

MANUAL DE INGRESO DE DATOS Y MANEJO DE TABLEROS
INTERACTIVOS DESARROLLADOS PARA PRESENTAR INFORMACION
DE QUEJAS – OPERATIVOS PARA EL GRUPO ÉLITE AMBIENTAL (GEA)

FELIX SANTIAGO PEDROZA PINTO

Estudiante de ultimo nivel Ingeniería Civil.

Tabla de Contenido

	Pág.
OBJETO.....	4
ALCANCE.....	4
1. INTRODUCCION	5
2. REQUERIMIENTOS.....	5
3. RECOMENDACIONES.....	6
4. SUMINISTRO DE DATOS.....	6
4.1 Primer tablero interactivo.	6
4.2 Tablero de quejas y/o denuncias	8
4.3 Segundo Tablero Interactivo.....	9
4.5 Tablero de los operativos	10

Lista de Figuras

	Pág.
Figura 1 <i>Suministro de información en Hoja de Excel, primer tablero</i>	7
Figura 2 <i>Tablero interactivo de las quejas y/o denuncias.</i>	8
Figura 3 <i>Búsqueda por municipio o afectación.</i>	9
Figura 4 <i>Suministro de información en Hoja de Excel, segundo tablero.</i>	10
Figura 5 <i>Suministro de información en Hoja de Excel, segundo tablero.</i>	11
Figura 6 <i>Búsqueda por municipio realizado el operativo</i>	11

OBJETO

El objeto de este documento es tener un guía detallado del suministro de información de las herramientas interactivas que se desarrollaron durante la practica empresarial. Además, del uso de estos tableros para poder realizar presentaciones de la información, y así, poder optimizar el funcionamiento de los servidores públicos que trabajan dentro del Grupo Elite Ambiental (GEA) adscrito a la subdirección de SEYCA de la CDMB, relacionado a la atención de quejas y/o denuncias ciudadanas que se reciben. Es importante aclarar, que este manual puede ser usado por parte de cualquier profesional sin importar su enfoque, sin embargo, seria de gran ayuda en la parte organizacional del grupo.

ALCANCE

El manual será de uso exclusivo de la Corporación Autónoma Regional para la Defensa de la Meseta de Bucaramanga (CDMB) y su acceso será limitado para los funcionarios que pertenezcan al Grupo Elite Ambiental (GEA) adscrito a la Subdirección de Evaluación y Control Ambiental (SEYCA). Debido a que las herramientas interactivas, muestran información importante de lo trabajado dentro de este equipo y puede ser usado como referencia para la presentación de la información que requieran mostrar.

1. INTRODUCCION

Durante el desarrollo de la práctica empresarial en el Grupo Elite Ambiental (GEA), se identificó una necesidad de mejora y optimización en la organización de los servidores públicos. Esta situación surgió debido a que se recibían un gran número de quejas y denuncias, las cuales no estaban segmentadas de manera eficiente, lo que dificultaba su presentación y posterior gestión.

Además, se requería un reporte anual de los operativos realizados, que incluyera información clave como la cantidad de personas capturadas, las entidades que colaboraron, el profesional a cargo de cada operativo, el municipio donde se llevó a cabo y los recursos afectados. Esta información es crucial para presentar de manera clara y detallada el trabajo realizado por la Autoridad Ambiental y las acciones implementadas. Los reportes se presentan de manera interactiva, facilitando su comprensión y análisis.

Los tableros interactivos se desarrollaron en la aplicación “LookerStudio”, el cual se encuentra enlazado a una Hoja de Excel dentro de los archivos de Google Drive, lo que hace que todo trabaje de manera conjunta, y cualquier persona pueda alimentar esta información.

2. REQUERIMIENTOS

Tener conexión a internet y una cuenta de Google Drive, para poder acceder al las Hojas de Excel y poder alimentarlas en línea, de forma que estos se actualicen de forma automática y se pueda ver el proceso y los cambios en el tablero interactivo.

3. RECOMENDACIONES

Tener en cuenta que las palabras suministradas en la Hoja de Excel se deben escribir siempre de la misma manera, para que el programa la pueda reconocerlas de la forma correcta y así, pueda funcionar la presentación en el tablero interactivo. No modificar las tablas que se encuentran en las hojas, esto debido a que se encuentran enlazadas para funcionar de forma automática.

4. SUMINISTRO DE DATOS

4.1 Primer tablero interactivo.

Para el primer tablero interactivo, en el cual presenta la información de todas las quejas recibidas al GEA, durante todo el año se debe suministrar la información teniendo en cuenta lo siguiente:

- **Fecha:** Mantener el formato día/mes/año, ya que el programa hace una segmentación por la cantidad de fechas que se recibieron mensuales.
- **Medio de recepción:** Se diligencia dependiendo de por donde se recibió la queja gracias a la lista desplegable que aparece.
- **Asunto:** Se hace una breve descripción de la intervención o actividad denunciada por parte de la ciudadanía.
- **Afectación:** Se refiere a la actividad que se denunció. Recordar escribirlo siempre de la misma forma para que el tablero lo reconozca de la mejor manera.
- **Recurso Afectado:** Se diligencia con el recurso que se vio mas afectado por la actividad denunciada.
- **Lugar:** Se llena con el municipio en donde se realizó la intervención.

- **Coordenadas:** No se modifica, debido a que esta columna se encuentra enlazada con el municipio para poder mostrarla de forma cartográfica en el mapa.
- **Funcionario:** Se escoge de la lista desplegable el profesional a quien se le asigno.
- **Tipo:** Se escoge si es urbano o rural, dependiendo del lugar en donde se llevo acabo la actividad.

Figura 1

Suministro de información en Hoja de Excel, primer tablero.

FECHA	MEDIO DE RECEPCIÓN	ASUNTO	AFECTACIÓN	RECURSO AFECTADO	LUGAR	Coordenadas	FUNCIONARIO/CONT RATISTA	TIPO
-------	--------------------	--------	------------	------------------	-------	-------------	--------------------------	------

4.2 Tablero de quejas y/o denuncias

En este tablero se presentan las siguientes opciones, en las cuales se muestra la información anteriormente diligenciada en la Hoja de Excel.

Figura 2

Tablero interactivo de las quejas y/o denuncias.

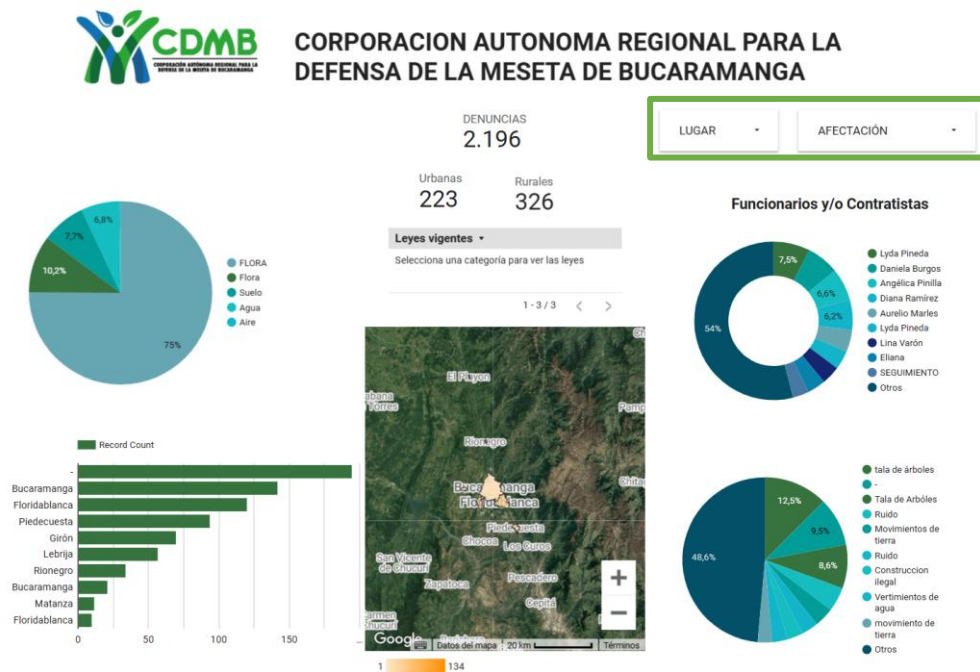


Figura 3

Búsqueda por municipio o afectación.

LUGAR ▾	AFECCIÓN ▾
---------	------------

4.3 Segundo Tablero Interactivo

En el segundo tablero, se muestra la información de los operativos realizados durante el año, y toda la información recopilada se diligencia de la siguiente manera.

- **Numero:** Es el numero consecutivo del operativo.
- **Fecha:** Mantener el formato día/mes/año
- **Municipio:** Diligenciar el municipio en donde se realizó el operativo.
- **Vereda o finca:** El lugar donde se realizo el operativo, vereda o finca del municipio anteriormente mencionado.
- **Coordenadas:** No se modifica, debido a que este se encuentra enlazado y se llena de forma automática.
- **Recurso afectado:** Se escoge en la lista desplegable el recurso principalmente afectado
- **Asunto:** Actividad por el cual se realizó el operativo
- **Policía quien apoya:** Para los operativos se necesita el acompañamiento policivo, escribir que entidad acompaña.
- **Se realizo concepto:** Escoger si se realizó o no concepto de captura.
- **Cantidad de capturados:** Llegado el caso se haya realizado capturas, que cantidad de personas fueron.

- **Acta de decomiso:** Si el operativo fue por decomiso de madera, escoger si se realizó decomiso o no.
- **M3:** La cantidad de volumen que se decomiso
- **Tipo de madera:** Si se realizo un decomiso, que tipo de madera fue el decomisado
- **Medida Preventiva:** El número de medida preventiva consecutivo
- **Sancionatorio:** Escoger si se realizó o no sancionatorio
- **Funcionario:** El profesional encargado del operativo realizado.

Figura 4

Suministro de información en Hoja de Excel, segundo tablero.

#	FECHA	MUNICIPIO	VEREDA FINCA	COORDENADAS	RECURSO AFECTADO	ASUNTO	POLICÍA QUE APOYA	SE REALIZO CONCEPTO?	CANTIDAD DE CAPTURADOS	ACTA DE DECOMISO O No SI HAY	M3	TIPO DE MADERA	MEDIDA PREVENTIVA No	SANCIONATORIO	FUNCIONARIO Y/O CONTRATISTA
---	-------	-----------	--------------	-------------	------------------	--------	-------------------	----------------------	------------------------	------------------------------	----	----------------	----------------------	---------------	-----------------------------

4.5 Tablero de los operativos

En el segundo tablero se muestra la información relacionada con los operativos realizados durante todo el año, segmentada por municipios, recurso afectado, y actividad que se realizó como intervención en lugar.

Figura 5

Suministro de información en Hoja de Excel, segundo tablero.

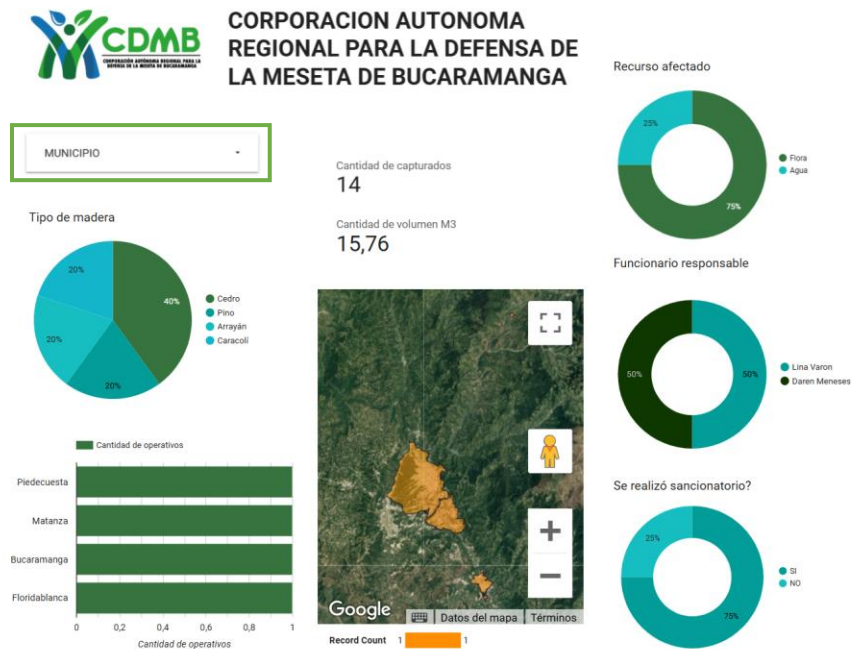


Figura 6

Búsqueda por municipio realizado el operativo

MUNICIPIO