

Manual para Actualizar el Tablero en Power BI



Manual para Actualizar el Tablero en Power BI

Contenido

Manual para Actualizar el Tablero en Power BI.....	2
1. Subir los archivos a Google Drive	3
1.1. Subir los archivos.....	3
1.2. Obtener el enlace de los archivos.....	3
1.3. Publicar en la web	5
2. Conectar los archivos a Power BI.....	5
2.1. Abrir Power BI.....	5
2.2. Obtener datos desde la web.....	5
3. Ajustar formatos de datos	7
3.1. Cambiar tipos de datos.....	7
4. Administrar las relaciones entre tablas	10
4.1. Verificar relaciones entre las tablas	10
5. Actualizar los datos con nuevos registros	12
5.1. Incorporación de nuevos datos.....	12
6. Observaciones.....	12
6.1. Asegurarse de mantener la consistencia en los datos.....	12
6.2. Verificación de la actualización.....	13

1. Subir los archivos a Google Drive

1.1. Subir los archivos

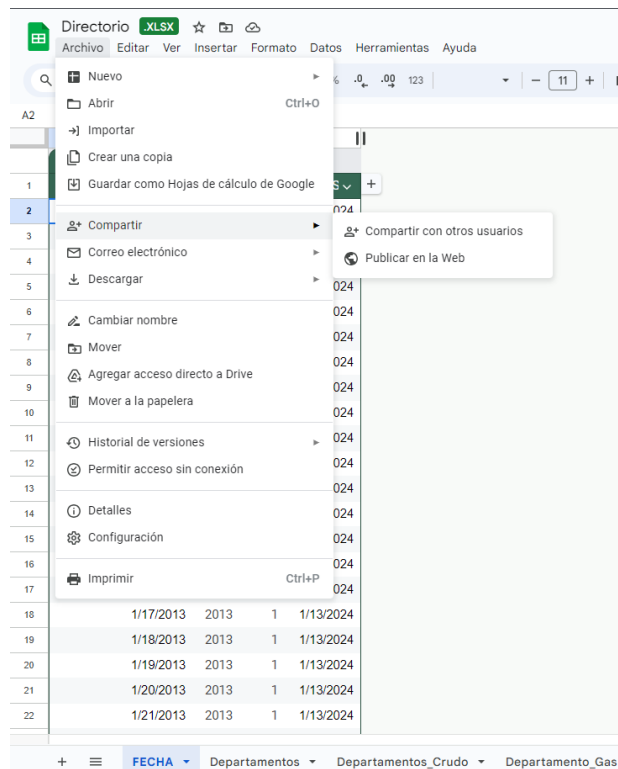
- Sube los archivos Excel **Petroleo y Gas** y **Directorio** a tu cuenta de Google Drive:

The image shows two Excel spreadsheets side-by-side. The left spreadsheet, titled 'Datos Petroleo y Gas', has columns for 'Departamento', 'Municipio', 'Oronzo', 'Carga', 'Cartera', 'Mes/Año', 'Año', and 'Valor'. It contains 22 rows of data. The right spreadsheet, titled 'Directorio', has columns for 'FECHA', 'Municipio', 'Departamento', and 'Geografía'. It contains 22 rows of data.

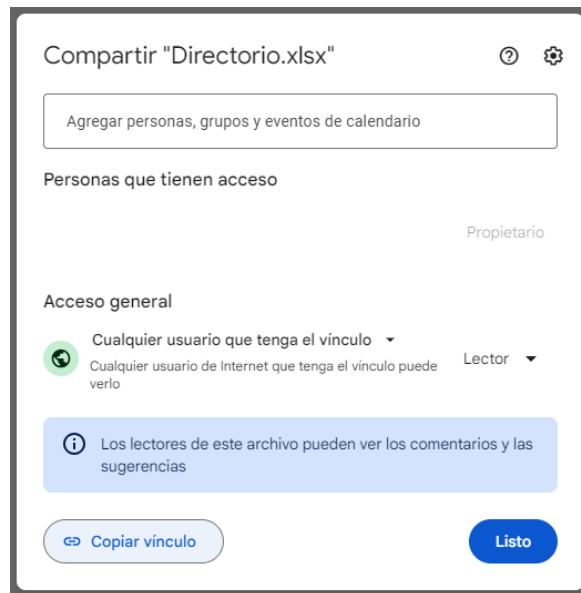
- Asegúrate de que los archivos tengan el formato correcto y estén actualizados con los datos más recientes.
 - o La columna **Valor** en las tres hojas debe estar en formato número.
 - o La columna **Mes/Año** de las hojas de **Fiscalización Crudo Consolidado** y **Fiscalización Gas Consolidado** debe estar en formato fecha.
 - o Las columnas **vigenciadesde** y **vigenciahasta** de la hoja **Histórico del Dólar** deben estar en formato fecha.
 - o La columna **Date** de la hoja **Fechas** debe estar en formato fecha.

1.2. Obtener el enlace de los archivos

- Para compartir un archivo desde Google Drive, haz clic derecho sobre el archivo y selecciona **Compartir con otros usuarios**.

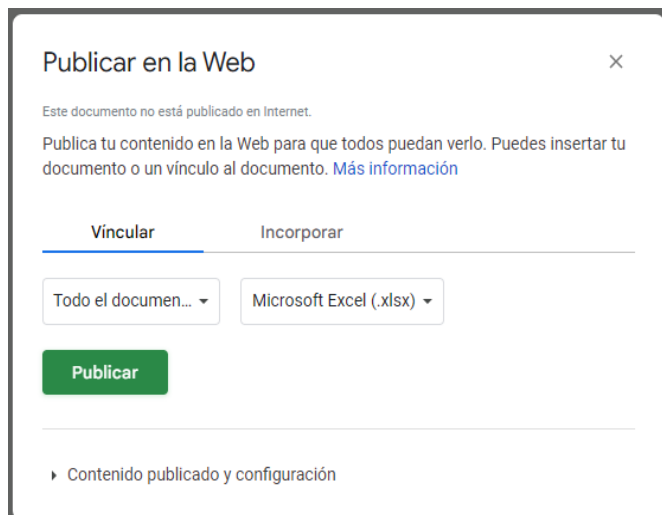


- Luego, configura los permisos para que “Cualquiera con el enlace” pueda ver el archivo. En la opción de **Acceso general**, cambia a “Lector” o “Editor”, según el tipo de permisos que quieras otorgar.



1.3. Publicar en la web

- Después de compartir el archivo, ve a la opción de **Publicar en la web**. Esto generará un enlace directo que puedes usar en Power BI.
- Asegúrate de seleccionar “Microsoft Excel (.xlsx)” como el formato de salida.



- Recomiendo dejar ambos enlaces en un bloc de notas o un documento en Word:

```
Directorio

https://docs.google.com/spreadsheets/d/e/2PACX-1vR11S0j5UCxPhe08juYjAC10zKU6wn
HNPpwmkeDmCFmhjPKF02WpgarcKocr2MgsQ/pub?output=xlsx

Petróleo y Gas

https://docs.google.com/spreadsheets/d/e/2PACX-1vRxBGfyNY7Dvj3ws1gicLAGq1-
zG54B84oCop2-KZ7y36MtsGYfsd1ykTiz_pQ46g/pub?output=xlsx
```

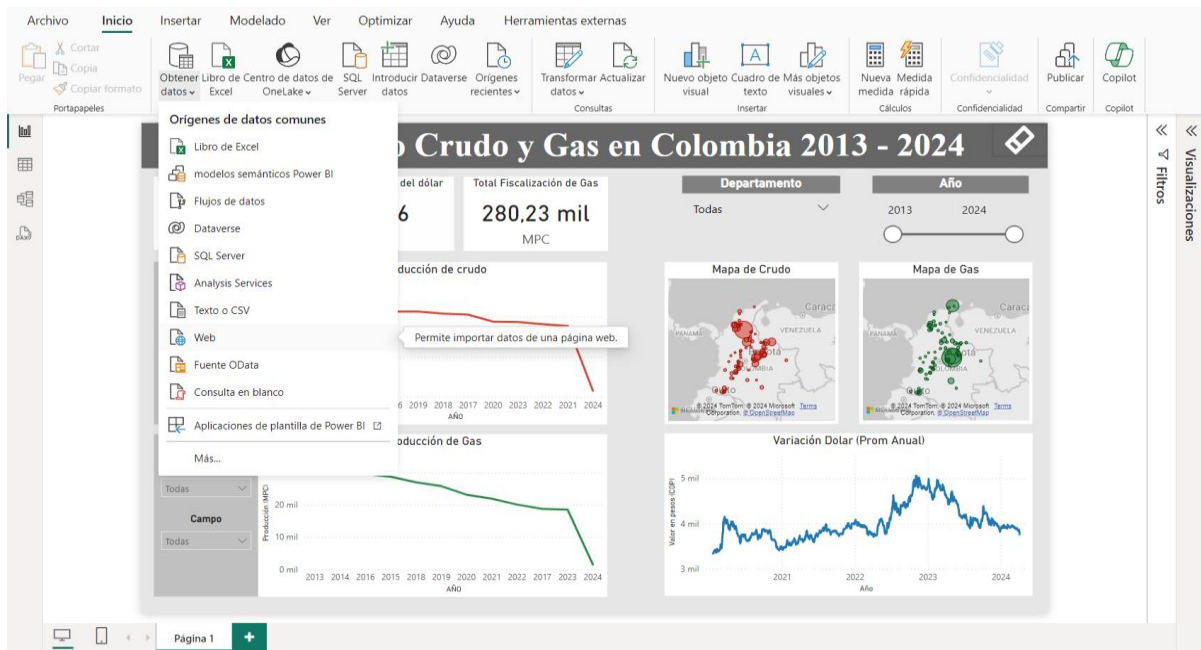
2. Conectar los archivos a Power BI

2.1. Abrir Power BI

- Abre el archivo de Power BI llamado **Dashboard Crudo y Gas_Nube**.

2.2. Obtener datos desde la web

- En la pestaña **Inicio**, selecciona **Obtener Datos** → Web:



- Pega el enlace generado desde Google Drive (Ver paso 1.3) y haz clic en **Aceptar**.

De web

Básico Uso avanzado

Dirección URL

- Power BI importará los archivos y te mostrará las disponibles. Selecciona las siguientes:

Navegador

Opciones de presentación

Departamento_Crudo
 Departamento_Gas3
 Departamentos2
 FECHA1
 Geografia5
 Municipios4
 Departamento_Gas
 Departamentos
 Departamentos_Crudo
 FECHA
 Geografia
 Municipios
 DatosExternos_1
 DatosExternos_2
 DatosExternos_3
 DatosExternos_4
 DatosExternos_5
 DatosExternos_6

Código Departamento	Código Municipio	Código Centro Poblado	Municipio
76	76109	76109131	BUENAVENTURA
76	76109	76109130	BUENAVENTURA
76	76109	76109129	BUENAVENTURA
76	76109	76109128	BUENAVENTURA
76	76109	76109127	BUENAVENTURA
76	76109	76109126	BUENAVENTURA
76	76109	76109125	BUENAVENTURA
76	76109	76109124	BUENAVENTURA
76	76109	76109123	BUENAVENTURA
76	76109	76109122	BUENAVENTURA
76	76109	76109121	BUENAVENTURA
76	76109	76109120	BUENAVENTURA
76	76109	76109118	BUENAVENTURA
76	76109	76109116	BUENAVENTURA
76	76109	76109115	BUENAVENTURA
76	76109	76109114	BUENAVENTURA
76	76109	76109113	BUENAVENTURA
76	76109	76109112	BUENAVENTURA
76	76109	76109111	BUENAVENTURA
76	76109	76109109	BUENAVENTURA
76	76109	76109108	BUENAVENTURA
76	76109	76109106	BUENAVENTURA
76	76109	76109105	BUENAVENTURA

Navegador

Historico_del_Dolar

valor	vigenciadesde	vigenciahasta
3764,23	6/04/2024	8/04/2024
3775,37	5/04/2024	5/04/2024
3812,13	4/04/2024	4/04/2024
3845,22	3/04/2024	3/04/2024
3863,05	2/04/2024	2/04/2024
3842,3	28/03/2024	1/04/2024
3865,97	27/03/2024	27/03/2024
3901,51	23/03/2024	26/03/2024
3888,02	22/03/2024	22/03/2024
3886,94	21/03/2024	21/03/2024
3894,37	20/03/2024	20/03/2024
3880,59	19/03/2024	19/03/2024
3884,64	16/03/2024	18/03/2024
3899,39	15/03/2024	15/03/2024
3908,02	14/03/2024	14/03/2024
3919,86	13/03/2024	13/03/2024
3907,81	12/03/2024	12/03/2024
3905,45	9/03/2024	11/03/2024
3920,79	8/03/2024	8/03/2024
3932,55	7/03/2024	7/03/2024
3945,32	6/03/2024	6/03/2024
3948,67	5/03/2024	5/03/2024
3934,82	2/03/2024	4/03/2024
3931,31	1/03/2024	1/03/2024

Cargar Transformar datos Cancelar

3. Ajustar formatos de datos

3.1. Cambiar tipos de datos

- Para evitar cálculos incorrectos, es fundamental asegurarse de que las columnas tengan el tipo de datos adecuado (**Ver paso 1.1**). Para realizar estos ajustes, sigue los pasos a continuación accediendo a la **Vista de tabla** en Power BI:



- o En las tablas **Fiscalización_Crudo_Consolidado**, **Fiscalización_Gas_Consolidado** e **Histórico_Del_Dólar**, cambia el formato de la columna **Valor** a **Número decimal**.

Departamento	Municipio	Operadora	Contrato	Mes/Año	Valor	Departamento Consolidado
CASANARE	OROCUE	SOGOMY ENER	Porcentaje	NASHIRA	1/04/2013	0 CASANARE
CASANARE	OROCUE	SOGOMY ENER	Científico	NASHIRA	1/05/2013	0 CASANARE
CASANARE	OROCUE	SOGOMY ENER		NASHIRA	1/06/2013	0 CASANARE
CASANARE	OROCUE	SOGOMY ENERGY	ALVA SUR	NASHIRA	1/07/2013	0 CASANARE
CASANARE	OROCUE	SOGOMY ENERGY	ALVA SUR	NASHIRA	1/08/2013	0 CASANARE
CASANARE	OROCUE	SOGOMY ENERGY	ALVA SUR	NASHIRA	1/09/2013	0 CASANARE
CASANARE	OROCUE	SOGOMY ENERGY	ALVA SUR	NASHIRA	1/10/2013	0 CASANARE
CASANARE	OROCUE	SOGOMY ENERGY	ALVA SUR	NASHIRA	1/11/2013	0 CASANARE
CASANARE	OROCUE	SOGOMY ENERGY	ALVA SUR	NASHIRA	1/12/2013	0 CASANARE
CASANARE	OROCUE	SOGOMI ENERGY S.A.	ALEPE	NASHIRA	1/02/2015	0 CASANARE
CASANARE	OROCUE	SOGOMI ENERGY S.A.	ALEPE	NASHIRA	1/03/2015	0 CASANARE
CASANARE	OROCUE	SOGOMI ENERGY S.A.	ALVA SUR	NASHIRA	1/01/2015	0 CASANARE
CASANARE	OROCUE	SOGOMI ENERGY S.A.	ALVA SUR	NASHIRA	1/02/2015	0 CASANARE
CASANARE	OROCUE	SOGOMI ENERGY S.A.	ALVA SUR	NASHIRA	1/03/2015	0 CASANARE
CASANARE	OROCUE	SOGOMI ENERGY S.A.	ALVA SUR	NASHIRA	1/04/2015	0 CASANARE
CASANARE	OROCUE	SOGOMI ENERGY S.A.	ALVA SUR	NASHIRA	1/05/2015	0 CASANARE
CASANARE	OROCUE	SOGOMI ENERGY S.A.	ALVA SUR	NASHIRA	1/12/2015	0 CASANARE
CASANARE	OROCUE	OIRU CORPORATION	ALEPE	NASHIRA	1/01/2016	0 CASANARE
CASANARE	OROCUE	OIRU CORPORATION	ALEPE	NASHIRA	1/02/2016	0 CASANARE
CASANARE	OROCUE	OIRU CORPORATION	ALEPE	NASHIRA	1/03/2016	0 CASANARE
CASANARE	OROCUE	OIRU CORPORATION	ALEPE	NASHIRA	1/04/2016	0 CASANARE
CASANARE	OROCUE	SOGOMI ENERGY S.A.	ALEPE	NASHIRA	1/05/2016	0 CASANARE
CASANARE	OROCUE	SOGOMI ENERGY S.A.	ALEPE	NASHIRA	1/06/2016	0 CASANARE
CASANARE	OROCUE	SOGOMI ENERGY S.A.	ALEPE	NASHIRA	1/07/2016	0 CASANARE
CASANARE	OROCUE	SOGOMI ENERGY S.A.	ALEPE	NASHIRA	1/08/2016	0 CASANARE
CASANARE	OROCUE	SOGOMI ENERGY S.A.	ALEPE	NASHIRA	1/09/2016	0 CASANARE
CASANARE	OROCUE	SOGOMI ENERGY S.A.	ALEPE	NASHIRA	1/10/2016	0 CASANARE
CASANARE	OROCUE	SOGOMI ENERGY S.A.	ALEPE	NASHIRA	1/11/2016	0 CASANARE
CASANARE	OROCUE	SOGOMI ENERGY S.A.	ALEPE	NASHIRA	1/12/2016	0 CASANARE

- Cambia el formato de las columnas **Mes/Día** a **Fecha corta (Short Date)** en las tablas **Fiscalización_Crudo_Consolidado** y **Fiscalización_Gas_Consolidado**, así como **vigenciadesde** y **vigenciahasta** en **Histórico_Del_Dólar**.
- También cambia la columna **Date** en la tabla **Fecha**, a **Fecha corta (Short Date)**.

Departamento	Municipio	Operadora	Contrato	Mes/Año	Valor	Departamento Consolidado
CASANARE	OROCUE	SOGOMY ENER		mércoles, 14 de marzo de 2001 (dósd, d "de" mmmm "de" yyyy)	0 CASANARE	
CASANARE	OROCUE	SOGOMY ENER		14 de marzo de 2001 (d "de" mmmm "de" yyyy)	0 CASANARE	
CASANARE	OROCUE	SOGOMY ENER		14/03/2001 (d/mm/yyyy)	0 CASANARE	
CASANARE	OROCUE	SOGOMY ENER		14/03/01 (d/mm/yy)	0 CASANARE	
CASANARE	OROCUE	SOGOMY ENER		14/03/2001 (dd/mm/yyyy)	0 CASANARE	
CASANARE	OROCUE	SOGOMY ENER		marzo de 2001 (mmmm "de" yyyy)	0 CASANARE	
CASANARE	OROCUE	SOGOMY ENER		2001-03 (yyyy-mm)	0 CASANARE	
CASANARE	OROCUE	SOGOMY ENER		14 de marzo (d "de" mmmm)	0 CASANARE	
CASANARE	OROCUE	SOGOMI ENER		01 (yy)	0 CASANARE	
CASANARE	OROCUE	SOGOMI ENER		2001 (yyyy)	0 CASANARE	
CASANARE	OROCUE	SOGOMI ENERGY S.A.	ALVA SUR	NASHIRA	domingo, 1 de febrero de 2015	0 CASANARE
CASANARE	OROCUE	SOGOMI ENERGY S.A.	ALVA SUR	NASHIRA	domingo, 1 de marzo de 2015	0 CASANARE
CASANARE	OROCUE	SOGOMI ENERGY S.A.	ALVA SUR	NASHIRA	miércoles, 1 de abril de 2015	0 CASANARE
CASANARE	OROCUE	SOGOMI ENERGY S.A.	ALVA SUR	NASHIRA	viernes, 1 de mayo de 2015	0 CASANARE
CASANARE	OROCUE	SOGOMI ENERGY S.A.	ALVA SUR	NASHIRA	martes, 1 de diciembre de 2015	0 CASANARE
CASANARE	OROCUE	OIRU CORPORATION	ALEPE	NASHIRA	viernes, 1 de enero de 2016	0 CASANARE
CASANARE	OROCUE	OIRU CORPORATION	ALEPE	NASHIRA	lunes, 1 de febrero de 2016	0 CASANARE
CASANARE	OROCUE	OIRU CORPORATION	ALEPE	NASHIRA	martes, 1 de marzo de 2016	0 CASANARE
CASANARE	OROCUE	OIRU CORPORATION	ALEPE	NASHIRA	viernes, 1 de abril de 2016	0 CASANARE
CASANARE	OROCUE	SOGOMI ENERGY S.A.	ALEPE	NASHIRA	domingo, 1 de mayo de 2016	0 CASANARE
CASANARE	OROCUE	SOGOMI ENERGY S.A.	ALEPE	NASHIRA	miércoles, 1 de junio de 2016	0 CASANARE
CASANARE	OROCUE	SOGOMI ENERGY S.A.	ALEPE	NASHIRA	viernes, 1 de julio de 2016	0 CASANARE
CASANARE	OROCUE	SOGOMI ENERGY S.A.	ALEPE	NASHIRA	lunes, 1 de agosto de 2016	0 CASANARE
CASANARE	OROCUE	SOGOMI ENERGY S.A.	ALEPE	NASHIRA	juves, 1 de septiembre de 2016	0 CASANARE
CASANARE	OROCUE	SOGOMI ENERGY S.A.	ALEPE	NASHIRA	sábado, 1 de octubre de 2016	0 CASANARE
CASANARE	OROCUE	SOGOMI ENERGY S.A.	ALEPE	NASHIRA	domingo, 1 de noviembre de 2016	0 CASANARE
CASANARE	OROCUE	SOGOMI ENERGY S.A.	ALEPE	NASHIRA	domingo, 1 de diciembre de 2016	0 CASANARE

- En la tabla **Geografía**, asegúrate de cambiar las columnas **Longitud** y **Latitud** a la categoría de datos respectiva, asignándoles el formato adecuado para datos geoespaciales.

Departamento	Municipio	Nombre Centro Poblado	Tipo Cer	Longitud	Latitud	Distrito	Tipo de Municipio	Area Metropolitana
ORDOÑA	VALENCIA	GUADUAL CENTRAL	CABECERA CORREGIMIENTO MUNICIPAL (C)	-76,3453339957	8,10895657769		MUNICIPIO	
ORDOÑA	VALENCIA	MANZANARES	CABECERA CORREGIMIENTO MUNICIPAL (C)	-76,0787736132	8,19583512852		MUNICIPIO	
ORDOÑA	VALENCIA	MIELES ABAJO	CABECERA CORREGIMIENTO MUNICIPAL (C)	-76,3000787219	8,12766960934		MUNICIPIO	
ORDOÑA	VALENCIA	MATA DE MAÍZ	CABECERA CORREGIMIENTO MUNICIPAL (C)	-76,294745219	8,26121459728		MUNICIPIO	
ORDOÑA	VALENCIA	RÍO NUEVO	CABECERA CORREGIMIENTO MUNICIPAL (C)	-76,0671278169	8,2512681464		MUNICIPIO	
ORDOÑA	TUCHÍN	VIEALES	CABECERA CORREGIMIENTO MUNICIPAL (C)	-75,52919389	8,231435545		MUNICIPIO	
ORDOÑA	TUCHÍN	SAN JUAN DE LA CRUZ	CABECERA CORREGIMIENTO MUNICIPAL (C)	-75,493818199	8,239631118		MUNICIPIO	
ORDOÑA	TUCHÍN	MOLINA	CABECERA CORREGIMIENTO MUNICIPAL (C)	-75,5743109796	8,24434105823		MUNICIPIO	
ORDOÑA	TUCHÍN	FLECHAS	CABECERA CORREGIMIENTO MUNICIPAL (C)	-75,52458993607	8,25851809393		MUNICIPIO	
ORDOÑA	TERRALTA	BONITO VIENTO	CABECERA CORREGIMIENTO MUNICIPAL (C)	-75,893299914	8,18765909793		MUNICIPIO	
ORDOÑA	TERRALTA	CRUCITO	CABECERA CORREGIMIENTO MUNICIPAL (C)	-76,2355496191	7,88837504476		MUNICIPIO	
ORDOÑA	TERRALTA	VILLA PROVIDENCIA	CABECERA CORREGIMIENTO MUNICIPAL (C)	-76,1661466464	8,08883785623		MUNICIPIO	
ORDOÑA	TERRALTA	LOS MORALES	CABECERA CORREGIMIENTO MUNICIPAL (C)	-76,043741156	8,23787824		MUNICIPIO	
ORDOÑA	TERRALTA	EL ÁGUILA - BATATA	CABECERA CORREGIMIENTO MUNICIPAL (C)	-76,3382174761	8,0359207723		MUNICIPIO	
ORDOÑA	TERRALTA	FRACUQUILLO NUEVO	CABECERA CORREGIMIENTO MUNICIPAL (C)	-76,1934624247	8,00010397407		MUNICIPIO	
ORDOÑA	TERRALTA	VOLADOR	CABECERA CORREGIMIENTO MUNICIPAL (C)	-76,0539947636	8,3031247229		MUNICIPIO	
ORDOÑA	TERRALTA	SEVERINERA	CABECERA CORREGIMIENTO MUNICIPAL (C)	-75,789896717	8,2484645159		MUNICIPIO	
ORDOÑA	TERRALTA	SANTA FERALITO	CABECERA CORREGIMIENTO MUNICIPAL (C)	-75,8778826705	8,15783749682		MUNICIPIO	
ORDOÑA	TERRALTA	NUOVA GRANADA	CABECERA CORREGIMIENTO MUNICIPAL (C)	-75,924827952	8,1488996703		MUNICIPIO	
ORDOÑA	TERRALTA	MANTAGORDAL	CABECERA CORREGIMIENTO MUNICIPAL (C)	-75,8210991615	8,22278139307		MUNICIPIO	
ORDOÑA	TERRALTA	CARAMELO	CABECERA CORREGIMIENTO MUNICIPAL (C)	-75,9024579437	8,2629810365		MUNICIPIO	
ORDOÑA	TERRALTA	CALLEIAS	CABECERA CORREGIMIENTO MUNICIPAL (C)	-76,1441521243	8,14766823392		MUNICIPIO	
ORDOÑA	SAN PELAYO	BONGAS MELLAS	CABECERA CORREGIMIENTO MUNICIPAL (C)	-75,9348487653	8,93379733044		MUNICIPIO	
ORDOÑA	SAN PELAYO	EL OBLIGADO	CABECERA CORREGIMIENTO MUNICIPAL (C)	-75,8460474857	8,91331368788		MUNICIPIO	
ORDOÑA	SAN PELAYO	PELAYITO	CABECERA CORREGIMIENTO MUNICIPAL (C)	-75,8228287854	8,92491618125		MUNICIPIO	
ORDOÑA	SAN PELAYO	VALPARAISO	CABECERA CORREGIMIENTO MUNICIPAL (C)	-75,873669669	8,925496651		MUNICIPIO	
ORDOÑA	SAN PELAYO	LA MADERA	CABECERA CORREGIMIENTO MUNICIPAL (C)	-75,8631919924	8,97281745475		MUNICIPIO	

- En las tablas **Fiscalización_Crudo_Consolidado**, **Fiscalización_Gas_Consolidado** e **Histórico_Del_Dólar**, la columna **Valor** se importará por defecto con un tipo de datos incorrecto (generalmente **Int64.Type**). Para corregirlo:
 - ✓ Presiona el botón **Transformar datos** en la pestaña **Inicio**.

Departamento	Municipio	Operadora	Campo	Contrato	Mes/Año	Valor	Departamento_Consolidado
CASANARE	OROCUE	SOGOMY ENERGY	ALVA SUR	NASHIRA	lunes, 1 de abril de 2013	0	CASANARE
CASANARE	OROCUE	SOGOMY ENERGY	ALVA SUR	NASHIRA	miércoles, 1 de mayo de 2013	0	CASANARE
CASANARE	OROCUE	SOGOMY ENERGY	ALVA SUR	NASHIRA	sábado, 1 de junio de 2013	0	CASANARE
CASANARE	OROCUE	SOGOMY ENERGY	ALVA SUR	NASHIRA	lunes, 1 de julio de 2013	0	CASANARE
CASANARE	OROCUE	SOGOMY ENERGY	ALVA SUR	NASHIRA	viernes, 1 de agosto de 2013	0	CASANARE
CASANARE	OROCUE	SOGOMY ENERGY	ALVA SUR	NASHIRA	domingo, 1 de septiembre de 2013	0	CASANARE
CASANARE	OROCUE	SOGOMY ENERGY	ALVA SUR	NASHIRA	martes, 1 de octubre de 2013	0	CASANARE
CASANARE	OROCUE	SOGOMY ENERGY	ALVA SUR	NASHIRA	viernes, 1 de noviembre de 2013	0	CASANARE
CASANARE	OROCUE	SOGOMY ENERGY	ALVA SUR	NASHIRA	domingo, 1 de diciembre de 2013	0	CASANARE
CASANARE	OROCUE	SOGOMI ENERGY S.A	ALVA SUR	NASHIRA	domingo, 1 de febrero de 2015	0	CASANARE
CASANARE	OROCUE	SOGOMI ENERGY S.A	ALVA SUR	NASHIRA	domingo, 1 de marzo de 2015	0	CASANARE
CASANARE	OROCUE	SOGOMI ENERGY S.A	ALVA SUR	NASHIRA	viernes, 1 de enero de 2015	0	CASANARE
CASANARE	OROCUE	SOGOMI ENERGY S.A	ALVA SUR	NASHIRA	domingo, 1 de febrero de 2015	0	CASANARE
CASANARE	OROCUE	SOGOMI ENERGY S.A	ALVA SUR	NASHIRA	domingo, 1 de marzo de 2015	0	CASANARE

- ✓ Identifica la columna **Valor**, que tendrá asignado el tipo de datos **Int64.Type**.

Departamento	Municipio	Operadora	Campo	Contrato	Mes/Año	Valor	Departamento_Consolidado
CASANARE	OROCUE	SOGOMY ENERGY	ALVA SUR	NASHIRA	1/04/2013		
CASANARE	OROCUE	SOGOMY ENERGY	ALVA SUR	NASHIRA	1/05/2013		
CASANARE	OROCUE	SOGOMY ENERGY	ALVA SUR	NASHIRA	1/06/2013		
CASANARE	OROCUE	SOGOMY ENERGY	ALVA SUR	NASHIRA	1/07/2013		
CASANARE	OROCUE	SOGOMY ENERGY	ALVA SUR	NASHIRA	1/08/2013		
CASANARE	OROCUE	SOGOMY ENERGY	ALVA SUR	NASHIRA	1/09/2013		
CASANARE	OROCUE	SOGOMY ENERGY	ALVA SUR	NASHIRA	1/10/2013		
CASANARE	OROCUE	SOGOMY ENERGY	ALVA SUR	NASHIRA	1/11/2013		
CASANARE	OROCUE	SOGOMY ENERGY	ALVA SUR	NASHIRA	1/12/2013		
CASANARE	OROCUE	SOGOMI ENERGY S.A.	ALVA SUR	NASHIRA	1/02/2015		
CASANARE	OROCUE	SOGOMI ENERGY S.A.	ALVA SUR	NASHIRA	1/03/2015		
CASANARE	OROCUE	SOGOMI ENERGY S.A.	ALVA SUR	NASHIRA	1/01/2015		
CASANARE	OROCUE	SOGOMI ENERGY S.A.	ALVA SUR	NASHIRA	1/02/2015		
CASANARE	OROCUE	SOGOMI ENERGY S.A.	ALVA SUR	NASHIRA	1/03/2015		
CASANARE	OROCUE	SOGOMI ENERGY S.A.	ALVA SUR	NASHIRA	1/04/2015		
CASANARE	OROCUE	SOGOMI ENERGY S.A.	ALVA SUR	NASHIRA	1/05/2015		
CASANARE	OROCUE	SOGOMI ENERGY S.A.	ALVA SUR	NASHIRA	1/12/2015		
CASANARE	OROCUE	ORU CORPORATION	ALEPE	NASHIRA	1/01/2016		
CASANARE	OROCUE	ORU CORPORATION	ALEPE	NASHIRA	1/02/2016		
CASANARE	OROCUE	ORU CORPORATION	ALEPE	NASHIRA	1/03/2016		
CASANARE	OROCUE	ORU CORPORATION	ALEPE	NASHIRA	1/04/2016		
CASANARE	OROCUE	SOGOMI ENERGY S.A.	ALVA SUR	NASHIRA	1/05/2016		
CASANARE	OROCUE	SOGOMI ENERGY S.A.	ALVA SUR	NASHIRA	1/06/2016		

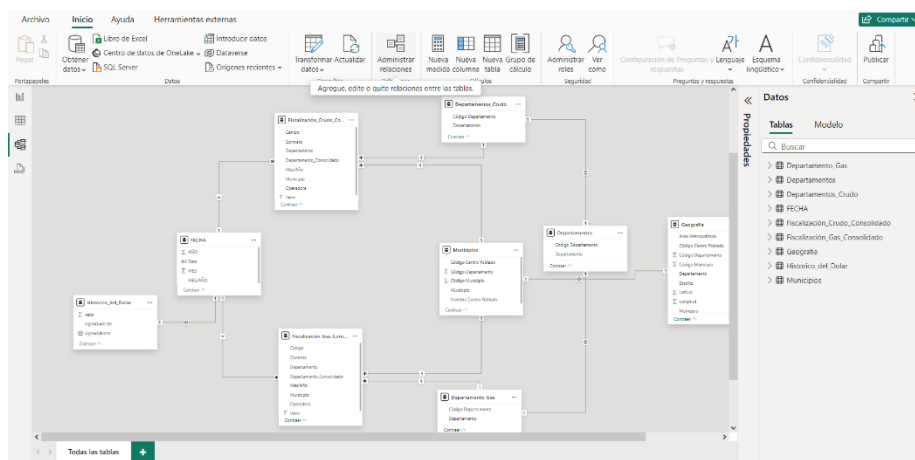
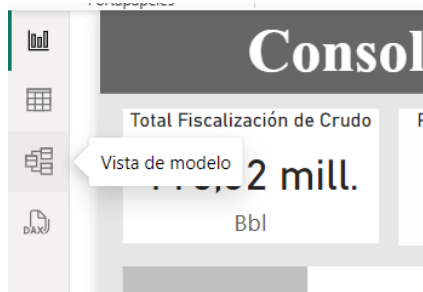
- ✓ Cambia el tipo de datos a **type number** para asegurar que los decimales se representen correctamente:

```
= Table.TransformColumnTypes(Fiscalizacion_Crudo_Consolidado_Table,{{"Departamento", type text}, {"Municipio", type text}, {"Operadora", type text}, {"Campo", type text}, {"Contrato", type text}, {"Mes/Año", type date}, {"Año", Int64.Type}, {"Valor", type number}, {"Departamento_Consolidado", type text}})
```

4. Administrar las relaciones entre tablas

4.1. Verificar relaciones entre las tablas

- Hay que **verificar que las relaciones entre las tablas** sean correctas. Para hacerlo, dirígete a la pestaña **Vista de modelo** en Power BI:



- A continuación, selecciona la opción **Administrar Relaciones** para revisar que las relaciones entre las tablas de datos estén configuradas adecuadamente. Las relaciones deben visualizarse de la siguiente manera:

Administrar relaciones

+ Nueva relación Detección automática Editar Eliminar Filtro

Desde: tabla (columna) ↑	Relación	A: tabla (columna)	Estado
<input type="checkbox"/> Departamento_Gas (Código D...	1 ↔ 1	Departamentos (Código Depart...	Activo ...
<input type="checkbox"/> Departamentos_Crudo (Códig...	1 ↔ 1	Departamentos (Código Depart...	Activo ...
<input type="checkbox"/> Fiscalización_Crudo_Consolida...	* ↔ 1	Departamentos_Crudo (Depart...	Activo ...
<input type="checkbox"/> Fiscalización_Crudo_Consolida...	* ↔ 1	FECHA (Date)	Activo ...
<input type="checkbox"/> Fiscalización_Crudo_Consolida...	* ↔ 1	Municipios (Nombre Centro P...	Activo ...
<input type="checkbox"/> Fiscalización_Gas_Consolidado...	* ↔ 1	Departamento_Gas (Departam...	Activo ...
<input type="checkbox"/> Fiscalización_Gas_Consolidado...	* ↔ 1	FECHA (Date)	Activo ...
<input type="checkbox"/> Fiscalización_Gas_Consolidado...	* ↔ 1	Municipios (Nombre Centro P...	Activo ...
<input type="checkbox"/> Historico_del_Dolar (vigencia...	1 ↔ 1	FECHA (Date)	Activo ...
<input type="checkbox"/> Municipios (Código Centro Po...	1 ↔ 1	Geografía (Código Centro Pob...	Activo ...

Close

 Significa Cardinalidad 1 a 1 (1:1).

 Significa Cardinalidad muchos a 1 (m:1).

Las relaciones son:

Tabla 1	Cardinalidad	Tabla 2
Departamento_Crudo (Código Departamento)	1 ↔ 1	Departamentos (Código Departamento)
Departamento_Gas (Código Departamento)	1 ↔ 1	Departamentos (Código Departamento)
Fiscalización_Crudo_Consolidado (Departamento Consolidado)	m ↔ 1	Departamento_Crudo (Departamento)
Fiscalización_Crudo_Consolidado (Mes/Año)	m ↔ 1	FECHA (Date)
Fiscalización_Crudo_Consolidado (Municipio)	m ↔ 1	Municipios (Nombre Centro Poblado)
Fiscalización_Gas_Consolidado (Departamento Consolidado)	m ↔ 1	Departamento_Gas (Departamento)
Fiscalización_Gas_Consolidado (Mes/Año)	m ↔ 1	FECHA (Date)
Fiscalización_Gas_Consolidado (Municipio)	m ↔ 1	Municipios (Nombre Centro Poblado)
Historico_del_Dolar (vigenciadesde)	1 ↔ 1	FECHA (Date)
Municipios (Código Centro Poblado)	1 ↔ 1	Geografía (Código Centro Poblado)

5. Actualizar los datos con nuevos registros

5.1. Incorporación de nuevos datos

Para mantener el tablero actualizado con los nuevos datos, como los del año 2025, sigue los siguientes pasos:

1. Abrir el archivo **Datos Petróleo y Gas** en Google Drive, que se utiliza para alimentar los datos del tablero: **Fiscalización_Crudo_Consolidado**, **Fiscalización_Gas_Consolidado** e **Historico_Del_Dolar**.
2. Dirígete a la pestaña correspondiente y agrega las filas con los datos del año 2025, o del periodo que desees incorporar.
3. Es importante que las nuevas filas mantengan la misma estructura y formato de las columnas ya existentes.
4. Asegúrate de que todas las columnas estén debidamente completadas. Cualquier valor omitido o en formato incorrecto podría generar errores durante la actualización en Power BI.
5. La columna **Año** se actualizará automáticamente siempre y cuando la columna **Mes/Día** no esté vacía.
6. Asegúrate de que los datos se hayan agregado correctamente. Los cambios en Google Sheets se guardan automáticamente siempre que haya conexión a Internet.
7. Después de realizar los cambios, espera entre 5 y 10 minutos y dar clic en el botón **Actualizar** en la pestaña **Inicio** de Power BI.
8. Revisar si los cambios se reflejan: Si, tras la actualización, los nuevos datos no se muestran correctamente, verifica que el rango de la tabla en Google Sheets incluya las nuevas filas que se añadieron.
9. Si las nuevas filas están dentro del rango, espera unos minutos más y vuelve a actualizar en Power BI, ya que la sincronización puede tardar dependiendo del tamaño del archivo y la conexión.

6. Observaciones

6.1. Asegurarse de mantener la consistencia en los datos

- **No cambiar los nombres de las columnas:** Las columnas en las tablas de **Fiscalización de Crudo**, **Fiscalización de Gas** e **Histórico del Dólar** deben mantenerse con los mismos nombres originales. Cualquier cambio en los nombres de las columnas impedirán que

Power BI reconozca los nuevos datos y podría generar errores en las visualizaciones o en los cálculos.

- **Formato de datos:** Asegúrate de que los tipos de datos (fecha, número, texto) sean los mismos en las nuevas filas que en las filas anteriores. Esto es fundamental para que los datos se interpreten correctamente en el tablero.

6.2. Verificación de la actualización

- Una vez que los datos se hayan actualizado en Power BI, es importante verificar que los nuevos registros se reflejen correctamente en las visualizaciones. Asegúrate de que todas las métricas, gráficos y tablas muestren los datos recién añadidos de forma coherente.
- Si detectas algún problema o discrepancia, revisa los archivos en Google Drive para asegurarte de que los nuevos datos se hayan introducido correctamente y respeten el formato y la estructura original.
- En caso de que se hayan añadido **nuevos departamentos** en las tablas de **Fiscalización de Crudo** o **Fiscalización de Gas**, estos deben ser incorporados también en las tablas **Departamento_Crudo** y **Departamento_Gas**. Para ello:
 - ✓ En caso de que el departamento tenga tilde o una forma diferente de escribirse, agregar a la fórmula de la columna **Departamento Consolidado** de las tablas de Fiscalización, con el fin de mantener la consistencia en estos.
 - ✓ Asegúrate de agregar el código correspondiente de cada nuevo departamento, el cual puedes encontrar en la tabla **Departamento**.
 - ✓ El nombre del nuevo departamento debe estar escrito en **mayúsculas sostenidas** y debe coincidir exactamente con el de las tablas de fiscalización respectivas.