

**“MODELO PARA PRESENTAR PROYECTOS DE INVERSION PÚBLICA EN EL
DEPARTAMENTO DE SANTANDER CON BASE EN LA METODOLOGIA
GENERAL AJUSTADA – MGA DEL DNP”**

MIGUEL MAURICIO SARMIENTO DURAN

**UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER
FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS
ESCUELA DE ECONOMIA Y ADMINISTRACION
ESPECIALIZACION EN GESTION PÚBLICA
BUCARAMANGA**

2009

**“MODELO PARA PRESENTAR PROYECTOS DE INVERSION PÚBLICA EN EL
DEPARTAMENTO DE SANTANDER CON BASE EN LA METODOLOGIA
GENERAL AJUSTADA – MGA DEL DNP”**

MIGUEL MAURICIO SARMIENTO DURAN

**Monografía de grado para optar el título de
Especialista en Gestión Pública**

DIRECTOR:

HECTOR ORDUZ PRADA

Ing. Electricista

Especialista en Administración

**UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER
FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS
ESCUELA DE ECONOMIA Y ADMINISTRACION
ESPECIALIZACION EN GESTION PÚBLICA
BUCARAMANGA**

2009

TABLA DE CONTENIDO

	Pág.
INTRODUCCION	1
CAPITULO I	5
1. DESCRIPCION DE LA MONOGRAFIA	5
CAPITULO II	6
2. METODOLOGIA DE PRESENTACION DE PROYECTOS ANTE LA GOBERNACION DE SANTANDER	6
2.1 QUE ES Y UTILIDADES DE LA MGA	6
2.2 DESCRIPCION DE LA MGA (METODOLOGIA GENERAL AJUSTADA) PARA LA PRESENTACION DE PROYECTOS EN ENTIDADES DEL ESTADO.	8
2.2.2 Descripción del modulo I - Identificación	9
2.2.3 Descripción del modulo II – Preparación	9
2.2.4 Descripción Del Modulo III – Evaluación	10
2.2.6. Descripción del modulo V – ficha EBI	11
CAPITULO III	13
3. DOCUMENTOS NECESARIOS PARA LA PRESENTACION DE PROYECTOS ANTE LA GOBERNACION DE SANTANDER.	13
3.1 PROYECTO TIPICO EJEMPLO	14
3.1.1 “Mantenimiento Del Coliseo Cubierto En El Colegio Integrado San Antonio Municipio De California “	14
3.2.2 Elaboración De El Listado De Actividades	15

CAPITULO IV	16
4.0. APORTE – “MODELO PARA PRESENTAR PROYECTOS DE INVERSION PÚBLICA EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER CON BASE EN LA METODOLOGIA GENERAL AJUSTADA – MGA DEL DNP”.	16
4.1 ELABORACION DEL PROYECTO EN LA MGA-MODELO	16
4.1.1 Información y recolección general.	16
4.1.2. Contenido anexo al proyecto.	20
4.2 EXPLICACIÓN DE LOS MÓDULOS	20
4.2.1. Modulo 1	22
4.2.1.1 Identificación	22
4.2.2 Modulo 2	28
4.2.2.1 Preparación	28
4.2.3. Modulo 3	34
4.2.3.1 Evolución Exante	34
4.2.4 Evaluación Por Alternativa	37
4.2.4.1 Decisión	37
4.2.5 Modulo 4	37
4.2.5.1 Programación	37
4.2.6 Modulo 5	41
4.2.6.1 Ficha Ebi	41
4.3 DEFINICIONES Y NOMBRES PROPICIOS PARA LA TITULACIÓN DEL PROYECTO A REALIZAR	43
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	49
BIBLIOGRAFIA	51
ANEXO	52

LISTA DE TABLAS

	Pág.
Tabla N° 1 Ejemplos De Los Formatos	23
Tabla N° 2 Ejemplos De Los Formatos	23
Tabla N° 3 Ejemplos De Los Formatos	24
Tabla N° 4 Ejemplos De Los Formatos	24
Tabla N° 5 Ejemplos De Los Formatos	25
Tabla N° 6 Ejemplos De Los Formatos	29
Tabla N° 7 Ejemplos De Los Formatos	30
Tabla N° 8 Ejemplos De Los Formatos	31
Tabla N° 9 Ejemplos De Los Formatos	32
Tabla N° 10 Ejemplos De Los Formatos	33
Tabla N° 11 Ejemplos De Los Formatos	36
Tabla N° 12 Ejemplos De Los Formatos	36
Tabla N° 13 Ejemplos De Los Formatos	39
Tabla N° 14 Ejemplos De Los Formatos	39
Tabla N° 15 Ejemplos De Los Formatos	40

LISTA DE ANEXOS

	Pág.
Anexo A. (Carta de Presentación).	52
Anexo B. (Certificación de que los documentos son legítimos.).	53
Anexo C. (Certificación de Cofinanciación).	54
Anexo D. (Certificación de POT.)	55
Anexo E. (Certificación de Licencia Ambiental)	56
Anexo F. (Certificación de Disponibilidad de Servicios Públicos)	57
Anexo G (Certificación de Licencia de Construcción.)	58
Anexo H (Certificación de Aval de estudios.)	59
Anexo I (Certificación de Materiales.)	60
Anexo J (Certificación de Materiales.)	61
Anexo K (Certificación de Plan de Desarrollo.)	62
Anexo L (Certificación de Banco de Programas.)	63
Anexo M. (Guía Ejecutiva). La Información de la presente Guía solo es para fines académicos.	64

RESUMEN

TITULO: MODELO PARA PRESENTAR PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER CON BASE EN LA METODOLOGÍA GENERAL AJUSTADA – MGA DEL DNP. *

AUTOR: MIGUEL MAURICIO SARMIENTO DURAN **

PALABRAS CLAVES: PERFIL, MARCO LÓGICO, META, IMPACTO, IDEA, INVERSIÓN PÚBLICA.

CONTENIDO:

El texto presente se elaboró con el fin de dar a entender no solo a los estudiantes sino a la comunidad interesada en general de la nueva modalidad de elaboración de proyectos de inversión, el DNP (Departamento Nacional de Planeación) creó un programa de computador llamado MGA (Metodología General ajustada) en el 2.004 y hasta el 2.006 se empezó a utilizar en Santander.

Este programa permite de manera compacta elaborar cualquier tipo de proyecto sea de dotación, capacitación, construcción, etc. Con el fin de presentarlo a la Gobernación de Santander por medio de Alcaldías, cooperativas y de esta manera adquirir recursos financieros por parte del Departamento, para posteriormente ser invertidos en la comunidad.

Es importante que cada municipio de Santander lo conozca, lo maneje y utilice con el fin de ampliar su inversión, se genere desarrollo y empleo en determinados sectores del departamento.

Es una manera práctica de presentar proyectos no solo la Gobernación de Santander sino cualquier ministerio con miras a adquirir recursos financieros como se nombro anteriormente.

El texto permite de una manera entendible elaborar proyectos realizando un seguimiento real el cual se le debe hacer a un proyecto que se deba entregar a la gobernación, todo esto permite conocer sobre como se elabora, el seguimiento que se le debe realizar y los pasos que se deben tomar para obtener un mayor rendimiento a la hora de aspirar adquirir recursos del estado.

Se invita a los estudiantes a que lo lean y lo pongan en práctica siendo en la actualidad un mecanismo de trabajo para poder llegar hacer profesionales competitivos y conocedores de diferentes temas del ámbito público en lo que propuestas y proyectos se refiere.

Se presentan los últimos cambios en el método de diligenciamiento y se dan anexos que ayudaran abordarla de una manera eficaz.

* Tesis de Grado Monografía

** Facultad de Ciencias Humanas – Escuela de Economía y Administración Director: Héctor Orduz Prada. Ingeniero Eléctrico, Msc.

SUMMARY

TITLE: MODEL FOR MAKING PUBLIC INVESTMENT PROJECTS IN THE DEPARTMENT OF SANTANDER METHODOLOGY BASED ON ADJUSTED GENERAL - MGA OF DNP. *

AUTHOR: MIGUEL MAURICIO SARMIENTO DURAN. **

KEY WORDS: PROFILE, LOGICAL MARCO, PUT, IMPACT, IDEA, PUBLIC INVESTMENT.

CONTENT: The present text I am elaborated with the purpose of giving to understand not only the students but to the community interested in general of the new modality of elaboration of investment projects, the DNP (National Department of Planning) I create a program of called computer MGA (fit General Methodology) in the 2,004 and until the 2,006 one began to use in Santander.

This program allows of compact way to elaborate any type of project is of dowry, qualification, construction, etc. With the purpose of presenting/displaying it to the Interior of Santander by means of Mayorships, cooperatives and this way to acquire financial resources on the part of the Department, later to be invested in the community. It is important that each municipality of Santander knows it, handles it and it uses it with the purpose of extending his investment, it is generated development and use in certain sectors of the department. It is a way practical to present/display projects not only to the Interior of Santander but any ministry with a view to acquiring financial resources as I name previously.

The text allows an understandable way to develop real tracking projects which should make it a project to be delivered to the governor, all this allows to know about how it is made, the follow-up and you must perform the steps be taken to obtain a higher return when the state aspire to acquire resources.

Students are invited to read it and put it into practice remains at present a working mechanism in order to get to competitive professional and knowledgeable about different issues from the public on what proposals and projects are concerned.

We present the latest changes in the method of diligence and annexes are given help address it effectively.

* Thesis Monograph

** Faculty of Humanities - School of Economics and Administration Director: Hector Orduz Prada. Electrical Engineer, Msc.

INTRODUCCION

La Metodología General Ajustada (MGA) tiene como objeto proveer un sistema de información ágil y eficiente en el proceso de Identificación, preparación, Evaluación y programación de los proyectos de inversión, vemos como cada entidad publica del país estima obtener recursos por parte del estado, recursos del orden nacional como departamental que le permitan desarrollar su territorio haciéndolo mas competitivo.

Es allí donde toma fuerza la idea de tener un modelo de desarrollo que permita obtener de la administración pública un comportamiento eficiente.

En el presente documento encontraremos criterios básicos para diseñar un modelo que basado en la Metodología General Ajustada – MGA, permita facilitar la formulación y evaluación de cualquier proyecto de inversión, conociendo de antemano toda la documentación necesaria para dicha actividad.

Tenemos una estructura sobre como esta compuesta la MGA, como es su desarrollo secuencial a la hora de la realización de un proyecto y porque el DNP optó por la utilización de este software para la elaboración de proyectos de inversión, puesto que todo proyecto que pretenda obtener recursos por parte del estado debe estar diligenciado en los formatos compuestos por la MGA.

Se planteara una secuencia lógica de cómo abordar el proyecto de la siguiente manera: primero se presentará la descripción del proyecto, posteriormente se examinará la Metodología para la presentación de proyectos, presentándose un ejemplo tipo de proyecto aplicando esta metodología.

Por ultimo el aporte de la presente Monografía; un modelo que permita ser ágil, entendible y practico; con unas recomendaciones y conclusiones de la investigación, en donde se presentará lo mas importante con respecto a la elaboración de un proyectos para obtener recursos ante la Gobernación de Santander.

MARCO TEÓRICO – CONCEPTUAL DE REFERENCIA

Juan francisco Gutiérrez dice que al pensar en evaluación de proyecto aparecen varios interrogantes que de alguna manera ayudan a construir el marco referencial de dicho proyecto; situaciones como: que, porque, para que, cuando, donde, es allí donde se estructura la naturaleza del proyecto, origen y fundamentacion, metas, etc.; por otro lado Sapag Chaín, Nassir enuncia que aun cuando se han hecho cambios a la hora de formular y evaluar un proyecto el procedimiento general sigue centrándose en la recopilación, creación y sistematización de información que permita identificar ideas de negocio y medir cuantitativamente los costos y beneficios de un eventual emprendimiento comercial, sumado a esto los grandes avances observados en el desarrollo de modelos y técnicas de predicción y análisis.

Gabriel Baca Urbina, ingresa un nuevo elemento de manera tal que le da peso e importancia el flujo de información a través de sistemas informáticos robustos que soporten la toma de decisiones y la ejecución de funciones, es decir en el desarrollo de un método de medición y análisis de los beneficios económicos y la rentabilidad que se derivan del diseño o rediseño de un nuevo sistema de información, situación que hoy en día se vive con los software de preparación, evaluación y toma de decisiones de proyectos en general.

En el desarrollo de la presente monografía es de vital importancia la oportunidad que se le da al ponente de plasmar un modelo versátil en la presentación de

proyectos, de esta manera en la elaboración de proyectos, parte prioritaria del presente texto, de cualquier tipo se tendrá una formación fundamental e integra que ayuda a la formulación de proyectos de inversión en diferentes municipios ante el departamento, es decir es muy agradable tener un aprendizaje significativo lo que conlleve el día de mañana a elaborar cualquier tipo de proyecto y presentarlo a la Gobernación de Santander para su respectiva viabilidad.

Es importante enfocar esta justificación a la situación actual de la mayoría de los municipios de Santander.

El modelo consiste en identificar claramente cuales son los parámetros de importancia que se deben tener en cuenta a la hora de elaborar un proyecto, su seguimiento que conlleva a correcciones y enfoques diferentes y por ultimo su respectiva viabilidad

OBJETIVOS

Objetivo general

- Desarrollar un modelo que permita unificar el anterior formato de presentación de proyectos ante la gobernación de Santander con sus cambios actuales con miras hacerla mas entendible y útil; de manera tal que las personas que utilicen la presente Monografía verdaderamente práctica, sean ellas mismas las que presenten proyectos ante entidades estatales, les hagan seguimiento y obtengan su aprobación.

Objetivos específicos

- Identificar en el proceso de la elaboración de proyectos cuan importante es cada modulo con sus respectivos formatos, para de esta manera obtener un rendimiento optimo a la hora de presentar proyectos.
- Brindar al proyectista un panorama más enfocado y sencillo para permitir elaborar proyectos de toda índole.
- Presentar un proyecto ejemplo como guía facilitadora en su aplicación

CAPITULO I

1. DESCRIPCION DE LA MONOGRAFIA

En la elaboración de un proyecto es de vital importancia la oportunidad que se le da al proyectista de esquematizar que es lo que el quiere llegar a realizar, como lo quiere llegar hacer y que fuente o que ruta va a tomar para lograrlo, es decir tener la seguridad de que puede aportar positivamente a la solución de problemas y obstrucciones que se presenten en determinado momento. De esta manera en la elaboración de proyectos (parte prioritaria del presente texto) de cualquier tipo se tendrá una formación fundamental e integra que ayuda a la formulación de proyectos de inversión en determinado municipio o departamento (Santander), es decir es muy agradable tener un aprendizaje significativo lo que conlleve el día de mañana a elaborar cualquier tipo de proyectó y presentarlo a la Gobernación de Santander para su respectiva viabilidad.

Fue así como en el transcurso de la monografía se fortalecieron algunos de los conocimientos aprendidos en el transcurso de la especialización y poderlos comparar con la practica es algo que verdaderamente tiene un enfoque muy especial, pues algunas veces se deben tomar decisiones de campo que en los libros normalmente no se ven claramente pero en la practica se utiliza de una manera mas sencilla y eficiente.

Es importante enfocar esta justificación a la situación actual de la mayoría de los municipios de Santander; pues en este caso lo que se busca es una manera ágil y clara de cómo abordar un proceso para llevarlo a su nivel final, que es identificar, preparar, evaluar y tomar decisiones.

CAPITULO II

2. METODOLOGIA DE PRESENTACION DE PROYECTOS ANTE LA GOBERNACION DE SANTANDER

2.1 QUE ES Y UTILIDADES DE LA MGA

MGA (Metodología General Ajustada) es un software creado por el DNP (Departamento Nacional de Planeación) que permite elaborar cualquier tipo de proyecto de inversión ante entidades estatales, como su mismo nombre lo indica el programa lleva consigo las pautas y los datos necesarios para elaborar todo tipo de proyectos, haciendo este trabajo para los municipios y los interesados en la elaboración de proyectos una herramienta útil y fácil de utilizar.

La MGA permite al usuario consignar la información de identificación del problema o necesidad a partir de las causas, los efectos y las posibles alternativas de solución, (se debe tener por lo menos una alternativa de solución al problema o necesidad). Se aclara que cuando son proyectos de mantenimiento o mejoramiento las secretarías, cualquiera que fuere; transporte, educación, agricultura, etc. exige una sola alternativa de solución. A esta(s) alternativa(s) se le realizará(n) los estudios institucional – organizacional, localización, técnico, ambiental, económico, comunitario, de mercado, financiero y legal, siempre que sean necesarios de acuerdo al tipo de proyecto o sean requeridos por la entidad que emite el concepto de viabilidad. Teniendo en cuenta los costos de oportunidad (representados en una tasa de descuento) y las tasas sociales con sus respectivos costos e ingresos, el evaluador podrá decidir cual es la mejor alternativa. Con la alternativa de

solución seleccionada se realizará la programación de productos e indicadores del proyecto.

La MGA generará la Ficha EBI (Estadísticas Básicas de Inversión) automáticamente con excepción de los datos del formulador, evaluador y viabilizador, la información sobre los recursos del Fondo Nacional de Regalías y la Calificación de la Priorización del Proyecto o Programa. La MGA ahorra el trabajo en los formatos de la Metodología General para la Identificación, Preparación y Evaluación de Proyectos en Colombia en un 45%.

Es importante reconocer que es una Metodología flexible en la medida que permite elaborar solo la información pertinente en los formatos registrados y no todos los formatos son de obligatoria presentación si el proyecto no lo requiere a consideración del evaluador.

Básicamente lo que se requiere es que como mínimo se elaboren los formatos que proveen la información a incluir en la ficha de estadísticas básicas de inversión EBI, la cual es el resumen de todo el proyecto. Acompañada a su vez de un nuevo formato que permite de manera sencilla observar claramente los parámetros fundamentales del proyecto, percibiendo si esta bien encaminado o hay que hacerle una corrección, la llamada Guía ejecutiva permite realizar la observación anterior.

De esta manera para el encargado de revisar el proyecto (el Ing. que viabiliza) le quede mas compacta la información y pueda dar una respuesta pronta, posteriormente se realizarían las correcciones pertinentes para entregarlo de nuevo y seguir su rumbo normal.

Clarificando conceptos la MGA (Metodología General Ajustada) son una serie de hojas de calculo con macros que permiten interactuar información financiera,



económica y social, obtenida por el DNP, entes municipales o entes departamentales que generan una continua alimentación de datos en la elaboración del proyecto en particular haciéndolo tomar su valor agregado y de esta manera quedar registrado en el aplicativo llamado SSEPI (Sistema de Seguimiento y Evaluación de proyectos de Inversión) , diseñado por el Departamento Nacional de Planeación para el registro de proyectos susceptibles de ser financiados con recursos de los presupuestos Departamental, Distrital y/o Municipal. De suma importancia recalco una vez mas que para realizar el anterior proceso los proyectos de inversión deberán diligenciarse con la metodología general ajustada y la ficha EBI correspondiente con su Guía Ejecutiva.

2.2 DESCRIPCION DE LA MGA (METODOLOGIA GENERAL AJUSTADA) PARA LA PRESENTACION DE PROYECTOS EN ENTIDADES DEL ESTADO.

Los recuadros que se observan a continuación son una muestra del formato de ingreso al programa en el cual se puede visualizar sobre los cinco módulos contenidos en el.

2.2.1 Módulos contenidos en la MGA

(Los cuales se deben diligenciar de manera precisa para la habilitación del siguiente modulo)

 República de Colombia Departamento Nacional de Planeación Dirección de Inversiones y Finanzas Públicas Grupo Asesor de la Gestión de Programas y Proyectos de Inversión Pública	
 Metodología General para la Identificación, Preparación y Evaluación de Proyectos	
Módulos	
1. Identificación	
2. Preparación	
3. Evaluación Exante	
4. Programación	
5. Ficha EBI	
Todos los Derechos reservados. 2003 DNP - Departamento Nacional de Planeación.	

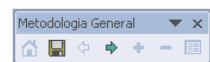
2.2.2 Descripción del modulo I - Identificación

(Se realiza una observación la cual indica que no todos los formatos se deben diligenciar, solo los enunciados por la DNP)

Módulo 1: Identificación		
Formato	Descripción	Estado
ID-01	Identificación y Descripción del Problema o Necesidad	C
ID-02	Descripción de la Situación Actual y Esperada	C
ID-03	Características Demográficas de los Habitantes Directamente Afectados por el Problema o Necesidad	C
ID-04	Zona o Área Afectada por el Problema o Necesidad	C
ID-05	Caracterización del Uso del Suelo de la Zona Afectada por el Problema o Necesidad	C
ID-06	Caracterización Económica de la Zona Afectada por el Problema o Necesidad	C
ID-07	Delimitación del Problema o Necesidad	C
ID-08	Características Demográficas de la Población Objetivo	C
ID-09	Zona o Área donde se Ubica la Población Objetivo	C
ID-10	Caracterización del Uso del Suelo de la Zona donde se Ubica la Población Objetivo	C
ID-11	Caracterización Económica de la Zona donde se Ubica la Población Objetivo	C
ID-12	Descripción del Objetivo	C
ID-13	Listado y Descripción de las Alternativas de Solución	C

Convenciones:

C Completo	I Incompleto	V Vacío
------------	--------------	---------



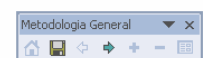
2.2.3 Descripción del modulo II – Preparación

Allí se presenta la información cuantificada del proyecto (Presupuesto)

Módulo 2: Preparación		
Formato	Descripción	Estado
PE-01	Estudio Legal de la Alternativa de Solución	C
PE-02	Cuadro de Costos de la Implementación del Estudio Legal de la Alternativa	C
PE-03	Estudio de la demanda y oferta del bien y/o servicio en una serie histórica de la Alternativa de Solución...	C
PE-04	Proyección de la Demanda y Oferta del Bien y /o Servicio en Cantidades de la Alternativa de Solución ..	C
PE-05	Cuadro de Costos de la Implementación del Estudio de Mercado de la Alternativa ...	C
PE-06	Localización de la Alternativa de Solución.....	C
PE-07	Cuadro de Costos de la Implementación del Estudio de Localización de la Alternativa ...	V
PE-08	Cuadro de Costos de la Implementación del Estudio Técnico de la Alternativa ...	C
PE-09	Depreciación de los Activos Fijos de la Alternativa de Solución.....	C
PE-10	Estudio Institucional de la Alternativa de Solución ...	C
PE-11	Cuadro de Costos de la Implementación del Estudio Institucional de la Alternativa ...	C
PE-12	Efecto Ambiental de la Alternativa de Solución.....	C
PE-13	Cuadro de Costos de la Implementación del Estudio Ambiental de la Alternativa ...	V
PE-14	Análisis de Riesgos de la Alternativa de Solución ...	V
PE-15	Cuadro de Costos de la Implementación del Estudio de Desastres y/o Análisis de Riesgos de la Alternativa...	V
PE-16	Aspectos Comunitarios (Veeduría, Participación y Aportes de la Comunidad) de la Alternativa ...	C
PE-17	Cuadro de Costos de la Implementación del Estudio de Aspectos Comunitarios de la Alternativa...	C
PE-18	Cuantificación y Valoración de los Ingresos y Beneficios de la Alternativa ...	C
PE-19	Cuadro de Costos de la Implementación del Estudio Financiero de la Alternativa...	C
PE-20	Cuantificación y Valoración de los Costos en la Etapa de Preinversión de la Alternativa ...	C
PE-21	Cuantificación y Valoración de los Costos en la Etapa de Ejecución de la Alternativa ...	C
PE-22	Cuantificación y Valoración de los Costos en la Etapa de Mantenimiento y Operación de la Alternativa ...	C
PE-23	Fuentes de Financiación de la Alternativa.....	C
PE-24	Amortización de Crédito y Pago de Capital de la Alternativa ...	V
PE-25	Amortización de Crédito Extranjero y Pago a Capital de la Alternativa ...	V
PE-26	Total Amortización de Crédito y Pago a Capital de la Alternativa ...	C

Convenciones:

C Completo	I Incompleto	V Vacío
------------	--------------	---------




2.2.4 Descripción Del Modulo III – Evaluación

Este modulo nos brinda la información financiera del proyecto (TIR)

Módulo 3: Evaluación Exante		
Formato	Descripción	Estado
EV-01	Flujo de Caja a Precios Constantes (en Miles de Pesos) de la Alternativa de Solución	C
EV-02	Costo de oportunidad de la Alternativa de Solución	C
EV-03	VPN Financiero a Precios de Mercado, VPMF de la Alternativa de Solución	C
EV-05	Tasa Interna de Retorno Financiera de la Alternativa de Solución	C
EV-06	CAE de la Preinversión y Ejecución de la Alternativa de Solución	C
EV-07	CAE para Costos Iguales de la Operación y Mantenimiento de la Alternativa de Solución	C
EV-08	Valor Presente de los Costos de Op. y Mant. a Precios Constantes, VPCDOM de la Alternativa de Solución	C
EV-09	Para Costos Diferentes de la Oper. y Mant. de la Alternativa de Solución	C
EV-10	CAE de Salvamento de la Alternativa de Solución	C
EV-11	Costo Anual equivalente a Precios de Mercado de la Alternativa de Solución	C
EV-12	Flujo de Caja a Precios Económicos o Sociales (en Miles de Pesos) de la Alternativa de Solución	C
EV-13	VPN a Precios Económicos o Sociales (VPNES) de la Alternativa de Solución	C
EV-15	Cálculo de la Tasa Interna de Retorno Económica o Social de la Alternativa de Solución	C
EV-16	CAEES de la Preinv. y Ejecución a Precios Económicos o Sociales, CAEPEES, de la Alternativa de Solución	C
EV-17	CAEES de la Operación y Mantenimiento a Precios Económicos o Sociales, CAEOMES, de la Alternativa de Solución	C
EV-18	Valor Presente de los Costos de la Oper. y Mant. a Precios Económicos o Sociales, VPCDOMES.	C
EV-19	CAEES para Costos Diferentes de la Oper. y Mant. a Precios Económicos o Sociales de la Alternativa de Solución	C
EV-20	CAEES de Salvamento a Precios Económicos o Sociales, CAEVSES, de la Alternativa de Solución	C
EV-21	Costo Anual Equivalente a Precios Económicos o Sociales, CAEES, de la Alternativa de Solución	C
EV-22	Ponderación en el Uso de los Factores de Origen Nacional de la Alternativa de Solución	C

Conveniones:

C	Incompleto	V	Vacío
---	------------	---	-------




2.2.5 Descripción del modulo IV – Programación

Como su mismo nombre lo indica el programa realiza un ordenamiento interno del proyecto.



Módulo 4: Programación		
Formato	Descripción	Estado
PR-01	Programación Físico - Financiera	C
PR-03	Programación Fuentes de Financiación	C
PR-04	Programación de Metas	C

Conveniones:

C	Incompleto	V	Vacío
---	------------	---	-------



2.2.6. Descripción del modulo V – ficha EBI

 Libertad y Orden	República de Colombia Departamento Nacional de Planeación Dirección de Inversiones y Finanzas Públicas Grupo Asesor de la Gestión de Programas y Proyectos de Inversión Pública, Ganj	
Metodología General para la Identificación, Preparación y Evaluación de Proyectos		

Estado del Proyecto

1. Identificación del Proyecto

Código Banco de Proyectos

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nombre del Proyecto

IMPLANTACION De las acciones de prevención y control de enfermedades de interés en salud pública Colombia

Entidad Proponente del Proyecto

Nombre Entidad			
Persona Responsable			
Cargo			
Teléfono			
Dirección			
Localidad	Indicativo	Teléfono	
E-Mail			
Fecha de Elaboración del Estudio			

Entidad Ejecutora del Proyecto

Nombre Entidad	
Persona Responsable	

Cargos			
Teléfono			
Dirección			
Localidad	Indicativo	Teléfono	
E-Mail			
Fecha de Elaboración del Estudio			

1. Clasificación del Proyecto		
2.1 Presupuestal		
2.1.1 Tipo Específico de Gasto de Inversión	0320	Protección y Bienestar social del Recurso Humano
2.1.2 Sector	0304	Servicios Integrales de Salud
2.2 Plan de Desarrollo (Objetivo de Política)	030204	c. Mejorar el acceso y la prestación de servicios de

3. Clasificación Fondo Nacional de Regalías				
Código del FNR				
S/E*	Entidades Solicitantes y Ejecutoras del Proyecto			
	Entidad	Región	Departamento	Municipio

* S- Entidad solicitante; E- Entidad ejecutora.

Tipo de Regalías		
Origen Recurso* / Código Presupuestal	Valor en Miles de Pesos	Descripción / Nombre

* El origen del recurso puede ser: Regalías, Dinero de reparto, intereses de créditos presupuestales.

Continuación descripción del modulo V – ficha EBI

Tipo de Regalías		
Origen Recurso* / Código Presupuestal	Valor en Miles de Pesos	Descripción / Nombre
* El origen del recurso puede ser: Regalías Directas, de escalonamiento o partida presupuestal		
Problema o Necesidad		
Descripción del Problema o Necesidad		
Debilidad del desarrollo, articulación y armonización de aspectos normativos e instrumentos operativos.		
Objetivo General del Proyecto		
Aumentar la protección de la salud pública en el ámbito nacional		
Información Ambiental		
¿Se requiere Licencia Ambiental?	No	
No. Licencia Ambiental	0	
Fecha de Aprobación	0	
Entidad que expide la Licencia	0	
Descripción del Proyecto		
Inmunizaciones y el desarrollo de estrategias que mejoren la demanda inducida de acciones de protección específica y detección precoz y el acceso a los servicios de salud la acción articulada de diferentes sectores frente a problemas como las enfermedades		

El Objetivo de la MGA (Metodología General Ajustada) es brindar rápidamente la información necesaria para el proceso de Identificación, Preparación y Evaluación de Proyectos de Inversión Pública.

Para la secuencia de solución de la MGA se debe tener en cuenta el Manual Metodológico Ajustado el cual lo podemos bajar de Internet o pedir directamente en el Banco de Proyectos de la Gobernación de Santander junto con el instalador de la MGA, el cual se instala preferiblemente en la unidad C del computador, luego se crea un acceso directo al escritorio y a partir de ahí podemos ingresar al programa para visualizar las anteriores ventanas mostradas que se explicaran a lo largo de este texto.

CAPITULO III

3. DOCUMENTOS NECESARIOS PARA LA PRESENTACION DE PROYECTOS ANTE LA GOBERNACION DE SANTANDER.

A la hora de presentarse un proyecto a la Gobernación de Santander para asignarle recursos; independiente de los procesos que se deben hacer para la elaboración del plan se deben adjuntar una serie de certificaciones que constaten la veracidad del proyecto, estas deben estar firmadas respectivamente por el Alcalde Municipal y por el Secretario de Planeación. Básicamente son los siguientes:

- ❖ Portada de Identificación completa del Proyecto.
- ❖ Carta de presentación por parte de la entidad, organismo, secretaria, oficina que presenta el proyecto.
- ❖ MGA
- ❖ Acta de Concertación con la Comunidad actualizada cuando se van a presentar a infraestructura, cuando es para educación se cambia esta acta por un acta de Consejo Directivo.
- ❖ Cronograma de Actividades y Flujo de Fondos.
- ❖ Localización del Proyecto.
- ❖ Certificación de Inclusión en el POT
- ❖ Certificación de inclusión en el Plan de Desarrollo Municipal.
- ❖ N° de inscripciones el Banco Municipal de proyectos.
- ❖ 2 Copias en Medio Magnético.
- ❖ Fotografías del sitio donde se construirás las obras.
- ❖ Plano de Canteras.

DOCUMENTOS TECNICOS NECESARIOS

- ❖ MGA con su respectiva ficha EBI.
- ❖ Guía Ejecutiva diligenciada.

- ❖ Análisis de precios unitarios.
- ❖ Presupuesto.
- ❖ Especificaciones técnicas para cada ítem.
- ❖ Estudios técnicos correspondientes (Estudio de suelos, Estructural, Hidráulico, sanitario, Eléctrico, etc.).

3.1 PROYECTO TIPICO EJEMPLO

3.1.1 “Mantenimiento Del Coliseo Cubierto En El Colegio Integrado San Antonio Municipio De California “

Importancia del proyecto

Podemos enunciar lo importante que para un Municipio en vía de desarrollo es tener una constante de equilibrio en lo que a nivel educacional se refiere, cada persona merece tener y estar rodeada de un estilo de vida apropiado, es decir lo mínimo para vivir dignamente, en base a la anterior reflexión se enfocó lo vital que es para los estudiantes del Colegio Integrado San Antonio tener un claustro deportivo y cultural digno, estético y en mantenimiento continuo.

El Coliseo cubierto es parte fundamental en el desarrollo del estudiante de California y de su comunidad en general, no solo sirve como escenario deportivo y cultural, también cuando es indispensable realizar alguna actividad que genere el acompañamiento de la comunidad el coliseo por su infraestructura se presta para todo tipo de actividad, haciendo de una manera amena crear lazos de familiaridad

y de amistad con toda la comunidad por encontrarse en la cabecera municipal; su característica principal es su fácil acceso a las instalaciones razón de eso es que cuando se han realizado presentaciones en el Coliseo la gente ha respondido de manera optima, dejando el precedente de que no se encuentra en muy buenas condiciones para cualquier tipo de actividad.

3.2.2 Elaboración De El Listado De Actividades

El listado de Actividades es el siguiente:

Preliminares

- Localización y replanteo
- Excavación y Fundida de cuneta en concreto 3000 PSI
- Demolición piso en concreto deteriorado sector aledaño a la tarima

Piso Cancha múltiple

- Piso en concreto 3000 PSI e= 15 cms en bloques de 2X3
- Piso en concreto 3000 PSI e= 15 cms para sector aledaño la tarima.

Ventaneria

- Ventanas en paredes del coliseo-metálicas de 1m x 1.5 m con marco metálico y reja de seguridad en rombos son 14. Incluye vidriería
- Instalación de canaleta metálica

Pintura

- Lijado y pintura de porterías multifuncionales
- Demarcación cancha multifuncional
- Pintura portón de acceso y puertas secundarias portón 7x4x2 caras + puertas 2x1x2 caras.
- Pintura interna en el costado oriente a lo largo del coliseo.

Limpieza General

Valla Informativa

CAPITULO IV

4.0. APORTE – “MODELO PARA PRESENTAR PROYECTOS DE INVERSION PÚBLICA EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER CON BASE EN LA METODOLOGIA GENERAL AJUSTADA – MGA DEL DNP”.

Este modelo espera brindar a la comunidad interesada o cualquier persona en general como se puede afrontar la MGA (Metodología General Ajustada) para la elaboración de proyectos en general. Inicialmente se presentan 71 formatos que son los que se estiman deben diligenciarse, en el presente modelo observaremos los formatos que el DNP exige sean de obligatorio diligenciamiento para habilitar el siguiente modulo y así sucesivamente ir elaborando el proyecto, son 18 formatos de importante información e interés general.

4.1 ELABORACION DEL PROYECTO EN LA MGA-MODELO

4.1.1 Información y recolección general.

Listado de actividades Generales

De una manera muy simplificada se nombrara el listado de actividades que se debe tomar en cuenta para la elaboración del Proyecto y una forma ordenada de realizar un posible seguimiento en la conformación del mismo.

- ❖ Una **Inspección al lugar** en donde se recolecta toda la información necesaria para la elaboración del proyecto como son datos de topografía, su ubicación,

características que resalten el lugar, la población que se beneficia etc. Secretaria de planeacion del municipio normalmente tiene esta información.

- ❖ El **Registro fotográfico**, consiste en detallar de una manera muy específica todos los problemas que se encuentran en el sitio donde se va a realizar el proyecto, características del lugar, especificaciones etc.
- ❖ **Diseños**, dependiendo de lo que se quiere proyectar, (Diseños Estructurales, Eléctricos. Hidráulicos, etc.), que conforman la parte inicial de todo proyecto.
- ❖ Las **cantidades de Obra** muy importante pues es allí donde se va a analizar su valor estimado dependiendo de las actividades que conformen en el proyecto, materiales, transporte, espacio, etc.
- ❖ El **Presupuesto** una vez obtenidas las cantidades de obra se procede a realizar su respectivo presupuesto teniendo en cuenta los precios que se encuentren en el mercado.
- ❖ **Especificaciones Técnicas** deben contener o dar a conocer que se va a hacer?, como se va a hacer?, con que se va a hacer?, (materiales que utilicen, características de materiales, equipos a emplear), etc.
- ❖ La elaboración de las respectivas **Certificaciones** consiste en una serie de cartas en donde se habla de permisos, aprobación de proyectos, etc.

(NOTA: Todos los proyectos deben seguir como mínimo los pasos anteriores.)

Certificaciones tipo para todo proyecto.

- **Carta de presentación.**

Se cita al Gobernador referenciando el proyecto en cuestión, afirmando que el proyecto se encuentra incluido en el plan de desarrollo, es prioritario para el municipio, el costo total de la inversión y la cofinanciación, es decir cuánto el municipio se compromete a aportar por el proyecto presentado. (Los proyectos que provienen de regalías deben tener cofinanciación)

obligatoria), todo esto firmado por el alcalde del municipio que presenta el proyecto.

- **Certificación de que los documento presentados son legítimos y cuentan con información veraz.**

Se cita al Gobernador referenciando el proyecto en cuestión, a su vez se da a conocer la estructura del proyecto presentada (Portada, Carta de presentación, Documentos de la Alcaldía Municipal, Acta de concertación de la comunidad, Ficha EBI, Metodología DNP MGA, Cronograma de Actividades y Flujo de Fondos, Certificación Municipal de Inscripción en el Banco de Proyectos, Plan de Desarrollo y Esquema de Ordenamiento territorial, Localización del Proyecto, Presupuesto y Especificaciones Técnicas, todo esto firmado por el alcalde del municipio que presenta el proyecto.

- **Certificación de cofinancionacion.**

Es donde el alcalde se compromete a dar los recursos necesarios de soporte que pueda llegar a tener el proyecto en su construcción, puede ser en mano de obra, maquinaria, también en supervisión.

- **Certificación del POT.**

Es donde se certifica que el proyecto esta incluido dentro del plan de desarrollo municipal e incluido en el esquema de ordenamiento territorial, esto acompañado de los acuerdos que conforman cada inclusión.

- **Certificación de No licencia ambiental.**

Es donde se certifica si el proyecto requiere o no requiere licencia ambiental, si no requiere sencillamente se aclara; y si requiere se debe solicitar ante el ente ambiental respectivo sea la CAS o la CDMB por citar ejemplos.

- **Certificación de disponibilidad de servicios públicos.**

Es donde se certifica que el proyecto cuenta con servicios públicos, energía, agua, etc.

- **Certificación de licencia de construcción.**

Se indica si requiere o no requiere, si llegase a requerir se pide ante el ente competente, curadurías, secretarías de planeación.

- **Aval de los estudios del proyecto.**

La secretaria de planeación aprueba los diseños y da la respectiva viabilidad técnica.

- **Certificación de cantidades, materiales y precios.**

La secretaria de planeación o en su defecto la secretaria respectiva aprueba los precios, sus cantidades y cancelaciones en general.

- **Ubicación de fuente de materiales.**

Se especifica los lugares de donde provienen los materiales, para de esta manera articular toda la información presentada hasta el momento, como precios, fuentes, transporte, etc.

- **Certificación del Plan de desarrollo municipal.**

Se confirma que el proyecto está enmarcado dentro del plan de desarrollo del municipio.

- **Certificación del Banco de programas e inversión municipal.**

Se encuentra Registrado y Viabilizado en el Banco de proyectos Municipal bajo el número respectivo.

4.1.2. Contenido anexo al proyecto.

- ❖ Metodología General Ajustada (MGA), para la identificación, preparación y evaluación de proyectos de inversión pública.
- ❖ Ficha de estadísticas básicas de inversión (EBI), con nombre y firma del responsable del diligenciamiento.
- ❖ Guía Ejecutiva debidamente diligenciada.
- ❖ Presupuesto desagregado.
- ❖ Para los proyectos de infraestructura, se deben incluir en la metodología los costos de los estudios y obras ambientales, salvo los casos en que la autoridad competente los exceptuó.
- ❖ Términos de referencia (especificaciones técnicas de acuerdo con la normatividad de cada sector)
- ❖ En el evento que el proyecto sea cofinanciado se deberá adjuntar carta de intención del cofinanciado.
- ❖ Oficio remisorio firmado por el proponente del proyecto, dirigido a la dependencia sectorial del Departamento competente y responsable de emitir concepto de viabilidad.

4.2 EXPLICACIÓN DE LOS MÓDULOS.

Los proyectos se caracterizan por tener definidos, el periodo de inversión y el periodo de operación o vida útil del proyecto. La inversión se realiza en un periodo de tiempo determinado de antemano y generalmente concluye con un producto o con los elementos necesarios para la prestación de un servicio. El periodo siguiente consiste en la operación del proyecto, en el cual se inicia la obtención de los beneficios, objeto mismo del proyecto. La operación del proyecto esta asociada con costos anuales que permiten su funcionamiento. En algunos casos el periodo

de inversión puede coincidir con la operación del proyecto. Ej.: Proyectos de medio ambiente, investigación, estudios, capacitación, etc.

Su estructura como tal es de la siguiente manera: Cinco (05) módulos conformados así:

- I. Identificación, con Trece (13) formatos.
- II. Preparación, con Veintiséis (26) formatos.
- III. Evaluación ex ante con su decisión, Veintiocho (28) formatos.
- IV. Programación, con Cuatro (04) formatos.
- V. Ficha EBI (Estadísticas Básicas de Inversión).

Para efectos del **MODELO** tomaremos los sugeridos por el DNP, Cinco (05) módulos conformados así:

- I. Identificación, con Seis (06) formatos. ID-01, ID-03, ID-07, ID-08, ID-11 e D-12.
- II. Preparación, con Cinco (05) formatos. PE-04, PE-06, PE-09, PE-12, PE-13.
- III. Evaluación ex ante, con Un (01) formato, EV-02. Costo de oportunidad. Decisión, Tres (03) formatos. EV-26, EV-27 y EV-28.
- IV. Programación, con Tres (03) formatos, PR-01, PR-02 y PR-04.
- IV. Ficha EBI (Estadísticas Básicas de Inversión), resumen condensado del Proyecto, se unifica y aclara en la Guía ejecutiva.

Son 18 formatos de importante información e interés general.

4.2.1. Modulo 1

4.2.1.1 Identificación

En este modulo se presenta el problema que origina el proyecto de inversión, se analizan sus efectos y sus respectivas causas

El modulo de identificación esta conformado por seis (06) formatos en donde se alcanza apreciar están en un color diferente, (verde).se da una información puntual del sitio como: características del suelo, zona afectada, datos específicos de planeacion municipal, etc.

A continuación se presenta el contenido del modulo al ejecutar el proyecto.

Módulo 1: Identificación		
Formato	Descripción	Estado
ID-01	Identificación y Descripción del Problema o Necesidad	C
ID-02	Características Demográficas de los Habitantes Directamente Afectados por el Problema o Necesidad	C
ID-03	Zona o Área Afectada por el Problema o Necesidad	C
ID-04	Caracterización del Uso del Suelo de la Zona Afectada por el Problema o Necesidad	C
ID-05	Caracterización Económica de la Zona Afectada por el Problema o Necesidad	C
ID-06	Análisis de Participaciones	C
ID-07	Características Demográficas de la Población Objetivo	C
ID-08	Zona o Área donde se Ubica la Población Objetivo	C
ID-09	Caracterización del Uso del Suelo de la Zona donde se Ubica la Población Objetivo	C
ID-10	Caracterización Económica de la Zona donde se Ubica la Población Objetivo	C
ID-11	Descripción del Objetivo	C
ID-12	Listado y Descripción de las Alternativas de Solución	C

Convenciones:

C Completo	I Incompleto	V Vacío
------------	--------------	---------

Los formatos ID-01, ID-03, ID-07, ID-08, ID-11 e ID-12 deben cambiar a C 'Completo', así el sistema habilitará el módulo de Preparación

En el siguiente cuadro se puede observar algunos ejemplos que ayudan en la elaboración del proyecto.

Tabla N° 1 Ejemplos De Los Formatos

PROYECTOS EJEMPLO	ID-01 PROBLEMA O NECESIDAD
Construcción de Alcantarillado	Alto índice de morbilidad
Mantenimiento de un Coliseo	Disminución de actividades escolares
Mejoramiento de una Vía	Baja transitabilidad

Tabla N° 2 Ejemplos De Los Formatos

PROYECTO	ID-07 CARACTERISTICAS DEMOGRAFICAS
Construcción de Alcantarillado	<p>Datos como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • N° habitantes de la población • NBA % <p>(Necesidades básicas insatisfechas)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Producto interno bruto <p>Los anteriores datos se pueden obtener por información del Dane o de la alcaldía.</p>
Mantenimiento de un Coliseo	Misma información anterior, el Dane nos brinda datos ordenados sobre lo que nos pide el programa.
Mejoramiento de una Vía	Misma información anterior, el Dane nos brinda datos ordenados sobre lo que nos pide el programa.

Tabla N° 3 Ejemplos De Los Formatos

	ID-08 POBLACION OBJETIVO
Construcción de Alcantarillado	Se ubica puntualmente la región con su respectiva población
Mantenimiento de un Coliseo	Se ubica puntualmente la región con su respectiva población
Mejoramiento de una Vía	Se ubica puntualmente la región con su respectiva población

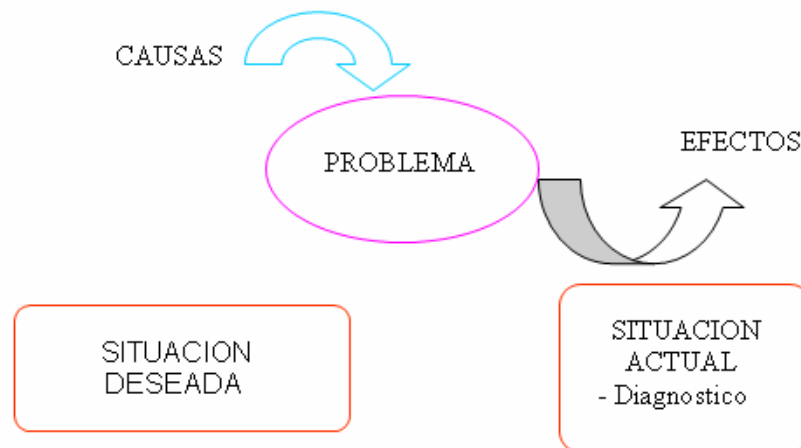
Tabla N° 4 Ejemplos De Los Formatos

PROYECTO	ID-11 DESCRIPCION DEL OBJETIVO
Construcción de Alcantarillado	Lo que se considera posible Alcanzar respecto a la solución del problema. En este caso una disminución de la tasa de morbilidad por construcción del alcantarillado.
Mantenimiento de un Coliseo	Una limpieza de las instalaciones para incentivar actividades tanto lúdicas como académicas en el coliseo.
Mejoramiento de una Vía	Aumentar la transitabilidad de la vía

Tabla N° 5 Ejemplos De Los Formatos

	<p>ID-12 ALTERNATIVAS DE SOLUCION</p> <p>Se especifica que cuando son proyectos nuevos se realizan dos alternativas de solución, pero cuando son proyectos existentes como: mejoramientos de escuelas o colegios que ya tienen instalaciones, mejoramiento de vías que ya existen, etc. Solo se debe optar por una alternativa de solución.</p>
Construcción de Alcantarillado	La construcción del alcantarillado para mitigar el problema de morbilidad.
Mantenimiento de un Coliseo	Construcciones de apoyo como son: batería de baños, cunetas, pintura, etc.
Mejoramiento de una Vía	El mejoramiento de la vía para incentivar el comercio en la región y aumento de turistas.

1. IDENTIFICACION



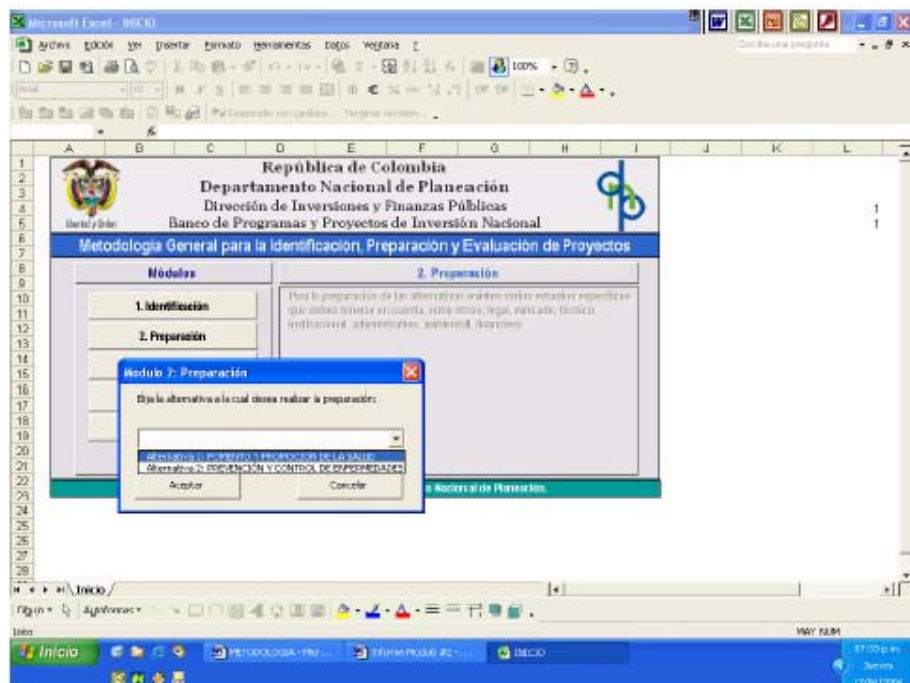
El estudio del problema o necesidad es el principal aspecto a tratar dentro de la identificación del proyecto, como en su tiempo lo dijo Sapag Chaín, Nassir dice que aun cuando se han hecho cambios a la hora de formular y evaluar un proyecto el procedimiento general sigue centrándose en la recopilación, creación y sistematización de información que permita identificar ideas de negocio y medir cuantitativamente los costos y beneficios de un eventual emprendimiento comercial, sumado a esto los grandes avances observados en el desarrollo de modelos y técnicas de predicción y análisis.

Es necesario determinar los efectos y las características generales más relevantes del mismo, sus causas y los aspectos que lo rodean y que pueden ser importantes en el momento de buscar una solución. Se debe tener claridad sobre el problema planteado. Es de vital importancia no confundir el problema con la posible solución. Como ejemplo del proyecto de la construcción del alcantarillado.

Ejemplo. Una población puede tener altos índices de morbilidad causados por la carencia de un sistema de drenaje de aguas negras. Este caso en particular el problema consiste en los altos índices de morbilidad y la posible solución es la construcción de un alcantarillado. De manera tal que no se debe considerar la carencia del sistema de alcantarillado como el problema.

En el aplicativo Excel de la metodología una vez se encuentren los formatos requeridos por el modelo de presentación de proyectos diligenciados se da pasó al proceso de formulación del proyecto, es decir el programa habilita el modulo II para continuar.

Se selecciona la alternativa a la cual se desea realizar la preparación, se recuerda que cuando son proyectos en donde ya existe una instalación en particular, Ejplo: Mantenimiento de un colegio (ya hay instalaciones del colegio) solo es necesario una alternativa de solución.



4.2.2 Modulo 2

4.2.2.1 Preparación

La preparación de un proyecto se inicia con la identificación de las diferentes alternativas posibles para alcanzar el objetivo establecido. Como se alcanza a observar en el formato modelo del modulo 2 de preparación, los ítems que el DNP exige son los que están sombreados y el mismo aplicativo de Excel de la metodología habilita el siguiente modulo cuanto estos ítems están diligenciados.

Módulo 2: Preparación		
Formato	Descripción	Estado
PE-01	Estudio Legal	V
PE-02	Estudio de la demanda y oferta del bien y/o servicio en una serie histórica	V
PE-03	Proyección de la Demanda y Oferta del Bien y /o Servicio en Cantidades.	V
PE-04	Estudio de Localización	C
PE-05	Estudio Técnico - Descripción	V
PE-06	Estudio Técnico - Cuantificación de Capacidad y Nro de Beneficiarios	C
PE-07	Depreciación de los Activos Fijos	V
PE-08	Estudio Institucional	V
PE-09	Efecto Ambiental	C
PE-10	Análisis de Riesgos.	V
PE-11	Aspectos Comunitarios (Veeduría, Participación y Aportes de la Comunidad)	V
PE-12	Cuadro de Costos	C
PE-13	Cuantificación y Valoración de los Ingresos y Beneficios	C
PE-14	Amortización de Crédito y Pago de Capital	V
PE-15	Amortización de Crédito Extranjero y Pago a Capital	V
PE-16	Total Amortización de Crédito y Pago a Capital	C

NOTA: Se puede observar que en el formato del modulo de preparación existen tres divisiones que son: Formato, Descripción y Estado, el significado de la V y la C en Estado quiere decir Vacío y Completo respectivamente.

Tabla N° 6 Ejemplos De Los Formatos

PROYECTO	PE-04 LOCALIZACION ALTERNATIVA DE SOLUCION
Construcción de Alcantarillado	Este formato nos permite seleccionar una serie de factores donde se analizan junto con la alternativa de solución. Se aconseja escoger solo tres factores como pueden ser: Aspectos administrativos y políticos, cercanía a la población objetivo y factores ambientales entre otros.
Mantenimiento de un Coliseo	Dependiendo del objeto de cada proyecto los factores nombrados anteriormente se cambiarían por los que mas se acoplaran al proyecto. Otros factores: Costo y disponibilidad de terrenos, Disponibilidad de servicios públicos domiciliarios.
Mejoramiento de una Vía	Otros factores como: Medios y costos de transporte, orden público, etc.

NOTA: Los datos de la capacidad se miden en el terreno o cuando se esta diseñando, y los datos de los beneficiarios se pueden encontrar algunas veces en datos estadísticos de las alcaldías, en la pagina del Dane (www.dane.gov.co) o en el EOT/POT respectivo de cada municipio.

TABLA N° 7 Ejemplos De Los Formatos

	<p>PE-06 ESTUDIO TECNICO, CAPACIDAD Y BENEFICIARIOS</p> <p>Se habla de la capacidad en un valor puntual del objeto del proyecto a realizar y los beneficiarios del mismo. Para nuestros ejemplos tenemos.</p>
<p>Construcción de Alcantarillado</p>	<p>La capacidad seria unidad de kilómetros con la cual se conforma el alcantarillado y se detalla el número total de tramo. Podría ser 10 Km. de tubería, en cuanto a los beneficiarios el numero de personas que gozarían del servicio de alcantarillado 300 Habitantes. Datos Alcaldías.</p>
<p>Mantenimiento de un Coliseo</p>	<p>En el caso de un coliseo la capacidad seria la cantidad en metros cuadrados del mantenimiento a realizar, puede ser 450 M2, los beneficiarios el número de estudiantes 1000 estudiantes.</p>
<p>Mejoramamiento de una Vía</p>	<p>En la vía la capacidad el total de Km. a mejorar y los beneficiarios la comunidad que se ve beneficaza por el mejoramiento puede ser 600 habitantes.</p>

TABLA N° 8 Ejemplos De Los Formatos

PROYECTO	PE-09 EFECTO AMBIENTAL ALTERNATIVA DE SOLUCION
Construcción de Alcantarillado	Necesita permiso ambiental se solicita a la CDMB para que ella lo expida.
Mantenimiento de un Coliseo	No se necesita permiso ambiental, se trata solo de un mantenimiento a unas instalaciones que ella previamente fueron construidas.
Mejoramiento de una Vía	No se necesita permiso ambiental, la vía es algo que existe solo se va a mejorar.

TABLA N° 9 Ejemplos De Los Formatos

	<p>PE-12 CUADRO DE COSTOS</p> <p>Se dividen en tres categorías. Preinversión, Inversión y mantenimiento.</p> <p>En preinversión se anota el valor del estudio, elaboración del proyecto y cuando hay diseños pues el valor total.</p>
Construcción de Alcantarillado	<p>En preinversión sería los cálculos de los diseños de la red, planos etc, también incluye la elaboración del proyecto.</p> <p>En inversión el presupuesto oficial.</p> <p>En mantenimiento lo que la alcaldía dispone de sus recursos propios para llevar un seguimiento anual al proyecto una vez se llevo a cabo.</p>
Mantenimiento de un Coliseo	<p>En preinversión sería el valor de la Elaboración del proyecto.</p> <p>En inversión el presupuesto oficial del Proyecto.</p> <p>En mantenimiento cuanto va disponer la alcaldía por su mantenimiento anual.</p>
Mejoramiento de una Vía	<p>En preinversión sería el valor de la Elaboración del proyecto.</p> <p>En inversión el presupuesto oficial del Proyecto.</p> <p>En mantenimiento cuanto va disponer la alcaldía por su mantenimiento anual</p>

TABLA N° 10 Ejemplos De Los Formatos

	<p>PE-13 CUANTIFICACION Y VALORACION DE LOS INGRESOS Y BENEFICIOS</p> <p>En este formato se estima que beneficios se van a ver reflejados en los municipios por los proyectos realizados, es decir dependiendo de su cantidad como se explico anteriormente que ganancia por decirlo de alguna manera el municipio obtendría por realizar dichas inversiones.</p>
Construcción de Alcantarillado	En el caso del alcantarillado el municipio empezaría a recibir unos ingresos mensuales por cobro del servicio en donde se espera se recupere esa inversión que el municipio hizo y de esta manera se encuentra una estabilidad financiera a causa de esta inversión.
Mantenimiento de un Coliseo	Se estima el aumento de actividades tanto deportivas como académicas que conlleve al aumento de estudiantes en el plantel, en base a esto se podría obtener un valor cuantificado de lo que al colegio le representaría tener mas estudiantes.
Mejoramiento de una Vía	En base a los ingresos tenidos en el momento y al comercio actual del sector, se cuantifica que aumento se podría presentar a causa del mejoramiento de la vía.

Una vez se ha diligenciado de manera correcta la anterior información, el programa habilita el siguiente modulo, Según indicaciones del presente modelo.

4.2.3. Modulo 3

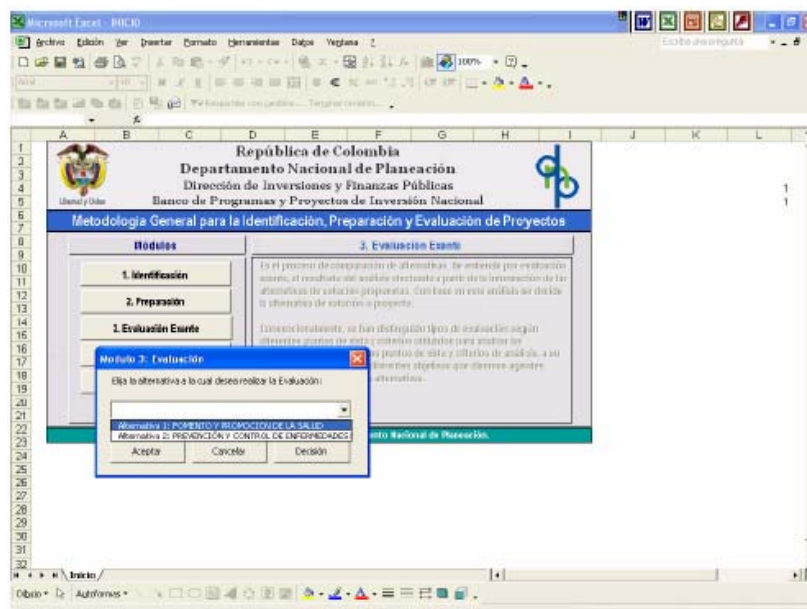
4.2.3.1 Evolución Exante

El programa realiza sus respectivas iteraciones en base a la información que se le brinda en el modulo I y en II, se debe tener **sumo cuidado** a la hora e ingresar la información en los módulos I y II, pues son estos los módulos articuladores del desarrollo del proyecto en cuanto a su presentación inicial; de esta manera se puede observar en detalle que beneficios se dan a causa de la información suministrada.

Evaluación exante es el resultado del análisis efectuado a partir de la información de las alternativas de solución propuestas. Con base en este análisis se decide la alternativa de solución. Normalmente se han distinguido tipos de evaluación según diferentes puntos de vista y criterios de análisis, de la misma manera su relación con los diferentes objetivos que diversos agentes pueden lograr mediante las alternativas. Como son.

- Evaluación financiera: Identifica desde el punto de vista de un inversionista, los ingresos y egresos atribuibles a la realización de la alternativa y en consecuencia su rentabilidad.
- Evaluación Económica: Tiene la perspectiva de la sociedad o la nación como un todo e indaga el aporte que hace la alternativa al bienestar socioeconómico, sin tener en cuenta su efecto sobre la distribución de ingresos.
- Evaluación Social: Igual que la económica, analiza el aporte neto de la alternativa al bienestar socioeconómico, también pondera los impactos de la alternativa que modifican la distribución de la riqueza.

Aplicativo de Excel de ingreso a los módulos.



Formato Modulo III

Módulo 3: Evaluación Exante

Formato	Descripción	Estado
EV-01	Flujo de Caja a Precios Constantes (en Miles de Pesos) de la Alternativa de Solución	C
EV-02	Costo de oportunidad de la Alternativa de Solución	C
EV-03	VPN Financiero a Precios de Mercado, VPNF de la Alternativa de Solución	C
EV-04	Tasa Interna de Retorno Financiera de la Alternativa de Solución	C
EV-05	CAE Financiero a Precios de Mercado de la Alternativa	C
EV-06	Indicadores de Costo Eficiencia Financiero de la Alternativa	C
EV-07	Flujo de Caja a Precios Económicos o Sociales (en Miles de Pesos) de la Alternativa de Solución	C
EV-08	VPN a Precios Económicos o Sociales (VPNES) de la Alternativa de Solución	C
EV-09	Cálculo de la Tasa Interna de Retorno Económica o Social de la Alternativa de Solución	C
EV-10	Indicadores de Costo Eficiencia Económicos y/o Sociales de la Alternativa	C
EV-11	Costo Anual Equivalente a Precios Económicos o Sociales, CAEES, de la Alternativa de Solución	C
EV-12	Ponderación en el Uso de los Factores de Origen Nacional de la Alternativa de Solución	C

Convenciones:

C Completo I Incompleto V Vacío

El formato EV-02 debe cambiar a C 'Completo', así el sistema habilitará Decisión

Tabla N° 11 Ejemplos De Los Formatos

PROYECTO	EV-02 COSTO DE OPORTUNIDAD Para ejemplo de los proyectos se toma la tasa representativa del mercado, en la Gobernación se trabaja con un valor aproximado al 9.68%. El criterio de selección se hace para saber si es más rentable realizar dicha inversión que tener los recursos en una entidad financiera.
Construcción de Alcantarillado	
Mantenimiento de un Coliseo	
Mejoramiento de una Vía	

TABLA N° 12 Ejemplos De Los Formatos

PROYECTO	EV-0A TIR TASA INTERNA DE RETORNO Allí se compara si la tasa interna de retorno es mayor que la tasa de descuento, si es así, el proyecto es conveniente.
Construcción de Alcantarillado	Se compara TIR con Tasa de descuento
Mantenimiento de un Coliseo	Se compara TIR con Tasa de descuento
Mejoramiento de una Vía	Se compara TIR con Tasa de descuento

El modulo III es fundamental, pues es allí donde podemos observar si el proyecto es financieramente estable en base a la anterior anotación.

4.2.4 Evaluación Por Alternativa

En el caso de tener dos alternativas de solución el concepto es el mismo, se toma la alternativa que tenga un mejor comportamiento financiero en base a los datos de TIR que se observen, pero se aclara que lo fundamental es entender como en base al análisis que se le hace a una alternativa se toman las soluciones concernientes al caso. De manera tal se concluye que de existir dos alternativas de solución se toma la que tenga una Tasa Interna de Retorno mayor.

4.2.4.1 Decisión

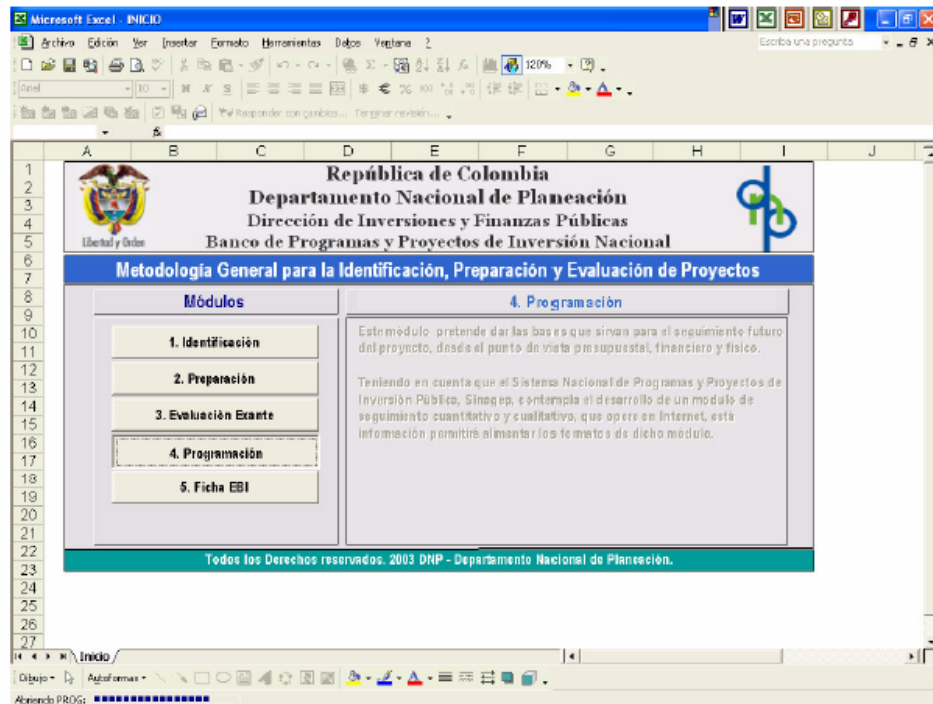
Se toma la alternativa con mejor comportamiento financiero para posteriormente en el modulo IV realizarle un seguimiento.

4.2.5 Modulo 4

4.2.5.1 Programación

Una vez se han diligenciado correctamente los módulos I, II y III, llegamos al modulo IV en donde se pretende dar las bases que sirvan para el seguimiento futuro del proyecto, desde el punto de vista presupuestal, financiero y físico.

El aplicativo de la metodología habilitara el modulo 4 para continuar con la formulación del proyecto.



Los siguientes formatos que se deben ejecutar son los contenidos en el modulo IV.

Módulo 4: Programación

Fomato	Descripción	Estado
PR-01	Programación Físico - Financiera	C
PR-02	Programación Fuentes de Financiación	C
PR-03	Información de las Entidades Solicitantes y Ejecutoras del Proyecto - FNR	C
PR-04	Programación de Metas	C

Convenciones:

C Completo	I Incompleto	V Vacío
------------	--------------	---------

Los formatos PR-01, PR02 y PR-04 deben cambiar a C 'Completo', así el sistema habilitará la ficha EBI

Son los resaltados en color verde para poder habilitar a ficha EBI, modulo final en la presentación del proyecto.

TABLA N° 13 Ejemplos De Los Formatos

PROYECTO	PR-01 PROGRAMACION FISICO-FINANCIERA
	Esta información nos la brinda el programa de acuerdo a los datos que se ingresaron, es una información financiera detallada que corresponde a cada proyecto en particular.
Construcción de Alcantarillado	El programa nos brinda un resumen financiero.
Mantenimiento de un Coliseo	El programa nos brinda un resumen financiero.
Mejoramiento de una Vía	El programa nos brinda un resumen financiero.

TABLA N° 14 Ejemplos De Los Formatos

PROYECTO	PR-02 FUENTES DE FINANCIACION
	Se divide en preinversión, inversión y mantenimiento. Allí se puntualiza cual es el protagonismo tanto del municipio como del departamento de manera cuantificada.
Construcción de Alcantarillado	Para cada caso es el mismo. En preinversión se denota cuanto pone el municipio. En inversión cuanto el municipio y cuanto el departamento. En mantenimiento cuanto el municipio se responsabilizara.
Mantenimiento de un Coliseo	De la manera anterior.
Mejoramiento de una Vía	De la manera anterior.

NOTA: Se aclara que normalmente en la etapa de inversión el municipio hace un pequeño aporte, por esto en el formato PR-02 se puntualiza el valor con el cual el municipio se responsabiliza.

Lo anterior se llama la certificación de cofinanciación entre los dos entes, que su pudo observar en el Capítulo 4, específicamente 4.1.1. Pág. 18 del presente modelo.



TABLA N° 15 Ejemplos De Los Formatos

PROYECTO	PR-04 PROGRAMACION DE METAS INDICADORES Allí se miden los aspectos cualitativos y cuantitativos de una acción y se permite verificar el impacto, la eficacia y la eficiencia de un proyecto. Los seis indicadores se toman dependiendo del proyecto a realizar pero básicamente el modulo IV nos orienta sobre cual debe ser el escogido, pues allí encontramos una flecha que despliega las características que se pueden escoger.
Construcción de Alcantarillado	
Mantenimiento de un Coliseo	
Mejoramiento de una Vía	

4.2.6 Modulo 5

4.2.6.1 Ficha Ebi

Para finalizar la elaboración del proyecto el programa habilita el modulo cinco (5), la llamada ficha EBI (Estadísticas Básicas de Inversión), en este modulo se resume la información principal del proyecto, es decir todo lo que hemos tratado en los anteriores módulos, pero de una manera compacta en donde por ultimo se va a reflejar en la Guía ejecutiva elaborada este año 2.009 con el fin de obtener un mayor rendimiento a la hora de revisar proyectos y de encontrar posibles errores en la presentación de los proyectos.

 Libertad y Orden	República de Colombia Departamento Nacional de Planeación Dirección de Inversiones y Finanzas Públicas Grupo Asesor de la Gestión de Programas y Proyectos de Inversión Pública	 DNP DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN
Metodología General para la Identificación, Preparación y Evaluación de Proyectos		
	Módulos	3. Evaluación Ex ante
3. Evaluación	1. Identificación	<p>Es el proceso de comparación de alternativas. Se entiende por evaluación ex ante, el resultado del análisis efectuado a partir de la información de las alternativas de solución propuestas. Con base en este análisis se decide la alternativa de solución o proyecto.</p> <p>Convencionalmente, se han distinguido tipos de evaluación según diferentes puntos de vista y criterios utilizados para analizar las alternativas de solución. Los puntos de vista y criterios de análisis, a su vez, se relacionan con los diferentes objetivos que diversos agentes pueden lograr mediante las alternativas.</p>
	2. Preparación	
	3.1. Evaluación por Alternativa	
	3.2. Decisión	
	4. Programación	
5. Ficha EBI		
Todos los Derechos reservados. 2006 DNP - Departamento Nacional de Planeación.		



Metodología General para la Identificación, Preparación y Evaluación de Proyectos

Estado del Proyecto

Registro

1. Identificación del Proyecto

Código Banco de Proyectos: 2 0 0 6

Nombre del Proyecto: MEJORAMIENTO DE LA VIA CALIFORNIA-ANGOSTURAS MUNICIPIO DE CALIFORNIA DEPARTAMENTO DE SANTANDER

Entidad Proponente del Proyecto

Nombre Entidad	ALCALDIA DE CALIFORNIA			
Persona Responsable	ELIANA GUERRERO			
Cargo	ALCADESA DE CALIFORNIA			
Teléfono	6298260			
Dirección	PARQUE PRINCIPAL			
Localidad	CALIFORNIA	Indicativo	Teléfono	6298260
E-Mail				
Fecha de Elaboración del Estudio dd/mm/aaaa	30/10/2.006			

Entidad Ejecutora del Proyecto

Nombre Entidad	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA			
Persona Responsable	ADOLFO PINILLA			
Cargo	SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA			
Teléfono	6337612			
Dirección	CALLE 37 # 10 - 30			
Localidad		Indicativo	Teléfono	6337612
E-Mail				
Fecha de Elaboración del Estudio dd/mm/aaaa				

1. Clasificación del Proyecto

2.1 Presupuestal			
2.1.1 Tipo Específico de Gasto de Inversión	0113	0113 Mejoramiento y Mantenimiento de Infraestructura	
2.1.2 Sector	0207	0207 Minería	
2.2 Plan de Desarrollo (Programa)	020301	020301 a. Mantenimiento y conservación de	
2.3 Plan de Desarrollo Departamental	310630	APOYO INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO	
2.4 Plan de Desarrollo Municipal	0	0	

3. Clasificación Fondo Nacional de Regalías

Código del FNR	Entidades Solicitantes y Ejecutoras del Proyecto			
S/E*	Entidad	Región	Departamento	Municipio
Entidad Solicitante	CALIFORNIA	Centro Oriente	Santander	California
Entidad Ejecutora	CONSULTOR	Centro Oriente	Santander	Bucaramanga

En la ficha EBI lo que concierne a la Entidad proponente y Entidad ejecutora es información que la persona que elabora el proyecto diligencia, pues puede presentarse que la entidad ejecutora sea algún ministerio.

Habiéndose diligenciado automáticamente la totalidad de la ficha EBI, se puede decir que el proyecto en lo que respecta a la MGA quedo en su totalidad cumplido.

Ya a la hora de presentación a la Gobernación de Santander para sus respectivas revisiones y posteriormente su viabilidad se debe entregar:

4.3 DEFINICIONES Y NOMBRES PROPICIOS PARA LA TITULACIÓN DEL PROYECTO A REALIZAR

Definiciones

El siguiente listado de definiciones nos ayudaran a entender algunos términos de la (MGA) Metodología General Ajustada y el significado de algunas actividades que forman parte de la elaboración de proyectos.

Actividades: Acciones necesarias en un proyecto para obtener a partir de un conjunto de insumos los recursos, los componentes y el producto del proyecto en un periodo determinado. Ejemplo: Excavación, replanteo, obras sanitarias, cimentación etc.

Banco de programas y Proyectos: Instrumento para la planeación que registra los programas y proyectos técnica, ambiental y socioeconómica mente viables, susceptibles de ser financiados con recursos del presupuesto General departamental.

Certificación: Documento mediante el cual la secretaría de planeación, a través del grupo de proyectos e inversión pública, certifica sobre el registro de un programa o proyecto en el Banco de Programas y proyectos de inversión departamental.

Ciclo del Proyecto: Hace referencia a la etapa de preinversión, ejecución y evaluación ex - post del proyecto.

Componente: Resultado específico de una o varias actividades, expresado como trabajo terminado: Ejemplos de componentes son: obras de infraestructura, servicios, asistencia técnica, dotación, capacitación.

Concepto Técnico: Análisis especializado sobre un aspecto específico de un proyecto, donde se determina el grado de cumplimiento de los parámetros y especificaciones técnicas que regulan el sector.

Concepto Sectorial: Se refiere a la revisión de los proyectos por parte de las dependencias sectoriales, a fin de establecer su pertinencia con respecto a las políticas del respectivo sector, así como para evitar la aprobación de proyectos que buscan satisfacer las mismas necesidades específicas.

Dependencia sectorial o especializada en el sector: Es el ente administrativo interno (Secretaría, oficina asesora, instituto, etc) que a nombre del departamento es responsable del manejo de un sector de desarrollo social, económico, de infraestructura o ambiental del Departamento (vías, transporte, salud, educación, cultura, saneamiento básico y agua potable, gobierno, deporte, recreación, etc.)

Depuración: Consiste en eliminar de la base de datos del banco departamental de programas y proyectos de inversión, los programas y proyectos que han cumplido los requisitos establecidos (todos los nombrados anteriormente)

Elegibilidad: Se refiere a la potencialidad o capacidad que tiene un proyecto para optar a ser financiado con recursos del departamento.

Etapas de preinversión: En este estado se identifica el problema o necesidad, se prepara su información y se cuantifica sus costos y beneficios.

Igualmente en esta etapa se preparan los diseños preliminares si se requieren.

Etapas de operación: En esta etapa se generan los beneficios para los cuales fue diseñado el proyecto. Se deben proveer los fondos necesarios para el adecuado funcionamiento del proyecto, ya que sin ellos el proyecto no dará los beneficios esperados.

Etapas de seguimiento de proyectos: permite observar las variaciones sobre lo previsto en las etapas previas, determinar sus causas e introducir los ajustes pertinentes.

Evaluación de programas y proyectos: Consiste en realizar el análisis para decidir sobre la conveniencia legal, técnica, económica, financiera, social, cultural, institucional y ambiental de un programa o un proyecto.

Evaluación Ex – ante: Es una de las actividades que deben desarrollarse en la etapa de preinversión; la cual busca, antes ejecutar el proyecto, verificar su viabilidad e identificar sus efectos e impactos.

Evaluación Ex – Post: Pretende examinar el proyecto en forma más amplia intentando determinar las razones de éxito o de fracaso con el propósito de replicar en otros proyectos las experiencias exitosas en el futuro y evitar los problemas ya presentados.

Factibilidad: Consiste en perfeccionar la alternativa recomendada en la prefactibilidad, mediante el uso de información primaria y la realización de todos los estudios que sean necesarios (suelos, oferta, demanda, estructuras, tarifas)

Ficha de estadísticas básicas de inversión: Resume la información principal del proyecto.

Idea: Consiste en identificar de forma preliminar la necesidad o problema existente y las acciones mediante las cuales se podría satisfacer o resolver.

Impacto: Cambio logrado en la situación de la población como resultado del producto de un proyecto, cuando se generan los beneficios previstos en su operación.

Inversión Pública: Debe entenderse las erogaciones por parte del estado, especialmente, en condiciones alarmantes de desempleo, en donde los ingresos nacionales se reducen a extremos tales que la demanda agregada tiende a desaparecer, afectando también la producción y la distribución de bienes y servicios.

Localización: Se refiere a la ubicación específica de un proyecto.

Manual Metodológico: Instrumento guía que da las herramientas necesarias para identificar, preparar y evaluar un proyecto de inversión.

Marco Lógico: Herramienta que al relacionar diferentes niveles de objetivos y resultados con los medios, así como los indicadores y factores externos, garantiza la consistencia, efectividad y articulación entre planeación y evaluación.

Meta: Magnitud del indicador que permite cuantificar o dimensionar los componentes, productos o impactos de un proyecto, programa o plan. Su medición debe hacerse en términos de tiempo, cantidad y calidad.

Nivel General del Servicio: Es la coherencia entre el tamaño de la infraestructura, el tamaño poblacional y los usos que tendrá la infraestructura.

Objetivo: Enunciado de un estado deseado hacia el cual el proyecto, programa o plan está dirigido, por lo tanto se debe formular en términos de cambio en la situación de una población. El objetivo determina la orientación que se le debe dar a las actividades, componentes y productos de un proyecto.

Objeto: Es a quien va dirigida la acción del programa o proyecto. Ejemplo: salón comunal, casa de gobierno, puesto de salud, etc.

Perfil: Es el resultado de identificar el problema y preparar varias alternativas de solución y descartar las que claramente no sean viables. Es la compilación de solución y análisis de toda la información de origen secundario, relacionada con la elaboración de un proyecto.

Plan: Instrumento que permite determinar objetivos, metas, prioridades y estrategias de manera general definidas para un período.

Plan de trabajo: Conjunto de actividades que se deben realizar para lograr el producto(s) o resultado(s) de un proyecto.

Planeación: En términos públicos es la orientación adecuada de los recursos procurando el cumplimiento de los objetivos de desarrollo económico, social y ambiental.

Preinversión: Es la primera etapa del ciclo del proyecto, en ella se realizan los estudios necesarios para tomar la decisión de realizar o no un proyecto.

Preparación: Relacionar información de alternativas identificadas mediante un proceso orientado a obtener y analizar información para la solución de un problema o necesidad.

Prefactibilidad: Consiste en realizar una evaluación mas profunda de las alternativas encontradas viables en el perfil y en determinar la bondad de las mismas.

Proceso: Es la acción o acciones que se van a desarrollar con el proyecto, previamente definidas por el Departamento Nacional de Planeación las cuales deben utilizarse en el inicio del nombre del Proyecto.

Nombres para elaborar proyectos

Actualización	Descontaminar	Mantenimiento	Reparación
Adecuación	Diagnostico	Mejoramiento	Reposición
Administración	Difusión	Montaje	Restauración
Adquisición	Distribución	Normalización	Revegetalizacion
Alfabetización	Divulgación	Optimización	Saneamiento
Alquiler	Dotación	Pago	Sistematización
Ampliación	Edición	Pavimentación	Subsidio
Análisis	Erradicación	Prevención	Suministro
Aportes	Estudios	Programa	Sustitución
Apoyo	Exploración	Protección	Titulación
Aprovechamiento	Explotación	Puesta	Traslado
Asesoría	Fertilización	Recopilación	Vacunación
Asistencia	Forestación	Recreación	
Capitalización	Habilitación	Reconstrucción	
Catastro	Implantación	Rectificación	
Censo	Implementación	Recuperación	
Codificación	Impresión	Reestructuración	
Conservación	Instalación	Reforestación	
Construcción	Institucionalización	Reforestación	
Control	Inventario	Rehabilitación	
Crédito	Investigación	Remodelación	
Demarcación	Levantamiento	Renovación	

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- ❖ Tiene como objeto facilitar el proceso de presentación de proyectos tomando como base los formatos mas representativos de cada modulo, partiendo del hecho de que el DNP los exige como requisitos primordiales.

- ❖ Sin embargo es de vital importancia tener una idea clara y concisa de que existen otros formatos y que en algún momento determinado dependiendo del perfil del proyecto se deban utilizar.

- ❖ El Modelo condensa los siguientes formatos, Cinco (05) Módulos conformados así:
 - 1.0 Identificación, con Seis (06) formatos. ID-01, ID-03, ID-07, ID-08, ID-11 e D-12.
 - 2.0 Preparación, con Cinco (05) formatos. PE-04, PE-06, PE-09, PE-12, PE-13.
 - 3.0 Evaluación ex ante, con Un (01) formato, EV-02. Costo de oportunidad.
 - 3.1 Decisión, Tres (03) formatos. EV-26, EV-27 y EV-28.
 - 4.0 Programación, con Tres (03) formatos, PR-01, PR-02 y PR-04.
 - 5.0 Ficha EBI (Estadísticas Básicas de Inversión), la anterior información compactaAgiliza la presentación de un proyecto. En total 18 formatos.

- ❖ La presente Monografía optimiza el proceso de presentación de proyectos, lo
Agiliza en el trámite y reduce costos, es clave e importante que la comunicación
Entre el ingeniero proyectista y el ingeniero que viabiliza el proyecto deba ser tal
que ayuden a la conformación del mismo (proyecto) y no que obstruya la
Elaboración del proyecto

- ❖ Para las Secretarías de planeación de los municipios es crucial que tengan datos actualizados y puntuales sobre la información general del municipio, datos como aspectos económicos, sociales, culturales, etc., con el fin de estructurar y enfocar el desarrollo y la elaboración de cada proyecto.

- ❖ Se sugiere en cuanto a la revisión final del proyecto en el Banco de Proyectos de la Gobernación de Santander que se amplíe el personal de revisión en esta etapa final; para que en este proceso se obtenga un alto rendimiento.

BIBLIOGRAFIA

- Manual Metodológico General para la Identificación Preparación y Evaluación de proyectos. Departamento nacional de Planeación - DNP
Republica de Colombia. Versión Ajustada 2.004.
- Practica empresarial Elaboración, Evaluación y Supervisión de proyectos de infraestructura, que conllevan al desarrollo de soto norte.
Universidad Industrial de Santander
Facultad de Ingenierías Físico-Mecánicas - Mauricio Rojas - 2.006
- Practica Empresarial convenio de cooperación interadministrativa N°225/01 celebrado entre la gobernación de Santander y la universidad industrial de Santander consistente en el apoyo, formulación evaluación y asesoria a la oficina de proyectos e inversión pública, Secretaría de Planeación.
Edgar Yamid Pinto Hernández, Jorge Ernesto Toloza Rondón.
Universidad Industrial de Santander
Facultad de Ingenierías Físico-Mecánicas 2.004
- Documentos Gobernación de Santander.

Anexo A. (Carta de Presentación).

Municipio, Fecha.

Doctor:

GOBERNADOR DE TURNO
GOBERNADOR DE SANTANDER.
Bucaramanga.

Ref. PROYECTO:

“SE DESCRIBE EL PROYECTO EN SU OBJETO COMO TAL.”

Cordial saludo Sr. Gobernador.

LA COMUNIDAD DEL MUNICIPIO REPRESENTADA POR SU ALCALDE PRESENTA ANTE UDS. EL PROYECTO: “SE DESCRIBE EL PROYECTO EN SU OBJETO COMO TAL.”

Con el fin de solicitar recursos para su ejecución bajo las siguientes consideraciones:

1. El proyecto se encuentra incluido en el Plan de Desarrollo Municipal.
2. El proyecto es prioritario para el Municipio.
3. El costo total de la inversión asciende a la suma de \$ 000'000.000,00.
4. El valor solicitado a la Gobernación es de \$ 000'000.000,00
5. El Municipio se compromete a ejecutar la interventoría como Co financiación del presente proyecto a través de su oficina de planeación municipal. por valor de:
\$ 000'000,00

Esperando ser tenidos en cuenta me suscribo amablemente.

FIRMA ALCALDE DEL MUNICIPIO

Anexo B. (Certificación de que los documentos son legítimos.)

Municipio, Fecha

CERTIFICACION DE QUE LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS SON LEGITIMOS Y LA INFORMACION ES VERAZ.

Doctor:

GOBERNADOR DE TURNO
GOBERNADOR DE SANTANDER.
Bucaramanga.

Ref. PROYECTO:

“SE DESCRIBE EL PROYECTO EN SU OBJETO COMO TAL.”

Cordial saludo Sr. Gobernador.

LA COMUNIDAD DEL MUNICIPIO REPRESENTADA POR SU ALCALDE PRESENTA ANTE UDS. EL PROYECTO: “SE DESCRIBE EL PROYECTO EN SU OBJETO COMO TAL.”

Respetado Gobernador.

Con el fin de cumplir con los requisitos exigidos por la Gobernación de Santander el Municipio de _____ representado por su Alcalde _____ anexa a esta solicitud los siguientes documentos:

1. Portada
2. Carta de presentación.
3. Documentos de la Alcaldía Municipal.
4. Acta de concertación de la comunidad.
5. Ficha EBI y Guía Ejecutiva.
6. Metodología DNP MGA.
7. Cronograma de Actividades y Flujo de Fondos
8. Certificación Municipal de Inscripción en el Banco de Proyectos.
9. Plan de Desarrollo y Esquema de Ordenamiento territorial.
10. Localización del Proyecto.
11. Presupuesto.
12. Especificaciones Técnicas.

Cordialmente,

FIRMA ALCALDE DEL MUNICIPIO

Anexo C. (Certificación de Cofinanciación).

CERTIFICACION DE COFINANCIACION

Que el Municipio de _____ asume los costos de interventoria como Cofinanciación del proyecto: “**SE DESCRIBE EL PROYECTO EN SU OBJETO COMO TAL.**”. Por valor de \$ _____; interventoria que ejecuta a través de su Secretaria de Planeación Municipal.

Se expide en _____, Santander, a los ____ días del mes _____ de _____ .

FIRMA ALCALDE DEL MUNICIPIO

Anexo D. (Certificación de POT.)

CERTIFICACION POT

La Secretaria de Planeación de _____ Santander certifica que el proyecto denominado” ***SE DESCRIBE EL PROYECTO EN SU OBJETO COMO TAL.***”

” . Se encuentra:

1. Inscrito en el Plan de Desarrollo Municipal 2008-2011
Aprobado con el acuerdo N° ____ de _____ de 2.008
2. Incluido en el Esquema de Ordenamiento Territorial del Municipio.
Aprobado con el acuerdo N° ____ de ____ de _____.

Para constancia firma en EL Municipio a ____ días del mes _____ de _____.

FIRMA SECRETARIO PLANEACION DEL MUNICIPIO.

Anexo E. (Certificación de Licencia Ambiental)

CERTIFICACION DE NO LICENCIA AMBIENTAL

La Secretaria de Planeación de _____ Santander certifica que el proyecto denominado “***SE DESCRIBE EL PROYECTO EN SU OBJETO COMO TAL.***”. NO requiere licencia ambiental, y se argumenta por que.

Para constancia firma en _____ a ____ días del mes ____ de _____ .

FIRMA SECRETARIO PLANEACION DEL MUNICIPIO

Anexo F. (Certificación de Disponibilidad de Servicios Públicos)

CERTIFICACION DE DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS

La Secretaria de Planeación de _____ Santander certifica que el proyecto denominado “**SE DESCRIBE EL PROYECTO EN SU OBJETO COMO TAL**”. Cuenta con disponibilidad de servicios públicos de energía, agua y redes eléctricas.

Para constancia firma en _____ a ____ días del mes _____ de _____.

FIRMA SECRETARIO PLANEACION DEL MUNICIPIO

Anexo G (Certificación de Licencia de Construcción.)

CERTIFICACION DE LICENCIA DE CONSTRUCCION

La Secretaria de Planeación de _____ Santander que el proyecto denominado "***SE DESCRIBE EL PROYECTO EN SU OBJETO COMO TAL***". **No requiere** licencia de construcción. Se argumenta el por que.

Para constancia firma en _____ a ____ días del mes ____ de _____.

FIRMA SECRETARIO PLANEACION DEL MUNICIPIO

Anexo H (Certificación de Aval de estudios.)

AVAL DE LOS ESTUDIOS DEL PROYECTO

La Secretaria de Planeación de _____ Santander certifica que el proyecto denominado “**SE DESCRIBE EL PROYECTO EN SU OBJETO COMO TAL**”. Cuenta con la viabilidad técnica donde se aprueban los planos y diseños además de los presupuestos de los trabajos a realizar.

Para constancia firma en _____ a ____ días del mes _____ de _____.

FIRMA SECRETARIO PLANEACION DEL MUNICIPIO

Anexo I (Certificación de Materiales.)

CERTIFICACION DE MATERIALES, CANTIDADES Y PRECIOS

La Secretaria de Planeación de _____ Santander certifica que el proyecto denominado "***SE DESCRIBE EL PROYECTO EN SU OBJETO COMO TAL***". Fue elaborado con precios unitarios de materiales, maquinaria, equipos y obra de mano acordes al sector del proyecto.

Para constancia firma en _____ a ____ días del mes _____ de _____

FIRMA SECRETARIO PLANEACION DEL MUNICIPIO

Anexo J (Certificación de Materiales.)

UBICACIÓN DE FUENTE DE MATERIALES

Que las fuentes de materiales para las construcciones en el Municipio de _____ Santander, como son: arena se trae desde _____, triturado desde _____, Cemento desde _____ y Materiales de Ferretería se pueden conseguir en _____. Por tanto los costos de materiales son los de _____ mas el flete a al Municipio o Vereda.

Se expide en _____, Santander, a los ____ días del mes _____ de _____.

FIRMA SECRETARIO PLANEACION DEL MUNICIPIO

Anexo K (Certificación de Plan de Desarrollo.)

CERTIFICACION EN EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL

Que el proyecto: **“SE DESCRIBE EL PROYECTO EN SU OBJETO COMO TAL.”**. Esta inscrito en el Plan de Desarrollo Municipal para la vigencia 2008 - 2011.

Se expide en _____, Santander, a los ____ días del mes _____ de ____ .

FIRMA SECRETARIO PLANEACION DEL MUNICIPIO

Anexo L (Certificación de Banco de Programas.)

CERTIFICACION EN EL BANCO DE PROGRAMAS E INVERSION MUNICIPAL

Que el proyecto: “**SE DESCRIBE EL PROYECTO EN SU OBJETO COMO TAL**”... Se encuentra Registrado y Viabilizado en el Banco de proyectos Municipal bajo el número ____-____-____-____

Se expide en _____, Santander, a los ____ días del mes _____ de _____.

FIRMA SECRETARIO PLANEACION DEL MUNICIPIO

Anexo M. (Guía Ejecutiva). La Información de la presente Guía solo es para fines académicos.

**DEPARTAMENTO DE SANTANDER
SECRETARIA DE PLANEACIÓN DEPARTAMENTAL
BANCO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA
GUÍA EJECUTIVA PROYECTOS DE INVERSIÓN**

1. Plan de Desarrollo Departamental - “Santander Incluyente”. Especifique como se enmarca el proyecto presentado con el componente programático del Plan de Desarrollo Departamental.

1.1. Nombre del Eje Temático: EJE TEMATICO 3: Santander humano al servicio de la gente.

1.2. Nombre de la Línea Estratégica: LINEA ESTRATEGICA 9: Ciudades y pueblos más amables.

1.3. Meta de Resultado Afectada con el Desarrollo del Proyecto:

1.4. Nombre del Programa: PROGRAMA: Equipamiento comunitario y obras de interés social y comunitario.

1.5. Meta de Producto Afectada con el Desarrollo del Proyecto:

1.6. Título del Proyecto Presentado: NOMBRE DEL PROYECTO.

2. Condiciones Actuales. Haga una clara descripción del problema o necesidad presentado, identificando las causas y efectos relacionados, y las condiciones particulares de la misma, en términos de Población, Zona o Área Afectada,

DEPARTAMENTO DE SANTANDER SECRETARIA DE PLANEACIÓN DEPARTAMENTAL BANCO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA GUÍA EJECUTIVA PROYECTOS DE INVERSIÓN
Caracterización del Uso del Suelo y/o Económica.
<p>2.1. Descripción de la Situación Actual:</p> <p>Los habitantes de la vereda ____ del municipio de ____ no cuentan actualmente con una infraestructura necesaria para realizar reuniones, actos de integración y de interés social, generando a su vez desmotivación por parte de los habitantes e incomunicación en temas de interés común.</p>
<p>2.2. Descripción del Problema:</p> <p>Ausencia De Integración Y Pérdida De Valores Culturales Para Los Habitantes De La Vereda ____ Del Municipio De _____.</p>
<p>2.3. Descripción de Causas y Efectos Directos e Indirectos. (Mínimo dos por cada una) (MGA - Formato ID-01).</p> <p>CAUSAS:</p> <p>Directas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Poca gestión en las entidades encargadas. - Falta de planeación para un mejor aprovechamiento de las zonas libres de la región. <p>Indirectas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Falta de integración y apoyo por parte de la comunidad. - Falta de motivación a los habitantes.

DEPARTAMENTO DE SANTANDER
SECRETARIA DE PLANEACIÓN DEPARTAMENTAL
BANCO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA
GUÍA EJECUTIVA PROYECTOS DE INVERSIÓN

EFFECTOS:

Directos:

- Aumento en el nivel de estrés de la comunidad de la vereda debido a la falta de un escenario de integración donde puedan tener lugar a reuniones.
- Pérdida de valores culturales.

Indirectos:

- Ausencia de actividades de integración que ayudarían a mantener una comunidad más sólida y unida.
- Disminución en el desarrollo socio económico de la zona.

2.4. Localización Geográfica y Caracterización Demográfica de la Zona donde se ubica Problema o Necesidad en forma Directa (MGA - Formato ID-02).

No de habitantes afectados por el problema: 5935.

Necesidades Básicas Insatisfechas (NBI%): 40,22%

Producto Interno Bruto (PIB%): 6,40%

PIB Percápita Regional: \$ 5.604.000

Tasa de Desempleo Regional: 12%

2.5. Caracterización del Uso del Suelo de la Zona Afectada por el Problema o Necesidad en forma Directa (MGA - Formato ID-04). Aplica sólo para los proyectos que involucran el uso del suelo en su ejecución.

La caracterización económica y de uso del suelo de la zona afectada es la

DEPARTAMENTO DE SANTANDER
SECRETARIA DE PLANEACIÓN DEPARTAMENTAL
BANCO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA
GUÍA EJECUTIVA PROYECTOS DE INVERSIÓN

siguiente:

Árboles frutales, ganadería bovinos, cultivos de caña y café, su principal fuente de comercio es con café, panela y ganado.

Urbana: No existe zona urbana.

Suburbana: Parcelación.

Comercial: Turístico.

Industrial: No existe zona industrial.

Forestal: Áreas de nacimiento.

Zonas de Reserva: Bosques protectores.

Otros: Transporte.

3. Descripción General del Proyecto: Haga una clara descripción de los objetivos del proyecto, describa su justificación y antecedentes, la población objetivo, área de ejecución entre otros.

3.1. Definición de Objetivos y Metas (General y Específicos).

OBJETIVO GENERAL: AUMENTAR EL EQUIPAMIENTO DE INTEGRACIÓN SOCIAL Y LÚDICO EN LA VEREDA.

DESCRIPCION: Incrementar la participación de los habitantes en un 60% brindando a los pobladores de la zona un desarrollo social sostenible acorde con los adelantos tecnológicos del país.

OBJETIVO ESPECÍFICO 1: OFERTAR ESPACIOS DE ACTIVIDAD SOCIAL Y DE INTEGRACION ADECUADOS PARA LA REALIZACION DE ENCUENTROS

DEPARTAMENTO DE SANTANDER
SECRETARIA DE PLANEACIÓN DEPARTAMENTAL
BANCO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA
GUÍA EJECUTIVA PROYECTOS DE INVERSIÓN

DE LA COMUNIDAD.

DESCRIPCION: Destinar \$ _____ de los recursos para la construcción de un salón comunal para la vereda _____ del municipio de _____.

OBJETIVO ESPECÍFICO 2: HACER EFICIENTE LA PLANIFICACION EN ESTA ADMINISTRACION.

DESCRIPCION: Gestionar recursos ante la administración departamental mediante la formulación de proyectos.

3.2. Justificación y Antecedentes del Proyecto.

Apoyar la estructuración de espacios de encuentros armonizados ambiental y Funcionalmente para lograr una mejora en la convivencia en la comunidad de la vereda la laja del municipio de_____.

3.3. Descripción de la Población Objetivo del Proyecto (MGA - Formato ID-07).

Edad	0 a 14 años	293
	15 a 19 años	381
	20 a 59 años	539
	Mayor de 60 años	30
	Total Población por Edad	1.243
Género	Masculino	872

DEPARTAMENTO DE SANTANDER
SECRETARIA DE PLANEACIÓN DEPARTAMENTAL
BANCO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA
GUÍA EJECUTIVA PROYECTOS DE INVERSIÓN

	Femenino	371
	Total Población por Género	1.243

El 100% de la población hace parte de la zona rural.

3.4. Identificación de la Zona donde se ubica la Población Objetivo (MGA - Formato ID-08).

Región: Centro Oriente.

Departamento: Santander.

Municipio:.

Clase del Centro Poblado: CM – Cabecera Municipal.

Localización Específica: Vereda _____, Municipio _____.

3.5. Definición y Descripción Breve de las Alternativas de Solución. (Se recomienda el análisis de mínimo dos alternativas. Si sólo se trabaja con una de ellas, justifique por qué la decisión)

ALTERNATIVA 1: NOMBRE DEL PROYECTO.

DESCRIPCCION: Ejecución de las actividades contempladas en la obra civil así: preliminares, cimentación, estructura, mampostería, varios, valla informativa tipo gobernación.

ALTERNATIVA SELECCIONADA: es una alternativa muy favorable que le da una

DEPARTAMENTO DE SANTANDER
SECRETARIA DE PLANEACIÓN DEPARTAMENTAL
BANCO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA
GUÍA EJECUTIVA PROYECTOS DE INVERSIÓN

solución viable al problema actual de la vereda.

ALTERNATIVA 2: NOMBRE DEL PROYECTO

.

DESCRIPCCION: Ejecución de las actividades contempladas en la obra civil así: preliminares, cimentación, estructura, mampostería, instalaciones hidráulica, instalaciones sanitarias, acabados, pintura, varios, valla informativa tipo gobernación.

OBSERVACION: debido a la extensión del proyecto es una alternativa con costos muy elevados y más alejados de la solución del problema.

4. Desarrollo de las Alternativas de Solución (Aplica para cada una de las alternativas definidas en el numeral anterior)

4.1. Marco Legal. Identifique la normatividad vigente (normas urbana, ambiental, laboral y protección social, registros, tributaria, protección intelectual y ambiental) que regula y soporta el proyecto, y especifique de qué forma lo afecta. (MGA - Formato PE-01).

PLAN DE DESARROLLO SANTANDER INCLUYENTE

MARCO GENERAL DE LA POLITICA DEPARTAMENTAL

EJE TEMATICO 3: Santander humano al servicio de la gente. LINEA ESTRATEGICA 9: Ciudades y pueblos más amables. PROGRAMA: Equipamento comunitario y obras de interés social y comunitario.

**DEPARTAMENTO DE SANTANDER
SECRETARIA DE PLANEACIÓN DEPARTAMENTAL
BANCO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA
GUÍA EJECUTIVA PROYECTOS DE INVERSIÓN**

4.2. Análisis del Entorno.

4.2.1. Del Bien y/o Servicio. Explique brevemente las características del Bien y/o Servicio.

Construcción salón comunal con cubierta apto para las reuniones de la comunidad.

4.2.2. Magnitud de la Necesidad. Especifique las cantidades demandadas del bien o servicio y la oferta actual del mismo.

Es necesaria la inversión para 150 m2, actualmente la oferta es de 70 m2.

4.3. Descripción de las Actividades a Desarrollar. Identifique y Describa en forma clara, todas las actividades y procedimientos requeridos para desarrollar el proyecto planteado.

Ejecución de las actividades contempladas en la obra civil así: preliminares, cimentación, estructura, mampostería, varios, valla informativa tipo gobernación (5 x 2,5m).

4.4. Análisis Financiero

4.4.1. Presupuesto del Proyecto. Solo para Fines Académicos.

ITEM	DESCRIPCION	UNID	CANT	VR.	VR. TOTAL
------	-------------	------	------	-----	-----------

DEPARTAMENTO DE SANTANDER
SECRETARIA DE PLANEACIÓN DEPARTAMENTAL
BANCO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA
GUÍA EJECUTIVA PROYECTOS DE INVERSIÓN

				UNITARIO	
1	PRELIMINARES				
1.1	Localización y Replanteo	M2	88		
1.2	Excavación en material común incluye retiro y disposición final	M3	29		
1.3	Relleno en material seleccionado	M3	13		
2	CIMENTACION				
2.1	Solado concreto pobre.e=0,05m-40 ml-30 cm	M2	36		
2.2	Concreto Ciclópeo para Zapatas	M3	9		
3	ESTRUCTURA				
3.1	Viga Cimiento reforzada Concreto 3000 PSI	ML	51		
3.2	Columna de 30x30 en Concreto reforzado	ML	28,2		
3.3	Viga aérea reforzada concreto 3000 PSI	ML	34		
3.4	Cercha Metálica-(2 de 1/2" y 1 5/8")	ML	50		
3.5	Cubierta Termoacustica. Incluye ganchos de fijación	M2	88		
4	MAMPOSTERIA				
4.1	Muro en ladrillo H-15	M2	44		
4.2	Friso liso sobre muro (incluye dilataciones)	M2	88		

DEPARTAMENTO DE SANTANDER
SECRETARIA DE PLANEACIÓN DEPARTAMENTAL
BANCO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA
GUÍA EJECUTIVA PROYECTOS DE INVERSIÓN

5	VARIOS				
5.1	Puerta metálica en lamina cal 20	M2	5		
5.2	Ventanas metálica en lamina Cal 20	M2	12		
5.3	<u>Acometida eléctrica</u>	UND	1		
5.4	Antepiso en concreto.e= 8 cm	M2	70		
5.5	Estuco y Pintura Tipo I para muros exteriores	M2	88		
6	VALLA INFORMATIVA TIPO GOBERNACION 4,6x3,0	GBL	1		
COSTO DIRECTO A.I.U 35% COSTO TOTAL OBRA FISICA INTERVENTORIA 7% COSTO TOTAL					

4.4.2. Cronograma de Ejecución del Proyecto.

ITEM	DESCRIPCION	VR. TOTAL	MES 1	MES 2
1	PRELIMINARES			
1.1	Localización y Replanteo			
1.2	Excavación en material común incluye retiro y disposición final			
1.3	Relleno en material común			

DEPARTAMENTO DE SANTANDER
SECRETARIA DE PLANEACIÓN DEPARTAMENTAL
BANCO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA
GUÍA EJECUTIVA PROYECTOS DE INVERSIÓN

	compactado			
2	CIMENTACION			
2.1	Solado concreto pobre.e=0,05m-40 ml-30 cm			
2.2	Concreto Ciclópeo para Zapatas			
3	ESTRUCTURA			
3.1	Viga Cimiento reforzada Concreto 3000 PSI			
3.2	Columna de 30x30 en Concreto reforzado			
3.3	Viga aérea reforzada concreto 3000 PSI			
3.4	Cercha Metálica			
3.5	Cubierta Termoacustica. Incluye ganchos de fijación			
4	MAMPOSTERIA			
4.1	Muro en ladrillo H-15			
4.2	Friso liso sobre muro (incluye dilataciones)			
5	VARIOS			
5.1	Puerta metálica en lamina cal 20			
5.2	Ventanas metálica en lamina Cal 20			

DEPARTAMENTO DE SANTANDER
SECRETARIA DE PLANEACIÓN DEPARTAMENTAL
BANCO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA
GUÍA EJECUTIVA PROYECTOS DE INVERSIÓN

5.3	Acometida eléctrica			
5.4	Antepiso en concreto.e= 8 cm			
5.5	Estuco y Pintura Tipo I para muros exteriores			
6	VALLA INFORMATIVA TIPO GOBERNACION			
<p><i>COSTO DIRECTO</i> <i>A.I.U 35%</i> <i>COSTO TOTAL OBRA FISICA</i> <i>INTERVENTORIA 7%</i> <i>COSTO TOTAL</i></p>				

4.4.3. Fuentes de Financiación. Especifique las entidades financiadoras del proyecto, el tipo de aportes a realizar y los montos totales de dichos aportes.

TOTAL DE LA INVERSIÓN: \$ _____

TIPO DE ENTIDAD

Gobernación de Santander: Recursos Propios \$ _____

Municipio de _____: Recursos Propios \$ _____

4.5. Identificación de Beneficios. Defina, describa y cuantifique los beneficios generados con el proyecto, así como el número de beneficiarios del mismo,

DEPARTAMENTO DE SANTANDER
SECRETARIA DE PLANEACIÓN DEPARTAMENTAL
BANCO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA
GUÍA EJECUTIVA PROYECTOS DE INVERSIÓN

para cada año del horizonte de evaluación.

Población beneficiada con la construcción del salón comunal:

AÑO – HABITANTES

2009: 1243

2010: 1268

2011: 1293

2012: 1319

2013: 1345

La población ahorrara \$10,000 pesos en transporte de traslado hasta el casco urbano para la realización de los eventos necesarios. Argumentar de donde salio el precio, Ejplo. Encuesta en la Zona de costos diarios de los habitantes.