



INFORME		PRIMERO
FECHA DE FIRMA DEL ACTA DE INICIO		30 de Enero de 2023
FECHA DE INICIO DEL INFORME		30 de Enero de 2023
FECHA DE FINALIZACIÓN DEL INFORME		30 de Febrero de 2023
TÍTULO DE LA PRÁCTICA EMPRESARIAL		PRÁCTICA EMPRESARIAL COMO AUXILIAR DE INGENIERÍA EN LA EMPRESA SECOIN S.A.S
NOMBRE DE LA EMPRESA		SECOIN S.A.S.
TUTOR EMPRESA	NOMBRE	LUIS DEIVIS RINCÓN TRIANA
	CORREO	secointltda1@gmail.com
	TELÉFONO	3212434735
DIRECTOR UIS	NOMBRE	LUZ MARINA TORRADO GÓMEZ
	CORREO	luz.torrado@correo.uis.edu.co
	TELÉFONO	3015674809
ESTUDIANTE	NOMBRE	DAYANA CAROLINA MARÍN GONZÁLEZ
	CÓDIGO	2174593
	CORREO	dayana2174593@correo.uis.edu.co dayanamarin16@hotmail.com
	TELÉFONO	3227835241

OBJETIVOS DE LA PRÁCTICA EMPRESARIAL

Objetivo General:

Apoyar como auxiliar de ingeniería en la ejecución de los diferentes ensayos y actividades realizadas por el laboratorio SECOIN S.A.S para la prestación de los servicios por parte de la empresa.

Objetivos Específicos:

1. Realizar la coordinación y el seguimiento en la ejecución de ensayos de laboratorio para el control de calidad de materiales de obras civiles (suelos, concretos y pavimentos).
2. Realizar el acompañamiento en campo de exploración directa e indirecta a fin de la elaborar de los informes de campo.
3. Ejecutar el seguimiento PDT (Plan detallado de trabajos) de los estudios que la empresa desarrolle a sus clientes como soporte del control de calidad a los informes de laboratorio.
4. Revisar y apoyar en la elaboración de informe de estudios topográficos, geotécnicos y de patología estructural.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS ASOCIADAS AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PARA EL TIEMPO QUE SE REPORTA EL INFORME

Actividades asociadas al cumplimiento del objetivo específico 1:

- Revisar y realizar seguimiento a las órdenes de servicio en el área de control de calidad.
- Verificar que se realicen los procedimientos en los tiempos estipulados y con las normativas pertinentes.
- Llevar registro de los informes realizados a cada cliente.

Porcentaje de cumplimiento del objetivo específico 1:

- 33%

Aclaraciones sobre el avance en el cumplimiento del objetivo específico 1:

- Se verificó que cada informe enviado al cliente contara con la información adecuada y pertinente.
- Se estableció un formato de Excel en el cual se realizaba el seguimiento de las ordenes de servicio y así



<p>garantizar que se completaran dentro de los plazos definidos.</p> <ul style="list-style-type: none">• Se monitoreó el cumplimiento de los procesos establecidos.• Se mantuvo comunicación constante con el personal involucrado para asegurar el cumplimiento de las ordenes en el plazo fijados.• En el sistema interno de la empresa, se registran los resultados obtenidos en los ensayos y se mantiene un registro de este por cliente
<p>Actividades asociadas al cumplimiento del objetivo específico 2:</p> <ul style="list-style-type: none">• Elaborar un plan de acción de los sondeos que se realizarán en el día de la exploración.• Revisar los puntos y accesos de cada zona.• Tomar registro fotográfico de cada exploración (realizando el sondeo y de cada muestra especificada).• Realizar un perfil de campo.• Llevar orden y seguimiento de las fotos tomadas en cada exploración. <p>Porcentaje de cumplimiento del objetivo específico 2:</p> <ul style="list-style-type: none">• 0% <p>Aclaraciones sobre el avance en el cumplimiento del objetivo específico 2:</p> <ul style="list-style-type: none">• Debido a problemas de orden público, tales como paro nacional, cierre de vías y manifestaciones que se encontraban en curso en las zonas en las que se tenían planeado los trabajos de campo, se retrasaron los mismos, debido a que estos dificultaban el paso de la maquinaria y el personal necesario.
<p>Actividades asociadas al cumplimiento del objetivo específico 3:</p> <ul style="list-style-type: none">• Revisar el PDT y asegurarse que comprenda los entregables, actividades y plazos para cada actividad.• Verificar que los procesos realizados en el área de calidad sean los adecuados según el PDT de cada ensayo.• Validar que los procedimientos sean hechos de acuerdo con las normas estipuladas en el PDT. <p>Porcentaje de cumplimiento del objetivo específico 3:</p> <ul style="list-style-type: none">• 33% <p>Aclaraciones sobre el avance en el cumplimiento del objetivo específico 3:</p> <ul style="list-style-type: none">• Se revisaron los plazos establecidos, actividades y entregables para los ensayos de control de calidad.• Se mantuvo comunicación con el personal del área para la verificación y monitoreo de los procesos realizados.• Se monitoreó que los procedimientos y tiempos cumplieran con lo estipulado en la NTC.
<p>Actividades asociadas al cumplimiento del objetivo específico 4:</p> <ul style="list-style-type: none">• Recolectar la información necesaria.• Organizar la información. <p>Porcentaje de cumplimiento del objetivo específico 4:</p> <ul style="list-style-type: none">• 33% <p>Aclaraciones sobre el avance en el cumplimiento del objetivo específico 4:</p> <ul style="list-style-type: none">• Aunque el objetivo específico 2 no se pudo realizar, ya se encontraban comisiones en sitios al momento de ingresar a la empresa, por lo que se hizo necesario el apoyo con los informes y reporte diarios de los proyectos vigentes, siendo las actividades realizadas en este objetivo, de dichos proyectos.• Se realizó la revisión y apoyo en la elaboración de los estudios geotécnicos referentes a los trabajos que se encontraban en curso a cargo de las comisiones que ya se encontraban en el sitio de la exploración.• Se recolectó la información diaria de las actividades y avances de cada sondeo para los informes diarios.• Se organizó la información correspondiente a cada sondeo y cada actividad realizada• No se realizaron informes de patología estructural, ni topografía durante este periodo de las prácticas empresariales.
<p style="text-align: center;">ASPECTOS Y EXPERIENCIAS PARA RESALTAR POR PARTE DEL ESTUDIANTE:</p>
<p>Durante este tiempo de prácticas, se dedicó la mayor parte a trabajar en el laboratorio. Esta experiencia brindó la oportunidad de participar activamente en los ensayos, permitiendo involucrarse y familiarizarse con las normas correspondientes, como la NTC 673, NTC 4024 e INV-E-161 para evaluar la resistencia de bloques y cilindros de</p>



concreto, además de la Norma de Ensayo de Materiales para Carreteras (INVÍAS), Sección 100 y Sección 200.

Sin embargo, durante este primer mes, los a paros a nivel nacional que complicaron el proceso y la movilización de equipos y personal. Esto ha impedido que pueda realizar trabajos de campo, retrasando así el avance del objetivo 2 que me había propuesto.

Entre los aspectos más destacados de este periodo, se encuentra la capacidad de adaptación y resolución de problemas. Además, destacó el compromiso adquirido con la empresa, siempre buscando la eficiencia en los procesos.

ASPECTOS PARA RESALTAR POR PARTE DEL TUTOR:

Este tiempo que la practicante ha estado inmersa en la empresa ha tenido que adaptarse al ritmo de trabajo, de la misma, así como a los horarios, manejo del personal y la carga de trabajo asignada para cada uno. Por otro lado, se encuentra en un proceso de aprendizaje constante, recibiendo información de procesos, utilización de normas y actividades de manera frecuente, que ha permitido a la practicante afrontar situaciones nuevas pero importantes para la empresa teniendo que sacar tiempo para apropiarse de las normativas para ensayos de laboratorio, observar los procesos, cuestionarse y consultar, esto ha hecho que tenga un avance significativo en la adaptación del trabajo realizado por la empresa, siendo esto último, su característica más destacable hasta el momento.

Firma del Estudiante en Práctica

Firma del tutor empresarial

Vo. Bo. del Director de Práctica
 Fecha de la reunión:

Nota: El Vo.Bo. del director de la práctica se debe dar a partir de la discusión del informe de avance que se hace mediante reunión mensual.

El estudiante debe archivar los tres informes de avance y adjuntarlos como un solo pdf en la entrega que hace al Comité de Trabajos de Grado.



INFORME		SEGUNDO
FECHA DE FIRMA DEL ACTA DE INICIO		30 de Enero de 2023
FECHA DE INICIO DEL INFORME		30 de Febrero de 2023
FECHA DE FINALIZACIÓN DEL INFORME		30 de Marzo de 2023
TÍTULO DE LA PRÁCTICA EMPRESARIAL		PRÁCTICA EMPRESARIAL COMO AUXILIAR DE INGENIERÍA EN LA EMPRESA SECOIN S.A.S
NOMBRE DE LA EMPRESA		SECOIN S.A.S.
TUTOR EMPRESA	NOMBRE	LUIS DEIVIS RINCÓN TRIANA
	CORREO	secointltda1@gmail.com
	TELÉFONO	3212434735
DIRECTOR UIS	NOMBRE	LUZ MARINA TORRADO GÓMEZ
	CORREO	luz.torrado@correo.uis.edu.co
	TELÉFONO	3015674809
ESTUDIANTE	NOMBRE	DAYANA CAROLINA MARÍN GONZÁLEZ
	CÓDIGO	2174593
	CORREO	dayana2174593@correo.uis.edu.co dayanamarin16@hotmail.com
	TELÉFONO	3227835241
OBJETIVOS DE LA PRÁCTICA EMPRESARIAL		
<p>Objetivo General: Apoyar como auxiliar de ingeniería en la ejecución de los diferentes ensayos y actividades realizadas por el laboratorio SECOIN S.A.S para la prestación de los servicios por parte de la empresa.</p> <p>Objetivos Específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> Realizar la coordinación y el seguimiento en la ejecución de ensayos de laboratorio para el control de calidad de materiales de obras civiles (suelos, concretos y pavimentos). Realizar el acompañamiento en campo de exploración directa e indirecta a fin de la elaborar de los informes de campo. Ejecutar el seguimiento PDT (Plan detallado de trabajos) de los estudios que la empresa desarrolle a sus clientes como soporte del control de calidad a los informes de laboratorio. Revisar y apoyar en la elaboración de informes de estudios topográficos, geotécnicos y de patología estructural. 		
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS ASOCIADAS AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PARA EL TIEMPO QUE SE REPORTA EL INFORME		
<p>Actividades asociadas al cumplimiento del objetivo específico 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> Revisar y realizar seguimiento a las órdenes de servicio en el área de control de calidad. Verificar que se realicen los procedimientos en los tiempos estipulados y con las normativas pertinentes. Llevar registro de los informes realizados a cada cliente. <p>Porcentaje de cumplimiento del objetivo específico 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> 66% <p>Aclaraciones sobre el avance en el cumplimiento del objetivo específico 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se verificó que cada informe enviado al cliente contara con la información adecuada y pertinente. Se estableció un formato de Excel en el cual se realizaba el seguimiento de las ordenes de servicio y así garantizar que se completaran dentro de los plazos definidos. 		



- Se monitoreó el cumplimiento de los procesos establecidos.
- Se mantuvo comunicación constante con el personal involucrado para asegurar el cumplimiento de las ordenes en el plazo fijados.
- Se actualizó el registro digital existente para cada cliente a medida que se realizaban las órdenes.
- En el sistema interno de la empresa, se registran los resultados obtenidos en los ensayos y se mantiene un registro de este por cliente
- Las ordenes de servicio para control de calidad son procesos que se realizan con frecuencia y que son muy solicitados por los clientes, generalmente se realizan en cilindros o bloques de concreto, muy pocos se solicitan en pavimentos, estos últimos no se realizaron durante el proceso de prácticas.

Actividades asociadas al cumplimiento del objetivo específico 2:

- Elaborar un plan de acción de los sondeos que se realizarán en el día de la exploración.
- Revisar los puntos y accesos de cada zona.
- Tomar registro fotográfico de cada exploración (realizando el sondeo y de cada muestra especificada).
- Realizar un perfil de campo.
- Llevar orden y seguimiento de las fotos tomadas en cada exploración.

Porcentaje de cumplimiento del objetivo específico 2:

- 50%

Aclaraciones sobre el avance en el cumplimiento del objetivo específico 2:

- Se realizó una revisión del KMZ para cada proyecto, verificando los puntos acordados para cada comisión y los accesos de cada uno.
- Se asignaron los puntos correspondientes a cada comisión.
- Se ubicaron los puntos con ayuda del GPS y se trasladó la maquinaria y el equipo necesario.
- Se realizaron los perfiles estratigráficos encontrados de forma visual en campo.

Actividades asociadas al cumplimiento del objetivo específico 3:

- Revisar el PDT y asegurarse que comprenda los entregables, actividades y plazos para cada actividad.
- Verificar que los procesos realizados en el área de calidad sean los adecuados según el PDT de cada ensayo.
- Validar que los procedimientos sean hechos de acuerdo con las normas estipuladas en el PDT.

Porcentaje de cumplimiento del objetivo específico 3:

- 66%

Aclaraciones sobre el avance en el cumplimiento del objetivo específico 3:

- Se revisaron los plazos establecidos, actividades y entregables para los ensayos de control de calidad.
- Se mantuvo comunicación con el personal del área para la verificación y monitoreo de los procesos realizados.
- Se monitoreó que los procedimientos y tiempos cumplieran con lo estipulado en la NTC.

Actividades asociadas al cumplimiento del objetivo específico 4:

- Recolectar la información necesaria.
- Organizar la información.

Porcentaje de cumplimiento del objetivo específico 4:

- 66%

Aclaraciones sobre el avance en el cumplimiento del objetivo específico 4:

- Se realizó la revisión y apoyo en la elaboración de los estudios geotécnicos referentes a los trabajos que se encontraban en curso a cargo de las comisiones que ya se encontraban en el sitio de la exploración.
- Se recolectó la información diaria de las actividades y avances de cada sondeo para los informes diarios.
- Se organizó la información correspondiente a cada sondeo y cada actividad realizada
- No se realizaron informes de patología estructural, ni topografía durante este periodo de las prácticas empresariales.

ASPECTOS Y EXPERIENCIAS PARA RESALTAR POR PARTE DEL ESTUDIANTE:

Aunado a lo mencionado en el informe anterior, durante este segundo mes, la practicante tuvo la oportunidad de

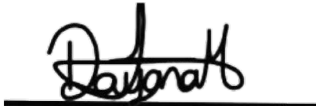



realizar el acompañamiento en campo de exploración directa e indirecta, lo que permitió tener mayor acercamiento con los procesos que se realizan al momento de tomar, preservar y transportar las muestras hasta el laboratorio para ser ensayadas según lo requerido por cada cliente; profundizando en normas como la Norma Sismo Resistente (NSR10), específicamente el título H, capítulo 3.

Como dificultad principal este mes, ha sido la adaptación por parte de la practicante en los horarios y jornadas de campo, también al seguimiento continuo de los interventores asignados por los clientes para supervisar los procesos de campo y adaptarse a las personas y culturas de cada región. Estas dificultades se contrarrestaron gracias a la capacidad de adaptabilidad, resolución de problemas y capacidad social, buscando la mejor forma de hablar y entender la situación de cada uno y así conseguir que todos se puedan sentir cómodos en el espacio de trabajo.

ASPECTOS PARA RESALTAR POR PARTE DEL TUTOR:

En este periodo la estudiante demostró capacidad de adaptabilidad a factores tales como trabajo en grupo, trabajo bajo presión, diferencias técnicas de los diferentes actores de los proyectos, y cambios en las jornadas de trabajo y jornadas laborales, así como una gran capacidad de retentiva y aprendizaje al momento entender los procesos de la empresa y el apropiamiento de sus funciones en este nuevo ámbito, también demostró una buena resolución de los diferentes problemas que se pueden presentar en campo.

 Firma del Estudiante en Práctica	 Firma del tutor empresarial
Vo. Bo. del Director de Práctica Fecha de la reunión:	Nota: El Vo.Bo. del director de la práctica se debe dar a partir de la discusión del informe de avance que se hace mediante reunión mensual. El estudiante debe archivar los tres informes de avance y adjuntarlos como un solo pdf en la entrega que hace al Comité de Trabajos de Grado.



INFORME		TERCERO
FECHA DE FIRMA DEL ACTA DE INICIO		30 de Enero de 2023
FECHA DE INICIO DEL INFORME		30 de Marzo de 2023
FECHA DE FINALIZACIÓN DEL INFORME		30 de Abril de 2023
TÍTULO DE LA PRÁCTICA EMPRESARIAL		PRÁCTICA EMPRESARIAL COMO AUXILIAR DE INGENIERÍA EN LA EMPRESA SECOIN S.A.S
NOMBRE DE LA EMPRESA		SECOIN S.A.S.
TUTOR EMPRESA	NOMBRE	LUIS DEIVIS RINCÓN TRIANA
	CORREO	secointltda1@gmail.com
	TELÉFONO	3212434735
DIRECTOR UIS	NOMBRE	LUZ MARINA TORRADO GÓMEZ
	CORREO	luz.torrado@correo.uis.edu.co
	TELÉFONO	3015674809
ESTUDIANTE	NOMBRE	DAYANA CAROLINA MARÍN GONZÁLEZ
	CÓDIGO	2174593
	CORREO	dayana2174593@correo.uis.edu.co dayanamarin16@hotmail.com
	TELÉFONO	3227835241
OBJETIVOS DE LA PRÁCTICA EMPRESARIAL		
<p>Objetivo General: Apoyar como auxiliar de ingeniería en la ejecución de los diferentes ensayos y actividades realizadas por el laboratorio SECOIN S.A.S para la prestación de los servicios por parte de la empresa.</p> <p>Objetivos Específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> Realizar la coordinación y el seguimiento en la ejecución de ensayos de laboratorio para el control de calidad de materiales de obras civiles (suelos, concretos y pavimentos). Realizar el acompañamiento en campo de exploración directa e indirecta a fin de la elaborar de los informes de campo. Ejecutar el seguimiento PDT (Plan detallado de trabajos) de los estudios que la empresa desarrolle a sus clientes como soporte del control de calidad a los informes de laboratorio. Revisar y apoyar en la elaboración de informes de estudios topográficos, geotécnicos y de patología estructural. 		
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS ASOCIADAS AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PARA EL TIEMPO QUE SE REPORTA EL INFORME		
<p>Actividades asociadas al cumplimiento del objetivo específico 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> Revisar y realizar seguimiento a las órdenes de servicio en el área de control de calidad. Verificar que se realicen los procedimientos en los tiempos estipulados y con las normativas pertinentes. Llevar registro de los informes realizados a cada cliente. <p>Porcentaje de cumplimiento del objetivo específico 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> 100% <p>Aclaraciones sobre el avance en el cumplimiento del objetivo específico 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> se realizó la coordinación y el seguimiento en la ejecución de ensayos de laboratorio para el control de calidad de materiales de obras civiles. Se monitoreó el cumplimiento de los procesos establecidos. Se mantuvo comunicación constante con el personal involucrado para asegurar el cumplimiento de las ordenes 		



en el plazo fijados.

- Las ordenes de servicio para control de calidad son procesos que se realizan con frecuencia y que son muy solicitados por los clientes, generalmente se realizan en cilindros o bloques de concreto, muy pocos se solicitan en pavimentos, estos últimos no se realizaron durante el proceso de prácticas.

Actividades asociadas al cumplimiento del objetivo específico 2:

- Elaborar un plan de acción de los sondeos que se realizarán en el día de la exploración.
- Revisar los puntos y accesos de cada zona.
- Tomar registro fotográfico de cada exploración (realizando el sondeo y de cada muestra especificada).
- Realizar un perfil de campo.
- Llevar orden y seguimiento de las fotos tomadas en cada exploración.

Porcentaje de cumplimiento del objetivo específico 2:

- 100%

Aclaraciones sobre el avance en el cumplimiento del objetivo específico 2:

- Se realizó el acompañamiento en campo de exploración directa e indirecta a fin de la elaborar de los informes de campo.

Actividades asociadas al cumplimiento del objetivo específico 3:

- Revisar el PDT y asegurarse que comprenda los entregables, actividades y plazos para cada actividad.
- Verificar que los procesos realizados en el área de calidad sean los adecuados según el PDT de cada ensayo.
- Validar que los procedimientos sean hechos de acuerdo con las normas estipuladas en el PDT.

Porcentaje de cumplimiento del objetivo específico 3:

- 100%

Aclaraciones sobre el avance en el cumplimiento del objetivo específico 3:

- Ejecutar el seguimiento PDT (Plan detallado de trabajos) de los estudios que la empresa desarrolle a sus clientes como soporte del control de calidad a los informes de laboratorio.

Actividades asociadas al cumplimiento del objetivo específico 4:

- Recolectar la información necesaria.
- Organizar la información.

Porcentaje de cumplimiento del objetivo específico 4:

- 100%

Aclaraciones sobre el avance en el cumplimiento del objetivo específico 4:

- Revisar y apoyar en la elaboración de informes de estudios geotécnicos.
- No se realizaron informes de patología y/o de estudios topográficos estructural durante las prácticas empresariales.

ASPECTOS Y EXPERIENCIAS PARA RESALTAR POR PARTE DEL ESTUDIANTE:

En este mes se introdujo con mayor relevancia la digitación de perfiles de campo de las actividades de exploración directa e indirecta y la digitación de ensayos de laboratorio, tanto como para control de calidad, como para las muestras extraídas en campo, esto con el fin de no solo entender los procesos realizados en la empresa, si no, también lograr reconocer e identificar de manera más precisa y normativa, los parámetros que se perciben con cada ensayo, logrando así la identificación de las propiedades que nos está aportando cada ensayo del suelo y/o material estudiado y a su vez, lograr identificar si los parámetros presentados en un ensayo están dando de forma correcta, lo cual permite reconocer si los procesos realizados se efectúan de la forma adecuada. Se continúa profundizando en las normas mencionados en los informes anteriores.

Las dificultad que se presentó con esta actividad fue, de manera principal, el tiempo, esto debido a que en la empresa había gran carga laboral, lo que implicaba que la persona encargada de brindar la asesoría a la practicante sobre el proceso de digitación y revisión no se encontrara disponible; sin embargo, la practicante posee una gran

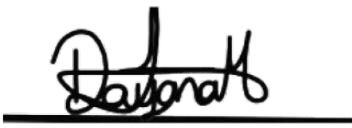


capacidad de retentiva y encontró la forma de realizar la mayor cantidad de procesos y resolver las posibles dudas consultando con fuentes confiables como normas o personas con experiencia en los temas, siendo así, que al final del aprendizaje, se logró aligerar la carga de las personas que no solo se encontraban digitando, sino que también realizando actividades de campo.


ASPECTOS PARA RESALTAR POR PARTE DEL TUTOR:

La practicante ha avanzado en su desempeño en la empresa que ha permitido que la empresa haya dado responsabilidades a medida que ella demuestra capacidad para afrontarlas, demostrando gran capacidad de adaptabilidad y resolución de problemas permitiéndole desempeñarse más eficientemente.

En este mes transcurrido ha demostrado mejor desempeño de las tareas asignadas, considerando que las afrontó de la mejor forma, entregando los resultados esperados en los tiempos estipulados, pero debe ser más constante en la escritura de los avances y sacar más tiempo para las reuniones y entregas.



Firma del Estudiante en Práctica



Firma del tutor empresarial

Vo. Bp. del Director de Práctica
 Fecha de la reunión:



Nota: El Vo.Bo. del director de la práctica se debe dar a partir de la discusión del informe de avance que se hace mediante reunión mensual.
 El estudiante debe archivar los tres informes de avance y adjuntarlos como un solo pdf en la entrega que hace al Comité de Trabajos de Grado.