

*CARACTERIZACION Y ORIENTACION ESTRATEGICA DE LA FUNCION DE
EXTENSIÓN EN LA FACULTAD DE SALUD DE LA UNIVERSIDAD
INDUSTRIAL DE SANTANDER.*

***OLGA ESTHER ESCOBAR CONTRERAS
ANNY LIZETH SOLORZANO VILLA***

*UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER
ESCUELA DE ESTUDIOS INDUSTRIALES Y EMPRESARIALES
BUCARAMANGA
2007*

*CARACTERIZACION Y ORIENTACION ESTRATEGICA DE LA FUNCION DE
EXTENSIÓN EN LA FACULTAD DE SALUD DE LA UNIVERSIDAD
INDUSTRIAL DE SANTANDER.*

***OLGA ESTHER ESCOBAR CONTRERAS
ANNY LIZETH SOLORZANO VILLA***

PROYECTO DE GRADO

DIRECTOR

Ph. D. GONZALO PATIÑO BENAVIDES

*UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER
ESCUELA DE ESTUDIOS INDUSTRIALES Y EMPRESARIALES
BUCARAMANGA*

2007

DEDICATORIA

*A Dios que siempre me acompaña,
me bendice y me fortalece en todas
y cada una de las etapas de mi vida.*

*A mi madre, a quien amo y admiro muchísimo
por su constante e incansable lucha por sacarme
adelante confiando plenamente en mis capacidades brindándome su
apoyo incondicional y por
desempeñar una intachable y maravillosamente
indescriptible labor como padre y madre.*

*A Mauricio por estar siempre a mi lado
brindándome su apoyo incondicional en todo momento*

Olga Esther Escobar Contreras

Dedicatoria

*A Dios,
por ser la fuerza motivadora de cada uno de mis pasos,
por ser siempre lo primero y más importante,
por esa intangible pero fehaciente presencia que siento cada segundo
de mi vida.*

*A mi padre, Eduardo,
por ser un ejemplo de fortaleza y constante lucha, por nunca darte por
vencido y por siempre esforzarte tanto, pero especialmente por ser una
prueba indudable de que con esfuerzo, talento y dedicación se pueden
alcanzar los más ambiciosos sueños.*

*A mi madre, Alba,
A quien le debo: mi fortaleza, la confianza en mí misma, el haber
escogido esta maravillosa carrera, y mil cosas más, gracias porque
siempre creíste en mí, porque siempre fuiste un apoyo pero sobre todo
GRACIAS POR ESTAR AHÍ*

*A mi hermana, Arielis,
A quien considero la más noble, inteligente y, aunque ella no lo crea,
la más fuerte de las mujeres, siempre fuiste mi motivo, mi causa,
gracias por ser la inspiración que me ayudó a conquistar mis miedos y a
ganar mis más difíciles luchas.*

Anny Lizeth Solórzano Villa

Agradecimientos

Al Doctor Gonzalo Patiño, Director de Extensión, quien nos dirigió en el proceso de elaboración de nuestro trabajo de grado.

A la doctora Blanca Patricia Mantilla, Directora de PROINAPSA, quien siempre nos colaboró y brindó su importante apoyo durante la realización de este proyecto.

A toda la Facultad de Salud, especialmente a cada uno de los directores de las diferentes unidades académico administrativas, por habernos abierto sus puertas y haber permitido la realización de este proyecto.

Al Profesor Héctor Mario Vogel, quien a través de su pagina web nos guió y orientó en el desarrollo de la herramienta de Balanced Scorecard.

CONTENIDO

	pág.
INTRODUCCIÓN	1
1. GENERALIDADES	3
1.1 ANTECEDENTES	3
1.2 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	4
1.3 OBJETIVOS	5
1.3.1 Objetivo general	5
1.3.2 Objetivos específicos	5
1.4 Justificación	6
2. ENFOQUE TEORICO DE LA EXTENSIÓN UNIVERSITARIA A PARTIR DE LA TEORIA GENERAL DE SISTEMAS	8
2.1 CONCEPTUALIZACION DE LA TEORIA GENERAL DE SISTEMAS	8
2.2 PROCESO DE PLANIFICACIÓN SISTEMICA	12

2.3	APROXIMACION DE LA TEORIA GENERAL DE SISTEMAS AL SISTEMA DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIO	13
3.	CONCEPTUALIZACION DE EXTENSIÓN EN LA UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER	15
3.1	HISTORIA DE LA DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN EN LA UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER	15
3.2	CRITERIOS DE ACTIVIDADES DE EXTENSION	17
3.2.1	Asesoría y consultoría profesional	17
3.2.2	servicios tecnológicos	18
3.2.3	servicios educativos	18
3.2.4	servicios docente asistenciales	19
3.2.5	servicios culturales, artísticos y deportivos	20
3.2.6	servicios de comunicación e informacion	20
4.	DESARROLLO METODOLOGICO	22
4.1	PROCESO DE RECOLECCION DE INFORMACION	22

4.1.1	Presentación ante el consejo de Facultad de Salud	22
4.1.2	Instrumento de recolección de información	22
4.1.3	Reuniones con los Directores de las unidades académico administrativas de la Facultad de Salud.	23
4.1.4	Presentación de la información recolectada	24
4.2	PROCESO DE ANÁLISIS DIAGNOSTICO	24
4.2.2	Tablas para el análisis diagnóstico de las actividades de extensión en la Facultad de Salud	25
4.2.3	Análisis diagnóstico	25
4.2.4	Matriz DOFA	25
5.	ANÁLISIS DIAGNOSTICO DE LA INFORMACION RECOLECTADA DE LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN EN LA FACULTAD DE SALUD	32
5.1	PROYECTOS Y ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN REALIZADOS SEGÚN MODALIDAD Y SUBMODALIDAD EN LA VIGENCIA AÑO 2003 – PRIMER SEMESTRE 2004 EN LAS UNIDADES DE LA FACULTAD DE SALUD	34
5.2	PROYECTOS O ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN EJECUTADOS POR LAS UNIDADES ACADÉMICO ADMINISTRATIVAS DE LA FACULTAD DE SALUD SEGÚN MODALIDAD EN LA VIGENCIA AÑO 2003- PRIMER SEMESTRE 2004	52
5.3	PROYECTOS Y ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN REALIZADOS SEGÚN MODALIDAD AÑO 2003 – PRIMER SEMESTRE 2004 EN LA FACULTAD DE SALUD	54

5.4	TOTAL DE HORAS DOCENTE UTILIZADOS POR AÑO EN ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN EN LA FACULTAD DE SALUD EN LA VIGENCIA AÑO 2003 – PRIMER SEMESTRE 2004	56
5.5	TOTAL DE HORAS ESTUDIANTES UTILIZADAS POR AÑO EN ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN EN LA FACULTAD DE SALUD EN LA VIGENCIA AÑO 2003 – PRIMER SEMESTRE 2004	58
5.6	PRUEBAS DE LABORATORIO REALIZADAS POR LAS ESCUELAS DE LA FACULTAD DE SALUD EN EL AÑO 2003-JUNIO 2004	60
5.7	DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL DE LOS MONTOS DE LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN DE LA FACULTAD DE SALUD.	61
5.8	DISTRIBUCION PORCENTUAL DE MONTOS DE LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN EN LA FACULTAD DE SALUD Y POR UNIDAD ACADEMICO ADMINISTRATIVA	64
5.9	DISTRIBUCION DE LOS RECURSOS PARA LA VIGENCIA AÑO 2003-JUNIO 2004 EN PROYECTOS DE EXTENSION	66
5.10	RELACION DE EMPRESAS CON MAYOR PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES DE EXTENSION 2003- JUNIO 2004	70
5.11	TIPOS DE ENTIDADES CON LAS CUALES SE REALIZARON ACTIVIDADES DE EXTENSION AÑO 2003- JUNIO 2004	71
5.12	DURACION DE LOS PROYECTOS DE EXTENSION UNIVERSITARIA EN LOS AÑOS 2003 – JUNIO 2004 POR UNIDAD ACADEMICO ADMINISTRATIVA	73
5.13	DISTRIBUCION GEOGRAFICA DE LAS ACTIVIDADES O PROYECTOS DE EXTENSION EN EL AÑO 2003 – JUNIO 2004	75
5.14	MARCO LEGAL DENTRO DE CUAL SE ENMARCAN LOS PROYECTOS DE ACTIVIDADES DE EXTENSION	77
5.15	VALORACION DEL COMPONENTE DE PROPIEDAD	

INTELECTUAL DE LOS PROYECTOS O ACTIVIDADES DE EXTENSION DETERMINADAS POR LAS ACTIVIDADES DE EXTENSION REALIZADAS	79
5.16 NUMERO DE PRACTICAS ESTUDIANTILES REALIZADAS EN LA FACULTAD DE SALUD EN LA VIGENCIA 2003 – JUNIO 2004	81
5.17 ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN CONTINUADA REALIZADAS EN LA FACULTAD DE SALUD EN LA VIGENCIA 2003 – JUNIO 2004	83
6. CONCEPTUALIZACION DE BALANCED SCORECARD	85
6.1 CONCEPTO	85
6.2 PERSPECTIVAS	87
6.3 EL PAPEL DE LA GESTION DE TRANSICIÓN	97
6.4 PROCESO DE IMPLEMENTACION DE BALANCED SCORECARD	98
6.5 BENEFICIOS	100
7. DEFINICIÓN ESTRATEGICA	101
7.1 APLICACIÓN DE LA HERRAMIENTA BALANCED SCORECARD	101
7.1.1 Identificación del papel de gestión de transición	101

7.1.2	Modelo de perspectivas de Balanced Scorecard para la Facultad de Salud	101
7.1.3	Perspectiva de aprendizaje y crecimiento	102
7.1.4	Perspectiva de procesos internos	103
7.1.5	Perspectiva del cliente	106
7.1.6	Perspectiva financiera	107
7.1.7	Mapa de relación entre perspectivas	108
7.1.8	Definición de vectores estratégicos por perspectivas	110
7.1.8.1	Vectores de la perspectiva de aprendizaje y crecimiento	110
7.1.8.2	Vectores de la perspectiva de procesos internos	110
7.1.8.3	Vectores de la perspectiva del cliente	110
7.1.8.4	Vectores de la perspectiva financiera	110
7.1.9	Mapa estratégico preliminar (Vectores)	111
7.1.10	Definición de objetivos estratégicos por perspectivas	112
7.1.10.1	Objetivos estratégicos de perspectiva de aprendizaje y crecimiento	112
7.1.10.2	Objetivos estratégicos de perspectiva de procesos internos	113
7.1.10.3	Objetivos estratégicos de perspectiva de clientes	114
7.1.10.4	Objetivos estratégicos de perspectiva financiera	114
7.1.11	Mapa estratégico (relación causa – efecto de los	

vectores y objetivos estratégicos)	115
7.1.12 Definición de indicadores y resultados esperados por perspectivas	116
7.1.12.1 Indicadores de perspectiva de aprendizaje y crecimiento	116
7.1.12.2 Indicadores de perspectiva de procesos internos	117
7.1.12.3 Indicadores de perspectiva de clientes	118
7.1.12.4 Indicadores de perspectiva financiera	119
7.1.12.5 Definición y hoja de vida de indicadores por perspectivas	119
8. CONCLUSIONES	141
9. RECOMENDACIONES	143
ANEXOS	147
BIBLIOGRAFIA	374

LISTA DE TABLAS

	pág.
Tabla 1. Modalidades y submodalidades de extensión prestadas en la Facultad de Salud	33
Tabla 2. Proyectos y actividades de extensión según modalidad y submodalidad año 2003 – junio 2004 en el instituto PROINAPSA	35
Tabla 3. Proyectos y actividades de extensión según modalidad y submodalidad año 2003 – junio 2004 en la Escuela de Fisioterapia	37
Tabla 4. Proyectos y actividades de extensión según modalidad y submodalidad año 2003 – junio 2004 en la Escuela de Bacteriología y Laboratorio Clínico	39
Tabla 5. Proyectos y actividades de extensión según modalidad y submodalidad año 2003 – junio 2004 en la Escuela de Nutrición y Dietética	41
Tabla 6. Proyectos y actividades de extensión según modalidad y submodalidad año 2003 – junio 2004 en el departamento de Ginecobstetricia	43
Tabla 7. Proyectos y actividades de extensión según modalidad y submodalidad año 2003 – junio 2004 en el departamento de Patología	45
Tabla 8. Proyectos y actividades de extensión según modalidad y submodalidad año 2003 – junio 2004 en el departamento de salud mental	47

Tabla 9. Proyectos y actividades de extensión según modalidad y submodalidad año 2003 – junio 2004 en el departamento de ciencias básicas	49
Tabla 10. Proyectos y actividades de extensión según modalidad y submodalidad año 2003 – junio 2004 en el departamento de medicina interna	51
Tabla 11. Proyectos y actividades de extensión ejecutados por las unidades académico administrativas de la Facultad de Salud según modalidad en la vigencia del año 2003- junio 2004	53
Tabla 12. Proyectos y actividades de extensión según modalidad año 2003 – junio 2004	54
Tabla 13 Total de horas docente utilizadas por año en actividades de extensión en la Facultad de Salud en la vigencia año 2003 – junio 2004	57
Tabla 14. Total de horas estudiante utilizadas por año en actividades de extensión en la Facultad de Salud en la vigencia año 2003 – junio 2004	59
Tabla 15. Pruebas de laboratorio realizadas por las escuelas de la Facultad de Salud en el año 2003 – junio de 2004	60
Tabla 16. Distribución porcentual de los montos de las actividades de extensión en el instituto PROINAPSA	62
Tabla 17 Distribución porcentual de los montos de las actividades de extensión en el departamento de Patología	63
Tabla 18. Distribución porcentual de los montos de las actividades de extensión en PROINAPSA	64
Tabla 19. Distribución porcentual de los montos de las actividades de extensión en el departamento de Patología	65

Tabla 20. Distribución de los recursos para la vigencia año 2003 – junio 2004 en proyectos de extensión	67
Tabla 21. Relación de empresas con mayor participación en actividades de extensión año 2003 – junio 2004	68
Tabla 22. Tipo de entidades con las cuales se realizaron actividades de extensión en año 2003 – junio 2004	72
Tabla 23. Duración de los proyectos de extensión universitaria en el año 2003 – junio 2004	74
Tabla 24. Distribución geográfica de las actividades o proyectos de extensión en el año 2003 – junio 2004	76
Tabla 25. Marco legal dentro del cual se enmarcan los proyectos y actividades de extensión	78
Tabla 26. Valoración del componente de propiedad intelectual de las actividades de extensión en la Facultad de Salud	80
Tabla 27. Número de prácticas académicas estudiantiles realizadas en la Facultad de Salud	82
Tabla 28. Actividades de educación continuada realizadas en la Facultad de Salud en la vigencia año 2003 – junio 2004	84

LISTA DE FIGURAS

	pág.
Figura 1. Porcentaje de submodalidades en el instituto PROINAPSA	34
Figura 2. Gráfico comparativo 2003 –2004	34
Figura 3. Porcentaje de submodalidades en la escuela de fisioterapia	36
Figura 4. Gráfico comparativo 2003 – 2004	38
Figura 5. Porcentaje de submodalidades en la escuela de bacteriología y laboratorio clínico	38
Figura 6. Gráfico comparativo 2003 – 2004	38
Figura 7. Porcentaje de submodalidades en la escuela de nutrición y dietética	40
Figura 8. Gráfico comparativo 2003 – 2004	40
Figura 9. Porcentaje de submodalidades en el departamento de Ginecobstetricia	42
Figura 10. Gráfico comparativo 2003 – 2004	42
Figura 11. Porcentaje de submodalidades en el departamento de patología	44
Figura 12. gráfico comparativo 2003 – 2004	44
Figura 13. Porcentaje de submodalidades en el departamento de salud mental	46
Figura 14. Gráfico comparativo 2003 – 2004	46
Figura 15 Porcentaje de submodalidades en el departamento de ciencias básicas	48

Figura 16. Gráfico comparativo 2003 – 2004	48
Figura 17. Porcentaje de submodalidades en el departamento de medicina interna	50
Figura 18. Gráfico comparativo 2003 – 2004	50
Figura 19. Porcentaje de modalidad de extensión por unidad académico administrativa	52
Figura 20. Gráfico comparativo 2003 – 2004	54
Figura 21. Actividades de extensión según modalidad	55
Figura 22. Porcentaje de horas docente vigencia de 2003 – junio 2004	56
Figura 23. Gráfico comparativo horas docente según unidad académico administrativa	56
Figura 24. Porcentaje de horas estudiante empleadas en 2003 – junio 2004	58
Figura 25. Gráfico comparativo por unidad académico administrativa de horas estudiante empleadas	58
Figura 26. distribución porcentual por montos de actividades de extensión instituto PROINAPSA	61
Figura 27. distribución porcentual por montos de actividades de extensión departamento de patología	62
Figura 28. Porcentaje de monto de las actividades de extensión según modalidad instituto PROINAPSA	64
Figura 29. Porcentaje de monto de las actividades de extensión según modalidad departamento de patología	65

Figura 30. Distribución porcentual de recursos en proyectos de extensión	66
Figura 31. Porcentaje de participación por empresas en la Facultad de Salud	70
Figura 32. Porcentaje de participación según naturaleza de la empresa.	71
Figura 33. Porcentaje según duración de la actividad	73
Figura 34. Porcentaje según distribución geográfica	75
Figura 35. Porcentaje según el marco legal	77
Figura 36. Porcentaje según importancia del componente intelectual	79
Figura 37. Porcentaje de prácticas académicas según la unidad académico administrativa	81
Figura 38. Porcentaje según educación continuada	83
Figura 39. Modelo general de perspectivas para la Facultad de Salud	102
Figura 40. Perspectiva de aprendizaje y crecimiento	103
Figura 41. Cadena de valor para la Facultad de Salud	105
Figura 42. Propuesta de valor para el cliente de la Facultad de Salud	106
Figura 43. Modelo económico de la Facultad de Salud	108
Figura 44. Relación entre perspectivas	109
Figura 45. Mapa de vectores estratégicos	111
Figura 46. Mapa de vectores estratégicos	115

LISTA DE ANEXOS

	pág.
ANEXO A. Generalidades de la Facultad de Salud	147
ANEXO B. Normatividad de la función de extensión de la Universidad Industrial de Santander.	150
ANEXO C. Instrumento de Recolección de Información	152
ANEXO D. Formato de encuesta	155
ANEXO E. Recolección de información	160
ANEXO F. Diligenciamiento de encuestas	347
ANEXO G. Portafolio de servicios de la Facultad de Salud	358

TITLE: CHARACTERIZATION AND STRATEGIC ORIENTATION OF
FUNCTION OF EXTENSION OF THE FACULTY OF HEALTH OF
UNIVERSITY INDUSTRIAL OF SANTANDER.

AUTHORS: OLGA ESTHER ESCOBAR CONTRERAS
ANNY LIZETH SOLORZANO VILLA**

KEY WORDS: FACULTY OF HEALTH, FUNCTION OF EXTENSION,
BALANCED SCORE CARD.

SUMMARY

The chapter one makes an approach to the majorities, exposition of the problem, antecedents as soon as extension in the Faculty of Health, so the reader understands the objectives of this project and increases its knowledge of same which is necessary when applying the tool Balanced Score Card. The chapter two it's centered in theories focusthem in function of university extension, which served as base for the execution of this project; chapter three includes history, conceptualización and policies of the extension in the UIS.

Chapter four is focused to the methodologic development, explaining each steps to follow to collect, process and analyze the required information for its success; as support is included the chapter five that is properly the information processing in which bases this project using the analysis diagnosis of the same one divided on activities, modalities and units academic administratives, that compile the information so the results serve as base for the application of the Balanced Score Card; the conceptualización of this tool is included in the chapter six, in which they are specified, its concepts, uses and implementaciòn for its application. This application is detailed in chapter seven in which the execution of the BSC focused in the Faculty of Health, in where it sets out models based on perspective of the activities of extension, planting strategics vectors that reactivade the function of extension and proposes indicators which they allow to evaluate the extension function.

Finally in chapters eight and nine based on the previous chapters, which removes to conclusions and recommendations that delay use as base for

the improvement and fortification of the function of extension in the Faculty of health.

**school of industrial and business studies
Industrial engineering
Gonzalo Patiño

TITULO: CARACTERIZACION Y ORIENTACION
ESTRATEGICA DE LA FUNCION DE EXTENSION
DE LA FACULTAD DE SALUD DE LA UNIVERSIDAD
INDUSTRIAL DE SANTANDER

AUTORES: OLGA ESTHER ESCOBAR CONTRERAS
ANNY LIZETH SOLORZANO VILLA**

PALABRAS CLAVES: FACULTAD DE SALUD, FUNCION DE
EXTENSION, BALANCED SCORE
CARD.

RESUMEN:

El capítulo uno hace una aproximación a las generalidades, planteamiento del problema, antecedentes en cuanto extensión en la Facultad de Salud, para que el lector comprenda los objetivos de este proyecto y aumente su conocimiento del mismo lo cual es necesario al aplicar la herramienta Balanced Score Card. El capítulo dos se centra en las teorías que se utilizaron enfocándolas en la función de extensión universitaria, lo cual sirvió de base para ejecutar este proyecto; el capítulo tres abarca la historia, conceptualización y políticas de la extensión en la UIS.

El capítulo cuatro está enfocado al desarrollo metodológico, explicando cada paso a seguir para recolectar, procesar y analizar la información requerida para su éxito; como apoyo se incluye el capítulo cinco que trata del procesamiento de la información en la cual se basa este proyecto usando el análisis diagnóstico de la misma dividido en actividades, modalidades y unidades académico administrativas, que compilen efectivamente la información para que los resultados sirvan de base para la aplicación del Balanced Score Card; la conceptualización de esta herramienta se abarca en el capítulo seis, en el cual se especifican, sus conceptos, usos e implementación para su aplicación. Dicha aplicación se detalla en el capítulo siete en el cual está plasmado la ejecución del BSC enfocado en la Facultad de Salud, en donde se propone un modelo basado en perspectivas de las actividades de

extensión, planteando vectores estratégicos que reactivan la función de extensión y propone unos indicadores que permiten evaluar la función de extensión.

Por último en los capítulos ocho y nueve basados en los capítulos anteriores, se sacan conclusiones y recomendaciones que sirven de base para mejorar y fortalecer la función de extensión en la Facultad de salud.

**Escuela de estudios industriales y empresariales
Ingeniería Industrial
Gonzalo Patiño

INTRODUCCIÓN

En el mundo empresarial moderno, las organizaciones se someten continuamente a una serie de cambios que avanzan a pasos agigantados lo cual ejerce una influencia directa tanto en la manera como se comportan actualmente como en el direccionamiento a tomar en busca de adquirir mayor competitividad. Para ello, el personal vinculado a la organización se convierte en pieza clave en la medida que se toma como un fin y no como un recurso, fortaleciendo adecuadamente sus capacidades de tal manera que tengan congruencia con la estrategia de la empresa.

Lo anterior hace referencia a la atención que se requiere, para el debido desarrollo de la organización, de aspectos importantes como el nivel de conocimiento de los empleados, sus capacidades y habilidades, el manejo de un adecuado clima organizacional, adecuados sistemas de información tanto para el cliente interno como para el cliente externo, flexibilidad para adaptarse rápidamente al cambio, entre otras; las cuales se deben reflejar en la visión y los objetivos estratégicos de la organización de tal forma que permitan orientar las estrategias hacia resultados que puedan ser medidos, evaluados y controlados.

El sistema de Extensión Universitaria es una herramienta que debe ser encaminada para la construcción y transmisión del conocimiento permitiendo a la comunidad universitaria ofrecer un desempeño multidisciplinario que se sustente en sus procesos de investigación y docencia.

La función de extensión debe ser altamente propositiva y con una visión prospectiva que facilite el planteamiento de propuestas encaminadas al crecimiento regional, al tiempo que sea promotora de la integración de la misma con la docencia y la investigación orientándose al desarrollo de una comunidad académica que posea un firme compromiso con los problemas regionales y nacionales.

Tomando en cuenta las actuales necesidades y exigencias de la sociedad, la Universidad Industrial de Santander empieza la realización del proyecto: "Caracterización y Orientación estratégica de la Función de

Extensión”, proyecto que decide llevarse a cabo en cada una de las Facultades que la conforman, el presente documento expresa la labor desempeñada en la Facultad de Salud.

El proyecto inicia con una descripción de las generalidades que lo enmarcaron, es decir, los antecedentes, objetivos y justificación. Mas adelante se podrá apreciar los conceptos e información teórica que se tomaron en cuenta como referencia para soportar las bases de este proyecto, esto constituye el marco teórico, el cual está basado en la Teoría General de Sistemas.

El capítulo 3 es uno de los ejes centrales en este documento, ya que en este se presenta el proceso de análisis de la información recolectada de las actividades de extensión realizadas en la Facultad de Salud de la Universidad Industrial de Santander y el diagnóstico obtenido de la misma en el cual se identificaron y evaluaron las variables que intervienen en el sistema de extensión universitaria de la Facultad. Es este capítulo el que sustenta las bases para realizar el análisis DOFA presentado en el capítulo 4, aquí se hace un diagnóstico de las debilidades, oportunidades, fortalezas y amenazas encontradas en la Facultad de Salud.

Con los resultados obtenidos del capítulo 4 se procede a la realización del capítulo 5, que contiene las definiciones y fundamentos de la herramienta Balanced Scorecard, herramienta utilizada como instrumento para la orientación estratégica de la función de extensión de la Facultad de Salud de la Universidad Industrial de Santander y que nos permitirá el diseño de un sistema de indicadores para la evaluación y seguimiento de la función de extensión de la Facultad. El proyecto concluye con la presentación de las propuestas y recomendaciones que son consideradas útiles y necesarias para aportar al enriquecimiento del sistema universitario de extensión.

De esta manera, con el presente documento se pretende realizar una caracterización y orientación estratégica de la función de extensión en la Facultad de Salud de la Universidad Industrial de Santander.

1. GENERALIDADES

1.2 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.2.1 ANTECEDENTES

Debido a su naturaleza pública, la Universidad Industrial de Santander ha sido afectada por las políticas financieras del actual gobierno, tomando esto en cuenta es evidente la importancia de la generación de recursos económicos y la óptima utilización de los existentes que ayuden al autosostenimiento de la entidad.

La implantación de estas políticas gubernamentales y el surgimiento de nuevas necesidades ha demostrado entre otras cosas, la debilidad del actual sistema universitario público frente a las exigencias impuestas por los cambios en el entorno y avances tecnológicos, la carencia de un vínculo sólido entre la comunidad universitaria y la sociedad que la rodea, la cual a su vez tiene sus propias necesidades no sólo en un campo social sino también en el sector productivo y solicita la prestación de servicios encaminados a su respectiva satisfacción.

La implementación de dichas políticas conllevaron a que las diferentes facultades que conforman la Universidad empezaran a ejecutar actividades de extensión sin tener en claro las políticas, normatividad o control que les permitiera organizarse.

Debido a esta situación se hace necesario la reorientación del sistema universitario de extensión encaminándolo a la satisfacción de las necesidades regionales y nacionales, promoviendo la interacción e integración dentro de la universidad y con el entorno. Es así como el Consejo Superior de la Universidad Industrial de Santander publica el Acuerdo 63 de octubre de 2003, en donde se suprime la División de Asesorías y Servicios Especializados cuyas funciones son asumidas por la Dirección de Extensión, la cual está adscrita a la Vicerrectoría Académica de la UIS y a su vez estará encargada de la promoción, gestión, fomento y control de las actividades de extensión, trabajando en estrecha relación con las unidades académico administrativas y

centros de investigación actuando como canalizadora de las propuestas de oferta y demanda de extensión.

1.2.2 IDENTIFICACION DEL PROBLEMA

La formación de la educación superior va más allá de adquirir amplios conocimientos académicos incluye también el saber aprovecharlos efectivamente de tal forma que los profesionales que se están formando, tanto como los ya egresados tengan un mayor nivel de compromiso con la sociedad.

La Universidad Industrial de Santander para ello cumple con funciones de Investigación y Extensión que, en relación con la Docencia, contribuyen al desarrollo del medio en el cual se desenvuelve; sin embargo, se ha notado que estas funciones, específicamente la de Extensión, se lleva a cabo sin tomar en cuenta políticas o criterios adecuados para su correcto funcionamiento debido a que no es tenida en cuenta como parte sustancial del quehacer universitario.

Enfocando esta problemática en la Facultad de Salud de la Universidad se puede percibir que la falta de un apropiado sistema para el funcionamiento de las actividades de extensión dificulta el intercambio de conocimiento entre dicha facultad y el entorno, obstaculizando aportes importantes que la Universidad puede brindar en pro del bienestar social de la región.

Además se puede notar que falta claridad en la definición y seguimiento de las políticas institucionales en lo referente a dichas actividades de extensión, lo cual se ve reflejado en que, en ocasiones, algunas de estas actividades son realizadas por dependencias a las cuales no les compete.

Se ve reflejada también en la formación inadecuada de una estructura organizacional que permita la optimización de una efectiva gestión de mercadeo y por tanto existe alta confusión de los servicios ofrecidos y a quiénes se ofrecen en la actualidad debido a que no existe propiamente un análisis de oferta y demanda por parte de la Extensión en la Facultad de Salud.

1.3 OBJETIVOS

1.3.1 Objetivo general

Realizar una caracterización y orientación estratégica de la función de extensión en la Facultad de Salud de la Universidad Industrial de Santander basado en la utilización de la herramienta de Balanced Scorecard dirigida hacia el logro de una efectiva gestión de extensión.

1.3.2 Objetivos específicos

- Elaborar y diligenciar instrumentos que faciliten la realización de un diagnóstico situacional de las actividades de extensión llevadas a cabo actualmente por la Facultad de Salud.
- Desarrollar un análisis y diagnóstico situacional de la función de extensión de la Facultad de Salud de la UIS.
- Elaborar un sistema de indicadores que permitan evaluar y controlar el funcionamiento y desempeño de Extensión en la Facultad de Salud.
- Plantear una propuesta de mejoramiento que permita el diseño de estrategias para la planeación adecuada del funcionamiento y seguimiento de extensión en la Facultad de Salud, utilizando como base la herramienta de Balanced Scorecard.

1.4 JUSTIFICACIÓN

En la Universidad Industrial de Santander se presentan actividades de Docencia, Investigación y Extensión; sin embargo éstas dos últimas no son atendidas adecuadamente, especialmente la Extensión, la cual no es tenida en cuenta como parte sustancial del quehacer universitario debido a que, a pesar de la existencia de políticas institucionales en lo referente a estas actividades, se genera una deficiencia en su ofrecimiento hasta llegar incluso a afectar el prestigio de la Universidad.

Esta situación conlleva a que no se presente claridad en lo que se ofrece, por parte de la Universidad a la comunidad como actividades de Extensión, ni a quien se le ofrece; llegando hasta tal punto que en algunos laboratorios, haciendo referencia a la Facultad de Salud específicamente, se están prestando los mismos servicios sin tener en cuenta las experticias de cada unidad.

Además de ello, no se lleva control documentado sobre las actividades realizadas lo cual no permite la existencia de un seguimiento de éstas para saber exactamente lo que se está en capacidad de ofrecer en la actualidad como actividades de Extensión, generando así una escasez en la demanda de dichas actividades debido a la falta de conocimiento de las mismas por parte de la comunidad.

Debido a esta situación se considera necesario consolidar el Sistema de Extensión en cada una de las unidades académico administrativas de la universidad a través de: un análisis y diagnóstico de la situación de las actividades de extensión, la propuesta de procesos que permitan realizar evaluación a la función de Extensión y proponer mejoras y criterios bajo los cuales se siga el funcionamiento y desarrollo del Sistema Universitario de Extensión.

Al establecer dicha consolidación se considera pertinente aplicar una herramienta que permita medir, evaluar y controlar las variables que determinan su eficaz desempeño. En primera instancia se hace necesario establecer las estrategias que la organización debe seguir para el logro de la visión y luego reflejar dichas estrategias en objetivos medibles a través del planteamiento de indicadores. Esta herramienta es el Balanced Scorecard cuya metodología integra todos los aspectos importantes de una organización.

Todo lo anterior permite concluir que es necesario tomar acciones para consolidar el sistema de Extensión de la Universidad de tal manera que se ofrezcan actividades dirigidas a contribuir con el quehacer académico y a satisfacer las necesidades del entorno mediante la relación existente entre la acción social y el conocimiento lo cual es beneficioso por que se muestra con una claridad muy marcada el compromiso de la Universidad, específicamente de la Facultad de Salud, con la comunidad sin apartarse de la estrecha relación con la parte académica y teniendo en cuenta las fortalezas de cada una de las unidades académico-administrativas de la Facultad cambiando la idea que lo mas importante es la búsqueda y captación de recursos.

Este proyecto se justifica por:

- No existe una caracterización de las Actividades de Extensión realizadas por la Facultad de salud que facilite una orientación estratégica de las mismas.
- El sistema de extensión universitario existente no posee unas políticas ni un adecuado sistema de información claramente definidos.

El sistema de objetivos de las actividades de extensión no está definido por lo tanto no existe un sistema de indicadores que permitan realizar un control o seguimiento a los criterios de extensión.

2. ENFOQUE TEORICO DE LA EXTENSIÓN UNIVERSITARIO A PARTIR DE LA TEORIA GENERAL DE SISTEMAS

2.1 CONCEPTUALIZACIÓN DE LA TEORÍA GENERAL DE SISTEMAS

Una vez realizado un profundo análisis de conceptos e información, la Teoría General de Sistemas se estableció como la base sobre la cual se sustenta el marco de referencia teórico del proyecto, esto con el fin de determinar, definir y estudiar cada una de las diferentes variables que de manera directa o indirecta interactúan o ejercen influencia en la función de Extensión de la Universidad Industrial de Santander, permitiendo de esta forma su apreciación como un completo sistema y facilitando su respectivo análisis.

En un sentido amplio, la Teoría General de Sistemas (TGS) se presenta como una forma sistemática y científica de aproximación y representación de la realidad y, al mismo tiempo, como una orientación hacia una práctica estimulante para formas de trabajo transdisciplinarias, en tanto paradigma científico, la TGS se caracteriza por considerar que lo importante son las relaciones y los conjuntos que a partir de ellas emergen, en tanto práctica, la TGS ofrece un ambiente adecuado para la interrelación y comunicación fecunda entre especialistas y especialidades. El concepto de sistema en general está sustentado sobre el hecho de que ningún sistema puede existir aislado completamente y siempre tendrá factores externos que lo rodean y pueden afectarlo.¹

Los objetivos originales de la Teoría General de Sistemas son los siguientes:

- a. Impulsar el desarrollo de una terminología general que permita describir las características, funciones y comportamientos sistémicos.
- b. Desarrollar un conjunto de leyes aplicables a todos estos comportamientos y, por último,
- c. Promover una formalización (matemática) de estas leyes.

¹ <http://www.infoamérica.com/proyectoDFIDColombia>

La primera formulación en tal sentido es atribuible a Ludwig von Bertalanffy (1901-1972), quien acuñó la denominación "Teoría General de Sistemas". Para él, la TGS debería constituirse en un mecanismo de integración entre las ciencias naturales y sociales y ser al mismo tiempo un instrumento básico para la formación y preparación de científicos.

La perspectiva de la TGS surge en respuesta al agotamiento e inaplicabilidad de los enfoques analítico-reduccionistas y sus principios mecánico-causales (Arnold & Rodríguez, 1990b). Se desprende que el principio clave en que se basa la TGS es la noción de totalidad orgánica, mientras que el paradigma anterior estaba fundado en una imagen inorgánica del mundo.

“La TGS tiene diversas características que son las siguientes:

- *la interdependencia entre los elementos del sistema*, ya que de no existir esta interrelación no existiría un sistema como tal.
- El enfoque de los sistemas no es un enfoque analítico, en el cual el todo se descompone en sus partes constituyentes para luego estudiar en forma aislada cada uno de los elementos descompuestos, sino un enfoque de *totalidad*.
- Todos los sistemas incluyen componentes que interactúan, y la interacción hace que se alcance alguna meta, un estado final o una posición de equilibrio, por lo tanto siempre existirá la *búsqueda de un objetivo*.
- Todos los sistemas dependen de algunos *insumos* para generar las actividades que finalmente originarán el logro de una meta. Todos los sistemas originan algunos *productos* que otros sistemas necesitan.
- Todos los sistemas son transformadores de entradas en salidas "inputs-outputs". Entre las entradas se pueden incluir informaciones, actividades, una fuente de energía, conferencias, lecturas, materias primas, etc. Lo que recibe el sistema es modificado por éste de tal modo que la forma de la salida (productos, ventas, eventos) difiere de la forma de entrada
- Todos los sistemas no vivos tienden hacia el desorden; si se los deja aislados, perderán con el tiempo todo movimiento, convirtiéndose en una masa inerte, esto se denomina *entropía*.
- Si los sistemas son conjuntos de componentes interrelacionados e interdependientes en interacción, los componentes interactuantes deben tener cierta *regulación* para que los objetivos (las metas) del sistema finalmente se realicen.

- Generalmente todos los sistemas son complejos, integrados por subsistemas más pequeños. Por ello es necesario la existencia de la *jerarquía*, este término implica la introducción de sistemas en otros sistemas.
- En los sistemas complejos las unidades especializadas desempeñan funciones especializadas. Esta *diferenciación* de las funciones por componentes es una característica de todos los sistemas y permite al sistema focal adaptarse a su ambiente.
- Por última está la característica de *Equifinalidad*. Esta característica de los sistemas abiertos afirma que los resultados finales se pueden lograr con diferentes condiciones iniciales y de maneras diferentes. Contrasta con la relación de causa y efecto del sistema cerrado, que indica que sólo existe un camino óptimo para lograr un objetivo dado. Para las organizaciones complejas implica poseer diversidad de entradas que se pueden utilizar y la posibilidad de transformar las mismas, de diversa manera, es decir flexibilidad y adaptabilidad."²

Si bien el campo de aplicaciones de la TGS no reconoce limitaciones, al usarla en fenómenos humanos, sociales y culturales se evidencia que sus raíces están en el área de los sistemas naturales (organismos) y en el de los sistemas artificiales (máquinas). Mientras más semejanzas reconozcamos entre organismos, máquinas, hombres y formas de estructura social, habrá mayor probabilidad de aplicar correctamente el enfoque de la TGS, pero mientras más apreciemos las propiedades que caracterizan lo humano, lo social y lo cultural y sus respectivos sistemas, más serán evidentes sus inadecuaciones y deficiencias (sistemas triviales).³

Entendemos que es en la TGS donde se fijan las distinciones conceptuales fundamentales que han facilitado el camino para la introducción de su perspectiva, en nuestro caso en los estudios de organizaciones y empresas.

Siempre que se habla de sistemas se tiene en vista una totalidad cuyas propiedades no son atribuibles a la simple adición de las propiedades de sus partes o componentes. En las definiciones más corrientes se identifican los sistemas como conjuntos de elementos que guardan estrechas relaciones entre sí, que mantienen al sistema directo o indirectamente unido de modo más o menos estable y cuyo comportamiento global persigue, normalmente, algún tipo de objetivo.

²Ibid, P. 7

³http://www.monografias.com/trabajos14/teoría_sistemas

Esas definiciones que nos concentran fuertemente en procesos sistémicos internos deben ser complementadas con una concepción de sistemas abiertos, en donde queda establecida como condición para la continuidad sistémica el establecimiento de un flujo de relaciones con el ambiente.

“A partir de ambas consideraciones la TGS puede ser desagregada, dando lugar a dos grandes grupos de estrategias para la investigación en sistemas generales:

- a. Las perspectivas de sistemas en donde las distinciones conceptuales se concentran en una relación entre el todo (sistema) y sus partes (elementos).
- b. Las perspectivas de sistemas en donde las distinciones conceptuales se concentran en los procesos de frontera (sistema/ambiente).

En la primera perspectiva la característica principal de un sistema está dada por la interdependencia de las partes que lo integran y el orden que esta relación de interdependencia origina. En la segunda, lo fundamental son las corrientes de entradas y de salidas mediante las cuales se establece una relación entre el sistema y su ambiente. Ambos enfoques son complementarios.

Dadas estas bases de la TGS se puede imaginar con facilidad una organización, un hospital, o en nuestro caso, una universidad, como un sistema, y aplicar los principios mencionados a esa entidad. Por ejemplo las universidades, como es evidente, tienen muchos componentes que interactúan todos los cuales dependen unos de otros. Al tratar de comprender una organización se le debe encarar en su complejidad total, en lugar de considerarla simplemente a través de un componente o un área funcional. Tal es el caso del estudio de un sistema de producción el cual no tendría un análisis satisfactorio si se dejara de lado el sistema de comercialización.”⁴

⁴LUHMANN, Nicklas. Introducción a la Teoría General de Sistemas.

2.2 PROCESO DE PLANIFICACIÓN SISTÉMICO.

En la actualidad, la planeación debe poseer una visión sistémica, que represente el futuro realista a alcanzar por los individuos, grupo, organización, sociedad, etc. Es necesario que esta visión refleje los objetivos básicos de los diferentes participantes. Además, debe ser realista, posible y conductora del proceso de cambio.

La planificación puede entenderse como un proceso social que se piensa a partir de unas realidades objetivas y de unas percepciones individuales desarrolladas en un entorno ambiental, cultural y político particular, que inevitablemente conlleva a la selección y alcance de unos objetivos considerados como adecuados para el bienestar general. Un proceso social que se piensa es aquel que considera la realidad objetiva, que valora las posibilidades con los métodos estimados para el alcance de los objetivos por medio de determinadas políticas y estrategias, pero en el que el papel fundamental está centrado en la realización y proyección del hombre mismo como especie humana.

A la hora de diseñar el plan, es necesario tomar en cuenta a las personas participantes, sus aspiraciones, como grupo e individuales, sus necesidades y los aportes que puedan proporcionar al proceso mismo ya que debe generarse participación, integración y acuerdo.

“El proceso de la planificación sistémica está conformado por:

- estructuración del problema.
- Análisis y diagnóstico de la realidad objetivo.
- Definición y evaluación de las variables interventoras.
- Diseño de escenarios alternativos.
- Formulación de objetivos y determinación de estrategias.
- Consenso, Aprobación, ejecución, seguimiento y evaluación.”⁵

⁵http://www.monografías.com/trabajos25/planeación_sistémica

2.3 APROXIMACIÓN DE LA TEORÍA GENERAL DE SISTEMAS AL SISTEMA DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIO

Basándonos en los conceptos e información recopilada de la teoría general de sistemas, este proyecto, pretende plantear la organización y actualización del sistema universitario de extensión de la Universidad Industrial de Santander enmarcándolo, por supuesto, dentro de la misión y visión de la Universidad y de las necesidades y requerimientos de la sociedad en la actualidad.

A lo largo de las últimas décadas, se ha hecho evidente la gran diversificación de los sistemas de educación superior, desde la perspectiva institucional, a tal punto que no existe un modelo único de universidad. Actualmente se puede observar una gran variedad de modelos, de formas de transmisión y generación de conocimientos, lo que se supone constituye la principal actividad de la educación superior. Esta diversidad no es solo entre los sistemas de educación superior, en su proceso de toma de decisiones o políticas y cultura, sino también en el interior de los propios sistemas.

Las instituciones de educación superior son, en principio, una comunidad, ya sea de profesores, alumnos, personal administrativo, etc. esta comunidad está buscando continuamente expresar sus intereses, aspiraciones, valores en las diferentes jerarquías de la comunidad universitaria. Así se enfatiza en asegurar que la forma de gobierno de la institución se fundamente en la solidaridad, la participación e intervención de los distintos actores.

Al considerar la universidad como un sistema adquiere características particulares ya que se puede percibir básicamente como una empresa. Sin importar las actividades a realizar, independientemente que sean de conocimientos o de bienes y servicios, esta institución debe operar y desempeñarse de manera eficiente y responder efectivamente a las exigencias y demandas de la sociedad, debe cuidar de su imagen y debe existir una competencia entre universidades como unidades productoras y transmisoras de conocimientos y su organización debe ser la indicada para ofrecer un clima productivo y adecuado.

"Asumimos entonces a la Universidad como un sistema social o estructural orientado hacia la sociedad y que se comunica con el entorno valiéndose de un conjunto de acciones. La acción es una propiedad procedente de este sistema y se muestra como el resultado de la toma de decisiones. El sistema universitario posee el conocimiento, el cual es aportado a la comunidad por medio de la interacción e integración brindando un servicio a diferentes niveles transformando de esta forma una realidad ya existente."⁶

La Universidad con las actividades de extensión que realiza, utiliza un proceso de comunicación con la sociedad, contribuyendo al mejoramiento de la calidad de vida de las diferentes comunidades en la región y a nivel nacional. *"La extensión o la proyección social universitaria es parte sustantiva del quehacer académico y tiene por objeto establecer procesos continuos de interacción e integración con las demás comunidades nacionales, en orden a aportar en la solución de sus principales problemas, a participar en la formulación y construcción de políticas públicas y a contribuir en la transformación de la sociedad en una perspectiva de democratización y equidad social, regional, política y cultural"*⁷.

La Universidad toma decisiones basándose en la percepción obtenida de su entorno y al interactuar con él establece una diferencia, es así como la función de extensión universitaria se concibe como un proceso por medio del cual nos comunicamos con la sociedad, es un complemento a la docencia y a la investigación teniendo en cuenta por supuesto la misión y visión institucional del sistema universitario.

⁶ Tutorial del prof. Gonzalo Patiño.

⁷ Documento de políticas de extensión, reflexiones iniciales. Universidad Nacional.

3. CONCEPTUALIZACIÓN DE EXTENSIÓN EN LA UIS

3.1. HISTORIA DE LA DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN EN LA UIS

Con el propósito de alcanzar un alto nivel de excelencia en la formulación, ejecución y evaluación no sólo de sus actividades educativas sino también investigativas de la Universidad Industrial de Santander y tomando como base los principios y políticas que la rigen, nace el *proyecto institucional* a través del cual se desarrollarán acciones que conlleven al alcance de este objetivo.

Debido a su naturaleza, los principales objetivos de la Universidad Industrial de Santander son: la docencia, la cual consiste en la efectiva formación de los miembros que la conforman, la investigación, sobre la cual se soporta su labor educativa, y la extensión, la cual simboliza el sentido de compromiso social y el impacto de la Universidad en el entorno al cual pertenece.

Es gracias a las actividades desempeñadas en el campo de Extensión, que la Universidad toma bajo su responsabilidad la ejecución de los diferentes compromisos adquiridos con el sector productivo y social, compromisos que surgen de su continua interacción con los actores sociales que interviene en la comunidad.

Anteriormente la ejecución de estos compromisos era llevada a cabo a través de la División de Asesorías y Servicios Especializados de la Universidad, sin embargo, recientemente se reconoció que era necesario cierto nivel de conocimientos en los respectivos campos para así alcanzar el efectivo cumplimiento de los mismos. Esto propiciaba la tendencia a la contratación externa lo cual conllevaba a prescindir del talento y las capacidades intelectuales de los miembros de la comunidad UIS.⁸

⁸ Acuerdo Superior N° 63 del 6 de octubre de 2003.

Debido a la creciente necesidad de una correcta estructura que le permitiera a la Universidad organizar las funciones de Extensión ofrecidas, para así poder aportar soluciones a problemas actuales al tiempo que se contribuye con el desarrollo de la sociedad en la que se desenvuelve, se suprime la División de Asesorías y Servicios Especializados abriendo paso a la Dirección de Extensión y Educación Continua de la Universidad Industrial de Santander como dependencia adscrita a la Vicerrectoría Académica, creada bajo el acuerdo 063 de Octubre de 2003, consolidando así la interacción entre la Universidad y el entorno.

Esta dependencia, se hará cargo de las funciones que anteriormente eran competencia de la División de Asesorías y Servicios Especializados, más no será ejecutora sino que actuará como canalizadora de las propuestas de oferta y demanda de las actividades de extensión, ocupándose también de su promoción, gestión, fomento y control para lo cual contará con el apoyo y colaboración de las unidades académico-administrativas y centros de investigación.⁹

Dentro de este contexto también se encuentra el plan de gestión institucional 2004 - 2006 que nace como una propuesta rectoral acogiendo los parámetros del proyecto institucional, los planes estratégico y de gestión de cada una de las unidades académico-administrativas, una perspectiva de la situación actual y una visión futura que le permita la consolidación de los logros alcanzados y el emprendimiento del desarrollo institucional.

En el plan de gestión aprobado para el período 2004-2006 en lo concerniente a la Dirección de Extensión se contempla los compromisos adquiridos por la misma, los cuales son:

- Proyección de la investigación hacia sectores productivos de la región y el país.
- Apoyo a iniciativas del sector productivo.
- Consolidación de banco de expertos, jóvenes profesionales y profesores pensionados.

⁹Ibid, P.15

3.2 CRITERIOS DE ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN

La extensión en la Universidad Industrial de Santander se desarrolla mediante diversas modalidades o campos de realización (educación no formal, asesoría, consultoría y asistencia técnica, pruebas y ensayos, interventoría, gestión tecnológica, gestión social, servicios docente – asistenciales, prácticas universitarias, proyectos culturales), los cuales son desarrollados por las diferentes dependencias de la Universidad. Estos programas, proyectos y actividades son:

3.2.1 Asesoría y consultoría profesional. A través de estos servicios la Universidad se vincula y coopera con el sector social y empresarial, para la transferencia de conocimientos y la búsqueda de solución a sus problemas, con el propósito de contribuir a una mejor la calidad de vida de la comunidad. Estos servicios se ofrecen en las siguientes modalidades:

a. Asesoría. Consiste en la búsqueda global de soluciones, o en la emisión de conceptos, por parte de la Universidad, que apoyen el proceso de toma de decisiones sin que implique desarrollos operativos específicos. A través de este servicio se da una transferencia de tecnología, de conocimientos hacia la organización, a partir de los cuales se generan cambios significativos de cierta permanencia.

b. Consultoría. Son conceptos especializados que se emiten como respuesta a solicitudes formuladas sobre asuntos específicos, y que no implican una transferencia significativa de tecnología. Esta actividad busca que las soluciones propuestas sean las más adecuadas desde los puntos de vista técnico, económico y social.

c. Asistencia Técnica. Es la cooperación que la Universidad da a entidades, tanto del sector público como privado, para la solución de problemas puntuales, coyunturales. Generalmente implica el uso de instrumentos, desarrollos operativos, montajes, o puesta en marcha de procesos.¹⁰

¹⁰ Documento modalidades de extensión. Universidad Industrial de Santander.

d. Interventoría. Comprende la verificación de que el desarrollo o la ejecución de un proyecto se lleven a cabo de acuerdo con las especificaciones, planos, normas y demás elementos estipulados o convenidos en el contrato. Tal vigilancia se adelanta en nombre de la entidad que dispone la ejecución del proyecto.

e. Veeduría. Es una forma de interventoría que se efectúa con fines sociales, comúnmente para defender los intereses de la comunidad general en el desarrollo de proyectos de impacto público.

3.2.2 Servicios tecnológicos. Comprende los servicios de análisis, pruebas y ensayos de laboratorio, transferencia, innovación y desarrollo de procesos y productos, resultantes de las actividades de investigación y docencia, realizadas por las distintas unidades académicas y administrativas.

3.2.3 Servicios educativos: Dentro de estos servicios se incluye tanto las prácticas académicas como la educación no formal.

a. Prácticas académicas. las prácticas son la materialización del compromiso de la Universidad con la sociedad, buscan la aplicación de los conocimientos teóricos a situaciones socioeconómicas y culturales concretas, con el fin de lograr la validación de saberes, el desarrollo de habilidades profesionales y la atención directa de las necesidades del medio.

Las prácticas pretenden dos objetivos concretos:

Académico. Lograr una mayor cualificación de profesores y de estudiantes, obtener una adecuada interrelación entre los aspectos teóricos y prácticos de los distintos saberes, y permitir el enriquecimiento académico de los procesos curriculares.

Social. Desarrollar programas y proyectos que contribuyan al mejoramiento de las condiciones reales del medio social, mediante la vinculación de profesores y estudiantes a esta actividad.¹¹

¹¹Ibid, P.17

Las Prácticas académicas podrán desarrollarse de diferentes formas: Asistenciales, comunitarias, de servicio, educativas, de diagnóstico y de intervención, en entidades del sector público y privado. En esta categoría se incluyen entre otras, la práctica empresarial y la modalidad de servicio social, planteadas como modalidad de trabajo de grado en el reglamento estudiantil de pregrado.

b. Educación no Formal. Conjunto de actividades de enseñanza-aprendizaje debidamente organizadas, ofrecidas con el objeto de complementar, actualizar, suplir conocimientos, y formar en aspectos académicos o laborales, no conducentes a título, y sin sujeción a los niveles del Sistema Colombiano de Educación Formal.

La Universidad ofrece educación no formal mediante:

- ✓ La educación permanente o educación continuada, dirigida a profesionales para posibilitar su actualización en los diferentes campos de desempeño, y propiciar el mejoramiento permanente. Estas actividades se desarrollarán por medio de diplomados, cursos, seminarios, talleres, pasantías, congresos o simposios, en las modalidades presencial, semipresencial, y a distancia.
- ✓ Actividades de capacitación a individuos y a grupos de la comunidad.

3.2.4 Servicios docente asistenciales. Corresponden a una modalidad académica de servicio y atención directa a la comunidad a través de la aplicación de habilidades y capacidades adquiridas en los procesos formativos del estudiante. Su propósito fundamental es contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de la población y atender problemáticas específicas relacionadas con los campos del saber de diferentes áreas de formación. Incluye los Servicios docente-asistenciales de salud, jurídicos, en la modalidad del consultorio jurídico, y diferentes actividades de trabajo con comunidades.¹²

¹²Ibid,P.18

3.2.5 Servicios culturales, artísticos y deportivos. Estas actividades están orientadas a contribuir a la afirmación de la identidad socio-cultural, a la formación integral de la población universitaria, y al crecimiento personal de los integrantes de la comunidad en general, mediante la sensibilización frente a las diversas manifestaciones del arte y de la cultura.

Las actividades culturales, artísticas y deportivas podrán ofrecerse en diferentes modalidades: conferencias, talleres, seminarios, cursos, exposiciones, conciertos, presentaciones de teatro, concursos, competencias, actividades lúdicas, y similares.

3.2.6 Servicios de comunicación e información. Incluye los diferentes servicios a través de los cuales la universidad divulga su que hacer o interactúa con la comunidad científica y con la comunidad en general, a través de difusión de programas radiales, televisivos, publicación de revistas, periódicos, boletines, etc.¹³

¹³Ibid,P.19

SERVICIOS	TIPOS DE SERVICIO
ASESORIA Y CONSULTORÍA PROFESIONAL	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Asesoría ◆ Consultoría ◆ Asistencia Técnica ◆ Interventoría ◆ Veeduría
TECNOLÒGICOS	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Laboratorios ◆ Desarrollo de productos (innovación, investigación, transferencia de tecnología, adecuación tecnológica) ◆ Otros servicios
EDUCATIVOS	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Prácticas Académicas (de orden social o empresarial) ◆ Educación no formal
DOCENTE-ASISTENCIALES	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Salud ◆ Jurídicos ◆ Trabajo con comunidades
CULTURALES, ARTÍSTICOS Y DEPORTIVOS	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Fomento, preservación y difusión del patrimonio cultural. ◆ Estímulo a la creación artística y cultural ◆ Fomento actividad deportiva
COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Radio ◆ Televisión ◆ Publicaciones (Periódicos, revistas, boletines, etc.)

4. DESARROLLO METODOLOGICO

4.1 PROCESO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN

4.1.1 Presentación ante el consejo de facultad de salud

Esta fase consiste en la presentación oficial de las integrantes del grupo ante el consejo de la Facultad de Salud con el fin de exponer la consistencia del proyecto y a donde se pretende llegar con la realización de este; además se hace la pertinente la petición de la mayor y debida colaboración de todos los miembros claves de la facultad para lograr una adecuada elaboración y desarrollo del trabajo aclarando el beneficio que esto reflejaría en la Facultad de Salud, y por ende en la universidad, con respecto a las actividades de extensión.

Para ello es necesario tener claramente identificados los aspectos generales del actual sistema de Extensión en la Universidad tales como la determinación del lugar que ocupa la Extensión dentro la Universidad, la relación existente con las demás actividades y unidades académico - administrativas de la institución, el funcionamiento del sistema de Extensión hasta el momento, incluyendo las políticas, criterio, antecedentes y marco legal; estableciendo relación directa con el director de Extensión y demás personal de esta dependencia que se considere pertinente.

Posteriormente se realiza una reunión individual con cada uno de los directores de las respectivas escuelas, departamentos e institutos adscritos a la facultad de Salud exponiendo con mayor nivel de detalle en que consiste el proyecto y claridad en la colaboración que de ellos se requiere y se concretan las posteriores citas para proceder con la recolección de la información.

4.1.2 Instrumento para recolección de información

Para la realización del presente proyecto se hace necesario en primera instancia elaborar una serie de formatos o instrumentos que faciliten y permitan recopilar la información adecuada y pertinente que posteriormente resultará muy útil para el desarrollo del análisis diagnóstico con respecto a las actividades de extensión en la Facultad que conlleve a consolidar una caracterización de la función de extensión universitaria en la Facultad de Salud.

Estos instrumentos, por lo tanto deben contener requisición pertinente y acorde con el propósito que se pretende alcanzar. Dicho instrumento, para iniciar su utilización, debía estar aprobado por el comité asesor de Extensión y por tanto se hizo una serie de correcciones y transformaciones hasta que finalmente fue aprobado para iniciar su aplicación (ver anexo C. Instrumento de recolección de información).

Además del formulario, se diseñó una encuesta que fue diligenciada por cada uno de los directores de las diferentes escuelas, departamentos e instituciones pertenecientes a la facultad de Salud y en la cual se solicita información acerca del funcionamiento de extensión en estas con el fin de reforzar información para la realización del análisis diagnóstico respectivo. (ver anexo 2. Formato de Encuestas para cada unidad)

4.1.3 Reuniones con directores de las unidades académico-administrativas de la facultad de salud

Esta etapa consistió en realizar reuniones con los directores de las diferentes unidades académico – administrativas de la Facultad de Salud con el fin de recopilar información sobre las actividades de extensión que ahí se realizan; para lo cual se utiliza el instrumento de recolección de información debidamente aprobado por el comité asesor de Extensión. La puesta en marcha de esta etapa inició con entrevista directa a los directores de las diferentes escuelas y departamentos de la Facultad de Salud y también con el personal docente o administrativo directo responsable de la realización de dicha actividades. En esta etapa también se brinda educación al personal entrevistado con respecto al tema de Extensión, aclarando las dudas que estos presenten y culturizando para que se adapten al funcionamiento que se llevará a cabo por la dirección de Extensión para llevar seguimiento y control de estas actividades a futuro.

4.1.4 Presentación de la información recolectada

La información recolectada hace referencia a la descripción a un mayor nivel de detalle de todas aquellas actividades de extensión llevadas a cabo por cada una de las dependencias adscritas a la Facultad de salud de la UIS según los requerimientos del instrumento de recolección diseñado para tal fin (ver anexo E. Recolección de la información)

En el anexo F se describe el Diligenciamiento de las encuestas por cada uno de los directores de las diferentes dependencias adscritas a la Facultad de Salud de la UIS.

4.2 PROCESO DE ANÁLISIS DIAGNÓSTICO

ETAPA 1: ANÁLISIS Y DIAGNOSTICO SITUACIONAL DE LA FUNCION DE EXTENSIÓN DE LA FACULTAD DE SALUD

Una vez recopilada la información pertinente y necesaria sobre las actividades de Extensión en la Facultad de Salud se procede a realizar un análisis de ésta de tal manera que permita emitir un diagnóstico del funcionamiento actual de Extensión en dicha Facultad; para ello resulta útil determinar tanto fortalezas como debilidades y también las oportunidades y amenazas de la Facultad de Salud en este campo.

ETAPA 2: PROPUESTA DE MEJORA DEL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE EXTENSIÓN EN LA FACULTAD DE SALUD

Tomando como base los hallazgos reflejados en el análisis y diagnóstico situacional de la función de Extensión en la Facultad de Salud se procede a proponer acciones y métodos que conlleven a un mejor funcionamiento del Sistema de Extensión en dicha Facultad orientado hacia la consolidación de un "Sistema Universitario de Extensión" teniendo en cuenta las fortalezas de cada unidad Académico - Administrativas, utilizando para ello la herramienta Balanced Scorecard.

ETAPA 3: PRESENTACIÓN DE UN INFORME FINAL

Luego de realizar la propuesta de mejora y la consolidación del portafolio de servicio (ver Anexo G. Portafolio de Servicios de la Facultad de Salud), con las respectivas correcciones sugeridas por el director del proyecto se procede a la presentación del informe final ante el comité asesor de Extensión el cual tomará dicho informe como

base para el inicio de la implantación de un Sistema Universitario de Extensión consolidado para todas las facultades de la Universidad Industrial de Santander en general; para esto el comité estudiará y evaluará las propuestas presentadas y determinará si estas son o no pertinentes realizando la aplicación o modificación de dichas propuestas.

4.2.2 Tablas para el análisis diagnóstico de las actividades de extensión en la facultad de salud

Para realizar el respectivo análisis diagnóstico tanto cualitativo como cuantitativo de la información recolectada se diseñó un instrumento el cual se muestra en el siguiente capítulo. (ver capítulo 5. análisis diagnóstico de las actividades de extensión de la facultad de Salud).

4.2.3 Análisis diagnóstico

En el capítulo 5 del presente documento se muestra el respectivo análisis diagnóstico de las actividades de extensión en la facultad de salud de la UIS basado en la información suministrada por cada uno de los respectivos directores de cada una de las unidades adscritas a dicha facultad.

4.2.4 Matriz DOFA

La estructura de la matriz DOFA a la que se pretende llegar en este espacio, se basa en la aplicación de un análisis estructural en el cual se tienen en cuenta ciertos factores externos e internos que influyen considerablemente en el desarrollo de una organización.

Para llevar a cabo la aplicación de este análisis, se debe tener una proyección a largo plazo debido a que nos enfrentamos a un mundo organizacional que sufre cambios a pasos agigantados.

De este modo los factores se clasifican en cuatro grandes grupos a saber:

DEBILIDADES: Este corresponde a todas aquellas limitaciones u obstáculos que entorpecen el alcance de los objetivos y metas propuestas por al organización.

OPORTUNIDADES: Las oportunidades corresponden a todos aquellos aspectos que implican condiciones benéficas para la organización.

FORTALEZAS: Las fortalezas representan todos aquellos aspectos que posee la organización a su favor como elemento diferenciador de las demás organizaciones similares y que repercuten en la consecución fácilmente de los objetivos propuestos.

AMENAZAS: Se consideran amenazas a todos aquellos aspectos externos que atentan contra el buen desarrollo de las actividades de la organización representando condiciones desfavorables para el alcance de los objetivos.

Al realizar el respectivo análisis de las Debilidades, Oportunidades, Fortalezas y Amenazas, se genera la llamada matriz DOFA; cuyo fin se basa en la identificaron de todos aquellos factores externos que implican oportunidades y amenazas para la organización y factores internos que representan las debilidades y las fortalezas que la organización posee en referencia a las demás organizaciones similares.

En la Facultad de Salud de la UIS la aplicación de la matriz DOFA se lleva a cabo gracias a la información suministrada por los diferentes directores de escuelas, departamentos e institutos adscritos a la facultad para lo cual se diligencio el formato correspondiente a la realización de actividades de extensión en la facultad y basado además en la percepción adquirida por los autores del presente trabajo. La matriz refleja los principales aspectos que implican Debilidades, Oportunidades, Fortalezas y Amenazas y además se tuvo en consideración la aplicación de las cinco perspectivas que se vienen manejando con la utilización de la herramienta Balanced Scorecard las cuales son: La perspectiva Financiera, La perspectiva al cliente, La perspectiva de los procesos internos y La perspectiva de formación y crecimiento.

A continuación se presentan los factores considerados al igual que se respectivo puntaje de importancia el cual fue otorgado por los autores según criterios propios basados en la observación y percepción de la información recopilada; se toma para ello una escala

de 0 a 10 indicando que a mayor puntaje, mayor nivel de importancia.

Cabe anotar que esta información es correspondiente al desarrollo de actividades de extensión en la Facultad de Salud durante el período transcurrido entre enero de 2003 y primer semestre de 2004.

DEBILIDADES DE LA FACULTAD DE SALUD

PERSPECTIVA	FACTOR	PUNTAJE
FINANCIERA	• Insuficiencia en la aplicación de un adecuado sistema de costeo para las actividades de extensión.	10
	• Falta de estandarización en los costos, implicando falta de claridad en políticas de precios.	8
	• Estructura financiera inestable lo cual repercute en altos costos de funcionamiento y deficiente recurso económico para inversión.	9
	• No existen planes definidos de la obtención de ingresos.	8
CLIENTES	• Insuficiente estudio de oferta y demanda.	9
	• Escasa gestión de mercadeo y publicidad.	8
	• Falta de claridad de las verdaderas necesidades de la comunidad en general.	10
	• Falta de seguimiento a las actividades desarrolladas y retroalimentación con los clientes.	9
PROCESOS INTERNOS	• Deficiente centralización de las actividades a desarrollar.	10
	• Falta de adecuada información a nivel interno en lo referente a actividades de extensión.	8
	• Realización de actividades sin tener en cuenta las experticias de cada unidad.	9
	• Inexistencia de una adecuada base de datos.	10
	• Falta de definición de parámetros a seguir para el desarrollo adecuado de las diferentes actividades.	10
	• Falta de flexibilidad para adaptarse rápidamente a cambios.	8
FORMACIÓN Y CRECIMIENTO	• Falta de un sistema de evaluación de los proyectos realizados y el personal encargado de ello.	9
	• Deficiente vinculo con los egresados para llevar a cabo procesos de retroalimentación.	9
	• Escasa motivación para incentivar la participación del personal perteneciente a la facultad a llevar a cabo actividades de extensión.	10
	• Deficiente gestión de actualización y disponibilidad de equipos que faciliten y motiven el desarrollo de las diferentes actividades de extensión.	8

OPORTUNIDADES DE LA FACULTAD DE SALUD

PERSPECTIVA	FACTOR	PUNTAJE
FINANCIERA	• Venta de proyectos y servicios de alta calidad y prestigio a precios justos.	10
	• Relación con empresas y organismos de talla internacional que manejan grandes cantidades de recursos.	9
	• NO pago de IVA debido a la naturaleza de los servicios que se prestan.	7
CLIENTES	• Mercado amplio en la oferta de los servicios.	9
	• Excelente aceptación por parte de la comunidad debido al prestigio con el cual goza la institución.	10
	• Contar con un centro de interacción directa con la comunidad como lo es el HURGV.	9
	• Liderazgo en actividades que benefician a la población mas vulnerable de este sector del país.	10
	• Atención a poblaciones bastante apartadas de nuestra geografía lo cual incrementa el vinculo Universidad-Comunidad.	9
	• Brindar servicios a todo el personal que lo requiera sin distinción de ninguna categoría mostrando que realmente el personal es importante para la universidad.	10
PROCESOS INTERNOS	• Consolidación de la dirección de extensión de la UIS el cual actuara como ente regulador de la realización de las actividades de extensión en todas las unidades académico administrativas de la UIS.	10
	• Realización de actividades de alta calidad	10
FORMACIÓN Y CRECIMIENTO	• Personal altamente calificado para la realización de las actividades y proyectos de la Facultad de Salud.	10
	• Preparación y capacitación del personal para mejorar diariamente.	9
	• Alto sentido de pertenencia y compromiso del personal perteneciente a la Facultad de Salud.	10

FORTALEZAS DE LA FACULTAD DE SALUD

PERSPECTIVA	FACTOR	PUNTAJE
FINANCIERA	• Alto Nivel de ganancias potenciales.	10
	• Captación de recursos económicos derivados de la realización de actividades de extensión.	9
	• Respaldo económico del estado y de los gremios.	8
CLIENTES	• Relaciones con importantes empresas tanto a nivel nacional como internacional.	9
	• Fidelidad por parte de los clientes que utilizan los servicios ofrecidos por la Facultad de Salud.	10
	• Percepción de la comunidad de una excelente imagen de la UIS	10
PROCESOS INTERNOS	• Prestación de servicios de alta calidad.	10
	• Desarrollo de mecanismos de información y participación.	9
	• Alto nivel de preparación y especialización de los miembros de la Facultad.	10
	• Desarrollo constante y continuo del conocimiento.	10
	• Disponibilidad de equipos y tecnologías para llevar a cabo dichas actividades.	9
• Definición de políticas de extensión claramente definidas.		
FORMACIÓN Y CRECIMIENTO	• Personal altamente competitivo.	10
	• Propiedad intelectual altamente confiable.	9
	• Oportunidad de participación a todos los integrantes de la Facultad para desarrollar actividades de extensión.	10

AMENAZAS DE LA FACULTAD DE SALUD

PERSPECTIVA	FACTOR	PUNTAJE
FINANCIERA	• Demoras en los desembolsos de los recursos destinados para dichas actividades.	9
	• Incertidumbre en la realización de los proyectos y actividades de extensión.	8
	• Influencia negativa de recortes presupuestales por parte del gobierno para estos fines.	9
	• Por la naturaleza de las actividades llevadas a cabo por la facultad de Salud, se ha creado la concepción de que estas deben ser gratuitas o de bajo costo por el carácter público que la enmarca.	10
CLIENTES	• Alta competencia de otras entidades similares.	9
	• Clientes vulnerables.	10
	• Los clientes son los que marcan las condiciones del trabajo a realizar.	8
PROCESOS INTERNOS	• Fortalecimiento de la oferta de servicios por parte de otras entidades similares.	10
	• Requerimiento por parte de la comunidad de manera oportuna tanto en espacio como en tiempo.	10
	• Deficiencia en los sistemas de publicidad de las actividades a realizar en este campo	10
FORMACIÓN Y CRECIMIENTO	• Dificultad para acaparar las nuevas tecnologías existentes.	10
	• Deficiente sistema de utilización total del personal altamente calificado.	9
	• Débil aprovechamiento total del conocimiento del personal.	10

5. ANALISIS DIAGNÓSTICO DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN EN LA FACULTAD DE SALUD.

La información que se analiza a continuación corresponde a los planes, proyectos, programas o actividades de extensión de las diferentes unidades académico administrativas de la Facultad de Salud de la UIS que se llevaron a cabo o iniciaron su ejecución en el período comprendido entre Enero de 2003 y primer semestre de 2004.

Las fuentes utilizadas para obtener la información fueron principalmente a través de la realización de entrevista directa con los directores de cada una de las diferentes unidades académico administrativas de la Facultad de Salud y, en ocasiones, a docentes a cargo, respectivamente de planes, programas, proyectos o actividades específicas.

Debido a la falta de una adecuada base de datos y registros de estas actividades en la Facultad de Salud, no fue posible diligenciar totalmente la información requerida para su posterior análisis de acuerdo al formato diseñado para tal fin. Sin embargo, cabe anotar que no se escatimaron esfuerzos durante la fase de recolección pretendiendo alcanzar un análisis que refleje realmente la importancia de la labor desempeñada bajo el concepto de actividades de extensión por parte de los miembros pertenecientes a las diferentes escuelas, departamentos e instituciones adscritos a la Facultad.

La mayoría de los proyectos aquí descritos abarcaban varias modalidades, para facilitar el análisis diagnóstico se optó por clasificarlos bajo una sola submodalidad, la cual reflejara verdaderamente el objetivo del proyecto respectivo.

En la Facultad de Salud de la UIS las actividades de extensión tienden a ser generalmente de carácter continuo debido a la naturaleza de la labor que se desempeña en este campo, razón por la cual la duración de este tipo de actividades será clasificada bajo la categoría de mas de doce meses y se contabilizarán a partir del periodo correspondiente al año 2003.

El objetivo de este primer acercamiento es determinar cuales son los campos o aspectos que requieren mayor atención, en busca de su

mejoramiento, de tal forma que contribuyan al fortalecimiento de la función de extensión.

TABLAS PARA EL ANÁLISIS DIAGNÓSTICO DE LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN EN LA FACULTAD DE SALUD.

TABLA 1. MODALIDADES Y SUBMODALIDADES DE EXTENSIÓN PRESTADAS EN LA FACULTAD DE SALUD EN EL AÑO 2003 Y EL PRIMER SEMESTRE DEL 2004.

Aclaración: Se debe indicar solamente las modalidades y submodalidades de actividades de extensión que presta la facultad a nivel general.

SERVICIOS	TIPOS DE SERVICIO
ASESORIA Y CONSULTORÍA PROFESIONAL	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Asesoría ◆ Consultoría ◆ Asistencia Técnica ◆ Interventoría ◆ Veeduría
TECNOLÓGICOS	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Laboratorios ◆ Desarrollo de productos (innovación, investigación, transferencia de tecnología, adecuación tecnológica) ◆ Otros servicios
EDUCATIVOS	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Prácticas Académicas (de orden social o empresarial) ◆ Educación no formal
DOCENTE-ASISTENCIALES	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Salud ◆ Jurídicos ◆ Trabajo con comunidades
CULTURALES, ARTÍSTICOS Y DEPORTIVOS	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Fomento, preservación y difusión del patrimonio cultural. ◆ Estímulo a la creación artística y cultural ◆ Fomento actividad deportiva
COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Radio ◆ Televisión ◆ Publicaciones (Periódicos, revistas, boletines, etc.)

5.1 PROYECTOS Y ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN REALIZADOS SEGÚN MODALIDAD Y SUBMODALIDAD EN EL PERIODO CORRESPONDIENTE AL AÑO 2003- PRIMER SEMESTRE 2004 EN LAS UNIDADES ACADÉMICO ADMINISTRATIVAS DE LA FACULTAD DE SALUD.

INSTITUTO PROINAPSA

En el Instituto PROINAPSA los proyectos de extensión actuales en su totalidad se iniciaron o se realizaron solamente en el año 2003. La cantidad de actividades correspondiente a este periodo es de ocho (8) las cuales son las más relevantes; sin embargo cabe anotar que existen otras actividades que no se detallan en este análisis.

De estos proyectos de extensión en el Instituto PROINAPSA, se destacó principalmente la participación activa bajo la submodalidad de Asesoría la cual representa el 37% del total de actividades, seguido de Educación no formal e Interventoría con un porcentaje del 25% cada una. Además, participó, aunque en menor medida, en actividades de asistencia técnica.

Otras submodalidades que hacen presencia en los proyectos, aparte de las principales ya mencionadas, son las publicaciones y el trabajo con comunidades sin embargo para efectos del análisis solo se tienen en cuenta las principales submodalidades bajo las cuales se realizan cada una de las actividades de extensión.

Figura 1. Porcentaje Submodalidades Instituto PROINAPSA

Figura 2. gráfico comparativo 2003 - 2004

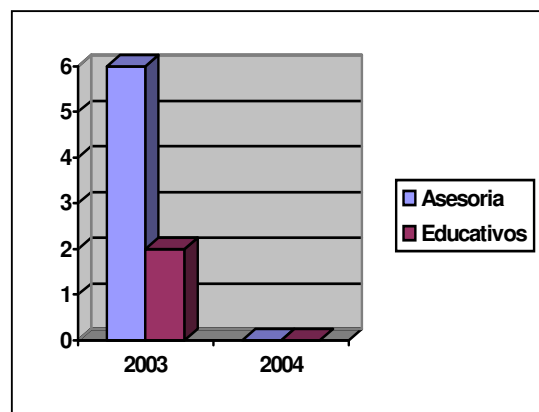
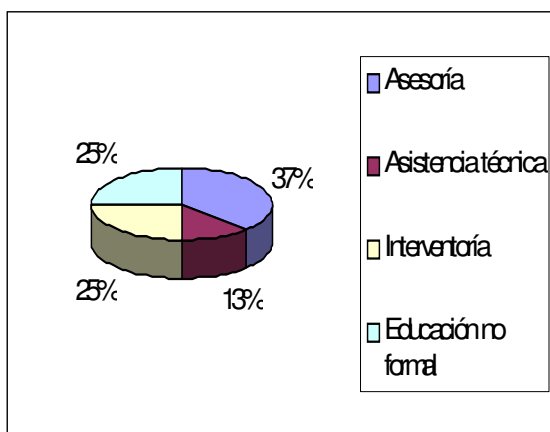


TABLA 2. proyectos y actividades de extensión según modalidad y submodalidad año 2003-primer semestre de 2004 en PROINAPSA.

PROINAPSA						
MODALIDAD	SUBMODALIDAD	AÑO		TOTAL	%	
		2003	2004			
Asesoría y consultoría profesional	Asesoría	3	0	3	37,50	
	Consultoría	0	0	0	0,00	
	Asistencia técnica	1	0	1	12,50	
	Interventoría	2	0	2	25,00	
	Veeduría	0	0	0	0	
	SUBTOTAL	6	0	6	75,00	
Tecnológicos	Laboratorios	0	0	0	0	
	Desarrollo de productos	0	0	0	0	
	Otros servicios	0	0	0	0	
	SUBTOTAL	0	0	0	0	
Educativos	Prácticas académicas	0	0	0	0	
	Educación no formal	2	0	2	25,00	
	SUBTOTAL	2	0	2	25,00	
Docente Asistenciales	Salud	0	0	0	0	
	Jurídicos	0	0	0	0	
	Trabajo con comunidades		0	0	0,00	
	SUBTOTAL	0	0	0	0,00	
Culturales, Artísticos y Deportivos	Fomento, preservación y difusión del patrimonio cultural	0	0	0	0	
	Estímulo a la creación artística y cultural	0	0	0	0	
	Fomento actividad deportiva	0	0	0	0	
	SUBTOTAL	0	0	0	0	
Comunicación e información	Radio	0	0	0	0	
	Televisión	0	0	0	0	
	Publicaciones	0	0	0	0,00	
	SUBTOTAL	0	0	0	0,00	
TOTALES		8	0	8	100	

ESCUELA DE FISIOTERAPIA

La escuela de fisioterapia destaca sobresaliente participación por parte de los docentes bajo la submodalidad de salud y trabajo con comunidades, con un porcentaje de 64 y 29% respectivamente sobre una cantidad de catorce (14) actividades en total.

Cabe anotar, que en las diferentes actividades llevadas a cabo por esta Escuela generalmente los estudiantes juegan un papel de participación muy importante por lo que se puede afirmar que en estas se encuentra inmersa la aplicación de la submodalidad de prácticas académicas.

Figura 3. Porcentaje submodalidades Escuela de Fisioterapia. Figura 4. gráfico comparativo esc. Fisioterapia

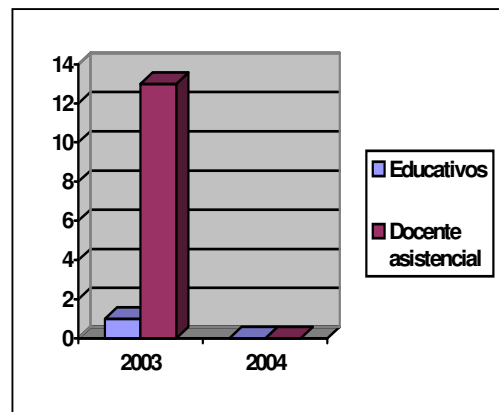
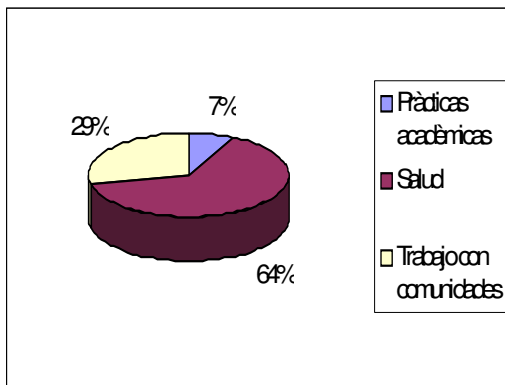


TABLA 3. proyectos y actividades de extensión según modalidad y submodalidad año 2003-primer semestre de 2004 en la escuela de fisioterapia.

ESCUELA DE FISIOTERAPIA						
MODALIDAD	SUBMODALIDAD	AÑO		TOTAL	%	
		2003	2004			
Asesoría y consultoría profesional	Asesoría	0	0	0	0,00	
	Consultoría	0	0	0	0,00	
	Asistencia técnica	0	0	0	0,00	
	Interventoría	0	0	0	0,00	
	Veeduría	0	0	0	0	
	SUBTOTAL	0	0	0	0,00	
Tecnológicos	Laboratorios	0	0	0	0	
	Desarrollo de productos	0	0	0	0	
	Otros servicios	0	0	0	0	
	SUBTOTAL	0	0	0	0	
Educativos	Prácticas académicas	1	0	1	7,14	
	Educación no formal	0	0	0	0,00	
	SUBTOTAL	1	0	1	7,14	
Docente Asistenciales	Salud	9	0	9	64,29	
	Jurídicos	0	0	0	0	
	Trabajo con comunidades	4	0	4	28,57	
	SUBTOTAL	13	0	13	92,86	
Culturales, Artísticos y Deportivos	Fomento, preservación y difusión del patrimonio cultural	0	0	0	0	
	Estímulo a la creación artística y cultural	0	0	0	0	
	Fomento actividad deportiva	0	0	0	0	
	SUBTOTAL	0	0	0	0	
Comunicación e información	Radio	0	0	0	0	
	Televisión	0	0	0	0	
	Publicaciones	0	0	0	0,00	
	SUBTOTAL	0	0	0	0,00	
TOTALES		14	0	14	100	

ESCUELA DE BACTERIOLOGIA Y LABORATORIO CLINICO

Las actividades de extensión correspondientes a la Escuela de Bacteriología y Laboratorio Clínico, son en total cuatro (4) de las cuales hicieron participación equitativa del 25% cada una bajo las modalidades de Laboratorio, Asistencia técnica, Asesoría y Trabajo con comunidades principalmente. Dentro de estas también se presentó implícitamente cierta participación en actividades de práctica académica, educación no formal y salud.

Figura 5. Porcentaje submodalidades Esc. De bact. Y lab. Clínico Fig. 6 . gráfico comparativo 2003-2004

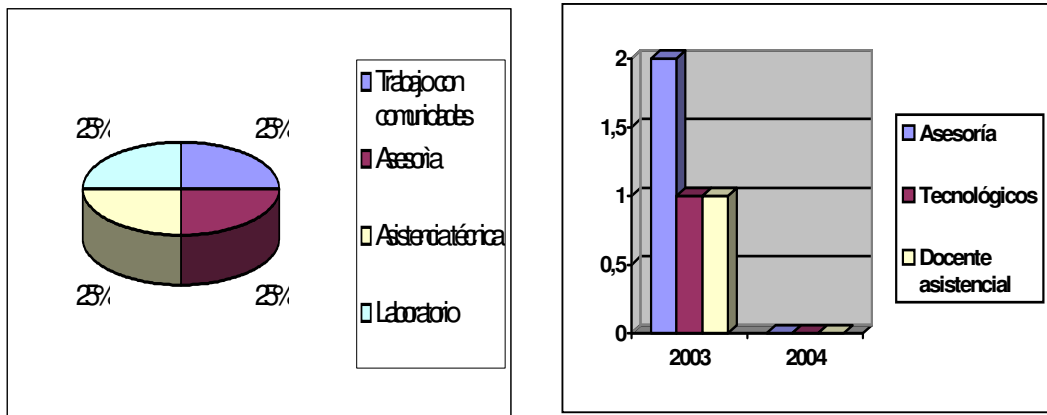


TABLA 4. proyectos y actividades de extensión según modalidad y submodalidad año 2003-primer semestre de 2004 en la escuela de bacteriología y lab. clínico.

ESCUELA DE BACTERIOLOGIA Y LABORATORIO CLINICO						
MODALIDAD	SUBMODALIDAD	AÑO		TOTAL	%	
		2003	2004			
Asesoría y consultoría profesional	Asesoría	1	0	1	25,00	
	Consultoría	0	0	0	0,00	
	Asistencia técnica	1	0	1	25,00	
	Interventoría	0	0	0	0,00	
	Veeduría	0	0	0	0	
	SUBTOTAL	2	0	2	50,00	
Tecnológicos	Laboratorios	1	0	1	25,00	
	Desarrollo de productos	0	0	0	0	
	Otros servicios	0	0	0	0	
	SUBTOTAL	1	0	1	25,00	
Educativos	Prácticas académicas	0	0	0	0,00	
	Educación no formal	0	0	0	0,00	
	SUBTOTAL	0	0	0	0,00	
Docente Asistenciales	Salud	0	0	0	0,00	
	Jurídicos	0	0	0	0	
	Trabajo con comunidades	1	0	1	25,00	
	SUBTOTAL	1	0	1	25,00	
Culturales, Artísticos y Deportivos	Fomento, preservación y difusión del patrimonio cultural	0	0	0	0	
	Estímulo a la creación artística y cultural	0	0	0	0	
	Fomento actividad deportiva	0	0	0	0	
	SUBTOTAL	0	0	0	0	
Comunicación e información	Radio	0	0	0	0	
	Televisión	0	0	0	0	
	Publicaciones	0	0	0	0,00	
	SUBTOTAL	0	0	0	0,00	
TOTALES		4	0	4	100	

ESCUELA DE NUTRICION Y DIETETICA

Las actividades de extensión llevadas a cabo por la escuela de Nutrición y Dietética son en su totalidad dieciséis y se desarrollaron mayoritariamente bajo el concepto de prácticas académicas considerando para ello un equivalente del 100%. Sin embargo como se mencionó anteriormente estos proyectos pueden tener varias submodalidades al mismo tiempo y dado este caso, cabe anotar que estos también implican actividades desarrolladas bajo la submodalidad de asesoría y programas de educación no formal.

Figura 7. Porcentaje submodalidades Esc. de Nut. y Diet. Figura 8. Gráfico comparativo 2003-2004

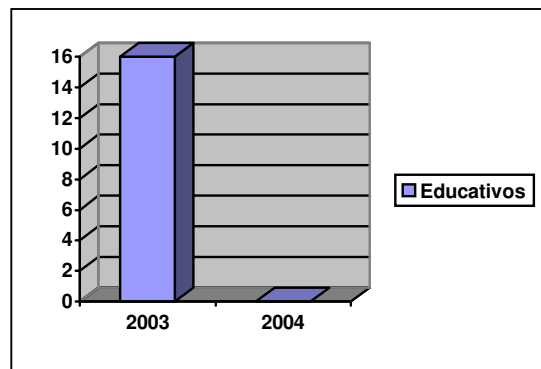
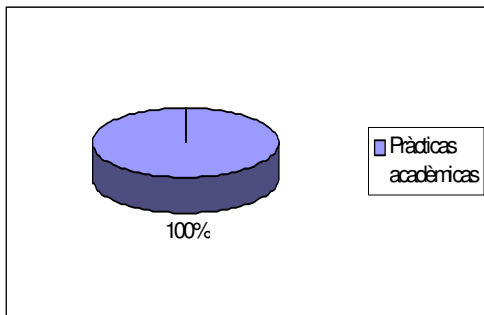


TABLA 5. proyectos y actividades de extensión según modalidad y submodalidad año 2003-primer semestre de 2004 en la escuela de nutrición y dietética.

ESCUELA DE NUTRICION Y DIETETICA						
MODALIDAD	SUBMODALIDAD	AÑO		TOTAL	%	
		2003	2004			
Asesoría y consultoría profesional	Asesoría	0	0	0	0,00	
	Consultoría	0	0	0	0,00	
	Asistencia técnica	0	0	0	0,00	
	Interventoría	0	0	0	0,00	
	Veeduría	0	0	0	0	
	SUBTOTAL	0	0	0	0,00	
Tecnológicos	Laboratorios	0	0	0	0,00	
	Desarrollo de productos	0	0	0	0	
	Otros servicios	0	0	0	0	
	SUBTOTAL	0	0	0	0,00	
Educativos	Prácticas académicas	16	0	16	100,00	
	Educación no formal	0	0	0	0,00	
	SUBTOTAL	16	0	16	100,00	
Docente Asistenciales	Salud	0	0	0	0,00	
	Jurídicos	0	0	0	0	
	Trabajo con comunidades	0	0	0	0,00	
	SUBTOTAL	0	0	0	0,00	
Culturales, Artísticos y Deportivos	Fomento, preservación y difusión del patrimonio cultural	0	0	0	0	
	Estímulo a la creación artística y cultural	0	0	0	0	
	Fomento actividad deportiva	0	0	0	0	
	SUBTOTAL	0	0	0	0	
Comunicación e información	Radio	0	0	0	0	
	Televisión	0	0	0	0	
	Publicaciones	0	0	0	0,00	
	SUBTOTAL	0	0	0	0,00	
TOTALES		16	0	16	100	

ESCUELA DE MEDICINA

- **Departamento de Ginec Obstetricia**

En el Departamento de Ginec Obstetricia la totalidad de las actividades de extensión presentadas fueron doce (12), las cuales fueron clasificadas bajo la submodalidad de Docente asistenciales en Salud, es necesario aclarar que dichas actividades fueron realizadas a través de prácticas académicas pero debido a que su objetivo principal no era éste, se clasificaron en la submodalidad nombrada con anterioridad.

Figura 9. Porcentaje submodalidades Dpto. de Ginecobs.

Figura 10. gráfico comparativo 2003-2004

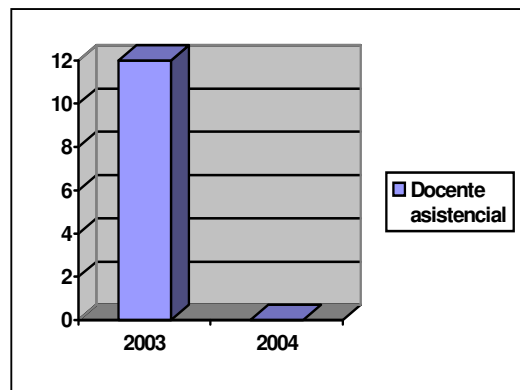
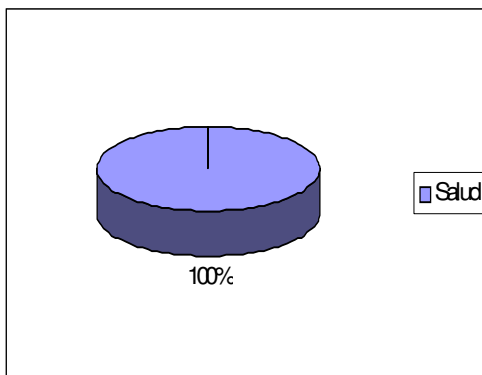


TABLA 6. proyectos y actividades de extensión según modalidad y submodalidad año 2003-primer semestre de 2004 en el departamento de ginec obstetricia.

DEPARTAMENTO DE GINECOBSTETRICIA						
MODALIDAD	SUBMODALIDAD	AÑO		TOTAL	%	
		2003	2004			
Asesoría y consultoría profesional	Asesoría	0	0	0	0,00	
	Consultoría	0	0	0	0,00	
	Asistencia técnica	0	0	0	0,00	
	Interventoría	0	0	0	0,00	
	Veeduría	0	0	0	0	
	SUBTOTAL	0	0	0	0,00	
Tecnológicos	Laboratorios	0	0	0	0,00	
	Desarrollo de productos	0	0	0	0,00	
	Otros servicios	0	0	0	0	
	SUBTOTAL	0	0	0	0,00	
Educativos	Prácticas académicas	0	0	0	0,00	
	Educación no formal	0	0	0	0,00	
	SUBTOTAL	0	0	0	0,00	
Docente Asistenciales	Salud	12	0	12	100,00	
	Jurídicos	0	0	0	0	
	Trabajo con comunidades	0	0	0	0,00	
	SUBTOTAL	12	0	12	100,00	
Culturales, Artísticos y Deportivos	Fomento, preservación y difusión del patrimonio cultural	0	0	0	0	
	Estímulo a la creación artística y cultural	0	0	0	0	
	Fomento actividad deportiva	0	0	0	0	
	SUBTOTAL	0	0	0	0	
Comunicación e información	Radio	0	0	0	0	
	Televisión	0	0	0	0	
	Publicaciones	0	0	0	0,00	
	SUBTOTAL	0	0	0	0,00	
TOTALES		12	0	12	100	

- **Departamento de patología**

A lo largo del año 2003, las cinco (5) actividades de extensión llevadas a cabo por este departamento concentraron sus esfuerzos en la realización de actividades de Laboratorio y Desarrollo de productos y en menor grado de participación, pero no por ello menos importante, en actividades bajo la submodalidad de Salud.

Figura 11. Porcentaje submodalidades Dep. de Patología. Figura 12. Gráfico comparativo 2003-2004

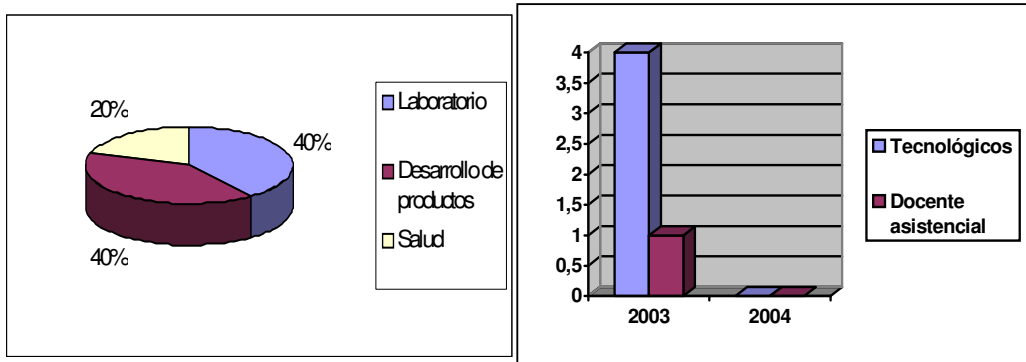


TABLA 7. proyectos y actividades de extensión según modalidad y submodalidad año 2003-primer semestre de 2004 en el departamento de patología.

DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA						
MODALIDAD	SUBMODALIDAD	AÑO		TOTAL	%	
		2003	2004			
Asesoría y consultoría profesional	Asesoría	0	0	0	0,00	
	Consultoría	0	0	0	0,00	
	Asistencia técnica	0	0	0	0,00	
	Interventoría	0	0	0	0,00	
	Veeduría	0	0	0	0	
	SUBTOTAL	0	0	0	0,00	
Tecnológicos	Laboratorios	2	0	2	40,00	
	Desarrollo de productos	2	0	2	40,00	
	Otros servicios	0	0	0	0	
	SUBTOTAL	4	0	4	80,00	
Educativos	Prácticas académicas	0	0	0	0,00	
	Educación no formal	0	0	0	0,00	
	SUBTOTAL	0	0	0	0,00	
Docente Asistenciales	Salud	1	0	1	20,00	
	Jurídicos	0	0	0	0	
	Trabajo con comunidades	0	0	0	0,00	
	SUBTOTAL	1	0	1	20,00	
Culturales, Artísticos y Deportivos	Fomento, preservación y difusión del patrimonio cultural	0	0	0	0	
	Estímulo a la creación artística y cultural	0	0	0	0	
	Fomento actividad deportiva	0	0	0	0	
	SUBTOTAL	0	0	0	0	
Comunicación e información	Radio	0	0	0	0	
	Televisión	0	0	0	0	
	Publicaciones	0	0	0	0,00	
	SUBTOTAL	0	0	0	0,00	
TOTALES		5	0	5	100	

- **Departamento de salud mental**

La totalidad de los proyectos de extensión llevados a cabo por el departamento de salud mental se encuentran asociados a la submodalidad de prácticas académicas representando esto el tipo de actividades que dicho departamento realiza generalmente.

Figura 13. Porcentajes de submodalidades Dpto. Sal. Mental Figura 14. Gráfico comparativo 2003-2004

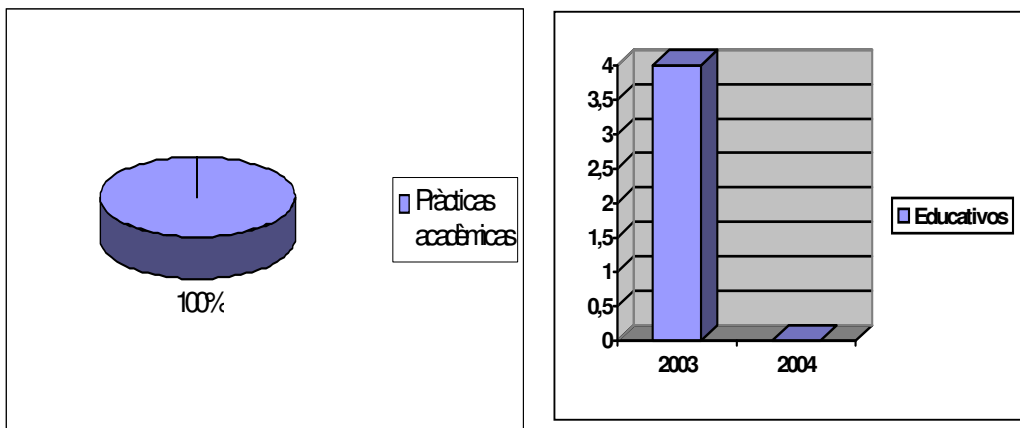


TABLA 8. proyectos y actividades de extensión según modalidad y submodalidad año 2003-primer semestre de 2004 en el departamento de salud mental.

DEPARTAMENTO DE SALUD MENTAL

MODALIDAD	SUBMODALIDAD	AÑO		TOTAL	%
		2003	2004		
Asesoría y consultoría profesional	Asesoría	0	0	0	0,00
	Consultoría	0	0	0	0,00
	Asistencia técnica	0	0	0	0,00
	Interventoría	0	0	0	0,00
	Veeduría	0	0	0	0
	SUBTOTAL	0	0	0	0,00
Tecnológicos	Laboratorios	0	0	0	0,00
	Desarrollo de productos	0	0	0	0,00
	Otros servicios	0	0	0	0
	SUBTOTAL	0	0	0	0,00
Educativos	Prácticas académicas	4	0	4	100,00
	Educación no formal	0	0	0	0,00
	SUBTOTAL	4	0	4	100,00
Docente Asistenciales	Salud	0	0	0	0,00
	Jurídicos	0	0	0	0
	Trabajo con comunidades	0	0	0	0,00
	SUBTOTAL	0	0	0	0,00
Culturales, Artísticos y Deportivos	Fomento, preservación y difusión del patrimonio cultural	0	0	0	0
	Estímulo a la creación artística y cultural	0	0	0	0
	Fomento actividad deportiva	0	0	0	0
	SUBTOTAL	0	0	0	0
Comunicación e información	Radio	0	0	0	0
	Televisión	0	0	0	0
	Publicaciones	0	0	0	0,00
	SUBTOTAL	0	0	0	0,00
TOTALES		4	0	4	100

- **Departamento de ciencias básicas**

El Departamento de Ciencias Básicas cuenta con dos grandes proyectos, el Grupo de Investigación en Genética Humana UIS y el Laboratorio de Genética, son estos quienes realizan la totalidad de las actividades de extensión en el Departamento, el número presentado de estas actividades es de tres (3), dos de los cuales fueron realizados por el Laboratorio, razón por la cual es este el que constituye más del 60% de las actividades realizadas, seguido por Publicaciones con un porcentaje del 33%.

Figura 15. Porcentaje submodalidades Dpto. de C. Básicas

Figura 16. Gráfico comparativo 2003-2004

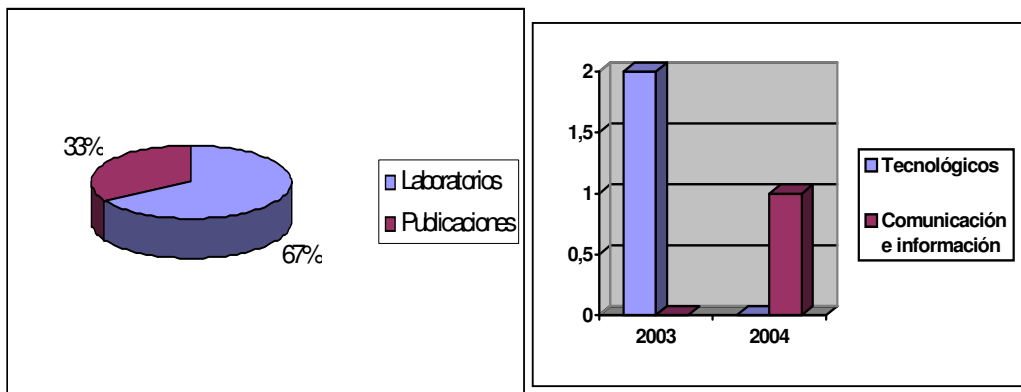


TABLA 9. proyectos y actividades de extensión según modalidad y submodalidad año 2003-primer semestre de 2004 en el departamento de ciencias básicas.

DEPARTAMENTO DE CIENCIAS BASICAS							
MODALIDAD	SUBMODALIDAD			ANO		TOTAL	%
				2003	2004		
Asesoría y consultoría profesional	Asesoría			0	0	0	0,00
	Consultoría			0	0	0	0,00
	Asistencia técnica			0	0	0	0,00
	Interventoría			0	0	0	0,00
	Veeduría			0	0	0	0
	SUBTOTAL			0	0	0	0,00
Tecnológicos	Laboratorios			2	0	2	66,67
	Desarrollo de productos			0	0	0	0,00
	Otros servicios			0	0	0	0
	SUBTOTAL			2	0	2	66,67
Educativos	Prácticas académicas			0	0	0	0,00
	Educación no formal			0	0	0	0,00
	SUBTOTAL			0	0	0	0,00
Docente Asistenciales	Salud			0	0	0	0,00
	Jurídicos			0	0	0	0
	Trabajo con comunidades			0	0	0	0,00
	SUBTOTAL			0	0	0	0,00
Culturales, Artísticos y Deportivos	Fomento, preservación y difusión del patrimonio cultural			0	0	0	0
	Estímulo a la creación artística y cultural			0	0	0	0
	Fomento actividad deportiva			0	0	0	0
	SUBTOTAL			0	0	0	0
Comunicación e información	Radio			0	0	0	0
	Televisión			0	0	0	0
	Publicaciones			0	1	1	33,33
	SUBTOTAL			0	1	1	33,33
TOTALES				2	1	3	100

- **Departamento de medicina interna**

El departamento de Medicina Interna realizó en su totalidad 19 actividades de extensión, las cuales se ejecutaron mayoritariamente bajo la submodalidad de prácticas académicas y en menor proporción con una participación en programas de educación no formal.

NOTA: La información correspondiente a la ESCUELA DE ENFERMERÍA, DEPARTAMENTOS DE PEDIATRÍA, SALUD PUBLICA Y CIRUGÍA no se encuentra debidamente diligenciada con el mayor nivel de detalle requerido por este formato por lo que deberá reevaluarse para su posterior ajuste.

Figura 17. Porcentaje submodalidades Dep. de Med. Interna Figura 18. Gráfico comparativo 2003-2004

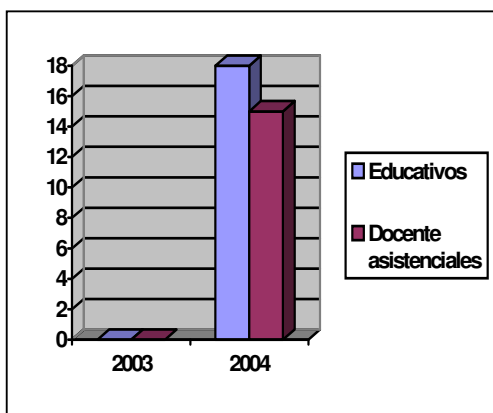
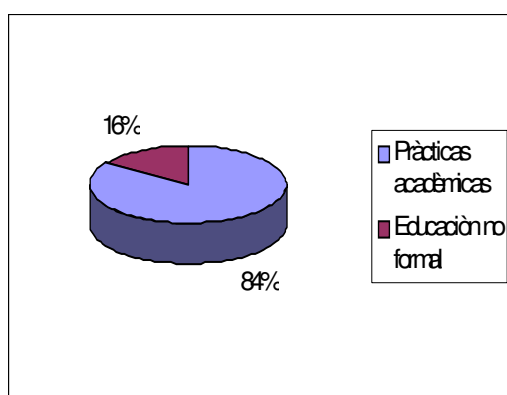


TABLA 10. proyectos y actividades de extensión según modalidad y submodalidad año 2003-primer semestre de 2004 en el departamento de medicina interna.

DEPARTAMENTO DE MEDICINA INTERNA

MODALIDAD	SUBMODALIDAD	AÑO		TOTAL	%
		2003	2004		
Asesoría y consultoría profesional	Asesoría	0	0	0	0,00
	Consultoría	0	0	0	0,00
	Asistencia técnica	0	0	0	0,00
	Interventoría	0	0	0	0,00
	Veeduría	0	0	0	0
	SUBTOTAL	0	0	0	0,00
Tecnológicos	Laboratorios	0	0	0	0,00
	Desarrollo de productos	0	0	0	0,00
	Otros servicios	0	0	0	0
	SUBTOTAL	0	0	0	0,00
Educativos	Prácticas académicas	0	15	15	45,45
	Educación no formal	0	3	3	9,09
	SUBTOTAL	0	18	18	54,55
Docente Asistenciales	Salud	0	15	15	45,45
	Jurídicos	0	0	0	0
	Trabajo con comunidades	0	0	0	0,00
	SUBTOTAL	0	15	15	45,45
Culturales, Artísticos y Deportivos	Fomento, preservación y difusión del patrimonio cultural	0	0	0	0
	Estímulo a la creación artística y cultural	0	0	0	0
	Fomento actividad deportiva	0	0	0	0
	SUBTOTAL	0	0	0	0
Comunicación e información	Radio	0	0	0	0
	Televisión	0	0	0	0
	Publicaciones	0	0	0	0,00
	SUBTOTAL	0	0	0	0,00
TOTALES		0	33	33	100

5.2 PROYECTOS O ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN EJECUTADOS POR LAS UNIDADES ACADÉMICAS DE LA FACULTAD DE SALUD SEGÚN MODALIDAD EN LOS AÑOS 2003 Y PRIMER SEMESTRE DE 2004.

Para determinar el porcentaje de participación de las diferentes unidades académico administrativas de la Facultad en el área de extensión se tomó como base el número total de proyectos o actividades ejecutadas.

Acorde con este criterio la mayor participación la presenta el Departamento de Medicina Interna, la Escuela de Nutrición y Dietética y la Escuela de Fisioterapia con porcentajes equivalentes a 22, 19 y 16% respectivamente. El menor índice corresponde a los Departamentos de Salud Mental, Ciencias Básicas y Patología y a la Escuela de Bacteriología y Laboratorio Clínico con porcentajes de 5, 3, 5 y 6% respectivamente, sin embargo se considera pertinente anotar que esto no es indicador para medir su desempeño sino que esto se debe a que en estos Departamentos y Escuela sólo se cuenta con poca cantidad de grandes proyectos de extensión que representan la labor sustancial realizada por cada una de estas unidades.

El instituto PROINAPSA y el Departamento de Ginecología y Obstetricia tuvieron una participación importante dentro de las actividades de extensión realizadas por la Facultad con un porcentaje respectivo de 11 y 14%.

Independiente del porcentaje de participación presentado por cada unidad, es pertinente destacar que la intervención de todas y cada una de ellas en el sector salud es altamente importante y además el hecho que en algunas unidades de la Facultad se realicen en menor cantidad actividades de extensión no significa que su contribución no sea valiosa tanto para la Universidad como para la comunidad.

Figura 19. Porcentaje de modalidad de extensión por unidad.

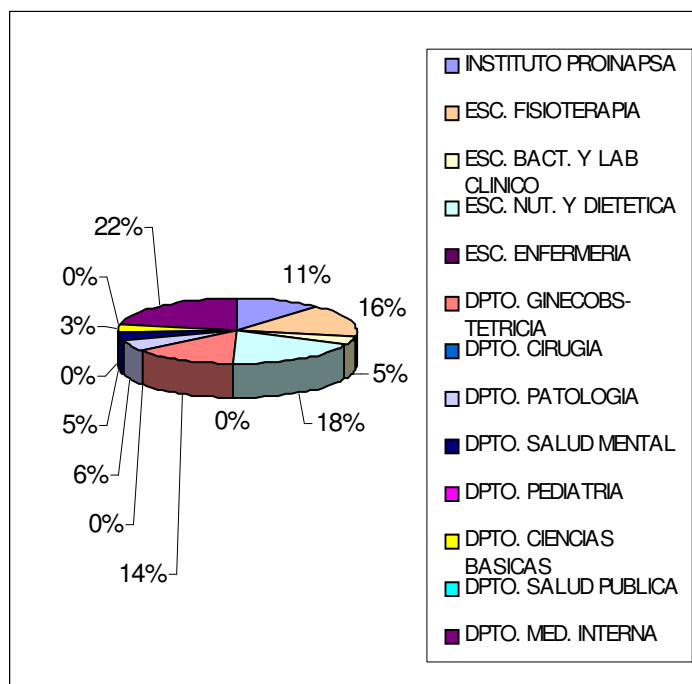


TABLA 11. PROYECTOS O ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN EJECUTADOS POR LAS UNIDADES ACADÉMICAS DE LA FACULTAD DE SALUD SEGÚN MODALIDAD EN LOS AÑOS 2003 Y PRIMER SEMESTRE DE 2004.

ESCUELA O DPTO	MODALIDAD												TOTAL	%
	Asesoría y consultoría profesional		Tecnológicos		Educativos		Docente Asistenciales		Culturales, artísticos y deportivos		Comunicación e Información			
	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%		
INSTITUTO PROINAPSA	3	3,45	0	0	3	3,45	4	4,60	0	0	0	0,00	10	11,49
ESC. FISIOTERAPIA	0	0,00	0	0	6	6,90	8	9,20	0	0	0	0,00	14	16,09
ESC. BACT. Y LAB CLINICO	1	1,15	1	1,15	0	0,00	2	2,30	0	0	0	0,00	4	4,60
ESC. NUT. Y DIETETICA	0	0,00	0	0,00	16	18,39	0	0,00	0	0	0	0,00	16	18,39
ESC. ENFERMERIA	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0	0	0,00	0	0,00
DPTO. GINECOBS- TETRICIA	0	0,00	0	0,00	0	0,00	12	13,79	0	0	0	0,00	12	13,79
DPTO. CIRUGIA	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0	0	0,00	0	0,00
DPTO. PATOLOGIA	0	0,00	2	2,30	0	0,00	3	3,45	0	0	0	0,00	5	5,75
DPTO. SALUD MENTAL	0	0,00	0	0,00	4	4,60	0	0,00	0	0	0	0,00	4	4,60
DPTO. PEDIATRIA	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0	0	0,00	0	0,00
DPTO. CIENCIAS BASICAS	0	0,00	2	2,30	0	0,00	0	0,00	0	0	1	1,15	3	3,45
DPTO. SALUD PUBLICA	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0	0	0,00	0	0,00
DPTO. MED. INTERNA	0	0,00	0	0,00	19	21,84	0	0,00	0	0	0	0,00	19	21,84
TOTAL	4	4,60	5	5,75	48	55,17	29	33,33	0	0	1	1,15	87	100

5.3 PROYECTOS Y ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN REALIZADOS SEGÚN MODALIDAD 2003- PRIMER SEMESTRE 2004 EN LA FACULTAD DE SALUD.

La mayoría de Escuelas, Departamentos e Instituciones adscritos a la Facultad de Salud, presentan en su totalidad una participación de actividades de extensión durante el año 2003, excepto el departamento de Medicina Interna y Ciencias Básicas cuyos proyectos de extensión, en cierta cantidad, tuvieron participación durante el período correspondiente al primer semestre de 2004. Cabe anotar que entre las actividades correspondientes al período de 2003 se encuentran incluidas aquellas cuya duración es continua, es decir, que se vienen realizando en la facultad de Salud desde hace varios años modificando solamente el recurso humano involucrado.

Tabla 12. proyectos y actividades según modalidad 2003-primer semestre 2004.

MODALIDAD	AÑO		TOTAL	%
	2003	2004		
Asesoría y consultoría	4	0	4	4,60
Tecnológicos	5	0	5	5,75
Educativos	29	19	48	55,17
Docente-Asistencial	29	0	29	33,33
Culturales, artísticos y deportivos	0	0	0	0,00
Comunicación e información	0	1	1	1,15
TOTAL	67	20	87	100

Figura 20. Gráfico comparativo 2003-2004

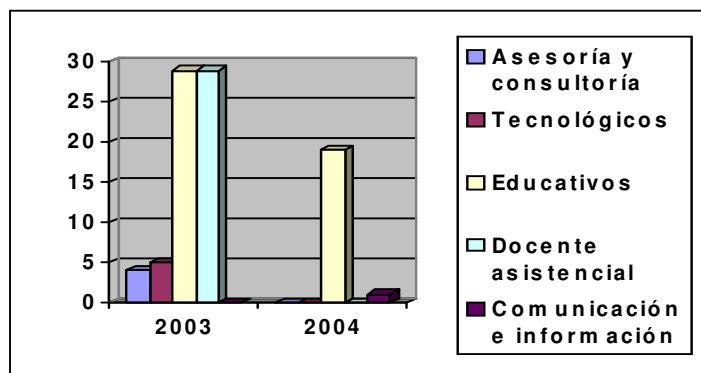
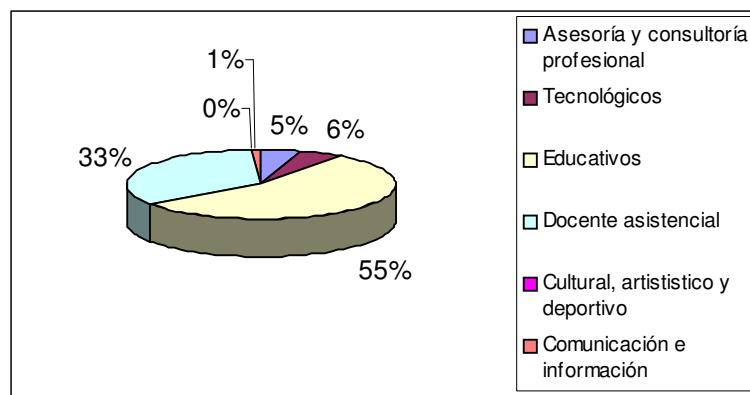


Figura 21. Actividades de Extensión según modalidad



De la totalidad de proyectos o actividades de extensión, llevadas a cabo por las diferentes unidades de la Facultad de Salud, se destacaron principalmente las correspondientes a la modalidad de Educativos y Docente - Asistenciales, en donde se evidencia la importancia que estas revistes para la Facultad.

NOTA

LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR EL FORMATO DISEÑADO PARA LA RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN ACERCA DE LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN EN LA FACULTAD DE SALUD, NO FUE POSIBLE DILIGENCIARLO TOTALMENTE DEBIDO A LA FALTA DE UN ADECUADO REGISTRO O INFORMACION DE LA MISMA.

DEBIDO A ESTO, LAS TABLAS CORRESPONDIENTES A LOS NUMERALES DEL 5 AL 10 DEL PRESENTE DOCUMENTO NO SE DILIGENCIARON EN SU TOTALIDAD, PESE A QUE ALGUNAS UNIDADES PROPORCIONARON LA INFORMACIÓN SUFICIENTE, NO FUE POSIBLE GENERALIZAR LOS RESULTADOS EN LA FACULTAD DE SALUD POR LO QUE SE PRESENTARON LOS RESULTADOS SOLO PARA LAS UNIDADES ACADEMICO ADMINISTRATIVAS QUE PROPORCIONARON DICHA INFORMACION.

5.4 TOTAL DE HORAS –DOCENTE UTILIZADAS POR AÑO EN ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN EN LA FACULTAD DE SALUD EN LA VIGENCIA 2003-2004

El departamento de Ginecobstetricia obtuvo el 41% de las horas docentes totales utilizadas en actividades de extensión en la Facultad de Salud constituyéndose en la unidad académico administrativa que más horas docente invirtió en proyectos de esta naturaleza, seguido muy de cerca por la escuela de Fisioterapia, la cual representó un porcentaje del 34,4%. Por último se encuentra el instituto PROINAPSA que registró el 24,7% del total acumulado. Las demás unidades académico administrativas no poseían información con respecto a este ítem por lo cual fue imposible estimar el porcentaje de horas docente utilizado.

Figura 22. porcentaje de horas docente años 2003-2004

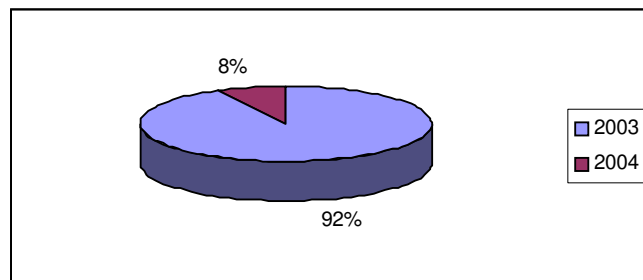


Figura 23. gráfico comparativo horas docente según unidad académico administrativa

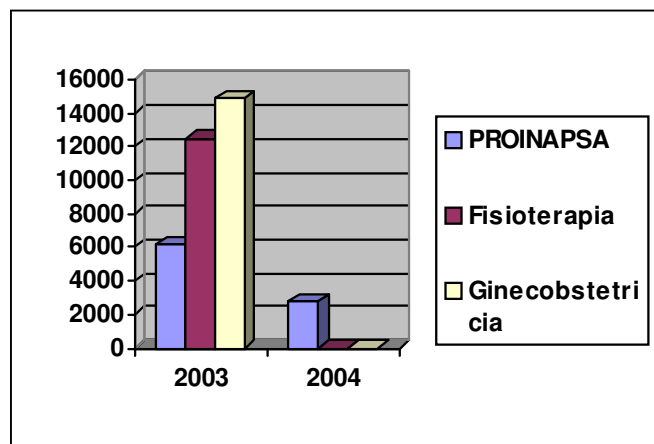


TABLA 13. total de horas docente utilizadas por año en actividades de extensión en la Facultad de Salud en la vigencia 2003- primer semestre 2004.

ESCUELA O DPTO	2003	2004	TOTAL	%
INSTITUTO PROINAPSA	6162	2800	8962	24,7
ESC. FISIOTERAPIA	12480		12480	34,4
ESC. BACT. Y LAB CLINICO			0	0
ESC. NUT. Y DIETETICA			0	0
ESC. ENFERMERIA			0	0
DPTO. GINECOBS-TETRICIA	14888		14888	41
DPTO. CIRUGIA			0	0
DPTO. PATOLOGIA			0	0
DPTO. SALUD MENTAL			0	0
DPTO. PEDIATRIA			0	0
DPTO. CIENCIAS BASICAS			0	0
DPTO. SALUD PUBLICA			0	0
DPTO. MED. INTERNA			0	0
TOTAL	33530	2800	36330	100

5.5 TOTAL DE HORAS –ESTUDIANTES UTILIZADAS POR AÑO EN ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN EN LA FACULTAD DE SALUD EN LA VIGENCIA 2003-2004

Debido a que la mayoría de las Escuelas y Departamentos no proporcionaron información suficiente o esta no fue discriminada respecto a horas docentes y horas estudiantes, sólo se presentará análisis de aquellas unidades que proporcionaron dicha información.

Durante el año 2003, la escuela de fisioterapia utilizó 34240 horas de estudiantes para la realización de actividades de extensión constituyendo el 100% de las horas registradas por las unidades de la Facultad.

Figura 24. porcentaje de horas estudiante empleados 2003-2004

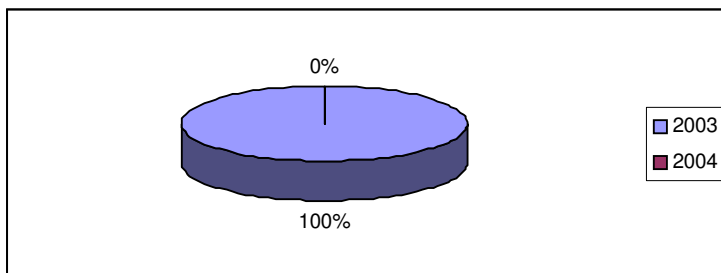


Figura 25. gráfico comparativo por unidad académico administrativa de horas estudiante empleadas

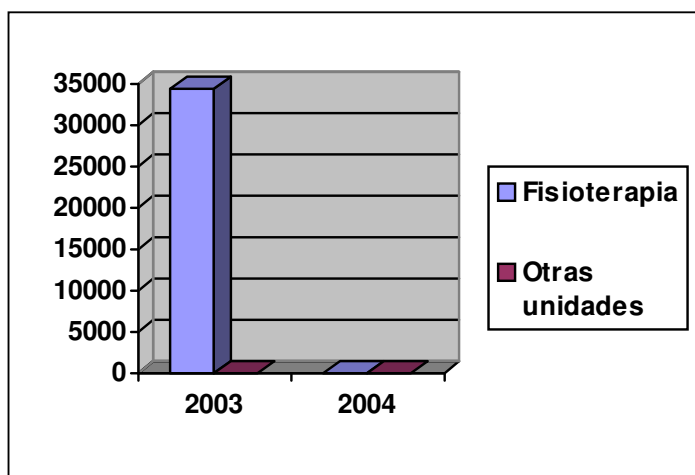


TABLA 14. total de horas estudiante utilizadas por año en actividades de extensión en la Facultad de Salud en la vigencia 2003- primer semestre 2004

ESCUELA O DPTO	2003	2004	TOTAL	%
INSTITUTO PROINAPSA			0	0
ESC. FISIOTERAPIA	34240		34240	100
ESC. BACT. Y LAB CLINICO			0	0
ESC. NUT. Y DIETETICA			0	0
ESC. ENFERMERIA			0	0
DPTO. GINECOBS-TETRICIA			0	0
DPTO. CIRUGIA			0	0
DPTO. PATOLOGIA			0	0
DPTO. SALUD MENTAL			0	0
DPTO. PEDIATRIA			0	0
DPTO. CIENCIAS BASICAS			0	0
DPTO. SALUD PUBLICA			0	0
DPTO. MED. INTERNA			0	0
TOTAL	34240	0	34240	100

5.6 PRUEBAS DE LABORATORIO REALIZADOS POR LAS ESCUELAS DE LA FACULTAD DE SALUD EN EL AÑO 2003 – JUNIO 2004

La Escuela de Bacteriología y laboratorio Clínico y los Departamentos de Patología y Ciencias Básicas, pese a que realizan actividades de Laboratorio, no se presentó la información suministrada acerca de este con el nivel de detalle que la presente tabla requiere en lo referente al tipo de prueba y a los costos unitarios de ellas debido a la falta de estandarización de los mismo y a que no existe un registro que permitiera su recolección, por lo cual no fue posible el diligenciamiento de la presente tabla

Tabla 15. pruebas de laboratorio realizados por las escuelas de la facultad de salud en el año 2003- primer semestre de 2004

ESCUELA O DPTO	TIPO DE PRUEBA	CANTIDAD		COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	% DEL COSTO TOTAL POR ESCUELA
		#	%			
INSTITUTO PROINAPSA						
ESC. FISIOTERAPIA						
ESC. BACT. Y LAB CLINICO						
ESC. NUT. Y DIETETICA						
ESC. ENFERMERIA						
DPTO. GINECOBS-TETRICIA						
DPTO. CIRUGIA						
DPTO. PATOLOGIA						
DPTO. SALUD MENTAL						
DPTO. PEDIATRIA						
DPTO. CIENCIAS BASICAS						
DPTO. SALUD PUBLICA						
DPTO. MED. INTERNA						
TOTAL						

5.7 DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL DE LOS MONTOS DE LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN DE LA FACULTAD DE SALUD

- **Instituto PROINAPSA**

El número de proyectos de extensión realizados en total por PROINAPSA en la vigencia anteriormente referida es de ocho (8), de los cuales dos (2) tuvieron un monto entre 50 y 100 salarios mínimos legales vigentes, uno (1) entre 100 y 300 SMLV, uno (1) entre 300 y 500 SMLV y dos (2) de más de 500 SMLV. No se desarrolló ninguna actividad de extensión cuyo monto fuera inferior a los 50 SMLV.

Figura 26. distribución porcentual por montos de actividades de extensión PROINAPSA

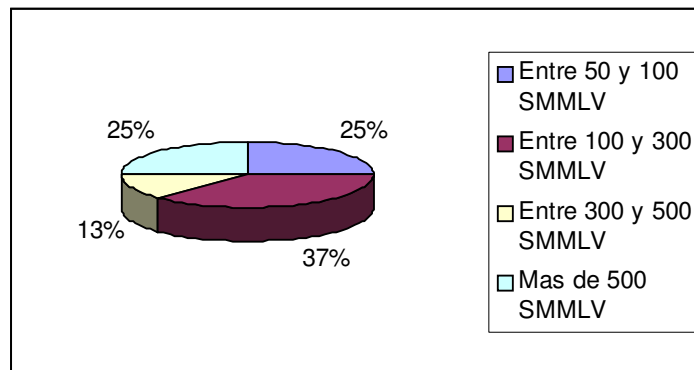


TABLA 16. distribución porcentual de los montos de las actividades de extensión en el instituto PROINAPSA.

MODALIDAD	# de proyectos realizados	Menos de 50 SMMLV	Entre 50 y 100 SMMLV	Entre 100 y 300 SMMLV	Entre 300 y 500 SMMLV	Mas de 500 SMMLV
Asesoría y consultoría profesional	6		2	1	1	2
Tecnológicos	0					
Educativos	2			2		
Docente-Asistencial	0					
Culturales, artísticos y deportivos	0					
Comunicación e información						
TOTAL	8		2	3	1	2
% de participación por rango			25	37,5	12,5	25

- **Departamento de Patología**

En el departamento de Patología hubo un total de cinco (5) proyectos realizados, entre los cuales uno (1) tuvo un monto inferior a los 50 SMMLV, uno (1) estuvo en el rango de entre 50 y 100 SMMLV, uno (1) entre 100 y 300 SMMLV y uno (1) entre 300 y 500 SMMLV. Ninguno de los proyectos registrados superó el monto de 500 SMMLV.

Figura 27. porcentaje de participación por montos de las actividades de extensión Dpto. Patología

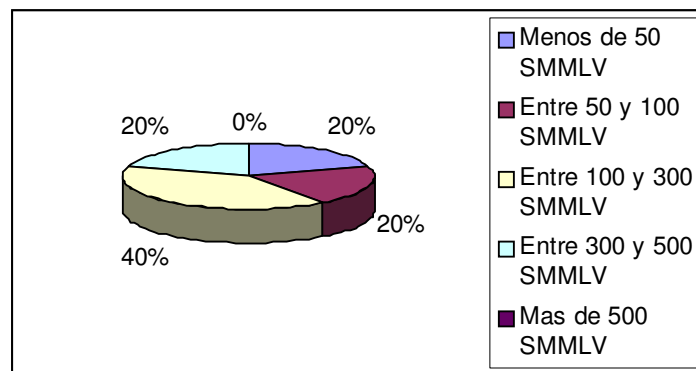


TABLA 17. distribución porcentual de los montos de las actividades de extensión en el departamento de Patología.

MODALIDAD	# de proyectos realizados	Menos de 50 SMMLV	Entre 50 y 100 SMMLV	Entre 100 y 300 SMMLV	Entre 300 y 500 SMMLV	Mas de 500 SMMLV
Asesoría y consultoría profesional	0					
Tecnológicos	4	1	1	1	1	
Educativos	0					
Docente-Asistencial	1			1		
Culturales, artísticos y deportivos	0					
Comunicación e información						
TOTAL	5	1	1	2	1	0
% de participación por rango		20	20	40	20	0

5.8 DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL DE LOS MONTOS DE LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN EN LA FACULTAD DE SALUD Y POR UNIDAD

- **Instituto PROINAPSA**

En el instituto PROINAPSA, la mayoría de porcentaje de participación en cuanto al monto según la modalidad fue para los proyectos de tipo asesoría y consultoría profesional con un 82,68%. El porcentaje restante fue para las actividades de extensión de tipo educativas con un 17,32% de participación.

Figura 28. porcentaje de monto de las actividades de extensión según modalidad PROINAPSA.

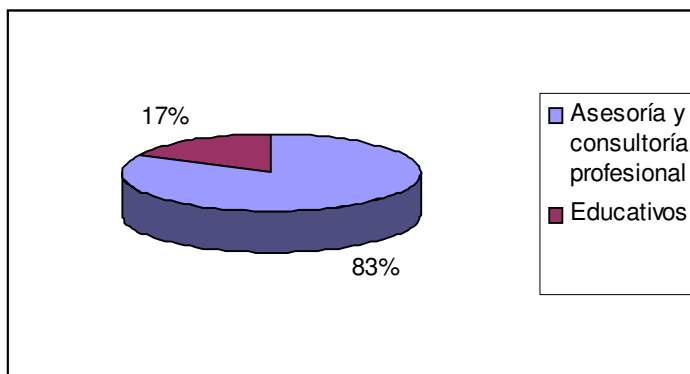


TABLA 18. distribución porcentual de los montos de las actividades de extensión en PROINAPSA

MODALIDAD	# de proyectos realizados	% de participación por modalidad	Valor total de los proyectos realizados	% de participación del monto
Asesoría y consultoría profesional	6	75	687.486.000,00	82,68
Tecnológicos				
Educativos	2	25	144.000.000	17,32
Docente-Asistencial				
Culturales, artísticos y deportivos				
Comunicación e información				
TOTAL	8	100	831.486.000,00	100

- **Departamento de Patología**

En el departamento de Patología, el porcentaje de participación por monto más alto fue el presentado por la modalidad de Tecnológicos con un total del 76,19%, el resto de la participación correspondió a las actividades de extensión realizadas bajo la modalidad de Docente asistencial con un total de 23,81% de participación del monto.

Figura 29. distribución porcentual de los montos en Dpto. Patología

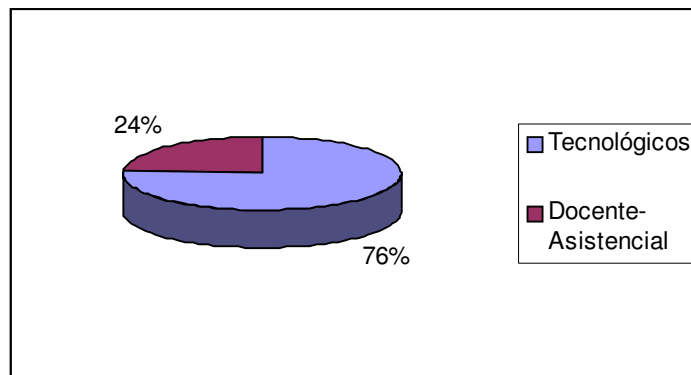


TABLA 19. distribución porcentual de los montos en el Dpto. Patología

MODALIDAD	# de proyectos realizados	% de participación por modalidad	Valor total de los proyectos realizados	% de participación del monto
Asesoría y consultoría profesional				
Tecnológicos	4	80	192.000.000	76,19
Educativos				
Docente-Asistencial	1	20	60.000.000	23,81
Culturales, artísticos y deportivos				
Comunicación e información				
TOTAL	5	100	252000000	100

5.9 DISTRIBUCIÓN DE LOS RECURSOS PARA LA VIGENCIA 2003- JUNIO 2004 EN PROYECTOS DE EXTENSIÓN.

Debido a que las únicas unidades académico administrativas que proporcionaron la información necesaria para el diligenciamiento de este ítem fueron el instituto PROINAPSA y el Departamento de Patología, extenderemos los resultados a sólo estas dos dependencias.

El valor total del monto registrado por la Facultad fue de mil ochenta y tres mil millones cuatrocientos ochenta y seis mil (1083486000) de los cuales un total de ochocientos treinta y un millones cuatrocientos ochenta y seis mil (831.486.000) fueron registrados por el instituto PROINAPSA, el monto restante corresponde a doscientos cincuenta y dos millones de pesos y fueron registrados por el Departamento de Patología.

Figura 30. distribución porcentual de recursos en proyectos de extensión.

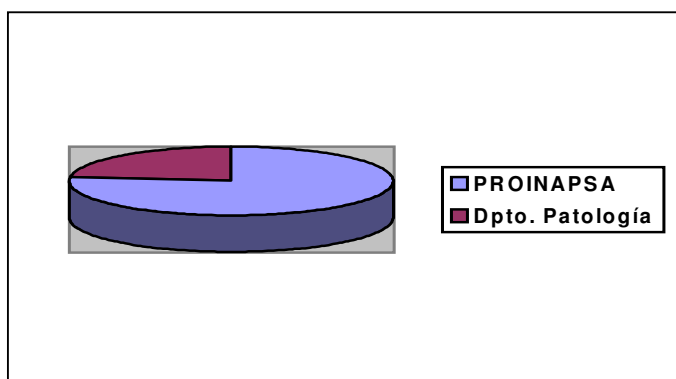


TABLA 20. DISTRIBUCION DE LOS RECURSOS PARA LA VIGENCIA 2003 - JUNIO 2004 EN PROYECTOS DE EXTENSION

ESCUELA O DPTO	MODALIDAD												TOTAL	
	Asesoría y consultoría profesional		Tecnológicos		Educativos		Docente Asistenciales		Culturales, artísticos y deportivos		Comunicación e Información			
	#	monto	#	monto	#	monto	#	monto	#	monto	#	monto	#	monto
INSTITUTO PROINAPSA	6	687.486.000			2	144.000.000							8	831.486.000
ESC. FISIOTERAPIA														
ESC. BACT. Y LAB CLINICO														
ESC. NUT. Y DIETETICA														
ESC. ENFERMERIA														
DPTO. GINECOBSTERICIA														
DPTO. CIRUGIA														
DPTO. PATOLOGIA			4	192.000.000			1	60.000.000					5	252.000.000
DPTO. SALUD MENTAL														
DPTO. PEDIATRIA														
DPTO. CIENCIAS BASICAS														
DPTO. SALUD PUBLICA														
DPTO. MED. INTERNA														
TOTAL	6	687486000	4	192000000	2	144000000	1	60000000	0	0	0	0	13	1083486000

TABLA 21. RELACION DE EMPRESAS CON MAYOR PARTICIPACION EN ACTIVIDADES DE EXTENSION 2003 – JUNIO 2004

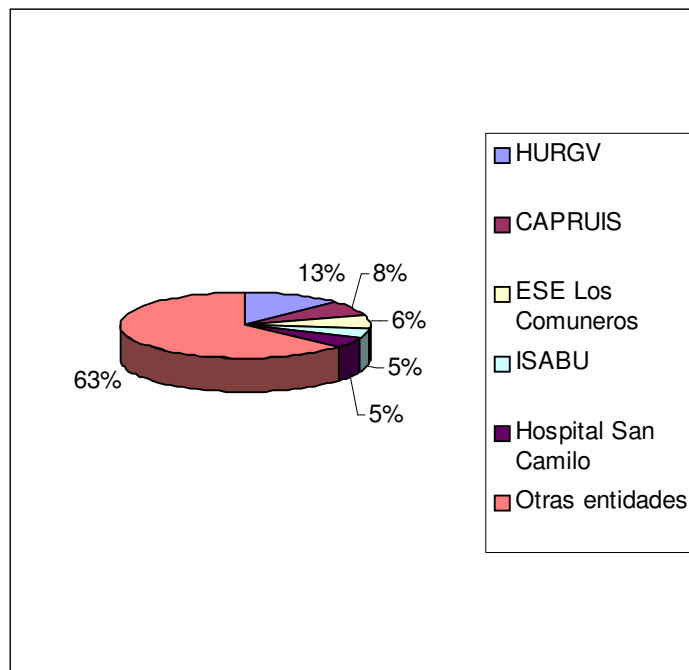
TIPO	INSTITUTO PROINAPSA		ESC. FISIOTERAPIA		ESC. BACT. Y LAB CLINICO		ESC. NUT. Y DIETETICA		ESC. DE ENFERMERIA		DPTO. GINECOBSTERICIA		DPTO. CIRUGIA		DPTO. PATOLOGIA		DPTO. SALUD MENTAL		DPTO. PEDIATRIA		DPTO. CIENCIAS BASICAS		DPTO. SALUD PUBLICA		DPTO. MEDICINA INTERNA		TOTAL	% Participación por empresa	
	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%			
Alcaldía de Pto. Wilches	2	1,49																									2	1,49	
Ministerio de trabajo y seguridad social	1	0,75																									1	0,75	
Alcaldía de Bucaramanga	1	0,75																									1	0,75	
Secretaría de Salud de Santander	3	2,24																							1	0,75	4	2,99	
UNICEF Colombia	1	0,75																									1	0,75	
Secretaría de Salud Bolívar	1	0,75																									1	0,75	
Secretaría de salud Casanare	1	0,75																									1	0,75	
Alcaldía municipal de Suratá	1	0,75																									1	0,75	
Dpto. Administrativo de salud del Putmayo	1	0,75																									1	0,75	
Secretaría de salud de Sahagún	1	0,75																									1	0,75	
HURGV			4	2,99			2	1,49			12	8,96			1	0,75										3	2,24	22	16,42
ESE Los Comuneros			1	0,75			1	0,75																		3	2,24	5	3,73
ISABU			3	2,24																						1	0,75	4	2,99
Bienestar Universitario UIS			1	0,75	1	0,75									1	0,75											3	2,24	
CAPRUIS			5	3,73	1	0,75																					6	4,48	
Servir S.A					1	0,75																					1	0,75	
Clinica San Pablo					1	0,75																					1	0,75	

5.10 RELACION DE EMPRESAS CON MAYOR PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN 2003 - JUNIO 2004

De las 134 entidades con las cuales la Facultad de Salud de la UIS interactúa actualmente en actividades de extensión, en el 13% de dichas actividades se realizan en el Hospital universitario Ramón González Valencia, siendo esta una participación considerable frente a las otras actividades, reflejando así la importancia de esta entidad no sólo para la Facultad sino también para la comunidad que se beneficia de los servicios que allí se brindan. Otras entidades en las que también la Facultad interviene a través de extensión son CAPRUIS, ESE Los Comuneros, ISABU y el hospital San Camilo con el 13, 8, 6, 5 y 5% respectivamente.

Las entidades mencionadas en el párrafo anterior se destacan debido a la cantidad de actividades de extensión que en ellas se realizan, sin embargo, las demás también constituyen de gran importancia para el desarrollo de las labores de extensión de la Facultad pese a no ser mencionadas.

Figura 31. Porcentaje de participación por empresas en la Facultad de Salud



5.11 TIPOS DE ENTIDADES CON LAS CUALES SE REALIZARON ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN AÑO 2003-JUNIO 2004

En lo referente a la naturaleza de las entidades en las que la UIS hace presencia a través de la Facultad de Salud en cuanto a actividades de extensión, se destaca la importante participación en el sector público alcanzando un 50% de participación en dichas entidades, constituyendo así la mitad de la totalidad de las entidades con las que la Facultad interactúa. Aquí se evidencia el creciente interés de la Facultad de Salud por contribuir a la sociedad a la que pertenece.

Se destacan además la participación en entidades de naturaleza gubernamental, privada y mixta con un 21, 15 y 6% respectivamente, cabe anotar que aunque en menor proporción también realiza actividades de extensión con organizaciones internacionales y personas naturales.

Figura 32. Porcentaje según naturaleza de la empresa

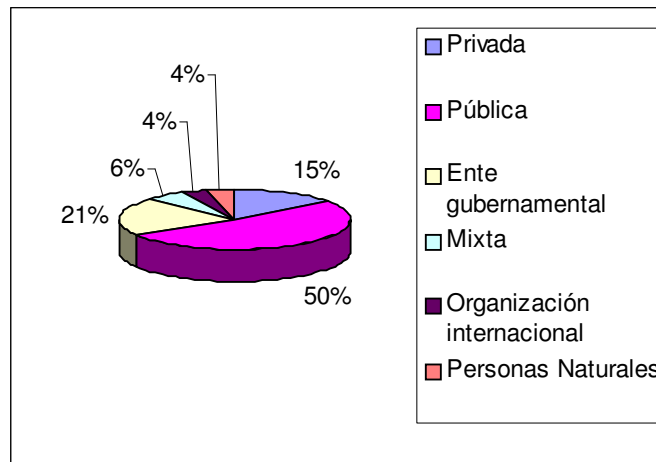


TABLA 22. TIPOS DE ENTIDADES CON LAS CUALES SE REALIZARON ACTIVIDADES DE EXTENSION EN AÑO 2003 – JUNIO 2004

TIPO	INSTITUTO PROINAPSA		ESC. FISIOTERAPIA		ESC. BACT. Y LAB CLINICO		ESC. NUT. Y DIETETICA		ESC. DE ENFERMERIA		DPTO. GINECOBS TETRIKA		DPTO. CIRUGIA		DPTO. PATOLOGIA		DPTO. SALUD MENTAL		DPTO. PEDIATRIA		DPTO. CIENCIAS BASICAS		DPTO. SALUD PUBLICA		DPTO. MEDICINA INTERNA		TOTAL	% Naturaleza de proyectos
	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%		
Privada		0		0	6	11,3	1	1,89		0		0		0		0		0		0	1	1,89		0		0	8	15,09
Pública		0	4	7,547	2	3,77	1	1,89		0	7	13,2		0	2	3,77	3	5,66		0		0		0	8	15,1	27	50,94
Ente gubernamental	9	17		0		0	1	1,89		0		0		0		0		0		0		0		0	1	1,89	11	20,75
Mixta		0	1	1,887	2	3,77		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	3	5,66
Organización internacional	1	1,89		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	1	1,89	2	3,77
Personas Naturales	1	1,89		0		0		0		0		0		0		0		0		0		1	1,89		0		2	3,77
TOTAL	11	20,8	5	9,434	10	18,9	3	5,66	0	0	7	13,2	0	0	2	3,77	3	5,66	0	0	2	3,77	0	0	10	18,9	53	100

5.12 DURACIÓN DE LOS PROYECTOS DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA EN LOS AÑOS 2003 Y PRIMER SEMESTRE DE 2004 POR UNIDAD ACADÉMICO ADMINISTRATIVA

Debido a la naturaleza de los servicios de extensión que se prestan en la Facultad de Salud, la mayoría de las actividades realizadas son de carácter continuo y en una menor proporción con un límite de ejecución, razón por la cual las primeras se han clasificado bajo la categoría de duración superior a los 12 meses representando el 85% de las actividades ejecutadas durante el periodo descrito, seguidas por las demás categorías en una reducida proporción.

Además, se puede apreciar que generalmente las actividades de extensión llevadas a cabo por parte de la Facultad de Salud presentan una alta duración lo cual se refleja en el hecho que para la categoría menor a 1 mes se obtuvo un porcentaje del 0%.

Figura 33. porcentaje según duración de la actividad

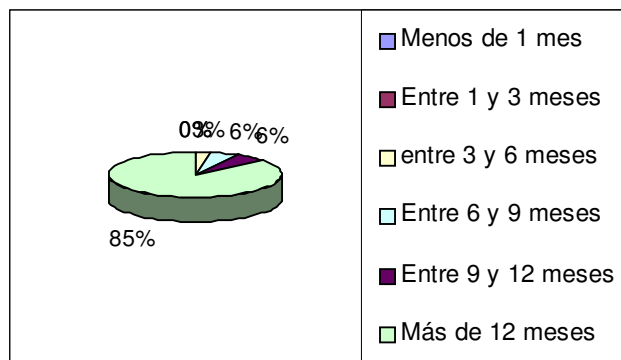


TABLA 23. DURACIÓN DE LOS PROYECTOS DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA EN LOS AÑOS 2003 Y PRIMER SEMESTRE DE 2004 POR ESCUELAS

DURACION	INSTITUTO PROINAPSA	ESC. FISIOTERAPIA	ESC. BACT. Y LAB CLINICO	ESC. NUT. Y DIETETICA	ESC. ENFERMERIA	DPTO. GINECOBSTE- TRICIA	DPTO. PATOLOGIA	DPTO. SALUD MENTAL	DPTO. PEDIATRIA	DPTO. CIENCIAS BASICAS	DPTO. SALUD PUBLICA	DPTO. MEDICINA INTERNA	TOTAL	% Duración de proyectos
Menos de 1 mes													0	0,00
Entre 1 y 3 meses													0	0,00
entre 3 y 6 meses	1	1											2	2,90
Entre 6 y 9 meses	3						1						4	5,80
Entre 9 y 12 meses	4												4	5,80
Más de 12 meses		13	4	4		12	4	3		2		17	59	85,51
TOTAL	8	14	4	4	0	12	5	3	0	2	0	17	69	100,00

5.13 DISTRIBUCION GEOGRAFICA DE LAS ACTIVIDADES O PROYECTOS DE EXTENSION EN EL AÑO 2003-JUNIO 2004

Como puede apreciarse en la figura 12 la mayoría de las actividades de extensión llevadas a cabo por parte de Facultad de Salud de la UIS presentan como lugar de ejecución la ciudad de Bucaramanga y su área metropolitana abarcando un porcentaje de 57% debido a que precisamente en esta ciudad es donde se encuentra ubicada la Universidad y la Facultad y por tanto su labor se realiza prioritariamente en esta ciudad sin apartar, por supuesto, su importante contribución hasta otros lugares del país e incluso hasta llegar a lugares apartados de nuestra geografía.

Figura 34. porcentaje según distribución geográfica

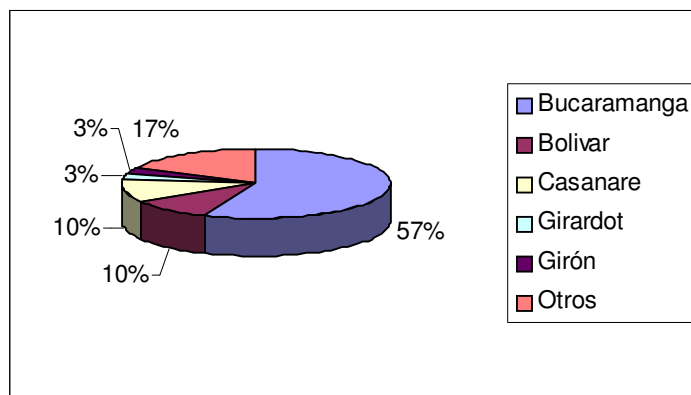


TABLA 24. DISTRIBUCION GEOGRAFICA DE LAS ACTIVIDADES O PROYECTOS DE EXTENSION EN EL AÑO 2003 - JUNIO 2004

Región, Municipio, comunidad	INSTITUT O PROINAPS A		ESC. FISIOTERAPI A		ESC. BACT. Y LAB CLINICO		ESC. NUT. Y DIETETICA		ESC. DE ENFERMERI A		DPTO DE GINECOB STETRICIA		DPTO DE CIRUGIA		DPTO. PATOLOGI A		DPTO. SAL. MENTAL		DPTO DE CIENCIAS BASICAS		DPTO SALUD PUBLICA		DPTO. MED. INTERNA		TOTA L	% Participació n de proyectos
	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%		
Puerto Wilches	2	2,04																							2	2,04
Floridablanca	1	1,02					1	1,02			2	2,04													4	4,08
Girón	1	1,02					2	2,04																	3	3,06
Piedecuesta	1	1,02					1	1,02																	2	2,04
Lebrija	1	1,02					1	1,02																	2	2,04
Rionegro	1	1,02																							1	1,02
California	1	1,02																							1	1,02
Bucaramanga	4	4,08	14	14,286	3	3,06	7	7,14			5	5,10			5	5,10	4	4,08	2	2,04			11	11,22	55	56,12
Bolivar	10	10,20																							10	10,20
Casanare	10	10,20																							10	10,20
Suratá	1	1,02																							1	1,02
Putumayo	1	1,02																							1	1,02
Sahún	1	1,02																							1	1,02
Sur de Bolivar					1	1,02																			1	1,02
Cúcuta																		1	1,02						1	1,02
Girardot																						3	3,06		3	3,06
TOTAL	35	35,71	14	14,286	4	4,08	12	12,24	0,00	0,00	7,00	7,14	0,00	0,00	5	5,10	4	4,08	3,00	3,06	0,00	0,00	14	14,29	98	100,00

5.14 MARCO LEGAL DENTRO DEL CUAL SE ENMARCAN LOS PROYECTOS DE ACTIVIDADES DE EXTENSION

La mayoría de las actividades de extensión llevadas a cabo por la Facultad de Salud de la UIS se ejecutan, respecto a su marco legal, a través de convenios acordados entre las unidades de la Facultad y diferentes entidades.

Además la facultad se inclina a la realización de actividades, en menor proporción, bajo la categoría de contratos y orden de trabajo presentando para ello un porcentaje de 16 y 13% respectivamente.

Figura 35. porcentaje según el marco legal

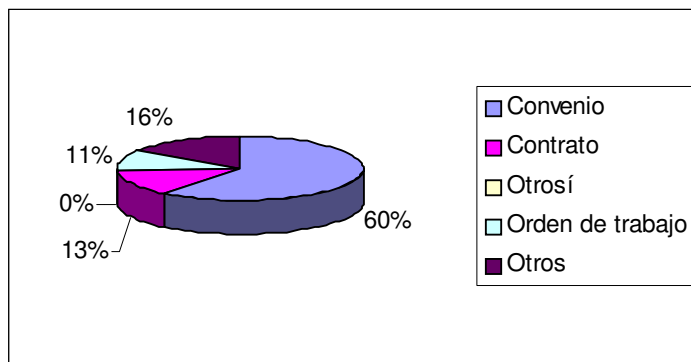


TABLA 25. MARCO LEGAL DENTRO DEL CUAL SE ENMARCAN LOS PROYECTOS DE ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN

TIPO	INSTITUTO PROINAFSA		ESC. FISIOTERAPIA		ESC. BACT. Y LAB CLINICO		ESC. NUT. Y DIETETICA		ESC. DE ENFERMERIA		DPTO GINECOBSTE- TRICIA		DPTO DE CIFUGIA		DPTO. PATOLO GIA		DPTO. SALUD MENTAL		DPTO DE CIENCIAS BASICAS		DPTO DE SALUD PUBLICA		DPTO. MEDICINA INTERNA		TOTAL	% Participación de proyectos	
	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%			
Convenio	3	7,89	14	36,84	2	5,26					3	7,89			3	7,89										23	60,53
Contrato	4	10,53															1	2,63								5	13,16
Otrosí																										0	0,00
Orden de trabajo					2	5,26									2	5,26										4	10,53
Otros	1	2,63			2	5,26	1	2,63	1	2,63	1	2,63			2	5,26										6	15,79
TOTAL	8	21,053	14	36,842	4	10,53	1	2,631579	0	0	3	7,89	0	0	5	13,16	2	5,26	1,00	2,63	0,00	0,00	0	0	38	100,00	

5.15 VALORACIÓN DEL COMPONENTE DE PROPIEDAD INTELECTUAL DE LOS PROYECTOS O ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN DETERMINADAS POR LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN REALIZADAS POR LAS ESCUELAS

Debido a que el sector en el que se desenvuelve la Facultad es el sector Salud, esta se enfoca en la prestación de servicios de esa naturaleza, tal vez adaptando tecnologías o técnicas que le permitan mejorar su desempeño pero no presenta su mayor fuerte en el desarrollo de productos que impliquen la existencia de un componente intelectual.

Sin embargo reducida parte de las actividades incluyen para en su realización la existencia de componente intelectual de tipo investigativo.

Figura 36. Porcentaje según importancia del componente intelectual

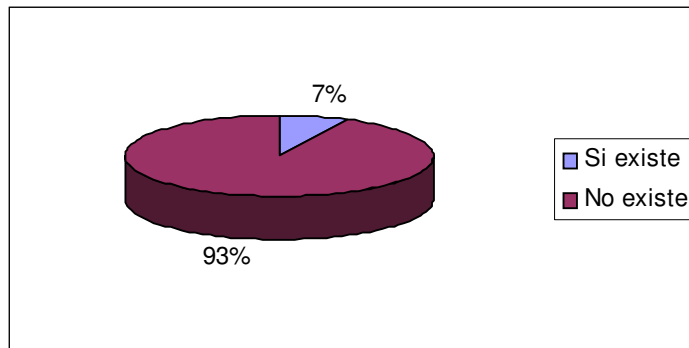


TABLA 26. VALORACIÓN DEL COMPONENTE DE PROPIEDAD INTELECTUAL DE LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN EN LA FACULTAD DE SALUD

UNIDAD	Si existe componente de propiedad intelectual		No existe componente de propiedad intelectual	
	#	%	#	%
INSTITUTO PROINAPSA	2	33,33	6	7,69
ESC. FISIOTERAPIA	0	0,00	14	17,95
ESC. BACT. Y LAB CLINICO	3	50,00	1	1,28
ESC. NUT. Y DIETETICA	0	0,00	16	20,51
ESC. ENFERMERIA	0	0,00	0	0,00
DPTO. GINECOBSTETRICIA	0	0,00	12	15,38
DPTO. CIRUGIA	0	0,00	0	0,00
DPTO. PATOLOGIA	1	16,67	4	5,13
DPTO. SALUD MENTAL	0	0,00	4	5,13
DPTO. PEDIATRIA	0	0,00	0	0,00
DPTO. CIENCIAS BASICAS	0	0,00	2	2,56
DPTO. SALUD PUBLICA	0	0,00	0	0,00
DPTO. MEDICINA INTERNA	0	0,00	19	24,36
TOTAL	6	100,00	78	100,00

5.16 NUMERO DE PRACTICAS ESTUDIANTILES REALIZADAS EN LA FACULTAD DE SALUD EN LA VIGENCIA 2003 - JUNIO 2004

La presente figura refleja una aproximación de información requerida en cuanto a la realización de actividades bajo la submodalidad de prácticas académicas debido a que en algunas esta se no se encuentra como la modalidad principal sino que está implícita dentro de la misma actividad.

Debe tenerse en cuenta que algunas de las actividades aquí contabilizadas no presentan datos acerca de la cantidad de docentes y estudiantes participantes.

Figura 37. Porcentaje de prácticas académicas según la unidad

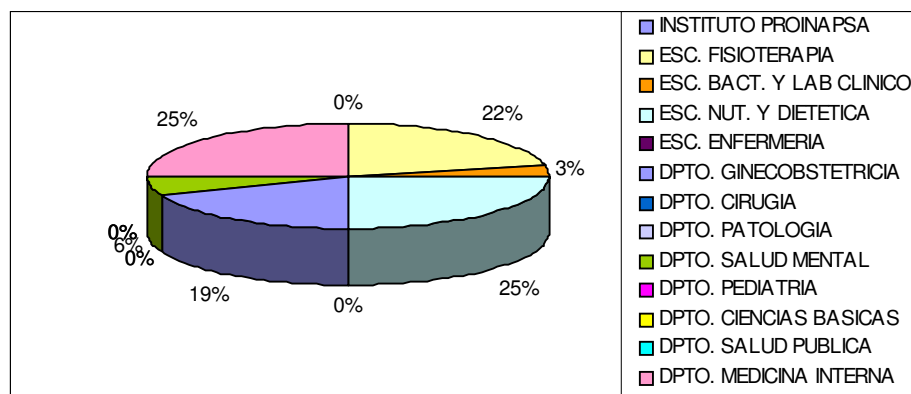


TABLA 27. NÚMERO DE PRÁCTICAS ACADÉMICAS ESTUDIANTILES REALIZADAS EN LA FACULTAD DE SALUD

UNIDAD	# Proyectos de práctica académica	%	# Estudiantes Participantes	# Profesores
INSTITUTO PROINAPSA	0		0	0
ESC. FISIOTERAPIA	14		39	15
ESC. BACT. Y LAB CLINICO	2		2	2
ESC. NUT. Y DIETETICA				
ESC. ENFERMERIA				
DPTO. GINECOBSTERICIA	12		31	21
DPTO. CIRUGIA				
DPTO. PATOLOGIA				
DPTO. SALUD MENTAL				
DPTO. PEDIATRIA				
DPTO. CIENCIAS BASICAS				
DPTO. SALUD PUBLICA				
DPTO. MEDICINA INTERNA				
TOTAL	28		72	38

5.17 ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN CONTINUADA REALIZADAS EN LA FACULTAD DE SALUD EN LA VIGENCIA 2003-JUNIO 2004

En actividades de educación continua solo PROINAPSA y el departamento de medicina Interna participaron bajo esta categoría durante el periodo descrito en el presente análisis de los cuales el 49% fue a través de cursos de educación informal y la participación restante bajo la presentación de diplomados, seminarios y simposios con una participación de 17% cada uno.

Figura 38. porcentaje según educación continua

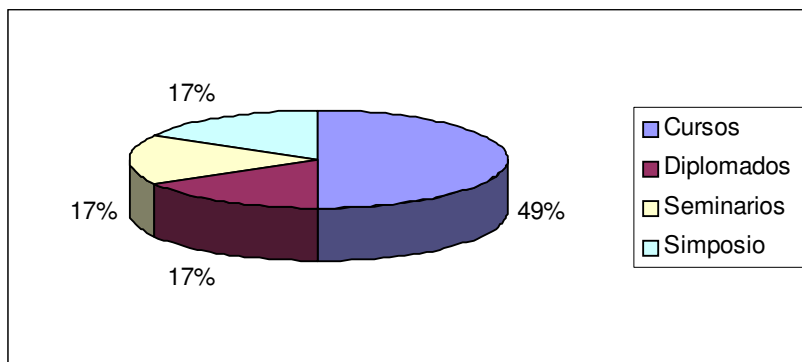


TABLA 28. ACTIVIDADES DE EDUCACION CONTINUADA REALIZADAS EN LA FACULTAD DE SALUD EN LA VIGENCIA 2003 – JUNIO 2004

Tipo de Actividad	INSTITUTO PFCINAPSA		ESC. FISIOTERAPIA		ESC. BACT. Y LAB CLINICO		ESC. NUT. Y DIETETICA		ESCUELA ENFERMERIA		DPTO. GINECOBES-TETRICIA		DPTO. CIRUGIA		DPTO. PATOLOGIA		DPTO. SALUD MENTAL		DPTO. PEDIATRIA		DPTO. CIENCIAS BASICAS		DPTO. MEDICINA INTERNA		TOTAL				
	#	Cobertura	#	Cobertura	#	Cobertura	#	Cobertura	#	Cob	#	Cob	#	Cob	#	Cob	#	Cob	#	Cob	#	Cobertura	#	%	Cob	%			
Diplomados	1																								1	16,67			
Cursos	2																							1	3	50			
Seminarios	0																							1	1	16,67			
Foros																									0	0			
Talleres	0																								0	0			
Simpósios																									1	1	16,67		
Congresos																										0	0		
Encuentros																										0	0		
Conferencias																										0	0		
Charlas educativas	0				0		0																			0	0		
TOTAL	3				0		0																		3	6	100		
% participacion de unidad	50		0		0		0							0	0										50		100		

6. CONCEPTUALIZACION DE BALANCED SCORECARD

6.1 CONCEPTO

El Balanced Scorecard o cuadro de mando integral proporciona a los directivos el equipo de instrumentos que necesitan para navegar hacia un éxito competitivo futuro. Hoy en día las organizaciones están compitiendo en entornos complejos y por lo tanto es vital que tengan una exacta comprensión de sus objetivos y de los métodos que han de utilizar para alcanzarlos.

El balanced scorecard traduce la estrategia y la misión de una organización en un amplio conjunto de medidas de la actuación que proporcionan la estructura necesaria para un sistema de gestión y medición estratégica.

El Balanced Scorecard (BSC) mide la actuación de la organización a través de cuatro perspectivas equilibradas¹⁴:

- La perspectiva Financiera
- La perspectiva al cliente
- La perspectiva de los procesos internos
- La perspectiva de formación y crecimiento

Por ello el BSC permite que las empresas puedan seguir las pistas de los resultados financieros al mismo tiempo que observan los progresos en la formación de aptitudes y la adquisición de los bienes tangibles que necesitan para su crecimiento futuro.

El BSC pone énfasis en que los indicadores financieros y no financieros deben formar parte del sistema de información para empleados de todos los niveles de la organización. Los empleados de la primera línea han de comprender las consecuencias financieras de sus decisiones y acciones; los altos ejecutivos deben comprender los inductores de éxito financiero a largo plazo.

¹⁴<http://www.cuadrodemandointegral.com/BSC>

Los objetivos y las medidas establecidas en el BSC son algo más que una colección de indicadores de actuación financiera y no financiera; se derivan de un proceso vertical impulsado por el objetivo y la estrategia de la unidad de negocio.

El BSC es más que un sistema de medición táctico u operativo, las empresas innovadoras lo están utilizando como un "sistema de gestión estratégica" para gestionar sus estrategias a largo plazo, es decir para llevar a cabo procesos de gestión decisivos tales como:

- Aclarar y traducir o transformar la visión y la estrategia
- Comunicar y vincular los objetivos e indicadores estratégicos
- Planificar, establecer objetivos y alinear las iniciativas estratégicas
- Aumentar el feedback y formación estratégica.

El proceso del BSC empieza cuando el equipo de alta dirección se pone a trabajar para traducir la estrategia de su unidad de negocio en los objetivos estratégicos específicos, es decir, para fijar los objetivos financieros, el equipo debe pensar en si van a poner énfasis en el crecimiento del mercado y los ingresos o en la generación del cash flow. En caso de los objetivos clientes debe llegarse a un acuerdo sobre los segmentos de clientes más deseables, y los productos y servicios que deban ofrecer a esos segmentos seleccionados.

Una vez establecidos los objetivos clientes y financieros, la empresa identifica los objetivos y los indicadores para su proceso interno, esta identificación representa una de las innovaciones y beneficios del BSC.

Los objetivos e indicadores estratégicos del BSC se comunican a través de toda la organización por medio de los boletines internos de una empresa, las tablas de anuncios, video o forma electrónica a través de los ordenadores personales e instalados en red. La comunicación sirve para indicar a todos los empleados los objetivos críticos que se deben alcanzar si se quiere que la estrategia de la organización tenga éxito.

El BSC les permite vigilar y ajustar la puesta en práctica de sus estrategias y si fuera necesario, hacer cambios fundamentales en la propia estrategia¹⁵.

¹⁵Ibid, P.85

6.2 PERSPECTIVAS¹⁶

Perspectiva financiera: los indicadores financieros son valiosos para resumir las consecuencias económicas, fácilmente mensurables, de acciones que ya se han realizado. Las medidas de actuación financiera indican si la estrategia de una empresa, su puesta en marcha, esta contribuyendo al mínimo aceptable. Los objetivos financieros acostumbran a relacionarse con la rentabilidad, medida, por ejemplo, por los ingresos de explotación, los rendimientos de capital empleado o por el valor añadido económico.

La construcción del BSC debería animar a las unidades de negocio a vincular sus objetivos financieros con la estrategia de la corporación. Los objetivos financieros sirven de enfoque para los objetivos e indicadores en todas las demás perspectivas del BSC.

Los objetivos financieros pueden diferir en forma considerable en cada fase de ciclo de vida de un negocio:

- Crecimiento
- Sostenimiento
- Cosecha.

La teoría de las estrategia de los negocios sugieren varias estrategias diferentes, que las unidades de negocio pueden seguir, y que van desde un crecimiento agresivo de la cuota del mercado, hasta la consolidación, salida y liquidación.

Los negocios en crecimiento se encuentran en la fase mas temprana de su ciclo de vida. Tienen productos y servicios con un significativo potencial de crecimiento. Para capitalizar este potencial, es posible que tengan que dedicar unos recursos considerables al desarrollo e intensificación de nuevos productos y servicios, construir y ampliar las instalaciones de producción; crear capacidad de funcionamiento, invertir en sistemas, infraestructura y redes de distribución; que apoyen las relaciones globales, y nutrir y desarrollar las relaciones con los clientes.

¹⁶<http://www.monografías.com/trabajos16/cuadrodeமானointegral>

Los negocios en la fase de crecimiento pueden operar con cash flow negativos y de muy bajos rendimientos sobre el capital invertido. Las inversiones que se hacen de cara al futuro pueden consumir mas dinero del que puede ser generado en la actualidad por la limitada base de los productos , servicios y clientes existentes.

El objetivo financiero general para las empresas en fase de crecimiento será un porcentaje de crecimiento de las ventas en los mercados, grupos de clientes y regiones seleccionadas.

En la fase de sostenimiento (en la cual es posible que se encuentre la mayoría de las empresas), se siguen atrayendo inversiones y reinversiones, pero se les exigen que obtengan unos excelentes rendimientos sobre el capital invertido. Se espera que estas empresas mantengan sus cuotas de mercado existente y quizás lo incrementen de algún modo año tras año.

Los proyectos de inversiones se dirigirán mas a solucionar cuellos de botella, a ampliar la capacidad y a realizar la mejora continua, en lugar de inversiones de opciones de crecimiento y recuperación lejana que se hacían en la fase de crecimiento.

La mayoría de las unidades de negocios en fase de sostenimiento utilizaran un objetivo financiero relacionado con la rentabilidad. Este objetivo puede expresarse por medio de la utilización de medidas relacionadas con los ingresos contables, como los beneficios de explotación y el margen bruto.

Estas medidas toman el capital invertido en la unidad de negocio como dado y piden a los directivos que aumenten al máximo los ingresos que pueden ser generados por el capital invertido.

A otras unidades de negocios más activas se les piden que gestionen no solo los flujos de ingresos, sino también el nivel de capital invertido en la unidad de negocio. Las medidas utilizadas para estas unidades de negocio relacionan los ingresos contables obtenidos con el capital invertido en la unidad de negocio. Medidas sobre los rendimientos del capital invertido y el valor económico agregado son representativas de las que se utilizan para evaluar la actuación de estas clases de unidades de negocios.¹⁷

¹⁷Ibid, P.87.

Las unidades de negocios que llegan a la edad madura del ciclo de su vida es decir en la fase de cosecha o recolecta, desean recolectar las inversiones generadas en las fases anteriores. Las empresas en esta fase ya no requieren inversiones importantes, solo las importantes para mantener los equipos y las capacidades y no para ampliar o crear nuevas capacidades. Los objetivos financieros de las empresas en cada una de estas fases son diferentes.

- LOS OBJETIVOS FINANCIEROS FASE DE CRECIMIENTO enfatizaron el crecimiento de las ventas en nuevos mercados y a nuevos clientes , y procedentes de nuevos productos y servicio manteniendo unos niveles de gastos adecuados para el desarrollo de productos y de los procesos , los sistemas, las capacidades de los empleados y el establecimiento de nuevos canales de marketing ventas y distribución .
- LOS OBJETIVOS EN FASE DE SOSTENIMIENTO pondrán énfasis en los indicadores financieros tradicionales , como la ROA, los beneficios de explotación y el margen bruto. Los proyectos de inversión serán evaluados por medio de análisis estándar de las inversiones , tales como los flujos de caja actualizados. Algunas empresas utilizaran indicadores financieros mas nuevos, como el valor económico agregado y el valor de los accionistas . Todas estas medidas representan el objetivo financiero clásico. Obtener unos excelentes rendimientos sobre el capital aportado al negocio.
- LOS OBJETIVOS PARA LAS EMPRESAS QUE SE ENCUENTRAN EN LA FASE DE COSECHA Estarán presionadas hacia el cash flow. Cualquier inversión que se haga ha de tener unas restituciones de dinero seguras e inmediatas. Los indicadores financieros tales como : rendimiento sobre las inversiones, valor económico agregado y los beneficios de explotación son menos relevantes ya que se han realizado las grandes inversiones. El objetivo no es incrementar al máximo los rendimientos sobre las inversiones, sino , aumentar al máximo el dinero que puede devolverse a la empresa , procedente de todas las inversiones realizadas en el pasado.¹⁸

¹⁸Ibid P87.

El desarrollo del BSC, debe empezar por el desarrollo de un dialogo entre el director general y el director financiero de la unidad de negocio sobre los objetivos y la categoría financiera concreta de la unidad de negocio, por lo cual deben tener una estrategia financiera explicita para cada una de las unidades de negocios, los cuales deben ser revisados periódicamente a fin de cambiar o reafirmar la estrategia financiera de la unidad.

Por cada una de las fases anteriores de crecimiento, sostenimiento y recolección existen tres temas financieros que impulsan la estrategia financiera empresarial

CRECIMIENTO Y DIVERSIFICACIÓN DE LOS INGRESOS Implica la expansión de ofertas y productos de servicio, llevar a nuestros clientes y mercados, cambiar la variedad de productos y servicios para que se conviertan en una oferta de mayor valor añadido y cambiar el precio de dichos productos y servicios.

REDUCCIÓN DE COSTOS MEJORA DE LA PRODUCTIVIDAD Supone esfuerzos para rebajar los costos directos de los productos y servicios, reducir los costos indirectos y compartir recursos con otras unidades de negocio.

UTILIZACIÓN DE LOS ACTIVOS | ESTRATEGIA DE INVERSIÓN Referente a la utilización de los activos los directivos intentan reducir los niveles del capital circulante que se necesitan para apoyar a un volumen y a una diversidad del negocio dado. Igualmente obtienen una mayor utilización de los activos fijos, utilizando los recursos mas eficientemente y vendiendo aquellos activos que proporcionan rendimientos inadecuados sobre su valor de mercado

Perspectiva del cliente: Los directivos identifican los segmentos de clientes y de mercado, en los que competirá la unidad de negocio, y las medidas de la actuación de la unidad de negocios en esos segmentos seleccionados.

Los indicadores utilizados son la satisfacción del cliente, la retención al cliente, la adquisición de nuevos clientes, La rentabilidad del cliente y la cuota de mercado en los segmentos seleccionados.

La perspectiva del cliente permite a los directivos de unidades de negocio articular la estrategia del cliente basada en el mercado, que proporcionara unos rendimientos financieros futuros de categoría superior.

Las empresas identifican los segmentos del cliente y de mercado en que han elegido competir. Estos segmentos representan las fuentes que proporcionaran el componente de ingresos de los objetivos financieros de la empresa. La perspectiva del cliente permite que las empresas equiparen sus indicadores claves sobre los clientes (satisfacción, retención , adquisición y rentabilidad) con los segmentos del mercado y clientes seleccionados. También les permite identificar y medir en forma explicita las propuestas de valor añadido que entregaran a los segmentos de clientes y de mercado seleccionados.

Además de aspirar a satisfacer y agradar a sus clientes los gerentes de unidades de negocio deben dentro de la perspectiva del cliente del BSC, traducir sus declaraciones de visión y estrategia en unos objetivos concretos basados en los mercados y los clientes.

Las empresas han de identificar los segmentos del mercado en sus poblaciones de clientes existentes y potenciales, y luego seleccionar los segmentos en los que elige competir. La identificación de las propuestas del valor añadido que se entregaran a los segmentos seleccionados se convierten en la clave para desarrollar objetivos e indicadores para la perspectiva del cliente.

Los clientes existentes y los potenciales no son homogéneos tienen preferencias diferentes y valoran de forma diferente los atributos del producto o servicio. Un proceso de formulación de estrategia que utilice una investigación en profundidad d el mercado debe revelar los diferentes segmentos de mercado o cliente y sus preferencias en cuanto a aspectos tales como el precio, calidad, funcionalidad, imagen, prestigio, relaciones y servicio. La estrategia de la empresa puede definirse en función de estos segmentos de clientes y del mercadeo que elija convertir sus objetivos, por lo que el BSC por descripción de la estrategia de una empresa debe identificar los objetivos del cliente de cada segmento seleccionado .

El grupo de indicadores centrales de los resultados de los clientes y los cuales son genéricos a todas las organizaciones son las siguientes:

- **CUOTA DE MERCADO:** Refleja la proporción de ventas, en un mercado dado en términos de número de clientes, dinero gastado o volumen de unidades vendidas, que realiza una unidad de negocios.
- **INCREMENTO DE CLIENTES:** Mide en términos absolutos o relativos, la en que la unidad de negocio atraer o gana nuevos clientes o negocios
- **RETENCION O ADQUISICIÓN DE CLIENTES:** Sigue la pista, en términos relativos, a la tasa en que la unidad de negocios retiene o mantiene con las relaciones de clientes existentes.
- **SATISFACCIÓN DEL CLIENTE:** Evalúa el nivel de satisfacción de los clientes según unos criterios de actuación específicos dentro de la propuesta del valor añadido.
- **RENTABILIDAD DEL CLIENTE:** Mide el beneficio neto de un cliente o de un segmento, después de descontar los únicos gastos necesarios para mantener ese cliente.

Las propuestas del valor añadido a los clientes representan los atributos que las empresas proveedoras suministran, a través de sus productos y servicios para crear fidelidad y satisfacción en los segmentos de clientes seleccionados. La propuesta del valor es el concepto clave para comprender los inductores de los indicadores de satisfacción, incremento, retención y cuota del mercado.

Aunque las propuestas del valor varían según los sectores económicos y los diferentes segmentos del mercado existe un conjunto de atributos comunes que pueden ser utilizados para la elaboración del BSC y estos pueden ser organizados en tres categorías:

- **LOS ATRIBUTOS DE PRODUCTOS Y SERVICIOS** Abarcan la funcionalidad de los productos y servicios su precio y su calidad.
- **LA RELACION CON LOS CLIENTES** Incluye la entrega del producto/servicio al cliente al igual que, la dimensión de la respuesta y plazo de entrega, y la sensación que tiene el cliente al comprar en esa empresa.
- **IMAGEN Y PRESTIGIO:** Reflejan los factores intangibles que atraen a un cliente hacia una empresa. Algunas empresas son capaces, a través de anuncios y de la calidad del producto y

servicio de generar la lealtad del cliente más allá de los aspectos tangibles del producto y del servicio

La perspectiva del proceso interno¹⁹: Los ejecutivos identifican los procesos críticos internos en los que la organización debe ser excelente. Estos procesos permiten a la unidad de negocio:

- Entregar las propuestas de valor que atraerán y retendrán a los clientes de los segmentos de mercado seleccionados.
- Satisfacer las expectativas de excelentes rendimientos financieros de los accionistas.

La organización crea valor al producir, entregar y servir el producto al cliente.

En esta perspectiva, los directivos identifican los procesos más críticos al momento de conseguir los objetivos de accionistas y clientes. Las empresas desarrollan sus objetivos e indicadores desde esta perspectiva después de haber desarrollado los objetivos e indicadores para la perspectiva financiera y del cliente. Los sistemas existentes de medición de la actuación en la mayoría de las organizaciones se centran en la mejora de los procesos operativos existentes. En el BSC. Se recomienda a los directivos que definan una completa cadena de valor de los procesos internos que se inicia con el proceso de innovación a través de la identificación de las necesidades de los clientes actuales y futuros y desarrollando nuevas soluciones para estas necesidades, continuando con los procesos operativos a través de la entrega de los productos y servicios existentes a los clientes y culminando con el servicio venta, ofreciendo servicios después de la venta, que se añaden al valor que reciben los clientes.

El proceso de derivar objetivos e indicadores para la perspectiva del proceso interno representa una de las distinciones más claras entre el BSC y los sistemas tradicionales de medición de la actuación. Estos sistemas se centran en el control y mejoras de los centros de responsabilidad existente. En el BSC los objetivos e indicadores para la perspectiva se derivan de estrategias explícitas para satisfacer las expectativas de los accionistas y del cliente seleccionado. Este proceso secuencial y vertical acostumbra a revelar en su totalidad los nuevos procesos en los que una organización ha de sobresalir con excelencia.

¹⁹Ibid, P.87.

Cada empresa tiene un conjunto único de procesos para crear valor para los clientes y producir resultados financieros, pero un modelo genérico de cadena valor del proceso interno abarca tres procesos principales:

El proceso de innovación se debe pensar en este proceso como la onda larga en el proceso de la creación de valor, en la que la empresa primero identifica y cultiva los nuevos mercados, los nuevos clientes y las necesidades emergentes y latentes de los clientes existentes; luego las empresas diseñan y desarrollan los nuevos productos y servicios que les permiten alcanzar los nuevos mercados y clientes y satisfacer las necesidades de los clientes recién identificados. Este proceso subraya la importancia de la identificación de las características de los segmentos del mercado, que la organización desea satisfacer con sus productos y servicios futuros, y de diseñar y desarrollar los productos y servicios que satisfarán a esos segmentos seleccionados. Este enfoque permite que la organización ponga énfasis considerable en los procesos de investigación, diseño y desarrollo que dan como resultado nuevos productos, servicios y mercados.

El Proceso Operativo: Representa la onda corta de la creación de valor en las organizaciones, empieza con la recepción de un pedido del cliente y termina con la entrega del producto o servicio al cliente. Este proceso recalca la entrega eficiente, consistente y oportuna de los productos y servicios existentes a los clientes existentes. Los indicadores de calidad, tiempo de ciclo y costes de los procesos operativos han sido desarrollados con anterioridad y se siguen utilizando conjuntamente con los indicadores de flexibilidad y las características específicas del producto. Este proceso es importante y las organizaciones deben identificar correctamente las características del costo, calidad, tiempo, y actuación que permiten entregar productos y servicios superiores a sus clientes existentes.

El Servicio Postventa: Estos incluyen las actividades de garantías y reparaciones, tratamiento de los defectos y devoluciones, y el procesamiento de los pagos. Los indicadores utilizados pueden ser el tiempo, calidad y coste utilizados en los

procesos operativos y en los procesos de manufacturación de la empresa. Este proceso permite que la empresa presente, cuando es conveniente, aspectos importantes del servicio que se da después que el producto o servicio adquirido ha sido entregado al cliente.

La perspectiva de formación y crecimiento²⁰: Identifica la infraestructura que la empresa debe construir para crear, mejorar y crecer a largo plazo; la formación y el crecimiento de una organización proceden de tres fuentes principales:

- Las personas
- Los sistemas de información
- Los procedimientos de la organización

Las medidas basadas en los empleados incluyen una mezcla de indicadores de resultados genéricos, como unos índices detallados y concretos para el negocio involucrado de las habilidades concretas que se requieren para el nuevo entorno competitivo.

Los procedimientos de la organización pueden examinar la coherencia de los incentivos a los empleados con los factores de éxito general de la organización y con las tasas de mejoras, medida de los procesos críticos internos basados en los clientes.

Los objetivos establecidos en las perspectivas financieras, cliente y de los procesos internos identifican los puntos en que la organización ha de ser excelente. Los objetivos de la perspectiva del aprendizaje y crecimiento proporcionan la infraestructura que permite que se alcancen los objetivos ambiciosos en las restantes perspectivas. Y son los inductores necesarios para conseguir unos resultados excelentes en las anteriores perspectivas.

El BSC recalca la importancia para invertir para el futuro, y no solo en las áreas tradicionales de inversión, como los nuevos equipos y la investigación y desarrollo de productos nuevos. Las organizaciones deben invertir en su infraestructura es decir, personal, sistemas y procedimientos si es que quiere alcanzar unos objetivos financieros a largo plazo, se habla de tres categorías de variables en la perspectiva de aprendizaje y crecimiento.

²⁰Ibid. P.87

Las Capacidades De Los Empleados: Las ideas para mejorar los procesos y la actuación de cara a los clientes deben provenir, deben provenir, cada vez mas, de los empleados que están mas cerca de los procesos internos y de los clientes. Los indicadores claves sobre la gestión de los empleados se puede ver a través de:

- La Satisfacción Del Empleado: La medición de la satisfacción reconoce que la moral y la satisfacción general del empleado respecto al trabajo son de máxima importancia para las organizaciones. Los empleados satisfechos son una condición previa para aumentar la productividad, rapidez de la reacción, calidad y servicio al cliente.
- La retención del Empleado: Representa el objetivo de retener a aquellos empleados en los que la organización tiene interés y en el cual ha invertido para que se capacite.
- La productividad del empleado: Es el resultado del impacto global de haber incrementado las capacidades y moral de los empleados así como la innovación y mejora de los procesos internos y de la satisfacción de los clientes.

Las capacidades de los sistemas de información: Unos sistemas de información excelentes son una exigencia para que los empleados mejoren los procesos, ya sea de forma continua a través de esfuerzos de gestión de calidad total o de forma discontinua por medio de proyectos de nuevo diseño y reestructuración de los procesos.

Motivación, delegación de poder y coherencia de objetivos: Este se centra en el clima de la organización para la motivación e iniciativa de los empleados. El resultado de tener empleados con poder y motivados se puede medir de varias formas. Un indicador sencillo ampliamente usado, es el numero de sugerencias por empleado con el fin de mejorar la actuación de la organización. Igualmente puede buscar mejoras en calidad, tiempo o actuación para procesos específicos de clientes internos. También se puede utilizar indicadores sobre la coherencia de los objetivos individuales y de la organización y los indicadores de la actuación.

El BSC es un modelo integrado porque utiliza las cuatro perspectivas indispensables para ver a una empresa o área de la empresa como un todo.

Es una herramienta estratégica porque trata de tener indicadores que están relacionados entre si y que cuenten la estrategia de la empresa por medio de una mapa de enlaces de causa-efecto (indicadores de resultados e indicadores impulsores).

La mayoría de las empresas tienen indicadores aislados, definidos independientemente por cada área de la compañía, los cuales buscan siempre fortalecer el poder de las mismas.

6.3 EL PAPEL DE LA GESTIÓN DE TRANSICIÓN

Para la implementación del BSC se requiere:

- ARQUITECTO: es responsable del proceso que construye el BSC inicial y que introduce el cuadro de mando en el sistema de gestión, deberá comprender totalmente y estar motivado internamente por el nuevo enfoque sobre los objetivos estratégicos a largo plazo y ha de ser capaz de educar al equipo ejecutivo y guiar la traducción de la estrategia en objetivos e indicadores específicos de una forma que no sea amenazadora y que no dispare las reacciones defensivas.
- AGENTE DE CAMBIO: debería tener una relación directa con el director general, ya que sirve para guiar el desarrollo del nuevo sistema de gestión durante el periodo de dos a tres años durante el cual se dinamizan los nuevos procesos con el BSC. El papel del agente de cambio es crítico porque actúa como suplente del director general, dando forma al uso diario del nuevo sistema de gestión, ayuda a los directores a definir de nuevo sus papeles, tal como lo exige el nuevos sistema.
- EL COMUNICADOR: Debe ganarse la comprensión, la aceptación y el apoyo de todos los miembros de la organización, desde los mas altos niveles hasta los equipos y empleados de primera línea. Las nuevas estrategias

articuladas en el BSC acostumbra a exigir nuevos valores y modos de realizar el trabajo, que se construyen alrededor de la satisfacción del cliente, calidad y capacidad de respuesta, innovación y servicio. El director del proceso de comunicación del BSC debería realizar esta tarea como si se tratara de una campaña de marketing interno. El programa de comunicación también debería motivar a los empleados y a los equipos para que proporcione feedback sobre si la estrategia propuesta es factible y deseable.²¹

6.4 PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DE BALANCED SCORECARD

El objetivo de un proyecto de BSC no es desarrollar un nuevo conjunto de indicadores. Los indicadores son la forma como describimos los resultados y las metas, son verdaderamente una poderosa herramienta de motivación y evaluación. Pero la estructura de indicadores del BSC debería ser empleada para desarrollar un nuevo sistema de gestión. Esta distinción entre un sistema de medición y un sistema de gestión es crucial. El sistema de indicadores debería ser solo un medio para conseguir un objetivo aun mas importante: Un sistema de gestión estratégica que ayude a los ejecutivos a implantar y obtener feedback sobre sus estrategia.

Los procesos y programas de gestión están contruidos alrededor de estructuras. Los sistemas de gestión se han estado construyendo alrededor de una estructura financiera, la cual funcionó bien mientras que los indicadores financieros pudieron reflejar la gran mayoría de actividades de creación de valor o destrucción de valor que se daban durante periodos trimestrales y anuales.

Esta estructura se volvió menos valiosa a medida que mas y mas actividades de la organización involucraban inversiones en relaciones, tecnologías y capacidades que no podían valorarse en el modelo financiero de costo histórico.

El BSC proporciona una nueva herramienta para que la alta dirección encause a la organización en estrategias para el éxito a largo plazo, una tarea importante que hasta ahora ha sido difícil de conseguir.

²¹Ibid, P.87.

Al identificar los objetivos mas importantes en los que la organización debe centrar su atención y recursos, el BSC proporciona una estructura para un sistema de gestión estratégica que organiza temas, información y toda una variedad de procesos vitales, cada componente de este sistema de gestión estratégica puede ser vinculado a los objetivos estratégicos.

Los objetivos para los clientes, procesos internos y empleados y sistemas están vinculados a la consecución de resultados financieros a largo plazo. Los objetivos de los departamentos, equipo y personales están alineados con la consecución de la estrategia. Las revisiones de gestión se convierten en una oportunidad de hacer feedback y aprendizaje sobre la estrategia.

En general, las empresas adoptan el BSC debido a toda una variedad de motivos, incluyendo la clarificación y obtención de consenso sobre estrategia, enfocar las iniciativas de cambio en las organizaciones, el desarrollo de capacidades de liderazgo en las unidades estratégicas de negocio o conseguir la coordinación y ahorros en múltiples unidades de negocio.

El BSC alinea y apoya los procesos claves de la organización e incluyendo los siguientes:

- Clarificación y actualización de la estrategia.
- Comunicar la estrategia a toda la organización.
- Alinear los objetivos personales y de los departamentos con la estrategia.
- Identificar y alinear las iniciativas estratégicas.
- Vincular los objetivos estratégicos con las metas a largo plazo y los presupuestos anuales.
- Alinear las revisiones operativas y estratégicas.
- Obtener feedback para aprender sobre la estrategia y mejorarla.

La introducción de un nuevo sistema de dirección centrado en el BSC debe superar la inercia de la organización, que tiende a envolver y absorber cualquier programa de cambio. Se necesitan dos clases de agentes de cambio para la implantación eficaz del nuevo sistema.

Primero: La organización necesita unos líderes de la transición, los directivos que facilitan la construcción del cuadro de mando y que ayudan a implantarlo como un nuevo sistema de gestión.

Segundo: La organización debe designar a un director para que gestione el sistema de dirección estratégica de una forma constante y recurrente.

6.5 BENEFICIOS

Por qué necesitan las empresas un cuadro de mando integral?

El sistema de medición de una organización afecta muchísimo el comportamiento de la gente, tanto el interior como del exterior de la organización. Si las empresas han de sobrevivir y prosperar en la competencia de la era de la información, han de utilizar sistemas de medición y de gestión, derivados de sus estrategias y capacidades.

Los directivos empresariales han acogido muy bien el BSC ya que le permite dar cumplimiento a la visión de sus firmas y por la misma vía, la consecución de sus objetivos y metas trazados en sus planes estratégicos. Aunque la planeación estratégica es una herramienta muy usada en las empresas, comúnmente la visión que se presenta en los planes estratégicos empresariales no se traducen en términos operativos, que la permitan hacerla conocer al interior de toda la organización.

El BSC busca fundamentalmente complementar los indicadores financieros tradicionalmente utilizados para evaluar el desempeño de las empresas, combinando indicadores financieros con los no financieros, logrando así un balance entre el desempeño de la organización día a día y la construcción de un futuro promisorio, cumpliendo así la misión organizacional. "Estrategia versus acción".²²

²²Ibid, P.87.

7. DEFINICION ESTRATEGICA

7.1. APLICACIÓN DE LA HERRAMIENTA BALANCED SCORECARD

7.1.1 Identificación del papel de la gestión de transición

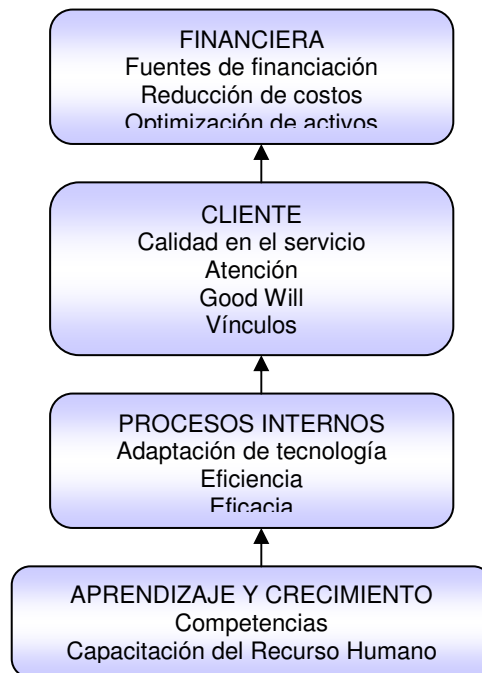
- *ARQUITECTO:* para el caso de este proyecto los arquitectos encargados de guiar el proceso de aplicación de la herramienta Balanced Scorecard somos las suscritas que presentamos el presente informe del trabajo realizado en la Facultad de Salud.
- *AGENTE DE CAMBIO:* tomando en cuenta la estructura organizacional de la Facultad de Salud, se considera que los agentes de cambio sean cada uno de los respectivos directores de las unidades académico administrativas, los cuales serán responsables de brindar apoyo y colaboración al proceso de aplicación de Balanced Scorecard.
- *COMUNICADOR:* el papel de comunicador en el presente proyecto será asumido por el profesor Mario Héctor Vogel quien a través de su página web ha brindado valiosos aportes para la aplicación de la herramienta Balanced Scorecard.

7.1.2 Modelo de perspectivas de Balanced Scorecard para la Facultad de Salud

En la Facultad de salud se distinguen cuatro perspectivas principales: *perspectiva de aprendizaje y crecimiento, perspectiva de procesos internos, perspectiva del cliente y perspectiva financiera* las cuales describen de forma adecuada la labor desempeñada en el campo de extensión, estas perspectivas no son independientes las unas de las otras, por el contrario, se relacionan entre sí formando vínculos que las conectan y no permiten que actúen de manera aislada ya que la actividad de alguna de ellas necesariamente incide en el resto. En la

figura 38 puede observarse el modelo de comportamiento bajo el cual se relacionan las perspectivas presentadas en la Facultad de Salud.

Figura 39. Modelo general de perspectivas para la Facultad de Salud



7.1.3. Perspectiva de aprendizaje y crecimiento

Debido a la naturaleza de las funciones que se llevan a cabo en la facultad de salud, el personal vinculado a ésta es uno de los actores fundamentales para la creación de fortalezas y por tanto se apunta al logro de talento humano altamente capacitado e idóneo para realizar las diferentes actividades brindando mayor confiabilidad y aseguramiento de la calidad en los servicios prestados.

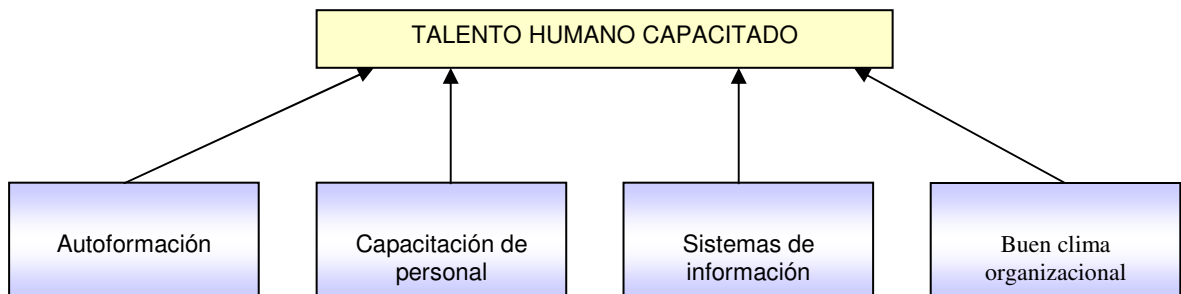
El personal perteneciente a la Facultad de Salud está altamente comprometido con el desarrollo y crecimiento de ésta y es por ello que se encuentran constantemente en un proceso de autoformación, manteniéndose a la vanguardia de nuevos adelantos en el ámbito que les competen y por ende favoreciendo su crecimiento profesional al

mismo tiempo que comparte lo aprendido y lo traduce en la labor que desempeña.

Además de ello, la misma institución (UIS) participa activamente en la formación de este talento humano en la medida que brinda capacitación al personal en las diferentes áreas críticas a través del patrocinio de especializaciones, postgrados, entre otros.

Para asegurar que el personal tenga conocimiento de aspectos de interés en lo referente al funcionamiento de extensión, se plantea la utilización de Sistemas de Información que permitan tener claridad sobre temas en forma general e individual como son las políticas, criterios y conceptos, y además establecer relación con las demás unidades de la Facultad para determinar las experticias de cada una eliminando o disminuyendo al máximo las brechas de competencia existentes bajo la concepción tradicional errónea de proteger su propio terreno ganado participación individual. Además estos sistemas deben proporcionar información acerca de los diferentes demandantes y brindar un formato estándar para todos los proyectos llevados a cabo por la Facultad.

Figura 40. Perspectiva de aprendizaje y crecimiento.



7.1.4. Perspectiva de procesos internos

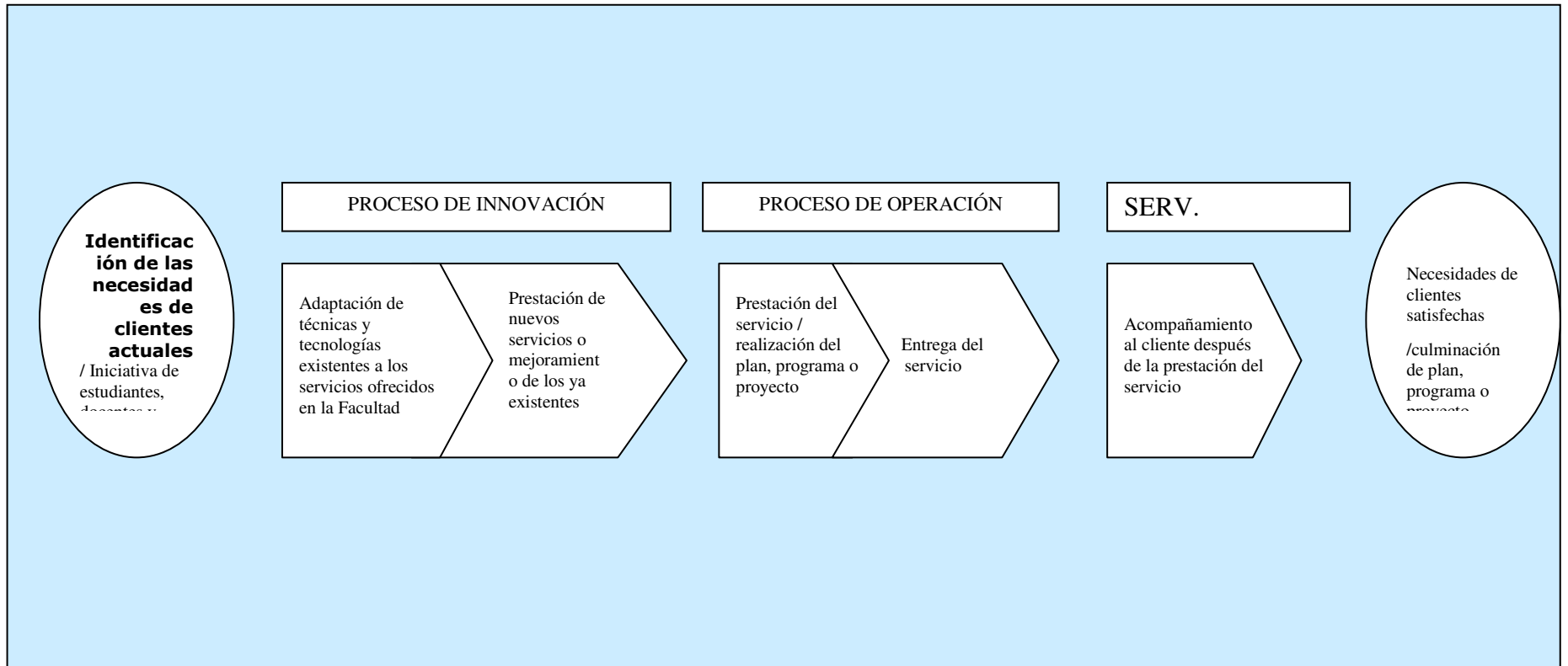
Todas las entidades, sin importar su naturaleza, cuentan con una serie de procesos únicos que le permiten dar un valor agregado al producto o servicio ofrecido a sus clientes lo cual contribuye a su posicionamiento y al mantenimiento de atributos diferenciadores que les distinguen de las demás empresas de su sector.

Las actividades de extensión de la Facultad de Salud inician su *cadena de valor* en la medida que identifican las necesidades latentes, en el sector salud, de la sociedad o de entidades particulares y también por la gestión realizada por parte de los miembros de la comunidad universitaria.

Durante el desarrollo de la cadena de valor se destacan tres procesos principales: *proceso de innovación*, en el cual se destaca la adaptación de métodos y tecnologías de vanguardia existentes con el fin de brindar nuevos servicios o mejorar los ya existentes; *proceso operativo*, el cual consiste en la prestación de servicios como tal o en la realización del proyecto a través de diversas modalidades como son las docente – asistenciales, educativas, tecnológicas, asesorías y consultorías profesionales y de comunicación e información; *proceso de servicio de postventa*, donde se realizan actividades de acompañamiento después del servicio con el fin de realizar un seguimiento y retroalimentación a la labor desempeñada ya sea en lo referente a servicios de salud como tal o a la ejecución de planes, programas o proyectos.

El desarrollo de la cadena de valor culmina una vez las necesidades de los clientes sean clasificadas como satisfechas haciendo referencia a la efectiva prestación del servicio o realización exitosa del plan, programa o proyecto.

Figura 41. Cadena de valor para la Facultad de Salud UIS



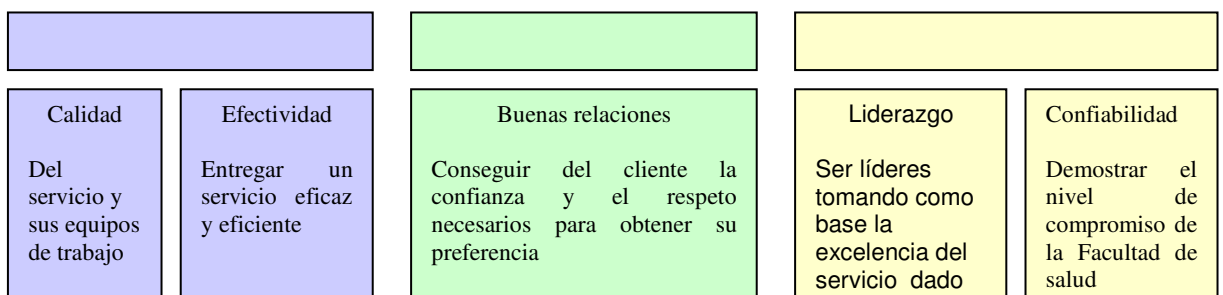
7.1.5. Perspectiva del cliente

Para definir de manera efectiva esta perspectiva es necesario primero definir la propuesta de valor que la Facultad de Salud tiene para ofrecer a sus clientes, como puede observarse en la figura 41 esta propuesta está conformada por tres grandes ítems:

- *características del servicio*, el cual se refiere a: la calidad, no sólo en los servicios que ofrece la Facultad sino también en sus equipos de trabajo que cuentan con competencias y preparación suficientes desempeñando una valiosa labor; y a la efectividad en el servicio ofrecido asegurando la eficiencia y eficacia del mismo.
- *Vínculos con los clientes*, en el que se trata principalmente el manejo de las buenas relaciones con los clientes a través de la confianza y el respeto que estos depositen en la Facultad gracias a la excelencia del servicio brindado, consiguiendo así su preferencia.
- *Good Will*, este ítem se concentra en dos categorías: el liderazgo en el campo, el cual significa el ser líderes en el sector tomando como base el intelecto de su talento humano y la calidad del servicio; y la confiabilidad, es decir, dar a conocer a los clientes y a la comunidad en general que la Facultad de salud es una organización confiable y segura con un alto compromiso con la sociedad y un gran sentido de responsabilidad para con las labores que realiza.

Todos estos atributos actúan como diferenciadores que permiten el crecimiento de la Facultad de salud, su distinción entre las demás organizaciones del sector a la vez que facilitan la definición de indicadores centrales útiles para este estudio.

Figura 42. Propuesta de valor al cliente de la Facultad de Salud



7.1.6. Perspectiva financiera

En la Facultad de Salud de la UIS se propone un modelo económico, con respecto a las actividades de extensión, orientado a la consolidación y fortalecimiento de la participación de dichas actividades como uno de los principales factores por medio del cual se pretende la obtención de capital monetario importante que permita una nueva fuente de ingreso para cada una de las distintas unidades académico administrativas pertenecientes a la Facultad y por ende para el crecimiento del capital económico de ésta.

De esta manera se espera que el alcance de un mayor componente financiero se aplique a las necesidades de las unidades garantizando el cubrimiento de ciertos costos y gastos derivados de su funcionamiento y la inversión en adecuación y mantenimiento de la infraestructura y equipos necesarios para asegurar la prestación de excelentes servicios.

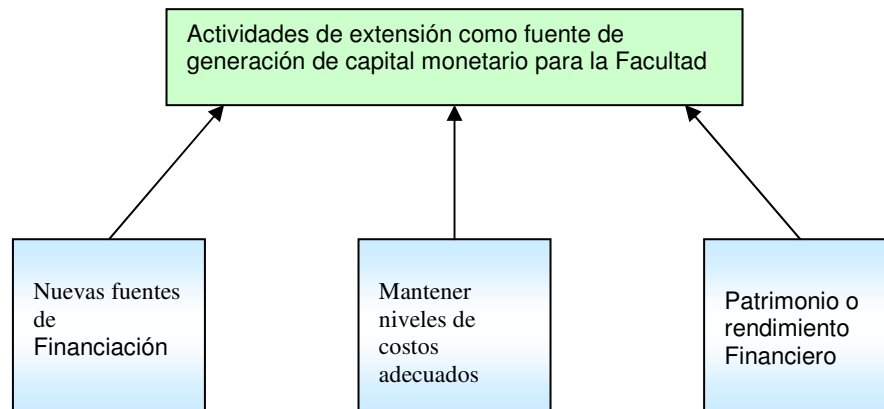
Este aspecto de generación de capital monetario por medio de la realización de actividades de extensión consta de tres componentes esenciales tal como se muestra en la figura 5. El primero, *las nuevas fuentes de financiación*, hacen referencia a la adquisición de patrocinadores que apoyen la labor desempeñada bajo el concepto de extensión por parte del personal que participa activamente en propuestas encaminadas a la búsqueda de soluciones a problemas de la sociedad.

El segundo componente, *mantener niveles de costos adecuados*, corresponde al hecho de procurar al máximo no exceder el presupuesto destinado para cada actividad con el fin de brindar una mejor utilización de los recursos valiosos existentes que pueden ser utilizados en otras áreas optimizando de esta manera su uso. Para el logro de ello se considera necesario describir al detalle la parte financiera de las diferentes actividades de tal forma que permita apreciar la adecuada fundamentación de los gastos y costos y estimar un valor prudente para la ejecución de estos.

El tercer y último componente, *patrimonio y rendimiento financiero*, se refiere al capital de reserva con que cuentan las diferentes unidades de la Facultad producto de la realización de actividades de extensión y al rendimiento financiero que se deriva de la ejecución de estos. Lo que se pretende en este aparte es incrementar este patrimonio para lo cual se

hace necesario un aumento de participación en cuanto a las actividades de extensión por parte de las diferentes unidades de la Facultad de Salud.

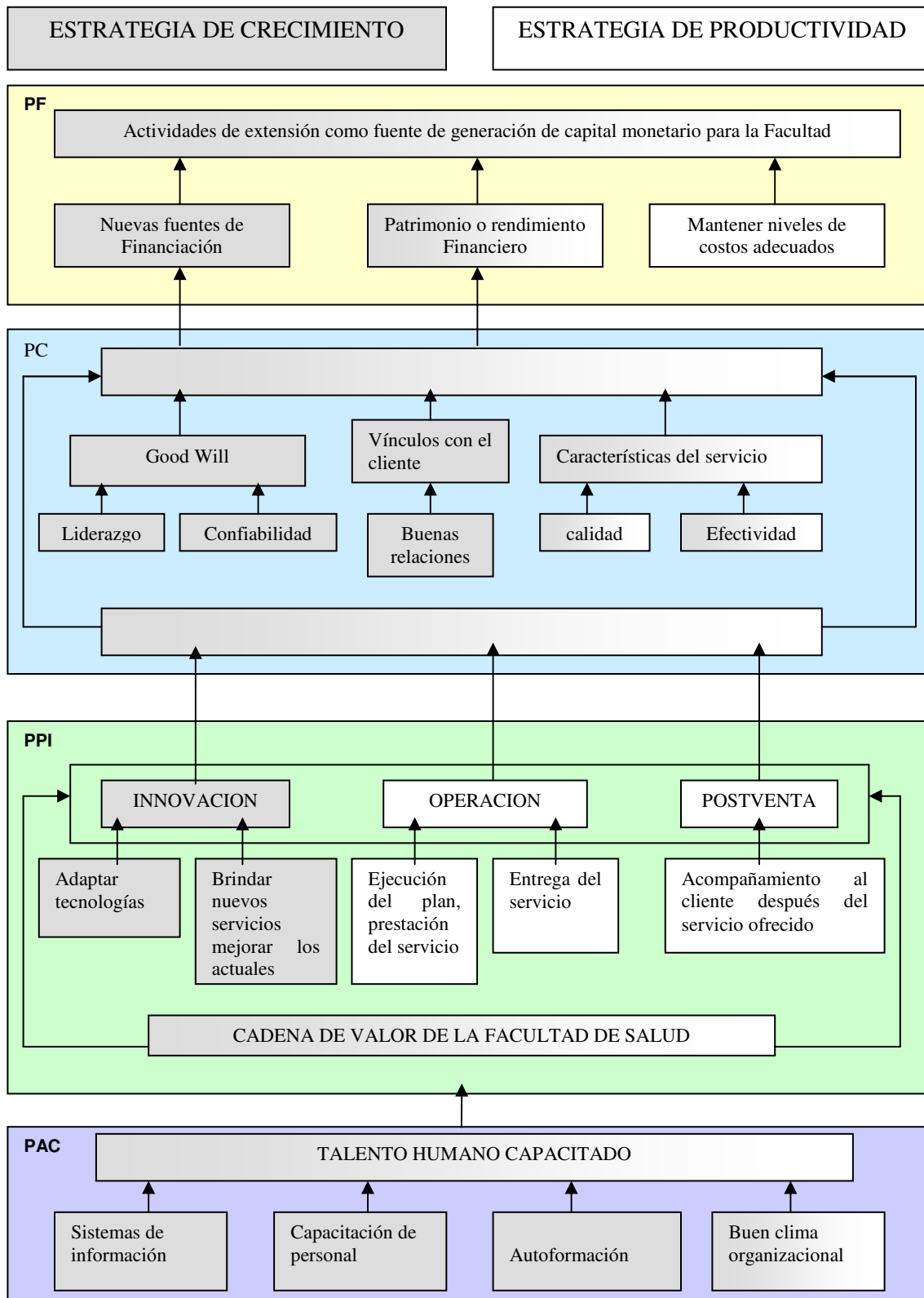
Figura 43. Modelo económico de la facultad de Salud UIS



6.1.7. Mapa de relación entre perspectivas

En la figura 43 puede observarse el mapa de relación entre las perspectivas con cada uno de los elementos que conforman las cuatro perspectivas mencionadas con anterioridad, en este mapa se ven las diferentes interacciones que también deberán darse para los vectores y objetivos estratégicos, ya que estos se fundamentan precisamente en la sinergia existente entre las perspectivas.

Figura 44. Relación entre perspectivas



7.1.8. Definición de vectores estratégicos por perspectivas

7.1.8.1 Vectores de perspectiva de aprendizaje y crecimiento

- Fomentar la capacitación del personal.
- Mantener adecuados sistemas de información.
- Crear buen clima organizacional.
- Elaborar estrategias de motivación.

7.1.8.2 Vectores de perspectiva de procesos internos

- Adaptar nuevas tecnologías.
- Conocer al cliente.
- Realizar seguimiento después de la prestación del servicio o realización del plan, programa o proyecto.
- Ofrecer un servicio con procesos de alta calidad.

7.1.8.3 Vectores de perspectiva del cliente

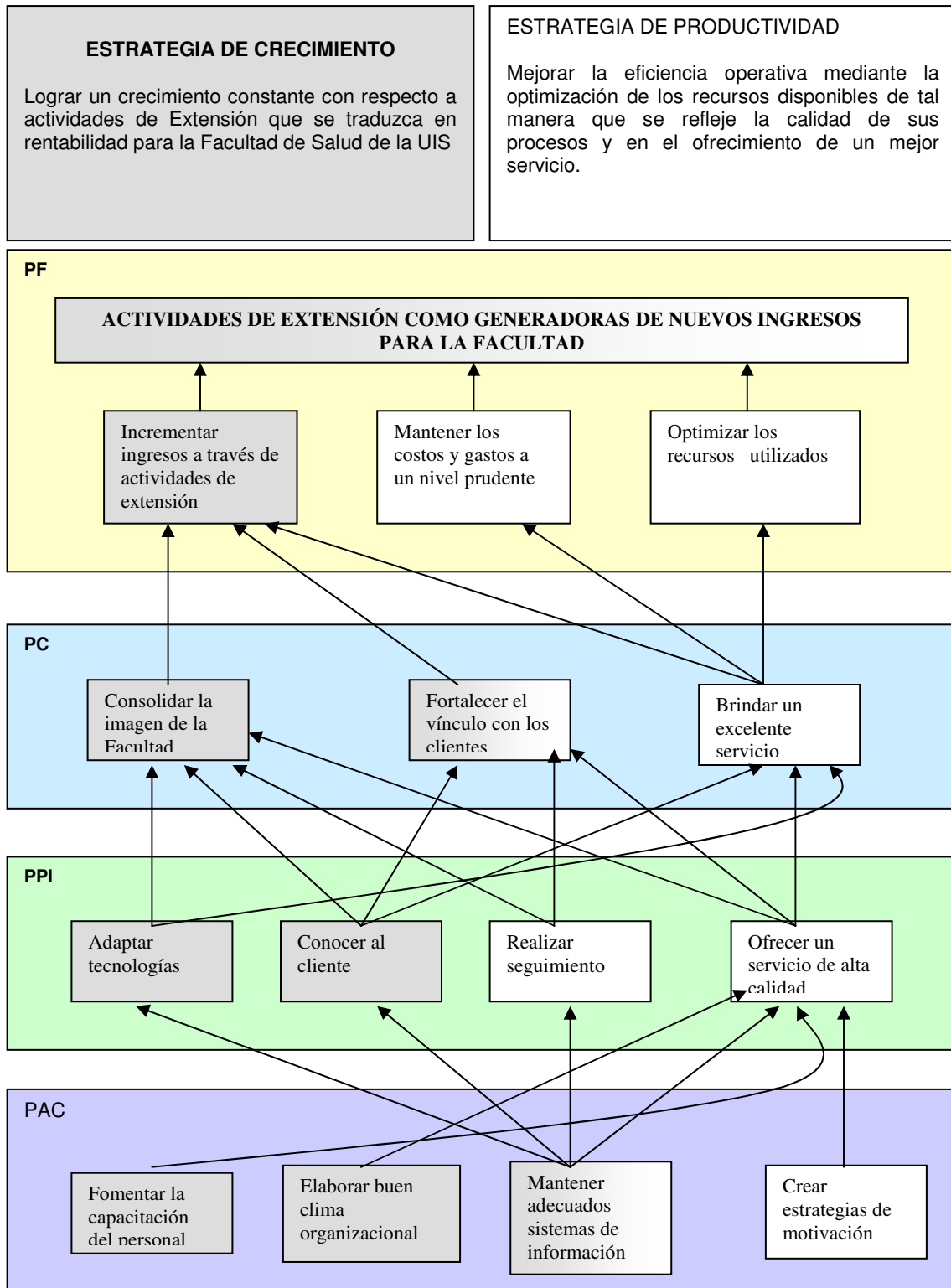
- Brindar un excelente servicio.
- Fortalecer el vínculo con los clientes.
- Consolidar la imagen de la Facultad de Salud.

7.1.8.4 Vectores de perspectiva financiera

- Incrementar el capital monetario a través de la realización de actividades de extensión.
- Mantener niveles prudentes de costos y gastos.
- Optimizar la utilización de los recursos.

7.1.9. Mapa estratégico preliminar (vectores)

Figura 45. mapa vectores estratégicos



7.1.10. Definición de objetivos estratégicos por perspectivas

7.1.10.1 Objetivos estratégicos de perspectiva de aprendizaje y crecimiento

VECTOR ESTRATÉGICO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
Fomentar la capacitación del personal.	<ul style="list-style-type: none">• Incrementar la realización de actividades orientadas al desarrollo y mejoramiento personal y profesional.• Brindar beneficios para incentivar la participación en procesos de capacitación.• Otorgar incentivos al personal capacitado.
Mantener adecuados sistemas de información.	<ul style="list-style-type: none">• Presentar claridad en la elaboración del Portafolio de Servicios.• Consolidar los aspectos generales de Extensión.• Determinar las experticias de cada unidad.• Organizar una red informativa entre las unidades.• Elaborar un formato estándar para la realización de actividades de extensión.• Desarrollar canales de información.
Crear buen clima organizacional.	<ul style="list-style-type: none">• Establecer un justo sistema de incentivos.• Fomentar el trabajo en equipo.• Mantener adecuadas condiciones de ambiente laboral.• Mantener los equipos necesarios para realizar las diferentes actividades.
Elaborar estrategias de motivación.	<ul style="list-style-type: none">• Brindar reconocimiento al personal que realiza las importantes labores de extensión en la diferentes unidades.

7.1.10.2 Objetivos estratégicos de perspectiva de procesos internos

VECTOR ESTRATÉGICO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
Adaptar nuevas tecnologías.	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar técnicas de vanguardia en los proceso del servicio ofrecido. • Adquirir tecnología que facilite la labor desempeñada.
Conocer al cliente.	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar una investigación de mercados. • Crear una base de datos de los clientes.
Realizar seguimiento después de la prestación del servicio o realización del plan, programa o proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> • Establecer un sistema de monitoreo que permita determinar el estado del cliente después del servicio. • Crear un software o formato que permita vigilar el avance del proyecto. • Medir el éxito en la consecución de objetivos de los planes , programas o proyectos realizados.
Ofrecer un servicio con procesos de alta calidad.	<ul style="list-style-type: none"> • Estandarizar los procesos. • Elaborar un manual de funciones. • Elaborar un manual de procedimientos.

7.1.10.3. Objetivos estratégicos de perspectiva de clientes

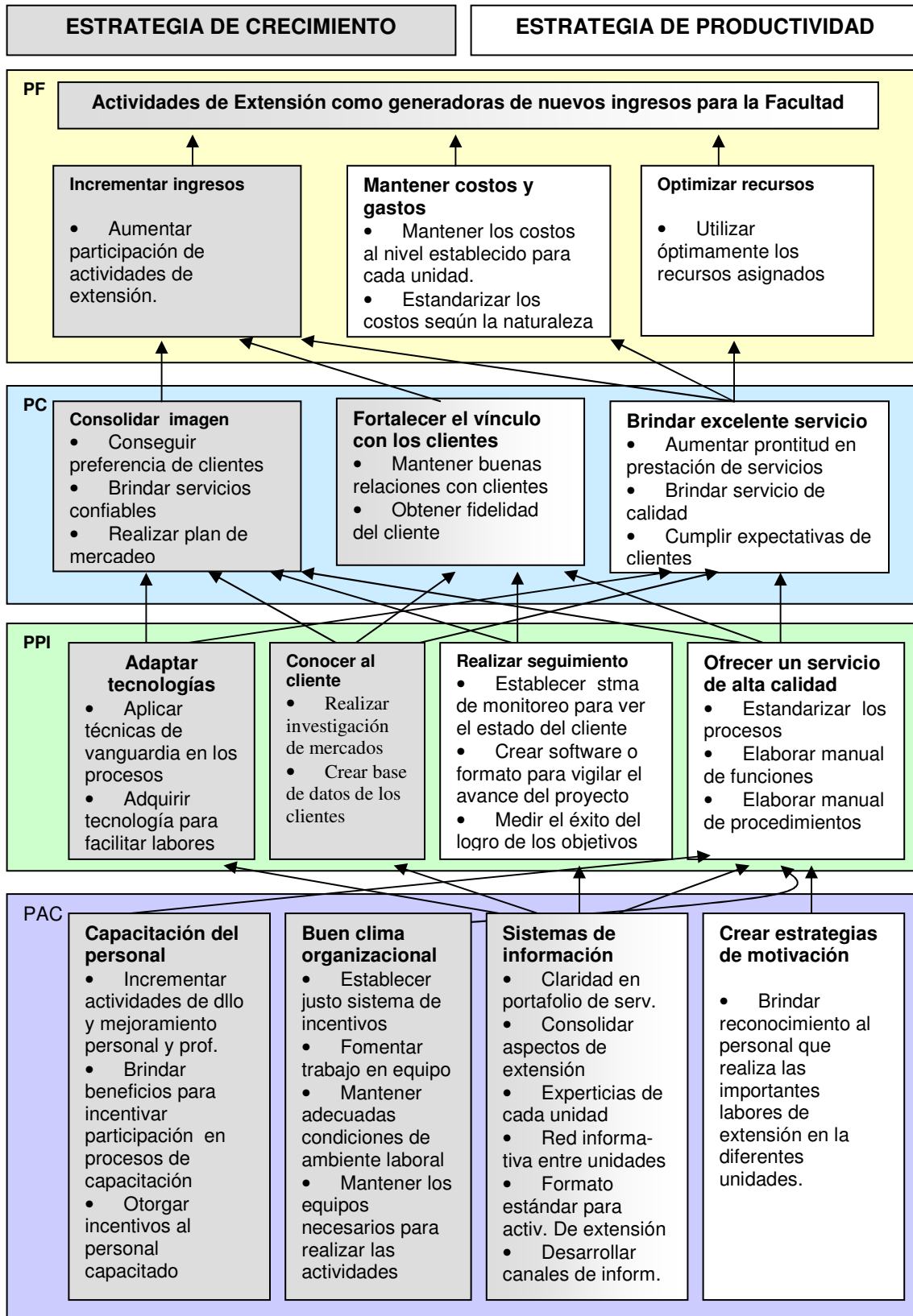
VECTOR ESTRATÉGICO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
Brindar un excelente servicio.	<ul style="list-style-type: none">• Aumentar la prontitud de la prestación de servicios.• Brindar un servicio de calidad.• Cumplir las expectativas de los clientes en cuanto al servicio prestado o el plan, programa o proyecto ejecutado.
Fortalecer el vínculo con los clientes.	<ul style="list-style-type: none">• Mantener buenas relaciones con clientes.• Obtener fidelidad del cliente.
Consolidar la imagen de la Facultad de Salud.	<ul style="list-style-type: none">• Conseguir la preferencia del cliente.• Brindar servicios confiables.• Realizar un plan de mercadeo.

7.1.10.4. Objetivos estratégicos de perspectiva financiera

VECTOR ESTRATÉGICO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
Incrementar el capital monetario a través de la realización de actividades de extensión.	<ul style="list-style-type: none">• Aumentar participación de actividades de extensión.
Mantener niveles prudentes de costos y gastos.	<ul style="list-style-type: none">• Mantener los costos al nivel establecido para cada unidad.• Estandarizar los costos según la naturaleza del servicio prestado.
Optimizar la utilización de los recursos.	<ul style="list-style-type: none">• Utilizar óptimamente los recursos asignados.

7.1.11. Mapa estratégico (relación causa - efecto vectores y objetivos)

Figura 46. Mapa vectores estratégicos



7.1.12. Definición de indicadores y resultados esperados por perspectivas

7.1.12.1 Indicadores de perspectiva de aprendizaje y crecimiento

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES
<ul style="list-style-type: none"> Incrementar la realización de actividades orientadas al desarrollo y mejoramiento personal y profesional. 	<ul style="list-style-type: none"> Horas de capacitación orientadas a extensión. Jornadas de formación para el personal directivo a cerca del manejo de la función de extensión. Inversión en capacitación.
<ul style="list-style-type: none"> Brindar beneficios para incentivar la participación en procesos de capacitación. 	<ul style="list-style-type: none"> Reconocimientos otorgados a las personas capacitadas en manejo de actividades de extensión.
<ul style="list-style-type: none"> Otorgar incentivos al personal capacitado. 	<ul style="list-style-type: none"> Reconocimientos otorgados a las personas capacitadas en manejo de actividades de extensión.
<ul style="list-style-type: none"> Presentar claridad en la elaboración del Portafolio de Servicios. 	<ul style="list-style-type: none"> Grado de conocimiento del portafolio de servicios y experticias de la facultad.
<ul style="list-style-type: none"> Consolidar los aspectos generales de Extensión. 	<ul style="list-style-type: none"> Claridad en políticas y actividades de extensión.
<ul style="list-style-type: none"> Determinar las experticias de cada unidad. 	<ul style="list-style-type: none"> Grado de conocimiento del portafolio de servicios y experticias de la facultad.
<ul style="list-style-type: none"> Organizar una red informativa entre las unidades. 	<ul style="list-style-type: none"> Reuniones realizadas entre las diferentes unidades. Incorporación de tecnologías al sistema de información de las actividades de extensión.
<ul style="list-style-type: none"> Elaborar un formato estándar para la realización de actividades de extensión. 	<ul style="list-style-type: none"> Existencia del formato.
<ul style="list-style-type: none"> Desarrollar canales de información. 	<ul style="list-style-type: none"> Reuniones realizadas entre las diferentes unidades. Incorporación de tecnologías al sistema de información de las actividades de extensión
<ul style="list-style-type: none"> Establecer un justo sistema de incentivos. 	<ul style="list-style-type: none"> Grado de aceptación del actual sistema de incentivos al personal participante en actividades de extensión.
<ul style="list-style-type: none"> Fomentar el trabajo en equipo. 	<ul style="list-style-type: none"> Número de proyectos de extensión realizados por equipos. Número de grupos académicos

	actualmente conformados.
<ul style="list-style-type: none"> Mantener adecuadas condiciones de ambiente laboral. 	<ul style="list-style-type: none"> Evaluación del clima laboral. Jornadas de formación para el personal directivo a cerca del manejo de la función de extensión.
<ul style="list-style-type: none"> Mantener los equipos necesarios para realizar las diferentes actividades. 	<ul style="list-style-type: none"> Laboratorios especializados. Número de personal por equipo. Inversión en nuevas tecnologías.
<ul style="list-style-type: none"> Brindar reconocimiento al personal que realiza las importantes labores de extensión en las diferentes unidades. 	<ul style="list-style-type: none"> Reconocimientos otorgados a los equipos de trabajo de actividades de extensión. Aumento de proyectos de extensión.

7.1.12.2 Indicadores de perspectiva de procesos internos

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES
<ul style="list-style-type: none"> Aplicar técnicas de vanguardia en los procesos del servicio ofrecido. 	<ul style="list-style-type: none"> Horas de capacitación.
<ul style="list-style-type: none"> Adquirir tecnología que facilite la labor desempeñada. 	<ul style="list-style-type: none"> Equipos actualizados el último año. Equipos con acceso a internet. Inversión en nuevas tecnologías.
<ul style="list-style-type: none"> Realizar una investigación de mercados. 	<ul style="list-style-type: none"> Existencia de un estudio de investigación de mercados.
<ul style="list-style-type: none"> Crear una base de datos de los clientes. 	<ul style="list-style-type: none"> Existencia de una adecuada base de datos de los clientes. Incorporación de tecnologías al sistema de información de las actividades de extensión.
<ul style="list-style-type: none"> Establecer un sistema de monitoreo que permita determinar el estado del cliente después del servicio. 	<ul style="list-style-type: none"> Seguimiento realizado al cliente después del servicio.
<ul style="list-style-type: none"> Crear un software o formato que permita vigilar el avance del proyecto. 	<ul style="list-style-type: none"> Asignación de personal para desarrollo de software que facilite el manejo de las actividades de extensión. Capital invertido en software de seguimiento a proyectos de extensión. Incorporación de tecnologías al sistema de información de las actividades de extensión
<ul style="list-style-type: none"> Medir el éxito en la consecución de objetivos de los planes , programas o proyectos realizados. 	<ul style="list-style-type: none"> Porcentaje de proyectos de extensión realizados a tiempo. Relación entre objetivos propuestos y cumplidos. Actividades de auto evaluación del

	desempeño durante la realización de la actividad de extensión.
• Estandarizar los procesos.	• El proceso está estandarizado.
• Elaborar un manual de funciones.	• Existencia de un adecuado manual de funciones para el sistema universitario de extensión en la Facultad.
• Elaborar un manual de procedimientos.	• Existencia de un adecuado manual de procedimientos para el sistema universitario de extensión en la Facultad.

7.1.12.3 Indicadores de perspectiva de clientes

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES
• Aumentar la prontitud de la prestación de servicios.	• Auto evaluación de los servicios ofrecidos. • Número de retrasos en actividades de extensión • Grado de conformidad de los clientes atendidos.
• Brindar un servicio de calidad.	• Auditoria de calidad. • Número de quejas recibidas al mes. • Grado de conformidad de los clientes atendidos.
• Cumplir las expectativas de los clientes en cuanto al servicio prestado o el plan, programa o proyecto ejecutado.	• Número de quejas recibidas al mes. • Grado de conformidad de los clientes atendidos. • Grado de cumplimiento de las condiciones pactadas.
• Mantener buenas relaciones con clientes.	• Porcentaje de retorno.
• Obtener fidelidad del cliente.	• Porcentaje de retorno. • Grado de conformidad de los clientes atendidos.
• Conseguir la preferencia del cliente.	• Porcentaje de retorno. • Grado de conformidad de los clientes atendidos.
• Brindar servicios confiables.	• Nivel de aceptación en la sociedad. • Auto evaluación de los servicios ofrecidos. • Auditoria de calidad.
• Realizar un plan de mercadeo.	• Existencia de un estudio de investigación de mercados. • Número de actividades de promoción de servicios de extensión.

7.1.12.4 Indicadores por perspectiva financiera

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES
<ul style="list-style-type: none"> • Aumentar participación de actividades de extensión. 	<ul style="list-style-type: none"> • Porcentaje de utilidades.
<ul style="list-style-type: none"> • Mantener los costos al nivel establecido para cada unidad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Límite de endeudamiento. • Prueba ácida. • Responsabilidad en el uso y manejo de recursos destinados a actividades de extensión.
<ul style="list-style-type: none"> • Estandarizar los costos según la naturaleza del servicio prestado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Prueba ácida. • Límite de endeudamiento. • Punto de equilibrio.
<ul style="list-style-type: none"> • Utilizar óptimamente los recursos asignados. 	<ul style="list-style-type: none"> • Prueba ácida. • Límite de endeudamiento. • Responsabilidad en el uso y manejo de recursos destinados a actividades de extensión.

7.1.12.5 Definición de indicadores por perspectivas

- **Perspectiva de aprendizaje y crecimiento**

Nombre	HORAS DE CAPACITACIÓN ORIENTADAS A EXTENSIÓN.
Objetivo	Medir el número de horas invertido en capacitación a cerca de actividades de extensión por el personal laboral participante de cada una de las unidades académico administrativas de la Facultad de Salud.
Unidad de captura	Números enteros
Unidad de almacenamiento	Números enteros
Frecuencia de Medición	Mensual
Forma de obtención	Capturada
Fuente	Registros de las actividades de capacitación realizadas por la unidad académico administrativa correspondiente.

Definición/fórmula	# Horas / mes
---------------------------	---------------

Nombre	JORNADAS DE FORMACIÓN PARA PERSONAL DIRECTIVO EN MANEJO DE LA FUNCIÓN DE EXTENSIÓN.
Objetivo	Medir el número de jornadas de capacitación que se le brinda al personal directivo de las unidades con respecto al manejo de la función de extensión en su respectiva dependencia.
Unidad de captura	Números enteros
Unidad de almacenamiento	Números enteros
Frecuencia de Medición	Mensual
Forma de obtención	Capturada
Fuente	Registros de las actividades de capacitación realizadas por la unidad académico administrativa correspondiente.
Definición/fórmula	# jornadas / mes

Nombre	INVERSIÓN EN CAPACITACION DE MANEJO DE LA FUNCION DE EXTENSIÓN AL PERSONAL
Objetivo	Determinar el valor del capital monetario invertido en capacitación a cerca del manejo de las actividades de extensión en cada una de las unidades académico administrativas de la Facultad.
Unidad de captura	Numero entero
Unidad de almacenamiento	Número entero
Frecuencia de medición	Anual
Forma de obtención	Capturada
Fuente	Registros contables de la respectiva unidad académico administrativa.
Definición/formula	Pesos (\$) invertidos anualmente en capacitación del manejo de las actividades de extensión

Nombre	RECONOCIMIENTOS OTORGADOS AL PERSONAL CAPACITADO EN MANEJO DE ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN
Objetivo	Determinar el número de reconocimientos

	otorgados a las personas interesadas en capacitarse en el manejo de las actividades de extensión.
Unidad de captura	Número entero
Unidad de almacenamiento	Número entero
Frecuencia de medición	Anual
Forma de obtención	Capturada
Fuente	Registros de la respectiva unidad académico administrativa.
Definición/fórmula	# reconocimientos otorgados / año

Nombre	GRADO DE CONOCIMIENTO DEL PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y EXPERTICIAS DE LA FACULTAD.
Objetivo	Determinar que tan difundido está dentro de la Facultad de Salud el portafolio de servicios y experticias de cada unidad académico administrativa a través de la realización de una encuesta.
Unidad de captura	Encuesta realizada
Unidad de almacenamiento	Encuesta realizada
Frecuencia de medición	Única
Forma de obtención	Encuesta
Fuente	Encuesta realizada al personal administrativo de la Facultad de salud
Definición/fórmula	Se realiza una encuesta al personal administrativo de la Facultad a cerca de su conocimiento del portafolio de servicios y las experticias de su respectiva unidad.

Nombre	CLARIDAD EN POLÍTICAS Y ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN.
Objetivo	Determinar si existe o no claridad entre el personal a cerca de lo que puede o no considerarse como una actividad de extensión
Unidad de captura	Encuesta realizada
Unidad de almacenamiento	Encuesta realizada
Frecuencia de	Única

Medición	
Forma de obtención	Encuesta
Fuente	Encuesta realizada al personal administrativo de la Facultad de salud
Definición/formula	Se realiza una encuesta al personal administrativo que pueda evaluar el grado de claridad en cuanto a políticas y actividades de extensión.

Nombre	REUNIONES REALIZADAS ENTRE LAS DIFERENTES UNIDADES.
Objetivo	Contabilizar el número de reuniones que se realizan entre las diferentes unidades académico administrativas orientadas al conocimiento de las actividades de extensión realizadas en cada una de las diferentes unidades.
Unidad de captura	Número entero
Unidad de almacenamiento	Número entero
Frecuencia de Medición	Mensual
Forma de obtención	Captura
Fuente	Registros del Consejo de Facultad
Definición/formula	# reuniones realizadas /mes

Nombre	INCORPORACIÓN DE TECNOLOGÍAS AL SISTEMA DE INFORMACION DE LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN
Objetivo	Determinar la incorporación de nuevas tecnologías que desarrollen o mejoren el actual sistema de información del sistema universitario de extensión en la Facultad.
Unidad de captura	Información
Unidad de almacenamiento	Información
Frecuencia de Medición	Semestral
Forma de obtención	Capturada
Fuente	Registros de las diferentes unidades académico administrativas de la Facultad
Definición/formula	Recoger información detallada a cerca de la incorporación de nuevas tecnologías al sistema de información del sistema universitario de extensión de la Facultad, con el fin de determinar si se ha

	permitido el desarrollo o la mejora del mismo.
--	--

Nombre	EXISTENCIA DEL FORMATO
Objetivo	Determinar la existencia de un formato estándar para registrar las actividades de extensión realizadas por cada una de las unidades académico administrativas de la Facultad.
Unidad de captura	Respuesta a la pregunta
Unidad de almacenamiento	Respuesta a la Pregunta
Frecuencia de Medición	Única
Forma de obtención	Pregunta realizada a cada uno de los directivos de las unidades académico administrativas de la facultad.
Fuente	Personal administrativo
Definición/formula	Se realiza la pregunta a los directivos de la Facultad para poder determinar si existe o no un formato que sea estándar para registrar las actividades de extensión en todas las unidades.

Nombre	GRADO DE ACEPTACIÓN DEL ACTUAL SISTEMA DE INCENTIVOS AL PERSONAL PARTICIPANTE EN ACTIVIDADES DE EXTENSION
Objetivo	Medir el grado de aceptación del actual sistema de incentivos al personal participante en actividades de extensión por parte del personal laboral.
Unidad de captura	Encuesta
Unidad de almacenamiento	Encuesta
Frecuencia de medición	Única
Forma de obtención	Encuesta realizada al personal laboral
Fuente	Personal laboral.
Definición/fórmula	Se realiza una encuesta al personal de la Facultad en donde pueda determinarse el grado de aceptación del actual sistema de incentivos para los participantes en actividades de extensión.

Nombre	NUMERO DE PROYECTOS DE EXTENSIÓN REALIZADOS POR EQUIPOS
Objetivo	Determinar cuantos proyectos de extensión se realizan en equipos de trabajo.
Unidad de captura	Número entero.

Unidad de almacenamiento	Número entero.
Frecuencia de medición	Anual
Forma de obtención	Captura
Fuente	Registro de actividades de extensión de la unidad correspondiente.
Definición/formula	# proyectos / año

Nombre	NUMERO DE GRUPOS ACADÉMICOS ACTUALMENTE CONFORMADOS
Objetivo	Determinar el número de equipos de trabajo de índole investigativa, académica, etc. orientada a actividades de extensión conformados actualmente en cada unidad.
Unidad de captura	Número entero
Unidad de almacenamiento	Número entero
Frecuencia de Medición	Anual
Forma de obtención	Captura
Fuente	Registros de actividades realizadas de la unidad correspondiente
Definición/formula	# grupos / año

Nombre	EVALUACIÓN DEL CLIMA LABORAL
Objetivo	Evaluar la conveniencia del clima laboral existente en cada una de las unidades académico administrativas de la Facultad.
Unidad de captura	Encuesta
Unidad de almacenamiento	Encuesta
Frecuencia de medición	Única
Forma de obtención	Encuesta realizada
Fuente	Personal laboral
Definición/formula	Se realiza una encuesta al personal con el fin de evaluar el clima laboral existente en cada unidad académico administrativa

Nombre	LABORATORIOS ESPECIALIZADOS
Objetivo	Determinar el número de laboratorios especializados dentro de cada una de las unidades académico administrativas que ofrecen sus servicios a la comunidad en general o a otras entidades.
Unidad de captura	Número entero
Unidad de almacenamiento	Número entero
Frecuencia de medición	Única
Forma de obtención	Captura
Fuente	Unidad académico administrativa correspondiente.
Definición/formula	# laboratorios especializados.

Nombre	NUMERO DE PERSONAL POR EQUIPO DE LABORATORIO
Objetivo	Determinar si el número de equipos existentes para las labores realizadas en los laboratorios que prestan servicios de extensión es el adecuado
Unidad de captura	Número entero
Unidad de almacenamiento	Número entero
Frecuencia de Medición	Única
Forma de obtención	Captura
Fuente	Registros de los laboratorios de la unidad académico administrativa respectiva.
Definición/formula	# personas / equipo

Nombre	INVERSIÓN EN NUEVAS TECNOLOGÍAS
Objetivo	Cuantificar el capital monetario destinado a la compra de equipos de nuevas tecnologías para laboratorios que ofrezcan servicios de extensión.
Unidad de captura	Número entero
Unidad de almacenamiento	Número entero
Frecuencia de medición	Anual
Forma de obtención	Captura
Fuente	Registros contables de la respectiva unidad académico administrativa

Definición/formula	\$ pesos totales invertidos anualmente en la compra de equipos de nuevas tecnologías para los laboratorios que ofrecen servicios de extensión.
---------------------------	--

Nombre	RECONOCIMIENTOS OTORGADOS A LOS EQUIPOS DE TRABAJO DE ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN.
Objetivo	Determinar la frecuencia en que son otorgados los reconocimientos a los equipos de trabajo por la labor desempeñada en actividades de extensión.
Unidad de captura	Número entero
Unidad de almacenamiento	Número entero
Frecuencia de medición	Anual
Forma de obtención	Captura
Fuente	Registros de la respectiva unidad académico administrativa
Definición/formula	$\# \text{ reconocimientos} / \text{año}$

Nombre	AUMENTO DE PROYECTOS DE EXTENSIÓN
Objetivo	Determinar el aumento en la iniciativa de proyectos de extensión en cada una de las unidades académico administrativas.
Unidad de captura	Número entero
Unidad de almacenamiento	Porcentaje
Frecuencia de medición	Anual
Forma de obtención	Calculada
Fuente	Registros de la respectiva unidad académico administrativa
Definición/formula	$(\# \text{ proyectos realizados} / \# \text{ proyectos año anterior}) * 100$

- **Perspectiva de procesos internos**

Nombre	HORAS DE CAPACITACIÓN ORIENTADAS A EXTENSIÓN.
Objetivo	Medir el número de horas invertido en capacitación a cerca de actividades de extensión por el personal laboral participante de cada una de las unidades académico administrativas de la

	Facultad de Salud.
Unidad de captura	Números enteros
Unidad de almacenamiento	Números enteros
Frecuencia de Medición	Mensual
Forma de obtención	Capturada
Fuente	Registros de las actividades de capacitación realizadas por la unidad académico administrativa correspondiente.
Definición/fórmula	# ^{Horas} / mes

Nombre	EQUIPOS ACTUALIZADOS EL ULTIMO AÑO
Objetivo	Medir el porcentaje de equipos que están actualizados y que son utilizados en la realización de actividades de extensión.
Unidad de captura	Número entero
Unidad de almacenamiento	Porcentual
Frecuencia de medición	Anual
Forma de obtención	Calculada
Fuente	Registros realizados por la respectiva unidad académico administrativa.
Definición/formula	$(\frac{\#equipos\ actualizados}{\#equipos\ existentes}) * 100$

Nombre	EQUIPOS CON ACCESO A INTERNET.
Objetivo	Contabilizar el número de equipos de cómputo que cuentan con acceso a Internet y que son utilizadas para la realización de actividades de extensión.
Unidad de captura	Número entero
Unidad de almacenamiento	Número entero
Frecuencia de medición	Única
Forma de obtención	Captura
Fuente	Registro existente en la unidad correspondiente del número de equipos con acceso a Internet.
Definición/formula	# equipos con internet

Nombre	INVERSIÓN EN NUEVAS TECNOLOGÍAS
Objetivo	Cuantificar el capital monetario destinado a la compra de equipos de nuevas tecnologías para laboratorios que ofrezcan servicios de extensión.
Unidad de captura	Número entero
Unidad de almacenamiento	Número entero
Frecuencia de medición	Anual
Forma de obtención	Captura
Fuente	Registros contables de la respectiva unidad académico administrativa
Definición/formula	\$ pesos totales invertidos anualmente en la compra de equipos de nuevas tecnologías para los laboratorios que ofrecen servicios de extensión.

Nombre	EXISTENCIA DE UN ESTUDIO O INVESTIGACION DE MERCADOS
Objetivo	Determinar la existencia de un estudio de mercados realizado recientemente y que sea de utilidad para definir el mercado objetivo de las actividades de extensión ofrecidas por la Facultad.
Unidad de captura	Respuesta a Pregunta
Unidad de almacenamiento	Respuesta a pregunta
Frecuencia de medición	Unica
Forma de obtención	Pregunta
Fuente	Personal administrativo de la respectiva unidad.
Definición/formula	Se pregunta al personal administrativo a cerca de la existencia de una investigación de mercados reciente que ayude a definir la población objetivo de las actividades de extensión ofrecidas.

Nombre	EXISTENCIA DE UNA ADECUADA BASE DE DATOS DE LOS CLIENTES
Objetivo	Determinar la existencia de una adecuada base de datos que conlleve a mejorar el servicio ofrecido por el personal de la respectiva unidad académico administrativa.
Unidad de captura	Respuesta a pregunta
Unidad de almacenamiento	Respuesta a pregunta

Frecuencia de medición	Única
Forma de obtención	Pregunta
Fuente	Personal administrativo de la respectiva unidad.
Definición/formula	Se pregunta al personal administrativo a cerca de la existencia de una adecuada base de datos que me permite acceder a información fundamental de los clientes.

Nombre	INCORPORACIÓN DE TECNOLOGÍAS AL SISTEMA DE INFORMACION DE LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN
Objetivo	Determinar la incorporación de nuevas tecnologías que desarrollen o mejoren el actual sistema de información del sistema universitario de extensión en la Facultad.
Unidad de captura	Información
Unidad de almacenamiento	Información
Frecuencia de Medición	Semestral
Forma de obtención	Capturada
Fuente	Registros de las diferentes unidades académico administrativas de la Facultad
Definición/formula	Recoger información detallada a cerca de la incorporación de nuevas tecnologías al sistema de información del sistema universitario de extensión de la Facultad, con el fin de determinar si se ha permitido el desarrollo o la mejora del mismo.

Nombre	SEGUIMIENTO REALIZADO AL CLIENTE DESPUÉS DEL SERVICIO.
Objetivo	Determinar la existencia de algún sistema de monitoreo al cliente después de la prestación del servicio.
Unidad de captura	Respuesta a pregunta
Unidad de almacenamiento	Respuesta a pregunta
Frecuencia de medición	Única
Forma de obtención	Pregunta

Fuente	Personal de la respectiva unidad.
Definición/formula	Se realiza la pregunta al personal administrativa a cerca de la existencia de un sistema de monitoreo al cliente una vez terminado el servicio.

Nombre	ASIGNACIÓN DE PERSONAL PARA DESARROLLO DE SOFTWARE QUE FACILITE EL MANEJO DE LA FUNCIÓN DE EXTENSION.
Objetivo	Determinar si la unidad académico administrativa ha asignado personal para soportar las actividades de desarrollo de software que permita facilitar el manejo de las actividades de extensión dentro de la misma.
Unidad de captura	Respuesta a pregunta
Unidad de almacenamiento	Respuesta a pregunta
Frecuencia de medición	Única
Forma de obtención	Pregunta
Fuente	Personal administrativo de la respectiva unidad.
Definición/formula	Se realiza una pregunta al personal administrativo que me ayude a determinar si se ha o no asignado personal para desarrollar software que facilite el manejo de las actividades de extensión en la unidad.

Nombre	CAPITAL INVERTIDO EN SOFTWARE DE SEGUIMIENTO AL PROYECTO DE EXTENSIÓN.
Objetivo	Determinar el capital financiero que ha sido invertido en software que permitan monitorear el avance de los proyectos en ejecución.
Unidad de captura	Número entero
Unidad de almacenamiento	Número entero
Frecuencia de medición	Anual
Forma de obtención	Captura
Fuente	Registros contables de la respectiva unidad académico administrativa.
Definición/formula	\$ pesos invertidos anualmente en software de seguimiento a los proyectos de extensión.

Nombre	PORCENTAJE DE PROYECTOS DE EXTENSIÓN REALIZADOS A TIEMPO.
Objetivo	Determinar el porcentaje de proyectos de extensión que han sido ejecutados en el tiempo propuesto.
Unidad de captura	Número entero
Unidad de almacenamiento	Porcentaje
Frecuencia de medición	Única
Forma de obtención	Calculada
Fuente	Registros de la respectiva unidad académico administrativa
Definición/formula	$(\frac{\#proyectos\ a\ tiempo}{\#proyectos\ realizados}) * 100$

Nombre	RELACIÓN ENTRE OBJETIVOS PROPUESTOS Y CUMPLIDOS.
Objetivo	Determinar el grado de cumplimiento de objetivos en los diferentes proyectos de extensión ejecutados durante el último año.
Unidad de captura	Número entero
Unidad de almacenamiento	Relación
Frecuencia de medición	Única
Forma de obtención	Calculada
Fuente	Registros de la respectiva unidad académico administrativa.
Definición/formula	$\frac{\#objetivos\ cumplidos}{\#objetivos\ propuestos}$ Esta división me arroja una relación (entre 0 y 1) que me ayuda a determinar el nivel de cumplimiento de los objetivos a satisfacción.

Nombre	ACTIVIDADES DE AUTOEVALUACION DEL DESEMPEÑO DURANTE LA REALIZACIÓN DE UN PROYECTO DE EXTENSIÓN
Objetivo	Concienciar al personal a cerca de si desempeño en el proyecto de extensión para que se presenten mejorías en el siguiente proyecto realizado.
Unidad de captura	Respuesta a auto evaluación.
Unidad de almacenamiento	Respuesta a auto evaluación.

Frecuencia de medición	Al finalizar la realización de cada proyecto de extensión
Forma de obtención	Auto evaluación
Fuente	Personal participante en proyectos de extensión.
Definición/formula	Se realiza una autoevaluación al personal participante al finalizar la ejecución del proyecto de extensión.

Nombre	ESTANDARIZACIÓN DEL PROCESO
Objetivo	Determinar si los procesos del sistema de extensión universitario están estandarizados.
Unidad de captura	Respuesta a pregunta
Unidad de almacenamiento	Respuesta a pregunta
Frecuencia de medición	Única
Forma de obtención	Pregunta
Fuente	Personal administrativo de la respectiva unidad.
Definición/formula	Se realiza una pregunta al personal administrativo a cerca de si están o no estandarizados los procesos que deben llevarse a cabo en el sistema de extensión universitario, es decir, para registro, control, ejecución, etc. de actividades de extensión.

Nombre	EXISTENCIA DE UN ADECUADO MANUAL DE FUNCIONES EN EL SISTEMA UNIVERSITARIO DE EXTENSIÓN.
Objetivo	Determinar la existencia de un adecuado manual de funciones dentro de la respectiva unidad académico administrativa que especifique los responsables de las actividades de extensión realizadas así como cada una de sus funciones
Unidad de captura	Respuesta a pregunta
Unidad de almacenamiento	Respuesta a pregunta
Frecuencia de medición	Única
Forma de obtención	Pregunta
Fuente	Personal administrativo de la respectiva unidad
Definición/formula	Se realiza una pregunta al personal administrativo a cerca de la existencia de un manual que contenga los responsables por las actividades de extensión y sus respectivas funciones

Nombre	EXISTENCIA DE UN ADECUADO MANUAL DE PROCEDIMIENTOS.
Objetivo	Determinar la existencia de un adecuado manual de procedimientos dentro de la respectiva unidad académico administrativa para la ejecución de actividades de extensión.
Unidad de captura	Respuesta a pregunta
Unidad de almacenamiento	Respuesta a pregunta
Frecuencia de medición	Única
Fuente	Personal administrativo de la respectiva unidad
Definición/formula	Se pregunta al personal administrativo a cerca de la existencia de un manual que incluya los procedimientos a seguir en cuanto a las actividades de extensión.

- **Indicadores de perspectiva de clientes**

Nombre	AUTOEVALUACION DE LOS SERVICIOS OFRECIDOS.
Objetivo	Concientizar a las personas que han participado en los servicios de extensión, a cerca de su desempeño durante su realización.
Unidad de captura	Respuesta a autoevaluación
Unidad de almacenamiento	Respuesta a autoevaluación.
Frecuencia de medición	Mensual
Forma de obtención	Autoevaluación
Fuente	Personal directivo a cargo del servicio de extensión ofrecido.
Definición/formula	Se realiza una autoevaluación, la cual será diligenciada por el directivo a cargo del servicio de extensión ejecutado, esto ayudará a aumentar la eficacia y eficiencia en la prestación del servicio.

Nombre	NUMERO DE RETRASOS EN ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN
Objetivo	Medir el número de veces que un determinado servicio de extensión se ha atrasado.
Unidad de captura	Número entero
Unidad de almacenamiento	Número entero
Frecuencia de medición	Semestral
Forma de obtención	Capturada
Fuente	Sistemas de información de las actividades de extensión.
Definición/formula	Se mide el número de retrasos que se han presentado en cada uno de los proyectos, planes o programas de extensión. Es recomendable que junto a este indicador se especifique la causa que originó el retraso con el fin de hacer un análisis comparativo y determinar las más comunes causas de retraso en el sistema de extensión.

Nombre	GRADO DE CONFORMIDAD DE LOS CLIENTES ATENDIDOS.
Objetivo	Determinar el promedio de clientes satisfechos con los resultados obtenidos del servicio de extensión ofrecido por la unidad académico administrativa.
Unidad de captura	Respuesta a encuesta
Unidad de almacenamiento	Respuesta a encuesta
Frecuencia de medición	Única
Forma de obtención	Encuesta
Fuente	Clientes que utilizan los servicios de extensión ofrecidos por la respectiva unidad.
Definición/formula	Se realiza una encuesta que permita determinar el grado de conformidad de los clientes con el servicio de extensión ofrecido por la Facultad, esta encuesta se realiza una vez concluido el plan, proyecto, programa o servicio de extensión. Se recomienda que dentro de la encuesta se incluyan ítems que especifique el tipo de servicio utilizado y se las causas de inconformidad para su posterior análisis.

Nombre	AUDITORÍA DE CALIDAD AL SERVICIO OFRECIDO EN ACTIVIDADES DE EXTENSION.
Objetivo	Evaluar los resultados obtenidos a través de la aplicación de una auditoria de calidad.
Unidad de captura	Resultados de auditoria de calidad.
Unidad de almacenamiento	Resultados de auditoria de calidad.
Frecuencia de medición	Única
Forma de obtención	Auditoria
Fuente	Análisis realizado por el personal administrativo de los resultados obtenidos de la auditoria realizada a la respectiva unidad.
Definición/formula	Tras la realización de una auditoria de calidad, convocar una reunión a todo el personal directivo de la Facultad para un análisis de los resultados obtenidos, con el fin de evaluar el desempeño, la calidad y prontitud de los servicios ofrecidos en actividades de extensión.

Nombre	NÚMERO DE QUEJAS RECIBIDAS AL MES.
Objetivo	Analizar el nivel de satisfacción de los clientes con el servicio de extensión prestado por la respectiva unidad académico administrativa.
Unidad de captura	Número entero
Unidad de almacenamiento	Número entero
Frecuencia de medición	Mensual
Forma de obtencion	Capturada
Fuente	Registros de quejas y sugerencias de la respectiva unidad académico administrativa
Definición/formula	# quejas / mes se recomienda anexar las causas de la insatisfacción de los clientes.

Nombre	GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES PACTADAS EN LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN
Objetivo	Determinar el grado de cumplimiento de las condiciones pactadas, determinar el grado de satisfacción de los clientes con el servicio de extensión ofrecido
Unidad de captura	Resultado del análisis
Unidad de almacenamiento	Resultado del análisis

Frecuencia de medición	Al término de la actividad de extensión.
Forma de obtención	Análisis
Fuente	Personal a cargo de la actividad de extensión evaluada.
Definición/formula	El personal o equipo de trabajo que estuvo a cargo de la actividad de extensión debe reunirse para realizar un análisis que ayude a determinar el grado de cumplimiento de las condiciones pactadas. Se recomienda estudiar las causas de incumplimiento, en caso de presentarse, y sus posibles soluciones.

Nombre	PORCENTAJE DE RETORNO
Objetivo	Determinar el nivel de fidelidad de los clientes que solicitan un servicio de la respectiva unidad académico administrativa
Unidad de captura	Número entero
Unidad de almacenamiento	Porcentaje
Frecuencia de medición	Anual
Forma de obtención	Calculada
Fuente	Registros de la respectiva unidad o base de datos de los clientes.
Definición/formula	$\left(\frac{\# \text{ clientes antiguos}}{\# \text{ clientes total}} \right) * 100$ <p>se recomienda hacer un análisis comparativo año por año.</p>

Nombre	NIVEL DE ACEPTACIÓN EN LA SOCIEDAD
Objetivo	Determinar el nivel de satisfacción de la sociedad con el servicio ofrecido por la respectiva unidad académico administrativa.
Unidad de captura	Respuesta a encuesta
Unidad de almacenamiento	Respuesta a encuesta
Frecuencia de medición	Única
Forma de obtención	Encuesta
Fuente	Comunidad en general o datos arrojados por

	reciente investigación de mercados.
Definición/formula	Se realiza una encuesta a la comunidad con el fin de determinar el grado de aceptación y la imagen que tienen de la Facultad. Los resultados obtenidos deben ser analizados por los directivos de las diferentes unidades académico administrativas.

Nombre	EXISTENCIA DE UN ESTUDIO DE INVESTIGACION DE MERCADOS
Objetivo	Determinar la existencia de un estudio de investigación de mercados realizado en la Facultad, que sea reciente y válido.
Unidad de captura	Respuesta a pregunta
Unidad de almacenamiento	Respuesta a pregunta
Frecuencia de Medición	Única
Forma de obtención	Pregunta
Fuente	Personal administrativo de la Facultad.
Definición/formula	Se pregunta al personal administrativo si existe una investigación de mercados que haya sido realizada recientemente. En caso de una negativa se sugiere la realización de la misma por parte de personal capacitado en esta área y personal directivo de las unidades académico administrativas que respalden esta iniciativa. Los resultados de la misma deben ser analizados por personal directivo de la Facultad.

Nombre	NUMERO DE ACTIVIDADES DE PROMOCION DE LAS ACTIVIDADES DE EXTENSION
Objetivo	Determinar si se realizan actividades de promoción y de difusión de los servicios de extensión ofrecidos.
Unidad de captura	Número entero
Unidad de almacenamiento	Número entero
Frecuencia de Medición	Semestral
Forma de obtención	Capturada
Fuente	Personal directivo de cada unidad académico administrativa

Definición/formula	Se determina el número de actividades de promoción de los servicios de extensión discriminados según medio de comunicación (prensa, radio, televisión, boletines, etc.). como complemento, el personal directivo debe analizar si los medios de difusión utilizados son efectivos y cuáles son los más adecuados dependiendo de la actividad de extensión a promocionar.
---------------------------	--

- **Indicadores por perspectiva financiera**

Nombre	PORCENTAJE DE UTILIDADES
Objetivo	Analizar el aumento de utilidades aportadas por actividades de extensión de la respectiva unidad académico administrativa con respecto a las utilidades obtenidas en total.
Unidad de captura	Número entero
Unidad de almacenamiento	Porcentaje
Frecuencia de Medición	Anual
Forma de obtención	Calculada
Fuente	Registros contables de la respectiva unidad.
Definición/formula	$\left(\frac{\text{utilidades actividad de extensión}}{\text{utilidades netas}} \right) * 100$ <p>este porcentaje debe ser analizado al final del año y comparado con los de años anteriores por el personal directivo de cada unidad. Como complemento deben verificarse aquellas actividades de extensión que rindieron mayores y menores utilidades, debe analizarse las causas de estos resultados y posibles soluciones que ayuden a aumentar el aporte económico de las mismas.</p>

Nombre	LIMITE DE ENDEUDAMIENTO
Objetivo	Determinar un límite financiero de endeudamiento en las actividades de extensión para la respectiva unidad.
Unidad de captura	Número entero
Unidad de almacenamiento	Número entero
Frecuencia de Medición	Anual

Forma de obtención	Captura
Fuente	Directivos de la Facultad y unidades académico administrativas.
Definición/formula	Es el nivel financiero límite que se le asigna a las actividades de extensión al principio de cada año. Los directivos de la Facultad le asignan un determinado nivel de recursos financieros a cada una de las respectivas unidades, a su vez, el personal directivo de las mismas le asigna un determinado monto a las actividades de extensión.

Nombre	PRUEBA ÁCIDA
Objetivo	Determinar la relación entre activo y pasivo de cada proyecto o actividad de extensión realizada.
Unidad de captura	Número entero
Unidad de almacenamiento	Relación
Frecuencia de Medición	Al termino del proyecto de extensión.
Forma de obtención	Calculada
Fuente	Registros contables del respectivo proyecto de extensión.
Definición/formula	$\frac{\text{activo}}{\text{pasivo}}$ <p>este indicador debe ayudar a determinar el nivel de rentabilidad del proyecto, verificando si es viable económicamente o no.</p>

Nombre	RESPONSABILIDAD EN EL USO Y MANEJO DE RECURSOS DESTINADOS A LA FUNCIÓN DE EXTENSIÓN
Objetivo	Concientizar al personal del optimo y eficiente manejo que debe tenerse de los recursos de las actividades de extensión.
Unidad de captura	Respuesta a autoevaluación
Unidad de almacenamiento	Respuesta a autoevaluación
Frecuencia de Medición	Semestral
Forma de obtención	Autoevaluación
Fuente	Personal involucrado en la realización de actividades de extensión.
Definición/formula	Se realiza una autoevaluación que conlleve a la

	sentido de responsabilidad en el uso de los recursos destinados a actividades de extensión. No sólo incluye recursos financieros, sino de todo tipo como uso de maquinaria, de equipos de computación, de servicios telefónicos o de Internet, etc.
--	---

Nombre	PUNTO DE EQUILIBRIO
Objetivo	Determinar cuál debe ser el precio de cada servicio de extensión para poder solventar el costo que implica su realización.
Unidad de captura	Número entero
Unidad de almacenamiento	Número entero
Frecuencia de medición	Anual.
Fuente	Registros contables de la respectiva unidad a cargo del servicio de extensión.
Definición/formula	Se determina el punto de equilibrio para cada uno de los proyectos, servicios o actividades de extensión en el que se desee estandarizar los precios. Este punto de equilibrio me dirá el mínimo precio que debe tener la actividad para solventar los costos que implica su realización. Esto debe ser ejecutado por el personal directivo de la unidad y el personal a cargo de la actividad en cuestión y aprobado por directivos de la Facultad.

8. CONCLUSIONES

- El presente documento es el primer resultado del proceso de caracterización y orientación estratégica de la función de extensión en la Facultad de Salud de la Universidad Industrial de Santander y hace parte del proyecto de iniciativa institucional a cargo de la Vicerrectoría Académica y la Dirección de Extensión de la Universidad.
- La falta de unificación de criterios respecto a la función de extensión en la Facultad de Salud y el desconocimiento de los mismos ha provocado un desaprovechamiento de beneficios, tales como conocimiento o recursos financieros para la Facultad, que las actividades de extensión pueden generar.
- Hace falta dentro de la Facultad de Salud mayor organización y coordinación en las actividades de extensión realizadas por las diferentes unidades académico administrativas.
- La planeación, ejecución y evaluación de proyectos de extensión debe ser un tema fundamental para las directivas de las unidades académico administrativas de la Facultad de Salud con el fin de garantizar el éxito en la realización de las mismas.
- Gracias al desarrollo del proyecto institucional de caracterización y orientación estratégica se ha conocido con más detalle la diferentes unidades académico administrativas de la Facultad han conocido los fundamentos, procesos y propósitos de la función de extensión, lo que deja pie a un proceso de aprendizaje continuo con el fin de mejorar el desempeño en las actividades de extensión realizadas.
- El sistema universitario de extensión debe ser generador de recursos que ayuden al sostenimiento de las unidades académico administrativas, mediante las proyectos, actividades y servicios de extensión ofrecidos por la Facultad.
- Para el desarrollo exitoso del presente proyecto fue necesaria la implementación de un sistema de información de las actividades de

extensión realizadas durante el año 2003 y primer semestre académico de 2004 con el fin de facilitar la labor realizada.

- El fortalecimiento y consolidación del portafolio de servicios de la Facultad de Salud realizado en el presente proyecto, permite favorecer la gestión realizada por las actividades de extensión en cada una de las unidades académico – administrativas.
- La formulación de indicadores permitirá realizar un adecuado seguimiento, evaluación y control de las estrategias de la Facultad de Salud de acuerdo a las diferentes perspectivas utilizadas en la herramienta Balanced Scorecard.
- La inexistencia de un sistema estándar de costos para los proyectos, programas o servicios de extensión ofrecidos por la Facultad, ha conllevado al deterioro de la situación financiera de las actividades realizadas.
- En la Facultad de Salud no es debidamente reconocida la labor desempeñada por el personal participante en actividades de extensión.
- La aplicación de la herramienta Balanced Scorecard planteada por los arquitectos de este proyecto inicialmente tiene un alcance de una propuesta de implementación, sin embargo, su puesta en marcha depende directamente de los directivos de las unidades académico – administrativas de la Facultad de Salud de la UIS.

9. RECOMENDACIONES

Luego de haber realizado el respectivo análisis diagnóstico con la información recolectada en cada una de las unidades académico administrativas, de haber determinado las Debilidades, Fortalezas, Oportunidades y Amenazas de la Facultad de Salud y una vez definidos los objetivos e indicadores de evaluación que constituyen uno de los elementos principales de la herramienta Balanced Scorecard; se procede a enunciar una serie de propuestas que se consideran pertinentes para el logro de un mejor funcionamiento del sistema universitario de extensión para la Facultad de Salud de la Universidad Industrial de Santander.

- *Fortalecimiento de la base de datos existente en cada unidad académico administrativa*

Actualmente las diferentes unidades académico administrativas de la Facultad de Salud presenta una base de datos poco adecuada con respecto a sus clientes y a las actividades ejecutadas. Debido a ello se considera necesario llevar una base de datos adecuada en la cual se refleje información concisa de la verdadera labor realizada con el proyecto al tiempo que permita identificar al cliente directamente beneficiado. Todo lo anterior con el objetivo de contar con el conocimiento oportuno de las actividades realizadas previamente, las actividades en proceso de ejecución y de todos y cada uno de los clientes. En el presente documento se llevó a cabo una actividad de recolección de información que puede servir como soporte a futuras actualizaciones de la misma, además, es necesaria la creación del sistema de información por medio de INTRANET en la Facultad, de esta forma se facilitarán los trámites de proyecto o actividades de extensión así como su seguimiento y control, fortaleciendo al mismo tiempo el vínculo comunicativo entre las diferentes unidades.

- *Seguimiento y control del avance de los proyectos*

Se considera de vital importancia el monitoreo de cada proyecto realizado por la Facultad para de esta manera garantizar la exitosa prestación de los servicios e identificar a tiempo las variables que puedan afectar el debido desarrollo de la actividad en ejecución; se propone que este seguimiento sea llevado a cabo a través de la

implementación de un software interactivo que permita supervisar el avance de tal manera que se pueda controlar que la calidad del servicio no se vea afectada negativamente y se cumplan las expectativas del cliente. Con la creación de un sistema de información INTRANET se facilitará el proceso de seguimiento y control a través de los indicadores propuestos.

- *Optimización del uso de los recursos*

Teniendo en cuenta la actual situación financiera por la que atraviesa la Facultad de Salud de la UIS, este aparte se considera pieza clave para el buen desarrollo y desempeño de las diferentes actividades en la medida que el personal vinculado a la Facultad sea conciente del uso racional de los recursos existentes para no incurrir en despilfarros que afecten aún más los recursos asignados para las demás actividades todo esto con el fin de que repercuta positivamente en la superación de la actual condición económica de la Facultad.

- *Publicidad y mercadeo*

Con el fin de ser oportunos tanto en tiempo como en espacio a la hora de ofrecer servicios por parte de la Facultad de Salud de la UIS se considera fundamental la realización de un completo estudio e investigación de mercado que permita hacer una correcta segmentación del mercado e identificar las verdaderas necesidades de los clientes y por ende ofrecer servicios que realmente tengan valor para la comunidad a la cual se dirige para que esto se traduzca en un fortalecimiento de los vínculos académico – comunidad y el reconocimiento de las labores realizadas mediante una efectiva gestión de publicidad. Esta actividad puede ser respaldada con la creación de un portal Internet, en el cual se informen, promocionen y difundan los servicios ofrecidos por la Facultad a la comunidad en general.

- *Adecuada comunicación entre las diferentes unidades académico – administrativas de la Facultad de Salud*

Durante la etapa de recolección de la información en la Facultad de Salud se pudo percibir una deficiente comunicación entre las distintas unidades académico – administrativas lo cual provoca una competencia negativa entre las mismas lo que origina que no se trabaje en equipo para el logro de objetivos comunes. Debido a esta dispersión se considera pertinente crear nuevo y efectivos canales de comunicación que permitan fortalecer las relaciones entre las distintas unidades.

- *Inclusión de una nueva perspectiva: Perspectiva de Responsabilidad Social*

Para la aplicación de la herramienta Balanced Scorecard se utilizan, como es sabido, cuatro perspectivas fundamentales de las cuales se considera que en el caso de la Facultad de Salud y en virtud a la situación económica por la que esta atraviesa se estima inicialmente que la perspectiva financiera es la que demanda mayores esfuerzos y atención, una vez se realice la implementación y se hayan alcanzados todos los objetivos propuestos a través de esta herramienta, cabe anotar que es estrictamente necesario incluir una perspectiva denominada *RESPONSABILIDAD SOCIAL* debido a la naturaleza de las actividades que se llevan a cabo en la Facultad y con la que se pretende invertir en el bienestar y la satisfacción del personal interno y externo a la Facultad de tal manera que esto se convierta en un fin.

- *Redefinición de políticas financieras*

Una debilidad de la gestión de la Facultad de Salud la constituyen sus frágiles políticas financieras hasta tal punto que se puede afirmar que el principal problema de la Facultad radica en la falta de recursos financieros para lograr un mejor desempeño, por lo que se considera determinante la intervención de las directivas de la Facultad mediante el análisis respectivo de la situación, la identificación de sus causas y la propuesta de posibles soluciones sobre las que se base la redefinición de unas políticas financieras que sean el resultado de su propia gestión y que se traduzcan en acciones que conlleven a la eventual solución del problema.

- *Consolidación de las experticias de cada unidad académico - administrativa*

Se propone que para evitar la competencia entre las unidades académico administrativas por la prestación de servicios similares se tengan claramente definidas cuales son las experticias de cada unidad y que por medio de la intervención de un comité evaluador se determine qué unidad cumple con el perfil requerido para desarrollar una actividad específica garantizando así la prestación de un servicio de alta calidad sin poner en riesgo la imagen de la Facultad de Salud de la UIS.

- *Reconocimiento a los equipos de trabajo*

Con el fin de incentivar la gestión de proyectos relacionados con la función de extensión se considera importante brindar reconocimiento a aquellos equipos de trabajo cuya labor se ha destacado por su calidad y

buen servicio a la comunidad al tiempo que se motiva el compañerismo entre el personal vinculado a la Facultad.

- *Estandarización de procesos, funciones y procedimientos*

Para garantizar una efectiva ejecución de las actividades de extensión se recomienda iniciar la estandarización de los procesos, funciones y procedimientos mediante la creación de unos adecuados manuales de procesos, funciones y procedimientos los cuales se deban seguir para poder llevar a cabo cualquier actividad de extensión y la definición de un personal que se responsabilice por el cumplimiento del contenido de dichos manuales.

- *Estandarización de los costos para las actividades de extensión ofrecidas por la Facultad.*

La implementación de un sistema único de costeo debe contemplar variables que influyen directa o indirectamente en la actividad de extensión como, por ejemplo, equipos de cómputo y de laboratorio, horas laboradas por el personal involucrado, utilización de los servicios públicos, etc. esta estandarización de costos ayudará a solventar la deteriorada situación financiera de las actividades de extensión e incluso permitirá el mejoramiento del servicio ofrecido.

ANEXOS

ANEXO A

GENERALIDADES DE LA FACULTAD DE SALUD

RESEÑA HISTÓRICA

El 25 de febrero de 1967 inició labores un sueño largamente acariciado por varios prohombres santandereanos El onirismo de los médicos Rafael Azuero Riveros, Roso Alfredo Cala Hederich y el ingeniero Juan Francisco Villareal B., permitió que una institución solidamente enraizada en nuestra comarca con un perfil tecnológico reconocido nacional e internacionalmente, cobrara dimensiones universales como templo del conocimiento. La Universidad Industrial de Santander abrió sus puertas a carreras diferentes a las tecnológicas y nació la inicialmente denominada División de Ciencias de la Salud.

La anexión de la Universidad Femenina de Santander con sus programas de Bacteriología y Fisioterapia, Nutrición y dietética, y la creación de las carreras de Medicina y de Enfermería integraron la naciente División de Ciencias de la Salud que en 1980 dio paso a la actual Facultad de Salud.

Esta histórica fusión se ha traducido en 38 continuos años de progreso en el área integral de la salud cuyo impacto benéfico se ha irradiado al ámbito local, nacional e incluso internacional.

La Facultad de Salud fue diseñada por sus fundadores como un ente único cuyo engranaje simultáneo se ha reflejado en la formación e integración de los equipos de salud para su promoción, prevención y recuperación.

En 1971 contaba con 530 estudiantes y 60 docentes en 5 programas de pregrado, a la fecha la Facultad cuenta con 15 programas de pregrado y postgrado y con una población aproximada de 4656 estudiantes , 291 docentes y 47 empleados administrativos.

La epidemiología ha ganado un importante espacio y además se ha creado la Unidad de Epidemiología Clínica con el apoyo del INCLEN (Intentional Clinical Epidemiology Network) y la Universidad de Rockefeller y el centro de investigaciones epidemiológicas. Esta disciplina científica ha contribuido y lo seguirá haciendo, al mejoramiento de la calidad de estudiantes y profesores.

Se han obtenido numerosos galardones nacionales en investigación y los profesores y estudiantes participan activamente en congresos nacionales e internacionales con suma propiedad y conocimiento. La creación de líneas de investigación y de solución a problemas de la comunidad ha permitido la integración de grupos interdisciplinarios en áreas como los trasplantes renales, la neuroepidemiología, la enfermedad de Chagas, entre otras.

La escuela de Medicina fue acreditada por el Ministerio de Educación Nacional en 1999 siendo la primera de una universidad estatal y el primer programa acreditado de la UIS, la escuela de Fisioterapia logró la acreditación en el año 2000 y es la primera en conseguirlo entre todos sus pares nacionales.

En todo este transcurrir han sido actores fundamentales los campos de práctica docente asistencial destacando entre ellos los Hospitales Universitarios Ramon Gonzalez Valencia, el Instituto Psiquiátrico San Camilo y numerosos hospitales regionales de la provincia del Oriente Colombiano.

Mención especial merece el Hospital Universitario Ramón González Valencia que nació simultáneamente con la Facultad de Salud de la UIS y permitió migrar del venerable hospital San Juan de Dios a modernas y funcionales instalaciones. Como hermanos gemelos las dos instituciones se han beneficiado mutuamente desde su nacimiento, de sus fortalezas y han corregido sus debilidades en beneficio de la sociedad y en particular del paciente pero primordialmente del que nada tiene y que lo puede perder todo por una enfermedad.

Han sido 38 años de forjar juventudes, cristalizar expectativas, doblar páginas y abrir nuevos capítulos buscando la excelencia hombro con hombro con la cruda, difícil pero siempre excitante realidad.

Este nuevo siglo depara retos que deben ser enfrentados mancomunadamente en la Facultad de Salud, como eje vital de

formación de Talentos Humanos compartidos con la sociedad y con el país.

CONSTITUCIÓN ACADÉMICO – ADMINISTRATIVA

La Facultad de Salud cuenta con un excelente cuerpo de docentes para la actividad académica distribuidos en diferentes modalidades de vinculación: tiempo parcial, cátedra o tiempo completo, entre los que se cuentan médicos, enfermeras profesionales, fisioterapeutas, bacteriólogos, nutricionistas, etc, que además cumplen funciones docente asistenciales en la ESE- HURGV.

En la actualidad cuenta con cinco programas académicos de pregrado siendo ellos: Medicina, Fisioterapia, Nutrición y Dietética, Enfermería y Bacteriología.

La escuela de Medicina por medio de convenios docente asistenciales vincula a sus estudiantes de pregrado y posgrado al mundo real del trabajo, con el fin de que puedan aprender haciendo y aprender sirviendo mediante la práctica realizada en las diferentes instituciones prestadoras de servicios de salud. Esta escuela está conformada por ocho departamentos: Medicina Interna, Cirugía, Ginecobstetricia, Pediatría, Patología, Salud Mental, Ciencias Básicas y Salud Pública.

ANEXO B

NORMATIVIDAD DE LA FUNCION DE EXTENSIÓN EN LA UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER

Acuerdo No. 63 de 2003.

El marco legal del proyecto de grado se especifica en el ACUERDO No 63 DE 2003 (octubre 6) realizado por EL CONSEJO SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER a través del cual se reestructura la Dirección de Extensión y Educación Continua y se realizan modificaciones a la planta de personal de la Universidad Industrial de Santander.

En dicho documento:

- Se suprime la División de Asesorías y Servicios Especializados, cuyas funciones serán realizadas de ahora en adelante por la Dirección de Extensión y Educación Continua, la cual se denominará Dirección de Extensión, adscrita a la Vicerrectoría Académica de la Universidad.
- La Dirección de Extensión se encargará de la promoción, gestión, fomento, control y seguimiento de las actividades de extensión para lo cual se soportará en las unidades académicas y administrativas y centros de investigación. La Dirección de Extensión no será ejecutora; canalizará las propuestas de la oferta y la demanda de extensión.
- La Dirección de Extensión tendrá las siguientes responsabilidades:
 - ✓ Proponer la política general de extensión y las estrategias para aplicarla, ante el Consejo Académico y el Consejo Superior Universitario.
 - ✓ Servir de interlocutor institucional de la Universidad ante la sociedad y de ente articulador con la comunidad académica para la realización de las funciones de extensión.
 - ✓ Diseñar procesos y aplicar controles para garantizar el cumplimiento de las políticas de extensión, su coherencia misional y su conveniencia institucional.

- ✓ Definir líneas específicas y prioritarias de los diferentes esquemas de participación de la Universidad en materia de Extensión, en las unidades académicas y administrativas que reafirmen el compromiso de la UIS con el sentido de bien público, pertinencia de sus programas y la calidad de su interacción con la comunidad de la región y el país.
- ✓ Establecer metodologías de apoyo para la presentación de programas y proyectos de Extensión.
- ✓ Hacer seguimiento de los procesos y evaluar y verificar los resultados de las actividades de extensión con base en los informes que rindan las unidades académicas y administrativas.
- ✓ Presentar al Consejo Académico informes semestrales sobre los resultados de las evaluaciones de las actividades de extensión y proponer los ajustes a la política de extensión que considere convenientes.
- ✓ Impulsar la relación de la Institución con el sector productivo y de servicios (público y privado), orientando esa relación hacia un beneficio mutuo, facilitando la participación de los estamentos universitarios en las actividades de extensión.

ANEXO C

INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN

Marco Legal:

Unidad Gestora:

Jefe de Unidad:

Responsable Directo:

Denominación:

Modalidad:

Objetivo del Proyecto:

Descripción General:

Entidad que Convoca o Contrata:

Naturaleza de la entidad contratante:

Entidad / comunidad beneficiaria:

Lugar de ejecución:

Persona Contacto:

Duración y Periodo:

Información Financiera:

Valor total: \$	Valor de la propuesta: \$
Valor compromiso desembolsable UIS:	Valor estimado otros compromisos no desembolsables UIS:

Fuentes de Financiación:

Presupuesto Aprobado:

Concepto del Gasto	Valor Total del Gasto	Financiación UIS	Financiación principal fuente*	Financiación otras fuentes*
Total				

* Identificar cuales son las fuentes de financiación.

Productos a entregar:

Existe componente de propiedad intelectual? Si No X
Descripción del componente:

Resumen de la valoración de conveniencia de la actividad para la UIS.

Componente misional y de coherencia de la actividad con el proyecto institucional.

Participación de personal					
Pertenciente a la unidad gestora UIS			Pertenciente a otras unidades UIS		
Tipo personal	Cantidad	Dedicación*	Cantidad	Dedicación*	Unidad a que pertenece
Docentes Planta					
Docente Cátedra					
Estudiantes					
Administrativo No Profesional Planta					
Administrativo No Profesional Outsourcing					
Profesional Planta					
Profesional Outsourcing					

*Dedicación: Fracción con relación al tiempo completo

Participación de personal Externo a la UIS			
Tipo personal	Cantidad	Dedicación*	<i>Perfil</i>
Docente			
Estudiantes			
Administrativo No Profesional			
Administrativo Profesional			

ANEXO D

FORMATO ENCUESTAS

UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER

DIRECCIÓN DE EXTENSION BUCARAMANGA

ENCUESTA PARA EL DIAGNOSTICO SITUACIONAL DE LAS ACTIVIDADES DE EXTENSION

ESCUELA: _____ FECHA: _____
FACULTAD: _____

1. Cuál (es) son las fortalezas del programa académico de su Escuela, visibles en el momento de prestar servicios de Extensión universitaria?

2. Qué tipo de proceso o procesos se llevan a cabo en su Escuela para la consecución de actividades de extensión? (marque con una X)

_____ Gestión del Decano de la Facultad.
_____ Gestión del Director de Escuela.
_____ Gestión de docentes.
_____ Demanda del sector productivo.
_____ Demanda de los gobiernos Municipales, Departamentales o

Nacional.

_____ Otro Cuál? _____

3. En su Escuela se realiza planeación de las actividades de Extensión?
SI _____ NO _____ Porqué?

Si su respuesta es afirmativa, continúe con la siguiente pregunta.
Si su respuesta es negativa pase a la pregunta 5.

4. Quién o quienes se encargan de la planeación de las actividades de Extensión en su Escuela?

5. La Escuela realiza actividades de divulgación y promoción de los servicios de Extensión que ofrece?

SI ___ NO _____ Porqué?

Si su respuesta es afirmativa, continúe con la siguiente pregunta.
Si su respuesta es negativa pase a la pregunta 7.

6. Qué tipo de actividades de divulgación y promoción realiza su Escuela?

7. La Escuela lleva a cabo algún tipo de selección de las actividades de extensión a realizar?

SI _____ NO _____ Porqué?

Si su respuesta es afirmativa, continúe con la siguiente pregunta.
Si su respuesta es negativa pase a la pregunta 10.

8. Quién o quienes llevan a cabo este proceso de selección dentro de la escuela?

9. Qué criterios se aplica para la selección de las actividades de extensión a realizar en su Escuela?

10. Cómo es el proceso interno en su Escuela para llevar a cabo las actividades de extensión? (Identifique cada uno de los pasos secuenciales del proceso)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

11. Si no existe un proceso formal entonces, explique brevemente cómo se desarrollan las actividades de extensión en su escuela?

12. En su Escuela, de que manera se realiza el cálculo del valor hora laborada por concepto de actividades de extensión universitaria para personal docente? (planta y cátedra)

13. En su escuela de que manera se realiza el cálculo del valor hora laborada por concepto de actividades de extensión universitaria para estudiantes?

14. En su escuela de que manera se realiza el cálculo del valor hora laborada por concepto de actividades de extensión universitaria para personal administrativo profesional? (planta y outsourcing)

15. En su escuela de que manera se realiza el cálculo del valor hora laborada por concepto de actividades de extensión universitaria para administrativo no profesional? (planta y outsourcing)

16. En su escuela de que manera se realiza el cálculo del valor por concepto de actividades de extensión universitaria para:

Espacio físico _____

Equipos de Cómputo _____

Equipos de Laboratorio _____

Servicios Públicos _____

Otro (Especifique cuál? Y cómo?) _____

17. En su escuela de que manera se realiza el cálculo del valor hora laborada por concepto de actividades de extensión universitaria para personal externo a la UIS? (especifique para cada perfil requerido)

18. En su Escuela qué parámetros se utilizan para el costeo y definición de precios de las actividades de extensión ofrecidas y cómo se efectúa ese calculo?

19. Cómo se guarda la memoria técnica de las actividades de extensión que realiza o ha realizado la Escuela? (marque con una x)

____ Archivos Físicos

____ Medios Magnéticos

____ Intranet de la UIS

____ Otro, Cuál?

20. En qué lugar se encuentra esta memoria técnica?

21. Desde que año existe registro de las actividades de extensión realizadas por su Escuela?

22. Qué tipo de información nos revela esta memoria técnica? (marque con una x)

- Estadística Descriptiva
- Cualitativa
- Cuantitativa
- Descripción Narrativa
- Otro (Cuál?)

23. Qué tipo de seguimiento y control de las actividades de extensión se han realizado o se realizan actualmente en su Escuela?

24. En qué son invertidas los excedentes generados por los proyectos de extensión realizados por su Escuela?

Enumere en orden de prioridad para su Escuela

- Desarrollo tecnológico
- Capacitación
- Innovación tecnológica
- Ampliación de capacidad
- Otro (Cuál?)

25. Considera que han habido cambios en el manejo de la Extensión Universitaria en su Escuela a través del tiempo?

SI NO

Si su respuesta es afirmativa, continúe con la siguiente pregunta.

Si su respuesta es negativa, continúe con la pregunta 28.

26. Qué cambios se han producido? (explique brevemente)

27. Considera que estos cambios han sido beneficiosos para el desarrollo de la Extensión o no? Porqué?

28. Desde su perspectiva, que aspectos considera que hacen falta en el manejo de la Extensión Universitaria de la UIS?

29. Desde su perspectiva, que aspectos considera que están de más en el manejo de la Extensión Universitaria de la UIS?

30. Cuales convenios maneja actualmente su Escuela con el sector externo? Identifíquelos claramente. (Que sucedería si no existieran)

31. Que tipo de contacto mantiene su Escuela con los egresados?

32. Para usted qué es la Extensión?

33. Cómo cree que puede reorientarse la Extensión en la UIS?

34. Qué empresas de la región han requerido para la capacitación de su Recurso Humano, de los Servicios de Extensión de su Escuela?

35. Con qué otras unidades Académico – Administrativas, ha interactuado en el momento de ofrecer Servicios de Extensión?

36. Como resultado de las actividades de Extensión, ¿se generan procesos de Investigación? ¿De que manera participan los estudiantes en éste proceso?

OBSERVACIONES

Gracias por su colaboración.
Dirección de Extensión UIS.
Unidos conseguimos la excelencia!

ANEXO E

RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN

ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN FACULTAD DE SALUD

INSTITUTO PROINAPSA UIS

1.

Marco Legal: Contrato

Unidad Gestora: PROINAPSA

Jefe de Unidad: Dra. Blanca Patricia Mantilla

Responsable Directo: Dra. Blanca Patricia Mantilla

Denominación:
Fortalecimiento de la estrategia de escuelas saludables en el municipio de Puerto Wilches.

Modalidad:
Asesoría y Consultoría Profesional – Asesoría* - Asistencia Técnica
Educativos – Educación No Formal
Docente Asistencial - Trabajo con Comunidades

*Esta es la principal modalidad para este actividad

Objetivo del Proyecto:
Fortalecer la estrategia de escuelas saludables en diez (10) instituciones educativas de básica primaria del sector oficial a través de asistencia técnica y fortalecimiento de habilidad individual y de equipo dirigida al comité municipal y a los equipos gestores establecidos en Puerto Wilches.

Descripción General:
Teniendo en cuenta que este proyecto es continuidad del año anterior, se desarrollan las siguientes etapas con el Comité municipal de Puerto Wilches y los equipos gestores en cada institución educativa:

- Socialización de los resultados del primer año de intervención.
- Análisis situacional de las condiciones de salud en las escuelas.
- Priorización de necesidad.
- Elaboración del plan de acción.

- Procesos educativos: Construyendo escuelas saludables
Toma de peso y talla
Redacción de informe sobre seguridad social
Trabajo en equipo
- Seguimiento y Asesoría
- Evaluación

Entidad que Convoca o Contrata: Alcaldía de Puerto Wilches

Naturaleza de la entidad contratante: Pública

Entidad/Comunidad beneficiaria:

10 escuelas de básica primaria - 89 docentes - 2731 estudiantes

Lugar de ejecución: Municipio de Puerto Wilches - Santander

Duración y Periodo: 8 meses- septiembre de 2002- Abril de 2003

Información Financiera:

Valor total:	\$ 18.600.000	Valor de la propuesta:	\$ 18.600.000
Valor compromiso desembolsable UIS:		Valor estimado otros compromisos no desembolsables UIS:	

Fuentes de Financiación: Alcaldía de Puerto Wilches.

Productos a entregar:

Informes, Certificados, Material Educativo, Resultados de la valoración del estado nutricional.

Existe componente de propiedad intelectual? Si No X

Descripción del componente:

Resumen de la valoración de conveniencia de la actividad para la UIS.

Son muy convenientes porque permiten la presencia de la Universidad en zonas apartadas del Departamento apuntando a mejorar la calidad de los servicios de educación y salud de niños y niñas.

Componente misional y de coherencia de la actividad con el proyecto institucional.

Permite desarrollar uno de los fines de la Universidad como es la Extensión de acciones a la comunidad.

Participación de personal					
Pertenciente a la unidad gestora UIS			Pertenciente a otras unidades UIS		
Tipo personal	Cantidad	Dedicación *	Cantidad	Dedicación *	Unidad a que pertenece
Docentes Planta	3*	½ TC			

Dedicación: Fracción con relación al tiempo completo

*Este personal que labora en PROINAPSA es suministrado por la fundación para el desarrollo de la Salud.

2.

Marco Legal: Contrato

Unidad Gestora: PROINAPSA

Jefe de Unidad: Dra. Blanca Patricia Mantilla

Responsable Directo: Dra. Blanca Patricia Mantilla

Denominación:

Consolidación de la estrategia de escuelas saludables en el municipio de Puerto Wilches.

Modalidad:

Asesoría y Consultoría Profesional – Asesoría - Asistencia Técnica

Educativos – Educación No Formal

Docente Asistencial - Trabajo con Comunidades

Objetivo del Proyecto:

Promover capacidad de apropiación de la estrategia de escuelas saludables en los equipos gestores y en el Comité municipal del municipio de Puerto Wilches facilitando su articulación con el Plan de Desarrollo Municipal, Plan de Atención Básica, el Proyecto Educativo Municipal y los Proyectos Educativos Institucionales (PEI).

Descripción General:

- Socialización de los resultados del segundo año.
- Actualización y Análisis de la situación de la salud de los escolares.
- Valoración a través del software SIVINE (Sistema de Vigilancia Nutricional a Escolares).
- Elaboración del planes de acción.
- Procesos educativos: Convivencia efectiva en el ámbito escolar
- Desarrollo de Material Educativo: "Convivencia afectiva en el ámbito Escolar"
- Seguimiento y Asesoría la Comité Municipal y equipos gestores
- Evaluación de procesos y resultados en las 10 instituciones educativas.

Entidad que Convoca o Contrata: Alcaldía de Puerto Wilches

Naturaleza de la entidad contratante: Pública

Entidad / comunidad beneficiaria:

10 escuelas de básica primaria - 89 docentes - 2731 estudiantes

Lugar de ejecución: Municipio de Puerto Wilches - Santander

Duración y Periodo: 6 meses- Julio de 2003 - Diciembre de 2003

Información Financiera:

Valor total:	\$ 20.000.000	Valor de la propuesta:	\$ 20.000.000
Valor compromiso desembolsable UIS:		Valor estimado otros compromisos no desembolsables UIS:	

Fuentes de Financiación: Alcaldía de Puerto Wilches.

Productos a entregar:

Informes, Certificados, Material Educativo ("Convivencia afectiva en el ámbito Escolar"),
Resultados de la valoración del estado nutricional.

Existe componente de propiedad intelectual? Si No X

Descripción del componente:

Resumen de la valoración de conveniencia de la actividad para la UIS.

Son muy convenientes porque permiten la presencia de la Universidad en zonas apartadas del Departamento apuntando a mejorar la calidad de los servicios de educación y salud de niños y niñas.

Componente misional y de coherencia de la actividad con el proyecto institucional.

Permite desarrollar uno de los fines de la Universidad como es la Extensión de acciones a la comunidad.

Participación de personal					
Perteneciente a la unidad gestora UIS			Perteneciente a otras unidades UIS		
Tipo personal	Cantidad	Dedicación *	Cantidad	Dedicación *	Unidad a que pertenece
Docentes Planta	3*	1/2 TC			

*Dedicación: Fracción con relación al tiempo completo

*Este personal que labora en PROINAPSA es suministrado por la fundación para el desarrollo de la Salud.

3.

Marco Legal: Convenio

Unidad Gestora: PROINAPSA

Jefe de Unidad: Dra. Blanca Patricia Mantilla

Responsable Directo: Dra. Blanca Patricia Mantilla

Denominación:

Hacia el fomento de una cultura de la Seguridad Social y la Salud Ocupacional en maestras y maestros de Instituciones Educativas de media de 7 municipios de la provincia de Soto - Santander.

Modalidad:

Educativos – Educación No Formal

Publicación

Objetivo del Proyecto:

Diseñar, Ejecutar y Evaluar los Programas de Formación Permanente en Seguridad Social y Salud Ocupacional dirigidos a educadores en ejercicio de instituciones oficiales de media académica y teórica en 7 municipios de la provincia de Soto - Santander.

Brindar asesoría a los docentes en participación del Programa de Formación Permanente en la incorporación del componente de Seguridad Social y Salud Ocupacional en los Proyectos Educativos Institucionales (PEI) y en los currículos escolares.

Elaborar y Validar material didáctico para facilitar el proceso de enseñanza – aprendizaje de la Seguridad Social y Salud Ocupacional en instituciones de media académica y técnica para ser utilizado por maestras y maestros.

Descripción General:

Selección de las 15 Instituciones Educativas.

Evaluación diagnóstica de conocimientos y vivencias en docentes escolares de sobre la Seguridad Social y la Salud Ocupacional.

Diseño, Ejecución y Evaluación de un Programa de Formación Permanente de Docencia en Seguridad Social y Salud Ocupacional (Diplomado).

Diseño y reproducción de un material didáctico para maestras y maestros.

Asesoría a grupos de docentes en la inclusión de componentes de Seguridad Social y Salud Ocupacional en Proyectos Educativos Institucionales (PEI) y currículos escolares.

Evaluación de resultados.

Entidad que Convoca o Contrata: Ministerio de Trabajo y Seguridad Social.

Naturaleza de la entidad contratante: Pública

Entidad / comunidad beneficiaria:

7 Municipios de Bucaramanga (Floridablanca, Girón, Piedecuesta, Lebrija,

Rionegro y California), 15 Instituciones de Media – 45 docentes.

Lugar de ejecución: 7 Municipios de Bucaramanga (Floridablanca, Girón, Piedecuesta, Lebrija, Rionegro y California).

Persona Contacto: Dr. Juan Carlos Llanos Rondon – Director General de Salud Ocupacional y Riesgos Profesionales.

Duración y Periodo: 10 meses- Mayo de 2002 – Febrero de 2003

Información Financiera:

Valor total: \$ 100.000.000	Valor de la propuesta: \$ 100.000.000
Valor compromiso desembolsable UIS:	Valor estimado otros compromisos no desembolsables UIS:

Fuentes de Financiación: Ministerio de Trabajo y Seguridad Social.

Productos a entregar:
Informes, Certificados, Material didáctico publicado (“Regalo de Grado”).

Existe componente de propiedad intelectual? Si No X
Descripción del componente:

Resumen de la valoración de conveniencia de la actividad para la UIS.
Absolutamente conveniente porque el desarrollo y la fortaleza de dos unidades Académico Administrativas de la Universidad: PROINAPSA y Escuela de Educación para hacer presencia y fortalecer el quehacer de las y los docentes en dos temáticas fundamentales: Seguridad Social y Salud Ocupacional.

Componente misional y de coherencia de la actividad con el proyecto institucional.
Absolutamente coherente porque permite hacer realidad la Extensión, la Investigación y la Formación que son los fines de la Universidad.

Participación de personal					
Perteneciente a la unidad gestora UIS			Perteneciente a otras unidades UIS		
Tipo personal	Cantidad	Dedicación *	Cantidad	Dedicación *	Unidad a que pertenece
Docentes Planta	1	2 hr en todo el proyecto	2	1 hr en todo el proyecto	Escuela de educación
	4*	½ TC	1		Escuela de enfermería

*Dedicación: Fracción con relación al tiempo completo

*Este personal que labora en PROINAPSA es suministrado por la fundación para el desarrollo de la Salud.

4.

Marco Legal: Convenio

Unidad Gestora: PROINAPSA

Jefe de Unidad: Dra. Blanca Patricia Mantilla

Responsable Directo: Dra. Blanca Patricia Mantilla

Denominación:
Docentes Gestores de escuelas Saludables en Bucaramanga.

Modalidad:
Asesoría y Consultoría Profesional – Asesoría
Educativos – Educación No Formal
Docente asistencial- Trabajo con comunidades.
Publicación

Objetivo del Proyecto:
Iniciar el proceso de desarrollo de estrategia de escuelas saludables en 34 instituciones educativas de básica primaria contribuyendo a fortalecer el proceso iniciado desde 1999 en Bucaramanga.
Diseñar, Ejecutar y Evaluar los Programas de docencia de la estrategia de escuelas saludables, dirigidos a educadores de instituciones oficiales de básica

primaria en Bucaramanga.
Brindar asesoría a las instituciones educativas participantes en la incorporación de escuelas saludables a los Proyectos Educativos Institucionales (PEI) y en los currículos escolares.
Elaborar, Validar y Reproducir material didáctico para facilitar el proceso de enseñanza – aprendizaje de la promoción de la salud en instituciones oficiales de educación básica primaria para ser utilizado por los docentes.
Coordinar a través de trabajo conjunto el desarrollo de la estrategia con las autoridades respectivas de la salud, la educación y el bienestar de los y las escolares.

Descripción General:

Sensibilización a instituciones educativas, acompañamiento al análisis de las condiciones de salud de los escolares en las 34 instituciones educativas.
Diseño y desarrollo de un programa de formación permanente de docencia a la estrategia escuelas saludables (Diplomado-132 horas) .
Diseño, validación y reproducción de un material didáctico dirigido a los docentes.
Asesoría a instituciones educativas para la inclusión de la estrategia en los Proyectos Educativos Institucionales (PEI).
Valoración nutricional de escolares a través de SIVINE ((Sistema de Vigilancia Nutricional a Escolares).
Evaluación de resultados proyecto.

Entidad que Convoca o Contrata: Alcaldía de Bucaramanga - Secretaría de salud y ambiente.

Naturaleza de la entidad contratante: Pública

Entidad / comunidad beneficiaria: 29 Instituciones educativas de básica primaria.

Lugar de ejecución: Bucaramanga – Santander.

Persona Contacto: Enfermera Maria Leonor Jaime. Secretaría de salud y ambiente .

Duración y Periodo: 10 meses- Septiembre de 2003 – Julio de 2004

Información Financiera:

Valor total:	\$ 100.000.000	Valor de la propuesta:	\$ 100.000.000
Valor compromiso desembolsable UIS:		Valor estimado otros compromisos no	

	desembolsables UIS:
--	---------------------

Fuentes de Financiación: Alcaldía de Bucaramanga

Productos a entregar:
 Informes, Certificados a estudiantes e instituciones, Material didáctico publicado.

Existe componente de propiedad intelectual? Si	No X
Descripción del componente:	

Resumen de la valoración de conveniencia de la actividad para la UIS.
 Permite mostrar los desarrollos alcanzados por una unidad Académico Administrativa en torno a una estrategia que redunde en el mejoramiento de las condiciones de salud y educación de la población.

Componente misional y de coherencia de la actividad con el proyecto institucional.
 Absolutamente coherente porque permite lograr los tres fines de la Universidad: la Extensión, la Investigación y la Formación.

Participación de personal					
Pertenciente a la unidad gestora UIS			Pertenciente a otras unidades UIS		
Tipo personal	Cantidad	Dedicación *	Cantidad	Dedicación *	Unidad a que pertenece
Docentes Planta	5*	1/2 TC			
Docente Cátedra					
Estudiante			2		Escuela de Nutrición
			2		Escuela de enfermería

*Dedicación: Fracción con relación al tiempo completo

*Este personal que labora en PROINAPSA es suministrado por la fundación para el desarrollo de la Salud.

Participación de personal Externo a la UIS			
Tipo personal	Cantidad	Dedicación*	Perfil
Otros	2		Comunicadores (audio y TV)
	1		Diseño de impresos

5.

Marco Legal: Contrato

Unidad Gestora: PROINAPSA

Jefe de Unidad: Dra. Blanca Patricia Mantilla

Responsable Directo: Dra. Blanca Patricia Mantilla

Denominación:
Desarrollo del Plan Santandereano de Alimentación y Nutrición 2003.

Modalidad:
Asesoría y Consultoría Profesional – Interventoría
Educativos – Educación No Formal
Docente Asistencial - Trabajo con Comunidades.

Objetivo del Proyecto:
Avanzar en el desarrollo del Plan Santandereano de Alimentación y Nutrición por medio de la aplicación de la estrategia educativa “el sabor del saber” orientada a promover hábitos saludables en los escolares para 40 municipios . Diseñar y aplicar un sistema de inspección, vigilancia y control sobre la estrategia de complementación nutricional SUMA (Santander Unido y mejor Alimentado) y fortalecer el sistema de vigilancia nutricional NUTTEST.

Descripción General:
Capacitación y Asistencia técnica a 40 municipios del departamento en la elaboración del Plan Municipal de Alimentación y Nutrición.
Capacitación concentrada y Asistencia técnica para la implementación de la estrategia educativa “El sabor del Saber” en 40 municipios.
Elaboración, Capacitación y asistencia técnica e interventoría en la estrategia de complementación nutricional SUMA para 81 municipios.
Asistencia técnica en el sistema de vigilancia de la estrategia nutricional NUTTEST en 40 municipios.

Entidad que Convoca o Contrata: Secretaría de salud de Santander.

Naturaleza de la entidad contratante: Pública

Entidad/Comunidad beneficiaria: Plan municipal de alimentación y nutrición, Estrategia educativa en hábitos alimentarios saludables: 60 municipios.
Asistencia técnica en vigilancia nutricional para escolares y estrategia de complementación nutricional SUMA: 83 municipios.

Lugar de ejecución: Bucaramanga – Santander.

Persona Contacto: Ana Patricia González Gómez – Interventora del proyecto..

Duración y Periodo: 9 meses- Octubre de 2002 – Julio de 2003

Información Financiera:

Valor total: \$ 150.000.000	Valor de la propuesta \$ 150.000.000
Valor compromiso desembolsable UIS:	Valor estimado otros compromisos no desembolsables UIS:

Fuentes de Financiación: Secretaría de salud de Santander

Productos a entregar:

Informes (evaluación de cada uno de los productos del contrato), Certificados de asistencia de manipuladores, dos documentos impresos: Normas de higiene y buenas prácticas para manipulación de alimentos y Sistema de Inspección, vigilancia y control del programa SUMA.

Existe componente de propiedad intelectual? Si X No

Descripción del componente:

Se encuentra en el contrato de acuerdo a las normas vigentes de derecho de autor morales y patrimoniales.

Resumen de la valoración de conveniencia de la actividad para la UIS.

Este proyecto es muy conveniente para la UIS porque permite articular saberes y experiencias respecto de la alimentación y nutrición acumulados en el instituto PROINAPSA UIS con el trabajo con los municipios de Santander. También contribuye a mejorar la calidad de la acción que el gobierno

departamental debe desarrollar en las prioridades de salud pública.

Componente misional y de coherencia de la actividad con el proyecto institucional.

Este proyecto tiene inmersos componentes de investigación, de educación no formal Para las comunidades que participan en el estudio de formación de enfermedades y nutrición por tanto hace realidad los tres fines de la Universidad.

Participación de personal					
Perteneciente a la unidad gestora UIS			Perteneciente a otras unidades UIS		
Tipo personal	Cantidad	Dedicación *	Cantidad	Dedicación *	Unidad a que pertenece
Docentes Planta	1	2 hr en todo el proyecto			
Estudiantes			2 1		Escuela de Nutrición Escuela de enfermería
Profesional Planta	4*	TC			

*Dedicación: Fracción con relación al tiempo completo

*Este personal que labora en PROINAPSA es suministrado por la fundación para el desarrollo de la Salud.

6.

Marco Legal: Contrato

Unidad Gestora: PROINAPSA

Jefe de Unidad: Dra. Blanca Patricia Mantilla

Responsable Directo: Dra. Blanca Patricia Mantilla

Denominación:

Fortalecimiento del Plan Santandereano de Alimentación y Nutrición 2004.

Modalidad:
Asesoría y Consultoría Profesional – Interventoría
Educativos – Educación No Formal
Docente Asistencial - Trabajo con Comunidades.

Entidad que Convoca o Contrata: Alcaldía de Bucaramanga - Secretaría de salud y ambiente.

Naturaleza de la entidad contratante: Pública

Entidad / comunidad beneficiaria: 29 Instituciones educativas de básica primaria.

Lugar de ejecución: Bucaramanga – Santander.

Persona Contacto: Enfermera Maria Leonor Jaime. Secretaría de salud y ambiente .

Duración y Periodo: 10 meses- Septiembre de 2003 – Julio de 2004

Información Financiera:

Valor total: \$ 100.000.000	Valor de la propuesta: \$ 100.000.000
Valor compromiso desembolsable UIS:	Valor estimado otros compromisos no desembolsables UIS:

Fuentes de Financiación: Alcaldía de Bucaramanga

Productos a entregar:
Informes, Certificados a estudiantes e instituciones, Material didáctico publicado.

Existe componente de propiedad intelectual? Si No X
Descripción del componente:

Resumen de la valoración de conveniencia de la actividad para la UIS.
Permite mostrar los desarrollos alcanzados por una unidad Académico Administrativa en torno a una estrategia que redunde en el mejoramiento de las condiciones de salud y educación de la población.

Componente misional y de coherencia de la actividad con el proyecto institucional.

Absolutamente coherente porque permite lograr los tres fines de la Universidad: la Extensión, la Investigación y la Formación.

Participación de personal					
Perteneciente a la unidad gestora UIS			Perteneciente a otras unidades UIS		
Tipo personal	Cantidad	Dedicación *	Cantidad	Dedicación *	Unidad a que pertenece
Docentes Planta	5*	½ TC			
Docente Cátedra					
Estudiante			2		Escuela de Nutrición
			2		Escuela de enfermería

*Dedicación: Fracción con relación al tiempo completo

*Este personal que labora en PROINAPSA es suministrado por la fundación para el desarrollo de la Salud.

Participación de personal Externo a la UIS			
Tipo personal	Cantidad	Dedicación*	Perfil
Otros	2		Comunicadores (audio y TV)
	1		Diseño de impresos

5.

Marco Legal: Contrato

Unidad Gestora: PROINAPSA

Jefe de Unidad: Dra. Blanca Patricia Mantilla

Responsable Directo: Dra. Blanca Patricia Mantilla

Denominación:

Desarrollo del Plan Santandereano de Alimentación y Nutrición 2003.

Modalidad:**Asesoría y Consultoría Profesional – Interventoría**

Educativos – Educación No Formal

Docente Asistencial - Trabajo con Comunidades.

Objetivo del Proyecto:

Avanzar en el desarrollo del Plan Santandereano de Alimentación y Nutrición por medio de la aplicación de la estrategia educativa "el sabor del saber" orientada a promover hábitos saludables en los escolares para 40 municipios . Diseñar y aplicar un sistema de inspección, vigilancia y control sobre la estrategia de complementación nutricional SUMA (Santander Unido y mejor Alimentado) y fortalecer el sistema de vigilancia nutricional NUTTEST.

Descripción General:

Capacitación y Asistencia técnica a 40 municipios del departamento en la elaboración del Plan Municipal de Alimentación y Nutrición.

Capacitación concentrada y Asistencia técnica para la implementación de la estrategia educativa "El sabor del Saber" en 40 municipios.

Elaboración, Capacitación y asistencia técnica e interventoría en la estrategia de complementación nutricional SUMA para 81 municipios.

Asistencia técnica en el sistema de vigilancia de la estrategia nutricional NUTTEST en 40 municipios.

Entidad que Convoca o Contrata: Secretaría de salud de Santander.

Naturaleza de la entidad contratante: Pública

Entidad/Comunidad beneficiaria: Plan municipal de alimentación y nutrición, Estrategia educativa en hábitos alimentarios saludables: 60 municipios.

Asistencia técnica en vigilancia nutricional para escolares y estrategia de complementación nutricional SUMA: 83 municipios.

Lugar de ejecución: Bucaramanga – Santander.

Persona Contacto: Ana Patricia González Gómez – Interventora del proyecto..

Duración y Periodo: 9 meses- Octubre de 2002 – Julio de 2003

Información Financiera:

Valor total: \$ 150.000.000	Valor de la propuesta \$ 150.000.000
Valor compromiso desembolsable UIS:	Valor estimado otros compromisos no desembolsables UIS:

Fuentes de Financiación: Secretaría de salud de Santander

Productos a entregar:

Informes (evaluación de cada uno de los productos del contrato), Certificados de asistencia de manipuladores, dos documentos impresos: Normas de higiene y buenas prácticas para manipulación de alimentos y Sistema de Inspección, vigilancia y control del programa SUMA.

Existe componente de propiedad intelectual? Si X No

Descripción del componente:

Se encuentra en el contrato de acuerdo a las normas vigentes de derecho de autor morales y patrimoniales.

Resumen de la valoración de conveniencia de la actividad para la UIS.

Este proyecto es muy conveniente para la UIS porque permite articular saberes y experiencias respecto de la alimentación y nutrición acumulados en el instituto PROINAPSA UIS con el trabajo con los municipios de Santander. También contribuye a mejorar la calidad de la acción que el gobierno departamental debe desarrollar en las prioridades de salud pública.

Componente misional y de coherencia de la actividad con el proyecto institucional.

Este proyecto tiene inmersos componentes de investigación, de educación no formal Para las comunidades que participan en el estudio de formación de enfermedades y nutrición por tanto hace realidad los tres fines de la Universidad.

Participación de personal					
Pertenciente a la unidad gestora UIS			Pertenciente a otras unidades UIS		
Tipo personal	Cantidad	Dedicación *	Cantidad	Dedicación *	Unidad a que pertenece

Docentes Planta	1	2 hr en todo el proyecto			
Estudiantes			2 1		Escuela de Nutrición Escuela de enfermería
Profesional Planta	4*	TC			

*Dedicación: Fracción con relación al tiempo completo

*Este personal que labora en PROINAPSA es suministrado por la fundación para el desarrollo de la Salud.

6.

Marco Legal: Contrato

Unidad Gestora: PROINAPSA

Jefe de Unidad: Dra. Blanca Patricia Mantilla

Responsable Directo: Dra. Blanca Patricia Mantilla

Denominación:

Fortalecimiento del Plan Santandereano de Alimentación y Nutrición 2004.

Modalidad:

Asesoría y Consultoría Profesional – Interventoría

Educativos – Educación No Formal

Docente Asistencial - Trabajo con Comunidades.

Objetivo del Proyecto:

Fortalecimiento del Plan Santandereano de Alimentación y Nutrición interviniendo 5 líneas de acción propuestas a nivel nacional: Seguridad alimentaria, protección al consumidor por medio de control de calidad e inocuidad de alimentos, promoción de la salud, alimentación y estilos de vida saludables, evaluación y seguridad de aspectos nutricionales y alimentarios así como formación de recurso humano en política de formación y alimentación con el fin de contribuir a mejorar las condiciones alimentarias y nutricionales de la población Santandereana.

Descripción General:

Asistencia técnica: seguimiento y monitoreo a autoridades de 60 municipios del departamento en la ejecución del plan municipal de alimentación y nutrición.

Asistencia técnica: Monitoreo y trabajo en 60 municipios en la implementación de la estrategia educativa "El sabor del Saber" orientada al fomento de hábitos alimentarios saludables en niñas y niños en edad escolar.

Aplicar y evaluar el sistema de inspección, vigilancia y control a la estrategia de complementación nutricional SUMA (Santander Unido y mejor Alimentado) en 83 municipios del departamento.

Capacitar y brindar asistencia técnica al personal de apoyo de la estrategia SUMA en 83 municipios sobre higiene y manipulación de alimentos.

Capacitación, asistencia técnica y evaluación del sistema de vigilancia del sistema nutricional NUTTEST 2.1.

Entidad que Convoca o Contrata: Secretaría de salud de Santander.

Naturaleza de la entidad contratante: Pública

Entidad / comunidad beneficiaria: Plan municipal de alimentación y nutrición, Estrategia educativa en hábitos alimentarios saludables: 60 municipios.

Asistencia técnica en vigilancia nutricional para escolares y estrategia de complementación nutricional SUMA: 83 municipios.

Lugar de ejecución: Bucaramanga – Santander.

Persona Contacto: Ana Patricia González Gómez – Interventora del proyecto..

Duración y Periodo: 9 meses- Octubre de 2003 – Junio de 2004

Información Financiera:

Valor total:	\$ 196.886.000	Valor de la propuesta	\$ 196.886.000
Valor compromiso desembolsable UIS:		Valor estimado otros compromisos no desembolsables UIS:	

Fuentes de Financiación: Secretaría de salud de Santander

Presupuesto Aprobado:

Concepto del Gasto	Valor Total del Gasto	Financiación UIS	Financiación principal fuente*	Financiación otras fuentes*
--------------------	-----------------------	------------------	--------------------------------	-----------------------------

Personal	93.189.462			
Papel-útiles de escritorio	11.556.003			
Gastos de Viaje	49.799.000			
Material Impreso	12.000.000			
Admón. y legalización	30.341.538			
Total	196.886.000			

* Identificar cuales son las fuentes de financiación.

Productos a entregar:

Informes (evaluación de cada uno de los productos del contrato), Certificados de asistencia de manipuladores, dos documentos impresos: Normas de higiene y buenas prácticas para manipulación de alimentos y Sistema de Inspección, vigilancia y control del programa SUMA.

Existe componente de propiedad intelectual? Si X No

Descripción del componente:

Se encuentra en el contrato de acuerdo a las normas vigentes de derecho de autor morales y patrimoniales.

Resumen de la valoración de conveniencia de la actividad para la UIS.

Este proyecto es muy conveniente para la UIS porque permite articular saberes y experiencias respecto de la alimentación y nutrición acumulados en el instituto PROINAPSA UIS con el trabajo con los municipios de Santander. También contribuye a mejorar la calidad de la acción que el gobierno departamental debe desarrollar en las prioridades de salud pública.

Componente misional y de coherencia de la actividad con el proyecto institucional.

Este proyecto tiene inmersos componentes de investigación, de educación no formal Para las comunidades que participan en el estudio de formación de enfermedades y nutrición por tanto hace realidad los tres fines de la Universidad.

Participación de personal					
Perteneciente a la unidad gestora UIS			Perteneciente a otras unidades UIS		
Tipo personal	Cantidad	Dedicación*	Cantidad	Dedicación*	Unidad a que pertenece
Docentes Planta	1	2 hr en todo el proyecto			
Estudiantes			2 1		Escuela de Nutrición Escuela de enfermería
Profesional Planta	4*	TC			

*Dedicación: Fracción con relación al tiempo completo

*Este personal que labora en PROINAPSA es suministrado por la fundación para el desarrollo de la Salud.

7.

Marco Legal: Convenio

Unidad Gestora: PROINAPSA

Jefe de Unidad: Dra. Blanca Patricia Mantilla

Responsable Directo: Dra. Blanca Patricia Mantilla

Denominación:

Capacitación y asistencia técnica para la implementación de la Iniciativa de Instituciones Amigas de la Mujer y la Infancia IIAMI en 50 municipios del área de cofinanciación de UNICEF.

Modalidad:

Asesoría y Consultoría - Asistencia Técnica

Educativos – Educación No Formal

Objetivo del Proyecto:

Impulsar y/o fortalecer la Iniciativa de Instituciones Amigas de la Mujer y la Infancia IIAMI a través de la capacitación y asistencia a una institución prestadora de servicios de salud en cada uno de los municipios objetos de la cooperación de UNICEF Colombia.

Descripción General:

- Preparatoria: sensibilización con la secretaría departamento de salud de 10 departamentos y 50 municipios e igual número de IPS.
- Ejecución:
 - Capacitación (concentrada en la capital de cada uno de los departamentos - 24 horas) en IIAMI para personal de salud de las 50 IPS relacionadas.
 - Reproducción y distribución de set de material educativo de apoyo para los Comités de cada una de las 50 IPS capacitadas.
 - Acompañamiento y asistencia técnica a través de encuentros con comités de cada uno de las 50 instituciones participantes.
- Finalización: monitoreo estratégico a través de 10 encuentros con los comités institucionales de lactancia materna de cada una de las 50 IPS y encuentro departamental entre las instituciones participantes.

Entidad que Convoca o Contrata: UNICEF Colombia.**Naturaleza de la entidad contratante:** Organización Internacional**Entidad / comunidad beneficiaria:** 10 Departamentos y 50 Municipios del país. Personal de salud de las 50 IPS.**Lugar de ejecución:** 10 Departamentos y 50 Municipios del país. Personal de salud de las 50 IPS.**Persona Contacto:** Nohora Corredor – Oficial de Nutrición de UNICEF**Duración y Periodo:** 12 meses- Septiembre de 2002 – Agosto de 2003**Información Financiera:**

Valor total:	\$ 202.000.000	Valor de la propuesta	\$ 202.000.000
Valor compromiso desembolsable UIS:		Valor estimado otros compromisos no desembolsables UIS:	

Presupuesto Aprobado:

Concepto del Gasto	Valor Total del Gasto	Financiación UIS	Financiación principal fuente*	Financiación otras fuentes*
Sensibilización	8.425.000			
Capacitación	68.125.000			

Reproducción	18.000.000			
Acompañamiento	50.246.000			
Monitoreo	28.437.000			
Encuentro dptos	28.767.000			
Total	202.000.000			

* Identificar cuales son las fuentes de financiación.

Productos a entregar:
Informes, Certificados, Material Educativo.

Existe componente de propiedad intelectual? Si	No X
Descripción del componente:	

Resumen de la valoración de conveniencia de la actividad para la UIS.
Este proyecto altamente conveniente para la UIS porque permite apoyar las acciones de una agencia de cooperación internacional como UNICEF en el mejoramiento de la prestación de los servicios de salud para las mujeres y la primera infancia además en zonas apartadas de nuestra geografía por tanto hace realidad la articulación de los saberes y experiencias acumulados en PROINAPSA con las intervenciones de UNICEF Colombia.

Componente misional y de coherencia de la actividad con el proyecto institucional.
Permite desarrollar la misión de la institución porque contiene un componente de Investigación, Extensión y formación.

Participación de personal					
Perteneiente a la unidad gestora UIS			Perteneiente a otras unidades UIS		
Tipo personal	Cantidad	Dedicación*	Cantidad	Dedicación *	Unidad a que pertenece
Docentes Planta	3* 1	½ TC 3 hr en todo el proyecto			
Estudiantes			1	½ TC	Escuela de enfermería

*Dedicación: Fracción con relación al tiempo completo

*Este personal que labora en PROINAPSA es suministrado por la fundación para el desarrollo de la Salud.

8.

Marco Legal: Programa de Educación

Unidad Gestora: PROINAPSA

Jefe de Unidad: Dra. Blanca Patricia Mantilla

Responsable Directo: Dra. Blanca Patricia Mantilla

Denominación:
Diplomado en Gestión del plan de Atención Básica.

Modalidad:
Educativos – Educación No Formal

Objetivo del Proyecto:
Contribuir a optimizar y fortalecer el desempeño profesional de las personas que asumen los procesos de gestión y desarrollo de programas y proyectos de salud colectiva.

Descripción General:
Continuidad en formación de pregrado para cualificar una práctica concreta en la desempeño profesional como es el diseño, ejecución y evaluación de los planes de atención básica. La metodología de enseñanza aprendizaje está centrada en la cotidiana labor de los participantes. Se parte de la teoría de aprendizaje significativo buscando construir saber individual y colectivo a partir del potencial y la necesidad de cada persona mediado por la interacción grupal y acompañamiento de un docente facilitador dentro de un ambiente de aprendizaje impregnado de alegría, entusiasmo y solidaridad.

Entidad que Convoca o Contrata: Participantes.

Naturaleza de la entidad contratante: Persona natural

Entidad/Comunidad beneficiaria: Profesionales del área de la salud social interesados en la temática.

Lugar de ejecución: Bucaramanga

Duración y Periodo: V Cohorte: Marzo-Agosto de 2003
VI Cohorte: Septiembre de 2003- Febrero de 2004.

Información Financiera:

Valor total	V Cohorte: 25.138.902 VI Cohorte: 19.914.375	Valor de la propuesta	V Cohorte: 25.138.902 VI Cohorte: 19.914.375
Valor compromiso desembolsable UIS:		Valor estimado otros compromisos no desembolsables UIS:	

Productos a entregar:
Certificados de asistencia por 120 horas.

Existe componente de propiedad intelectual? Si	No X
Descripción del componente:	

Resumen de la valoración de conveniencia de la actividad para la UIS.
Es un programa de educación continua que hace realidad el componente de extensión y formación. Adicionalmente fortalece la imagen de la universidad como centro capacitador en temáticas específicas tendientes a mejorar el desempeño de los egresados.

Componente misional y de coherencia de la actividad con el proyecto institucional.
Absolutamente coherente por lo mencionado en el punto anterior.

Participación de personal					
Perteneciente a la unidad gestora UIS			Perteneciente a otras unidades UIS		
Tipo personal	Cantidad	Dedicación*	Cantidad	Dedicación *	Unidad a que pertenece
Administrativo No Profesional Outsourcing	1*	½ TC			
Profesional Planta	2*	3 hr en todo el proyecto			

*Dedicación: Fracción con relación al tiempo completo

*Este personal que labora en PROINAPSA es suministrado por la fundación para el desarrollo de la Salud.

Participación de personal Externo a la UIS			
Tipo personal	Cantidad	Dedicación*	Perfil
Docente	5		

Además de las actividades realizadas por el instituto PROINAPSA descritas anteriormente, existen otras que se describen a continuación con menor nivel de detalle:

Curso hacia la construcción de escuelas saludables en Cartagena-Bolívar	10 municipios (Talaigua, Nuevo Córdoba, Calamar, El peñón, Carmen de Bolívar, San Juan, Nepomuceno, Zambrano, San Pablo, y Clemencia) - 23 participantes.	Secretaría seccional de salud de Bolívar.	Mayo 6- 8 de 2003- (3 días).
Curso taller y asistencia técnica en la metodología educativa niño a niño en Yopal-Casanare	10 municipios (Yopal, Poré, Sacáma, La Salina, Trinidad, Mani, Chámeza, Sabanalarga, Nunchia y Villanueva) - 30 participantes.	Secretaría de salud de Casanare.	Primera parte: 4-7 de Julio de 2003. Segunda parte: 1-2 de diciembre de 2003.
Curso taller para el fortalecimiento del plan municipal de alimentación y nutrición en el municipio de Surata - Santander	7 instituciones educativas de primaria. 1 IPS.	Alcaldía municipal de Suratá.	Julio - Noviembre de 2003 (4 días).
Complemento nutricional NATURSOY			
Sistema de Vigilancia Nutricional para escolares SIVINE			
Taller de entrenamiento Básico en el desarrollo de herramientas educativas para el fomento de valores desde el ámbito escolar.	4 trabajadores sociales responsables de la línea del gasoducto	Consortio asociados	16 horas - 20-21 de Octubre de 2003
I curso internacional. VII curso nacional construyendo escuelas saludables.	39 asistentes de diversas regiones del país. Facilitadores nacionales e internacionales.	Participantes	40 horas - Marzo de 2003
I curso taller nacional herramientas para la implementación de la IIAMI	12 profesionales de diferentes áreas de la salud y de diferentes lugares del país.	Participantes	32 horas - Junio 2-5 de 2003.
Curso taller lactancia materna para profesionales de IPS del Valle de Sibundoy - Putumayo	62 participantes de los municipios pertenecientes al Valle de Sibundoy.	Departamento Administrativo de Salud del Putumayo.	8 horas. Septiembre de 2003.
Taller implementación de la IIAMI en Sahagún - Córdoba	38 participantes de las IPS del municipio.	Secretaría de salud de Sahagún	24 horas. Julio de 2003.
Taller metodologías para el desarrollo de actividades de educación para la salud. Formación de multiplicadores.	24 participantes.	Médicos sin fronteras.	13 -15 de Febrero de 2003
Actividades de Salud Ocupacional para las administradoras de riesgos profesionales y empresas afiliadas a dichas ARP.	Empresas atendidas: 18 Personas capacitadas: 250 aproximadamente.	SURATEP-ARP, Extras Cali, Embosam, proinsa, UDI, Cacharrería mundial, DHL, Delima Marsh,	12 meses.

		Compañía de acueducto, Petroleos del norte, Fondo Ganadero, almacen Éxito, Manpower, etc.	
--	--	---	--

ESCUELA DE FISIOTERAPIA

1.

Marco Legal: Convenio

Unidad Gestora: Escuela de Fisioterapia

Jefe de Unidad: Dra. Maria Cristina Sandoval

Responsable Directo: Liliana Carolina Ramírez

Denominación:
Servicios de Ortopedia Hospital Universitario Ramón González Valencia (HURGV).

Modalidad:
Educativos – Práctica Académica
Docente Asistencial – Consultorio Salud

Objetivo del Proyecto:
Ofrecer servicios de fisioterapia a pacientes que presentan traumas ortopédicos en fase aguda (prevención secundaria)

Descripción General:
Los estudiantes supervisados por docentes hacen un diagnostico de alteraciones del paciente desde el punto de vista fisioterapéutico según los objetivos concertados con el paciente. Al paciente se le dan indicaciones y plan de tratamiento.

Entidad que Convoca o Contrata:
Hospital Universitario Ramón González Valencia (HURGV)

Naturaleza de la entidad contratante: Pública

Entidad / comunidad beneficiaria: Pacientes del Hospital Universitario Ramón González Valencia (HURGV) pertenecientes a la población de régimen subsidiado y vinculados, así como al SOAT y alguna ARS.

Lugar de ejecución: Bucaramanga – Santander.

Persona Contacto: Dr. Ernesto García - Jefe del Departamento de Cirugía

Duración y Periodo: Continuo.

Información Financiera: Actividad Social.

Materialmente se beneficia el Hospital Universitario Ramón González Valencia (HURGV), la Universidad aporta Docentes, Estudiantes (ellos mismos compran sus respectivos útiles) y papelería.

Productos a entregar:
Intervención de fisioterapia y programa preventivo individual.

Existe componente de propiedad intelectual? Si	No X
Descripción del componente:	

Resumen de la valoración de conveniencia de la actividad para la UIS.
Es una experiencia valiosa para los estudiantes de Fisioterapia de pregrado porque le ofrece atención al paciente agudo ortopédico.

Componente misional y de coherencia de la actividad con el proyecto institucional.
Contribuyendo a la formación de Fisioterapeutas de alta calidad.
Adquisición de habilidad.
Proyección Social.

Participación de personal					
Perteneiente a la unidad gestora UIS			Perteneiente a otras unidades UIS		
Tipo personal	Cantidad	Dedicación *	Cantidad	Dedicación*	Unidad a que pertenece
Docentes Planta	3	3 hr/día			
Estudiantes	4	5 hr/día			

--	--	--	--	--	--

*Dedicación: Fracción con relación al tiempo completo

Participación de personal Externo a la UIS			
Tipo personal	Cantidad	Dedicación*	Perfil
Otros	1*		Fisioterapeuta del HURGV

* Si se requiere

2.

Marco Legal: Convenio

Unidad Gestora: Escuela de Fisioterapia

Jefe de Unidad: Dra. Maria Cristina Sandoval

Responsable Directo: Nubia Ardila.

Denominación:
Servicios de Neumología Pediátrica - Hospital Universitario Ramón González Valencia (HURGV).

Modalidad:
Educativos – Práctica Académica
Docente Asistencial – Salud

Objetivo del Proyecto:
Atender a la población pediátrica con alteraciones del sistema Cardio-respiratorio.

Descripción General:
Servicios de Infectología, CX pediátrica, Medico lactante, UCI, Consulta externa, Quirúrgico e hidratación.

Entidad que Convoca o Contrata:
Hospital Universitario Ramón González Valencia (HURGV)

Naturaleza de la entidad contratante: Pública

Entidad / comunidad beneficiaria: Pacientes de pediatría del Hospital Universitario Ramón González Valencia (HURGV) pertenecientes a la población

de régimen subsidiado y vinculados, así como al SOAT y alguna ARS.

Lugar de ejecución: Bucaramanga – Santander.

Persona Contacto: Dr. José de la Cruz Moreno - Jefe del Departamento de Pediatría.

Duración y Periodo: Continuo.

Información Financiera: Actividad Social.

Materialmente se beneficia el Hospital Universitario Ramón González Valencia (HURGV), la Universidad aporta Docentes, Estudiantes (ellos mismos compran sus respectivos útiles) y papelería.

Productos a entregar:
Sesión de Terapia Respiratoria y Plan Casero.

Existe componente de propiedad intelectual? Si No

Descripción del componente:

Resumen de la valoración de conveniencia de la actividad para la UIS.

Esta es una experiencia indispensable en la formación del Fisioterapeuta durante el pregrado.

Componente misional y de coherencia de la actividad con el proyecto institucional.

Contribuyendo a la formación de Fisioterapeutas de alta calidad.
Adquisición de habilidad.
Proyección Social.

Participación de personal					
Perteneiente a la unidad gestora UIS			Perteneiente a otras unidades UIS		
Tipo personal	Cantidad	Dedicación *	Cantidad	Dedicación *	Unidad a que pertenece
Docente Cátedra	2	20 hr/semana			
Estudiantes	4	5 hr/día			

--	--	--	--	--	--

*Dedicación: Fracción con relación al tiempo completo

Participación de personal Externo a la UIS			
Tipo personal	Cantidad	Dedicación*	Perfil
Otros	1*		Fisioterapeuta del HURGV

* Si se requiere

3.

Marco Legal: Convenio

Unidad Gestora: Escuela de Fisioterapia

Jefe de Unidad: Dra. Maria Cristina Sandoval

Responsable Directo: Inés Cárdenas.

Denominación:
Servicios de Neumología Adultos - Hospital Universitario Ramón González Valencia (HURGV).

Modalidad:
Educativos – Práctica Académica
Docente Asistencial – Consultorio Salud

Objetivo del Proyecto:
Ofrecer terapia respiratoria a la población adulta con alteraciones del sistema Cardio-respiratorio.

Descripción General:
Realización de casos clínicos, revisiones de profundidad, asistencia a procedimientos como fibrobroncoscopia, biopsia pleural y junta de tórax, programada por el servicio de neumología. Atención de pacientes de terapia respiratoria y procedimientos como espirometrías, esputos inducidos y educación en el uso de inhalocomoterapia.

Entidad que Convoca o Contrata:
Hospital Universitario Ramón González Valencia (HURGV)

Naturaleza de la entidad contratante: Pública

Entidad/Comunidad beneficiaria: Pacientes adultos del Hospital Universitario Ramón González Valencia (HURGV) pertenecientes a la población de régimen subsidiado y vinculados, así como al SOAT y alguna ARS.

Lugar de ejecución: Bucaramanga – Santander.

Persona Contacto: Dr. Luis Ernesto Téllez - Jefe del Departamento de Medicina Interna.

Duración y Periodo: Continuo.

Información Financiera: Actividad Social.

Materialmente se beneficia el Hospital Universitario Ramón González Valencia (HURGV), la Universidad aporta Docentes, Estudiantes (ellos mismos compran sus respectivos útiles) y papelería.

Productos a entregar:
Sesión de Terapia Respiratoria y Plan Casero.

Existe componente de propiedad intelectual? Si	No X
Descripción del componente:	

Resumen de la valoración de conveniencia de la actividad para la UIS.
Esta es una experiencia esencial para la formación del Fisioterapeuta durante el pregrado.

Componente misional y de coherencia de la actividad con el proyecto institucional.
Contribuyendo a la formación de Fisioterapeutas de alta calidad.
Adquisición de habilidad.
Proyección Social.

Participación de personal					
Pertenciente a la unidad gestora UIS			Pertenciente a otras unidades UIS		
Tipo personal	Cantidad	Dedicación *	Cantidad	Dedicación *	Unidad a que pertenece
Docentes Planta	1	4 hr/día			

Estudiantes	3	5 hr/día			

*Dedicación: Fracción con relación al tiempo completo

Participación de personal Externo a la UIS			
Tipo personal	Cantidad	Dedicación*	Perfil
Otros	1*		Fisioterapeuta del HURGV

* Si se requiere

4.

Marco Legal: Convenio

Unidad Gestora: Escuela de Fisioterapia

Jefe de Unidad: Dra. Maria Cristina Sandoval

Responsable Directo: Luz Stela Pinilla.

Denominación:
Prácticas Clínicas IV: Servicios de Rehabilitación. Hospital Universitario Ramón González Valencia (HURGV).

Modalidad:
Educativos – Práctica Académica
Docente Asistencial – Consultorio Salud

Objetivo del Proyecto:
Ofrecer servicios de terapia física a pacientes discapacitados hospitalizados y ambulatorios del Hospital Universitario Ramón González Valencia (HURGV).

Descripción General:
Actividades de intervención como terapia física a niños y adultos en los diferentes servicios del hospital excepto en UCI; se realizan pruebas diagnosticas a pacientes hospitalizados y externos.

Entidad que Convoca o Contrata:
Hospital Universitario Ramón González Valencia (HURGV)

Naturaleza de la entidad contratante: Pública

Entidad / comunidad beneficiaria: Pacientes hospitalizados y externos (excepto en UCI)

Lugar de ejecución: Bucaramanga – Santander.

Persona Contacto: Jefe de Servicios de Fisioterapia.

Duración y Periodo: Continuo.

Información Financiera: Actividad Social.

Materialmente se beneficia el Hospital Universitario Ramón González Valencia (HURGV), la Universidad aporta Docentes, Estudiantes (ellos mismos compran sus respectivos útiles) y papelería.

Productos a entregar:
Sesión de fisioterapia y Plan Casero.
Visitas domiciliarias.

Existe componente de propiedad intelectual? Si No **X**
Descripción del componente:

Resumen de la valoración de conveniencia de la actividad para la UIS.
Esta es una experiencia valiosa para la formación del Fisioterapeuta durante el pregrado.

Componente misional y de coherencia de la actividad con el proyecto institucional.
Contribuyendo a la formación de Fisioterapeutas de alta calidad.
Adquisición de habilidad.
Proyección Social.

Participación de personal					
Pertenciente a la unidad gestora UIS			Pertenciente a otras unidades UIS		
Tipo personal	Cantidad	Dedicación *	Cantidad	Dedicación *	Unidad a que pertenece
Docentes Planta	2	20 hr/semana			
Estudiantes	5	5 hr/día			

--	--	--	--	--	--

*Dedicación: Fracción con relación al tiempo completo

Participación de personal Externo a la UIS			
Tipo personal	Cantidad	Dedicación*	Perfil
Otros	5		Fisioterapeuta del HURGV

5.

Marco Legal: Convenio

Unidad Gestora: Escuela de Fisioterapia

Jefe de Unidad: Dra. Maria Cristina Sandoval

Responsable Directo:

Denominación:
Servicio en el área de promoción de la Salud y Prevención Primaria de la Enfermedad: Programa de Vigilancia Epidemiológica de Riesgos Ergonómicos (PVERE). Salud Ocupacional.

Modalidad:
Educativos – Práctica Académica
Docente Asistencial – Consultorio Salud

Objetivo del Proyecto:
Al conocer y reforzar el propósito de la pausa laboral y realizarla siguiendo las orientaciones técnicas, reconocerán la importancia del descanso y el aprovechamiento de este para mejorar el estado de salud y adoptarán esta conducta como práctica cotidiana en su espacio laboral.

Descripción General:
Actividades de intervención como terapia física a niños y adultos en los diferentes servicios del hospital excepto en UCI; se realizan pruebas diagnosticas a pacientes hospitalizados y externos.

Entidad que Convoca o Contrata:
Hospital Universitario Ramón González Valencia (HURGV)

Naturaleza de la entidad contratante: Pública

Entidad / comunidad beneficiaria: Pacientes hospitalizados y externos (excepto en UCI)

Lugar de ejecución: Bucaramanga – Santander.

Persona Contacto: Jefe de Servicios de Fisioterapia.

Duración y Periodo: Continuo.

Información Financiera: Actividad Social.

Materialmente se beneficia el Hospital Universitario Ramón González Valencia (HURGV), la Universidad aporta Docentes, Estudiantes (ellos mismos compran sus respectivos útiles) y papelería.

Productos a entregar:
Sesión de fisioterapia y Plan Casero.
Visitas domiciliarias.

Existe componente de propiedad intelectual? Si No X
Descripción del componente:

Resumen de la valoración de conveniencia de la actividad para la UIS.
Esta es una experiencia valiosa para la formación del Fisioterapeuta durante el pregrado.

Componente misional y de coherencia de la actividad con el proyecto institucional.
Contribuyendo a la formación de Fisioterapeutas de alta calidad.
Adquisición de habilidad.
Proyección Social.

Participación de personal					
Perteneciente a la unidad gestora UIS			Perteneciente a otras unidades UIS		
Tipo personal	Cantidad	Dedicación *	Cantidad	Dedicación *	Unidad a que pertenece
Docentes Planta	2	20 hr/semana			
Estudiantes	5	5 hr/día			

*Dedicación: Fracción con relación al tiempo completo

Participación de personal Externo a la UIS			
Tipo personal	Cantidad	Dedicación*	Perfil
Otros	5		Fisioterapeuta del HURGV

5.

Marco Legal: Convenio

Unidad Gestora: Escuela de Fisioterapia

Jefe de Unidad: Dra. Maria Cristina Sandoval

Responsable Directo:

Denominación:
Servicio en el área de promoción de la Salud y Prevención Primaria de la Enfermedad: Programa de Vigilancia Epidemiológica de Riesgos Ergonómicos (PVERE). Salud Ocupacional.

Modalidad:
Educativos – Práctica Académica
Docente Asistencial – Consultorio Salud

Objetivo del Proyecto:
Al conocer y reforzar el propósito de la pausa laboral y realizarla siguiendo las orientaciones técnicas, reconocerán la importancia del descanso y el aprovechamiento de este para mejorar el estado de salud y adoptarán esta conducta como práctica cotidiana en su espacio laboral.

Naturaleza de la entidad contratante: Pública

Entidad/Comunidad beneficiaria: Comuna Nororiental – Hospital local del norte – Centro de Salud ICP (Instituto de Promoción a la Comunidad). Grupo de adultos mayores “Semillas del ayer” y “Para que la vida” del barrio San Rafael del área norte de Bucaramanga.

Lugar de ejecución: Bucaramanga – Santander.

Duración y Periodo: Continuo.

Información Financiera: Actividad Social.**Productos a entregar:**

Sesiones de terapia respiratoria y Física.
 Visita domiciliaria.
 Adaptaciones en el hogar para mejorar la funcionalidad del discapacitado.
 Plan recreativo para el discapacitado.

Existe componente de propiedad intelectual? Si No **X**

Descripción del componente:

Resumen de la valoración de conveniencia de la actividad para la UIS.

Esta es una experiencia que acerca al estudiante al contexto del paciente y permite plantear opciones para lograr una mejor funcionalidad del mismo.

Componente misional y de coherencia de la actividad con el proyecto institucional.

Contribuyendo a la formación de Fisioterapeutas de alta calidad.
 Adquisición de habilidad.
 Proyección Social.

Participación de personal					
Perteneciente a la unidad gestora UIS			Perteneciente a otras unidades UIS		
Tipo personal	Cantidad	Dedicación *	Cantidad	Dedicación *	Unidad a que pertenece
Docentes Planta	2	15 hr/semana			
Estudiantes	4	5 hr/día			

*Dedicación: Fracción con relación al tiempo completo

Participación de personal Externo a la UIS			
Tipo personal	Cantidad	Dedicación*	Perfil
Otros	1		Fisioterapeuta Hospital del Norte

7.

Marco Legal: Convenio

Unidad Gestora: Escuela de Fisioterapia

Jefe de Unidad: Dra. Maria Cristina Sandoval

Responsable Directo: Mónica

Denominación:
Programa de Atención en Comunidad a la población infantil. Zona Nororiental.

Modalidad:
Educativos – Práctica Académica
Docente Asistencial – Salud – Trabajo con Comunidades.

Objetivo del Proyecto:
Ofrecer servicios de Fisioterapia y a la población discapacitada infantil de la Zona Nororiental de la ciudad.

Descripción General:
Evaluación, rehabilitación básica. – Visita domiciliaria – Actividad grupal – Revisión bibliográfica – Caso clínico. Se realizan charlas de desarrollo de lenguaje a los educadores del Hogar Infantil Bambi. Actividades recreativas en agua para niños con discapacidad y padres de familia.

Entidad que Convoca o Contrata:
ISABU (Instituto de Salud de Bucaramanga)

Naturaleza de la entidad contratante: Pública

Entidad / comunidad beneficiaria: Población infantil de la Zona Nororiental.
Hogar Infantil Bambi.

Lugar de ejecución: Bucaramanga – Santander.

Duración y Periodo: Octubre 14 – diciembre 12 de 2003
Enero 13 – Marzo 5 de 2004.

Información Financiera: Actividad Social.

Productos a entregar:

Sesiones de fisioterapia.
Visita domiciliaria.

Existe componente de propiedad intelectual? Si	No X
Descripción del componente:	

Resumen de la valoración de conveniencia de la actividad para la UIS.
Esta es una experiencia que acerca al estudiante al contexto del paciente y permite plantear opciones para lograr una mejor funcionalidad del mismo.

Componente misional y de coherencia de la actividad con el proyecto institucional.
Contribuyendo a la formación de Fisioterapeutas de alta calidad.
Adquisición de habilidad.
Proyección Social.

Participación de personal					
Perteneciente a la unidad gestora UIS			Perteneciente a otras unidades UIS		
Tipo personal	Cantidad	Dedicación *	Cantidad	Dedicación *	Unidad a que pertenece
Docentes Planta	1	15 hr/semana			
Estudiantes	3	5 hr/día			

*Dedicación: Fracción con relación al tiempo completo

Participación de personal Externo a la UIS			
Tipo personal	Cantidad	Dedicación*	Perfil
Otros	1		Fisioterapeuta

8.

Marco Legal: Convenio

Unidad Gestora: Escuela de Fisioterapia

Jefe de Unidad: Dra. Maria Cristina Sandoval

Responsable Directo: Esperanza Cruz Solano.

Denominación:
Área de promoción de la salud y prevención de la enfermedad: Influencia del ejercicio físico en la prevención y control de la osteoporosis en el adulto mayor.

Modalidad:
Educativos – Práctica Académica
Docente Asistencial – Trabajo con Comunidades.

Objetivo del Proyecto:
Desarrollo de un programa edu-comunicativo de ejercicios físicos que permitirá en la población adulta mayor modificación de hábitos como el sedentarismo y favorecer comportamientos saludables en grupos poblacionales de adultos mayores para controlar /o prevenir la pérdida de densidad ósea.

Descripción General:
Identificar el grado de densidad ósea del grupo a intervenir.
Conocer la percepción del grupo sobre osteoporosis y ejercicio físico.
Diseñar, validar y aplicar instrumentos que permiten diagnosticar el grado de densidad ósea del grupo.
Intervención: Ofrecer conocimientos de teoría y práctica.
Control y Evaluación de procesos para hacer ajuste pertinentes.

Entidad que Convoca o Contrata:
ISABU (Instituto de Salud de Bucaramanga)

Naturaleza de la entidad contratante: Pública

Entidad/Comunidad beneficiaria: Comunidad de la comuna norte.

Lugar de ejecución: Bucaramanga – Santander.

Persona Contacto: Esperanza Cruz Solano

Duración y Periodo: Continua

Información Financiera: Actividad Social.

Productos a entregar:
Evaluación y programa educativo dirigido al grupo.

Existe componente de propiedad intelectual? Si No **X**

Descripción del componente:

Resumen de la valoración de conveniencia de la actividad para la UIS.

Experiencia requerida por el fisioterapeuta de pregrado para su formación en el área de promoción y prevención.

Componente misional y de coherencia de la actividad con el proyecto institucional.

Contribuyendo a la formación de Fisioterapeutas de alta calidad.
Adquisición de habilidad.
Proyección Social.

Participación de personal					
Perteneiente a la unidad gestora UIS			Perteneiente a otras unidades UIS		
Tipo personal	Cantidad	Dedicación *	Cantidad	Dedicación*	Unidad a que pertenece
Docentes Planta	2	20 hr/semana			
Estudiantes	3	5 hr/día			

*Dedicación: Fracción con relación al tiempo completo

9.

Marco Legal: Convenio

Unidad Gestora: Escuela de Fisioterapia

Jefe de Unidad: Dra. Maria Cristina Sandoval

Denominación:
Promoción de la Salud y Prevención de la Enfermedad.

Modalidad:
Educativos – Práctica Académica
Docente Asistencial – Consultorio Salud.

Objetivo del Proyecto:

Favorecer el desarrollo integral y el mejoramiento de la calidad de vida de la personas que conforman la comunidad estudiantil.

Descripción General:

Los estudiantes de Fisioterapia intervienen en los niveles de promoción de la salud y prevención primaria (programa educativo: espalda sana, acondicionamiento físico, preparación para maternidad y paternidad, control de control de riesgo cardiovascular) y secundaria (valoración, diagnóstico, tratamiento de lesiones relacionadas con el sistema osteomuscular) de la enfermedad de acuerdo con la misión establecida por la sección de servicios integrales de salud y desarrollo psicosocial de la división de Bienestar Universitario.

Entidad que Convoca o Contrata:

Bienestar Universitario UIS

Naturaleza de la entidad contratante:

Entidad / comunidad beneficiaria: Comunidad universitaria.

Lugar de ejecución: Bucaramanga – Santander.

Duración y Periodo: Continua

Información Financiera: Actividad Social.

Existe componente de propiedad intelectual?	Si	No X
---	----	------

Descripción del componente:

Resumen de la valoración de conveniencia de la actividad para la UIS.

Experiencia requerida por el fisioterapeuta de pregrado para su formación en el área de promoción y prevención.

Componente misional y de coherencia de la actividad con el proyecto institucional.

Contribuyendo a la formación de Fisioterapeutas de alta calidad.
Adquisición de habilidad.
Proyección Social.

Participación de personal					
Perteneiente a la unidad gestora UIS			Perteneiente a otras unidades UIS		
Tipo personal	Cantidad	Dedicación *	Cantidad	Dedicación *	Unidad a que pertenece
Estudiantes	4	½ TC			

*Dedicación: Fracción con relación al tiempo completo

10.

Marco Legal: Convenio

Unidad Gestora: Escuela de Fisioterapia

Jefe de Unidad: Dra. Maria Cristina Sandoval

Responsable Directo:

Denominación:
Programa de crecimiento y desarrollo.

Modalidad:
Educativos – Práctica Académica
Docente Asistencial – Consultorio Salud.

Objetivo del Proyecto:

Descripción General:

Entidad que Convoca o Contrata:
CAPRUIS

Naturaleza de la entidad contratante:

Entidad/Comunidad beneficiaria:

Lugar de ejecución: Bucaramanga – Santander.

Persona Contacto: Marta Liliana Hijuelos C – Fisioterapeuta de CAPRUIS.

Duración y Periodo:

Información Financiera: Actividad Social.

Existe componente de propiedad intelectual? Si	No X
Descripción del componente:	

11.

Marco Legal: Convenio

Unidad Gestora: Escuela de Fisioterapia

Jefe de Unidad: Dra. Maria Cristina Sandoval

Responsable Directo:

Denominación:
Actividades de promoción de la salud y prevención primaria: Programa de acondicionamiento físico – CAPRUIS.

Modalidad:
Educativos – Práctica Académica
Docente Asistencial – Consultorio Salud.

Entidad que Convoca o Contrata: CAPRUIS

Naturaleza de la entidad contratante:

Entidad / comunidad beneficiaria: Dirigido a personal que labora en la cocina de la sección de comedores de Bienestar Universitario.

Lugar de ejecución: Bucaramanga – Santander.

Duración y Periodo: Continuo

Información Financiera: Actividad Social.

Existe componente de propiedad intelectual? Si	No X
Descripción del componente:	

Participación de personal					
Perteneiente a la unidad gestora UIS			Perteneiente a otras unidades UIS		
Tipo personal	Cantidad	Dedicación*	Cantidad	Dedicación *	Unidad a que pertenece
Estudiantes	3				

*Dedicación: Fracción con relación al tiempo completo

12.

Marco Legal: Convenio

Unidad Gestora: Escuela de Fisioterapia

Jefe de Unidad: Dra. Maria Cristina Sandoval

Responsable Directo:

Denominación:
Programa de control de riesgo cardiovascular en adulto – joven CAPRUIS..

Modalidad:
Educativos – Práctica Académica
Docente Asistencial – Salud.

Entidad que Convoca o Contrata: CAPRUIS

Naturaleza de la entidad contratante:

Entidad / comunidad beneficiaria: Personal afiliado y beneficiario de CAPRUIS.

Lugar de ejecución: Bucaramanga – Santander.

Duración y Periodo: Continuo

Información Financiera: Actividad Social.

Existe componente de propiedad intelectual? Si	No X
Descripción del componente:	

13.

Marco Legal: Convenio

Unidad Gestora: Escuela de Fisioterapia

Jefe de Unidad: Dra. Maria Cristina Sandoval

Denominación:
Servicios Fisioterapéuticos en pediatría.

Modalidad:
Docente - asistencial-salud
Educativo - Practica académica

Descripción General:
Evaluación y diagnóstico de desarrollo motor en niños de 0 a 18 meses en la escala motriz de Alberta.
Evaluación y diagnostico de desarrollo motor en niños de 18 meses a 6 años con el instrumento de Ivonne Burns.
Evaluación y educación de hábitos posturales en niños de 7 a 10 años.

Entidad que Convoca o Contrata: CAPRUIS

Lugar de ejecución: Bucaramanga – Santander.

Duración y Periodo: Continuo

Información Financiera: Actividad Social.

Existe componente de propiedad intelectual? Si	No X
Descripción del componente:	

Participación de personal					
Pertenciente a la unidad gestora UIS			Pertenciente a otras unidades UIS		
Tipo personal	Cantidad	Dedicación*	Cantidad	Dedicación *	Unidad a que pertenece
Estudiantes	4				

--	--	--	--	--	--

*Dedicación: Fracción con relación al tiempo completo

14.

Marco Legal: Convenio

Unidad Gestora: Escuela de Fisioterapia

Jefe de Unidad: Dra. Maria Cristina Sandoval

Responsable Directo:

Denominación:
Practicas clínicas IV – CAPRUIS adultos.

Modalidad:
Prácticas académicas

Objetivo del Proyecto:

Descripción General:
Evaluación diagnóstica de la población que demanda el servicio para de esta manera determinar deficiencia, discapacidad y minusvalía y con base a estos resultados definir un diagnóstico fisioterapéutico y plantear un programa terapéutico de acuerdo con los requerimientos de cada persona. Igualmente desarrollo de actividades de educación personalizada con el paciente haciendo entrega de un plan casero y recomendaciones pertinentes.

Entidad que Convoca o Contrata: CAPRUIS

Naturaleza de la entidad contratante:

Entidad/Comunidad beneficiaria:

Lugar de ejecución: Bucaramanga – Santander.

Duración y Periodo: Continuo

Información Financiera: Actividad Social.

Existe componente de propiedad intelectual? Si	No X
Descripción del componente:	

--

ESCUELA DE BACTERIOLOGIA Y LABORATORIO CLINICO

1.

Marco Legal:

Unidad Gestora: Escuela de Bacteriología y Laboratorio Clínico.
--

Jefe de Unidad: Dra. Zoraida Tarazona de Ramírez.
--

Responsable Directo: Dra. Zoraida Tarazona de Ramírez.

Denominación: Laboratorio Clínico UIS.

Modalidad: Asesoría y Consultoría Profesional – Asistencia Técnica - Asesoría. Tecnológicos – Laboratorios. Educativos – Práctica Académica. Servicio Docente Asistencial. Otro – Investigación.
--

Objetivo del Proyecto: Con relación a los usuarios: Proporcionar el mejor servicio asistencial posible en cuanto a atención rápida, oportuna, en un ambiente de cordialidad y buen trato y ganar confianza en cuanto a la credibilidad de la exactitud y precisión de los resultados. <i>Con relación al cuerpo médico:</i> Satisfacer las expectativas y necesidades del personal médico usuario de los servicios del Laboratorio, de rutina y de difícil diagnóstico por especialidad clínica o complejidad tecnológica, ofreciendo los datos confiables y precisos para la prevención, diagnóstico, tratamiento y control de sus pacientes tanto sanos como enfermos. <i>Con relación a Instituciones:</i> Tanto para las instituciones o grupos con los cuales se relaciona el laboratorio clínico, proporcionar asistencia, confianza y eficacia de los servicios de laboratorio y estrechar vínculos Inter-institucionales e Inter-disciplinarios para el fomento del desarrollo científico, cultural, económico y social de la región y el país. <i>Con relación a empleados:</i> Consolidar un grupo de colaboración donde todos satisfagan sus necesidades tanto económicas como de autorrealización en un clima laboral de pertenencia institucional. <i>Con relación a la comunidad:</i> Alcanzar el reconocimiento empresarial ante la
--

comunidad en que se trabaja, de manera que el laboratorio clínico y la institución se consideren oferentes de servicios de calidad benéficos, asequibles y eficientes.

Con relación a la financiación: Obtener un rendimiento del capital invertido suficiente para garantizar ganancias y supervivencia de la entidad sin incrementar el costo de los servicios, consolidándose como una de las principales fuentes de sostenimiento de las funciones sustantivas de la escuela de Bacteriología-UIS.

Descripción General:

El Laboratorio Clínico es una organización que hace parte de la escuela de Bacteriología, unidad Académico – Administrativa de la UIS. Presta servicios de diagnóstico clínico de alta calidad científica y tecnológica, confiables y oportunos, ofrecidos por un grupo ético y científico de personas comprometidas con el cumplimiento de un sistema de garantía de calidad; es además un centro docente de prácticas profesionales, especialmente de los estudiantes de Bacteriología y laboratorio Clínico, escenario donde adquieren la destreza en los procesos técnicos y la seguridad profesional en el diagnóstico de exámenes de rutina y especializados capacitándolos integralmente para cumplir las funciones profesionales, investigativas y de servicio social que requiere el país.

Entidad que Convoca o Contrata: CAPRUIS, Bienestar Universitario UIS, Servir SA, Clínica San Pablo, Instituto de Investigación Fundación Cardiovascular, ICA, Indupalma, Cajasán ARS, Coisbu Ltda., Coopsagar, Particulares.

Naturaleza de la entidad contratante: Pública, Privada, Persona Natural.

Entidad / comunidad beneficiaria: UIS – Escuela de Bacteriología. Facultad de salud UIS sede principal y sede sucursal. CAPRUIS.

Lugar de ejecución: Bucaramanga – Santander.

Persona Contacto: Dra. Zoraida Tarazona de Ramírez. Cra 32 No 29 – 31. Tel: 6348420
Correo electrónico: labclin@uis.edu.co y bactuis@uis.edu.co

Duración y Periodo: Continuo

Información Financiera: Fondo 7069

Fuentes de Financiación: Autofinanciada. Los recursos se obtiene de brindar servicios de apoyo diagnóstico mediante la realización de exámenes de laboratorio Clínico en diferentes especialidades acordes con normas estándares de calidad científica y tecnológica, que responde a las expectativas y

necesidades de usuarios internos y externos del Laboratorio Clínico.

Presupuesto Aprobado:

Concepto del Gasto	Valor Total del Gasto	Financiación UIS	Financiación principal fuente*	Financiación otras fuentes*
Exámenes de Laboratorio Clínico			CAPRUIS	ICA
Exámenes de Laboratorio Clínico			Bienestar Universitario	SERVIR SA
Exámenes de Laboratorio Clínico			Pacientes Particulares	Indupalma
				Instituto de Investigación Fundación Cardiovascular

* Identificar cuales son las fuentes de financiación.

Productos a entregar: Informe: resultado de exámenes, portafolio de servicios, folleto informativo, toma de muestras a pacientes.

Existe componente de propiedad intelectual?	Si X	No
Descripción del componente:		
Diseño, elaboración e impresión de folletos instructivo de toma de muestras a usuarios del Laboratorio Clínico.		
Diseño, elaboración e impresión de portafolios de servicios con fines de ofertar servicios a otras instituciones de salud para captar nuevos usuarios del laboratorio Clínico UIS.		

Resumen de la valoración de conveniencia de la actividad para la UIS.
Reconocimiento del Laboratorio Clínico de la Escuela de Bacteriología UIS como:
Primer laboratorio clínico de la ciudad en materia de prestación ágil y oportuna de servicios de dx clínico con calidad científica y tecnológica de alta confiabilidad y validez.
Primer prestador de dx de innovación tecnológica.
Laboratorio de referencia y contrarreferencia.
Centro líder de investigaciones Clínicas.

Componente misional y de coherencia de la actividad con el proyecto institucional.
El Laboratorio Clínico UIS propicia el cumplimiento de los objetivos misionales por el mejoramiento continuo de sus servicios gracias al compromiso ético y

profesional de docentes, profesionales y administrativos que lo conforman. La obtención de la acreditación de la competencia tecnológica de los laboratorios de ensayo y calibración según lo establecido en la Norma Técnica ISO-NTC-IEC 17025:2001.
Participar en los procesos de autoevaluación permanente de su gestión.

Participación de personal					
Pertenciente a la unidad gestora UIS			Pertenciente a otras unidades UIS		
Tipo personal	Cantidad	Dedicación *	Cantidad	Dedicación *	Unidad a que pertenece
Docentes Planta	1	1 TC			
Estudiantes	2	1TC			
Administrativo o No Profesional Planta	1	1TC			
Administrativo o No Profesional Outsourcing	1*	1TC			
Profesional Planta	1	1/2 TC			
Profesional Outsourcing	1 1*	1TC 1/2 TC			

*Dedicación: Fracción con relación al tiempo completo

* Personal adscrito a la Escuela de Bacteriología y Laboratorio Clínico por medio del fondo 7069.

2.

Unidad Gestora: Escuela de Bacteriología y Laboratorio Clínico.

Jefe de Unidad: Dra. Zoraida Tarazona de Ramírez.

Responsable Directo: Clara Isabel González.

Denominación: Marcadores Genéticos de susceptibilidad a la enfermedad de Chagas.

Modalidad: Asesoría y Consultoría Profesional – Asistencia Técnica
Servicio Docente Asistencial – Trabajo Con Comunidades.

Descripción General: En el marco del proyecto de investigación financiado por Conciencias denominado "Marcadores Genéticos de susceptibilidad a la enfermedad de Chagas" se está adelantando un trabajo en la comunidad en le cual el grupo de inmunología y epidemiología molecular, a través del proyecto, ha ofrecido a la población encuestada la realización de las pruebas cerológicas para detectar la presencia de anticuerpos, anti-trypanosoma cruzi.

Entidad/Comunidad beneficiaria: Provincia Comunera.
Municipio de Santa Rosa (Sur de Bolívar).

Lugar de ejecución: Provincia Comunera.
Municipio de Santa Rosa (Sur de Bolívar).

Persona Contacto:
Roberto Quiroz – Fundación Cardiovascular – San Gil. Tel: 7245653 Fax: 7244198
Eduardo García – Hospital Manuel Elkin Patarroyo – Santa Rosa. Tel: 0955697288.

Duración y Periodo: 15 meses – Mayo de 2003 – Agosto de 2004.

Información Financiera:

Fuentes de Financiación: Colciencias – UIS

Existe componente de propiedad intelectual? Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Descripción del componente: Publicación de artículos.

Resumen de la valoración de conveniencia de la actividad para la UIS.
Interacción Universidad – Sociedad.
Participación en la Solución de los problemas del entorno.
Generar conciencia del problema en los entes gubernamentales de la región y de los municipios.

Componente misional y de coherencia de la actividad con el proyecto institucional.

Aspecto relacionado con la investigación e impacto de la investigación en la comunidad.
Generación de conocimiento.

Participación de personal					
Perteneciente a la unidad gestora UIS			Perteneciente a otras unidades UIS		
Tipo personal	Cantidad	Dedicación *	Cantidad	Dedicación *	Unidad a que pertenece
Docentes Planta	1	¼TC			
Profesional Outsourcing	?*				

*Dedicación: Fracción con relación al tiempo completo

*Asistente de Investigación

3.

Marco Legal: Orden de trabajo o servicio.

Unidad Gestora: Escuela de Bacteriología y Laboratorio Clínico.

Jefe de Unidad: Dra. Zoraida Tarazona de Ramírez.

Responsable Directo: Profesora Alba Lucía Arámbula.

Denominación:
Diagnóstico bacteriológico en comunidades.

Modalidad:
Servicio Docente Asistencial – Trabajo Con Comunidades.
Educativos – Práctica Académica – Educación no Formal.

Objetivo del Proyecto:
Prestar servicio a la comunidad a la vez que se hace docencia.

Descripción General:
Primero se realiza una charla a la comunidad acerca del porqué tomar esas muestras, para qué les van a servir. Luego se lleva a cabo el trabajo práctico de la toma de las muestras. Se realiza un diagnóstico el cual permite emitir sugerencias y correctivos.

Entidad que Convoca o Contrata:

Naturaleza de la entidad contratante:

Entidad/Comunidad beneficiaria:

Comunidad Universitaria, Bienestar Universitario, Grupos Desplazados, Bienestar Familiar, comunidad del Hospital Universitario Ramón González Valencia (HURGV).

Lugar de ejecución: Comunidad Universitaria, Bienestar Universitario, Comedores, Grupos Desplazados, Bienestar Familiar, comunidad del Hospital Universitario Ramón González Valencia (HURGV), Trabajo en los diferentes barrios, Colegio Café Madrid.

Persona Contacto: Profesora Alba Lucía Arámbula.

Duración y Periodo: Inició en 2003 y será continua.

Información Financiera:

Aproximadamente tiene un valor de \$20.000.000 en el que se incluye las horas extras de los profesores, los instrumentos utilizados para tomar las muestras, entre otros. Cabe anotar que los estudiantes aportan capital propio para adquirir los instrumentos necesarios.

Productos a entregar:

Informe: Diagnóstico Certificado por la UIS.

Existe componente de propiedad intelectual? Si X No

Descripción del componente:

Resumen de la valoración de conveniencia de la actividad para la UIS.

Retribuir a la sociedad la existencia de la UIS a través de la realización de esta actividad.

Credibilidad para la institución porque el trabajo se hace con calidad lo cual aumenta la imagen de la Universidad en la comunidad.

Componente misional y de coherencia de la actividad con el proyecto institucional.

Ayuda a la solución de problemas de la comunidad la cual es una misión de la universidad.

Participación de personal					
Pertenciente a la unidad gestora UIS			Pertenciente a otras unidades UIS		
Tipo personal	Cantidad	Dedicación *	Cantidad	Dedicación *	Unidad a que pertenece
Docentes Planta	1	1TC+extras	2	1TC	Departamento de Patología.
Docente Cátedra	1	1TC+extras			
Estudiantes	Todos los del curso.				

*Dedicación: Fracción con relación al tiempo completo

4.

Marco Legal: Orden de trabajo o servicio.

Unidad Gestora: Escuela de Bacteriología y Laboratorio Clínico.

Jefe de Unidad: Dra. Zoraida Tarazona de Ramírez.

Responsable Directo: Profesora Alba Lucía Arámbula.

Denominación:

Asesoría a laboratorios o clínicas de la ciudad. (Secretaría de Salud – Hospital Universitario Ramón González Valencia HURGV: Departamentos de Pediatría, Neumología y Medicina Interna.)

Modalidad:

Asesoría y Consultoría Profesional – Asesoría

Objetivo del Proyecto:

Identificar y enseñar diagnósticos.
Fortalecer conocimientos.

Entidad / comunidad beneficiaria:

Personal solicitante de la asesoría – Particulares, Médicos, Personal de la salud, IPS – EPS.

Lugar de ejecución: Bucaramanga

Persona Contacto: Profesora Alba Lucía Arámbula.

Duración y Periodo: Continua.

Productos a entregar: Informe: Emisión de Diagnóstico.

Existe componente de propiedad intelectual? Si No X

Descripción del componente:

Resumen de la valoración de conveniencia de la actividad para la UIS.

Dar a conocer la calida de los docentes.
Aumento de la confiabilidad de la docencia porque se tiene el conocimiento y la capacidad de ayudar a solucionar problemas de la comunidad (privada o pública).

Componente misional y de coherencia de la actividad con el proyecto institucional.

Es muy coherente porque es una misión de los profesores.
Se colocan en práctica las políticas de la universidad.

Participación de personal					
Pertenciente a la unidad gestora UIS			Pertenciente a otras unidades UIS		
Tipo personal	Cantidad	Dedicación *	Cantidad	Dedicación *	Unidad a que pertenece
Docentes Planta	1				

*Dedicación: Fracción con relación al tiempo completo

DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA

1.

Marco Legal: Proyecto.

Unidad Gestora: Departamento de Patología.

Jefe de Unidad: Dr. Ernesto García Ayala.

Responsable Directo: Jorge Humberto Echeverri Perico.

Denominación:
Estudio de método alternativo para la detección precoz del cáncer de cerviz por medio de impedancia eléctrica.

Modalidad:
Gestión Tecnológica.

Objetivo del Proyecto:
Estudiar un método alternativo para la detección precoz del cáncer de cerviz por medio de impedancia eléctrica.

Descripción General:
Con el estudio de la respuesta de los tejidos del cuello uterino a una corriente eléctrica se diseñará una sonda que a través de impedancia eléctrica sea capaz de hacer diagnóstico temprano de cáncer para ser utilizado como nuevo método de tamizaje.

Entidad que Convoca o Contrata: UIS

Naturaleza de la entidad contratante: Pública

Entidad / comunidad beneficiaria:
Mujeres con factores de riesgo para cáncer de cuello uterino (de toda la comunidad nacional e internacional).

Lugar de ejecución: Departamento de Patología – UIS. Bucaramanga – Santander.

Persona Contacto: David Miranda – Escuela de Ingeniería Eléctrica.

Duración y Periodo: 24 meses – Octubre de 2003 – Septiembre de 2005.

Información Financiera:

Valor total	40.000.000	Valor de la propuesta	10.000.000
Valor compromiso desembolsable UIS:		Valor estimado otros compromisos no	

20.000.000	desembolsables UIS: 10.000.000
------------	-----------------------------------

Fuentes de Financiación: Colciencias – UIS

Productos a entregar:
Software.
Prototipo.

Existe componente de propiedad intelectual? Si X No
Descripción del componente: Sonda para medir impedancia eléctrica en tejidos humanos.

Resumen de la valoración de conveniencia de la actividad para la UIS.
Pionera en pruebas de tamizaje con nuevas tecnologías.
Patente sobre el equipo diseñado.

Componente misional y de coherencia de la actividad con el proyecto institucional.
Extensión a la comunidad orientada al diagnóstico temprano de cáncer de cuello uterino y mejoramiento de la calidad de vida de las mujeres.
Innovación Tecnológica.

Participación de personal					
Pertenciente a la unidad gestora UIS			Pertenciente a otras unidades UIS		
Tipo personal	Cantidad	Dedicación *	Cantidad	Dedicación *	Unidad a que pertenece
Docentes Planta	1	1TC	1	1TC	Escuela de Ing. Eléctrica
Estudiantes	2	1/2TC	1	1TC	Escuela de Ing. Eléctrica
Administrativo No Profesional Planta	2	1TC			

*Dedicación: Fracción con relación al tiempo completo

2.

Marco Legal: Convenio.

Unidad Gestora: Departamento de Patología.

Jefe de Unidad: Dr. Ernesto García Ayala.

Responsable Directo: Dr. Ernesto García Ayala.

Denominación:
Realización de autopsias medico - científicas.

Modalidad:
Docente Asistencial.

Objetivo del Proyecto:
Realizar autopsias medico - científicas a los pacientes que fallecen por enfermedad natural o causa no aclarada en el Hospital Universitario Ramón González Valencia (HURGV).

Descripción General:
Realización de la autopsia: Incluye un procedimiento de disección de órganos, procesamiento histopatológico de tejidos.
Descripción macroscópica, lectura de placas histológicas.
Establecimiento de un diagnostico definitivo de muerte.

Entidad que Convoca o Contrata:
Hospital Universitario Ramón González Valencia (HURGV).

Naturaleza de la entidad contratante: Pública

Entidad/Comunidad beneficiaria:
Hospital Universitario Ramón González Valencia (HURGV).

Lugar de ejecución: Departamento de Patología - UIS. Bucaramanga - Santander.

Persona Contacto: Martín Mejía - Subdirector Científico Hospital Universitario Ramón González Valencia (HURGV).

Duración y Periodo: Continuo.

Información Financiera:

\$ 60.000.000 anuales aproximadamente

Fuentes de Financiación: En parte es autofinanciable para la inversión del hospital pero no para la UIS

Productos a entregar:

Informe final de lesiones.

Existe componente de propiedad intelectual? Si No X

Descripción del componente:

Resumen de la valoración de conveniencia de la actividad para la UIS.

Extensión a la comunidad que permite desarrollar la docencia en pre y post grado y obtener material para el museo.

Componente misional y de coherencia de la actividad con el proyecto institucional.

Coherente por lo mencionado anteriormente sobre la extensión.
Los resultados son utilizados para mejorar la calidad de la docencia y la calidad de los servicios.

Participación de personal					
Pertenciente a la unidad gestora UIS			Pertenciente a otras unidades UIS		
Tipo personal	Cantidad	Dedicación *	Cantidad	Dedicación *	Unidad a que pertenece
Docentes Planta	4	1/4TC			
Estudiantes	4*	1/2TC			
Administrativo No Profesional Planta	5	1/4TC			

*Dedicación: Fracción con relación al tiempo completo

*Estudiantes de postgrado.

3.

Marco Legal: Proyecto

Unidad Gestora: Departamento de Patología.

Jefe de Unidad: Dr. Ernesto García Ayala.

Responsable Directo: Dr. Ernesto García Ayala.

Denominación:
Implementación de un modelo computacional para clasificación normal - displacida de las células escamosas de Citología Cervico-uterino.

Modalidad:
Gestión Tecnológica.

Objetivo del Proyecto:
Desarrollar un software mediante un modelo computacional que apoye la clasificación de las células escamosas en Citologías Cervico-uterinas dentro de los parámetros de normalidad existentes.

Descripción General:
Desarrollo de un software con un proceso unificado, para ello se establecen 4 fases:

- Requisitos discutidos entre usuario y diseñador.
- Análisis para obtener descripción de los requisitos.
- Implementación; construcción del sistema.
- Prueba: para comprobar el resultado de la implementación.

Entidad que Convoca o Contrata:
UIS

Naturaleza de la entidad contratante: Pública

Entidad / comunidad beneficiaria:
Mujeres con lesiones displacidas de cuello uterino.

Lugar de ejecución: Departamento de Patología - UIS. Bucaramanga - Santander.

Persona Contacto: Víctor Eduardo Martínez Abaunza - Autor del software - Escuela de Ingeniería de sistemas e informática. .

Duración y Periodo: 7 meses - Diciembre de 2003 - Julio de 2004.

Información Financiera:

\$ 25. 155.000

Presupuesto Aprobado:

Concepto del Gasto	Valor Total del Gasto	Financiación UIS	Financiación principal fuente*	Financiación otras fuentes*
Personal: director	1.120.000			
Codirector Patología	420.000			
Codirector externo	420.000			
Estudiante	14.000.000			
Papelería	285.000			
Equipo	1.500.000			
Software	6.600.000			
Otros	810.000			

Identificar cuales son las fuentes de financiación.

Productos a entregar:
Software.

Existe componente de propiedad intelectual? Si No X
Descripción del componente:

Resumen de la valoración de conveniencia de la actividad para la UIS.
Innovación tecnológica.

Participación de personal					
Perteneciente a la unidad gestora UIS			Perteneciente a otras unidades UIS		
Tipo personal	Cantidad	Dedicación *	Cantidad	Dedicación*	Unidad a que pertenece
Docentes Planta	1	14 horas en todo el proyecto	1	28 horas en todo el proyecto	Escuela de Ing. de Sistemas
Estudiantes			1	700 horas en todo el proyecto	Escuela de Ing. de Sistemas

*Dedicación: Fracción con relación al tiempo completo

Participación de personal Externo a la UIS			
Tipo personal	Cantidad	Dedicación*	Perfil
Docente	1	14 horas en todo el proyecto	Patólogo.

4.

Marco Legal: Convenio

Unidad Gestora: Departamento de Patología.

Jefe de Unidad: Dr. Ernesto García Ayala.

Responsable Directo: Dr. Ernesto García Ayala.

Denominación:
Lectura e interpretación histopatológica de material quirúrgico del Hospital Universitario Ramón González Valencia (HURGV).

Modalidad:
Docente asistencial.
Tecnológico – Examen de Laboratorio.

Objetivo del Proyecto:
Establecer diagnóstico histopatológico de todo el material quirúrgico de órganos y tejidos que se realiza en pacientes que asisten al Hospital Universitario Ramón González Valencia (HURGV).

Descripción General:
Procesamiento, descripción macroscópica, lectura histopatológica, establecimiento de diagnóstico en órganos y tejidos obtenidos mediante procedimientos quirúrgicos en pacientes de Hospital Universitario Ramón González Valencia (HURGV).

Entidad que Convoca o Contrata:
Hospital Universitario Ramón González Valencia (HURGV).

Naturaleza de la entidad contratante: Pública

Entidad / comunidad beneficiaria:
Pacientes del Hospital Universitario Ramón González Valencia (HURGV).

Lugar de ejecución: Departamento de Patología – UIS. Bucaramanga – Santander.

Persona Contacto: Martín Mejía – Subdirector Científico Hospital Universitario Ramón González Valencia (HURGV).

Duración y Periodo: Continuo

Información Financiera:

\$ 120.000.000 aproximadamente básicamente para los reactivos y sostenimiento de la planta.

Productos a entregar:
Resultados de Laboratorio.

Existe componente de propiedad intelectual? Si No **X**

Descripción del componente:

Resumen de la valoración de conveniencia de la actividad para la UIS.

Extensión a la comunidad que permite obtener material para docencia en pre y postgrado.

Componente misional y de coherencia de la actividad con el proyecto institucional.

Extensión a la comunidad orientada al mejoramiento de la calidad de vida de la población en general.

Participación de personal					
Pertenciente a la unidad gestora UIS			Pertenciente a otras unidades UIS		
Tipo personal	Cantidad	Dedicación *	Cantidad	Dedicación *	Unidad a que pertenece
Docentes Planta	4	1/4 TC			
Estudiantes	4*	1/2 TC			
Administrativo No Profesional Planta	5	3/4 TC			

*Dedicación: Fracción con relación al tiempo completo

*Estudiantes de posgrado

Participación de personal Externo a la UIS			
Tipo personal	Cantidad	Dedicación*	Perfil
Administrativo No Profesional	3	1 TC	
Profesional	2	1/2 TC	Patólogo. HURGV

5.

Marco Legal: Convenio

Unidad Gestora: Departamento de Patología.

Jefe de Unidad: Dr. Ernesto García Ayala.

Responsable Directo: Dra. Olga Mercedes Álvarez Ojeda.

Denominación:

Lectura e interpretación de receptores hormonales de carcinoma de glándula mamaria.

Modalidad:

Docente asistencial.

Tecnológico – Examen de Laboratorio.

Objetivo del Proyecto:

Brindar a la población con cáncer de glándula mamaria, menos favorecida económicamente el servicio de receptores hormonales a un precio acorde con su nivel socioeconómico.

Descripción General:

Se realiza la técnica de inmunohistoquímica con anticuerpos contra los receptores de estrógenos y progesterona en pacientes con carcinoma de glándula mamaria con el fin de detectarlos y ofrecer a estos pacientes una posibilidad terapéutica y un pronóstico de su enfermedad.

Entidad que Convoca o Contrata:

UIS

Naturaleza de la entidad contratante: Pública

Entidad/Comunidad beneficiaria:
Mujeres con cáncer de mama.

Lugar de ejecución: Departamento de Patología – UIS. Bucaramanga – Santander.

Persona Contacto: Olga Mercedes Álvarez Ojeda. tel: 6345496
Mail: olgaalvarez@intercable.net.co

Duración y Periodo: Continuo

Información Financiera:

Valor total 7.000.000	Valor de la propuesta 7.000.000
Valor compromiso desembolsable UIS:	Valor estimado otros compromisos no desembolsables UIS:

Fuentes de Financiación: Autofinanciable

Productos a entregar:
Informe: Resultados de Laboratorio.

Existe componente de propiedad intelectual? Si No X
Descripción del componente:

Resumen de la valoración de conveniencia de la actividad para la UIS.
Extensión hacia la comunidad que permite obtener material para docencia en pre y postgrado.

Componente misional y de coherencia de la actividad con el proyecto institucional.
Extensión hacia la comunidad orientada al mejoramiento de la calidad de vida de las Mujeres con cáncer de mama.

Participación de personal					
Perteneciente a la unidad gestora UIS			Perteneciente a otras unidades UIS		
Tipo personal	Cantidad	Dedicación *	Cantidad	Dedicación *	Unidad a que pertenece
Docentes Planta	1	1 TC			
Administrativo No Profesional Planta	1	1 TC			

*Dedicación: Fracción con relación al tiempo completo

DEPARTAMENTO DE GINECOBSTETRICIA

En le departamento de Ginecobstetricia se realizan de manera general las siguientes actividades de extensión:

Urgencias y sala de parto

Valoraciones en piso
 Revista sala de trabajo de parto
 Consulta de urgencias
 Procedimientos quirúrgicos

Cirugía electiva

Procedimientos quirúrgicos hospitalarios
 Procedimientos quirúrgicos ambulatorios

Revista de Piso

Interconsultas
 Evolución diaria
 Procedimientos menores

Consulta externa

Consulta Oncológica
 Consulta de general
 Consulta de endocrinología
 Consulta de patología cervical
 Consulta de alto riesgo obstétrico

Procedimientos

Ecografías
 Amniocentesis, transfusiones inutero, colpocentesis

Junta de decisiones

JD quirúrgica

Junta de tumores

Cabe anotar que el Departamento de Ginec Obstetricia se divide en diferentes áreas a saber:

Alto riesgo obstétrico

Oncología ginecológica

Endocrinología ginecológica

Bajo riesgo (Atención primaria en salud)

Ginecología

El personal docente que labora en este departamento se menciona a continuación clasificándolo por área e indicando además las horas laborales que cumple y el lugar en el cual se desempeñan:

AREA	DOCENTE	TIEMPO (HORAS SEMANALES)	LUGAR DE DESEMPEÑO
Alto riesgo	Mauro Rivera (cátedra)	10	HURGV-UIS
	Juan Otero (cátedra)	20	
	Nestor Wandarraga (cat)	20	
	Carlos Becerra (1TC)	20	
	Ana Cogollo (1/2TC)	40	
Oncología	Jairo Corzo (1TC)	40	HURGV-UIS
Endocrinología	Hermes Jaimes (1TC)	40	HURGV-UIS
Bajo riesgo	Alexander Gonzalez (Cat)	20	Centro de salud IPC Girardot, Hospital local norte, Uimist, Isabu, Centro de salud de la cumbre, ESE clínica Guane, hospital de Floridablanca.
	Alexander Reyes (Cat)	20	
	Yarith Maiguel (Cat)	20	
	Sonia Osma (Cat)	20	
	Janner Sepúlveda (Cat)	20	
	Heriberto Gonzalez (Cat)	20	
Ginecología	Marata Agudelo	40	HURGV-UIS
	Miguel Alarcón (1TC)	40	
	Enrique Rincón (1TC)	40	
Urgencias	Pedro Rey (Cat)	20	HURGV-UIS
	Jacqueline Jaimes (Cat)	20	
	Betty Vazquez (Cat)	20	
	Jesus Jacome (Cat)	17	

Además del personal descrito anteriormente, en el Departamento de Ginec Obstetricia se cuenta con la participación de 12 residentes, 15 internos y 4 estudiantes de octavo nivel.

ESCUELA DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA

1.

Marco Legal:

Unidad Gestora:

Escuela de nutrición y dietética

Jefe de Unidad:

Responsable Directo:

Denominación:

Prácticas académicas I y II

Modalidad:

Prácticas académicas, servicios docente asistenciales, educación no formal.

Objetivo del Proyecto:

Descripción General:

Vigilancia nutricional.

Apoyo a la lactancia materna y capacitación al personal de salud de las IPS y Centros Educativos en IAMI.

Capacitación sobre alimentación y estilos de vida saludables y prevención de deficiencias nutricionales

Entidad que Convoca o Contrata:

Hospital de piedecuesta

Naturaleza de la entidad contratante:

Entidad / comunidad beneficiaria:

Pacientes del hospital de piedecuesta

Lugar de ejecución:

Piedecuesta

Persona Contacto:

Duración y Periodo:

Información Financiera:

Valor total: \$	Valor de la propuesta: \$
Valor compromiso desembolsable UIS:	Valor estimado otros compromisos no desembolsables UIS:

Fuentes de Financiación:

Presupuesto Aprobado:

Concepto del Gasto	Valor Total del Gasto	Financiación UIS	Financiación principal fuente*	Financiación otras fuentes*
Total				

* Identificar cuales son las fuentes de financiación.

Productos a entregar:

Existe componente de propiedad intelectual? Si No X
Descripción del componente:

Resumen de la valoración de conveniencia de la actividad para la UIS.

Componente misional y de coherencia de la actividad con el proyecto institucional.

Participación de personal					
Perteneciente a la unidad gestora UIS			Perteneciente a otras unidades UIS		
Tipo personal	Cantidad	Dedicación*	Cantidad	Dedicación*	Unidad a que pertenece
Docentes Planta					
Docente Cátedra					
Estudiantes					
Administrativo No Profesional Planta					
Administrativo No Profesional Outsourcing					
Profesional Planta					
Profesional Outsourcing					

*Dedicación: Fracción con relación al tiempo completo

Participación de personal Externo a la UIS			
Tipo personal	Cantidad	Dedicación*	<i>Perfil</i>
Docente			
Estudiantes			
Administrativo No Profesional			
Administrativo Profesional			

2.

Marco Legal:

Unidad Gestora:

Escuela de nutrición y dietética

Jefe de Unidad:

Responsable Directo:

Denominación:

Prácticas académicas I y II

Modalidad:

Prácticas académicas, servicios docente asistenciales

Objetivo del Proyecto:

Descripción General:

Apoyo técnico al programa de ayuda alimentaria en población desplazada

Entidad que Convoca o Contrata:

Hospital san juan de Dios.

Naturaleza de la entidad contratante:

Entidad / comunidad beneficiaria:

Pacientes del hospital san juan de Dios.

Lugar de ejecución:

Persona Contacto:

Duración y Periodo:

Información Financiera:

Valor total: \$	Valor de la propuesta: \$
Valor compromiso desembolsable UIS:	Valor estimado otros compromisos no desembolsables UIS:

Fuentes de Financiación:

Presupuesto Aprobado:

Concepto del Gasto	Valor Total del Gasto	Financiación UIS	Financiación principal fuente*	Financiación otras fuentes*
Total				

* Identificar cuales son las fuentes de financiación.

Productos a entregar:

Existe componente de propiedad intelectual? Si No X
Descripción del componente:

Resumen de la valoración de conveniencia de la actividad para la UIS.

Componente misional y de coherencia de la actividad con el proyecto institucional.

Participación de personal					
Perteneciente a la unidad gestora UIS			Perteneciente a otras unidades UIS		
Tipo personal	Cantidad	Dedicación*	Cantidad	Dedicación*	Unidad a que pertenece
Docentes Planta					
Docente Cátedra					
Estudiantes					
Administrativo No Profesional Planta					
Administrativo No Profesional Outsourcing					
Profesional Planta					
Profesional Outsourcing					

*Dedicación: Fracción con relación al tiempo completo

Participación de personal Externo a la UIS			
Tipo personal	Cantidad	Dedicación*	<i>Perfil</i>
Docente			
Estudiantes			
Administrativo No Profesional			
Administrativo Profesional			

3.

Marco Legal:

Unidad Gestora:
Escuela de nutrición y dietética

Jefe de Unidad:

Responsable Directo:

Denominación:
Prácticas académicas I y II

Modalidad:
Prácticas académicas

Objetivo del Proyecto:

Descripción General:
Programa de alimentación saludable

Entidad que Convoca o Contrata:
ICBF (Girón)

Naturaleza de la entidad contratante:

Entidad / comunidad beneficiaria:
Usuarios de los restaurantes escolares

Lugar de ejecución:
Girón

Persona Contacto:

Duración y Periodo:

Información Financiera:

Valor total: \$	Valor de la propuesta: \$
Valor compromiso desembolsable UIS:	Valor estimado otros compromisos no desembolsables UIS:
Fuentes de Financiación:	

Presupuesto Aprobado:

Concepto del Gasto	Valor Total del Gasto	Financiación UIS	Financiación principal fuente*	Financiación otras fuentes*
Total				

* Identificar cuales son las fuentes de financiación.

Productos a entregar:

Existe componente de propiedad intelectual? Si No X
Descripción del componente:

Resumen de la valoración de conveniencia de la actividad para la UIS.
--

Componente misional y de coherencia de la actividad con el proyecto institucional.

Participación de personal					
Pertenciente a la unidad gestora UIS			Pertenciente a otras unidades UIS		
Tipo personal	Cantidad	Dedicación*	Cantidad	Dedicación*	Unidad a que pertenece
Docentes Planta					
Docente Cátedra					
Estudiantes					
Administrativo No Profesional Planta					
Administrativo No Profesional Outsourcing					
Profesional Planta					
Profesional Outsourcing					

*Dedicación: Fracción con relación al tiempo completo

Participación de personal Externo a la UIS			
Tipo personal	Cantidad	Dedicación*	<i>Perfil</i>
Docente			
Estudiantes			
Administrativo No Profesional			
Administrativo Profesional			

4.

Marco Legal:

Unidad Gestora:
Escuela de nutrición y dietética

Jefe de Unidad:

Responsable Directo:

Denominación:
Programa de desplazados

Modalidad:
Prácticas académicas

Objetivo del Proyecto:

Descripción General:

Entidad que Convoca o Contrata:
Alcaldía de Lebrija

Naturaleza de la entidad contratante:

Entidad / comunidad beneficiaria:
Comunidad desplazada en Lebrija

Lugar de ejecución:
Lebrija

Persona Contacto:

Duración y Periodo:

Información Financiera:

Valor total: \$	Valor de la propuesta: \$
Valor compromiso desembolsable UIS:	Valor estimado otros compromisos no desembolsables UIS:

Fuentes de Financiación:

Presupuesto Aprobado:

Concepto del Gasto	Valor Total del Gasto	Financiación UIS	Financiación principal fuente*	Financiación otras fuentes*
Total				

* Identificar cuales son las fuentes de financiación.

Productos a entregar:

Existe componente de propiedad intelectual? Si No X

Descripción del componente:

Resumen de la valoración de conveniencia de la actividad para la UIS.

Componente misional y de coherencia de la actividad con el proyecto institucional.

Participación de personal					
Pertenciente a la unidad gestora UIS			Pertenciente a otras unidades UIS		
Tipo personal	Cantidad	Dedicación*	Cantidad	Dedicación*	Unidad a que pertenece
Docentes Planta					
Docente Cátedra					
Estudiantes					
Administrativo No Profesional Planta					
Administrativo No Profesional Outsourcing					
Profesional Planta					
Profesional Outsourcing					

*Dedicación: Fracción con relación al tiempo completo

Participación de personal Externo a la UIS			
Tipo personal	Cantidad	Dedicación*	<i>Perfil</i>
Docente			
Estudiantes			
Administrativo No Profesional			
Administrativo Profesional			

5.

Marco Legal:

Unidad Gestora:
Escuela de nutrición y dietética

Jefe de Unidad:

Responsable Directo:

Denominación:
Programa de seguridad alimentaria: mercados saludables

Modalidad:
Prácticas académicas

Objetivo del Proyecto:

Descripción General:

Entidad que Convoca o Contrata:
Secretaría de Salud (Bucaramanga)

Naturaleza de la entidad contratante:

Entidad / comunidad beneficiaria:

Lugar de ejecución:
Bucaramanga

Persona Contacto:

Duración y Periodo:

Información Financiera:

Valor total: \$	Valor de la propuesta: \$
Valor compromiso desembolsable UIS:	Valor estimado otros compromisos no desembolsables UIS:

Fuentes de Financiación:

Presupuesto Aprobado:

Concepto del Gasto	Valor Total del Gasto	Financiación UIS	Financiación principal fuente*	Financiación otras fuentes*
Total				

* Identificar cuales son las fuentes de financiación.

Productos a entregar:

Existe componente de propiedad intelectual? Si No X

Descripción del componente:

Resumen de la valoración de conveniencia de la actividad para la UIS.

Componente misional y de coherencia de la actividad con el proyecto institucional.

Participación de personal					
Pertenciente a la unidad gestora UIS			Pertenciente a otras unidades UIS		
Tipo personal	Cantidad	Dedicación*	Cantidad	Dedicación*	Unidad a que pertenece
Docentes Planta					
Docente Cátedra					
Estudiantes					
Administrativo No Profesional Planta					
Administrativo No Profesional Outsourcing					
Profesional Planta					
Profesional Outsourcing					

*Dedicación: Fracción con relación al tiempo completo

Participación de personal Externo a la UIS			
Tipo personal	Cantidad	Dedicación*	<i>Perfil</i>
Docente			
Estudiantes			
Administrativo No Profesional			
Administrativo Profesional			

6.

Marco Legal:

Unidad Gestora:

Escuela de nutrición y dietética

Jefe de Unidad:

Responsable Directo:

Denominación:

Comité SISVAN

Modalidad:

Práctica académica

Objetivo del Proyecto:

Descripción General:

Entidad que Convoca o Contrata:

Secretaría de salud (Bucaramanga)

Naturaleza de la entidad contratante:

Entidad / comunidad beneficiaria:

Lugar de ejecución:

Bucaramanga

Persona Contacto:

Duración y Periodo:

Información Financiera:

Valor total: \$	Valor de la propuesta: \$
Valor compromiso desembolsable UIS:	Valor estimado otros compromisos no desembolsables UIS:

Fuentes de Financiación:

Presupuesto Aprobado:

Concepto del Gasto	Valor Total del Gasto	Financiación UIS	Financiación principal fuente*	Financiación otras fuentes*
Total				

* Identificar cuales son las fuentes de financiación.

Productos a entregar:

Existe componente de propiedad intelectual? Si No X

Descripción del componente:

Resumen de la valoración de conveniencia de la actividad para la UIS.

Componente misional y de coherencia de la actividad con el proyecto institucional.

Participación de personal					
Pertenciente a la unidad gestora UIS			Pertenciente a otras unidades UIS		
Tipo personal	Cantidad	Dedicación*	Cantidad	Dedicación*	Unidad a que pertenece
Docentes Planta					
Docente Cátedra					
Estudiantes					
Administrativo No Profesional Planta					
Administrativo No Profesional Outsourcing					
Profesional Planta					
Profesional Outsourcing					

*Dedicación: Fracción con relación al tiempo completo

Participación de personal Externo a la UIS			
Tipo personal	Cantidad	Dedicación*	<i>Perfil</i>
Docente			
Estudiantes			
Administrativo No Profesional			
Administrativo Profesional			

7.

Marco Legal:

Unidad Gestora:
Escuela de nutrición y dietética

Jefe de Unidad:

Responsable Directo:

Denominación:
Prácticas académicas I y II

Modalidad:
Prácticas académicas

Objetivo del Proyecto:

Descripción General:
Educación en alimentación y Nutrición

Entidad que Convoca o Contrata:
Corporación posada del peregrino

Naturaleza de la entidad contratante:

Entidad / comunidad beneficiaria:

Lugar de ejecución:

Persona Contacto:

Duración y Periodo:

Información Financiera:

Valor total: \$	Valor de la propuesta: \$
Valor compromiso desembolsable UIS:	Valor estimado otros compromisos no desembolsables UIS:

Fuentes de Financiación:

Presupuesto Aprobado:

Concepto del Gasto	Valor Total del Gasto	Financiación UIS	Financiación principal fuente*	Financiación otras fuentes*
Total				

* Identificar cuales son las fuentes de financiación.

Productos a entregar:

Existe componente de propiedad intelectual? Si No X

Descripción del componente:

Resumen de la valoración de conveniencia de la actividad para la UIS.

Componente misional y de coherencia de la actividad con el proyecto institucional.

Participación de personal					
Pertenciente a la unidad gestora UIS			Pertenciente a otras unidades UIS		
Tipo personal	Cantidad	Dedicación*	Cantidad	Dedicación*	Unidad a que pertenece
Docentes Planta					
Docente Cátedra					
Estudiantes					
Administrativo No Profesional Planta					
Administrativo No Profesional Outsourcing					
Profesional Planta					
Profesional Outsourcing					

*Dedicación: Fracción con relación al tiempo completo

Participación de personal Externo a la UIS			
Tipo personal	Cantidad	Dedicación*	<i>Perfil</i>
Docente			
Estudiantes			
Administrativo No Profesional			
Administrativo Profesional			

8.

Marco Legal:**Unidad Gestora:**

Escuela de nutrición y dietética

Jefe de Unidad:**Responsable Directo:****Denominación:**

Prácticas académicas I y II

Modalidad:

Prácticas académicas, servicios docente asistenciales

Objetivo del Proyecto:**Descripción General:**

Los estudiantes desempeñan en el área de Medicina Interna y Pediatría los siguientes servicios:

Evaluación de dietas terapéuticas.

Planeación, desarrollo, evaluación y monitoreo al tratamiento nutricional. Cálculo e indicación para la preparación de fórmulas para la alimentación enteral y parenteral.

Programas de educación Nutricional individual y grupal a pacientes, familiares, equipo de salud y personal operativo.

Actividades de investigación

Entidad que Convoca o Contrata:

Hospital universitario Ramón Gonzáles Valencia

Naturaleza de la entidad contratante:

Pública

Entidad / comunidad beneficiaria:

Pacientes del HURGV

Lugar de ejecución:

Bucaramnga

Persona Contacto:

Duración y Periodo:

Información Financiera:

Valor total: \$	Valor de la propuesta: \$
Valor compromiso desembolsable UIS:	Valor estimado otros compromisos no desembolsables UIS:

Fuentes de Financiación:

Presupuesto Aprobado:

Concepto del Gasto	Valor Total del Gasto	Financiación UIS	Financiación principal fuente*	Financiación otras fuentes*
Total				

* Identificar cuales son las fuentes de financiación.

Productos a entregar:

Existe componente de propiedad intelectual? Si No
Descripción del componente:

Resumen de la valoración de conveniencia de la actividad para la UIS.

Componente misional y de coherencia de la actividad con el proyecto institucional.

Participación de personal					
Pertenciente a la unidad gestora UIS			Pertenciente a otras unidades UIS		
Tipo personal	Cantidad	Dedicación*	Cantidad	Dedicación*	Unidad a que pertenece
Docentes Planta					
Docente Cátedra					
Estudiantes					
Administrativo No Profesional Planta					
Administrativo No Profesional Outsourcing					
Profesional Planta					
Profesional Outsourcing					

*Dedicación: Fracción con relación al tiempo completo

Participación de personal Externo a la UIS			
Tipo personal	Cantidad	Dedicación*	<i>Perfil</i>
Docente			
Estudiantes			
Administrativo No			

Profesional			
Administrativo Profesional			

9.

Marco Legal:

Unidad Gestora:

Escuela de nutrición y dietética

Jefe de Unidad:

Responsable Directo:

Denominación:

Prácticas académicas I y II

Modalidad:

Prácticas académicas, servicios docente asistenciales

Objetivo del Proyecto:

Descripción General:

Los estudiantes desempeñan en el área de Medicina Interna y Pediatría los siguientes servicios:

Evaluación de dietas terapéuticas.

Planeación, desarrollo, evaluación y monitoreo al tratamiento nutricional. Cálculo e indicación para la preparación de fórmulas para la alimentación enteral y parenteral.

Programas de educación Nutricional individual y grupal a pacientes, familiares, equipo de salud y personal operativo.

Actividades de investigación

Entidad que Convoca o Contrata:

ESE los comuneros

Naturaleza de la entidad contratante:

Pública

Entidad / comunidad beneficiaria:
Pacientes ESE los comuneros

Lugar de ejecución:
Bucaramanga

Persona Contacto:

Duración y Periodo:

Información Financiera:

Valor total: \$	Valor de la propuesta: \$
Valor compromiso desembolsable UIS:	Valor estimado otros compromisos no desembolsables UIS:

Fuentes de Financiación:

Presupuesto Aprobado:

Concepto del Gasto	Valor Total del Gasto	Financiación UIS	Financiación principal fuente*	Financiación otras fuentes*
Total				

* Identificar cuales son las fuentes de financiación.

Productos a entregar:

Existe componente de propiedad intelectual? Si	No X
Descripción del componente:	

Resumen de la valoración de conveniencia de la actividad para la UIS.
--

Componente misional y de coherencia de la actividad con el proyecto institucional.
--

Participación de personal					
Perteneiente a la unidad gestora UIS			Perteneiente a otras unidades UIS		
Tipo personal	Cantidad	Dedicación*	Cantidad	Dedicación*	Unidad a que pertenece
Docentes Planta					
Docente Cátedra					
Estudiantes					
Administrativo No Profesional Planta					
Administrativo No Profesional Outsourcing					
Profesional Planta					
Profesional Outsourcing					

*Dedicación: Fracción con relación al tiempo completo

Participación de personal Externo a la UIS			
Tipo personal	Cantidad	Dedicación*	<i>Perfil</i>
Docente			
Estudiantes			
Administrativo No Profesional			
Administrativo Profesional			

10.

Marco Legal:

Unidad Gestora:
Escuela de nutrición y dietética

Jefe de Unidad:

Responsable Directo:

Denominación:
Prácticas académicas I y II

Modalidad:
Prácticas académicas, asesorías, tecnológicos.

Objetivo del Proyecto:

Descripción General:
Apoyo técnico, seguimiento y monitoreo del plan santandereano de alimentación y nutrición.
Capacitación y asistencia técnica al personal de apoyo de la estrategia de complementación nutricional.
Capacitación, asistencia técnica y evaluación del sistema de vigilancia del estado nutricional

Entidad que Convoca o Contrata:
PROINAPSA UIS

Naturaleza de la entidad contratante:

Entidad / comunidad beneficiaria:

Lugar de ejecución:

Persona Contacto:

Duración y Periodo:

Información Financiera:

Valor total: \$	Valor de la propuesta: \$
Valor compromiso desembolsable UIS:	Valor estimado otros compromisos no desembolsables UIS:

Fuentes de Financiación:

Presupuesto Aprobado:

Concepto del Gasto	Valor Total del Gasto	Financiación UIS	Financiación principal fuente*	Financiación otras fuentes*
Total				

* Identificar cuales son las fuentes de financiación.

Productos a entregar:

Existe componente de propiedad intelectual? Si	No
Descripción del componente:	

Resumen de la valoración de conveniencia de la actividad para la UIS.

Componente misional y de coherencia de la actividad con el proyecto institucional.

Participación de personal					
Pertenciente a la unidad gestora UIS			Pertenciente a otras unidades UIS		
Tipo personal	Cantidad	Dedicación*	Cantidad	Dedicación*	Unidad a que pertenece
Docentes Planta					
Docente Cátedra					
Estudiantes					
Administrativo No Profesional Planta					
Administrativo No Profesional Outsourcing					
Profesional Planta					
Profesional Outsourcing					

*Dedicación: Fracción con relación al tiempo completo

Participación de personal Externo a la UIS			
Tipo personal	Cantidad	Dedicación*	<i>Perfil</i>
Docente			
Estudiantes			
Administrativo No Profesional			
Administrativo Profesional			

11.

Marco Legal:

Unidad Gestora:
Escuela de nutrición y dietética

Jefe de Unidad:

Responsable Directo:

Denominación:
Prácticas académicas I y II

Modalidad:
Prácticas académicas, consulta, asesoría

Objetivo del Proyecto:

Descripción General:
Programas de promoción y prevención en salud.
Atención individual a estudiantes y trabajadores del SENA.
Asesoría al servicio de alimentación

Entidad que Convoca o Contrata:
SENA centro administrativo de Bucaramanga

Naturaleza de la entidad contratante:

Entidad / comunidad beneficiaria:

Estudiantes, trabajadores del SENA

Lugar de ejecución:

Bucaramanga

Persona Contacto:

Duración y Periodo:

Información Financiera:

Valor total: \$	Valor de la propuesta: \$
Valor compromiso desembolsable UIS:	Valor estimado otros compromisos no desembolsables UIS:

Fuentes de Financiación:

Presupuesto Aprobado:

Concepto del Gasto	Valor Total del Gasto	Financiación UIS	Financiación principal fuente*	Financiación otras fuentes*
Total				

* Identificar cuales son las fuentes de financiación.

Productos a entregar:

Existe componente de propiedad intelectual? Si	No
Descripción del componente:	

Resumen de la valoración de conveniencia de la actividad para la UIS.
--

Componente misional y de coherencia de la actividad con el proyecto institucional.
--

Participación de personal					
Pertenciente a la unidad gestora UIS			Pertenciente a otras unidades UIS		
Tipo personal	Cantidad	Dedicación*	Cantidad	Dedicación*	Unidad a que pertenece
Docentes Planta					
Docente Cátedra					
Estudiantes					
Administrativo No Profesional Planta					
Administrativo No Profesional Outsourcing					
Profesional Planta					
Profesional Outsourcing					

*Dedicación: Fracción con relación al tiempo completo

Participación de personal Externo a la UIS			
Tipo personal	Cantidad	Dedicación*	<i>Perfil</i>
Docente			
Estudiantes			
Administrativo No Profesional			
Administrativo Profesional			

12.

Marco Legal:

Unidad Gestora:
Escuela de nutrición y dietética

Jefe de Unidad:

Responsable Directo:

Denominación:
Prácticas académicas I y II

Modalidad:
Prácticas académicas, servicios docente asistenciales, asesoría, educación no formal.

Objetivo del Proyecto:

Descripción General:
Diseño de programas de minutas y derivación de dietas terapéuticas.
Estandarización de recetas.
Control de calidad Nutricional, sensorial y sanitaria de la minuta.
Control del proceso de producción.

Evaluación de la calidad del servicio.
 Implementación de buenas prácticas de manufactura de alimentos.
 Capacitación al personal de servicio.
 Programas de educación en nutrición a la población objetivo.
 Valoración nutricional de la población objetivo.

Entidad que Convoca o Contrata:
 Hospital universitario Ramón Gonzales Valencia

Naturaleza de la entidad contratante:
 Pública

Entidad / comunidad beneficiaria:

Lugar de ejecución:

Persona Contacto:

Duración y Periodo:

Información Financiera:

Valor total: \$	Valor de la propuesta: \$
Valor compromiso desembolsable UIS:	Valor estimado otros compromisos no desembolsables UIS:

Fuentes de Financiación:

Presupuesto Aprobado:

Concepto del Gasto	Valor Total del Gasto	Financiación UIS	Financiación principal fuente*	Financiación otras fuentes*

Total				

* Identificar cuales son las fuentes de financiación.

Productos a entregar:

Existe componente de propiedad intelectual? Si	No X
Descripción del componente:	

Resumen de la valoración de conveniencia de la actividad para la UIS.

Componente misional y de coherencia de la actividad con el proyecto institucional.

Participación de personal					
Pertenciente a la unidad gestora UIS			Pertenciente a otras unidades UIS		
Tipo personal	Cantidad	Dedicación*	Cantidad	Dedicación*	Unidad a que pertenece
Docentes Planta					
Docente Cátedra					
Estudiantes					
Administrativo No Profesional Planta					
Administrativo No Profesional Outsourcing					

Profesional Planta					
Profesional Outsourcing					

*Dedicación: Fracción con relación al tiempo completo

Participación de personal Externo a la UIS			
Tipo personal	Cantidad	Dedicación*	<i>Perfil</i>
Docente			
Estudiantes			
Administrativo No Profesional			
Administrativo Profesional			

13.

Marco Legal:

Unidad Gestora:
Escuela de nutrición y dietética

Jefe de Unidad:

Responsable Directo:

Denominación:
Prácticas académicas I y II

Modalidad:
Prácticas académicas, servicio docente asistenciales, educación no formal.

Objetivo del Proyecto:

--

<p>Descripción General:</p> <p>Diseño de programas de minutas y derivación de dietas terapéuticas.</p> <p>Estandarización de recetas.</p> <p>Control de calidad Nutricional, sensorial y sanitaria de la minuta.</p> <p>Control del proceso de producción.</p> <p>Evaluación de la calidad del servicio.</p> <p>Implementación de buenas prácticas de manufactura de alimentos.</p> <p>Capacitación al personal de servicio.</p> <p>Programas de educación en nutrición a la población objetivo.</p> <p>Valoración nutricional de la población objetivo.</p> <p>Programas de calidad alimenticia.</p> <p>Programas de las 5S`s.</p> <p>Programa HACPP</p>
--

<p>Entidad que Convoca o Contrata: PETROCASINOS</p>
--

<p>Naturaleza de la entidad contratante:</p>

<p>Entidad / comunidad beneficiaria: Colegio Panamericano, Colegio El Caldas, Colegio San Pedrito</p>
--

<p>Lugar de ejecución: Bucaramanga</p>

<p>Persona Contacto:</p>

<p>Duración y Periodo:</p>

Información Financiera:

Valor total: \$	Valor de la propuesta: \$
Valor compromiso desembolsable	Valor estimado otros compromisos no

UIS:	desembolsables UIS:
------	---------------------

Fuentes de Financiación:

Presupuesto Aprobado:

Concepto del Gasto	Valor Total del Gasto	Financiación UIS	Financiación principal fuente*	Financiación otras fuentes*
Total				

* Identificar cuales son las fuentes de financiación.

Productos a entregar:

Existe componente de propiedad intelectual? Si No
Descripción del componente:

Resumen de la valoración de conveniencia de la actividad para la UIS.
--

Componente misional y de coherencia de la actividad con el proyecto institucional.
--

Participación de personal					
Pertenciente a la unidad gestora UIS			Pertenciente a otras unidades UIS		
Tipo personal	Cantidad	Dedicación*	Cantidad	Dedicación*	Unidad a que pertenece
Docentes Planta					

Docente Cátedra					
Estudiantes					
Administrati vo No Profesional Planta					
Administrati vo No Profesional Outsourcing					
Profesional Planta					
Profesional Outsourcing					

*Dedicación: Fracción con relación al tiempo completo

Participación de personal Externo a la UIS			
Tipo personal	Cantidad	Dedicación*	<i>Perfil</i>
Docente			
Estudiantes			
Administrativo No Profesional			
Administrativo Profesional			

14.

Marco Legal:

Unidad Gestora:
Escuela de nutrición y dietética

Jefe de Unidad:

Responsable Directo:

Denominación:

Prácticas académicas I y II

Modalidad:

Prácticas académicas, servicio docente asistenciales, educación no formal, asesorías

Objetivo del Proyecto:

Descripción General:

Diseño de programas de minutas y derivación de dietas terapéuticas.
Estandarización de recetas. Control de calidad
Nutricional, sensorial y sanitaria de la minuta.
Control del proceso de producción.
Evaluación de la calidad del servicio.
Implementación de buenas prácticas de manufactura de alimentos.
Capacitación al personal de servicio.
Programas de educación en nutrición a la población objetivo.
Valoración nutricional de la población objetivo.
Programas de calidad alimenticia.
Programas de las 5S`s.
Programa HACPP

Entidad que Convoca o Contrata:

PETROCASINOS

Naturaleza de la entidad contratante:

Entidad / comunidad beneficiaria:

PETROCASINOS sede girón, centro de producción PETROCASINOS

Lugar de ejecución:

Girón

Persona Contacto:

Duración y Periodo:

Información Financiera:

Valor total: \$	Valor de la propuesta: \$
Valor compromiso desembolsable UIS:	Valor estimado otros compromisos no desembolsables UIS:

Fuentes de Financiación:

Presupuesto Aprobado:

Concepto del Gasto	Valor Total del Gasto	Financiación UIS	Financiación principal fuente*	Financiación otras fuentes*
Total				

* Identificar cuales son las fuentes de financiación.

Productos a entregar:

Existe componente de propiedad intelectual? Si No
Descripción del componente:

Resumen de la valoración de conveniencia de la actividad para la UIS.

Componente misional y de coherencia de la actividad con el proyecto institucional.

Participación de personal					
Pertenciente a la unidad gestora UIS			Pertenciente a otras unidades UIS		
Tipo personal	Cantidad	Dedicación*	Cantidad	Dedicación*	Unidad a que pertenece
Docentes Planta					
Docente Cátedra					
Estudiantes					
Administrativo No Profesional Planta					
Administrativo No Profesional Outsourcing					
Profesional Planta					
Profesional Outsourcing					

*Dedicación: Fracción con relación al tiempo completo

Participación de personal Externo a la UIS			
Tipo personal	Cantidad	Dedicación*	<i>Perfil</i>
Docente			
Estudiantes			
Administrativo No Profesional			
Administrativo Profesional			

15.

Marco Legal:

Unidad Gestora:

Escuela de nutrición y dietética

Jefe de Unidad:

Responsable Directo:

Denominación:

Prácticas académicas I y II

Modalidad:

Prácticas académicas

Objetivo del Proyecto:

Descripción General:

Educación en alimentación y nutrición

Entidad que Convoca o Contrata:

Fundación Albeiro Vargas y sus Angeles Custodios

Naturaleza de la entidad contratante:

Entidad / comunidad beneficiaria:

Personas de la tercera edad, pacientes de la fundación

Lugar de ejecución:

Bucaramanga

Persona Contacto:

Duración y Periodo:

Información Financiera:

Valor total: \$	Valor de la propuesta: \$
Valor compromiso desembolsable UIS:	Valor estimado otros compromisos no desembolsables UIS:

Fuentes de Financiación:

Presupuesto Aprobado:

Concepto del Gasto	Valor Total del Gasto	Financiación UIS	Financiación principal fuente*	Financiación otras fuentes*
Total				

* Identificar cuales son las fuentes de financiación.

Productos a entregar:

Existe componente de propiedad intelectual? Si No
Descripción del componente:

Resumen de la valoración de conveniencia de la actividad para la UIS.

Componente misional y de coherencia de la actividad con el proyecto institucional.

Participación de personal					
Perteneciente a la unidad gestora UIS			Perteneciente a otras unidades UIS		
Tipo personal	Cantidad	Dedicación*	Cantidad	Dedicación*	Unidad a que pertenece
Docentes Planta					
Docente Cátedra					
Estudiantes					
Administrativo No Profesional Planta					
Administrativo No Profesional Outsourcing					
Profesional Planta					
Profesional Outsourcing					

*Dedicación: Fracción con relación al tiempo completo

Participación de personal Externo a la UIS			
Tipo personal	Cantidad	Dedicación*	<i>Perfil</i>
Docente			
Estudiantes			
Administrativo No Profesional			
Administrativo Profesional			

16.

Marco Legal:

Unidad Gestora:
Escuela de nutrición y dietética

Jefe de Unidad:

Responsable Directo:

Denominación:
Prácticas académicas I y II

Modalidad:
Prácticas académicas

Objetivo del Proyecto:

Descripción General:
Educación en alimentación y nutrición

Entidad que Convoca o Contrata:
Centro de albergue padre Carlos Gutierrez

Naturaleza de la entidad contratante:

Entidad / comunidad beneficiaria:
Pacientes o residentes del centro de albergue

Lugar de ejecución:
Floridablanca

Persona Contacto:

Duración y Periodo:

Información Financiera:

Valor total: \$	Valor de la propuesta: \$
Valor compromiso desembolsable UIS:	Valor estimado otros compromisos no desembolsables UIS:

Fuentes de Financiación:

Presupuesto Aprobado:

Concepto del Gasto	Valor Total del Gasto	Financiación UIS	Financiación principal fuente*	Financiación otras fuentes*
Total				

* Identificar cuales son las fuentes de financiación.

Productos a entregar:

Existe componente de propiedad intelectual? Si	No
Descripción del componente:	

Resumen de la valoración de conveniencia de la actividad para la UIS.

Componente misional y de coherencia de la actividad con el proyecto institucional.

Participación de personal					
Perteneciente a la unidad gestora UIS			Perteneciente a otras unidades UIS		
Tipo personal	Cantidad	Dedicación*	Cantidad	Dedicación*	Unidad a que pertenece
Docentes Planta					
Docente Cátedra					
Estudiantes					
Administrativo No Profesional Planta					
Administrativo No Profesional Outsourcing					
Profesional Planta					
Profesional Outsourcing					

*Dedicación: Fracción con relación al tiempo completo

Participación de personal Externo a la UIS			
Tipo personal	Cantidad	Dedicación*	<i>Perfil</i>
Docente			
Estudiantes			
Administrativo No Profesional			
Administrativo Profesional			

DEPARTAMENTO DE MEDICINA INTERNA

1.

Marco Legal:

Unidad Gestora:
Departamento de med. Interna

Jefe de Unidad:

Responsable Directo:

Denominación:
Curso de educación continua

Modalidad:
Educación no formal

Objetivo del Proyecto:

Descripción General:
Curso dirigido a profesionales egresados y comunidad médica en general el cual se realiza anualmente.

Entidad que Convoca o Contrata:

Naturaleza de la entidad contratante:

Entidad / comunidad beneficiaria:
Asistentes al curso

Lugar de ejecución:

Persona Contacto:

Duración y Periodo:

Información Financiera:

Valor total: \$	Valor de la propuesta: \$
Valor compromiso desembolsable UIS:	Valor estimado otros compromisos no desembolsables UIS:

Fuentes de Financiación:

Presupuesto Aprobado:

Concepto del Gasto	Valor Total del Gasto	Financiación UIS	Financiación principal fuente*	Financiación otras fuentes*
Total				

* Identificar cuales son las fuentes de financiación.

Productos a entregar:

Existe componente de propiedad intelectual? Si No
Descripción del componente:

Resumen de la valoración de conveniencia de la actividad para la UIS.

Componente misional y de coherencia de la actividad con el proyecto institucional.

Participación de personal					
Pertenciente a la unidad gestora UIS			Pertenciente a otras unidades UIS		
Tipo personal	Cantidad	Dedicación*	Cantidad	Dedicación*	Unidad a que pertenece
Docentes Planta					
Docente Cátedra					
Estudiantes					
Administrativo No Profesional Planta					
Administrativo No Profesional Outsourcing					
Profesional Planta					
Profesional Outsourcing					

*Dedicación: Fracción con relación al tiempo completo

Participación de personal Externo a la UIS			
Tipo personal	Cantidad	Dedicación*	<i>Perfil</i>
Docente			
Estudiantes			
Administrativo No Profesional			
Administrativo Profesional			

2.

Marco Legal:

Unidad Gestora:
Dpto. med. Interna

Jefe de Unidad:

Responsable Directo:

Denominación:
Seminario informativo de la fiebre amarilla

Modalidad:
Educación no formal

Objetivo del Proyecto:

Descripción General:
Seminario infromativo acerca de la fiebre Amarilla, por causa del brote epidèmico de esta enfermedad en Colombia

Entidad que Convoca o Contrata:

Naturaleza de la entidad contratante:

Entidad / comunidad beneficiaria:
Asistentes al seminario

Lugar de ejecución:

Persona Contacto:

Duración y Periodo: inicio feb. 2004

Información Financiera:

Valor total: \$	Valor de la propuesta: \$
Valor compromiso desembolsable UIS:	Valor estimado otros compromisos no desembolsables UIS:

Fuentes de Financiación:

Presupuesto Aprobado:

Concepto del Gasto	Valor Total del Gasto	Financiación UIS	Financiación principal fuente*	Financiación otras fuentes*
Total				

* Identificar cuales son las fuentes de financiación.

Productos a entregar:

Existe componente de propiedad intelectual?	Si	No
Descripción del componente:		

Resumen de la valoración de conveniencia de la actividad para la UIS.

Componente misional y de coherencia de la actividad con el proyecto institucional.

Participación de personal					
Pertenciente a la unidad gestora UIS			Pertenciente a otras unidades UIS		
Tipo personal	Cantidad	Dedicación*	Cantidad	Dedicación*	Unidad a que pertenece
Docentes Planta					
Docente Cátedra					
Estudiantes					
Administrativo No Profesional Planta					
Administrativo No Profesional Outsourcing					
Profesional Planta					
Profesional Outsourcing					

*Dedicación: Fracción con relación al tiempo completo

Participación de personal Externo a la UIS			
Tipo personal	Cantidad	Dedicación*	<i>Perfil</i>
Docente			
Estudiantes			
Administrativo No Profesional			
Administrativo Profesional			

3.

Marco Legal:

Unidad Gestora:
Dpto. med. Interna

Jefe de Unidad:

Responsable Directo:

Denominación:
Simposio sobre tuberculosis

Modalidad:
Educación no formal

Objetivo del Proyecto:
Investigar, difundir, enseñar y asesorar acerca de la tuberculosis en el área metropolitana de Bucaramanga

Descripción General:
Simposio dirigido a la comunidad del área metropolitana donde se realizaba una labor educativa con respecto a la tuberculosis, se realizaron actos lúdicos (teatro) además de la intervención de conferencistas de Bogotá

Entidad que Convoca o Contrata:
Secretaría de Salud Municipal y departamental
ISABU
Dirección de la Extensión Cultural
OPS

Naturaleza de la entidad contratante:

Entidad / comunidad beneficiaria:
Comunidad del área metropolitana de Bucaramanga, estratos 0, 1 y 2.

Lugar de ejecución:
Bucaramanga

Persona Contacto:

Duración y Periodo:

Información Financiera:

Valor total: \$	Valor de la propuesta: \$
Valor compromiso desembolsable UIS:	Valor estimado otros compromisos no desembolsables UIS:

Fuentes de Financiación:

Presupuesto Aprobado:

Concepto del Gasto	Valor Total del Gasto	Financiación UIS	Financiación principal fuente*	Financiación otras fuentes*
Total				

* Identificar cuales son las fuentes de financiación.

Productos a entregar:

Existe componente de propiedad intelectual? Si No
Descripción del componente:

Resumen de la valoración de conveniencia de la actividad para la UIS.

Componente misional y de coherencia de la actividad con el proyecto institucional.

Participación de personal					
Pertenciente a la unidad gestora UIS			Pertenciente a otras unidades UIS		
Tipo personal	Cantidad	Dedicación*	Cantidad	Dedicación*	Unidad a que pertenece
Docentes Planta					
Docente Cátedra					
Estudiantes					
Administrativo No Profesional Planta					
Administrativo No Profesional Outsourcing					
Profesional Planta					
Profesional Outsourcing					

*Dedicación: Fracción con relación al tiempo completo

Participación de personal Externo a la UIS			
Tipo personal	Cantidad	Dedicación*	<i>Perfil</i>
Docente			
Estudiantes			
Administrativo No Profesional			
Administrativo Profesional			

4.

Marco Legal:

Unidad Gestora:
Dpto. Med. Interna

Jefe de Unidad:

Responsable Directo:

Denominación:
Semiología y medicina Interna I: Rotación I

Modalidad:
Práctica académica, consulta en salud.

Objetivo del Proyecto:

Descripción General:
ANAMNESIS

Entidad que Convoca o Contrata:
HURGV

Naturaleza de la entidad contratante:
Pública

Entidad / comunidad beneficiaria:
Pacientes del hospital

Lugar de ejecución:
Bucaramanga

Persona Contacto:

Duración y Periodo: inicio 24 03 04 fin 27 04 04

Información Financiera:

Valor total:	\$	Valor de la propuesta:	\$
--------------	----	------------------------	----

Valor compromiso desembolsable UIS:	Valor estimado otros compromisos no desembolsables UIS:

Fuentes de Financiación:

Presupuesto Aprobado:

Concepto del Gasto	Valor Total del Gasto	Financiación UIS	Financiación principal fuente*	Financiación otras fuentes*
Total				

* Identificar cuales son las fuentes de financiación.

Productos a entregar:

Existe componente de propiedad intelectual?	Si	No
Descripción del componente:		

Resumen de la valoración de conveniencia de la actividad para la UIS.

Componente misional y de coherencia de la actividad con el proyecto institucional.

Participación de personal					
Pertenciente a la unidad gestora UIS			Pertenciente a otras unidades UIS		
Tipo personal	Cantidad	Dedicación*	Cantidad	Dedicación*	Unidad a que pertenece

Docentes Planta					
Docente Cátedra					
Estudiantes					
Administrati vo No Profesional Planta					
Administrati vo No Profesional Outsourcing					
Profesional Planta					
Profesional Outsourcing					

*Dedicación: Fracción con relación al tiempo completo

Participación de personal Externo a la UIS			
Tipo personal	Cantidad	Dedicación*	<i>Perfil</i>
Docente			
Estudiantes			
Administrativo No Profesional			
Administrativo Profesional			

5.

Marco Legal:

Unidad Gestora:
Dpto. med. Interna

Jefe de Unidad:

Responsable Directo:

Denominación:
Semiología y medicina Interna I: Rotación I

Modalidad:
Prácticas académicas, consulta salud

Objetivo del Proyecto:

Descripción General:
ANAMNESIS

Entidad que Convoca o Contrata:
Hospital del norte

Naturaleza de la entidad contratante:

Entidad / comunidad beneficiaria:
Pacientes del hospital

Lugar de ejecución:
Bucaramanga

Persona Contacto:

Duración y Periodo: inicio 24 03 04 fin 27 04 04

Información Financiera:

Valor total:	\$	Valor de la propuesta:	\$
--------------	----	------------------------	----

Valor compromiso desembolsable UIS:	Valor estimado otros compromisos no desembolsables UIS:
-------------------------------------	---

Fuentes de Financiación:

Presupuesto Aprobado:

Concepto del Gasto	Valor Total del Gasto	Financiación UIS	Financiación principal fuente*	Financiación otras fuentes*
Total				

* Identificar cuales son las fuentes de financiación.

Productos a entregar:

Existe componente de propiedad intelectual? Si	No
Descripción del componente:	

Resumen de la valoración de conveniencia de la actividad para la UIS.

Componente misional y de coherencia de la actividad con el proyecto institucional.

Participación de personal					
Pertenciente a la unidad gestora UIS			Pertenciente a otras unidades UIS		
Tipo personal	Cantidad	Dedicación*	Cantidad	Dedicación*	Unidad a que pertenece
Docentes Planta					

Docente Cátedra					
Estudiantes					
Administrati vo No Profesional Planta					
Administrati vo No Profesional Outsourcing					
Profesional Planta					
Profesional Outsourcing					

*Dedicación: Fracción con relación al tiempo completo

Participación de personal Externo a la UIS			
Tipo personal	Cantidad	Dedicación*	<i>Perfil</i>
Docente			
Estudiantes			
Administrativo No Profesional			
Administrativo Profesional			

6.

Marco Legal:

Unidad Gestora:

Escuela de nutrición y dietética

Jefe de Unidad:

Responsable Directo:

Denominación:
Semiología y medicina Interna I: Rotación I

Modalidad:
Práctica académica, consulta en salud

Objetivo del Proyecto:

Descripción General:
ANAMNESIS

Entidad que Convoca o Contrata:
ESE los comuneros

Naturaleza de la entidad contratante:
Pública

Entidad / comunidad beneficiaria:
Pacientes de la ESE

Lugar de ejecución:
Bucaramanga

Persona Contacto:

Duración y Periodo: inicio 24 03 04 fin 27 04 04

Información Financiera:

Valor total: \$	Valor de la propuesta: \$
Valor compromiso desembolsable UIS:	Valor estimado otros compromisos no desembolsables UIS:

Fuentes de Financiación:

Presupuesto Aprobado:

Concepto del Gasto	Valor Total del Gasto	Financiación UIS	Financiación principal fuente*	Financiación otras fuentes*
Total				

* Identificar cuales son las fuentes de financiación.

Productos a entregar:

Existe componente de propiedad intelectual? Si No
Descripción del componente:

Resumen de la valoración de conveniencia de la actividad para la UIS.

Componente misional y de coherencia de la actividad con el proyecto institucional.

Participación de personal					
Perteneiente a la unidad gestora UIS			Perteneiente a otras unidades UIS		
Tipo personal	Cantidad	Dedicación*	Cantidad	Dedicación*	Unidad a que pertenece
Docentes Planta					
Docente Cátedra					

Estudiantes					
Administrativo No Profesional Planta					
Administrativo No Profesional Outsourcing					
Profesional Planta					
Profesional Outsourcing					

*Dedicación: Fracción con relación al tiempo completo

Participación de personal Externo a la UIS			
Tipo personal	Cantidad	Dedicación*	<i>Perfil</i>
Docente			
Estudiantes			
Administrativo No Profesional			
Administrativo Profesional			

7.

Marco Legal:

Unidad Gestora:
Dpto. med. Interna

Jefe de Unidad:

Responsable Directo:

Denominación:
Semiología y medicina Interna I: Rotación I

Modalidad:
Práctica académica

Objetivo del Proyecto:

Descripción General:
ANAMNESIS

Entidad que Convoca o Contrata:
Centro de salud Girardot

Naturaleza de la entidad contratante:

Entidad / comunidad beneficiaria:
Pacientes del centro de salud

Lugar de ejecución:
Girardot

Persona Contacto:

Duración y Periodo: inicio 24 03 04 fin 27 04 04

Información Financiera:

Valor total: \$	Valor de la propuesta: \$
Valor compromiso desembolsable UIS:	Valor estimado otros compromisos no desembolsables UIS:

Fuentes de Financiación:

Presupuesto Aprobado:

Concepto del Gasto	Valor Total del Gasto	Financiación UIS	Financiación principal fuente*	Financiación otras fuentes*
Total				

* Identificar cuales son las fuentes de financiación.

Productos a entregar:

Existe componente de propiedad intelectual?	Si	No
Descripción del componente:		

Resumen de la valoración de conveniencia de la actividad para la UIS.

Componente misional y de coherencia de la actividad con el proyecto institucional.

Participación de personal					
Perteneiente a la unidad gestora UIS			Perteneiente a otras unidades UIS		
Tipo personal	Cantidad	Dedicación*	Cantidad	Dedicación*	Unidad a que pertenece
Docentes Planta					
Docente Cátedra					
Estudiantes					

Administrati vo No Profesional Planta					
Administrati vo No Profesional Outsourcing					
Profesional Planta					
Profesional Outsourcing					

*Dedicación: Fracción con relación al tiempo completo

Participación de personal Externo a la UIS			
Tipo personal	Cantidad	Dedicación*	<i>Perfil</i>
Docente			
Estudiantes			
Administrativo No Profesional			
Administrativo Profesional			

8.

Marco Legal:

Unidad Gestora:
Dpto. med. Interna

Jefe de Unidad:

Responsable Directo:

Denominación:
Semiología y medicina Interna I: Rotación I

Modalidad:
Práctica académica, consulta en salud

Objetivo del Proyecto:

Descripción General:
ANAMNESIS

Entidad que Convoca o Contrata:
Centro de salud San Rafael

Naturaleza de la entidad contratante:

Entidad / comunidad beneficiaria:
Pacientes del centro de salud

Lugar de ejecución:
Bucaramanga

Persona Contacto:

Duración y Periodo: inicio 24 03 04 fin 27 04 04

Información Financiera:

Valor total: \$	Valor de la propuesta: \$
Valor compromiso desembolsable UIS:	Valor estimado otros compromisos no desembolsables UIS:

Fuentes de Financiación:

Presupuesto Aprobado:

Concepto del	Valor Total del	Financiación	Financiación principal	Financiación otras fuentes*
--------------	-----------------	--------------	------------------------	-----------------------------

Gasto	Gasto	UIS	fuentes*	
Total				

* Identificar cuales son las fuentes de financiación.

Productos a entregar:

Existe componente de propiedad intelectual? Si	No
Descripción del componente:	

Resumen de la valoración de conveniencia de la actividad para la UIS.

Componente misional y de coherencia de la actividad con el proyecto institucional.

Participación de personal					
Pertenciente a la unidad gestora UIS			Pertenciente a otras unidades UIS		
Tipo personal	Cantidad	Dedicación*	Cantidad	Dedicación*	Unidad a que pertenece
Docentes Planta					
Docente Cátedra					
Estudiantes					
Administrativo No Profesional Planta					

Administrativo No Profesional Outsourcing					
Profesional Planta					
Profesional Outsourcing					

*Dedicación: Fracción con relación al tiempo completo

Participación de personal Externo a la UIS			
Tipo personal	Cantidad	Dedicación*	Perfil
Docente			
Estudiantes			
Administrativo No Profesional			
Administrativo Profesional			

9.

Marco Legal:

Unidad Gestora:
Dpto. med. Interna

Jefe de Unidad:

Responsable Directo:

Denominación:
Semiología y medicina Interna I: Rotación I

Modalidad:
Prácticas académicas, consulta en salud

Objetivo del Proyecto:

Descripción General:
ANAMNESIS

Entidad que Convoca o Contrata:
Centro de salud el Rosario

Naturaleza de la entidad contratante:

Entidad / comunidad beneficiaria:
Pacientes del centro de salud

Lugar de ejecución:

Persona Contacto:

Duración y Periodo: inicio 24 03 04 fin 27 04 04

Información Financiera:

Valor total: \$	Valor de la propuesta: \$
Valor compromiso desembolsable UIS:	Valor estimado otros compromisos no desembolsables UIS:

Fuentes de Financiación:

Presupuesto Aprobado:

Concepto del Gasto	Valor Total del Gasto	Financiación UIS	Financiación principal fuente*	Financiación otras fuentes*

Total				

* Identificar cuales son las fuentes de financiación.

Productos a entregar:

Existe componente de propiedad intelectual? Si No
Descripción del componente:

Resumen de la valoración de conveniencia de la actividad para la UIS.

Componente misional y de coherencia de la actividad con el proyecto institucional.

Participación de personal					
Pertenciente a la unidad gestora UIS			Pertenciente a otras unidades UIS		
Tipo personal	Cantidad	Dedicación*	Cantidad	Dedicación*	Unidad a que pertenece
Docentes Planta					
Docente Cátedra					
Estudiantes					
Administrativo No Profesional Planta					
Administrativo No Profesional Outsourcing					

Profesional Planta					
Profesional Outsourcing					

*Dedicación: Fracción con relación al tiempo completo

Participación de personal Externo a la UIS			
Tipo personal	Cantidad	Dedicación*	<i>Perfil</i>
Docente			
Estudiantes			
Administrativo No Profesional			
Administrativo Profesional			

10.

Marco Legal:

Unidad Gestora:
Dpto. med. Interna

Jefe de Unidad:

Responsable Directo:

Denominación:
Semiología y medicina Interna I: Rotación II

Modalidad:
Prácticas académicas, consulta en salud

Objetivo del Proyecto:

Descripción General:
Realizaciòn de exàmenes físicos: General, signos vitales, neurològico, cabeza-cuello-boca-oftalmologico, piel y anexos cutàneos

Entidad que Convoca o Contrata:
HURGV

Naturaleza de la entidad contratante:
Pública

Entidad / comunidad beneficiaria:
Pacientes del HURGV

Lugar de ejecución:
Bucaramanga

Persona Contacto:

Duración y Periodo: inicio 28 04 04 fin 26 05

Información Financiera:

Valor total: \$	Valor de la propuesta: \$
Valor compromiso desembolsable UIS:	Valor estimado otros compromisos no desembolsables UIS:

Fuentes de Financiación:

Presupuesto Aprobado:

Concepto del Gasto	Valor Total del Gasto	Financiación UIS	Financiación principal fuente*	Financiación otras fuentes*

Total				

* Identificar cuales son las fuentes de financiación.

Productos a entregar:

Existe componente de propiedad intelectual? Si	No
Descripción del componente:	

Resumen de la valoración de conveniencia de la actividad para la UIS.

Componente misional y de coherencia de la actividad con el proyecto institucional.

Participación de personal					
Pertenciente a la unidad gestora UIS			Pertenciente a otras unidades UIS		
Tipo personal	Cantidad	Dedicación*	Cantidad	Dedicación*	Unidad a que pertenece
Docentes Planta					
Docente Cátedra					
Estudiantes					
Administrativo No Profesional Planta					
Administrativo No Profesional Outsourcing					
Profesional Planta					

Profesional Outsourcing					

*Dedicación: Fracción con relación al tiempo completo

Participación de personal Externo a la UIS			
Tipo personal	Cantidad	Dedicación*	<i>Perfil</i>
Docente			
Estudiantes			
Administrativo No Profesional			
Administrativo Profesional			

11.

Marco Legal:

Unidad Gestora:
Dpto. med. Interna

Jefe de Unidad:

Responsable Directo:

Denominación:
Semiología y medicina interna: rotación II

Modalidad:
Prácticas académicas, consulta en salud

Objetivo del Proyecto:

Descripción General:
Realizaciòn de exàmenes físicos: General, signos vitales, neurològico, cabeza-cuello-boca-ofthalmologico, piel y anexos cutàneos

Entidad que Convoca o Contrata:
ESE los comuneros

Naturaleza de la entidad contratante:
Pública

Entidad / comunidad beneficiaria:
Pacientes de la ESE

Lugar de ejecución:
Bucaramanga

Persona Contacto:

Duración y Periodo: inicio 28 04 04 fin 26 05

Información Financiera:

Valor total: \$	Valor de la propuesta: \$
Valor compromiso desembolsable UIS:	Valor estimado otros compromisos no desembolsables UIS:

Fuentes de Financiación:

Presupuesto Aprobado:

Concepto del Gasto	Valor Total del Gasto	Financiación UIS	Financiación principal fuente*	Financiación otras fuentes*

Total				

* Identificar cuales son las fuentes de financiación.

Productos a entregar:

Existe componente de propiedad intelectual? Si No

Descripción del componente:

Resumen de la valoración de conveniencia de la actividad para la UIS.

Componente misional y de coherencia de la actividad con el proyecto institucional.

Participación de personal					
Pertenciente a la unidad gestora UIS			Pertenciente a otras unidades UIS		
Tipo personal	Cantidad	Dedicación*	Cantidad	Dedicación*	Unidad a que pertenece
Docentes Planta					
Docente Cátedra					
Estudiantes					
Administrativo No Profesional Planta					
Administrativo No Profesional Outsourcing					

Profesional Planta					
Profesional Outsourcing					

*Dedicación: Fracción con relación al tiempo completo

Participación de personal Externo a la UIS			
Tipo personal	Cantidad	Dedicación*	<i>Perfil</i>
Docente			
Estudiantes			
Administrativo No Profesional			
Administrativo Profesional			

12.

Marco Legal:

Unidad Gestora:
Dpto. med. Interna

Jefe de Unidad:

Responsable Directo:

Denominación:
Semiología y medicina interna: rotación II

Modalidad:
Práctica académica, consulta en salud

Objetivo del Proyecto:

Descripción General:
Realización de exámenes físicos: General, signos vitales, neurológico, cabeza-cuello-boca-oftalmológico, piel y anexos cutáneos

Entidad que Convoca o Contrata:
Centro de salud Girardot

Naturaleza de la entidad contratante:

Entidad / comunidad beneficiaria:
Pacientes del centro de salud

Lugar de ejecución:
Girardot

Persona Contacto:

Duración y Periodo: inicio 28 04 04 fin 26 05

Información Financiera:

Valor total: \$	Valor de la propuesta: \$
Valor compromiso desembolsable UIS:	Valor estimado otros compromisos no desembolsables UIS:

Fuentes de Financiación:

Presupuesto Aprobado:

Concepto del Gasto	Valor Total del Gasto	Financiación UIS	Financiación principal fuente*	Financiación otras fuentes*

Total				

* Identificar cuales son las fuentes de financiación.

Productos a entregar:

Existe componente de propiedad intelectual? Si	No
Descripción del componente:	

Resumen de la valoración de conveniencia de la actividad para la UIS.

Componente misional y de coherencia de la actividad con el proyecto institucional.

Participación de personal					
Pertenciente a la unidad gestora UIS			Pertenciente a otras unidades UIS		
Tipo personal	Cantidad	Dedicación*	Cantidad	Dedicación*	Unidad a que pertenece
Docentes Planta					
Docente Cátedra					
Estudiantes					
Administrativo No Profesional Planta					
Administrativo No Profesional Outsourcing					
Profesional Planta					

Profesional Outsourcing					

*Dedicación: Fracción con relación al tiempo completo

Participación de personal Externo a la UIS			
Tipo personal	Cantidad	Dedicación*	<i>Perfil</i>
Docente			
Estudiantes			
Administrativo No Profesional			
Administrativo Profesional			

13.

Marco Legal:

Unidad Gestora:
Dpto. med. Interna

Jefe de Unidad:

Responsable Directo:

Denominación:
Semiología y medicina interna: rotación II

Modalidad:
Práctica académica, consulta en salud

Objetivo del Proyecto:

Descripción General:
Realización de exámenes físicos: General, signos vitales, neurológico, cabeza-cuello-boca-ofthalmologico, piel y anexos cutáneos

Entidad que Convoca o Contrata:
Centro de salud San Rafael

Naturaleza de la entidad contratante:

Entidad / comunidad beneficiaria:
Pacientes del centro de salud

Lugar de ejecución:
Bucaramanga

Persona Contacto:

Duración y Periodo: inicio 28 04 04 fin 26 05

Información Financiera:

Valor total: \$	Valor de la propuesta: \$
Valor compromiso desembolsable UIS:	Valor estimado otros compromisos no desembolsables UIS:

Fuentes de Financiación:

Presupuesto Aprobado:

Concepto del Gasto	Valor Total del Gasto	Financiación UIS	Financiación principal fuente*	Financiación otras fuentes*
Total				

* Identificar cuales son las fuentes de financiación.

Productos a entregar:

Existe componente de propiedad intelectual?	Si	No
Descripción del componente:		

Resumen de la valoración de conveniencia de la actividad para la UIS.

Componente misional y de coherencia de la actividad con el proyecto institucional.

Participación de personal					
Perteneciente a la unidad gestora UIS			Perteneciente a otras unidades UIS		
Tipo personal	Cantidad	Dedicación*	Cantidad	Dedicación*	Unidad a que pertenece
Docentes Planta					
Docente Cátedra					
Estudiantes					
Administrativo No Profesional Planta					
Administrativo No Profesional Outsourcing					
Profesional Planta					
Profesional					

Outsourcing					
-------------	--	--	--	--	--

*Dedicación: Fracción con relación al tiempo completo

Participación de personal Externo a la UIS			
Tipo personal	Cantidad	Dedicación*	<i>Perfil</i>
Docente			
Estudiantes			
Administrativo No Profesional			
Administrativo Profesional			

14.

Marco Legal:

Unidad Gestora:

Dpto. med. Interna

Jefe de Unidad:

Responsable Directo:

Denominación:

Semiología y medicina interna: rotación II

Modalidad:

Prácticas académicas, consulta en salud

Objetivo del Proyecto:

Descripción General:

Realización de exámenes físicos: General, signos vitales, neurológico, cabeza-cuello-boca-oftalmológico, piel y anexos cutáneos

Entidad que Convoca o Contrata:

Centro de salud el Rosario

Naturaleza de la entidad contratante:

Entidad / comunidad beneficiaria:

Pacientes del centro de salud

Lugar de ejecución:

Persona Contacto:

Duración y Periodo: inicio 28 04 04 fin 26 05

Información Financiera:

Valor total: \$	Valor de la propuesta: \$
Valor compromiso desembolsable UIS:	Valor estimado otros compromisos no desembolsables UIS:

Fuentes de Financiación:

Presupuesto Aprobado:

Concepto del Gasto	Valor Total del Gasto	Financiación UIS	Financiación principal fuente*	Financiación otras fuentes*
Total				

* Identificar cuales son las fuentes de financiación.

Productos a entregar:

Existe componente de propiedad intelectual? Si No
Descripción del componente:

Resumen de la valoración de conveniencia de la actividad para la UIS.

Componente misional y de coherencia de la actividad con el proyecto institucional.

Participación de personal					
Pertenciente a la unidad gestora UIS			Pertenciente a otras unidades UIS		
Tipo personal	Cantidad	Dedicación*	Cantidad	Dedicación*	Unidad a que pertenece
Docentes Planta					
Docente Cátedra					
Estudiantes					
Administrativo No Profesional Planta					
Administrativo No Profesional Outsourcing					
Profesional Planta					
Profesional Outsourcing					

*Dedicación: Fracción con relación al tiempo completo

Participación de personal Externo a la UIS			
Tipo personal	Cantidad	Dedicación*	<i>Perfil</i>
Docente			
Estudiantes			
Administrativo No Profesional			
Administrativo Profesional			

15.

Marco Legal:

Unidad Gestora:
Dpto. med. Interna

Jefe de Unidad:

Responsable Directo:

Denominación:
Semiología y medicina interna: rotación III

Modalidad:
Práctica académica, consulta en salud

Objetivo del Proyecto:

Descripción General:
Realización de exámenes físicos: Tòrax, abdomen, Genitourinario masculino.

Entidad que Convoca o Contrata:
HURGV

Naturaleza de la entidad contratante:

Pública

Entidad / comunidad beneficiaria:

Pacientes del hospital

Lugar de ejecución:

Bucaramanga

Persona Contacto:

Duración y Periodo: inicio 03 06 04 fin 01 07 04

Información Financiera:

Valor total: \$	Valor de la propuesta: \$
Valor compromiso desembolsable UIS:	Valor estimado otros compromisos no desembolsables UIS:

Fuentes de Financiación:

Presupuesto Aprobado:

Concepto del Gasto	Valor Total del Gasto	Financiación UIS	Financiación principal fuente*	Financiación otras fuentes*
Total				

* Identificar cuales son las fuentes de financiación.

Productos a entregar:

Existe componente de propiedad intelectual? Si	No
Descripción del componente:	
Resumen de la valoración de conveniencia de la actividad para la UIS.	

Componente misional y de coherencia de la actividad con el proyecto institucional.

Participación de personal					
Perteneciente a la unidad gestora UIS			Perteneciente a otras unidades UIS		
Tipo personal	Cantidad	Dedicación*	Cantidad	Dedicación*	Unidad a que pertenece
Docentes Planta					
Docente Cátedra					
Estudiantes					
Administrativo No Profesional Planta					
Administrativo No Profesional Outsourcing					
Profesional Planta					
Profesional Outsourcing					

*Dedicación: Fracción con relación al tiempo completo

Participación de personal Externo a la UIS			
Tipo personal	Cantidad	Dedicación*	<i>Perfil</i>

Docente			
Estudiantes			
Administrativo No Profesional			
Administrativo Profesional			

16.

Marco Legal:

Unidad Gestora:
Dpto. med. Interna

Jefe de Unidad:

Responsable Directo:

Denominación:
Semiología y medicina interna: rotación III

Modalidad:
Práctica académica, consulta en salud

Objetivo del Proyecto:

Descripción General:
Realización de exámenes físicos: Tórax, abdomen, Genitourinario masculino.

Entidad que Convoca o Contrata:
ESE los Comuneros

Naturaleza de la entidad contratante:
Pública

Entidad / comunidad beneficiaria:

Pacientes de la ESE

Lugar de ejecución:

Bucaramanga

Persona Contacto:

Duración y Periodo: inicio 03 06 04 fin 01 07 04

Información Financiera:

Valor total: \$	Valor de la propuesta: \$
Valor compromiso desembolsable UIS:	Valor estimado otros compromisos no desembolsables UIS:

Fuentes de Financiación:

Presupuesto Aprobado:

Concepto del Gasto	Valor Total del Gasto	Financiación UIS	Financiación principal fuente*	Financiación otras fuentes*
Total				

* Identificar cuales son las fuentes de financiación.

Productos a entregar:

Existe componente de propiedad intelectual? Si No

Descripción del componente:
Resumen de la valoración de conveniencia de la actividad para la UIS.

Componente misional y de coherencia de la actividad con el proyecto institucional.

Participación de personal					
Perteneciente a la unidad gestora UIS			Perteneciente a otras unidades UIS		
Tipo personal	Cantidad	Dedicación*	Cantidad	Dedicación*	Unidad a que pertenece
Docentes Planta					
Docente Cátedra					
Estudiantes					
Administrativo No Profesional Planta					
Administrativo No Profesional Outsourcing					
Profesional Planta					
Profesional Outsourcing					

*Dedicación: Fracción con relación al tiempo completo

Participación de personal Externo a la UIS			
Tipo personal	Cantidad	Dedicación*	<i>Perfil</i>
Docente			

Estudiantes			
Administrativo No Profesional			
Administrativo Profesional			

17.

Marco Legal:

Unidad Gestora:
Dpto. med. Interna

Jefe de Unidad:

Responsable Directo:

Denominación:
Semiología y medicina interna: rotación III

Modalidad:
Práctica académica, consulta en salud

Objetivo del Proyecto:

Descripción General:
Realizaciòn de exàmenes físicos: Tòrax, abdomen, Genitourinario masculino.

Entidad que Convoca o Contrata:
Centro de salud Girardot

Naturaleza de la entidad contratante:

Entidad / comunidad beneficiaria:
Pacientes del centro de salud

Lugar de ejecución:
Girardot

Persona Contacto:

Duración y Periodo: inicio 03 06 04 fin 01 07 04

Información Financiera:

Valor total: \$	Valor de la propuesta: \$
Valor compromiso desembolsable UIS:	Valor estimado otros compromisos no desembolsables UIS:

Fuentes de Financiación:

Presupuesto Aprobado:

Concepto del Gasto	Valor Total del Gasto	Financiación UIS	Financiación principal fuente*	Financiación otras fuentes*
Total				

* Identificar cuales son las fuentes de financiación.

Productos a entregar:

Existe componente de propiedad intelectual? Si	No
Descripción del componente:	

Resumen de la valoración de conveniencia de la actividad para la UIS.

Componente misional y de coherencia de la actividad con el proyecto institucional.

Participación de personal					
Pertenciente a la unidad gestora UIS			Pertenciente a otras unidades UIS		
Tipo personal	Cantidad	Dedicación*	Cantidad	Dedicación*	Unidad a que pertenece
Docentes Planta					
Docente Cátedra					
Estudiantes					
Administrativo No Profesional Planta					
Administrativo No Profesional Outsourcing					
Profesional Planta					
Profesional Outsourcing					

*Dedicación: Fracción con relación al tiempo completo

Participación de personal Externo a la UIS			
Tipo personal	Cantidad	Dedicación*	<i>Perfil</i>
Docente			
Estudiantes			
Administrativo No			

Profesional			
Administrativo Profesional			

18.

Marco Legal:

Unidad Gestora:
Dpto. med. Interna

Jefe de Unidad:

Responsable Directo:

Denominación:
Semiología y medicina interna: rotación III

Modalidad:
Práctica académica, consulta en salud

Objetivo del Proyecto:

Descripción General:
Realizaciòn de exàmenes físicos: Tòrax, abdomen, Genitourinario masculino.

Entidad que Convoca o Contrata:
Centro de salud San Rafael

Naturaleza de la entidad contratante:

Entidad / comunidad beneficiaria:
Pacientes del centro de salud

Lugar de ejecución:
Bucaramanga

Persona Contacto:

Duración y Periodo: inicio 03 06 04 fin 01 07 04

Información Financiera:

Valor total: \$	Valor de la propuesta: \$
Valor compromiso desembolsable UIS:	Valor estimado otros compromisos no desembolsables UIS:

Fuentes de Financiación:

Presupuesto Aprobado:

Concepto del Gasto	Valor Total del Gasto	Financiación UIS	Financiación principal fuente*	Financiación otras fuentes*
Total				

* Identificar cuales son las fuentes de financiación.

Productos a entregar:

Existe componente de propiedad intelectual? Si No
Descripción del componente:

Resumen de la valoración de conveniencia de la actividad para la UIS.

Componente misional y de coherencia de la actividad con el proyecto institucional.

Participación de personal					
Pertenciente a la unidad gestora UIS			Pertenciente a otras unidades UIS		
Tipo personal	Cantidad	Dedicación*	Cantidad	Dedicación*	Unidad a que pertenece
Docentes Planta					
Docente Cátedra					
Estudiantes					
Administrati vo No Profesional Planta					
Administrati vo No Profesional Outsourcing					
Profesional Planta					
Profesional Outsourcing					

*Dedicación: Fracción con relación al tiempo completo

Participación de personal Externo a la UIS			
Tipo personal	Cantidad	Dedicación*	<i>Perfil</i>
Docente			
Estudiantes			
Administrativo No			

Profesional			
Administrativo Profesional			

19.

Marco Legal:

Unidad Gestora:
Dpto. med. Interna

Jefe de Unidad:

Responsable Directo:

Denominación:
Semiología y medicina interna: rotación III

Modalidad:
Prácticas académicas, consulta en salud

Objetivo del Proyecto:

Descripción General:
Realizaciòn de exàmenes físicos: Tòrax, abdomen, Genitourinario masculino.

Entidad que Convoca o Contrata:
Centro de salud el Rosario

Naturaleza de la entidad contratante:

Entidad / comunidad beneficiaria:
Pacientes del centro de salud

Lugar de ejecución:

Persona Contacto:

Duración y Periodo: inicio 03 06 04 fin 01 07 04

Información Financiera:

Valor total: \$	Valor de la propuesta: \$
Valor compromiso desembolsable UIS:	Valor estimado otros compromisos no desembolsables UIS:

Fuentes de Financiación:

Presupuesto Aprobado:

Concepto del Gasto	Valor Total del Gasto	Financiación UIS	Financiación principal fuente*	Financiación otras fuentes*
Total				

* Identificar cuales son las fuentes de financiación.

Productos a entregar:

Existe componente de propiedad intelectual? Si	No
Descripción del componente:	

Resumen de la valoración de conveniencia de la actividad para la UIS.

Componente misional y de coherencia de la actividad con el proyecto institucional.

Participación de personal					
Pertenciente a la unidad gestora UIS			Pertenciente a otras unidades UIS		
Tipo personal	Cantidad	Dedicación*	Cantidad	Dedicación*	Unidad a que pertenece
Docentes Planta					
Docente Cátedra					
Estudiantes					
Administrati vo No Profesional Planta					
Administrati vo No Profesional Outsourcing					
Profesional Planta					
Profesional Outsourcing					

*Dedicación: Fracción con relación al tiempo completo

Participación de personal Externo a la UIS			
Tipo personal	Cantidad	Dedicación*	<i>Perfil</i>
Docente			
Estudiantes			
Administrativo No			

Profesional			
Administrativo Profesional			

DEPARTAMENTO DE SALUD MENTAL

1.

Marco Legal:
Orden de servicio

Unidad Gestora:
Dpto. salud mental

Jefe de Unidad:
Elizabeth Trillos

Responsable Directo:
Elizabeth Trillos

Denominación:
Programa internado rotatorio en psiquiatría

Modalidad:
Práctica académica

Objetivo del Proyecto:

Descripción General:
Actividades realizadas:
*Consulta de urgencias: Se atienden de forma inmediata los casos cuya patología así lo exija, los casos traídos por la policía, las remisiones urgentes de otras instituciones. A estos pacientes se les elabora una historia clínica completa.
*Consulta externa de psiquiatría: A esta consulta los pacientes asisten con cita previa, a ella llegan pacientes atendidos previamente en urgencias, pacientes dados de alta en los servicios de hospitalización y que requieren tratamientos prolongados y todos los casos que, por la naturaleza de su trastorno, requieren un estudio psiquiátrico relativamente detenido.
*psicoterapia breve: bajo la supervisión de un docente de psiquiatría, los médicos internos tendrán oportunidad de manejar, mediante técnicas psicoterapéuticas de soporte, algunos pacientes con trastorno psiquiátrico

relativamente leve cuyo manejo no requiera un profundo conocimiento de las relaciones interpersonales.

Entidad que Convoca o Contrata:

Hospital San Camilo

Naturaleza de la entidad contratante:

Entidad / comunidad beneficiaria:

Lugar de ejecución:

Bucaramanga

Persona Contacto:

Elizabeth Trillos

Duración y Periodo: continua

Información Financiera:

Valor total: \$	Valor de la propuesta: \$
Valor compromiso desembolsable UIS:	Valor estimado otros compromisos no desembolsables UIS:

Fuentes de Financiación:

Presupuesto Aprobado:

Concepto del Gasto	Valor Total del Gasto	Financiación UIS	Financiación principal fuente*	Financiación otras fuentes*

Total				
-------	--	--	--	--

* Identificar cuales son las fuentes de financiación.

Productos a entregar:

Existe componente de propiedad intelectual? Si	No X
Descripción del componente:	

Resumen de la valoración de conveniencia de la actividad para la UIS.

Componente misional y de coherencia de la actividad con el proyecto institucional.

Participación de personal					
Pertenciente a la unidad gestora UIS			Pertenciente a otras unidades UIS		
Tipo personal	Cantidad	Dedicación*	Cantidad	Dedicación*	Unidad a que pertenece
Docentes Planta		Tiempo completo			
Docente Cátedra					
Estudiantes		Turno de 8 horas			
Administrativo No Profesional Planta					
Administrativo No Profesional Outsourcing					

Profesional Planta					
Profesional Outsourcing					

*Dedicación: Fracción con relación al tiempo completo

Participación de personal Externo a la UIS			
Tipo personal	Cantidad	Dedicación*	<i>Perfil</i>
Docente			
Estudiantes			
Administrativo No Profesional			
Administrativo Profesional			

2.

Marco Legal:

Unidad Gestora:

Dpto. salud mental

Jefe de Unidad:

Elizabeth Trillos

Responsable Directo:

Elizabeth Trillos

Denominación:

Programa infantil

Modalidad:

Práctica académica

Objetivo del Proyecto:

Conocer problemas psicológicos más frecuentes en los niños. Aprender a identificar tempranamente estos trastornos en la consulta médica general de niños. Manejar adecuadamente estos desordenes a través de la remisión u otras formas, con el fin de prevenir complicaciones mayores en el niño cp,p el maltrato infantil y el desarrollo de enfermedades mentales en la

edad adulta

Descripción General:

- *Elaboración de historias clínicas de acuerdo a formato existente en el programa.
- *Examen físico completo de todos los niños que se atienden en la jornada.
- *Atención directa con el psiquiatra docente para la formulación de un diagnóstico y plantear un tratamiento de cada caso y su respectiva discusión.
- *Revisión del servicio con asistencia e intervención de todos los miembros del equipo terapéutico.
- *Realización de visitas familiares a escolares en algunos casos especiales dentro del marco de atención primaria.
- *Realización del seminario teórico relacionado con los trastornos infantiles.

Entidad que Convoca o Contrata:
San Camilo

Naturaleza de la entidad contratante:

Entidad / comunidad beneficiaria:

Lugar de ejecución:
Bucaramanga

Persona Contacto: Elizabeth Trillos

Duración y Periodo: continuo

Información Financiera:

Valor total: \$	Valor de la propuesta: \$
Valor compromiso desembolsable UIS:	Valor estimado otros compromisos no desembolsables UIS:

Fuentes de Financiación:

--

Presupuesto Aprobado:

Concepto del Gasto	Valor Total del Gasto	Financiación UIS	Financiación principal fuente*	Financiación otras fuentes*
Total				

* Identificar cuales son las fuentes de financiación.

Productos a entregar:

Existe componente de propiedad intelectual? Si No X
Descripción del componente:

Resumen de la valoración de conveniencia de la actividad para la UIS.
--

Componente misional y de coherencia de la actividad con el proyecto institucional.

Participación de personal					
Perteneciente a la unidad gestora UIS			Perteneciente a otras unidades UIS		
Tipo personal	Cantidad	Dedicación*	Cantidad	Dedicación*	Unidad a que pertenece
Docentes Planta		Tiempo completo			
Docente Cátedra					
		Turno de 8			

Estudiantes		horas			
Administrativo No Profesional Planta					
Administrativo No Profesional Outsourcing					
Profesional Planta					
Profesional Outsourcing					

*Dedicación: Fracción con relación al tiempo completo

Participación de personal Externo a la UIS			
Tipo personal	Cantidad	Dedicación*	<i>Perfil</i>
Docente			
Estudiantes			
Administrativo No Profesional			
Administrativo Profesional			

3.

Marco Legal:
Orden de servicio

Unidad Gestora:
Dpto. salud mental

Jefe de Unidad:
Elizabeth Trillos

Responsable Directo:
Elizabeth trillos

Denominación:
Rotación en psiquiatría de enlace

Modalidad:
Práctica académica

Objetivo del Proyecto:

Descripción General:
*Resolver interconsultas: Evaluación y diagnóstico del paciente, Sugerir intervenciones terapéuticas y estudios complementarios si se requieren, Intervención del personal médico y paramédico responsable del paciente, En caso de necesidad intervención con familiares del paciente.
*Participación en los equipos interdisciplinarios que manejen a nivel de consulta externa y hospitalización los pacientes con dolor de difícil manejo o dolor crónico y pacientes terminales (clínica del dolor).
*Participación en las investigaciones que el dpto. de salud mental y psiquiatría esté desarrollado en ese momento

Entidad que Convoca o Contrata:
Hospital San Camilo

Naturaleza de la entidad contratante:

Entidad / comunidad beneficiaria:

Lugar de ejecución:
Bucaramanga

Persona Contacto: Elizabeth Trillos

Duración y Periodo: continuo

Información Financiera:

Valor total: \$	Valor de la propuesta: \$
Valor compromiso desembolsable UIS:	Valor estimado otros compromisos no desembolsables UIS:

Fuentes de Financiación:

Presupuesto Aprobado:

Concepto del Gasto	Valor Total del Gasto	Financiación UIS	Financiación principal fuente*	Financiación otras fuentes*
Total				

* Identificar cuales son las fuentes de financiación.

Productos a entregar:

Existe componente de propiedad intelectual? Si	No X
Descripción del componente:	

Resumen de la valoración de conveniencia de la actividad para la UIS.

Componente misional y de coherencia de la actividad con el proyecto institucional.

Participación de personal					
Perteneiente a la unidad gestora UIS			Perteneiente a otras unidades UIS		
Tipo personal	Cantidad	Dedicación*	Cantidad	Dedicación*	Unidad a que pertenece
Docentes Planta		Tiempo completo			

Docente Cátedra					
Estudiantes		Turnos de 8 horas			
Administrati vo No Profesional Planta					
Administrati vo No Profesional Outsourcing					
Profesional Planta					
Profesional Outsourcing					

*Dedicación: Fracción con relación al tiempo completo

Participación de personal Externo a la UIS			
Tipo personal	Cantidad	Dedicación*	<i>Perfil</i>
Docente			
Estudiantes			
Administrativo No Profesional			
Administrativo Profesional			

4.

Marco Legal:

Unidad Gestora:

Dpto. salud mental

Jefe de Unidad:

Elizabeth Trillos

Responsable Directo:

Elizabeth Trillos

Denominación:
Programa de atención primaria

Modalidad:
Práctica académica

Objetivo del Proyecto:

Descripción General:

Entidad que Convoca o Contrata:
Hospital Psiquiátrico Universitario San Camilo, UIMIST, Bienestar Universitario UIS

Naturaleza de la entidad contratante:

Entidad / comunidad beneficiaria:

Lugar de ejecución:
Bucaramanga

Persona Contacto: Elizabeth Trillos

Duración y Periodo: continuo

Información Financiera:

Valor total: \$	Valor de la propuesta: \$
Valor compromiso desembolsable UIS:	Valor estimado otros compromisos no desembolsables UIS:

Fuentes de Financiación:

Presupuesto Aprobado:

Concepto del Gasto	Valor Total del Gasto	Financiación UIS	Financiación principal fuente*	Financiación otras fuentes*
Total				

* Identificar cuales son las fuentes de financiación.

Productos a entregar:

Existe componente de propiedad intelectual? Si	No X
Descripción del componente:	

Resumen de la valoración de conveniencia de la actividad para la UIS.

Componente misional y de coherencia de la actividad con el proyecto institucional.

Participación de personal					
Pertenciente a la unidad gestora UIS			Pertenciente a otras unidades UIS		
Tipo personal	Cantidad	Dedicación*	Cantidad	Dedicación*	Unidad a que pertenece
Docentes Planta					
Docente Cátedra					
Estudiantes					

Administrativo No Profesional Planta					
Administrativo No Profesional Outsourcing					
Profesional Planta					
Profesional Outsourcing					

*Dedicación: Fracción con relación al tiempo completo

Participación de personal Externo a la UIS			
Tipo personal	Cantidad	Dedicación*	<i>Perfil</i>
Docente			
Estudiantes			
Administrativo No Profesional			
Administrativo Profesional			

ANEXO F

DILIGENCIAMIENTO DE ENCUESTAS

UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER

DIRECCIÓN DE EXTENSION BUCARAMANGA

ENCUESTA PARA EL DIAGNOSTICO SITUACIONAL DE LAS ACTIVIDADES DE EXTENSION

ESCUELA: **Medicina (Departamento de Ginecobstetricia)**

FECHA: 14 - Septiembre - 2004

FACULTAD: Salud

1. Cuál (es) son las fortalezas del programa académico de su Escuela (Departamento), visibles en el momento de prestar servicios de Extensión universitaria?
Su saber es requerido por la comunidad
Su talento humano
Su comunicación sencilla, clara y oportuna (por tratarse de la salud de la mujer y su familia)
2. Qué tipo de proceso o procesos se llevan a cabo en su Escuela (Departamento) para la consecución de actividades de extensión? (marque con una X)
 Gestión del Decano de la Facultad.
 Gestión del Director de Escuela.
 Gestión de docentes.
 Demanda del sector productivo.
 Demanda de los gobiernos Municipales, Departamentales o Nacional.
 Otro Cuál? Gestión del jefe de departamento
3. En su Escuela (Departamento) se realiza planeación de las actividades de Extensión?
SI NO Porqué?

Si su respuesta es afirmativa, continúe con la siguiente pregunta.

Si su respuesta es negativa pase a la pregunta 5.

4. Quién o quienes se encargan de la planeación de las actividades de Extensión en su Escuela (Departamento) ?

El jefe del departamento, los coordinadores de programas de postgrado y pregrado de medicina
5. La Escuela (Departamento) realiza actividades de divulgación y promoción de los servicios de Extensión que ofrece?

SI ___ NO ___x___ Porqué?

Si su respuesta es afirmativa, continúe con la siguiente pregunta.
Si su respuesta es negativa pase a la pregunta 7.

6. Qué tipo de actividades de divulgación y promoción realiza su Escuela (Departamento) ?

Comunicación directa con gerentes de hospitales y centros de salud del departamento de Santander

7. La Escuela (Departamento) lleva a cabo algún tipo de selección de las actividades de extensión a realizar?
SI ___x___ NO _____ Porqué?

Si su respuesta es afirmativa, continúe con la siguiente pregunta.
Si su respuesta es negativa pase a la pregunta 10.

8. Quién o quienes llevan a cabo este proceso de selección dentro de la escuela?
Los profesores

9. Qué criterios se aplica para la selección de las actividades de extensión a realizar en su Escuela (Departamento)?
Prioridad tienen los problemas de salud pública, en segundo lugar las necesidades de formación de los estudiantes y en tercer lugar los posibles proyectos de investigación de los profesores y estudiantes

10. Cómo es el proceso interno en su Escuela (Departamento) para llevar a cabo las actividades de extensión? (Identifique cada uno de los pasos secuenciales del proceso)

1. Comunicación verbal y/o escrita desde los hospitales y/o desde la UIS con el jefe o profesor.
2. identificación de problemas de salud a resolver
3. Puesta en común en reunión de profesores
4. Análisis sobre la pertinencia
5. Aprobación a desacuerdo
6. Planeación de la actividad (Lugar, Fecha, Responsable)

11. Si no existe un proceso formal entonces, explique brevemente cómo se desarrollan las actividades de extensión en su escuela?

12. En su Escuela, de que manera se realiza el cálculo del valor hora laborada por concepto de actividades de extensión universitaria para personal docente? (planta y cátedra)

13. En su escuela (Departamento) de que manera se realiza el cálculo del valor hora laborada por concepto de actividades de extensión universitaria para estudiantes?

14. En su escuela (Departamento) de que manera se realiza el cálculo del valor hora laborada por concepto de actividades de extensión universitaria para personal administrativo profesional? (planta y outsourcing)
No se calcula

15. En su escuela (Departamento) de que manera se realiza el cálculo del valor hora laborada por concepto de actividades de extensión universitaria para administrativo no profesional? (planta y outsourcing)
No se calcula

16. En su escuela de que manera se realiza el cálculo del valor por concepto de actividades de extensión universitaria para:

Espacio físico _____

Equipos de Cómputo _____

Equipos de Laboratorio _____

Servicios Públicos _____

Otro (Especifique cuál? Y cómo?) _____

No se calcula

17. En su escuela de que manera se realiza el cálculo del valor hora laborada por concepto de actividades de extensión universitaria para personal externo a la UIS? (especifique para cada perfil requerido)

18. En su Escuela qué parámetros se utilizan para el costeo y definición de precios de las actividades de extensión ofrecidas y cómo se efectúa ese calculo?

19. Cómo se guarda la memoria técnica de las actividades de extensión que realiza o ha realizado la Escuela? (marque con una x)

Archivos Físicos

Medios Magnéticos

Intranet de la UIS
 Otro, Cuál?

20. En qué lugar se encuentra esta memoria técnica?
Archivo vertical del departamento en carpeta de actividades extramurales

21. Desde que año existe registro de las actividades de extensión realizadas por su Escuela?
2004

22. Qué tipo de información nos revela esta memoria técnica? (marque con una x)
 Estadística Descriptiva
 Cualitativa
 Cuantitativa
 Descripción Narrativa
 Otro (Cuál?)

23. Qué tipo de seguimiento y control de las actividades de extensión se han realizado o se realizan actualmente en su Escuela?
Evaluación del estudiante
Evaluación del profesor
Concepto de los pacientes

24. En qué son invertidos los excedentes generados por los proyectos de extensión realizados por su Escuela? No se cobra por esas actividades
Enumere en orden de prioridad para su Escuela

Desarrollo tecnológico
 Capacitación
 Innovación tecnológica
 Ampliación de capacidad
 Otro (Cuál?)

25. Considera que han habido cambios en el manejo de la Extensión Universitaria en su Escuela a través del tiempo?
SI NO

Si su respuesta es afirmativa, continúe con la siguiente pregunta.
Si su respuesta es negativa, continúe con la pregunta 28.

26. Qué cambios se han producido? (explique brevemente)

27. Considera que estos cambios han sido beneficiosos para el desarrollo de la Extensión o no? Porqué?

28. Desde su perspectiva, que aspectos considera que hacen falta en el manejo de la Extensión Universitaria de la UIS?

Calcular impacto social

Evaluar costos

29. Desde su perspectiva, que aspectos considera que están de más en el manejo de la Extensión Universitaria de la UIS?

30. Cuales convenios maneja actualmente su Escuela con el sector externo?
Identifíquelos claramente. (Que sucedería si no existieran)

Hospital Universitario Ramón González Valencia

ISS – ISABU – Clínica Guane – Hospital de Florida

31. Que tipo de contacto mantiene su Escuela con los egresados?

En los simposios anuales

31. Para usted qué es la Extensión?

La proyección del trabajo universitario en la sociedad

32. Cómo cree que puede reorientarse la Extensión en la UIS?

Vínculos interinstitucionales más sólidos

Participación en la generación de políticas a nivel departamental y municipal

33. Qué empresas de la región han requerido para la capacitación de su Recurso Humano, de los Servicios de Extensión de su Escuela (Departamento) ?

Municipios de Guadalupe – Mogotes – Landazuri – Charalá – ESE Florida – ESE Guane ISABU

34. Con qué otras unidades Académico – Administrativas, ha interactuado en el momento de ofrecer Servicios de Extensión?

Con el departamento de pediatría

35. Como resultado de las actividades de Extensión, ¿se generan procesos de Investigación? ¿De que manera participan los estudiantes en éste proceso?

OBSERVACIONES

Gracias por su colaboración.

Dirección de Extensión UIS.

Unidos conseguimos la excelencia!

UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER

DIRECCIÓN DE EXTENSION BUCARAMANGA

ENCUESTA PARA EL DIAGNOSTICO SITUACIONAL DE LAS ACTIVIDADES DE EXTENSION

ESCUELA: **Medicina (Departamento de Patología)**

FACULTAD: Salud

1. Cuál (es) son las fortalezas del programa académico de su Escuela (Departamento), visibles en el momento de prestar servicios de Extensión universitaria?

Las fortalezas en primer lugar tenemos una planta docente adecuada, cuatro docentes de tiempo completo por parte de la universidad y cuatro docentes externos en el área de patología; tres docentes externos en medicina legal por parte de la universidad, dos patólogos de medio tiempo y dos citólogos de medio tiempo por parte del hospital.

Una de las principales fortalezas es el talento humano capacitado para prestar el servicio que queremos ofertar. Los mismos programas que se ofrecen al hospital se pueden extender a la comunidad.

Tal vez somos el único sitio en Bucaramanga que tiene una morgue que permite hacer autopsias medico – científicas. Este servicio se presta solamente al hospital pero se puede vender a cualquier entidad del área metropolitana porque se tiene la infraestructura que permite hacer una autopsia medico – científica.

Además por el nivel en el que esta el hospital nos podemos convertir en un laboratorio de referencia patológica para que otras ciudades puedan consultar en los casos en los cuales tengan dificultades.

Otra fortaleza de la unidad es la plante física porque tienen un laboratorio de histotecnica que fue remodelado recientemente según requisiciones hechas por el servicio de salud de Santander en cuanto a normas de bioseguridad y la morgue también fue recientemente remodelada. Adicionalmente existe un programa de postgrado y a través de este los estudiantes pueden realizar trabajos con la comunidad.

No solo las investigaciones que se hacen se quedan en el ámbito de la universidad sino que hemos procurado que los estudiantes de postgrado salgan a hacer sus proyecciones con la comunidad.

2. Qué tipo de proceso o procesos se llevan a cabo en su Escuela (Departamento) para la consecución de actividades de extensión? (marque con una X)
 Gestión del Decano de la Facultad.
 Gestión del Director de Escuela.
 Gestión de docentes.
 Demanda del sector productivo.

____ Demanda de los gobiernos Municipales, Departamentales o Nacional.

Otro Cuál? Gestion del director de extension

3. En su Escuela (Departamento) se realiza planeación de las actividades de Extensión?

SI NO _____ Porqué?

Si su respuesta es afirmativa, continúe con la siguiente pregunta.
Si su respuesta es negativa pase a la pregunta 5.

4. Quién o quienes se encargan de la planeación de las actividades de Extensión en su Escuela (Departamento) ?

El consejo de profesores del departamento

5. La Escuela (Departamento) realiza actividades de divulgación y promoción de los servicios de Extensión que ofrece?

SI _____ NO Porqué?

Tal vez por tiempo, igual las cosas se hacen pero la divulgación es mas que todo verbal.

Si su respuesta es afirmativa, continúe con la siguiente pregunta.
Si su respuesta es negativa pase a la pregunta 7.

6. Qué tipo de actividades de divulgación y promoción realiza su Escuela (Departamento) ?

Comunicación directa con gerentes de hospitales y centros de salud del departamento de Santander

7. La Escuela (Departamento) lleva a cabo algún tipo de selección de las actividades de extensión a realizar?

SI _____ NO Porqué?

No, como no hay tantas actividades de este tipo, no las desperdician y procuran hacerlas todas; cuando llega un proyecto se mira la viabilidad y se procura aceptarlo, es decir no se desecha la posibilidad de hacerlo.

Si su respuesta es afirmativa, continúe con la siguiente pregunta.
Si su respuesta es negativa pase a la pregunta 10.

8. Quién o quienes llevan a cabo este proceso de selección dentro de la escuela?

9. Qué criterios se aplica para la selección de las actividades de extensión a realizar en su Escuela (Departamento)?

10. Cómo es el proceso interno en su Escuela (Departamento) para llevar a cabo las actividades de extensión? (Identifique cada uno de los pasos secuenciales del proceso)

Primero en la reunión de profesores se decide que actividad se va a realizar, después de eso se asigna una persona responsable (un profesor responsable de esa actividad concretamente y ese profesor va acompañado de un estudiante de postgrado; casi generalmente los estudiantes de postgrado están involucrados y posteriormente se va evaluando la periódicamente en la reunión de profesores como van avanzando esas actividades de extensión.

11. Si no existe un proceso formal entonces, explique brevemente cómo se desarrollan las actividades de extensión en su escuela?

12. En su Escuela, de que manera se realiza el cálculo del valor hora laborada por concepto de actividades de extensión universitaria para personal docente? (planta y cátedra)

Complicado porque solo con actividades de docencia e investigación están llenos, realmente es porque el profesor lo quiere hacer por su voluntad y para ello toma muchas veces horarios fuera de las 40 horas contratadas. En ninguna carga académica de los profesores se va a encontrar explícitamente que hay actividades de extensión pero si se hacen. Además dentro de las actividades de docencia pueden estar inmersas las de extensión.

13. En su escuela (Departamento) de que manera se realiza el cálculo del valor hora laborada por concepto de actividades de extensión universitaria para estudiantes? No se calcula

14. En su escuela (Departamento) de que manera se realiza el cálculo del valor hora laborada por concepto de actividades de extensión universitaria para personal administrativo profesional? (planta y outsourcing)
No se calcula

15. En su escuela (Departamento) de que manera se realiza el cálculo del valor hora laborada por concepto de actividades de extensión universitaria para administrativo no profesional? (planta y outsourcing)
No se calcula

16. En su escuela de que manera se realiza el cálculo del valor por concepto de actividades de extensión universitaria para:

Espacio físico _____
Equipos de Cómputo _____
Equipos de Laboratorio _____
Servicios Públicos _____
Otro (Especifique cuál? Y cómo?) _____

No se calcula

17. En su escuela de que manera se realiza el cálculo del valor hora laborada por concepto de actividades de extensión universitaria para personal externo a la UIS? (especifique para cada perfil requerido)
No se calcula
18. En su Escuela qué parámetros se utilizan para el costeo y definición de precios de las actividades de extensión ofrecidas y cómo se efectúa ese calculo?
Muchas veces estas tarifas están estandarizadas por la sociedad colombiana de patología, por el seguro social o por el SOAFT por tanto el calculo no se le hace sino que se acoge a estas tarifas
19. Cómo se guarda la memoria técnica de las actividades de extensión que realiza o ha realizado la Escuela? (marque con una x)
 Archivos Físicos
 Medios Magnéticos
 Intranet de la UIS
 Otro, Cuál?
20. En qué lugar se encuentra esta memoria técnica?
Algunas las tienen los profesores dependiendo de cada actividad específica que ellos realizan y otra esta en los archivos de computadores del departamento.
21. Desde que año existe registro de las actividades de extensión realizadas por su Escuela?
22. Qué tipo de información nos revela esta memoria técnica? (marque con una x)
 Estadística Descriptiva
 Cualitativa
 Cuantitativa
 Descripción Narrativa
 Otro (Cuál?)
23. Qué tipo de seguimiento y control de las actividades de extensión se han realizado o se realizan actualmente en su Escuela (Departamento)?
Se controlan progresivamente porque se dan informes de las respectivas actividades pero se da por sentado que lo que se esta diciendo ahí es cierto. Esto es para los casos de mayor interés, no para todos.
24. En qué son invertidas los excedentes generados por los proyectos de extensión realizados por su Escuela (Departamento)? No se cobra por esas actividades Enumere en orden de prioridad para su Escuela
 Desarrollo tecnológico
 Capacitación
 Innovación tecnológica
 Ampliación de capacidad
 Otro (Cuál?) Mantenimiento del departamento (papelería, gastos de aseo y a veces libros para el departamento)

25. Considera que han habido cambios en el manejo de la Extensión Universitaria en su Escuela a través del tiempo?
SI x NO

Si su respuesta es afirmativa, continúe con la siguiente pregunta.

Si su respuesta es negativa, continúe con la pregunta 28.

26. Qué cambios se han producido? (explique brevemente)
Porque antes uno la extensión la hacía solo como unidad pero ahora hay como una directriz desde la universidad

27. Considera que estos cambios han sido beneficiosos para el desarrollo de la Extensión o no? Porqué?
Claro que estos cambios han sido beneficiosos por lo dicho anteriormente

28. Desde su perspectiva, que aspectos considera que hacen falta en el manejo de la Extensión Universitaria de la UIS?

29. Desde su perspectiva, que aspectos considera que están de más en el manejo de la Extensión Universitaria de la UIS?

30. Cuales convenios maneja actualmente su Escuela con el sector externo?
Identifíquelos claramente. (Que sucedería si no existieran)

Como departamento no manejan ningún convenio directamente, se acogen a los convenios que tienen la escuela o la facultad

31. Que tipo de contacto mantiene su Escuela con los egresados?
Invitación una vez al año a un curso de actualización y permitir que estos nos estén consultando, sin ningún costo las veces que quieran por lo menos en los casos que ellos tienen dificultad

32. Para usted qué es la Extensión?
Son actividades que la universidad puede realizar con la comunidad siempre y cuando estas actividades estén encaminadas a la solución de problemas

33. Cómo cree que puede reorientarse la Extensión en la UIS?
Principalmente preguntando a la gente que es lo que quiere, cuales son las verdaderas necesidades de la sociedad porque de nada sirve ofrecer servicios de algo que la gente no necesite y no implique ningún valor para ellos.

34. Qué empresas de la región han requerido para la capacitación de su Recurso Humano, de los Servicios de Extensión de su Escuela (Departamento) ?
Medicina legal, universidad de Pamplona, y hospital de Ocaña fundamentalmente

35. Con qué otras unidades Académico – Administrativas, ha interactuado en el momento de ofrecer Servicios de Extensión?
Departamento de patología de la UNAB

36. Como resultado de las actividades de Extensión, ¿se generan procesos de Investigación? ¿De que manera participan los estudiantes en éste proceso? Claro que si, los estudiantes de postgrado participan generalmente, ya sea como autores de este proceso, en ocasiones en capacitación o revisándolo.

OBSERVACIONES

Gracias por su colaboración.
Dirección de Extensión UIS.
Unidos conseguimos la excelencia!

ANEXO G

PORTAFOLIO DE SERVICIOS

FACULTAD DE SALUD

Carrera 32 # 29 31

Teléfono: 6344000 **Fax:** 6343125 **E-mail :** decsal@uis.edu.co

ESCUELA DE ENFERMERIA

Carrera 32 # 29 31 PISO 5

A.A. 678

Teléfono : 6345745

Telefax : 6345745

E-mail : escenf@uis.edu.co

- **Nombre del Servicio:**
Clase de Servicio:

Educativo
Educación no formal

Talleres con metodología virtual

- ✓ Electrocardiografía.
- ✓ Proceso de enfermería
- ✓ Introducción a EPI-INFO

Talleres de corta duración

- ✓ Aplicación de la musico-terapia en el manejo del dolor.
- ✓ Manejo y distribución del tiempo.
- ✓ Desarrollo de la inteligencia emocional.
- ✓ Ética y Bioética.
- ✓ Desarrollo Humano.
- ✓ Comité de ética hospitalaria.
- ✓ Salud y vida en el trabajo.
- ✓ Derechos sexuales y reproductivos.

- ✓ Primeros auxilios.
- ✓ Como elaborar un protocolo de investigación.
- ✓ Intervención en agonía, muerte y duelo.
- ✓ Intervención en personas con alteración psiquiátrica.

Diplomados

- ✓ Enfermería medico quirúrgica y materno infantil.
- ✓ Diplomado en salud mental.
- ✓ Diplomado en proceso de enfermería.
- ✓ Diplomado en el área materno-infantil.
- ✓ Diplomado en atención en urgencias y cuidados intensivos.

Educación en salud dirigida a líderes comunitarios.

Educación en salud dirigida a profesionales del sector salud.

Información: Escuela de Enfermería.
Tel: 6345745
E-mail: escenf@uis.edu.co

ESCUELA DE NUTRICION Y DIETETICA

Carrera 32 # 29 31 PISO 3

A.A. 678

Teléfono : 6344000 EXT. 3154

• **Nombre del Servicio:**

**Consultoría y asesoría
Profesional**

Clase de Servicio:

Asesoría

- ✓ Formulaciòn de proyectos.
- ✓ Evaluaciòn del estado nutricional en poblaciones.
- ✓ Evaluaciòn e interventorià de servicios de alimentaciòn y nutriciòn.
- ✓ Elaboraciòn de polìticas, planes y programas de alimentaciòn y nutriciòn.
- ✓ Diseño, ejecuciòn y evaluaciòn de estrategias de educaciòn en nutriciòn.
- ✓ Diseño de sistemas de vigilancia nutricional y alimentaria.
- ✓ Diseño de polìticas, planes y programas de alimentaciòn y nutriciòn.
- ✓ Elaboraciòn de planes de contingencia alimentaria en desastres.
- ✓ Diseño, ejecuciòn y evaluaciòn del plan de atenciòn bàsica.
- ✓ Diseño y desarrollo de proyectos de investigaciòn en alimentaciòn y nutriciòn.

Informaciòn:

Escuela de nutriciòn y dietètica.
Tel: 6344000 EXT. 3154

- **Nombre del Servicio:**
Clase de Servicio:

Educativo
Práctica académica

- ✓ Nutrición pública correspondiente al apoyo técnico en programas de ayuda alimentaria en grupos vulnerables y planes de atención básica municipal.
- ✓ Administración de servicios de alimentación.

ESCUELA DE FISIOTERAPIA

Carrera 32 # 29 31 PISO 3

A.A. 678

Teléfono : 6344000 EXT. 3147

Telefax: 6358582

E-mail : escftp@uis.edu.co

- **Nombre del Servicio: Consultoría y Asesoría profesional**
Clase de Servicio: Asesoría

- ✓ Metrología de equipos de fisioterapia

Información: Tel: 6358582

E-mail: Sandoval@ uis.edu.co

- **Nombre del Servicio: Tecnológico.**

Clase de Servicio: Laboratorio.

Electrofisiología clínica

- ✓ Electrodiagnóstico.
- ✓ Electromiografía.
- ✓ Potenciales evocados somatosensoriales

Información: Tel: 6358582
E-mail: eshevi@uis.edu.co

- **Nombre del Servicio: Consultoría y Asesoría profesional**
Clase de Servicio: Asesoría

Análisis de la marcha

- ✓ Análisis y diagnóstico de las alteraciones de la marcha.
- ✓ Asesoría para la elaboración de calzado y prótesis de miembro inferior.

Información: Tel: 6358582
E-mail: marsola@uis.edu.co

**ESCUELA DE BACTERIOLOGIA
Y LABORATORIO CLINICO**

Carrera 32 # 29 31 PISO

A.A. 678

Teléfono : 6344000 EXT. 3140

Telefax: 6348228

E-mail : bactuuis@uis.edu.co

• **Nombre del Servicio:**

Tecnológico

Clase de Servicio:

Laboratorio

Laboratorio clínico uis

- ✓ Servicio de apoyo diagnóstico: exámenes de rutina, exámenes de tercer nivel y alto grado de complejidad.
- ✓ Investigaciones especiales para diagnóstico de enfermedades infecciosas de difícil diagnóstico.
- ✓ Investigaciones especiales para diagnóstico de micosis. Análisis microbiológico de alimentos y aguas.
- ✓ Investigaciones y diagnóstico de leishmanía y chagas.

ESCUELA DE MEDICINA

Carrera 32 # 29 31 PISO

A.A. 678

Teléfono : 6344000 EXT. 3155

Telefax: 6343125

E-mail : depsal@uis.edu.co

**DEPARTAMENTO DE
MEDICINA INTERNA**

**Hospital Ramon Gonzalez Valencia
A.A. 678**

Teléfono : 6350520

Telefax: 6350520

E-mail : depmint@uis.edu.co

- **Nombre del Servicio:** **Educativo**
Clase de Servicio: **Educación no formal**

✓ Educación continuada.

Información: Tel: 63350520
E-mail: ltellez@uis.edu.co

- **Nombre del Servicio:** **Consultoría y asesoría profesional**
Clase de Servicio: **Consultoría**

✓ Juntas médicas en neumología-oncología.

- **Nombre del Servicio:** **Asistenciales**
Clase de Servicio: **Consultorios**

✓ Asistencia médica profesional a enfermos en el Hospital Ramón González Valencia.

**DEPARTAMENTO DE SALUD
PÚBLICA**

Carrera 32 # 29 31 PISO 3

A.A. 678

Teléfono : 6344000 EXT 3162

Telefax: 6351646

E-mail : mramirez@uis.edu.co

- **Nombre del Servicio:** **Asistenciales**
Clase de Servicio: **Consultorio**

- ✓ Plan de atención básica municipal.
- ✓ Consulta médica.

- **Nombre del Servicio:** **Tecnológicos**
Clase de Servicio: **Laboratorio**

- ✓ Diagnóstico de salud de poblaciones vulnerables.
- ✓ Diagnóstico y monitoreo de morbilidad.
- ✓ Perfil epidemiológico de poblaciones.

- **Nombre del Servicio:** **Consultoría y asesoría profesional**
Clase de Servicio: **Asesoría**

- ✓ Mejoramiento administrativo de instituciones de salud.

- **Nombre del Servicio:** **Educativo**
Clase de Servicio: **Educación no formal**

- ✓ Educación en salud a la comunidad.
- ✓ Educación a la comunidad.
- ✓ Promoción y prevención en salud.
- ✓ Organización comunitaria.

DEPARTAMENTO PEDIATRIA	DE
-----------------------------------	-----------

**Hospital Ramon Gonzalez Valencia PISO 5
A.A. 678**

- **Nombre del Servicio:** **Educativo**
Clase de Servicio: **Educación no formal**

- ✓ Curso de reanimación básica y avanzada en pediatría.
- ✓ Curso de atención integral de las enfermedades prevalentes de la infancia.
- ✓ Curso de semiología pediátrica básica.
- ✓ Curso básico de radiología pediátrica.

- **Nombre del Servicio:** **Asistenciales**
Clase de Servicio: **Consultorios**

- ✓ Atención intrahospitalaria de pediatría.
- ✓ Atención de urgencias pediátricas.

- ✓ Atención extrahospitalaria con el hospital del norte y la unidad intermedia materno infantil Santa Teresita.
- ✓ Atención extrahospitalaria de medicina familiar.

DEPARTAMENTO GINECOBSTETRICIA	DE
--	-----------

Hospital Ramon Gonzalez Valencia PISO 5

A.A. 678

Teléfono : 6344000 EXT 3103

Telefax: 6329015

E-mail : dptogine@uis.edu.co

- **Nombre del Servicio:**
Clase de Servicio:

**Tecnológicos
Laboratorios**

Ecografías

- ✓ Ecografías de I, II, III en Medicina Materno fetal.
- ✓ Ecografía pélvica y transvaginal en endocrinología ginecología.
- ✓ Oncología.
- ✓ Estudios para la población santandereana.

- **Nombre del Servicio:**
profesional
Clase de Servicio:

Consultoría y Asesoría
Consultorías y asesorías

- ✓ Salud Materna y Fetal.
- ✓ La salud sexual y reproductiva.
- ✓ Fecundidad.

- **Nombre del Servicio:** **Educativo**
Clase de Servicio: **Educación no formal**

- ✓ Talleres de procedimientos quirúrgico de I nivel, en ginecología y Obstetricia para estudiantes de salud y profesionales de la Salud.

- **Nombre del Servicio:** **Asistenciales**
Clase de Servicio: **Consultorios**

Programas de detección precoz.

- ✓ Alteración en la salud de las adolescentes.
- ✓ Alteración de gestantes.
- ✓ Alteración de mujer adulta y mayor.
- ✓ Programa de detección temprana del cáncer de cerviz, mama, ovario y de útero y trompas.

Manejo de enfermedades de transmisión sexual.

Atención integral para la mujer con cáncer de cerviz, mama, ovario y de útero y trompas.

Alteración de la gestación: parto y puerperio

DEPARTAMENTO DE
PATOLOGIA

Carrera 32 # 29 31

A.A. 678

Teléfono : 6345496

E-mail : deppat@uis.edu.co

- **Nombre del Servicio:** **Tecnológicos**
Clase de Servicio: **Laboratorios**

*Servicio de patología Quirúrgica y
Citopatología.*

- ✓ Alteración de mujer adulta y mayor.
- ✓ Estudio macro y microscópico de biopsias, especímenes quirúrgicos de diversa complejidad y los variados tipos de especímenes.
- ✓ Citológicos: Citología exfoliativa Cervico-vaginal para diagnóstico precoz de cáncer de cervix.
- ✓ Citología de líquidos y secreción corporales (L.pleural, Líquido ascítico, LCR, lavado y cepillado bronquial), así como las citologías por aspiración con aguja fina de masas palpables y no palpables.

Autopsias Clínicas

- ✓ Estudio macroscópico externo e interno del cuerpo, estudio histopatológico, documentación, fotografía del caso y correlación clínico patológica.

Estudio especializado de

Inmunohistoquímica

- ✓ Estudio de receptores hormonales (en glándula mamaria).

Realización de autopsias perinatales

- ✓ Estudio macro y microscópico de feto y placenta y estudio genético en los casos que ameriten.

PROINAPSA

Carrera 32 # 29 31 PISO 3

A.A. 678

Teléfono : 6344000 EXT 3156 Y 3167

Telefax: 6350472

E-mail : proinaps@uis.edu.co

- **Nombre del Servicio:**
Clase de Servicio:

Educativo
Educación no formal

- ✓ Iniciativa escuelas saludables.
- ✓ Cursos, talleres para el talento humano de los sectores salud y educación en el desarrollo de programas de complementación nutricional y hábitos alimentarios saludables en el ámbito escolar.
- ✓ Cursos Talleres para el talento humano de salud y educación en Comunicación y Educación para la salud.
- ✓ Cursos Talleres de formación para el personal de las instituciones de salud sobre la implementación de la IIAMI.
- ✓ Capacitación o formación del talento humano de salud y educación en el desarrollo de programas educativos para la salud y reproductiva.

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Nombre del Servicio: Clase de Servicio: | <p style="text-align: center;">Educativo
práctica académica</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Pasantías y prácticas de estudiantes de salud y educación en la implementación de las escuelas. |
|--|---|

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Nombre del Servicio: Clase de Servicio: | <p style="text-align: center;">Tecnológico
Desarrollo de productos</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Producción y/o venta de materiales y herramientas para apoyar la iniciativa. |
|--|---|

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Nombre del Servicio: Clase de Servicio: | <p style="text-align: center;">Consultoría y asesoría
Asesoría</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Asistencia técnica a municipios, departamentos y países en el desarrollo de la iniciativa. ✓ Asistencia técnica para la inspección, vigilancia y control de programas de complementación nutricional en el ámbito escolar. ✓ Asistencia técnica en programas de vigilancia nutricional para escolares a través del software SIVINE 5.0. ✓ Asesoría para la producción y validación de materiales de comunicación y educación para la salud. ✓ Asistencia técnica para el desarrollo de estrategias de comunicación y educación para la salud. ✓ Asistencia técnica a las IPS con atención materno infantil en el desarrollo de la IIAMI. ✓ Asistencia técnica para la inclusión del componente de salud sexual y reproductiva |
|--|--|

en la enseñanza, aprendizaje de profesionales de las ciencias de salud.

- ✓ Asesoría para la producción y validación de materiales de comunicación y educación para la Salud Sexual y Reproductiva.

- **Nombre del Servicio:** **Consultoría y asesoría profesional**
Clase de Servicio: **Asesoría**

- ✓ Evaluación de programas educativos y de complementación nutricional en el ámbito escolar.

DEPARTAMENTO DE SALUD MENTAL

Calle 45 # 7-04 Hospital Psiquiátrico San Camilo
Teléfono : 6704381

- **Nombre del Servicio:** **Asistencial**
Clase de Servicio: **Consultorio**

Atención primaria en salud mental

- ✓ Aplicación del test de Zung para ansiedad y depresión. Igual con alcoholismo.
- ✓ Atención a mujeres que asisten a consulta de ginecología haciendo énfasis en manejo de violencia intrafamiliar.

Atención a niños con problemas psicológicos

- ✓ Atención a niños con patología mental a la vez que asisten al programa infantil del hospital psiquiátrico San Camilo brindando atención integral.

Psiquiatría de Enlace en el Hospital Universitario Ramón González Valencia.

- ✓ Atención en salud mental a pacientes hospitalizados en servicios de ginecología, medicina interna, cirugía y pediatría bajo la modalidad de interconsulta.

Manejo del paciente agudo en urgencias psiquiátricas del hospital psiquiátrico San Camilo (Unidad de Tratamiento Intensivo - UTI) y pacientes hospitalizados en servicio a mujeres.

BIBLIOGRAFÍA

LUHMANN, Nicklas. Introducción a la Teoría General de los Sistemas.

LUHMANN, Nicklas. Organización y Decisión. Antrophos editorial. México, 1997.

LUHMANN, Nicklas. Autopoiesis, acción y entendimiento comunicativo. Anthropos editorial. México, 1997.

KAPLAN, Robert - NORTON, David. Cuadro de Mando Integral. Balanced Scorecard. Editorial Gestión 2000, 1997.

PATIÑO Benavides, Gonzalo. Documento Pensar la Extensión, 2004.

PATIÑO Benavides, Gonzalo. Documento Políticas de Extensión UIS, 2004

Documento ASCUN de políticas de extensión reflexiones iniciales. Universidad Nacional de Colombia.

http://www.monografias.com/trabajos/Teoría_sistemas

<http://www.infoamerica.com/Teoríageneraldesistemas>

http://www.monografias.com/trabajos25/planificación_sistémica

<http://www.cuadrodemandointegral.com/BSC>