

Práctica empresarial en Vesga Moreno ingenieros S.A.S, como auxiliar de ingeniería para el apoyo en el proceso de identificación y estructuración del desarrollo de licitaciones

Jina Marcela Fontalvo Sánchez

Trabajo de Grado para Optar el Título de Ingeniera Civil

Director

Álvaro Viviescas Jaimes

Ph. D. en Ingeniería Civil

Universidad Industrial de Santander  
Facultad de Ingeniería Físico-mecánicas  
Escuela de Ingeniería Civil  
Bucaramanga  
2021

### Dedicatoria

*A Dios por permitirme vivir esta experiencia tan enriquecedora que fue estudiar en la Universidad Industrial de Santander, ya que aparte de formarme como futura ingeniera civil también me formó como persona.*

*A mis abuelos Agustina Núñez y Miguel Leal, quienes con mucho amor, esfuerzo y dedicación me ayudaron en este proceso de formación académica, brindándome todo lo necesario para lograr esta meta.*

*A todo el personal docente que de una u otra forma aportaron su granito de arena en mi formación.*

*A todos mis compañeros de carrera y amigos que hicieron parte de este proceso, apoyándome en todo momento, en especial a Jefferson Alexis Prada por su apoyo incondicional, por su paciencia y entrega total en todo lo vivido en este tiempo, a Arley Quesada por estar siempre presente en los momentos difíciles.*

### **Agradecimientos**

Al director del proyecto de grado, el Ingeniero Álvaro Viviescas Jaimes y a mi tutor de práctica el ingeniero Eder Yair Durán, por confiar en mis capacidades y apoyarme con su entrega y conocimiento en este proyecto.

Al ingeniero Manuel Eduardo Vesga Moreno y a todos los empleados de Vesga Moreno Ingenieros S.A.S, por la ayuda brindada durante el desarrollo de la práctica, porque no sólo me ayudaron a culminar esta etapa sino también porque me ensañaron a ser mejor persona y a saber afrontar cualquier situación con la mejor de las actitudes.

A los ingenieros Ricardo Alfredo Cruz Hernández y Álvaro Rey Soto por guiarme en este proceso de preparación de mi proyecto de grado.

## Tabla de Contenido

	<b>Pág.</b>
Introducción .....	11
1. Objetivos.....	13
1.1 Objetivo General.....	13
1.2 Objetivos Específicos.....	13
2. Marco Teórico.....	14
2.1 Definiciones .....	14
2.2 Marco Jurídico .....	18
3. Descripción De La Empresa .....	21
3.1 Misión .....	22
3.2 Visión.....	22
3.3 Políticas De Calidad.....	22
4. Metodología.....	24
4.1 Fase 1: Preparación Y Conceptualización Acerca De La Empresa Vesga Moreno Ingenieros Sas .....	24
4.2 Fase 2: Inducción Y Presentación De Las Actividades A Desarrollar .....	26
4.3 Fase 3: Exposición De Las Actividades Realizadas .....	26
4.4 Muestra De Resultados .....	39

5. Resultados.....	45
5.1 Informes Mensuales.....	46
6. Conclusiones .....	47
Referencias Bibliográficas.....	49
Apéndices .....	51

### Lista de Figuras

Figura 1. Modalidades de selección en la contratación pública.....	15
Figura 2. Leyes que rigen los procesos de licitación .....	18
Figura 3. Logo Vesga Moreno Ingenieros S.A.S.....	21
Figura 4. Metodología del proceso .....	24
Figura 5. Planeación estratégica de la empresa .....	25
Figura 6. Actividades realizadas por el practicante .....	26
Figura 7. Lista de proveedores y/o contratistas antiguos.....	27
Figura 8. Evaluación proveedores y/o contratistas .....	28
Figura 9. Información descrita en la hoja diaria .....	29
Figura 10. Hoja diaria .....	29
Figura 11. Documentos que contiene información del proceso.....	30
Figura 12. Proceso de preparación y selección de los procesos licitatorios .....	33
Figura 13. Página principal Licitaciones.info .....	34
Figura 14. Lista de chequeo.....	35
Figura 15. Método de ponderación .....	36
Figura 16. Análisis para realizar la propuesta económica .....	36
Figura 17. Análisis del comportamiento de la TRM.....	37
Figura 18. Análisis de cábalas .....	37
Figura 19. Fases del control de los procesos.....	38
Figura 20. Procedimiento para atender las solicitudes de compra.....	39

Figura 21. Proceso de licitación Alcaldía de San José de Miranda .....	40
Figura 22. Proceso de licitación Alcaldía de Barichara.....	40
Figura 23. Proceso de licitación Alcaldía de Bucaramanga .....	41
Figura 24. Proceso de licitación UIS .....	41
Figura 25. Proceso de licitación Alcaldía de Bucaramanga .....	42
Figura 26. Proceso de licitación Alcaldía de Bucaramanga .....	42
Figura 27. Proceso de licitación ESSA .....	43
Figura 28. Proceso de licitación Secretaría de Infraestructura .....	44
Figura 29. Procesos adjudicados a la empresa.....	45
Figura 30. Proceso de licitación ESSA .....	45
Figura 31. Proceso de licitación Alcaldía de Bucaramanga .....	46

## Apéndices

Apéndice A. Formato de evaluación a proveedores y/o contratistas .....	51
Apéndice B. Notificación de resultados al proveedor y/o contratista.....	52
Apéndice C. Formato orden de compra .....	53

## Resumen

**Título:** Práctica empresarial en Vesga Moreno Ingenieros S.A.S, como auxiliar de ingeniería para el apoyo en el proceso de identificación y estructuración del desarrollo de licitaciones\*

**Autor:** Jina Marcela Fontalvo Sánchez\*\*

**Palabras Clave:** Auxiliar de dirección de proyectos, práctica empresarial, licitaciones, suministro de material, normativa.

### Descripción:

Este documento presenta el desarrollo de las actividades realizadas durante el periodo de prácticas en la empresa Vesga Moreno Ingenieros S.A.S, desempeñando el cargo de auxiliar de dirección de proyectos, cuyo enfoque principal fue el apoyo en el área de gestión de proyectos en el proceso de identificación y estructuración de licitaciones, el control y monitoreo de cada proceso, el análisis de la información dada por las entidades contratantes, así como también la presentación de estos. En el área de ejecución de proyectos enfocado en la etapa de suministro de material, se apoyó el control y desarrollo de esta actividad, por último, se ayudó a la aplicación del sistema de calidad ISO 9001 en cada una de las actividades realizadas. De igual forma, dentro del contenido de este, incluye información detallada de la empresa, el proceso de presentación de licitaciones, marco teórico de los procesos licitatorios y normativa. Además de esto, se presentan evidencias del apoyo brindado en las actividades, como lo son los informes diarios para la revisión de los procesos de licitación, esto para dar cumplimiento con los objetivos establecidos en el plan de trabajo, fortaleciendo las competencias tanto personales como profesionales adquiridas durante el desarrollo de la práctica empresarial y adquiridas en el pregrado de Ingeniería Civil en la Universidad Industrial de Santander.

---

\* Trabajo de Grado

\*\* Facultad de Ingenierías Fisicomecánicas. Escuela de Ingeniería Civil. Director: Álvaro Viviescas Jaimes. Ingeniero civil Ph. D. Tutor: Eder Jair Durán Cáceres. Ingeniero Civil.

## Abstract

**Title:** Business practice at Vesga Moreno Ingenieros S.A.S, as engineering assistant for the support in the process of identification and structuring of the development of bids\*

**Author:** Jina Marcela Fontalvo Sánchez\*\*

**Key Words:** Project management assistant, business practice, bidding processes, material supply, regulations.

### Description:

This document presents the development of the activities carried out during the internship period in the company Vesga Moreno Ingenieros S.A.S, performing the position of project management assistant, whose focus was the support in the area of project management in the process of identification and structuring of offers, control and monitoring of each process, analysis of the information provided by the contracting entities, as well as the presentation of the same. In the area of project execution, focused on the materials supply phase, support was provided for the control and development of this activity and, finally, assistance was provided in the application of the ISO 9001 quality system in each of the activities carried out. Detailed information on the company, the bidding process, the theoretical framework of bidding processes and regulations is also included. In addition to this, evidence of the support provided in the activities is presented, such as daily reports for the review of the bidding processes, for the fulfillment of the objectives established in the work plan, strengthening both personal and professional competencies acquired during the development of the business practice and acquired in the Civil Engineering undergraduate program of the Universidad Industrial de Santander.

---

\* Degree Work

\*\* Faculty of Physic mechanical Engineering School of Civil Engineering. Director: Álvaro Viviescas Jaimes civil engineer Ph. D. Tutor: Eder Jair Durán Cáceres civil engineer.

## Introducción

El municipio de Floridablanca se ha visto afectado por la situación que actualmente atraviesa el mundo con el COVID-19, dicha situación hizo que el país entrará en un confinamiento total, con teletrabajo, reuniones virtuales etc. Dicha situación ocasionó que el sector de la construcción se detuviera y que las empresas se afectaran económicamente. Por esta razón, la empresa se enfoca en la búsqueda de nuevos proyectos en el sector público y privado, con el fin de aprovechar la reapertura gradual regulada por el gobierno nacional de empresas y entidades públicas.

La práctica empresarial es una modalidad de proyecto de grado avalada por la Universidad Industrial de Santander y tiene como objeto principal permitir al estudiante un contacto con una de sus futuras áreas de desempeño profesional. Al desarrollar esta modalidad, el estudiante tiene la oportunidad de aplicar los conocimientos recibidos durante el proceso de formación académica a su profesión. Además, lo ayuda a fortalecer competencias tanto personales como profesionales (Universidad Industrial de Santander, 2015, p.61).

Vesga Moreno Ingenieros S.A.S es una empresa que ofrece servicios profesionales de construcción y mantenimiento de obras civiles, arquitectónicos, eléctricas y de comunicaciones utilizando la aplicación técnico-administrativa de la ingeniería en estas áreas, cuenta con equipos, recursos humanos altamente calificados y servicios necesarios para el proceso de ejecución de obras civiles (Vesga Moreno Ingenieros S.A.S, 2021).

La empresa Vesga Moreno Ingenieros S.A.S actualmente se encuentra operante en procesos de contratación, suministro de material y está activo en la aplicación del sistema de

calidad ISO 9001, por lo cual el estudiante tiene como objetivo apoyar y cumplir cada uno de estos procesos de forma responsable y con ética, esto con el fin de beneficiar a la empresa con el trabajo realizado y beneficiar al estudiante con el cumplimiento académico (Vesga Moreno Ingenieros S.A.S, 2021).

A continuación, se describen las actividades realizadas durante el periodo de prácticas en la empresa Vesga Moreno Ingenieros S.A.S. Cada una de estas actividades fueron apoyadas por personas capacitadas y especializadas en las áreas de trabajo del estudiante.

## **1. Objetivos**

### **1.1 Objetivo General**

Desarrollar la práctica como auxiliar de Ingeniería Civil brindando apoyo a la empresa Vesga Moreno Ingenieros S.A.S en identificación, selección y estructuración de procesos de licitación a entidades contratantes que se encuentren en el sector público, privado o mixtos en los que la empresa desea participar.

### **1.2 Objetivos Específicos**

Ayudar como auxiliar de Ingeniería Civil en la búsqueda de procesos en los que las entidades de administración tanto públicas como privadas o mixtas convocan a empresas de construcción para la contratación de bienes, servicios y obras.

Realizar labores de apoyo en la elaboración de propuestas cumpliendo lo establecido en los respectivos pliegos de condiciones para los procesos de licitación para la cual la empresa Vesga Moreno Ingenieros S.A.S desea participar.

Asistir en el proceso de ejecución en la etapa de suministro y compra de materiales en las obras en ejecución de la empresa Vesga Moreno Ingenieros S.A.S.

Aplicar el sistema de calidad ISO 9001 en cada una de las etapas del proceso de gestión de proyectos realizados por la empresa.

## 2. Marco teórico

### 2.1 Definiciones

**Licitaciones:** Las licitaciones son procesos de ventas, ya sea de un bien o un lote de bienes que pueden ser ofrecidas mediante ofertas públicas o privadas. Este trámite tiene como finalidad asegurar y conseguir las mejores condiciones en calidad, precio, oportunidades y financiamiento y, ha de ser realizado con la mayor eficacia, eficiencia y honradez posible (“¿Qué son y cómo funcionan las licitaciones?”, 2016).

La licitación puede ser un proceso de contratación pública y privada:

- **Contratación pública**

La contratación pública hace referencia al proceso de contratación entre entidades públicas con personas jurídicas o naturales del sector público o privado, para cumplir con algunas de sus obligaciones. Generalmente se ha asociado a la prestación de servicios públicos, a la construcción de obras, etc. (Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, 2013).

Para participar en los procesos de selección de contratistas en las diferentes entidades públicas, es necesario cumplir con varios requisitos (Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, 2013).

1. Tener la empresa inscrita en el Registro mercantil.

2. Inscripción en el Registro Único Tributario RUT.
3. Inscripción en el Registro Único de Proponentes RUP
4. Tener registrada la empresa y los trabajadores a una administradora de riesgos profesionales y/o laborales
5. Los trabajadores de la empresa deben estar afiliados al sistema de seguridad social – salud y pensiones- y a una caja de compensación familiar
6. Llevar la contabilidad del negocio según los lineamientos normativos- Guía Técnica 184.

En el proceso de contratación pública existen diferentes modalidades de contratación para la adquisición de los bienes y servicios requeridos por el estado.

El régimen contractual en Colombia indica las siguientes modalidades de selección:

**Figura 1. Modalidades de selección en la contratación pública**



- **Licitación pública:** Proceso mediante el cual la entidad convoca de forma abierta y pública, en igualdad de oportunidades, para que se presenten ofertas y se seleccione entre ellas, la más favorable a su interés. Su duración es aproximadamente de 3 meses, este término depende de la aplicación de los Acuerdos Comerciales (Régimen contractual en Colombia, 2021).
- **Concurso de Méritos:** Es la convocatoria pública que se adelanta para contratar los servicios de consultoría, estudios y diseños (Régimen contractual en Colombia, 2021).
- **Selección Abreviada:** Es un procedimiento más sencillo que la licitación pública, se aplica para aquellos casos en que, por las características del objeto a contratar, las circunstancias de la contratación o la cuantía o destinación del bien, obra o servicio, su duración es de aproximadamente 2 meses, depende de la aplicación de un Acuerdo Comercial. A través de este procedimiento la entidad formula públicamente una convocatoria para que, en igualdad de oportunidad, los interesados presenten sus ofertas y se seleccione entre ellas la más favorable (Régimen contractual en Colombia, 2021).
- **Contratación directa:** La contratación directa es una modalidad de contratación de carácter excepcional, por lo que su aplicación es de carácter restrictivo (Régimen contractual en Colombia, 2021).

- **Contratación privada**

La contratación privada es un acuerdo entre dos partes jurídicas o naturales diferentes, donde mediante un documento registran los datos de la negociación, condiciones y pago. El tipo de contrato varía según el grado de responsabilidad de cada una de las partes involucradas (“Concepto contratación pública”, 2016).

En este tipo de contratación las entidades no realizan un proceso de convocatoria pública, además, el procedimiento de contratación es prácticamente directa, para la celebración del contrato sólo se requiere una buena propuesta, etc. (“Concepto contratación pública”, 2016).

**Pliego de condiciones tipo:** Son condiciones estándar que deben cumplir los proponentes para contratar con el Estado colombiano, en los cuales el Gobierno reglamenta las condiciones habilitantes, así como los factores técnicos y económicos de escogencia de conformidad con cada modalidad de selección y la naturaleza y cuantía de los contratos estatales (“pliegos tipo”, 2018).

La Ley implementa la obligatoriedad de los pliegos tipo para contratos de consultoría e interventoría de obra pública, permitiendo al Gobierno extender su ámbito a otros contratos o procesos de selección en los que considere necesaria su aplicación (“pliegos tipo”, 2018).

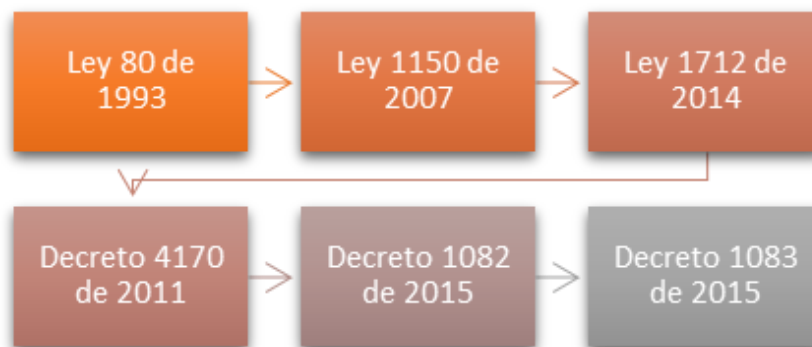
**Norma ISO 9001:2015:** La Norma ISO 9001:2015 es la base del Sistema de Gestión de la Calidad - SGC. Es una norma internacional que se centra en todos los elementos de la gestión de la calidad con los que una empresa debe contar para tener un sistema efectivo que le permita administrar y mejorar la calidad de sus productos o servicios (Normas ISO, 2015).

Los clientes se inclinan por los proveedores que cuentan con esta acreditación porque de este modo se aseguran de que la empresa seleccionada disponga de un buen SGC (Normas ISO, 2015).

## 2.2 Marco jurídico

A continuación, se dan a conocer las leyes que rigen los procesos de licitación:

**Figura 2. Leyes que rigen los procesos de licitación**



A partir de la Ley 80 de 1993 se crea el término genérico de Entidades Estatales y a partir de ahí surgen los contratos estatales en Colombia. Esta ley generaliza el procedimiento de selección de contratista utilizando licitaciones o concursos públicos (Pineda, C 2016).

Se define también, el Registro Único de Proponentes regulado por las cámaras de Comercio del país, se crea la figura de uniones temporales y la promesa de asociación futura. Entre otras características de gestión y manejo de la contratación pública.

En el año 2007 a través de la ley 1150 se incluye el sistema de selección abreviada para las Licitaciones públicas, el concurso de méritos, para los contratos de consultoría y se aclara el concepto de contratación directa (Pineda, C 2016).

Dentro de la selección abreviada, y específicamente para el mercado público de suministros, crea el sistema de "subasta inversa", o instrumentos de compra por catálogo derivados de la celebración de "acuerdos marco de precios" o de procedimientos de adquisición en bolsas de productos y bajo las modalidades presencial o electrónica (Pineda, C 2016).

Se desarrolla el Sistema Electrónico para la Contratación Pública - SECOP -, que busca unificar la información de la contratación publicitando las actuaciones precontractuales y contractuales (Pineda, C 2016).

Se definen nuevos criterios de selección objetiva: requisitos habilitantes y factores ponderables. Exige la publicación oportuna de los pliegos de condiciones, estudios y documentos previos, para ser sometidos al público, de tal manera que permita la formulación de observaciones a su contenido. Hace obligatoria la audiencia pública para los procesos de licitación pública y determina en qué casos se hacen revocables los actos de adjudicación. Precisa el término que tiene la entidad para liquidar el respectivo contrato. Somete a la contratación estatal a las reglas y principios de la función administrativa y de gestión fiscal, y de manera específica a las entidades estatales que por disposición legal cuenten con un régimen contractual excepcional (Pineda, C 2016).

Deja explícita la facultad de imponer multas apremiantes y sancionatorias, las cuales deben estar previamente pactadas en los pliegos o el contrato y proceden siempre y cuando existan obligaciones pendientes de ejecución por parte del contratista. Consagra un nuevo

elemento para la ejecución del contrato: acreditar que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes parafiscales relativos al sistema social integrado, así como los denominados parafiscales Sena, ICBF y caja de compensación familiar, cuando corresponda (Pineda, C 2016).

En resumen, La contratación pública en Colombia se rige por las leyes: 80 de 1993, 1150 de 2007, la Ley 1712 de 2014, el Decreto 4170 de 2011, el Decreto 1082 de 2015 y el Decreto 1083 de 2015 (Colombia Compra Eficiente, 2020).

En desarrollo de estas normas, Colombia Compra Eficiente administra el SECOP II, una plataforma transaccional que permite a Compradores y Proveedores realizar el Proceso de Contratación en línea (Colombia Compra Eficiente, 2020).

**Colombia compra eficiente:** Colombia Compra Eficiente es una Entidad descentralizada de la rama ejecutiva del orden nacional, con personería jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa y financiera, adscrita al Departamento Nacional de Planeación (DNP) que es el rector del Sistema de Compra Pública de Colombia (Colombia Compra Eficiente, 2020).

### 3. Descripción de la empresa

Vesga Moreno Ingeniero SAS, fue fundada el 14 de diciembre de 1993, en la ciudad de Bucaramanga. Desde entonces y hasta el momento es una empresa con amplia experiencia en el servicio de ingeniería para la construcción y mantenimiento de obras civiles, arquitectónicas, eléctricas y de Comunicaciones. Nuestro se fundamenta en la satisfacción de las necesidades y expectativas de los clientes, el desarrollo y cumplimiento de las metas organizacionales, la protección del medio ambiente y la contribución al progreso de comunidades vinculadas a sus operaciones (Vesga Moreno Ingenieros S.A.S, 2021).

En la figura 3 se presenta el logo representativo de la empresa que permite identificar a la compañía.

**Figura 3. Logo Vesga Moreno Ingenieros S.A.S**



*Nota: Obtenido de la página web de Vesga Moreno Ingenieros SAS (<http://vesgamoreno.com.co/>)*

### **3.1 Misión**

Vesga Moreno Ingenieros SAS, es una organización dedicada a la construcción y mantenimiento de obras civiles, arquitectónicas, eléctricas y de comunicaciones utilizando la aplicación técnico-administrativa de la ingeniería en estas áreas. Nuestro trabajo se fundamenta en la satisfacción de las necesidades y expectativas de sus clientes, el bienestar y seguridad de los trabajadores, la protección del medio ambiente, el desarrollo organizacional y la contribución al progreso de las comunidades vinculadas a nuestras operaciones (Vesga Moreno Ingenieros S.A.S, 2021).

### **3.2 Visión**

Vesga Moreno Ingenieros SAS. En el año 2025 se posicionará como empresa líder en el mercado nacional en el segmento de construcciones y mantenimientos de obras civiles, arquitectónicas, eléctricas y de Comunicaciones (Vesga Moreno Ingenieros S.A.S, 2021).

### **3.3 Políticas de calidad**

Vesga Moreno Ingenieros S.A.S es una organización dedicada a la construcción y mantenimiento de obras civiles, arquitectónicas, eléctricas y de comunicaciones utilizando la aplicación técnico-administrativa de la ingeniería en estas áreas. La empresa se fundamenta en la satisfacción de las necesidades y expectativas de nuestros clientes, el bienestar y seguridad de

nuestros trabajadores, la protección del medio ambiente, el desarrollo organizacional y la contribución al progreso de las comunidades vinculadas a nuestras operaciones. La empresa genera valor agregado a sus actividades mediante la implementación de un sistema de gestión de la calidad controlado mediante la gestión de riesgos, verificando el cumplimiento de los requisitos legales y reglamentarios relacionados con la organización y sus partes interesadas (Vesga Moreno Ingenieros S.A.S, 2021).

Día a día mejora continuamente los procesos para alcanzar altos niveles de competitividad, logrando los objetivos trazados por la dirección para su crecimiento financiero, humano y de la experiencia, garantizando nuestra sostenibilidad. Esta política se gestiona, comunica y se logra desarrollando un recurso humano idóneo comprometido con la calidad (Vesga Moreno Ingenieros S.A.S, 2021).

#### 4. Metodología

Para el proceso de ejecución de esta práctica enfocada en la gestión de proyectos, se llevó a cabo la siguiente metodología:

**Figura 4. Metodología del proceso**



##### **4.1 Fase 1: Preparación y conceptualización acerca de la empresa Vesga Moreno Ingenieros SAS**

En esta fase se realizó el proceso de inducción y capacitación por parte de la empresa, se realizó el reconocimiento de planeación estratégica de la empresa como: Misión, Visión, Política

de calidad, Objetivos, Alcance, el mapa de procesos de la empresa, el organigrama y la experiencia de proyectos realizados por la empresa.

**Figura 5. Planeación estratégica de la empresa**



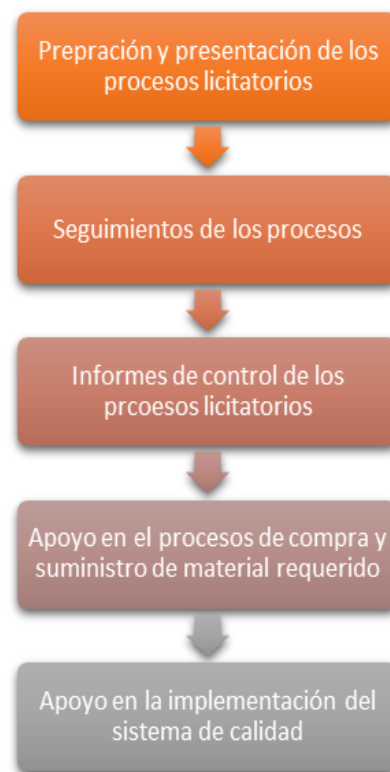
Luego se estudiaron las leyes que rigen los procesos licitatorios:

- Ley 80 de 1993
- Ley 1150 de 2007
- Ley 1712 de 2014
- Decreto 4170 de 2011
- Decreto 1082 de 2015
- Decreto 1083 de 2015

## 4.2 Fase 2: Inducción y presentación de las actividades a desarrollar

En esta fase el tutor dio a conocer a la practicante la lista de actividades que se realizaría durante el proceso:

**Figura 6. Actividades realizadas por el practicante**



## 4.3 Fase 3: Exposición de las actividades realizadas

En esta fase se describe el desarrollo de todas las actividades asignadas en la fase 1 como auxiliar de Dirección de Proyectos, en el cual fue fundamental la guía y el acompañamiento del director de Proyectos.



2. Se realiza una evaluación del servicio y/o producto proporcionado por el proveedor y/o contratista actual y se evalúa lo siguiente:

**Figura 8. Evaluación proveedores y/o contratistas**



El apéndice A es el formato que la empresa maneja para evaluar a sus proveedores y/o contratistas.

3. Se califica dicha evaluación y el resultado es notificado al proveedor como se observa en el apéndice B.
4. Se hace un informe semestral correspondiente a la evaluación de los proveedores, esto con el fin de observar si dicho proveedores presenta mejoras o disminución en la prestación de sus servicios o en el suministro de material.

Esta evaluación se realiza con el fin de agilizar los procesos en futuras obras y evitar el retraso en ellas.

En cuanto al área de trabajo correspondiente a los procesos de contratación, la empresa realiza un control de la información dada por las entidades de la siguiente manera:

1. En primer lugar, se revisa la información del proceso de contratación dada por la entidad en los pliegos de condiciones y lleva un control mediante un informe en un documento

llamado hoja diaria la cual tiene la siguiente información

**Figura 9. Información descrita en la hoja diaria**



A continuación, se muestra el formato correspondiente a la hoja diaria.

**Figura 10. Hoja diaria**

INFORMACIÓN GENERAL										FECHA	
PROYECTO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	ESTADO	OTROS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	

*Nota: Formato hoja diaria, control de los procesos publicados diariamente por diferentes entidades contratantes.*

*Obtenido de Vesga Moreno Ingenieros S.A.S.*

2. Luego, se realizan observaciones a la información recibida, esto con el fin de verificar si es viable o no la presentación de la propuesta por parte de la empresa.

- **Realizar el estudio a los procesos licitatorios que la empresa identifica para su participación**

Como se sabe, la licitación es un procedimiento formal y competitivo de adquisiciones, mediante el cual se solicitan, reciben y evalúan ofertas con el fin de adquirir bienes, obras o servicios y se realiza mediante adjudicación de un contrato.

Para realizar un estudio de estos procesos se deben seguir los siguientes pasos:

1. Requisitos solicitados por las entidades

En cada proceso de licitación, la entidad contratante debe tener una información previa del objeto del proceso (estudios previos), es decir, debe realizar una serie de estudios, análisis, etc., con el fin de entregar información detallada de lo que se quiere hacer.

Por lo general, toda entidad independientemente del sector de contratación da a conocer su proceso mediante documentos legales tales como:

**Figura 11. Documentos que contiene información del proceso**



**Pliego de condiciones y definitivo:** Este documento que contiene las normas que rigen el proceso de selección y el futuro contrato, en él se indica que tipo de proceso se llevará a cabo y el objeto de ese proceso, así como plazos y procedimientos dentro de los cuales los proponentes deben formular la oferta para participar en el proceso de contratación del contratista y tener la posibilidad de obtener la calidad de adjudicatario del proceso de Contratación. Dentro de este documento se encuentran las pautas que el proponente debe cumplir si desea participar. (Colombia Compra Eficiente, 2020).

**Estudios previos:** Es la justificación jurídica, técnica, económica y financiera del proyecto que realiza la entidad de acuerdo con la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015 (Colombia Compra Eficiente, 2020).

**Análisis del sector:** Es el estudio de mercado que realiza la Entidad relativo al objeto del proceso de contratación, desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de Riesgo. Es decir, en este documento se encuentra el estudio realizado por parte de la entidad para poder establecer las pautas y requisitos que le solicitan al proponente para que pueda participar (Colombia Compra Eficiente, 2020).

**Presupuesto oficial estimado:** Es el valor total que la entidad determina como necesario para ejecutar el objeto del contrato con base en el estudio previo y el análisis del sector (Colombia Compra Eficiente, 2020).

**Formatos:** Son los documentos que la entidad solicita como requisito para la presentación de la propuesta (Colombia Compra Eficiente, 2020).

- **Señalar y resolver los problemas detectados dentro de la información recibida**

Al realizar el estudio y análisis de la documentación dada por la entidad, se pueden presentar obstáculos tales como:

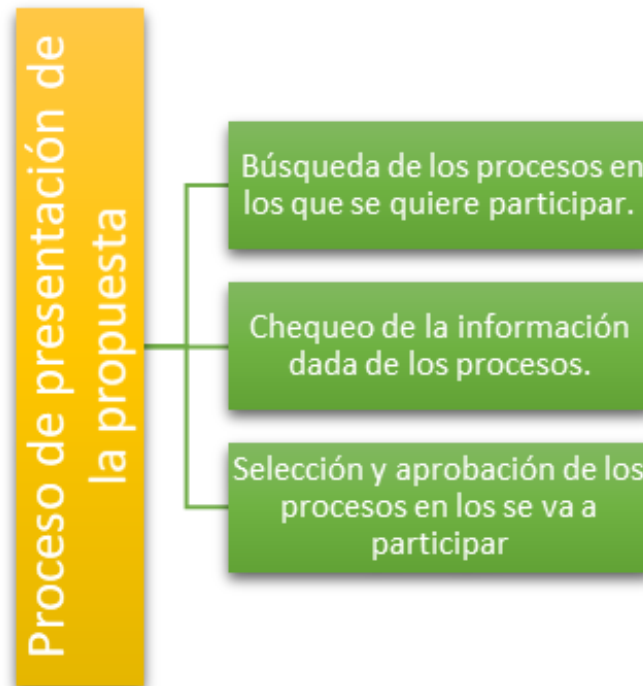
1. Que la entidad solicite requisitos financieros como lo son los índices y requisitos técnicos y la experiencia que la empresa no cumple.
2. Que la entidad solicite información de experiencia que la empresa no tenga.
3. Que las entidades planteen requerimientos que no están dentro de la formulación de políticas, planes y programas buscando optimizar la oferta y demanda en el mercado.

Para poder dar solución a estos problemas que dificultan la presentación de la oferta, se plantean 2 soluciones:

1. La primera es la asociación con otra empresa, es decir, la creación de consorcios o uniones temporales con el fin de cumplir los requerimientos solicitados (técnicos y/o financieros), por los que la empresa por sí sola no cumple.
2. Enviar observaciones bien formuladas y sustentadas a la entidad para que aclaren y certifiquen un estudio que de veracidad a esa información.

- **Preparación de formatos y anexos a utilizar para la presentación de la propuesta**

Para la preparación y presentación de la propuesta en un proceso se realizan los siguientes pasos:

**Figura 12. Proceso de preparación y selección de los procesos licitatorios**

- Búsqueda de los procesos de licitación.

La empresa tiene acceso a una página que reúne procesos de contratación de diferentes modalidades de selección de contratación. Allí se eligen procesos para ser analizados y evaluados.

Figura 13. Página principal Licitaciones.info

	Entidad	Modalidad	Número	Objeto	Cantidad	Ubicación	Estado
<input type="checkbox"/>	EMPRESA DE DESARROLLO URBANO DE BARRANQUILLA LTDA.	Entidades descentralizadas	SA-00-2021	INTERVENCIONES NECESARIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO TREN TURÍSTICO- PASO PEATONAL EN EL MARDO DE LA RECUPERACIÓN INTEGRAL DE LA CIENAGA DE MALLORQUIN EN LA CIUDAD DE BARRANQUILLA.	\$ 14.151.545,384	Atlántico : Barranquilla	
<input type="checkbox"/>	ALCALDIA DE RIHACHA - LA GUAJIRA	Licitación pública (obra pública)	LP-003-2021	MEJORAMIENTO DE ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS EN DIFERENTES SECTORES DEL DISTRITO DE RIHACHA	\$ 3.079.958,960	La Guajira : Rihascha	Comenzó

*Nota: Página licitaciones. Info, plataforma que reúne los procesos de diferentes entidades. Obtenido de Licitaciones.info ( <https://www.licitaciones.info/>).*

- Chequeo de los procesos encontrados.

Se realiza un chequeo de esos posibles procesos en cuanto a los requisitos y solvencias estipulados en los pliegos y en cuanto al presupuesto entregado por la entidad, esto con el fin de verificar si la oferta resulta rentable para la empresa. Dicho chequeo se realiza mediante revisión de hoja diaria Figura 10.

Luego de revisada esta información se procede a seleccionar en cual de todos los procesos la empresa decide presentar oferta. Los procesos con respuesta afirmativa en la presentación de la oferta se debe realizar el siguiente procedimiento:

1. Organizar la información dada en los pliegos por la entidad.
2. Se identifica cada requisito habilitante, por lo general se realiza una lista de chequeo, en este se coloca cada documento solicitado.

**Figura 14. Lista de chequeo**

DOCUMENTO SOLICITADO		OBSERVACIÓN
1	CARTA DE PRESENTACIÓN	FIRMAR
2	EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL	X
3	CERTIFICADO DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL	X
4	NOMBRAMIENTO DE REVISOR FISCAL	X
5	EXPERIENCIA	
6	ESTADOS FINANCIEROS	X
7	ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS REPRESENTANTE SUPLENTE	X
8	ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS REPRESENTANTE LEGAL	
9	ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS CONTADORES Y REVISOR FISCAL	X
10	RUP	X
11	FORMATO CAPACIDAD RESIDUAL FORMATO 5	X
12	FACTOR DE CALIDAD	
13	APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL	
14	POLIZA	X

*Nota: Lista de requisitos solicitados por las entidades contratantes. Obtenido de Vesga Moreno Ingenieros S.A.S.*

3. Se realiza el análisis de la propuesta económica que se va a presentar, por lo general las entidades de contratación pública tales como: Las Alcaldías y demás entidades estatales, las cuales tienen cuatro métodos o fórmulas de evaluación, estos métodos son escogidos mediante sorteo de acuerdo con el resultado de la TRM (Tasa Representativa del Mercado). La Figura 15 se muestra las fórmulas y rangos que se establecen en el pliego de condiciones.

**Figura 15. Método de ponderación**

Rango (Inclusive)	Número	Método
De 0.00 a 0.24	1	Mediana con valor absoluto
De 0.25 a 0.49	2	Media geométrica
De 0.50 a 0.74	3	Media aritmética baja
De 0.75 a 0.99	4	Menor valor

*Nota: Obtenido de proceso de contratación SI-LP-005-2021 de Alcaldía de Bucaramanga.*

Teniendo en cuenta lo anterior, se procedía a realizar el análisis de la propuesta económica se la empresa iba a presentar.

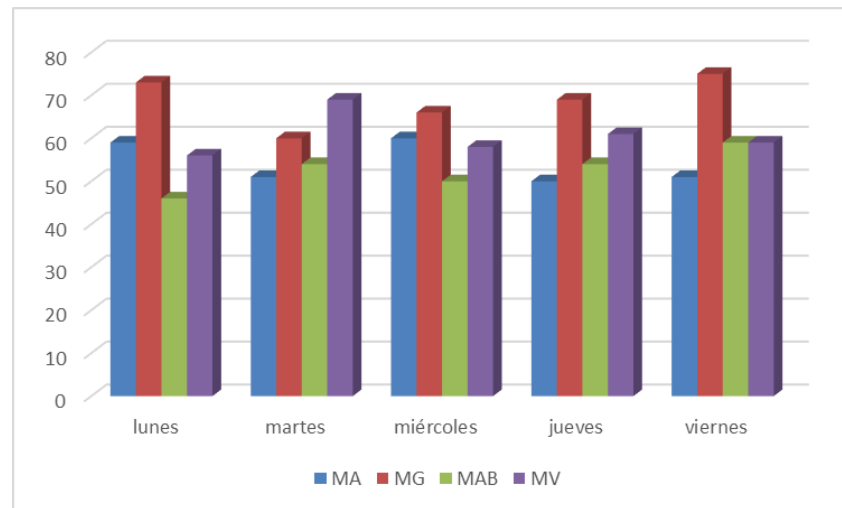
**Figura 16. Análisis para realizar la propuesta económica**

#### 1. Revisión del comportamiento de la TRM

Se planteó un análisis probabilístico del comportamiento diario de la TRM, esto con el fin de revisar que tipo de método tenía más probabilidad de caer el día que se realizara el sorteo.

La siguiente gráfica indica el comportamiento de la TRM analizado para una semana:

**Figura 17. Análisis del comportamiento de la TRM**

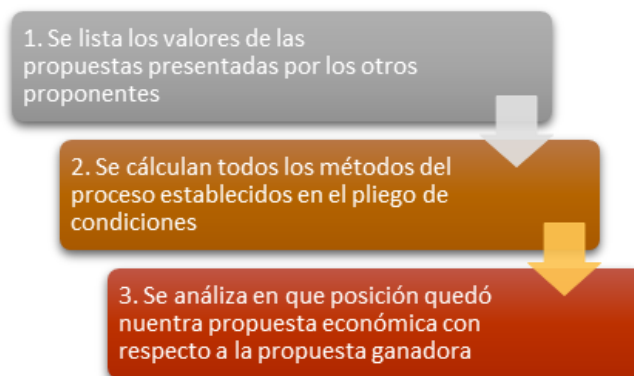


*Nota: Resultado del análisis del comportamiento de la TRM durante la semana de apertura del segundo sobre.*

2. Revisión a procesos anteriores con la misma entidad (Cábalas).

Este análisis se realiza de la siguiente manera:

**Figura 18. Análisis de cábalas**



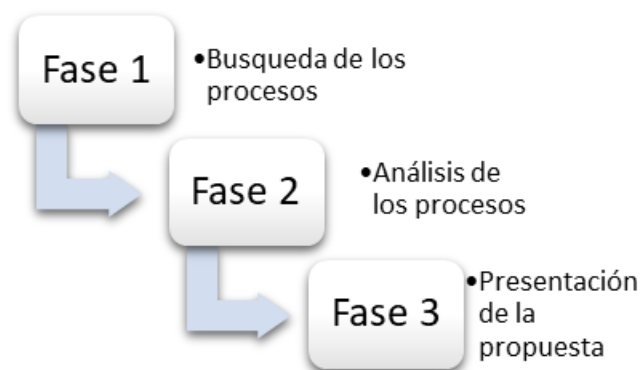
La empresa se caracteriza por ser muy objetiva a la hora de realizar la propuesta económica, ya que hace un análisis muy detallado que se ve reflejado en los resultados.

- **Control y seguimiento a los procesos licitatorios**

Este es un proceso de gran importancia el cual se debe monitorear diariamente. Antes, durante y después de la presentación de un proceso de licitación, con el fin de no cometer errores al momento de entregar la propuesta, además esto permite analizar por más tiempo la propuesta que se va a presentar.

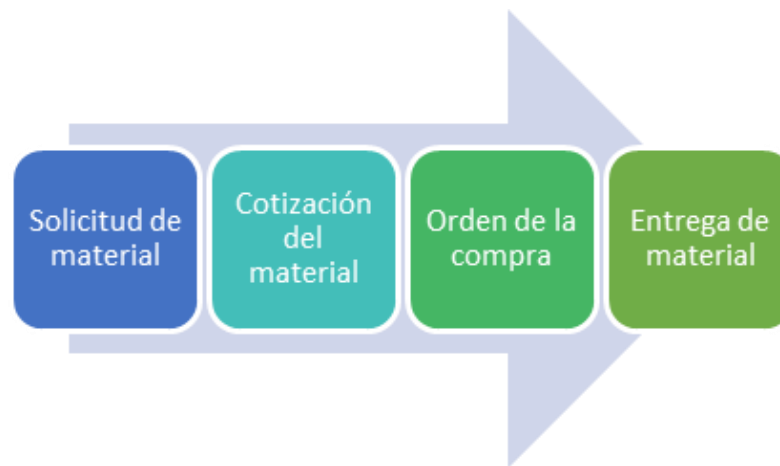
En este seguimiento normalmente existen 3 fases, la primera de ellas es antes de presentar la oferta

**Figura 19. Fases del control de los procesos**



- **Atender todas las solicitudes realizadas en los contratos vigentes en ejecución como compra y suministro de material requerido**

En cuanto a este proceso, se siguió el siguiente procedimiento:

**Figura 20. Procedimiento para atender las solicitudes de compra**

1. Se reciben las solicitudes del material faltante en el proyecto por parte de personal.
2. Se realiza el proceso de cotización con los proveedores de la empresa.
3. Se procede a realizar la orden de detalle de la compra (Anexo C).
4. Se hace entrega del material al trabajador

#### **4.4 Muestra de resultados**

Durante la ejecución de la práctica la empresa tuvo participación en los siguientes procesos:

1. Alcaldía de San José de Miranda

Objeto: Mejoramiento y ampliación de los espacios para el disfrute recreativo en el estadio deportivo.

**Figura 21. Proceso de licitación Alcaldía de San José de Miranda**

Información General del Proceso	
Tipo de Proceso	Licitación obra pública
Estado del Proceso	Celebrado
Asociado al Acuerdo de Paz	No
Régimen de Contratación	Estatuto General de Contratación
Grupo	[1] Servicios
Significado	[72] Servicios de Edificación, Construcción de Instalaciones y Mantenimiento
Familia	[724] Servicios de construcción pesada

*Nota: Proceso de licitación SECOP 1, obtenido de*

*<https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-21-21110>*

## 2. Alcaldía de Barichara

Objeto: Contrato de obra pública para la construcción de pavimentos en piedra Barichara.

**Figura 22. Proceso de licitación Alcaldía de Barichara**

Información General del Proceso	
Tipo de Proceso	Licitación obra pública
Estado del Proceso	Ronador
Asociado al Acuerdo de Paz	No
Documento tipo	Sí
Sector	Infraestructura de transporte
Régimen de Contratación	Estatuto General de Contratación
Grupo	[3] Termino, Edificios, Estructuras y Vías
Significado	[35] Termino, Edificios, Estructuras y Vías
Familia	[351] Vías
Clase	[3511] Vías de tráfico mixto
Detalle y Cantidad del Objeto a Contratar	MEJORAMIENTO DE VÍAS TERCIARIAS MEDIANTE LA CONSTRUCCIÓN DE PLACA HUELLAS EN LA VEREDA REJADULO EN EL SECTOR SALUDA CENTRO POBLADO QUINE DEL MUNICIPIO DE BARICHARA - SANTANDER

*Nota: Proceso de licitación SECOP 1, obtenido de*

*<https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-1-214493>*



5. Alcaldía de Bucaramanga

Objeto: Adecuación y mejoramiento de parques y espacio público.

**Figura 25. Proceso de licitación Alcaldía de Bucaramanga**



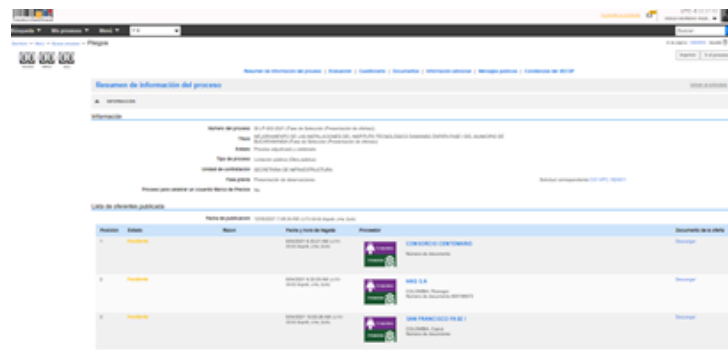
*Nota: Proceso de licitación SECOP II, obtenido de <https://co.licitaciones.info/cliente/contratos#/detalle-contrato>*

6. Alcaldía de Bucaramanga

Objeto: Mejoramiento de las instalaciones del Instituto tecnológico Damaso Zapato Fase

1.

**Figura 26. Proceso de licitación Alcaldía de Bucaramanga**



*Nota: Proceso de licitación SECOP II obtenido de <https://co.licitaciones.info/cliente/contratos#/detalle-contrato>.*

En este proceso se participó en consorcio y fue adjudicada, se procedió a dar cumplimiento al pliego de condiciones con respecto a la documentación solicitada por la entidad.

## 7. ESSA

Objeto: Mantenimiento locativo y adecuación a la infraestructura

Presupuesto: En este tipo de proceso el presupuesto es dado por el proponente, ya que la entidad anuncia estos procesos con solicitud de cotización.

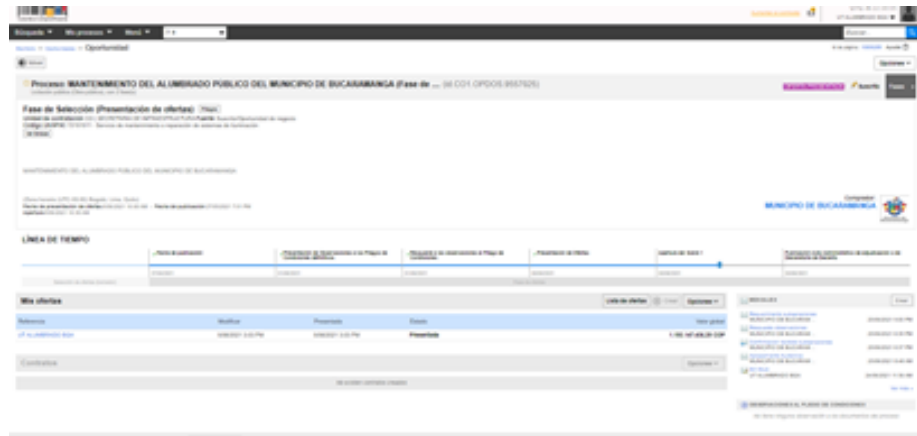
**Figura 27. Proceso de licitación ESSA**

ID	Envió respuesta	Fecha de envío	De	Nombre de contacto	País	Asunto
MSG4823940	No aplicable	17/09/2021 15:00	Grupo EPM	GENNY GARCIA MALDONADO	OSCAR DANIEL CARRERO MONROY	Recib
MSG4823938	No aplicable	17/09/2021 09:00	Grupo EPM	GENNY GARCIA MALDONADO	OSCAR DANIEL CARRERO MONROY	Recib
MSG4823939	No aplicable	18/09/2021 15:00	Grupo EPM	GENNY GARCIA MALDONADO	OSCAR DANIEL CARRERO MONROY	Recib
MSG48794025	No	13/09/2021 14:52	Grupo EPM	GENNY GARCIA MALDONADO	OSCAR DANIEL CARRERO MONROY	El b
MSG48794034	No	13/09/2021 14:52	Grupo EPM	GENNY GARCIA MALDONADO	OSCAR DANIEL CARRERO MONROY	ADE
MSG48794081	No aplicable	13/09/2021 09:00	Grupo EPM	GENNY GARCIA MALDONADO	OSCAR DANIEL CARRERO MONROY	Recib
MSG48794083	No aplicable	13/09/2021 15:00	Grupo EPM	GENNY GARCIA MALDONADO	OSCAR DANIEL CARRERO MONROY	Recib
MSG48732969	No	13/09/2021 17:02	Grupo EPM	GENNY GARCIA MALDONADO	OSCAR DANIEL CARRERO MONROY	ADE
MSG4832790	No	06/09/2021 19:44	Grupo EPM	GENNY GARCIA MALDONADO	OSCAR DANIEL CARRERO MONROY	ACT
MSG4832023	No aplicable	27/04/2021 15:52	Grupo EPM	GENNY GARCIA MALDONADO	OSCAR DANIEL CARRERO MONROY	El b

*Nota: Página ariba contratación ESSA, obtenido de <https://www13.epm.com.co/ComprasMayores/DetalleProcesoAriba.aspx?t=a&pro=CRW121198>*

## 8. Secretaria de Infraestructura

Objeto: Mantenimiento del alumbrado público del municipio de Bucaramanga.

**Figura 28. Proceso de licitación Secretaría de Infraestructura**

*Nota: Proceso de contratación SECOP II, obtenido de <https://co.licitaciones.info/cliente/contratos#/detalle-contrato>*

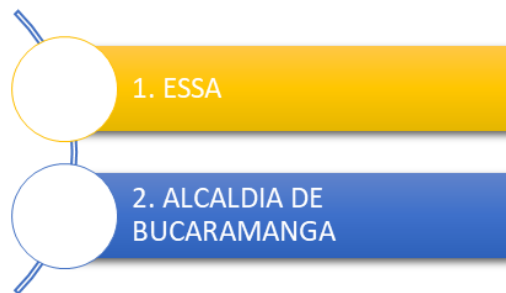
Debido al análisis de la TRM y cálculas propuesto a la empresa, se vio una mejora en un 10% a la empresa ya que 2 de los resultados de los procesos la empresa salió adjudicada y en otros la empresa obtuvo una posición.

## 5. Resultados

- Procesos adjudicados

Los procesos adjudicados fueron los siguientes:

**Figura 29. Procesos adjudicados a la empresa**



### 1. ESSA

Objeto: Mantenimiento locativo y adecuación a la infraestructura.

**Figura 30. Proceso de licitación ESSA**

#### 15. OFERTAS ELEGIBLES:

ORDEN DE EJECUCIÓN	PROponentes	VALOR TOTAL - 100		DEMERITO	PUNTAJE FINAL
		VALOR OFERTADO (ANTES DE IVA)	PUNTAJE		
1	VESGA MORENO INGENIEROS SAS	2.820.112.106.50	100.00	0	100.00

#### 16. PERSONA NATURAL O REPRESENTANTE LEGAL de la firma a quien se recomienda aceptar la oferta.

Persona natural o jurídica	Nombre del representante legal	Identificación
VESGA MORENO INGENIEROS SAS	Manuel Eduardo Vesga Moreno	C.C 91.246.848

#### 17. RECOMENDACIÓN

De acuerdo con los resultados de la evaluación de la(s) oferta(s), se recomienda:

**ACEPTAR LA OFERTA.**

A la firma VESGA MORENO INGENIEROS SAS, con NIT 800.215.694-7 por un valor estimado, de DOS MIL OCHOCIENTOS VEINTISEIS MILLONES CIENTO DOCE MIL

*Nota: Proceso de licitación ESSA.*

## 2. Alcaldía de Bucaramanga

Objeto: Mejoramiento de las instalaciones del Instituto tecnológico Damaso Zapato Fase

1.

**Figura 31. Proceso de licitación Alcaldía de Bucaramanga**

Se procede a dar lectura del proponente en primer ORDEN DE ELEGIBILIDAD

No	PROPONENTE	CALIDAD	APOYO A INDUSTRIA NACIONAL	Discapacidad	ECONÓMICA	TOTAL
87	Consorcio Damaso zapata	19	20	1	60	100

VALOR PROPUESTA PRIMER ORDEN DE ELEGIBILIDAD: \$ 10.161.443.099,00

En consecuencia el comité evaluador recomienda la adjudicación al proponente que se encuentra en el primer orden de elegibilidad y pone en consideración del secretario de infraestructura, como ordenador del gasto para que adopte la decisión que considere pertinente.

**DECISIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN**

En virtud de lo anterior y teniendo en cuenta ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, la ley 1882 de 2018 y el Decreto 1082 de 2015, el Municipio de Bucaramanga – Secretaría de Infraestructura decide Adjudicar el contrato derivado del Proceso de LICITACIÓN PÚBLICA No. SI-LP-003-2021, cuyo objeto es la "MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DÁMASO ZAPATA FASE I DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA", así:

**Proponente N 87 CONSORCIO DAMASO ZAPATA** representado por MANUEL EDUARDO VESGA MORENO identificado con la cedula 91.246.848 DE BUCARAMANGA. Conformado por: AMV S.A – ASOCIADOS MARIN VALENCIA S.A con el 50% y VESGA MORENO INGENIEROS S.A.S. – VMI con el 50% de participación. Por un Plazo de ejecución de siete (7) meses y un valor de \$ 10.161.443.099,00.

**CIERRE**

*Nota: Proceso de licitación SECOP II.*

## 5.1 Informes mensuales

Mensualmente se enviaban informes del avance de la práctica con su respectiva evidencia avalados por el tutor de la empresa (Apéndice D).

## 6. Conclusiones

La práctica empresarial realizada en Vesga Moreno Ingenieros SAS, la cual tuvo como objeto la ejecución de actividades como auxiliar de gestión de proyectos, fue un proceso muy enriquecedor ya que se reforzaron conocimientos del área de ingeniería civil que están fuera del alcance teórico, un claro ejemplo es el manejo del personal de obra, el cubrir las necesidades de las obras civiles, es decir, que material se requiere, entre otras.

Por otro lado, el conocer en primera instancia la reglamentación colombiana que rige los procesos de contratación estatal, fue una herramienta muy importante para el desarrollo de la gestión proyectos y la presentación de procesos licitatorios, ya que cada una de estas normas orientan a conocer los parámetros generales del desarrollo de la actividad contractual, de igual forma, dichas normas contemplan las modalidades de selección que tiene el contratista, esto con el fin de buscar procesos de contratación limpios, cumpliendo con los principios de transparencia, economía y responsabilidad.

El realizar el análisis de búsqueda de procesos licitatorios como lo hace la empresa Vesga Moreno Ingenieros SAS, me ayudó a adquirir la destreza de elegir que procesos son convenientes para la empresa, es decir, saber que procesos escoger teniendo en cuenta que tipo de obra se va a ejecutar, que tanto presupuesto se tiene disponible para llevarlo a cabo, etc. ya que de esto depende con que facilidad se consigue el material, a que costo, así como el personal y las herramientas.

El realizar la presentación de ofertas en procesos licitatorios, conlleva a un análisis y preparación de lo que la entidad entrega a los posibles proponentes, es decir, es conocer a fondo

lo que la entidad expresa mediante documentos como pliego de condiciones, presupuesto, planos, especificaciones técnicas, estudios previos, estudios del sector, etc.

El análisis que conlleva el valor de la propuesta económica que se va a presentar en cada proceso licitatorio, fue de gran ayuda, ya que mejoró mi conocimiento para futuros proyectos y procesos en los que desee participar ya sea como persona natural o persona jurídica.

El plantear el análisis de la propuesta económica con los análisis de la TRM y cábalas, ayudaron a que la empresa obtuviera la adjudicación de 2 procesos de los 8 presentados y para los procesos no adjudicados obtuviera una posición buena.

Se dieron cumplimiento a cada uno de los objetivos planteados de la práctica empresarial.

1. Se dio cumplimiento a la búsqueda de procesos licitatorios.
2. Se dio cumplimiento a la preparación de los procesos licitatorios en los que la empresa desee participar.
3. Se dio cumplimiento al apoyo en la compra y suministro del material para las obras en ejecución.
4. Se dio cumplimiento al apoyo en la aplicación del sistema de calidad.

### Referencias Bibliográficas

- Asuntos legales, 2018. “*Los pliegos tipo adoptados por la Ley 1882 de 2018.*” [Online]. De: <https://www.asuntoslegales.com.co/consultorio/los-pliegos-tipo-adoptados-por-la-ley-1882-de-2018-2716829>
- Blogspot, 2016 “*concepto contratación pública y diferencia con la contratación privada*”. [Online]. De: <http://contratacionpublica1228.blogspot.com/2016/06/concepto-contratacion-publica-y.html>
- Colombia Compra Eficiente, 2020. “*Colombia compra eficiente*”. [Online]. De: <https://colombiacompra.gov.co/ciudadanos/preguntas-frecuentes/colombia-compra-eficiente>
- Colombia Compra Eficiente, 2020. “*¿cuál es el marco normativo que sustenta el proceso de contratación en el secop II?*” [Online]. De: <https://www.colombiacompra.gov.co/content/cual-es-el-marco-normativo-que-sustenta-el-proceso-de-contratacion-en-el-secop-ii>.
- Colombia Compra Eficiente, 2020. “*SECOP II*”. [Online]. De: <https://www.colombiacompra.gov.co/ciudadanos/preguntas-frecuentes/secop-ii#:~:text=El%20SECOP%20II%20es%20la,Proceso%20de%20Contrataci%C3%B3n%20en%20el%20C3%ADnea>.
- Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, 2013. “*contratación pública cinco pasos sencillo que le permitirán acceder a una gran oportunidad de negocio*” [Online]. De: <http://www.aplicaciones-mcit.gov.co/cincopasos/c2.html>

Mis abogados.com, 2016. “¿Qué son y cómo funcionan las licitaciones?” [Online]. De:

<https://www.misabogados.com.co/blog/que-son-y-como-funcionan-las-licitaciones>

Norma ISO, 2015. “¿Qué es ISO 9001?” [Online]. De:

<https://www.iso.org/obp/ui/#iso:std:iso:9001:ed-5:v1:es>

Pineda, C (2016). “Historia de la contratación estatal en Colombia”. [Online]. De:

<https://prezi.com/gfegw9gyjqzc/historia-de-la-contratacion-estatal-en-colombia/>.

Régimen Contractual en Colombia, 2021. “Régimen contractual en Colombia”. [Online]. De:

<https://www.cancilleria.gov.co/sites/default/files/DocEstrategicos/ABCCContratacion.pdf>


Universidad Industrial de Santander, 2015. “Reglamento Académico – Estudiantil de Pregrado”.

Acuerdo No. 72 de 1982. Compilación de normas vigentes (p.61).

Vesga Moreno Ingenieros S.A.S. [Online]. De: <http://vesgamoreno.com.co/>

Apéndices

Apéndice A. Formato de evaluación a proveedores y/o contratistas

	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD</b>	Código: COM-REG-008
	<b>REEVALUACION DE PROVEEDORES DE SERVICIOS</b>	Versión: 02
		Página 1 de 1

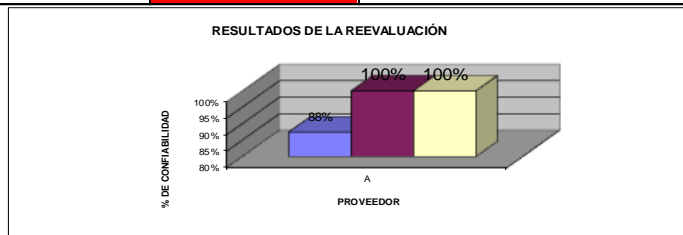
DEFINICION DE CRITERIOS	
<b>Calidad del servicio prestado:</b> Cumplimiento de requisitos especificados por la organización	<b>Atención oportuna a quejas y sugerencias:</b> Atención inmediata a las quejas y/o reclamos presentados por la organización
<b>Cumplimiento en los plazos acordados:</b> Cumplimiento de plazos de realización establecidos por la organización	<b>Cumplimiento de precios:</b> Mantener los precios pactados por la vigencia ofrecida
<b>Herramientas y equipos utilizados:</b> Herramientas y equipos utilizados son adecuados y se encuentran en condiciones apropiadas	<b>Garantía del servicio:</b> Servicio técnico prestado y soporte sobre el servicio realizado.
<b>Métodos utilizados:</b> Actividades desarrolladas bajo métodos apropiados y actualizados.	<b>Aportes de valor agregado a la organización:</b> Actividades adicionales a las contratadas que generan valor para la organización sin representar costos para la misma.

**PERIODO DE CALIFICACION:**  
**PROVEEDORES DE SERVICIOS DE:**

NOMBRE DEL PROVEEDOR	CRITERIO	ESCALA			TOTAL
		1	2	3	
A	Calidad del servicio prestado	0	2	6	88%
	Cumplimiento en los plazos acordados			1	
	Herramientas y equipos utilizados			1	
	Métodos utilizados			1	
	Atención oportuna a quejas y sugerencias		1		
	Cumplimiento de precios		1		
	Garantía del servicio			1	
	Aportes de valor agregado a la organización			1	
		0	0	8	100%
B	Calidad del servicio prestado			1	100%
	Cumplimiento en los plazos acordados			1	
	Herramientas y equipos utilizados			1	
	Métodos utilizados			1	
	Atención oportuna a quejas y sugerencias			1	
	Cumplimiento de precios			1	
	Garantía del servicio			1	
	Aportes de valor agregado a la organización			1	
		0	0	8	100%
C	Calidad del servicio prestado			1	100%
	Cumplimiento en los plazos acordados			1	
	Herramientas y equipos utilizados			1	
	Métodos utilizados			1	
	Atención oportuna a quejas y sugerencias			1	
	Cumplimiento de precios			1	
	Garantía del servicio			1	
	Aportes de valor agregado a la organización			1	
		0	0	8	100%

VALORES DE LA ESCALA		
1	2	3
Nunca cumplen	A veces cumplen	Siempre cumplen

PUNTAJE	TIPO DE PROVEEDOR	ACCION A SEGUIR
Mayor que 70	Confiable	Enfatizar los puntos fuertes para sostener su posición: <b>APROBADO</b>
Entre 50 y 70	Condiciona	Solicitar al proveedor presentar un plan de mejora de los puntos débiles e implementarlos en los siguientes tres meses. De no cumplir se le dará tratamiento de <b>PROVEEDOR NO CONFIABLE</b>
Menor que 50	No confiable	<b>NO ACEPTABLE</b>



## Apéndice B. Notificación de resultados al proveedor y/o contratista

Bucaramanga, 12 de Agosto de 2021

Señores  
 Proveedor y/o contratista  
 Bucaramanga

Asunto: Resultados Evaluación de Proveedores y/ contratistas

Reciban un cordial saludo,

La presente tiene como fin informar los resultados de la evaluación de proveedores y contratista según Nuestro Sistema de Gestión de calidad para el periodo del primer semestre del año 2021, la empresa Vesga Moreno Ingenieros S.A.S se basa en los siguientes criterios y rangos de calificación:

CRITERIOS EVALUADOS PROVEEDORES DE SERVICIO	
•	Calidad del servicio prestado
•	Cumplimiento en los plazos acordados
•	Herramientas y equipos utilizados
•	Métodos utilizados
•	Atención oportuna a quejas y sugerencias
•	Cumplimiento de precios
•	Garantía del servicio
•	Aportas de valor agregado a la organización


RANGO DE CALIFICACIÓN	CONCEPTO
Mayor que 70	Confiable
Entre 50 y 70	Condicional
Menor que 50	No Confiable

ANÁLISIS: Calificación CONFIABLE.

Cordialmente;

\_\_\_\_\_  
 VESGA MORENO INGENIEROS S.A.S

Apéndice C. Formato orden de compra

		<b>ORDEN DE COMPRA</b>			Código: COM-REG-011	
					Versión: 02	
					Pagina 1 de 1	
<b>VESGA MORENO INGENIEROS LTDA</b> NIT. 800.215.694-7 Carrera 45 # 65-78 Bucaramanga Teléfono: 6437349 <b>OBRA:</b> <b>CODIGO:</b>						
<b>ORDEN DE COMPRA No.</b>						
ENVADA A CONTACTO TELEFONOS FAX FECHA:						
REF.	DESCRIPCION	UNID	CANT	VR UNITARIO	VR PARCIAL	
					\$	-
					\$	-
					\$	-
					\$	-
					\$	-
					\$	-
					\$	-
					\$	-
					\$	-
<b>OBSERVACIONES:</b>						
<b>SUBTOTAL</b>					\$	-
IVA 16%					\$	-
<b>TOTAL</b>					\$	-

Vo. Bo. \_\_\_\_\_

Vo. Bo. Manuel Vesga  
Representante Legal