técnico prestado y confianza para la organización de la seguridad con la que cuentan los productos ofrecidos por el proveedor
Exactitud en las entregas: Cumplimiento con las referencias especificadas para cada producto	Preservación del producto: Medios de transporte y empaque utilizados de los productos enviados

PERIODO DE CALIFICACION: JULIO A DICIEMBRE DEL 2017
 PROVEEDORES DE: CERRAMIENTO ESSA

NOMBRE DEL PROVEEDOR	CRITERIO	ESCALA			TOTAL
		1	2	3	
GYJ	Conformidad del producto	0	0	8	100%
	Oportunidad en las entregas			1	
	Entregas completas			1	
	Exactitud en las entregas			1	
	Respuesta oportuna a quejas y reclamos			1	
	Cumplimiento en precios			1	
	Servicio postventa y garantía			1	
	Preservación del producto			1	
LADRILLOS Y TUBOS	Conformidad del producto	0	1	7	94%
	Oportunidad en las entregas			1	
	Entregas completas			1	
	Exactitud en las entregas			1	
	Respuesta oportuna a quejas y reclamos			1	
	Cumplimiento en precios			1	
	Servicio postventa y garantía			1	
	Preservación del producto			1	
MULTIMATERIALES	Conformidad del producto	0	3	5	81%
	Oportunidad en las entregas			1	
	Entregas completas			1	
	Exactitud en las entregas			1	
	Respuesta oportuna a quejas y reclamos			1	
	Cumplimiento en precios			1	
	Servicio postventa y garantía			1	
	Preservación del producto			1	
TREFILADOS DE COLOMBIA SAS	Conformidad del producto	0	2	6	88%
	Oportunidad en las entregas			1	
	Entregas completas			1	
	Exactitud en las entregas			1	
	Respuesta oportuna a quejas y reclamos			1	
	Cumplimiento en precios			1	
	Servicio postventa y garantía			1	
	Preservación del producto			1	

VALORES DE LA ESCALA		
1	2	3
Nunca cumplen	A veces cumplen	Siempre cumplen

PUNTAJE	TIPO DE PROVEEDOR	ACCION A SEGUIR
Mayor que 70	Confiable	Enfatizar los puntos fuertes para sostener su posición: APROBADO
Entre 50 y 70	Condicional	Solicitar al proveedor presentar un plan de mejora de los puntos débiles e implementarlos en los siguientes tres meses. De no cumplir se le dará tratamiento de PROVEEDOR NO CONFIABLE
Menor que 50	No confiable	NO ACEPTABLE



ANEXO J. Comparativo de calificación de proveedores

NOMBRE DEL PROVEEDOR	CRITERIO	PRIMER PERIODO 2017				SEGUNDO PERIODO 2017			
		ESCALA			TOTAL	ESCALA			TOTAL
		1	2	3		1	2	3	
GYJ		0	1	7	94%	0	0	8	100%
	Conformidad del producto			1				1	
	Oportunidad en las entregas			1				1	
	Entregas completas			1				1	
	Exactitud en las entregas			1				1	
	Respuesta oportuna a quejas y reclamos			1				1	
	Cumplimiento en precios			1				1	
	Servicio postventa y garantía		1					1	
Preservación del producto			1				1		
HIPERELECTRIC S.A.S		2	3	3	56%	0	3	5	81%
	Conformidad del producto		1					1	
	Oportunidad en las entregas	1					1		
	Entregas completas			1				1	
	Exactitud en las entregas		1					1	
	Respuesta oportuna a quejas y reclamos	1						1	
	Cumplimiento en precios			1				1	
	Servicio postventa y garantía		1				1		
Preservación del producto			1				1		
HUGO FIGUEROA		0	3	5	81%	0	3	5	81%
	Conformidad del producto		1					1	
	Oportunidad en las entregas			1			1		
	Entregas completas			1			1		
	Exactitud en las entregas		1					1	
	Respuesta oportuna a quejas y reclamos			1				1	
	Cumplimiento en precios			1				1	
	Servicio postventa y garantía			1				1	
Preservación del producto		1				1			
REPRESENTACIONES LEON GOMEZ S.A.S		0	4	4	75%	0	4	4	75%
	Conformidad del producto		1					1	
	Oportunidad en las entregas		1				1		
	Entregas completas			1				1	
	Exactitud en las entregas			1			1		
	Respuesta oportuna a quejas y reclamos		1				1		
	Cumplimiento en precios		1					1	
	Servicio postventa y garantía			1			1		
Preservación del producto			1				1		

ANEXO L. Observación proceso de la Gobernación de Santander



Bucaramanga, Noviembre 28 de 2017

Señores:
GOBERNACIÓN DE SANTANDER
Calle 37 No. 10-30, Oficina 421A
Bucaramanga

Ref: Observaciones al pre pliego del proceso No. IT-LP-17-17

Dentro de los términos y oportunidad otorgados por la Ley y dentro del proceso de referencia, nos permitimos hacer la siguiente observación al pre pliego de condiciones:

1. El numeral A ítem 1. Condiciones de la Propuesta en la página 24 de los pre pliegos, solicitan lo siguiente "El proponente deberá presentar los análisis de precios unitarios y la PROPUESTA - CUADRO RESUMEN, de conformidad con los formatos establecidos por la Entidad, en medio físico y magnético Microsoft Excel máximo versión 2007 (CD)" , verificando en la página del SECOP I de Colombia Compra Eficiente, no se observa los APU de este proceso, para presentarnos a esta licitación solicitamos este análisis de precios unitarios de carácter urgente.

Muchas gracias por su atención, espero pronta respuesta.

Cordialmente,

Eder Jair Durán C.

EDER JAIR DURAN CACERES
Director de proyectos
VESGA MORENO INGENIEROS LTDA

ANEXO M. Formatos de Licitaciones

- Carta de presentación

Anexo 3 – Formato de presentación de las ofertas

Bucaramanga, 28 de septiembre de 2017

Señores
INVISBU

Referencia: Proceso de Contratación **LICITACIÓN PÚBLICA N° LP – 05 – 2017**

Estimados señores:

MANUEL EDUARDO VESGA MORENO, identificado como aparece al pie de mi firma, en mi calidad de representante legal del CONSORCIO TIBURONES II VMI LTDA, presento Oferta para el Proceso de Contratación de la referencia y hago las siguientes manifestaciones:

1. Que conozco y acepto los Documentos del Proceso, tuve la oportunidad de solicitar aclaraciones y modificaciones a los mismos, y recibí de INVISBU respuesta oportuna a cada una de las solicitudes.
2. Que estoy autorizado para suscribir y presentar la Oferta en nombre del Proponente y estoy autorizado para suscribir el contrato si el Proponente resulta adjudicatario del Proceso de Contratación de la referencia.
3. Que la Oferta que presento cumple con la totalidad de los requisitos y especificaciones técnicas del Anexo 1 del Pliego de Condiciones de la licitación de la referencia.
4. Que la oferta económica y la oferta técnica están adjuntas a la presente comunicación y han sido elaboradas de acuerdo con los Documentos del Proceso y hacen parte integral de la Oferta.
5. Que los documentos que presento con la Oferta son ciertos y han sido expedidos por personas autorizadas para el efecto.
6. Que la oferta económica adjunta fue elaborada teniendo en cuenta todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la Oferta, suscripción y ejecución del contrato y que en consecuencia, de resultar adjudicatario no presentaré reclamos con ocasión del pago de tales gastos.
7. Que en caso de resultar adjudicatario, suscribiré el contrato en la fecha prevista para el efecto en el Cronograma contenido en los Documentos del Proceso.
8. Que en caso de resultar adjudicatario, me obligo a presentar la garantía de cumplimiento prevista en los Documentos del Proceso en la fecha prevista para el efecto en el Cronograma allí contenido.
9. Que en caso de resultar adjudicatario me comprometo a que a la terminación de la vigencia del Contrato, la obra cumplirá con la totalidad del alcance y los requerimientos y especificaciones técnicas de que trata el Anexo 1 del Pliego de Condiciones.
10. Que manifiesto que el Proponente está a paz y salvo con sus obligaciones laborales frente al sistema de seguridad social integral y demás aportes relacionados con las obligaciones laborales.
11. Adjunto la garantía de seriedad de la Oferta la cual cumple con lo establecido en los Documentos del Proceso.
12. Recibiré notificaciones en la siguiente dirección en:

Persona de contacto	EDER JAIR DURÁN CÁCERES	
Dirección	Calle 31 A No. 26-15, Oficina 602	
Teléfono	Fijo (7) 6183990	Celular: 3142958725
e-mail	ejecucionproyectos@vesgamoreno.com.co	

Atentamente:



Nombre del proponente
Nombre del Representante Legal
C. C. No.
No. Del NIT
Dirección de correo
Dirección electrónica
Telefax
Celular
Ciudad

CONSORCIO TIBURONES II VMI PERFORACIONES
MANUEL EDUARDO VESGA MORENO
91.246.848 de Bucaramanga
800.215.694-7
Calle 31 A # 26-15, Oficina 602
ejecucionproyectos@vesgamoreno.com.co
(7) 6183990
3142958717
Floridablanca

- Conformación de consorcios

Anexo 8-. Modelo de conformación para consorcios

Bucaramanga, 27 de Septiembre de 2017

Señores
INVISBU

REFERENCIA: Licitación Pública No LP – 05 – 2017

Estimados Señores:

Los suscritos, WILLIAM TORRES MAYORGA y MANUEL EDUARDO VESGA MORENO, debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de PERFORACIONES WTM SAS y VESGA MORENO INGENIEROS LIMITADA VMI LTDA, respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en CONSORCIO el cual se denominara **CONSORCIO TIBURONES II VMI PERFORACIONES** para acceder a la presente licitación pública de la referencia, cuyo objeto es **“CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA MITIGAR EL RIESGO EN EL TALUD ORIENTAL DEL PROYECTO DE VIVIENDA NORTE CLUB TIBURONES II EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA”** , y por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La duración de este consorcio será igual al término de ejecución y un año más a la ejecución del contrato.
2. El consorcio está integrada por:

PERFORACIONES WTM SAS	NIT 900.738.700-0	83%
VESGA MORENO INGENIEROS LIMITADA VMI LTDA	NIT 800.215.694-7	17%

1. El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de participación de los integrantes, debe ser igual al 100%.
2. La responsabilidad de los integrantes del Consorcio es solidaria e ilimitada
3. Los miembros del consorcio no podrán ceder a ningún integrante, ni a terceros la participación en el consorcio, sin autorización previa y escrita del INVISBU.
4. El representante del Consorcio es MANUEL EDUARDO VESGA MORENO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.246.848 de Bucaramanga, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.

5. La sede del Consorcio es:

Dirección: Calle 31 A No. 26-15, Oficina 602
Correo electrónico: ejecucionproyectos@vesgamoreno.com.co
Teléfono: (7) 6183990
Celular: 3142958725
Ciudad: Floridablanca

En constancia, se firma en Bucaramanga, el 27 de septiembre de 2017.



MANUEL EDUARDO VESGA MORENO
C.C: 91.246.848 de Bucaramanga
Representante legal de
VESGA MORENO INGENIEROS LIMITADA VMI LTDA
Rep. Legal del consorcio



WILLIAM TORRES MAYORGA
C.C 79.461.101 de Bogotá
Representante legal de
PERFORACIONES WTM SAS
SUPLENTE DEL CONSORCIO

- Certificación de pagos de seguridad social y aportes a parafiscales

Anexo 9- Certificado de Pago Aportes Sistema General de Seguridad Social Parafiscales

Bucaramanga, 28 de Septiembre de 2017


Señores
INVISBU
Bucaramanga

Referencia: LICITACIÓN PÚBLICA Nº LP – 05 – 2017

OBJETO: CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA MITIGAR EL RIESGO EN EL TALUD ORIENTAL DEL PROYECTO DE VIVIENDA NORTE CLUB TIBURONES II EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA

Yo, MANUEL EDUARDO VESGA MORENO, identificado con C.C No 91.246.848, en calidad de representante legal de VESGA MOENO INGENIEROS LTDA VMI LTDA, y JESUS MARIA VEGA FORERO, en calidad de Revisor Fiscal de VESGA MORENO INGENIEROS LTDA VMI LTDA identificada con Nit 800.215.694-7, hace saber que VESGA MORENO INGENIEROS LTDA VMI LTDA, ha cumplido y se encuentra al día con sus obligaciones provenientes del sistema de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje. La anterior certificación se expide para efectos de dar cumplimiento al Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

Dada en Bucaramanga el 28 de septiembre de 2017.

Firma 
VESGA MORENO INGENIEROS LTDA
NIT 800.215.694-7
MANUEL EDUARDO VESGA MORENO
C.C 91.246.848 de Bucaramanga

Firma 
JESUS MARIA VEGA FORERO
REVISOR FISCAL
TP 24341-T

- Compromiso de anticorrupción

Anexo 2. – Compromiso Anticorrupción

Bucaramanga, el 28 de septiembre de 2017

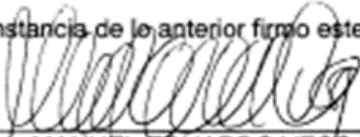
Señores
INVISBU

Referencia: Proceso de Contratación **LICITACIÓN PÚBLICA N° LP – 05 – 2017**

MANUEL EDUARDO VESGA MORENO, identificado como aparece al pie de mi firma, en mi calidad de Representante legal del CONSORCIO TIBURONES II VMI PERFORACIONES, manifiesto que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y del INVISBU para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
2. No estamos en causal de inhabilidad ni incompatibilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación "CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA MITIGAR EL RIESGO EN EL TALUD ORIENTAL DEL PROYECTO DE VIVIENDA NORTE CLUB TIBURONES II EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA".
3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.
4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA MITIGAR EL RIESGO EN EL TALUD ORIENTAL DEL PROYECTO DE VIVIENDA NORTE CLUB TIBURONES II EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA.
5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación No. LP-05-2017 nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.
7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

En constancia de lo anterior firmo este documento el, 28 de septiembre de 2017.

Firma 
Nombre: MANUEL EDUARDO VESGA MORENO
C.C No: 91.246.848 de Bucaramanga
Representante Legal
CONSORCIO TIBURONES II VMI PERFORACIONES

- Experiencia general

INSTITUTO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA
CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA MITIGAR EL RIESGO EN EL TALUD ORIENTAL DEL PROYECTO DE VIVIENDA NORTE CLUB TIBURONES II EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA

ANEXO 4
EXPERIENCIA GENERAL

No.	Número de consecutivo del reporte del contrato adjudicado en el RUP	Integrante que aporta la Experiencia (Proposiente plantel)	CLASIFICACIÓN USUARIO (U)	ENTIDAD CONTRATANTE	CONTRATO O RESOLUCIÓN	FORMAS DE EJECUCIÓN		FECHA DE INICIACIÓN (dd-mm-aaaa)	FECHA DE TERMINACIÓN (dd-mm-aaaa)	TIEMPO DE SUSPENSIÓN EN MESES	TIEMPO TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO EN MESES	VALOR TOTAL		
						C	M					EN PESOS (\$)	EN SMMLV	
2	17	VEGA MORENO INGENIEROS LIMITADA VMI LTDA	72192709 72141550	C O M B	3128-1	REALIZAR LA CONSTRUCCION DE OBRAS DE ESTABILIZACION Y MANTENIMIENTO DE TALUDES DE LOS MUNICIPIOS DE BUCARAMANGA Y SUREN	C	34.00%	27/02/2006	10/11/2007	0	11	\$ 1.108.201.422.82	\$ 2.555.35

LA INFORMACIÓN INCLUIDA EN ESTE FORMULARIO ES DE RESPONSABILIDAD DEL PROPOSIENTE, DEBE SER DILIGENCIADO EN SU TOTALIDAD

NOTAS:

- (1): Si el contrato está reportado en el RUP con varios órdenes entre los cuales se encuentra el(los) otorgado(s) referenciado(s) en este proceso, solo se referenciará en estos.
- (2): Para cada contrato se debe indicar la razón social del contratante, el objeto y se lo ha reportado en forma INDIVIDUAL, () CONSORCIO (C) UNIÓN TEMPORAL (U) Y () con cualquier otra modalidad de asociación y el porcentaje de participación. Dicho porcentaje de participación deberá estar especificado detalladamente en uno o algunos de los documentos para efectos de la acreditación de la experiencia. Aplica también para Entregables en RUP.
- (3): Los valores, una vez que se hayan ingresado en pesos colombianos. Aplica también para Entregables en RUP.
- (4): Para el valor total facturado se tomará el valor Total de contrato incluido el IVA.
- (5): Para los contratos facturados en moneda diferente al peso colombiano, debe presentarse un cuadro de conversión de valores de moneda extranjera de conformidad con el procedimiento establecido en el pliego de condiciones.
- (6): Estas fechas deberán determinarse en días, mes y año, las cuales deben estar respaldadas claramente en uno o algunos de los documentos para la acreditación de la experiencia.
- (7): Para el tiempo de suspensión en meses, el proponente deberá adjuntar la documentación justificativa respaldada que lo soporte.
- (8): Para la acreditación del número de Experiencia se tomará únicamente hasta máximo el número de contratos adjudicados en el pliego de condiciones.

RAZÓN SOCIAL DEL PROPOSIENTE:

VEGA MORENO INGENIEROS LTDA

REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPOSIENTE

MUNICIPIO TIBURONES Y VIE PERFORACIONES

VEGA MORENO INGENIEROS LTDA

MANUEL EDUARDO VEGA MORENO

REVISOR FISCAL O CONTADOR AJUDICADOR INDEPENDIENTE

EST. VERA VEGA FORERO

REVISOR FISCAL

24347

CONTADOR AJUDICADOR INDEPENDIENTE

PAOLA ANDREA USORIO EDHEVERNY

CONTADOR

161581

OTROS DATOS:

Toda la información suministrada por el proponente deberá ser veraz y estará sujeta a verificación de acuerdo con lo estipulado en estos pliegos de condiciones, el Artículo 83 de la Constitución Nacional y en los Artículos 286 a 296 del Código

- Experiencia específica

INSTITUTO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA

CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA MITIGAR EL RIESGO EN EL TALUD ORIENTAL DEL PROYECTO DE VIVIENDA NORTE CLUB TIBURONES II EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA

ANEXO 4.1
EXPERIENCIA ESPECÍFICA PONDERABLE

Nº	Número de consecutivo del reporte del contrato ejecutado en el RUP	Integrante que aporta la Experiencia (Proponente plural)	CLASIFICACIÓN USOPROC (1)	ENTIDAD CONTRATANTE	CONTRATO O RESOLUCIÓN		FORMAS DE EJECUCIÓN (2)		FECHA DE INICIACIÓN (3a-mes - año)	FECHA DE TERMINACIÓN (6a-mes - año)	TIEMPO DE SUSPENSIÓN EN MESES	TIEMPO TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO EN MESES (5)	VALOR TOTAL (3)	
					Nº	OBJETO	s. c. ut. o %	%					EN PEBOS (6)	EN BMM/LV
1	17	VESSCA MORENO INGENIEROS LIMITADA VMI LTDA	72152700 72141500	C.D.M.B	5198-1	REALIZAR LA CONSTRUCCION DE OBRAS DE ESTABILIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE TALUDES DE LOS MUNICIPIOS DE BUCARAMANGA Y SARDÓN	C	34.00%	27/02/2008	12/01/2007	0	11	\$ 1.108.254.422.92	\$ 2.555.35

LA INFORMACIÓN INCLUIDA EN ESTE FORMULARIO ES DE RESPONSABILIDAD DEL PROPONENTE. DEBE SER DILIGENCIADO EN SU TOTALIDAD

NOTAS:

- (1) Si el contrato está reportado en el RUP con varios códigos entre los cuales se encuentra el(s) código(s) asociado(s) en este proceso, solo se referenciarán estos.
- (2) Para cada contrato se debe indicar la razón social del contratante, el objeto y si se ha ejecutado en forma INDIVIDUAL (I), CONSORCIO (C), UNION TEMPORAL (U*) o bajo cualquier otro nombre de asociación y el porcentaje de participación. Dicho porcentaje de participación deberá estar especificado únicamente en uno o algunos de los documentos para efectos de la acreditación de la experiencia. Aplica también para extranjeros sin RUP. Las valores consignados deben expresarse en pesos colombianos. Aplica también para extranjeros sin RUP.
- (3) Para el valor total facturado se tienen en cuenta los contratos celebrados en IVA.
- (4) Para los contratos facturados en moneda extranjera, debe presentarse un cuadro de conversión de valores de moneda extranjera de conformidad con el procedimiento establecido en el pliego de condiciones.
- (5) Estas fechas deberán determinarse en día-mes - año, las cuales deben estar especificadas claramente en uno o algunos de los documentos para la acreditación de la experiencia.
- (6) Para el tiempo de suspensión en meses, el proponente deberá adjuntar la documentación contractual requerida que la soporte.
- (7) Para la acreditación del criterio de Experiencia se tomarán únicamente hasta máximo el número de contratos solicitados en el pliego de condiciones.

RAZÓN SOCIAL DEL PROPONENTE:

VESSCA MORENO INGENIEROS LTDA

REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE

MANUEL EDUARDO VEESA MORENO
VESSCA MORENO INGENIEROS LTDA
MANUEL EDUARDO VEESA MORENO

REVISOR FISCAL

JESÚS EDUARDO VEESA MORENO
REVISOR FISCAL
24361-T

CONTADOR AUDITOR INDEPENDIENTE

PAOLA ANDRÉS OSORIO EDG VERNY
CONTADOR
158108-T

OBSERVACIÓN:

Toda la información suministrada por el proponente deberá ser veraz y estar sujeta a verificación de acuerdo con lo establecido en otros pliegos de condiciones, el Artículo 83 de la Constitución Nacional y en los Artículos 286 a 298 del Código

- Capacidad Residual

INSTITUTO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA
 PROCESO: LP-05-2017

OBJETO:

CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA MITIGAR EL RIESGO EN EL TALUD ORIENTAL DEL PROYECTO DE VIVIENDA NORTE CLUB TIBURONES II EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA

ANEXO 6
 CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS PARA ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA

Nombre del Proponente: PERFORACIONES WTM SAS
 Integrante Proponente: WILLIAM TORRES MAYORGA

Contratos relacionados con la actividad – segmento 72, 98 Clasificador UNSPSC	Participación del proponente en el contrato o plural	Valor de S.M.B.L. Vigente del 2017 (\$737.717)	Valor total de los contratos ejecutados (valor del contrato ponderado por la participación en pesos colombianos)
1	100%	\$ 1.229.176.688,23	\$ 1.229.176.688,23
2	100%	\$ 14.083.913.610,09	\$ 14.083.913.610,09
3	100%	\$ 3.266.455.955,43	\$ 3.266.455.955,43
TOTAL		\$ 18.589.546.253,75	\$ 18.589.546.253,75

Los representantes de los integrantes del Oferente plural deben suscribir cada uno el presente documento.

Nombre Integrante del Oferente Plural: PERFORACIONES WTM SAS

Nombre Representante Legal: WILLIAM TORRES MAYORGA

Firma



INSTITUTO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA
 PROCESO: LP-05-2017

OBJETO:

CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA MITIGAR EL RIESGO EN EL TALUD ORIENTAL DEL PROYECTO DE VIVIENDA NORTE CLUB TIBURONES II EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA

ANEXO 6.1
 CERTIFICACIÓN DE LA CAPACIDAD TÉCNICA

Nombre del Socio y/o Profesional de la Arquitectura o Ingeniería	Profesión	No. de Matricula Profesional	Número y año del Contrato laboral o de prestación de servicios profesionales	Vigencia del Contrato
MANUEL EDUARDO VESGA MORENO	INGENIERO CIVIL	6820242114	CT-003	INDEFINIDO
OSCAR DANIEL CARREÑO MONROY	INGENIERO CIVIL	68202279092	CT-0012014	INDEFINIDO
EDER JAIR DURÁN CÁCERES	INGENIERO CIVIL	68202334895	CT-0022016	INDEFINIDO

Los representantes de los integrantes del Oferente plural deben suscribir cada uno el presente documento.

Nombre Oferente o Integrante: VESGA MOFENO INGENIEROS LIMITADA

Nombre Representante Legal: MANUEL EDUARDO VESGA MORENO

Firma



Nombre del Contador Público o Revisor Fiscal: JESUS MARIA VEGA FORERO

Firma



INSTITUTO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA

PROCESO No: LP-05-2017

OBJETO:

CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA MITIGAR EL RIESGO EN EL TALUD ORIENTAL DEL PROYECTO DE VIVIENDA NORTE CLUB TIBURONES II EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA

ANEXO 6.2

FORMATO DE CAPACIDAD RESIDUAL- SALDOS DE CONTRATOS EN EJECUCIÓN

Con el fin de acreditar la Capacidad Residual para la Contratación de Obras (CR), a continuación nos permitimos relacionar los contratos en ejecución que afectan mi capacidad, en los siguientes términos:

Contrato de Orden No.	Plazo del Contrato en Meses (B)	Valor del Contrato (incluido IVA y adiciones) (A)	Fecha de Inicio o Reinicio del Contrato (d/m/a) (H)	Porcentaje de participación (C)	SUSPENDIDO (SI/NO)	Fecha de Cierre de Presentación de la Oferta Objeto del Presente Proceso de Contratación (d/m/a)	Días Ejecutados del Contrato	Días por Ejecutar del Contrato a Partir de la Fecha de Presentación de la Oferta Objeto del Proceso de Contratación (D)	Saldo Diario del Contrato en Ejecución A/(Bx30 días)- (E)	Saldo del Contrato en Ejecución (E)+(D)x(C)=(F)
1	21	533.600.000,00	11/07/2016	50%	NO	17/07/2017	371,0	259,0	845.984,13	109.684.444,44
2	12	1.230.000.000,00	21/02/2017	100%	NO	17/07/2017	146,0	214,0	3.416.666,67	731.186.666,67
SUMATORIA COLUMNA (F)										846.851.111,11

Manifesto bajo gravedad de juramento que toda la información aquí suministrada es VERDICA. Autorizo que por cualquier medio se verifique los datos aquí contenidos y en caso de falsedad, que se apliquen sanciones contempladas en la ley.

En conformidad de los anterior firmo este documento a los días 28 del mes de Septiembre de 2017.

SCE:

Nombre Oferente o Integrante: VESGA MORENO INGENIEROS LTDA

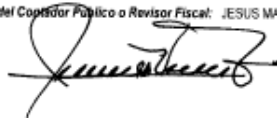
Nombre Representante Legal: MANUEL EDUARDO VESGA MORENO

Firma:



Nombre del Contador Público o Revisor Fiscal: JESUS MARIA VEGA FORERO

Firma:



- Compromiso del personal y equipo mínimo

Carta de compromiso suministro de personal y equipo mínimo.

Bucaramanga, 28 de septiembre de 2017

Señores:

INVISBU

Bucaramanga

Proceso de Contratación N°. LP – 05 – 2017

MANUEL EDUARDO VESGA MORENO, identificado como aparece al pie de mi firma, obrando en mi calidad de representante legal de *CONSORCIO TIBURONES II VMI PERFORACIONES*, declaramos bajo la gravedad de juramento, que ponemos a disposición del INVISBU el siguiente "*personal y equipo mínimo*" para la buena ejecución del contrato en mención y serán presentados con sus soportes para la respectiva autorización por parte del municipio antes de la firma del Acta de Inicio de las obras, en caso de ser adjudicado el proceso licitatorio en curso:

Equipo Mínimo


Me comprometo a tener disponible en el momento que se requiera para dar inicio oportuno a las obras respectivas, el equipo mínimo obligatorio, el cual se relaciona a continuación, los cuales deben cumplir con las especificaciones técnicas aquí establecidas.

HERRAMIENTAS Y EQUIPOS MINIMOS PARA OBRA CIVIL		
DESCRIPCION	CARACTERISTICA	CANTIDAD
Equipo de perforación hidráulica sobre orugas	Con motor de 125 HP o superior	2
Unidad móvil de perforación	Con canasta de soporte de 2.000 Kg o superior con motor de 90 HP o superior	2
Compresor de aire	Con capacidad de 900 CFM o superior con motor de 350 HP o superior.	2
Compresor de aire	Con capacidad de 560 CFM o superior con motor de 290 HP o superior	2
Compresor de aire	Con capacidad de 460 CFM o superior con motor de 180 HP o superior	2
Bomba de inyección	De Lechada	2
Gato de tensionamiento multi-torón	Con capacidad de 30 toneladas o superior.	2

Contare con el equipo necesario, para cumplir con el programa de trabajo y de inversiones, el cual debe ser aprobado por la Interventoría.

Personal Mínimo

Cantidad	Cargo	Perfil mínimo	Dedicación
1	DIRECTOR DE OBRA	<p>INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO</p> <p>a) Experiencia General: No menor de diez (10) años, contados a partir de la fecha de expedición de la matrícula profesional al cierre del presente proceso.</p> <p>b) Experiencia Especifica: Acreditar la participación, como director de obra, de hasta 3 proyectos cuyo objeto y/o alcance esté directamente relacionado con la ESTABILIZACIÓN DE TALUDES Y/O OBRAS PARA MITIGAR EL RIESGO EN TALUDES y que se pueda evidenciar la ejecución de actividades relacionadas con INSTALACIÓN DE ANCLAJES Y/O CONCRETO LANZADO y que los contratos sumados arrojen un valor igual o superior al 100 % del valor del presupuesto oficial.</p>	50%
1	RESIDENTE DE OBRA	<p>INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO</p> <p>a) Experiencia General: No menor de cinco (5) años, contados a partir de la fecha de expedición de la matrícula profesional al cierre del presente proceso.</p> <p>b) Experiencia Especifica: Acreditar la participación, como Residente de Obra, de hasta 3 proyectos cuyo objeto o alcance esté directamente relacionado con la ESTABILIZACIÓN DE TALUDES Y/O OBRAS PARA MITIGAR EL RIESGO EN TALUDES, y que los contratos sumados arrojen un valor igual o superior al 100 % del valor del presupuesto oficial.</p>	100%
1	PROFESIONAL HSEQ	<p>PROFESIONAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:</p> <p>Profesional en salud ocupacional, con una dedicación del cien por ciento (100%). Deberá estar presente en las reuniones y/o comités de seguimientos cuando el INVISBU lo requiera.</p> <p>a) Experiencia General: No menor de tres (3) años, contados a partir de la fecha de expedición de la matrícula profesional al cierre del presente proceso.</p> <p>b) Experiencia Especifica: Acreditar la participación como supervisor HSEQ (supervisor de calidad, seguridad industrial, medio ambiente y salud ocupacional) en proyectos que contengan trabajo en alturas.</p>	100%



MANUEL EDUARDO VESGA MORENO
 C.C 91.246.848 de Bucaramanga
 Rep. Legal del Consorcio

- Certificado de Mypime

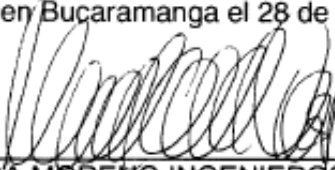
Bucaramanga, 28 de septiembre de 2017


Señores
INVISBU
Bucaramanga

REFERENCIA: CERTIFICACION MIPYME

Yo, MANUEL EDUARDO VESGA MORENO, identificado con C.C No 91.246.848, en calidad de representante legal de VESGA MOENO INGENIEROS LTDA, y JESUS MARIA VEGA FORERO, en calidad de Revisor Fiscal de VESGA MORENO INGENIEROS LTDA identificada con Nit 800.215.694-7, , CERTIFICA que VESGA MORENO INGENIEROS LTDA; cumple con los requisitos de MIPYME, establecidos en el artículo 2 de la ley 905 del 2 de agosto de 2004 y demás normas vigente aplicables sobre la materia y se clasifica como pequeña empresa.

Dada en Bucaramanga el 28 de septiembre de 2017.

Firma 
VESGA MORENO INGENIEROS, LTDA
NIT 800.215.694-7
MANUEL EDUARDO VESGA MORENO
C.C 91.246.848 de Bucaramanga

Firma 
JESUS MARIA VEGA FORERO
REVISOR FISCAL
TP 24341-T

- Apoyo a la Industria Nacional

**ANEXO N° 10.
APOYO A INDUSTRIA NACIONAL**

INSTITUTO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DEL
MUNICIPIO DE BUCARAMANGA – INVISBU

Referencia: LICITACIÓN PÚBLICA N° LP – 05 – 2017

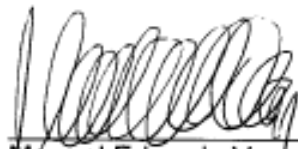
OBJETO: CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA MITIGAR EL RIESGO EN EL TALUD ORIENTAL DEL PROYECTO DE VIVIENDA NORTE CLUB TIBURONES II EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA

INTEGRANTE DEL OFERENTE PLURAL: VESGA MORENO INGENIEROS LIMITADA VMI LTDA

Cuadro de información. Factor de evaluación de apoyo a la industria nacional (Ley 816/2003)

CRITERIO	
Cuando el Proponente oferte servicios con personal 100% nacional, en lo correspondiente al objeto de la presente licitación.	X
Cuando el Proponente oferte servicios con personal nacional y extranjero	
Cuando el Proponente oferte servicios con personal extranjero	

Atentamente,



Manuel Eduardo Vesga Moreno
C.C 91.246.848 de Bucaramanga
Rep. Legal del Consorcio

- Factor técnico de Calidad

Formato Factor Técnico Calidad.

Bucaramanga, 28 de septiembre de 2017

Señores:

INVISBU

Municipio de Bucaramanga

Proceso de Contratación N°. LP – 05 – 2017

MANUEL EDUARDO VESGA MORENO, identificado como aparece al pie de mi firma, obrando en mi calidad de representante legal de **CONSORCIO TIBURONES II VMI PERFORACIONES**, declaramos bajo la gravedad de juramento, que **IMPLEMENTAREMOS EL PROGRAMA DE GERENCIA PROYECTOS** para la buena ejecución del contrato en mención y se contará con un **PROFESIONAL** de tiempo completo en las áreas de la ingeniería o arquitectura y cumple con la siguiente opción de acuerdo a lo indicado en los Pliegos de Condiciones y se adjunta los respectivos soportes:

OPCIÓN No. 01

- Copia Acta de Grado y/o Diploma que lo certifique como Ingeniero
- Certificación o Credencial PMP vigente
- Certificaciones de experiencia mínimo Un (01) año como coordinador, gerente, Líder o director de proyectos de obras civiles.

OPCIÓN No. 02

- Copia Acta de Grado y/o Diploma que lo certifique como Ingeniero
- Copia de los títulos de Postgrado (Especialización, Maestría o Doctorado en Gerencia de Proyectos, o Gerencia Integral de Obras, o Gerencia de la Construcción, o en Dirección y Gestión de Proyectos, o Gerencia de Empresas Constructoras)
- Certificaciones de experiencia mínimo Un (01) año como coordinador, gerente, Líder o director de proyectos de obras civiles.



MANUEL EDUARDO VESGA MORENO
C.C 91.246.848 de Bucaramanga
Rep. Legal del Consorcio


ANEXO N. Formato control de requerimientos mantenimiento locativo

ESSA		MACROPROCESO GESTIÓN DE SERVICIOS CORPORATIVOS							Versión No.: 01
		PROCESO GESTIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA LOCATIVA							Página 1 de 2
		FORMATO CONTROL DE REQUERIMIENTOS MANTENIMIENTO LOCATIVO							Código: FSC/L007
		CT-2016-000-166							
		CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO EN LAS DIFERENTES INSTALACIONES DEL AREA DE INFLUENCIA DE ESSA.							
		FECHA DE ACTUALIZACIÓN:							
		3-feb-18							
Nº	FECHA RECEPCION	DESCRIPCION	UBICACION	ATENDIDO	FECHA EJECUTADA	MEDIO DE COMUNICACION	RESPONSABLE	OBSERVACIONES	SOLICITANTE
				SI NO					
1	17/01/2018	Cambio de manopala en sanitario de oficina Privacidad Y Revision y corrección de sanitario del baño de conferencias Pinarso	Pinarso	X	18/01/2018	Correo electrónico	Victor Celsi	TERMINADO	BETTY ANDREA GOMEZ ZARELO
2	17/01/2018	Cambiar los bombos partidos de la sala de reuniones Pinarso	Edificio Principal	X	17/01/2018	Correo electrónico	Victor Celsi	TERMINADO	ROQUE E. VILLAN GORDILLO
3	18/01/2018	Reparar el tubo caído en la sala de conferencias	Pinarso	X	18/01/2018	Correo electrónico	Victor Celsi	PENDIENTE	BETTY ANDREA GOMEZ ZARELO
4	18/01/2018	Reparar la sala para la sala de conferencias	Pinarso	X	18/01/2018	Correo electrónico	Victor Celsi	PENDIENTE	BETTY ANDREA GOMEZ ZARELO
5	18/01/2018	Reparar escape de agua de lavamanos de 2 piso oficina de ATC	Soconusco	X	18/01/2018	Correo electrónico	Gerardo Juaz	TERMINADO	ANITA ESPERANZA LEONARDO
6	19/01/2018	Arreglo de dos chapas de dos escritorios los cuales se encuentran ubicados en la oficina del área de generación de energía en la planta Pinarso	Pinarso	X	19/01/2018	Correo electrónico	Fabian Moreno	TERMINADO	ANITA PATRICIA CENTENO MORENO
7	19/01/2018	Reparar pedruzco de laje de albañil	Atzacan Palenque	X	19/01/2018	Correo electrónico	Fabian Moreno	TERMINADO	LUIS ANTONIO BELLO GORTES
8	19/01/2018	Revisión y arreglo de cables de conexión de equipos de computación en el centro de datos de Pinarso	Soconusco	X	19/01/2018	Correo electrónico	Fabian Moreno	PENDIENTE	RODOLFO HERNANDEZ VILLAMAR DUARTE
803	22/01/2018	Revisión y arreglo de mala conexión	SE Calceca	X	22/01/2018	Correo electrónico	Fabian Moreno	TERMINADO	RODOLFO HERNANDEZ VILLAMAR DUARTE
804	22/01/2018	Mantener solicitudes generadas por inspección de seguridad física	SE VHL, oficinas, sala de san albañil, principal, sala de san andrés y socorro	X	22/01/2018	correo electrónico	Gerardo Juaz	EN EJECUCION	CLARA CONSUELO ORTIZ GARCIA
805	22/01/2018	Instalación de garchapa para tablero de Albedo Torres	Edificio Principal	X	22/01/2018	Correo electrónico	Gerardo Juaz	TERMINADO	EDDY VICTORIA REYES ORTIZ
806	22/01/2018	Cambio de llaves en puerta de acceso a dirección	Edificio Principal	X	22/01/2018	Correo electrónico	Fabian Moreno	EN EJECUCION	CLARA CONSUELO ORTIZ GARCIA
807	22/01/2018	Revisión y arreglo de laje de abanico de aluminio	SE Pinarso	X	23/01/2018	Correo electrónico	Gerardo Juaz	TERMINADO	BENIGNO VILLAN GORDILLO
808	22/01/2018	Arreglo de chapa oficina dirección	Atzacan Palenque	X	22/01/2018	Correo electrónico	Fabian Moreno	TERMINADO	ANITA PATRICIA CENTENO MORENO
809	24/01/2018	Arreglo de ductos para acondicionamiento climático y bajar huecos, ornata de agua en patios de edificios y circulación calles	Pinarso	X	25/01/2018	Correo electrónico	Fabian Moreno	TERMINADO	CLARA CONSUELO ORTIZ GARCIA
810	24/01/2018	Arreglo de terreno alrededor de un cuadro de elevación sobre fuente de agua y alrededor de estructura general	Edificio Principal	X	25/01/2018	Correo electrónico	Victor Celsi	TERMINADO	BETTY ANDREA GOMEZ ZARELO
811	25/01/2018	Arreglo de pintura y vidrio en planta	SE Norte	X	26/01/2018	Correo electrónico	Gerardo Juaz	TERMINADO	RODOLFO HERNANDEZ VILLAMAR DUARTE
812	25/01/2018	Revisión y mantenimiento de pueras lockage	Atzacan Palenque	X	25/01/2018	Correo electrónico	Gerardo Juaz	PENDIENTE	ANITA PATRICIA CENTENO MORENO
813	25/01/2018	Revisión y arreglo de cables de conexión de equipos de computación en el centro de datos de Pinarso	Atzacan Palenque	X	22/01/2018	Correo electrónico	Gerardo Juaz	EN PROCESO	LUIS ANTONIO BELLO GORTES
814	26/01/2018	Arreglo de cables y revisión de pintura de marcos, salas de reunión centro de control	Edificio Principal	X	26/01/2018	Correo electrónico	Gerardo Juaz	TERMINADO	CLARA CONSUELO ORTIZ GARCIA
815	27/01/2018	Arreglo de chapa sala de reuniones dirección	Edificio Principal	X	27/01/2018	Correo electrónico	Gerardo Juaz	TERMINADO	CLAUDIA VILLAN CASTELLANOS GORDILLO
816	27/01/2018	Arreglo cable rojo e instalación de 2 bombas e iluminación nueva bodega	SE Sur	X	27/01/2018	Correo electrónico	Victor Celsi	EN PROCESO	RODOLFO HERNANDEZ VILLAMAR DUARTE
817	28/01/2018	Revisión y arreglo cable internet para acondicionamiento	Pinarso	X	31/01/2018	Correo electrónico	Victor Celsi	PENDIENTE	LUIS ANTONIO BELLO GORTES
818	28/01/2018	Revisión y arreglo cable rojo, oficina de VHL Pinarso, (revisión y conexión) para sala de cultura, para suministro agua potable en sala conferencias	Soconusco	X				PENDIENTE	ANITA PATRICIA CENTENO MORENO

ANEXO O. Formato de actividades a ejecutar

		ACTIVIDADES A EJECUTAR				Código: PROY REG-009 Versión: 01 Página: 1 de 1						
FECHA:	2-a Nov. 2017											
SITIO DE OBRA:	Zona San Gil, Socorro, Barbosa											
ENCARGADO DE OBRA:												
PERSONAL EN OBRA:												
ACTIVIDADES REPORTADAS PARA ARREGLO												
ACTIVIDADES A EJECUTAR	OBSERVACIONES	MATERIAL PENDIENTES	BIATOS	FECHA ESTIMADA	RESPONSABLE							
ACTIVIDADES SEGUN VISITA A SITIO Y REVISIÓN DE SITIO												
ACTIVIDADES PLANEADAS PARA LA EJECUCION	OBSERVACIONES	MATERIAL REQUERIDO	BIATOS	FECHA ESTIMADA	RESPONSABLE							
Revisar la chapa de la puerta de la oficina de Barbosa	Comprar chapa Barbosa	chapa.		01 Dic.	Jorge Gilmore.							
Revisión de la claraboya instalada en el archivo de SAD de la zona Barbosa	Llamar a Jorge que haga la instalación, para poder matarla para realizar el mantenimiento por realizar			01 Dic.	Jorge Gilmore.							
Realizar el mantenimiento a la iluminación del cuarto de control de la subestación San Gil y colocar un atapa con Policarbonato en los cañales del cuarto de baterías		Policarbonato		05 Dic.	Robinson o Jorge.							
<table border="1"> <tr> <td>NOMBRE DE QUIEN REALIZA LA INSPECCION</td> <td></td> </tr> <tr> <td>CARGO</td> <td></td> </tr> <tr> <td>FIRMA</td> <td></td> </tr> </table>							NOMBRE DE QUIEN REALIZA LA INSPECCION		CARGO		FIRMA	
NOMBRE DE QUIEN REALIZA LA INSPECCION												
CARGO												
FIRMA												

ANEXO P. Orden de Compra

	ORDEN DE COMPRA	Código: COM-REG-011
		Versión: 02
		Página 1 de 1

VESGA MORENO INGENIEROS LTDA
NIT. 800.215.694-7
Calle 31 A # 26-15, Oficina 602, Floridablanca
Teléfono: 6183990

OBRA: CONSTRUCCION DE CERRAMIENTOS PARA PREDIOS DEL AREA DE INFLUENCIA ESSA

CODIGO: ESSA-CER-2017-1

ORDEN DE COMPRA No. 01					
ENVIADA A	FERRETERIA LA 18				
CONTACTO	ABELINA				
TELEFONOS	3165096154				
FAX					
FECHA:	01 DE FEBRERO DE 2018				
REF.	DESCRIPCION	UNID	CANT	VR UNITARIO	VR PARCIAL
	GALON PINTURA DOMESTICO AMARILLO	UND	8	\$ 40,500	\$ 324,000
	GALON ANTICORROSIVO AMARILLO	UND	6	\$ 31,500	\$ 189,000
	GALON DE TINNER	UND	6	\$ 15,500	\$ 93,000
	BROCHA DE 3"	UND	5	\$ 7,500	\$ 37,500
	RODILLO DE ESPUMA 9"	UND	6	\$ 6,000	\$ 36,000
	OBSERVACIONES:				
	SUBTOTAL				\$ 679,500
	TOTAL				\$ 679,500


 Vo. Bo. OSCAR DANIEL CARRERO MONROY
 EJECUCIÓN DE PROYECTOS


 Vo. Bo. MANUEL EDUARDO VESGA
 REPRESENTANTE LEGAL

ELABORADO POR: CLAUDIA FABIOLA GARCIA PINZON

01 FEB 2018

ANEXO Q. Caja menor de Maestro

VESGA MORENO INGENIEROS LTDA.
Nit: 800215694-7

SOLICITUD REEMBOLSO PARA GERARDO JOYA
TRABAJOS REALIZADOS EN ZONA DE INFLUENCIA DE ESSA
FECHA DE ELABORACION: 26 FEBRERO DE 2018
VALOR REEMBOLSO \$ 1,213,862
CAJA 33GJ

Detalle de los pagos realizados por los cuales se solicita el reembolso

Fecha	Pagado a	NIT	FACTURA	Valor pagado
20/02/2018	CONSUELO GUTIERREZ ARDILA	37922514-6	FACTURA DE VENTA No. 00181415	\$ 7,000
20/02/2018	CONSUELO GUTIERREZ ARDILA	37922514-6	FACTURA DE VENTA No. 00181413	\$ 10,600
20/02/2018	CARLOS ANDRES PICON SANCHEZ	13871015-4	FACTURA DE VENTA No. 3-54049	\$ 1,550
20/02/2018	MUNDIAL DE TORNILLOS S.A.	830057186-8	FACTURA DE VENTA No. 149394	\$ 11,648
21/02/2018	EFFECTIVO LTDA	830131993-1	FACTURA DE VENTA No. 9-045778153	\$ 10,500
21/02/2018	SERGIO EDUARDO VARGAS LARROTA	91529816-9	FACTURA DE VENTA No. 404143	\$ 6,000
21/02/2018	FERRERERIA ARDISA Y SANTOS S.A.	900220034-9	FACTURA DE VENTA No. E603624	\$ 81,200
22/02/2018	EFFECTIVO LTDA	830131993-1	FACTURA DE VENTA No. 9-045986746	\$ 16,864
23/02/2018	JOSE CALA MONROY	91426800-6	FACTURA DE VENTA No. FC-31403	\$ 18,000
23/02/2018	RUBIEL FERREIRA ESTUPIÑAN	91040771-2	FACTURA DE VENTA No. 215627	\$ 2,500
24/02/2018	MARIA ALICIA AMADO	28366032	FACTURA DE VENTA No. 0223	\$ 100,000
26/02/2018	JORGE ELIECER GUTIERREZ	13513219	FACTURA DE VENTA N°0576	\$ 240,000
26/02/2018	JORGE ELIECER GUTIERREZ	13513219	FACTURA DE VENTA N°0577	\$ 21,000
26/02/2018	BLANCA LILIA SAMACA	23780602	FACTURA DE VENTA N°0578	\$ 250,000
26/02/2018	VICTOR ALFONSO CELIS	1095929518	FACTURA DE VENTA N°0579	\$ 22,000
26/02/2018	VICTOR ALFONSO CELIS	1095929518	FACTURA DE VENTA N°0580	\$ 27,000
26/02/2018	VICTOR ALFONSO CELIS	1095929518	FACTURA DE VENTA N°0581	\$ 52,000
26/02/2018	GERARDO JOYA	91159095	FACTURA DE VENTA N°0582	\$ 105,000
TOTAL A REEMBOLSAR				\$ 1,213,862

Vo Bo OSCAR DANIEL CARRERO MONROY
EJECUCION DE PROYECTOS

Vo Bo MANUEL EDUARDO VESGA MORENO
GERENTE

ELABORADO POR: CLAUDIA FABIOLA GARCIA PINZON

ANEXO R. Discriminación del AIU

INSTITUTO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA

PROCESO No. LP-05-2017

OBJETO:

CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA MITIGAR EL RIESGO EN EL TALUD ORIENTAL DEL PROYECTO DE VIVIENDA NORTE CLUB TIBURONES II EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA

ANÁLISIS DEL PORCENTAJE DE ADMINISTRACIÓN Y UTILIDAD (A.I.U)

ITEM	DESCRIPCIÓN	PORCENTAJE SOBRE EL COSTO DIRECTO	PORCENTAJE PARCIAL
1.	ADMINISTRACIÓN		
1.1	Estampilla Pro-Cultura 2% sobre el v/r total del contrato	2.70%	
1.2	Estampilla Pro-UIS 2.2% sobre el v/r total del contrato	2.97%	
1.3	Estampilla Pro-Hospital 2,2% sobre el v/r total del contrato	2.97%	
1.4	Estampilla Pro-Anciano 2% sobre el v/r total del contrato	2.70%	
1.5	Estampilla Pro-Desarrollo 2.2% sobre el v/r total del contrato	2.97%	
1.6	Póliza (incluido RCE 200 SMMLV)	1.03%	
1.7	Impuesto Industria y Comercio, 0,48% sobre el v/r total del contrato	0.65%	
1.8	Gatos Bancarios 4x1000	0.54%	
1.9	Impuesto CREE, 0.6% sobre el v/r total del contrato	0.81%	
1.10	Impuesto Seguridad Democrática .ey 1106/2006, 5% sobre el v/r total del contrato	6.75%	
1.11	Plan de Seguridad Industrial, Salud Ocupacional y Gestión Ambiental	1.08%	
1.12	Costo de personal, costo de oficina, trasnporte y demas costos	2.83%	
			28.00%
2.	UTILIDAD		5.00%
3	IMPREVISTOS		2.00%
	TOTAL PORCENTAJE DE A.I.U.		35.00%