

**PRÁCTICA EMPRESARIAL PARA BRINDAR SOPORTE TÉCNICO A  
QUERYX\*SRH EN SQL SOFTWARE S.A.**



**JOSÉ POMPILIO PÉREZ TORRES**



**UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER  
FACULTAD DE INGENIERIAS FISICO-MECANICAS  
ESCUELA DE INGENIERÍA DE SISTEMAS E INFORMATICA  
BUCARAMANGA  
2006**

**PRÁCTICA EMPRESARIAL PARA BRINDAR SOPORTE TÉCNICO A  
QUERYX\*SRH EN SQL SOFTWARE S.A.**



**JOSÉ POMPILIO PÉREZ TORRES**

Práctica Empresarial para optar al título de Ingeniero de Sistemas

Asesores

**ALFONSO MENDOZA CASTELLANOS**  
Docente Facultad de Ingeniería de Sistemas

**BALMORE MARTINEZ SILVA**  
Director Departamento Soporte Técnico SQL Software

**UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER  
FACULTAD DE INGENIERIAS FISICO-MECANICAS  
ESCUELA DE INGENIERÍA DE SISTEMAS E INFORMATICA  
BUCARAMANGA  
2006**

A Dios, quien es el Dueño de Mí.  
A mi Padre, Madre, Hermanos y  
Sobrinos, quienes son la Luz de  
Mi Vida.  
A mi Nenita Linda, quien guía mi  
Presente y Futuro.

## **AGRADECIMIENTOS**

El autor expresa sus agradecimientos a:

A SQL Software S.A., por brindarme la oportunidad de dar un paso más en mi Vida.

Señora Vivian Riveros Hernández, Vicepresidente de Operaciones SQL Software S.A.

Al equipo de trabajadores de SQL Software por su constante apoyo durante el desarrollo de la Práctica.

A los asesores en la práctica: Alfonso Mendoza C. y Balmore Martínez Silva por su constante apoyo y sus valiosas orientaciones.

## CONTENIDO

	Pág.
LISTA DE TABLAS .....	8
LISTA DE FIGURAS .....	9
LISTA DE ANEXOS .....	10
GLOSARIO .....	11
RESUMEN .....	13
INTRODUCCIÓN .....	17
1. JUSTIFICACIÓN .....	18
2. OBJETIVOS .....	20
2.1. OBJETIVO GENERAL .....	20
2.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS .....	20
3. ETAPAS DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO .....	21
3.1. ETAPA 0. CAPACITACIÓN .....	21
3.2. ETAPA I. SOLUCIÓN DE CASOS Y DESARROLLOS .....	26
3.2.1. IMPLANTACIÓN DE PLANILLA INTEGRADA DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES EN DIFERENTES CLIENTES DE QUERYX*SRH. ....	26
3.2.2. SOLUCIÓN DE CASOS SOPORTE HELP-DESK PARA CASOS SOBRE RECÁLCULO DE RETENCIÓN EN LA FUENTE. ....	30
3.2.3 SOLUCIÓN DE CASOS SOPORTE HELP-DESK PARA CASOS SOBRE LIQUIDACIÓN DE CESANTÍAS. ....	32
3.2.4. SOLUCIÓN DE CASOS DE LIQUIDACIÓN DE VACACIONES PRESENTADOS POR DIFERENTES CLIENTES. ....	35
3.2.5. SOLUCIÓN DE CASOS DE LIQUIDACIÓN DE APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES PRESENTADOS POR DIFERENTES CLIENTES.....	37
3.2.6. SOLUCIÓN A CASOS DE LIQUIDACIÓN DE NÓMINA PRESENTADOS POR DIFERENTES CLIENTES .....	40
3.2.7. DESARROLLOS DE FORMAS Y REPORTES DE QUERYX*SRH PARA EL CLIENTE UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA.....	42
3.2.7.1. Ítem 5.1. del Anexo Técnico.....	42
3.2.7.2. Ítem 6.1. del Anexo Técnico.....	44
3.2.7.3. Ítem 3.1. del Anexo Técnico.....	50
3.2.8. DESARROLLOS DE FORMAS Y REPORTES DE QUERYX*SRH PARA EL CLIENTE GRANBANCO-BANCAFÉ .....	56
3.2.9. AJUSTES A CERTIFICADO DE INGRESOS Y RETENCIONES.....	61
3.2.10. AJUSTES A PLANILLA INTEGRADA DE APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES. ....	64
3.3. ETAPA II. RESULTADOS .....	67

4. CONCLUSIONES .....	88
5. RECOMENDACIONES .....	90
BIBLIOGRAFIA .....	91
ANEXOS .....	92

## LISTA DE TABLAS

	<b>Pág.</b>
Tabla 1. Resultados Etapa 0.....	22
Tabla 2. Versiones de Queryx*SRH.....	25
Tabla 3. Resultados Planilla Integrada. ....	28
Tabla 4. Resultados Recalculo de Retención en la Fuente .....	31
Tabla 5. Resultados Liquidación de Cesantías.....	33
Tabla 6. Resultados Liquidación de Vacaciones.....	36
Tabla 7. Resultados Liquidación de Aportes de Seguridad Social y Parafiscales. ....	38
Tabla 8. Resultados Liquidación de Nómina.....	41

## LISTA DE FIGURAS

	<b>Pág.</b>
Figura 1. Justificación del Proyecto .....	19
Figura 2. Administración Básica Queryx*SRH. ....	23
Figura 3. Administración Avanzada y Formulación Queryx*SRH.....	24
Figura 3. Reporte Rnomxeg.....	43
Figura 4. Forma Rhpliqma. ....	44
Figura 5. Rhpliqma en ejecución.....	49
Figura 6. Forma Rhprfcg.....	50
Figura 7. Forma Rhevcemp. ....	51
Figura 8. Forma Rhestevc. ....	52
Figura 9. Forma Rhclfevc.....	53
Figura 10. Forma Rhprmcpt.....	54
Figura 11. Reporte Rhempevc.....	55
Figura 12. Reporte Rhrephdv.....	57
Figura 13. Forma Rhgenhdv. ....	58
Figura 14. Rhgenhdv en ejecución .....	60
Figura 15. Certificado de Ingresos 2004 .....	62
Figura 16. Certificado de Ingresos 2005 .....	63
Figura 17. Planilla Integrada de Punteo.....	65
Figura 18. Planilla Integrada, Archivo Plano .....	66

## LISTA DE ANEXOS

ANEXO 1. Manual de Administración Básica .....	92
ANEXO 2. Manual de Administración Avanzada .....	93
ANEXO 3. Capacitación en Sistema de Gestión de Calidad .....	94
ANEXO 4. Procedimientos de Soporte Técnico; Help-Desk y On-Site .....	95
ANEXO 5. Anexo Técnico Agosto 2005 Universidad Pedagógica.....	96
ANEXO 6. Formato Hoja de Vida. Granbanco-Bancafé.....	97

## GLOSARIO

**Asesoría:** Oficio de asesor. Aconsejar o ilustrar con su dictamen a un juez lego.

**Atributo:** Cada una de las cualidades o propiedades de un ser.

**Auditoría:** Revisión de los procesos que realiza una compañía.

**Consultoría:** Persona que da su parecer, consultando sobre algún asunto.

**Ejecutable:** Que se puede hacer o ejecutar.

**Embargo:** Retención, traba o secuestro de bienes por mandamiento de juez.

**Estándares:** Procedimientos que sirven como modelo, norma, patrón o referencia.

**Exhaustivo:** Que agota o apura por completo.

**Icono:** Signo que mantiene una relación de semejanza con el objeto representado.

**Idoneidad:** Calidad de adecuado y apropiado para algo.

**Intangible:** Que no debe o no puede tocarse.

**Gestión:** Acción y efecto de administrar.

**Legal:** Prescrito por ley y conforme a ella.

**Liquidar:** Hacer el ajuste formal de una cuenta.

**Mantenimiento:** Conjunto de operaciones y cuidados necesarios para que instalaciones, edificios, industrias, etc., puedan seguir funcionando adecuadamente.

**Masivo:** Que se aplica en gran cantidad.

**Módulo:** Pieza o conjunto de piezas que se repiten en una construcción de cualquier tipo, para hacerla más fácil, regular y económica.

**Nómina:** Lista o catálogo de nombres de personas o cosas.

**Parametrizar:** Proceso por el cual se identifican datos o factores que son necesarios para analizar o valorar una situación.

**Prospecto:** Papel o folleto que acompaña a ciertos productos, en el que se explica su composición, utilidad, modo de empleo, etc.

**Redondeo:** Terminar o completar algo de modo satisfactorio.

**Retención:** Parte o totalidad retenida de un sueldo, salario u otro haber.

**Salario:** Pago o remuneración regular.

**Validación:** Acción y efecto de dar fuerza o firmeza a algo, hacerlo válido.

**Versión:** Modo que tiene cada uno de referir un mismo suceso.

## RESUMEN

### TÍTULO: PRÁCTICA EMPRESARIAL PARA BRINDAR SOPORTE TÉCNICO A QUERYX\*SRH EN SQL SOFTWARE S.A. \*

JOSÉ POMPILIO PÉREZ TORRES \*\*

#### PALABRAS CLAVES

SQL Software  
Queryx\*SRH  
Soporte Técnico  
Help-Desk  
Oracle  
Forms  
Reports

#### DESCRIPCIÓN

El proyecto de Práctica Empresarial consistió en la prestación del servicio de Soporte Técnico a Queryx\*SRH para garantizar la satisfacción de los clientes de SQL Software, ofreciendo servicios de consultoría y versiones de software funcionales y controladas, acorde con los requerimientos de Ley y las necesidades del mercado, conforme a las políticas y procedimientos de la compañía <sup>1</sup>.

El proyecto se realizó durante el periodo comprendido entre el 1 de Diciembre del 2005 y el 31 de Mayo del 2006.

El desarrollo del proyecto contó inicialmente con una etapa de capacitaciones, en donde la primera de ellas fue suministrada por el área de Queryx\*School de la compañía; en la cual se comprendió el funcionamiento básico, avanzado y de formulación de la aplicación <sup>2</sup>. Consecuentemente y con el apoyo del **Ing. Balmore Martínez** se adquirieron conocimientos en Legislación Laboral y Sistema de Calidad ISO 9001:2000. Así mismo, con colaboración del **Ing. Oscar Gutiérrez** se tomo capacitación sobre el Procedimiento de Soporte Técnico On-Site <sup>3</sup>, visitando a varios clientes; y posteriormente con ayuda de los Ingenieros del Departamento de Soporte Técnico se recibió el entrenamiento en Soporte Técnico

---

\* Informe Final, trabajo de grado modalidad Práctica Empresarial.

\*\* Facultad de Ingeniería Físico Mecánicas, Escuela de Ingeniería de Sistemas e Informática, Programa de Ingeniería de Sistemas, Asesor: Alfonso Mendoza C.

<sup>1</sup> Entiéndase como compañía a SQL Software S.A.

<sup>2</sup> Entiéndase como aplicación a Queryx\*SRH

<sup>3</sup> Soporte Técnico que se desarrolla en las instalaciones del cliente.

Help-Desk <sup>1</sup> y la familiarización con los ambientes y versiones de la aplicación existentes en cada uno de los clientes.

Por iniciativa propia se adquirieron conocimientos en el manejo de Bases de Datos Oracle, así como de herramientas de desarrollo, Developer, de Oracle, tales como Forms y Reports.

Al adquirir los conocimientos necesarios para hacer parte del Grupo de Ingenieros de Soporte Técnico de la compañía, se procedió a la Etapa de Solución de Casos y Desarrollos. Durante esta etapa se solucionaron casos sobre Liquidación de Nómina, Liquidación de Cesantías, Liquidación de Vacaciones, Liquidación de Aportes de Seguridad Social y Parafiscales y Recálculo de Retención en la Fuente. Así mismo se realizaron ajustes a Formas y Reportes y el desarrollo de una Forma de Liquidación Definitiva Masiva para el cliente Universidad Pedagógica. Posteriormente se desarrolló una Forma y un Reporte para representar la Hoja de Vida de un empleado, para el Cliente Granbanco-Bancafé. Finalmente en esta etapa se realizaron ajustes correspondientes al Reporte de Certificado de Ingresos y Retenciones correspondiente al Año Gravable 2005. Igualmente, se realizaron ajustes a los Reportes de Planilla Integrada de Aportes de Seguridad Social y Parafiscales según la Resolución 634 del 2006 <sup>2</sup>.

Como productos finales del proyecto se entregan documentados en Queryx\*Control <sup>3</sup>, cada uno de los casos solucionados, los Fuentes, Ejecutables y Documentación Relacionada de los ajustes y desarrollos realizados a Universidad Pedagógica, Granbanco-Bancafé, Certificado de Ingresos y Planilla Integrada de Aportes.

---

<sup>1</sup> Soporte Técnico que se brinda desde las instalaciones de SQL Software

<sup>2</sup> Resolución dictada por el Ministerio de Protección y Seguridad Social.

<sup>3</sup> Sistema para el Control de Casos ingresados a la empresa

## SUMMARY

### TITLE: BUSINESS PRACTICE TO OFFER TECHNICAL SUPPORT TO QUERYX\*SRH IN SQL SOFTWARE S.A.

JOSE POMPILIO PÉREZ TORRES\*\*

#### KEY WORDS

SQL Software  
Queryx\*SRH  
Technical Support  
Help-Desk  
Oracle  
Forms  
Reports

#### DESCRIPTION

The business practice project consisted of the provision of technical support service to Queryx\*SRH to guarantee the satisfaction of the customers of the SQL software, offering consultancy service and functional and controlled software versions, agreed with the law requirements and the needs of the market, according to the company's<sup>1</sup> politics and procedures.

The project was carried out from December 1st, 2005 to May 31st, 2006.

The development of the project had a training stage, in which the first of them was supplied by the Queryx\*School area of the company; in which the basic, advanced and formulation operations of the application<sup>2</sup> were covered. Consequently, and with the support of Eng. Balmore Martinez, knowledge of the Labor Legislation and Quality System ISO 9001:2000 was acquired. In that way, with the help of Eng. Oscar Gutierrez a training on On-Site<sup>3</sup> technical support procedure was taken, visiting several customers; and subsequently, with the help of the engineers from the technical support department, the training on technical support Help-Desk<sup>4</sup> was taken, and the familiarization with the existing environments and versions of the application in every customer was given.

---

\*\* physical-mechanic engineering faculty, Escuela de Ingeniería de sistemas e Informática, System Engineering program, Advisor: Alfonso Mendoza C.

\* Final report, graduation project, business practice modality.

<sup>1</sup> SQL Software to be understood as company.

<sup>2</sup> Queryx\*SQL to be understood as application

<sup>3</sup> technical support developed in the customer's facility.

<sup>4</sup> Technical support given from the facilities of SQL Software

By own initiative, the knowledge in Data Base Oracle management was acquired, as well as the development tools, Developer, from Oracle, like Forms and Reports.

When the necessary knowledge to be part of the company's technical support engineers' staff was acquired, we proceeded to the Solution of cases and development stage. During this stage, many cases about payroll payments, severance payments, vacation time payments, social security contribution and taxes payments and re-calculation of the income tax form were solved. Adjustments to forms and reports were made as well, and the development of a form to Definite Massive payment to the customer Universidad Pedagógica. Later, a form and a report to submit an employee's Curriculum Vitae was developed for the customer Granbanco-Bancafé. Finally, in this stage, the corresponding adjustments to the Income Tax Form to the 2005 year were made. Equally, adjustments to the integrated payroll reports of the contributions to the social security and taxes were made according to the resolution 634 of 2006<sup>1</sup>.

As final products from the project, each of the solved cases, the Fonts, .exe files, and documentation related with the adjustments and developments made to the Universidad Pedagógica, Granbaco-Bancafe, Income certificates and integrated payroll of contributions are handed in properly documented

---

<sup>1</sup> Resolution enacted by the protection and social security ministry.

## INTRODUCCIÓN

En la actualidad, muchas organizaciones en su funcionamiento, en la parte productiva o administrativa utilizan directa o indirectamente la información. Para cualquier organización empresarial, el uso de este recurso intangible y la administración del mismo requieren un tratamiento especial. El tratamiento humano es de vital importancia para cualquier organización, lo cual conlleva a que una organización tenga un buen tratamiento de la información.

Es por esto que una empresa líder en la Industria del Software tiene su mayor activo en su Recurso humano; en este deposita toda su confianza para que sus productos tengan una excelente calidad y es por esto que los Clientes ratifican a SQL Software como su mejor proveedor de Software.

De ahí la importancia de realizar una práctica empresarial en una empresa tan importante en nuestro País y que poco a poco empieza a posicionarse internacionalmente.

Al realizar la práctica empresarial en una Casa de Software se llevarán a cabo todas las enseñanzas de la Vida Universitaria, y se aprenderán conceptos para acoplarse a la Vida Profesional, en la cual el Estudiante da un gran paso a la Vida de Ingeniero; y que más que desarrollar labores en una compañía donde en casi su totalidad son Ingenieros de Sistemas.

El proyecto tuvo una duración de 6 meses durante el periodo comprendido entre el 1 de Diciembre del 2005 y el 31 de Mayo del 2006, en el cual se desarrolló cada una de las actividades planteadas y se presentó, así mismo, tres (3) informes parciales de actividades donde se especifica el avance del proyecto durante cada etapa.

Bajo este enfoque, el siguiente documento expone los resultados y productos derivados de la ejecución del proyecto dando cumplimiento a lo planteado en el mismo, y las conclusiones obtenidas de la experiencia de su realización.

Dentro de este contexto, el contenido del sucesivo trabajo de grado se encuentra dividido en tres partes claramente diferenciadas. La primera es la descripción de resultados que se lograron durante el desarrollo de la Etapa 0 o de Capacitación, la segunda es la descripción de resultados durante la Etapa I o de Solución de Casos y Desarrollos y la tercera es la descripción de resultados de la Etapa II o de Resultados.

## 1. JUSTIFICACIÓN

Queryx\*SRH es el resultado de un exhaustivo trabajo de investigación y desarrollo que responde a altos estándares de calidad. Básicamente es un sistema de información de recursos humanos, flexible y confiable, encaminado a maximizar la productividad de los procesos de administración básica de la empresa tales como hojas de vida, liquidación de nómina, consolidaciones y provisiones, pago de pensiones, prestaciones, sistemas contables, pasivo laboral, etc. y de administración de recursos humanos como selección, contratación, capacitación, desarrollo de personal, bienestar, salud ocupacional, asistencia médica, viáticos, jubilados, embargos, costos de producción, entre otros.

En un país como el nuestro, con una legislación laboral amplia y variada, Queryx\*SRH se constituye en una herramienta de gran utilidad para cualquier empresa.

Queryx\*SRH consta de veintiocho módulos, diez de los cuales están enfocados a la administración básica de la nómina y dieciocho más enfocados a la administración de la Gestión Humana. Estos módulos a su vez se subdividen en múltiples opciones de registro, modificación, consulta, generación de informes y suministro de datos.

Queryx\*SRH, como los demás productos de SQL Software, es un producto abierto a los cambios y a las necesidades de cada tiempo. Luego de cada proyecto, siempre hay una cosa nueva por agregar o un servicio nuevo que mejorar. A cada cliente se le ofrece una aplicación básica que consta de diez módulos, pero durante el proceso de implantación de la misma, se le agregan los ítems que requiera cada compañía.

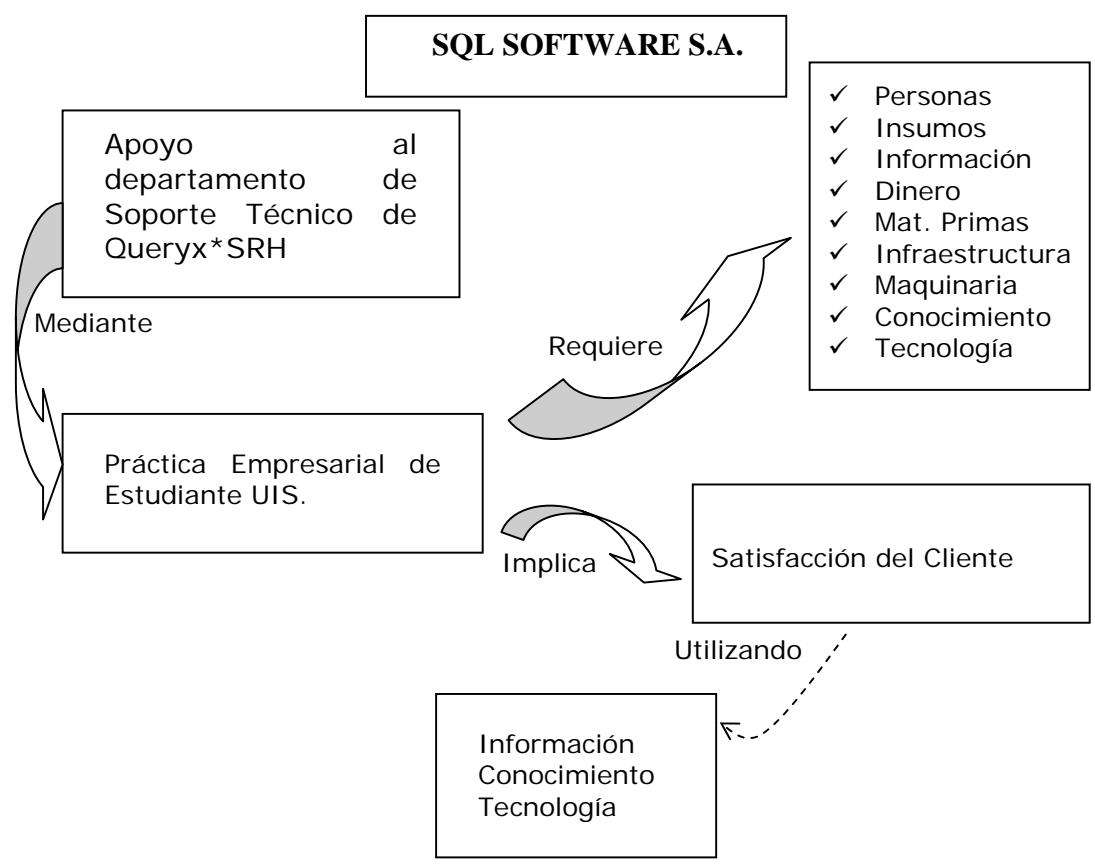
De otra parte SQL Software ha desarrollado servicios que permiten a sus clientes un mejor manejo de las aplicaciones, así como un mejor soporte en el uso de las mismas. Se trata de Queryx\*School, mediante el cual se brinda la capacitación necesaria para los usuarios, y de Queryx\*HelpDesk que comprende un grupo de ingenieros altamente capacitados para dar soluciones inmediatas a los problemas del cliente.

Sin embargo, y como cada cliente es un ente único e inimitable, SQL Software desarrolla una caracterización, se podría decir que exclusiva para cada compañía. Esto lo logra a través de la interacción diaria y conjunta con el cliente, cuyo aporte resulta fundamental en el éxito final. Para ello y luego de un estudio cuidadoso y detallado de las necesidades de cada empresa, se pasa a la fase de implantación propiamente dicha, a través de un minucioso proceso de entrenamiento, puesta en marcha y Soporte Técnico para la aplicación.

Es en este punto en donde la práctica empresarial se hace necesaria, ya que el estudiante le aportará a SQL Software la satisfacción de nuestros clientes

ofreciendo servicios de consultoría y versiones de software funcionales y controladas, acorde con los requerimientos de ley y a las necesidades del mercado, conforme a las políticas y procedimientos de la compañía; y de parte de la compañía el estudiante obtendrá conocimientos en Herramientas de Desarrollo Oracle (Forms, Reports, PI-SQL), habilidad para solucionar inconvenientes en las aplicaciones de la compañía, destreza con el manejo del cliente, Trabajo en Grupo, Conocimientos de Ley Laboral y distintas actividades que le proporcionan al estudiante el inicio a la Vida Profesional.

Figura 1. Justificación del Proyecto



## **2. OBJETIVOS**

### **2.1. OBJETIVO GENERAL**

Mantener el adecuado funcionamiento y brindar asesoría de las aplicaciones ofrecidas por SQL Software, que han sido adquiridas por el cliente, y por las cuales existe un convenio de prestación del servicio de soporte técnico.

### **2.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS**

Desarrollar la práctica empresarial basándose en las funciones realizadas por el Cargo de Ingeniero de Soporte Técnico Grado VII en SQL Software S.A.

1. Conocer y cumplir las políticas generales, normas internas, misión y visión de la compañía.
2. Conocer funcional y técnicamente la aplicación Queryx\*SRH <sup>1</sup>.
3. Conocer y aplicar los estándares técnicos y operativos aplicables en el desarrollo de las funciones garantizando la calidad del trabajo.
4. Atender de manera oportuna los requerimientos del cliente y prestar asesoría para el buen funcionamiento de la aplicación (Queryx\*SRH), velando por el cumplimiento de los acuerdos obtenidos con el cliente en lo que se refiere al servicio de Soporte Técnico.
5. Participar en las reuniones de departamento, aportando ideas que contribuyen al mantenimiento de las actividades del grupo.
6. Conocer el marco legal de la acción de la aplicación (Queryx\*SRH).

---

<sup>1</sup> Entiéndase como Sistema de Recursos Humanos, Queryx\*SRH.

### 3. ETAPAS DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

El proyecto de Práctica Empresarial titulado “**Práctica Empresarial Para Brindar Soporte Técnico a Queryx\*SRH en SQL Software s.a.**”, a cargo del estudiante de ingeniería de Sistemas: José Pompilio Pérez Torres, contemplaba el desarrollo de las siguientes etapas:

0. Capacitación en Administración Básica, Avanzada y Formulación del Sistema Queryx\*SRH, Autoconocimiento en Bases de Datos y Herramientas de Desarrollo Oracle, Capacitación en Soporte Técnico Help-Desk y On-Site, Capacitación en Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2000, Autoconocimiento en Legislación Laboral.
- I. Solución de Casos de Liquidación de Nómina, Liquidación de Vacaciones, Liquidación de Cesantías, Liquidación de Aportes de Seguridad Social y Parafiscales, Liquidación de Recalculo de Retención en la Fuente. Ajustes y Desarrollos a Formas y Reportes para Universidad Pedagógica y Granbanco-Bancafé. Ajustes a Certificado de Ingresos y Retenciones del año gravable 2005 para versiones 6.4, 6.3, 6.2 y 6.1 <sup>1</sup>. Ajustes a Planilla Integrada de Aportes de Seguridad Social y Parafiscales para versiones 6.4, 6.3, 6.2 y 6.1 según Resolución 634 del 2005.
- II. Documentación y entrega de resultados. Evaluación de conocimientos por parte de la empresa.

A continuación se presentan los resultados obtenidos durante la realización de cada una de estas etapas:

#### 3.1. ETAPA 0. CAPACITACIÓN

En esta etapa se da comienzo a recibir los Cursos de Administración Básica, Avanzada y de Formulación por parte de la compañía <sup>2</sup>.

Se recibe capacitación en el Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:200 el cual soporta el Sistema Queryx\*SRH.

Se da comienzo a la investigación sobre Bases de Datos y herramientas de desarrollo Oracle.

Se recibe capacitación del Servicio de Soporte Técnico On-Site y Help-Desk.

Se indaga acerca de los ambientes de Queryx\*SRH y versiones de B.D. <sup>3</sup> Oracle que poseen los Clientes.

---

<sup>1</sup> Versiones existentes de Queryx\*SRH.

<sup>2</sup> Entiéndase por compañía a SQL Software.

<sup>3</sup> Entiéndase por B.D. como Base de Datos.

Los siguientes son los resultados obtenidos:

Tabla 1. Resultados Etapa 0.

RESULTADO	DESCRIPCIÓN
Certificado de Aprobación del Curso Queryx*SRH Administración Básica	Certificado obtenido por realizar el curso de Queryx*SRH Administración Básica suministrado por Queryx*School (Ver Figura 1. y Anexo 1)
Certificado de Aprobación del Curso Queryx*SRH administración Avanzada y Formulación	Certificado obtenido por realizar el curso de Queryx*SRH Administración Avanzada y Formulación suministrado por Queryx*School (Ver Figura 2. y Anexo 2)
Conocimientos en Sistema de Gestión de Calidad	Siendo el Sistema de Gestión de Calidad, la base para realizar las funciones en la compañía, se procedió al estudio de este. (Ver Anexo 3)
Conocimientos en Procesos de Servicio de Soporte Técnico On-Site y Help-Desk	Siendo los Procedimientos P-ORT-003 1 y P-ORT-005 2 la base para realizar las labores del departamento de Soporte Técnico, se decide que sean estos los principales documentos a estudiar. (Ver Anexo 4)
Conocimientos en Legislación Laboral	Se toma como base el Manual de Retención en la Fuente 2003 <sup>1</sup> , Cartilla Laboral 2005 <sup>2</sup> .
Listado de Clientes y Versiones de Queryx*SRH	Listado en el que se especifica la versión de Queryx*SRH y Herramientas Developer en la que se desarrolló. (Ver Tabla 2.)

<sup>1</sup> Manual de Retención en la Fuente LEGIS.

<sup>2</sup> Cartilla Laboral 2005 LEGIS.

Figura 2. Administración Básica Queryx\*SRH.

**SQL**  
SOFTWARE

**SQL Software**  
*Otorga el siguiente  
certificado a:*

**JOSÉ POMPILIO PÉREZ**

---

*Quien aprobó satisfactoriamente el curso de  
"Módulos de Administración Básica  
Queryx\*SRH® versión 6.4"  
realizado con una intensidad de 40 horas.*

**Queryx\*SRH®**

VIVIAN RIVEROS HERNANDEZ  
Vicepresidente de Operaciones

WILLIAM BENAVIDES  
Instructor

*Bogotá, D. C. 18 de diciembre de 2005*

Powered By  
**ORACLE**

**EQI**  
ISO 9001:2000

**TECNOLOGÍA**

Parte de su Sistema

Figura 3. Administración Avanzada y Formulación Queryx\*SRH.



The image is a certificate from SQL Software. It features a large, faint background watermark of a stylized 'Q' with a blue arrow pointing to the right. The text is centered and includes the company logo, the recipient's name, the course details, and the instructor's name. There are also logos for Oracle and ISO 9001:2000 at the bottom right.

**SQL**  
SOFTWARE

**SQL Software**  
*Otorga el siguiente certificado a:*

**JOSÉ POMPILIO PÉREZ**

---

*Quien aprobó satisfactoriamente el curso de  
"Módulos de Administración Básica  
Nivel Avanzado  
Queryx\*SRH® versión 6.4"  
realizado con una intensidad de 28 horas.*

VIVIAN RIVEROS HERNANDEZ  
Vicepresidente de Operaciones

WILLIAM BENAVIDES  
Instructor

*Bogotá, D. C. 27 de enero de 2006*

Powered By  
**ORACLE**

ISO 9001:2000

Parte de su Sistema

Tabla 2. Versiones de Queryx\*SRH.

CLIENTE	SRH	DEVELOPER
Abb	6.2.1	2.1
Agricola	6.3	6i
Agro	6.0	1.3
Alpina	6.3	6i
Alpopular	6.4	6i
ASP - Bna	6.1	6i WEB
ASP - FiduBogota	6.1	6i WEB
ASP - Oratec	6.1	6i WEB
ASP - Sony	6.3	6i WEB
Ath	6.3	6i
Autofinanciera	6.2.0	2.1
Av Villas	6.1	1.3
Bancaffé	6.3	6i WEB
Banco de Bogota	6.3	6i
Banco de Credito	6.0	1.3
Banco de la Republica	6.0	6i
Banco Popular	6.3	6i WEB
Banco Santander	6.2.1	2.1
Banco Superior	6.1	1.3
Banco Union	6.1	1.3
Bancoldex	6.3	6i
Caracol	6.1	1.3
Carulla	6.2.1	2.1
Central Seguros	6.3	6i
Citibank Col	6.2.1	2.1
Citibank Ven.	6.3	6i
Clinica Palermo	6.1	1.3
Colfondos	6.3	6i
Colinagro,Prodisa	6.0	1.3
Coltemp	6.2.0	2.1
Comcel,Occel,Celcaribe	6.1	1.3
CorfiColombiana	6.3	6i
El Tiempo,Circ Lec,Multirev, Ipsa;DataTie	6.0	1.3
Empresa de Licores	6.0	1.3
Emtelco	6.3	6i WEB
FiduColdex	6.3	6i
Fidupopular	6.3	6i
Fogafin	6.3	6i
Fresenius	6.3	6i
Fundacion Social	6.0	1.3
Glaxo	6.3	6i
Granahorrar	6.1	2.1
Granitos y Marmoles	6.3	2.1

Halliburton	6.2.0	2.1
IBM - BP	6.0	1.3
Icetex	6.3	6i
Iglesia Jesucristo	6.2.1	2.1
Intervet	6.0	1.3
Lighting	6.3	6i
Mapfre Grales	6.2.0	2.1
Mapfre Vida	6.3	6i
MegaBanco	6.2.1	2.1
Multidimensionales	6.3	6i
Polar	6.3	6i
Productos Ramo	6.2.1	2.1
Progen	6.0	1.3
Protela	6.3	6i
Sero	6.2.1	2.1
Sodimac	6.3	6i WEB
U.Rosario	6.2.1	2.1
Synapsis ( Codensa, Emgesa )	6.3	6i
Wackenhut	6.1	1.3
Fidupetrol	6,3	ASP

### 3.2. ETAPA I. SOLUCIÓN DE CASOS Y DESARROLLOS.

En esta etapa se llevó a cabo el desarrollo del objetivo general de la Práctica Empresarial, “Mantener el adecuado funcionamiento y brindar asesoría de las aplicación Queryx\*SRH ofrecida por SQL Software, que ha sido adquirida por el cliente, y por la cual existe un convenio de prestación del servicio de soporte técnico”, y se utiliza Queryx\*Control como herramienta de administración de los casos solucionados. Los resultados obtenidos en esta etapa son:

#### 3.2.1. Implantación de Planilla Integrada de Aportes a Seguridad Social y Parafiscales en diferentes Clientes de Queryx\*SRH.

##### **Objetivo**

Realizar la implantación de la Planilla Integrada de Aportes de Seguridad Social y Parafiscales en diferentes clientes.

##### **Metodología**

El desarrollo de esta actividad se basó en la familiarización con la totalidad de la Resolución N° 1303 del 11 de Mayo 2005.

##### **Descripción**

Durante esta actividad se implantó el parche de instalación de la planilla Integrada en ambientes de pruebas de la aplicación, con el fin de evitar cualquier inconveniente en los ambientes de producción de los clientes.

Después de haber instalado el parche en ambiente de pruebas, el cliente debe proceder a realizar las pruebas respectivas con el operador de información. Cuando estas pruebas dan resultados satisfactorios se procede a realizar la instalación en ambiente de producción.

Tabla 3. Resultados Planilla Integrada.

<b>CASOS SOPORTADOS SOBRE PLANILLA INTEGRADA</b>				
<b>CLIENTE</b>	<b>Nº Caso Q*Control</b>	<b>FECHA</b>	<b>CASO</b>	<b>COMENTARIOS</b>
ICETEX	13931	03/02/2006	LA USUARIA COMENTA QUE A UN EMPLEADO NUEVO SE LE LIQUIDA LA AUTOLIQUIDACIÓN CORRECTAMENTE PERO AL GENERAR EL REPORTE DE PLANILLA INTEGRAL NO SE VE REFLEJADO.	SE REVISAN DATOS LABORALES, QUE EL EMPLEADO TENGA EL CÓDIGO DE LA SECCIONAL.. NO LO TIENE PRESENTE SE INFORMA A LA USUARIA QUE ESTE CAMPO DEBE SER OBLIGATORIO PARA QUE EL EMPLEADO SALGA EN LA PLANILLA INTEGRADA
FIDUCOLDEX	13940	05/02/2006	LA USUARIA DIANA CALDERÓN SOLICITA LA INSTALACIÓN DE LA PLANILLA INTEGRADA DE APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.	SE REALIZA LA RESPECTIVA INSTALACIÓN CON ASESORÍA DEL ING. EDWING LOAIZA.
SYNOPSIS COLOMBIA	14054	14/02/2006	EL USUARIO SOLICITA ASESORIA PARA RESOLVER DUDAS ACERCA DE CAMPOS DE LA PLANILLA INTEGRADA DE APORTES DE PARAFISCALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL.	SE BRINDA LA RESPECTIVA ASESORIA.
A.T.H.	14244	28/02/2006	EL USUARIO DANIEL MALAGON COMENTA QUE AL INSERTAR NOVEDADES APE, NO SE VEN REFLEAJDAS EN LA PLANILLA	SE HACE SEGUIMIENTO AL CASO. SE REvisa EL FUENTE DEL REPORTE RHRPPLIN Y SE ENCUENTRA QUE ESTE CAMPO RETORNA VALOR DE TRH_NOV_PAGO_APE SIEMPRE Y CUANDO TENGA MARCADO EL CHECK BOX NC (SI LA ENTIDAD AUTORIZA DESCUENTO POR NOTA CREDITO) EN HOJAS DE VIDA PARAMETROS PORCENTAJES DE LEY PORCENTAJES POR ENTIDAD. SE REVISAN DATOS Y SE ENCUENTRA QUE NO TIENE MARCADO ESTE CHECK.
AGRO S.A.	14350	06/03/2006	LA USUARIA MARÍA HELENA RIVILLAS SOLICITA LA INSTALACIÓN DE LA PLANILLA INTEGRADA DE APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES	SE REALIZA LA INSTALACIÓN DEL PARCHE MULTISOCIEDAD Y POSTERIORMENTE DE LA PLANILLA INTEGRADA.
COLINAGRO	14351	07/03/2006	LA USUARIA MARÍA HELENA RIVILLAS SOLICITA LA INSTALACIÓN DE LA PLANILLA INTEGRADA DE APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES	SE REALIZA LA INSTALACIÓN DEL PARCHE MULTISOCIEDAD Y POSTERIORMENTE DE LA PLANILLA INTEGRADA EN EL AMBIENTE DE PRUEBAS
PRODISA	14352	07/03/2006	LA USUARIA MARÍA HELENA RIVILLAS SOLICITA LA INSTALACIÓN DE LA PLANILLA INTEGRADA DE APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES	SE REALIZA LA INSTALACIÓN DEL PARCHE MULTISOCIEDAD Y POSTERIORMENTE DE LA PLANILLA INTEGRADA EN EL AMBIENTE DE PRUEBAS
PROGEN	14353	08/03/2006	LA USUARIA ADRIANA CASTILLO SOLICITA LA INSTALACIÓN DE LA PLANILLA INTEGRADA DE APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES	SE REALIZA LA INSTALACIÓN DEL PARCHE MULTISOCIEDAD Y POSTERIORMENTE DE LA PLANILLA INTEGRADA EN EL AMBIENTE DE PRUEBAS
AGRO S.A.	14358	08/03/2006	LA USUARIA MARÍA HELENA RIVILLAS SOLICITA ASESORÍA PARA LA PLANILLA INTEGRADA	SE BRINDA LA ASESORÍA RESPECTIVA.

UNIVERSIDAD DEL ROSARIO	14623	28/03/2006	LA USUARIA SOLICITA ASESORIA PARA SABER DE DONDE APRÓXIMA LA APLICACIÓN PARA LOS IBC Y LOS APORTES EN LA PLANILLA INTEGRADA DE APORTES	SE BRINDA LA ASESORÍA RESPECTIVA. FORMULACIÓN FRH_APROXIMA EN FORMULACIÓN DE COBERTURAS 20 AL MIL DE SEGURIDAD SOCIAL (IBC) Y 21 A L CIEN DE SEGURIDAD SOCIAL (APORTES)
AGRO S.A.	14737	04/04/2006	LA USUARIA MARÍA HELENA RIVILLAS COMENTA QUE AL GENERAR LA PLANILLA INTEGRADA DE MARZO LE ESTÁ APARECIENDO EL PERIODO COTIZADO DE PENSIONES Y/O ARP FEBRERO CUANDO DEBERÍA SER MARZO.	SE HACE SEGUIMIENTO AL CASO, SE REVISAN PARÁMETROS DEL REPORTE 22. SE REVISAN EL FUENTE Y ESTE TOMA LA FECHA DE CORTE EN LOS PARÁMETROS DEL REPORTE. LA USUARIA ENCUENRA QUE ESTÁ ABRIENDO UNA CARPETA ERRADA.
AGRO S.A.	14740	04/04/2006	LA USUARIA MARÍA HELENA RIVILLAS COMENTA QUE EL VALIDADOR DE LA PLANILLA INTEGRADA LE GENERA UN ERROR DEL NÚMERO DE UNIDADES NO PUEDE SER MENO R A 30.	SE HACE SEGUIMIENTO AL CASO. SE INDAGA SI HAY NOVEDADES DE VACACIONES, INCAPACIDADES Y OTRAS. EL EMPLEADO TIENE VACACIONES Y UNA INCAPACIDAD DE DOS DÍAS, PERO LAS FORMULACIÓN DE UNIDADES ESTÁ RESTANDO LOS DOS DÍAS DE IGE, Y NO DEBERÍA SER ASI. SE AJUSTA LA FORMULACIÓN CON FRH_DIAS_LAB Y NO CON FRH_UN_LAB_SO
UNIVERSIDAD DEL ROSARIO	14747	05/04/2006	LA USUARIA SOLICITA ASESORÍA PARA SABER DE DONDE TOMA EL NIT LA PLANILLA INTEGRADA	SE BRINDA LA ASESORÍA RESPECTIVA. MANTENIMIENTO GENERAL/ESTRUCTURA DE LA EMPRESA/SOCIEDAD-LOCALIDAD
UNIVERSIDAD DEL ROSARIO	14752	05/04/2006	LA USUARIA REPORTA QUE EN LA PLANILLA INTEGRADA ESTÁN SALIENDO VARIOS REGISTROS POR EMPLEADO. YA QUE UN EMPLEADO TIENE VARIOS CÓDIGOS, EL REPORTE DEBERÍA GENERARLO POR CÉDULA	SE MODIFICARÁ EL PROCESO PRH_LIQ_APE_GEN, PARA QUE AGRUPE POR CEDULA LOS REGISTROS CORRESPONDIENTES A LOS CÓDIGOS DE UN EMPLEADO, PARA EL PROCESO 101 DE PARAFISCALES.
UNIVERSIDAD DEL ROSARIO	14755	05/04/2006	LA USUARIA COMENTA QUE A LOS EMPLEADO SENA EN LA PLANILLA INTEGRADA LES ESTÁ SALIENDO TIPO DE COTIZANTE 17 (AFILIADOS CON DERECHOS CUMPLIDOS A PENSION)	SE INFORMA A LA USUARIA QUE LOS TIPOS DE NÓMINA SENA DEBEN TENER EN EL CAMPO REFORMA_LAB EL CÓDIGO 5. EN HOJAS DE VIDA/PARAMETROS/DATOS LABORALES/TIPOS DE NOMINA
AGRO S.A.	14750	05/04/2006	LA USUARIA MARÍA HELENA RIVILLAS COMENTA QUE AL GENERAR LA PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACIÓN EL VALIDADOR CENET LE GENERARÁ EL SIGUIENTE ERROR: "REGISTRO 1.4. EXISTE MAS DE UNA LINEA DE TOTAL PARA LA ADMINISTRADORA: EPS013 "	SE HACE SEGUIMIENTO AL CASO, SE ENCUENTRA QUE ESTA EPS ES SURATEP Y UN EMPLEADO INGRESÓ ESTE MES. SE REVISAN DATOS, SE ENCUENTRA QUE TIENEN 2 SURATEP Y QUE AL EMPLEADO NUEVO LE ASOCIARON LA SEGUNDA SURATEP. SE CORRIGE ESTO. SE PASA EL REPORTE CORRECTAMENTE POR EL VALIDADOR.

### **3.2.2. Solución de Casos Soporte Help-Desk para casos sobre Recálculo de Retención en la Fuente.**

#### ***Objetivo***

Prestar el servicio de asesoría a los clientes que tengan contrato de soporte técnico en Queryx\*SRH, solucionando casos que tengan que ver con el tema de Retención en la Fuente.

#### ***Metodología***

El desarrollo de esta actividad se basó en la familiarización con Manual de Retención en La Fuente 2003 de LEGIS; y con las formulaciones utilizadas en las diferentes versiones de Queryx\*SRH.

#### ***Descripción***

Durante esta actividad se presta el servicio de Help-Desk, a los diferentes clientes que tengan contrato de soporte con SQL Software. Se maneja el Procedimiento de Soporte Técnico Help-Desk, para solucionar cada uno de los casos, y su posterior ingreso al Sistema de Control Queryx\*Control.

Tabla 4. Resultados Recalculo de Retención en la Fuente

<b>CASOS SOPORTADOS SOBRE RETENCIÓN EN LA FUENTE</b>				
<b>CLIENTE</b>	<b>Nº Caso Q*Control</b>	<b>FECHA</b>	<b>CASO</b>	<b>COMENTARIOS</b>
WACKENHUT DE COLOMBIA S.A	13672	11/01/2006	EL USUARIO SOLICITA ASESORÍA PARA EL RECALCULO DE RETENCIÓN EN LA FUENTE PARA UN EMPLEADO QUE HA TRABAJADO 3 MESES.	SE BRINDA LA ASESORÍA RESPECTIVA.
LEASING DE OCCIDENTE S.A.	13906	10/02/2006	LA USUARIA MENCIONA QUE AL LIQUIDAR A UN EMPLEADO EL CONCEPTO 3008 (RETENCIÓN EN LA FUENTE MÉTODO 2) LE ESTÁ DEVOLVIENDO LO QUE LE DESCONTO POR EL 3008 EN EL PROCESO DE PRIMAS.	SE HACE SEGUIMIENTO AL CASO, SE CONDICIONA PARA QUE ESTE CONCEPTO SE LIQUIDE SOLAMENTE EN EL PERIODO 4. Y ASI NO HAGA LA DEVOLUCIÓN CORRESPONDIENTE EN EL PERIODO 2
SERVICIOS OCASIONALES LTDA.	13905	10/02/2006	LA USUARIA DIANA MANCERA COMENTA QUE AL LIQUIDAR LAS PRESTACIONES A UN EMPLEADO SE LE ESTÁ LIQUIDANDO MAL LA RETENCIÓN EN LA FUENTE	SE HACE SEGUIMIENTO AL CASO SE REvisa LA FORMULACIÓN. LA FORMULACIÓN VALOR TENIA QUEMADO LAS UNIDADES EN 30 AL LLAMAR LA FRH_RET_UN_BA. Y EL USUARIO ESTABA CALCULANDO MAL YA QUE NO PROPORCIONALIZABA A 30 EL VALOR DE LA BASE (BASE-25%EXENTO) PARA SACAR EL % DE LA TABLA Y APLICARLO A LA BASE(BASE-25%EXENTO)
AGRO S.A.	14079	13/02/2006	LA USUARIA MARÍA HELENA RIVILLAS COMENTA QUE AL LIQUIDAR A UN EMPLEADO LE ESTÁ GENERANDO RETENCIÓN EN LA FUENTE MÉTODO 1 Y EL NO SUPERA EL TOPE DE 1800000	SE HACE SEGUIMIENTO AL CASO, SE ENCUENTRA QUE LA CONDICIÓN DEL CONCEPTO 3005 HACE FALTA CONDICIONAR QUE NO LO LIQUIDE SI LOS INGRESOS SUPERAN 1800000
ASOCIACIÓN IGLESIA DE JESUCRISTO DE LOS SANTOS DE LOS ÚLTIMOS DÍAS	14076	15/02/2006	EL USUARIO COMENTA QUE AL HACER EL RECALCULO DE RETENCIÓN EN LA FUENTE, LOS VALORES LE APARECEN EN CERO.	SE HACE SEGUIMIENTO AL CASO. SE ENCUENTRA QUE EL USURAIIO HABÍA BORRADO LA TABLA DE RETENCIÓN EN LA FUENTE. SE INFORMA AL USUARIO QUE TIENE QUE INSERTAR LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL 2006 EN LA TABLA.
BANCO SUPERIOR	14100	17/02/2006	LA USUARIA SORAYA CARDONA SOLICITA ASESORIA PARA REALIZAR UN REPORTE QUE GENERE LOS VALORES DE LOS CERTIFICADOS DE MENOR VALOR RETENCIÓN.	SE BRINDA LA ASESORÍA RESPECTIVA. UTILIZAR LA FUNCIÓN FRH_MVR_FE_TI
FIDUCOLDEX	14127	22/02/2006	LA USUARIA MENCIONA QUE LA RETENCIÓN SOBRE INDEMNIZACIÓN ES INCORRECTA.	SE HACE SEGUIMIENTO A LA FORMULACIÓN DEL CONCEPTO 3006. SE ENCUENTRA QUE A LA USUARIA LE FALTA HACER LA RESTA DEL TOPE DE RENTAS EXENTAS 4769000
COMCEL	14741	04/04/2006	EL USUARIO DESEA SABER CUAL ES LA BANDERA PARA DETECTAR QUE LOS APORTES BVOLUNTARIOS SON EXENTOS O NO DE RETEFUENTE	SE HACE SEGUIMIENTO AL CASO. SE INFORMA QUE ES EL CAMPO NOV-F-CONSEC DE COBXEMP
FIDUCOLDEX	14756	06/04/2006	LA USUARIA MENCIONA QUE AL LIQUIDAR PROCESO 1 NO SE ESTA REFLEJANDO RETEFUENTE MÉTODO 1 NI RETEFUENTE MÉTODO 2.	SE HACE SEGUIMIENTO AL CASO. SE VALIDA LA CONDICIÓN DE LOS CONCEPTOS 3005 Y 3008. SE ENCUENTRA QUE ESTÁ VALIDANDO CON EL PERIODO 4. Y AHORA EL TIPO DE LIQUIDACIÓN ES MENSUAL Y SE DEBE DESCONTAR EN EL PERIODO 2.
BANCO UNION	14790	11/04/2006	EL USUARIO SOLICITA ASESORÍA PARA LOS ARCHIVOS QUE SE GENERAN CON EL ARCHIVO PLANO DE LA DIAN.	SE BRINDA LA ASESORÍA RESPECTIVA. PARA ARCHIVOS 1001 (SALARIOS Y PRESTACIONES > 25000000), 1002 (RETEFUENTE) Y 1009 (PASIVO XPAGAR.).

### **3.2.3 Solución de Casos Soporte Help-Desk para casos sobre Liquidación de Cesantías.**

#### ***Objetivo***

Prestar el servicio de asesoría a los clientes que tengan contrato de soporte técnico en Queryx\*SRH, solucionando casos que tengan que ver con el tema de Cesantías.

#### ***Metodología***

El desarrollo de esta actividad se basó en la familiarización con el Documento de Devengos y Deducidos <sup>1</sup> y la Cartilla Laboral 2005 de LEGIS.

#### ***Descripción***

Durante esta actividad se presta el servicio de Help-Desk, a los diferentes clientes que tengan contrato de soporte con SQL Software. Se maneja el Procedimiento de Soporte Técnico Help-Desk, para solucionar cada uno de los casos, y su posterior ingreso al Sistema de Control Queryx\*Control.

Tabla 5. Resultados Liquidación de Cesantías.

CASOS SOPORTADOS SOBRE CESANTIAS				
CLIENTE	Nº Caso Q*Control	FECHA	CASO	COMENTARIOS
BANCO SUPERIOR	14301	13/02/2006	LA USUARIA SORAYA CARDONA SOLICITA ASESORIA PARA GENERAR UN REPORTE CON EL HISTORICO ANULA DE CESANTIAS POR EMPLEADO.	SE BRINDA LA ASESORIA RESPECTIVA PARA QUE LO GENERE LA TABLA TRH_ACUMULADO.
COLINAGRO	14310	13/02/2006	LA USUARIA MENCIONA QUE AL LIQUIDAR PROVISIONES Y CONSOLIDACIONES DEL CONCEPTO 190 INTERESES DE CESANTIAS EL VALOR DE LA PROVISION ES INCORRECTO PARA EL MES DE DICIEMBRE.	SE HACE SEGUIMIENTO AL CASO, SE ENCUENTRA QUE LA FORMULACIÓN DE PROVISION PARA EL CONCEPTO 190 ESTÁ TOMANDO EL NETO - (MES_ANT - PAGOS_MES) Y COMO EN DICIEMBRE LOS PAGOS MES ES EL MISMO NETO ENTONCES LA PROVISION RESULTA MUY ALTA. SE MODIFICA LA FORMULACIÓN PARA QUE EN EL MES DE DICIEMBRE TOME NETO - MES_ANT
FIDUCOLDEX	14312	13/02/2006	LA USUARIA SOLICITA ASESORIA PARA LIQUIDAR LAS CESANTIAS PARCIALES A DOS EMPLEADOS.	SE BRINDA LA ASESORIA RESPECTIVA.
FIDUCOLDEX	14315	14/02/2006	LA USUARIA MENCIONA QUE A UN EMPLEADO SE LE VA HACER LIQUIDACIÓN DEFINITIVA Y NO SE LE VEN REFLEJADAS LAS	SE INFORMA A LA USUARIA QUE SI YA SE CERRÓ EL PROCESO 7 PARA ESTE EMPLEADO NO SE VA VER REFLEJADO LAS CESANTIAS EN LA LIQUIDACIÓN DEFINITIVA. UNA SOLUCIÓN PROPUESTA ES CORRER EL PROCESO 6, CERRARLO, Y LUEGO EL PROCESO 3 Y HACER PAGOS INDEPENDIENTES. OTRA SOLUCIÓN ES HACER LA NOVEDAD OCASIONAL POR EL CONCEPTO 178 CESANTIAS NO ENTREGADAS A FONDOS Y LIQUIDAR PROCESO 3. LUEGO CUANDO SE EJECUTÉ EL 103..ESTE COGE EL CONCEPTO 180 (PROCESO 7) Y RESTA LO QUE ENCUENTRE POR EL 178
ALPOPULAR	14318	14/02/2006	EL USUARIO COMENTA QUE UN EMPLEADO YA TIENE CERRADO EL PROCESO 7 Y AHORA DESEAN HACERLO UN RETIRO PARCIAL DE CESANTIAS PARA PAGAR MATRICULA EN LA UNIVERSIDAD	SE INFORMA AL USUARIO QUE DESPUES DE HABER CERRADO EL 7 NO SE PUEDE REALIZAR RETIRO PARCIAL, ÚNICAMENTE EJECUTAR EL PROCESO 6, EL CUAL RETIRA LA TOTALIDAD DE LAS CESANTIAS DEL AÑO ANTERIOR ANTES DE SER CONSIGANDAS AL FONDO.
PROGEN	14320	14/02/2006	LA USUARIA MARIA HELENA RIVILLAS COMENTA QUE AL EJECUTAR EL PROCESO 6 CESANTIAS A FONDOS,A UN EMPLEADO NO LE GENERA EL CONCEPTO 3130.	SE HACE SEGUIMIENTO AL CASO, SE PRUEBA LA FORMULACIÓN VALOR, Y SE ENCUENTRA QUE LA FRH_NOM_GR_NT(EM.EMP_CODIGO,EM.EMP_EMPRESA,E M.EMP_TIPO_NOMINA,44) ESTÁ RETORNANDO 0 Y POR ESTO NO SE VISUALIZA EL CONCEPTO. SE INFORMA A LA USUARIA QUE DEBE TENER ALGUN CONCEPTO DEL GRUPO 144 PARA QUE SE GENERE ESTE.
PROGEN	14325	15/02/2006	LA USUARIA MARÍA HELENA RIVILLAS COMENTA QUE YA CERRÓ PROCESOS 6 Y 7 Y AHORA UN EMPLEADO ESTÁ SOLICITANDO RETIRO PARCIAL DE CESANTIAS.	SE BRINDA LA ASESORIA RESPECTIVA....

<b>CASOS SOPORTADOS SOBRE CESANTIAS</b>				
<b>CLIENTE</b>	<b>Nº Caso Q*Control</b>	<b>FECHA</b>	<b>CASO</b>	<b>COMENTARIOS</b>
ASOCIACIÓN IGLESIA DE JESUCRISTO DE LOS SANTOS DE LOS ULTIMOS DIAS	14374	09/03/2006	EL USUARIO MENCIONA QUE AL LIQUIDAR LAS CESANTIAS PARCIALES DE UN EMPLEADO CON FECHA_CORTE 28/02/2006, LE APARECE QUE NINGUN EMPLEADO CUMPLE CON LAS CONDICIONES.	SE REVISAN LAS CONDICIONES PARA PROCESAR EL PROCESO 5. SE ENCUENTRA QUE NO ESTÁ CUMPLIENDO LA CONDICIÓN AND PC.PCES_FECHA_CORTE BETWEEN PAR_FECHA_DESDE AND PAR_FECHA_HASTA YA QUE LA FECHA DE CORTE ERA 28/02/2006 Y LA FECHA DESDE 2006-03-01. SE CAMBIA LA FECHA DESDE A 2006-02-01 Y FUNCIONA CORRECTAMENTE.
PROGEN	14651	29/03/2006	LA USUARIA REPORTA EL SIGUIENTE ERROR: "PRÉSTAMO DE MARIA CONSUELO SANTAMARIA - CÓDIGO 1010101 SEGÚN PAGARE 2833 DE ESTE AÑO, EL CUAL ES POR LA SUMA DE \$4952.249 PARA CANCELAR EN 72 QUINCENAS Y CON ABONOS ADICIONALES DE \$190.000 CON LAS PRIMAS Y DE \$381.000 CON LAS CESANTÍAS. ESTO NOS DARÍA UNA CUOTA QUINCENAL ENTRE ABONO CAPITAL E INTERESES DE \$70.380 Y EN LA ACTUALIDAD LE ESTA DESCONTANDO MAS DE \$95.000."	SE HACE SEGUIMIENTO AL CASO SE ENCUENTRA QUE TIENE FORMA DE PAGO 1 Y ESA FORMA DE PAGO TIENE LA FUNCIÓN FRH_CUOTA Y ESTÁ FUNCIÓN NO TIENE EN CUENTA LOS VALORES QUE SE VAN A CANCELAR POR PRIMAS NI POR CESANTIAS PARA EL CALCULO DE LA CUOTA. POR LO TANTO SE RECOMIENDA MODIFICAR EL PRESTAMOS PARA QUE TENGA FORMA DE PAGO 2 QUE UTILIZA LA FUNCIÓN FRH_VAL_CUOTA QUE SI TIENE EN CUENTA ESTO.
PROGEN	14327	15/04/2006	LA USUARIA DYSNEY OVALLE COMENTA QUE AL LIQUIDAR PROCESO 3 PARA ALGUNOS EMPLEADOS CON FECHA A 01/02/2006 NO SE VEN REFLEJADAS LAS CESANTIAS CAUSADAS DURANTE EL MES DE ENERO.	SE REVISAN DATOS Y SE ENCUENTRAN INCONSISTENCIAS EN DATOS POR PARTE DE LA USUARIA.

### **3.2.4. Solución de casos de Liquidación de Vacaciones presentados por diferentes clientes.**

#### ***Objetivo***

Prestar el servicio de asesoría a los clientes que tengan contrato de soporte técnico en Queryx\*SRH, solucionando casos que tengan que ver con el tema de Vacaciones.

#### ***Metodología***

El desarrollo de esta actividad se basó en la familiarización con el Documento de Devengos y Deducidos y la Cartilla Laboral.

#### ***Descripción***

Durante esta actividad se presta el servicio de Help-Desk, a los diferentes clientes que tengan contrato de soporte con SQL Software. Se maneja el Procedimiento de Soporte Técnico Help-Desk, para solucionar cada uno de los casos, y su posterior ingreso al Sistema de Control Queryx\*Control.

Tabla 6. Resultados Liquidación de Vacaciones. **Error! Vínculo no válido.**

### **3.2.5. Solución de casos de Liquidación de Aportes de Seguridad Social y Parafiscales presentados por diferentes clientes.**

#### ***Objetivo***

Prestar el servicio de asesoría a los clientes que tengan contrato de soporte técnico en Queryx\*SRH, solucionando casos que tengan que ver con el tema de Liquidación de Aportes de Seguridad Social y Parafiscales.

#### ***Metodología***

El desarrollo de esta actividad se basó en la familiarización con el Documento de Devengos y Deducidos y la Cartilla de Seguridad Social.

#### ***Descripción***

Durante esta actividad se presta el servicio de Help-Desk, a los diferentes clientes que tengan contrato de soporte con SQL Software. Se maneja el Procedimiento de Soporte Técnico Help-Desk, para solucionar cada uno de los casos, y su posterior ingreso al Sistema de Control Queryx\*Control.

Tabla 7. Resultados Liquidación de Aportes de Seguridad Social y Parafiscales.

<b>CASOS SOPORTADOS SOBRE APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.</b>				
<b>CLIENTE</b>	<b>Nº Caso Q*Control</b>	<b>FECHA</b>	<b>CASO</b>	<b>COMENTARIOS</b>
PROGEN	14241	27/02/2006	LA USUARIA COMENTA QUE AL GENERAR LA AUTOLIQUIDACIÓN, LAS UNIDADES PARA LOS EMPLEADOS QUE SALEN A VACACIONES EN ARP ESTAN INCORRECTAS	SE REVISLA LA FORMULACIÓN Y ESTÁ UTILIZANDO LA FRH_DIAS_LAB, Y ESTA NO TIENE EN CUENTA DIAS DE VACACIONES SE INTENTA CON LA FRH_UN_LAB. PERO EL TIPO DE NOMINA DESTAJO NO TIENE GRUPO DE CONCEPTOS PARA DIAS LABORADOS. SE DEJA LA FRH_DIAS_LAB Y SE RESTA CON LA FRH_HVA_FE_AM_DI QUE RETORNA LOS DIAS DE VACACIONES EN UN AÑO MES.
A.T.H.	14246	28/02/2006	EL USUARIO DANIEL MALAGON COMENTA QUE UN EMPLEADO INGRESO EL 16 DEL MES Y SE RETIRO EL 20 Y LA AUTOLIQUIDACIÓN ESTA REPORTANDO 20 UNIDADES Y DEBERIAN SER 5	SE REVISLA LA FORMULACIÓN UNIDADES, SE REVISLA LA FRH_NL1_SO_UN_TO, SE REVISAN DATOS EN TRH_NOV_LEY100 SE ENCUENTRA QUE LA NOVEDAD DE INGRESO TIENE DIAS_ANT = 0 Y DEBERIA SER 15
AGRO	14247	28/02/2006	LA USUARIA MARÍA HELENA COMENTA QUE A UN EMPLEADO SE LE REALIZÓ UN TRASLADO DE EPS A PARTIR DEL 11 DE NOVIEMBRE, PERO AL CONSULTARLE LA AUTOLIQUIDACIÓN NO SE REPORTA LA NOVEDAD TAA, SINO TDA Y A LA ENTIDAD SALUDCOOP Y ESTÁ SALIENDO A EPS SANITAS QUE ES LA ACTUAL.	SE HACE SEGUIMIENTO AL CASO, SE REVISLA EL HISTORIAL DE ENTIDADES, SE REVISLA EL CAMPO TNET_MESES_TRASLA EN HOJAS DE VIDA, PARAMETROS, COBERTURAS POR TIPO DE ENTIDAD; PARA EL TIPO DE ENTIDAD EPS, TIENE NULLO EL CAMPO N.M; SE INSERTA UN 1, PARA QUE SE REPORTE LA NOVEDAD 1 MES DESPUES DE LA NOVEDAD.
ASOCIACIÓN IGLESIA DE JESUCRISTO DE LOS SANTOS DE LOS ÚLTIMOS DÍAS	14350	06/03/2006	EL USUARIO COMENTA QUE AL LIQUIDAR AUTOLIQUIDACIÓN LOS APORTES DE AFP PARA UN EMPLEADO SE VEN REFLEJADOS EN OTRA ENTIDAD	SE HACE SEGUIMIENTO AL CASO, SE REVISAN DATOS EN EL HISTORICO DE ENTIDADES HISTORIA_COBXEMP Y SE ENCUENTRA QUE TIENE EL REGISTRO CON LA NUEVA ENTIDAD. EL USUARIO MENCIONA QUE ESTE REGISTRO NO DEBERÍA EXISTIR. SE ELIMINA EL REGISTRO IGUAL PARA SOLID. SE PRUEBA Y SE GENERAN CORRECTAMENTE LOS DATOS.
SERVICIOS OCASIONALES SERO LTDA.	14353	07/03/2006	LA USUARIA DIANA MANCERA COMENTA QUE AL GENERAR LA AUTOLIQUIDACIÓN, SE PRESENTAN INCONSISTENCIAS CON ALGUNOS EMPLEADO PENSIONADOS.	SE HACE SEGUIMIENTO AL CASO, SE ENCUENTRAN INCONSISTENCIAS DE DATOS EN LA TABLA DE HISTORIA_COBXEMP
FIDUCOLDEX	14351	07/03/2006	LA USUARIA COMENTA QUE A UNA EMPLEADA QUE SE RETIRÓ EL 28 DE FEBRERO, LE PUDIERON HACER LA AUTOLIQUIDACIÓN HASTA AHORA (EN MARZO), POR LO TANTO NECESITA INGRESARLE LA NOVEDAD DE RETIRO Y QUE TODO AFECTE LA AUTOLIQUIDACIÓN DE FEBRERO.	SE RECOMIENDA A LA USUARIA INGRESAR LAS NOVEDADES Y MODIFICAR LAS BASES PARA LA AUTOLIQUIDACIÓN DE LA LIQUIDACIÓN DEFINITIVA.
BANCO UNION	14700	30/03/2006	LA USUARIA MARÍA MERCEDES GAITAN COMENTA QUE AL LIQUIDAR AUTOLIQUIDACIÓN LA BASE DE ARP NO ESTÁ TENIENDO EN CUENTA LA PRIMA EXTRALEGAL.....	SE HACE SEGUIMIENTO A LA FORMULACIÓN DE COBERTURAS, SE SOLICITA CON EL SCRIPT FORCOB. SE AJUSTA FORMULACIÓN

BANCO UNION	14701	30/03/2006	LA USUARIA MARIA MERCEDES GAITAN COMENTA QUE AL LIQUIDAR AUTOLIQUIDACIÓN SE GENERA EL SIGUIENTE ERROR: "SE LLAMA EL PROCEDIMIENTO CORRESPONDIENTE -PROCEDIMIENTO PRH_PROCESOS_EMPLEADO -SE CALCULAN LOS VALORES DE APORTE POR EMPLEADO- PROCESANDO LA COBERTURA AFP-1- SE INSERTAN LOS RESULTADOS EN LA TABLA DE APORTES A ENTIDADES - PRH_FORMULAS_APE- ORA-00001:UNIQUE CONSTRAINT (SRHADMIN.TRH_APORTES_ENTIDADES_PK) VIOLATED	SE HACE SEGUIMIENTO AL CASO, SE REVISAN DATOS EN EL HISTÓRICO DE TRASLADOS
ICETEX	14705	30/03/2006	LA USUARIA MENCIONA QUE A UN EMPLEADO SE LE REALIZA UN TRASLADO DE EPS EL 18 DE ENERO, PERO AL REALIZARLE LA AUTOLIQUIDACIÓN NO SE VE REFLEJADA LA NOVEDAD TAA	SE HACE SEGUIMIENTO AL CASO. LA USUARIA MENCIONA QUE LO NECESITA DE URGENCIA, SE INSERTA LA NOVEDAD POR LA OPCIÓN DE CONSULTAR Y MODIFICAR AUTOLIQUIDACIÓN MIENTRAS SE HACE SEGUIMIENTO AL PRH_NOV_ALA_NUEVA
PROGEN	14681	30/03/2006	LA USUARIA COMENTA QUE AL GENERAR LA AUTOLIQUIDACIÓN PARA UNA NUEVA EMPLEADA NO LE ESTÁ GENERANDO NADA	SE HACE SEGUIMIENTO AL CASO. SE REvisa EL PROCEDIMIENTO PRH_LIQ_APE_EMP, EL CURSOR CUCOBERTURAS NO RETORNA NADA PORQUE LA FECHA DE CONTROL PAGO PARA EL PROCESO 100 ESTÁ A 28/02/2006 Y DEBE ESTAR 1 DÍA ANTES DEL INGRESO DEL EMPLEADO (05/03/2006)
ICETEX	14710	31/03/2006	LA USUARIA COMENTA QUE A UN EMPLEADO NUEVO SE LE LIQUIDA LA AUTOLIQUIDACIÓN CORRECTAMENTE PERO AL GENERAR EL REPORTE DE PLANILLA INTEGRAL NO SE VE REFLEJADO.	SE REVISAN DATOS LABORALES, QUE EL EMPLEADO TENGA EL CÓDIGO DE LA SECCIONAL. NO LO TIENE PRESENTE SE INFORMA A LA USUARIA QUE ESTE CAMPO DEBE SER OBLIGATORIO PARA QUE EL EMPLEADO SALGA EN LA PLANILLA INTEGRADA
EMTELSA S.A	14701	31/03/2006	LA USUARIA COMENTA QUE AL GENERARLE LA AUTOLIQUIDACIÓN A UN EMPLEADO QUE INGRESÓ EL 1 DE FEBRERO DEL 2006, NO SE GENERAN DATOS PARA EPS.	SE HACE SEGUIMIENTO AL CASO, SE REVISAN DATOS EN COBXEMP Y EN HISTORIA_COBXEMP, SE ENCUENTRAN INCONSISTENCIAS EN HISTORIA_COBXEMP, LA COBERTURA DE EPS QUE TIENE EL EMPLEADO ES INCORRECTA.
PROGEN	14705	03/04/2006	LA USUARIA COMENTA QUE AL REALIZAR LA AUTOLIQUIDACIÓN PARA UN EMPLEADO QUIE SE RETIRÓ EL 1 DE ABRIL Y TIENE UNA BASE PARA AFP = 243000 POR LO QUE NO DEBERÍA DESCOTARLE SOLID.	SE HACE SEGUIMIENTO AL CASO, SE ENCUENTRA QUE LA FORMULACIÓN PARA SOLID VALOR EMPLEADO Y VALOR COMPAÑIA, ESTÁN PROPORCIONALIZANDO A LAS UNIDADES DECODE(GREATEST(VD.TOPE_SOLID*(SAL_MINLEG*<UNIDADES>/30 ),<BASE>),<BASE>,<BASE>,0) QUE EL EMPLEADO HAYA LABORADO. COMO EL EMPLEADO LABORÓ 1 DÍA LE ESTÁ AMPLIANDO LA BASE Y POR ESTO LE LIQUIDA SOLID. SE COMENTAREA LA PROPORCIONALIZACIÓN UNIDADES
HUMAN CAPITAL OUTSOURCING	14728	04/04/2006	LA USUARIA COMENTA QUE AL GENERAR EL ARCHIVO PARA LA ARP SURATEP NO ESTÁ GENERANDO A DOS EMPLEADOS.	SE HACE SEGUIMIENTO AL CASO. SE REvisa LA SECCIONAL, SE ENCUENTRA CORRECTAMENTE. LA USUARIA COMENTA QUE A ESTOS EMPLEADOS NO LES GENERO LA AUTOLIQUIDACIÓN Y SE LA INSERTARON MANUALMENTE EN EL HISTÓRICO DE APORTES PERO NO ESTABA EN TRH_APORTES_ENTIDADES, Y ES POR ESTO EL ERROR.
COLFONDOS	14760	06/04/2006	EL USUARIO MENCIONA QUE AL TRATAR DE INSERTARLE LA NOVEDAD DE RETIRO A UN EMPLEADO EN LA CONSULTA DE AUTOLIQUIDACIÓN EL SISTEMA QUEDA BLOQUEADO.	SE HACE SEGUIMIENTO AL CASO. SE ENCUENTRA QUE AUN EL EMPLEADO NO ESTÁ RETIRADO. POR LO TANTO SE RECOMIENDA AL USUARIO QUE CIERRE EL PROCESO 3 Y QUE INTENTE INSERTAR LA NOVEDAD DE RETIRO.

### **3.2.6. Solución a casos de Liquidación de Nómina presentados por diferentes clientes**

#### ***Objetivo***

Prestar el servicio de asesoría a los clientes que tengan contrato de soporte técnico en Queryx\*SRH, solucionando casos que tengan que ver con el tema de Liquidación de Nómina.

#### ***Metodología***

El desarrollo de esta actividad se basó en la familiarización con el Documento de Devengos y Deducidos y la Cartilla Laboral.

#### ***Descripción***

Durante esta actividad se maneja el Procedimiento de Soporte Técnico Help-Desk, para solucionar cada uno de los casos, y su posterior ingreso al Sistema de Control Queryx\*Control.

Tabla 8. Resultados Liquidación de Nómina; **Error! Vínculo no válido.**; **Error! Vínculo no válido.**

### **3.2.7. Desarrollos de Formas y Reportes de Queryx\*SRH para el cliente Universidad Pedagógica**

#### **Objetivo**

Realizar algunos de los desarrollos solicitados por la Universidad Pedagógica en el Anexo Técnico del 31 de Agosto del 2005 <sup>1</sup>.

#### **Metodología**

El desarrollo de esta actividad se basó en la familiarización con los Estándares de Codificación, Diseño Detallado, Listado de Casos de Prueba.

#### **Descripción**

Durante esta actividad se práctico con herramientas de desarrollo de Oracle-Developer 6i, 1.3 y 2.0, tales como Forms y Reports.

Se aclara que las pruebas de los desarrollos se realizaron en un ambiente de pruebas de Fiducoldex (Queryx\*SRH Versión 6.3).

#### **3.2.7.1. Ítem 5.1. del Anexo Técnico.**

Universidad Pedagógica, solicita la modificación del reporte de nomina Rhnomxeg, de acuerdo al anexo técnico presentado Ítem 5.1 Reporte de Prenomina y Nomina; el cual da la siguiente solución para esta modificación:

- Ajustar el correspondiente reporte adicionando una columna que muestre el saldo de los conceptos de cartera y el acumulado de conceptos reportados como novedad fija.
- Ajustar el correspondiente reporte mostrando el nombre de la entidad externa relacionada con el concepto de seguridad social.
- Ajustar el correspondiente reporte adicionando el código y nombre del cargo y grado. Y asignación básica

#### **❖ SOLUCIÓN**

- Se modifica el reporte rhnomxeg.
  - La columna Total a Pagar pasa a ser Fila
  - Se agrega la Columna Saldo, que visualiza Saldos de Cartera y de Embargos
  - Se muestra Grado, Asignación Básica y la Entidad Relacionada con los descuentos de Seguridad Social y Embargos.
  
- Se debe tener en cuenta que los nombres de las entidades de los conceptos de Aportes a Seguridad Social se visualizan siempre y cuando los conceptos 3010 (APORTE SALUD), 3020 (APORTE PENSION) Y 3023(APORTE FONDO DE SOLIDARIDAD) tengan asociados los siguientes códigos SQL (Concepto del SRH):

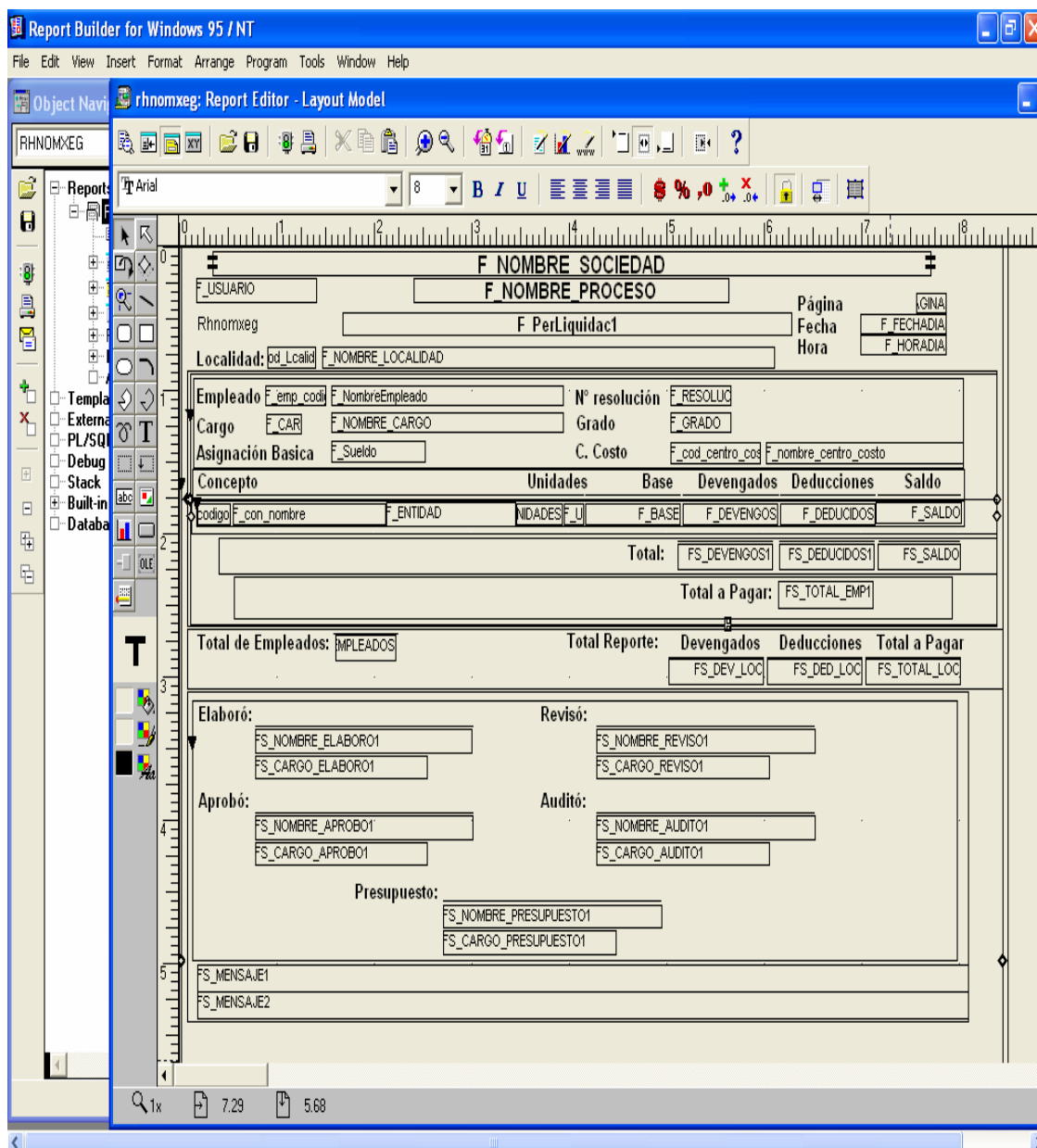
---

<sup>1</sup> Ver Documento en el Anexo 5.

3010 (APORTE SALUD) = 7  
 3020 (APORTE PENSION) = 67  
 3023 (APORTE FONDO DE SOLIDARIDAD) = 66

Se aclara que esto se parametriza en el modulo de: Liquidación de Nómina/Parametros/Conceptos/Conceptos en el campo Concepto del SRH.

Figura 3. Reporte Rhnomxeg.



### 3.2.7.2. Ítem 6.1. del Anexo Técnico.

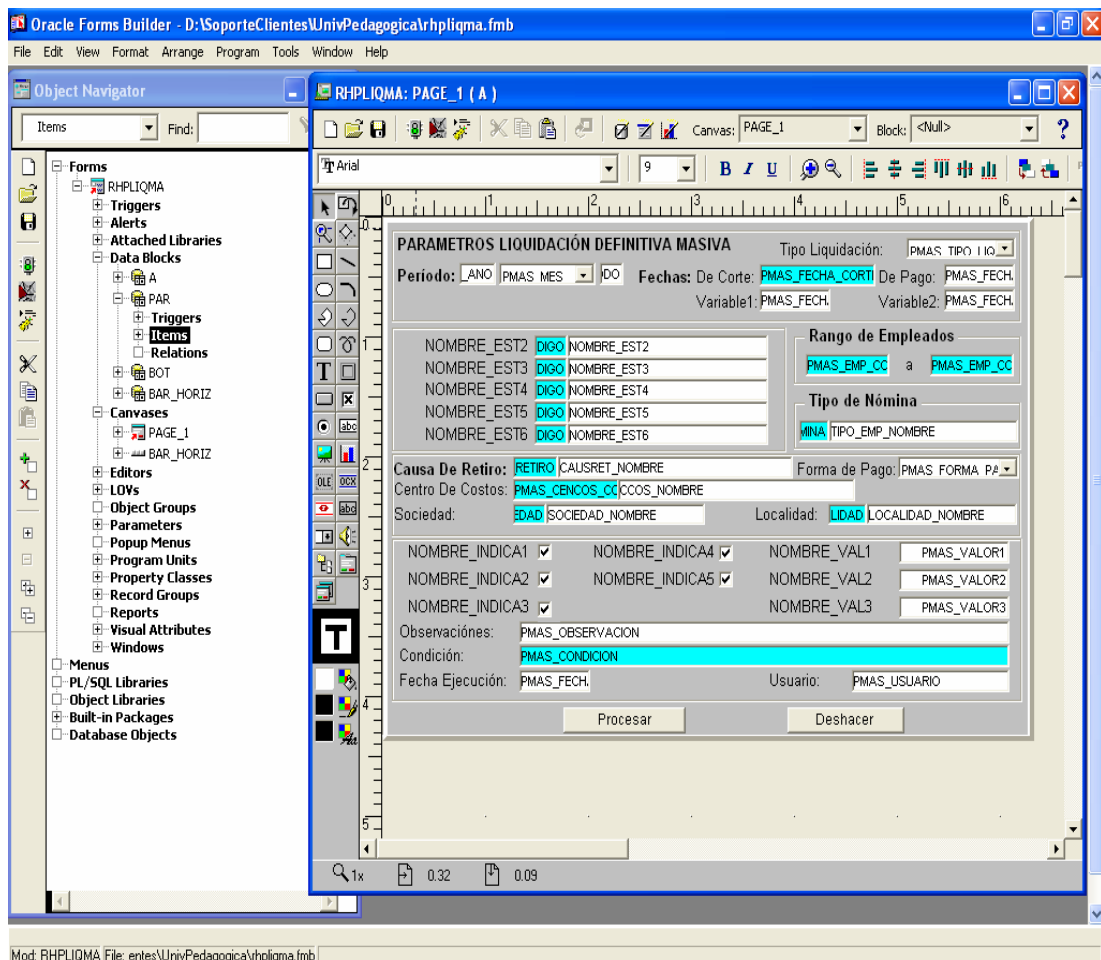
Universidad Pedagógica, solicita una opción que permita insertar parámetros de liquidación definitiva en forma masiva en donde se pueda ingresar la misma información solicitada en parámetros de liquidación definitiva individual; el cliente da la siguiente solución para esta modificación:

“Un aproximado ejemplo de lo que se quiere es la forma que hace cambios colectivos de conceptos fijos (Hojas de Vida/Empleados/cambios colectivos/....) Donde se parametriza: Estructura Organizacional, Tipo de Nómina, Rango de Empleados. Faltaría parametrizar masivamente los campos: Año, mes, periodo, Fecha de corte y pago, forma de pago, causa de retiro y Observaciones”

#### ❖ SOLUCIÓN

- Se crea la forma Rhpliqma.

Figura 4. Forma Rhpliqma.



- Se crea la Tabla Trh\_Param\_Def\_Mas para que almacene los datos parametrizados en la forma.

```

prompt=====
prompt Se Crea la Tabla Trh_Ins_Param_Def_Mas
prompt=====
DROP TABLE TRH_PARAM_DEF_MAS CASCADE CONSTRAINTS ;

CREATE TABLE TRH_PARAM_DEF_MAS (
PMAS_USUARIO      VARCHAR2 (30) NOT NULL,
PMAS_ANO          NUMBER (4)  NOT NULL,
PMAS_MES          NUMBER (2)  NOT NULL,
PMAS_PERIODO      NUMBER (1)  NOT NULL,
PMAS_FECHA_DESDE DATE        NOT NULL,
PMAS_FECHA_HASTA DATE        NOT NULL,
PMAS_FECHA_CORTE DATE        NOT NULL,
PMAS_FECHA_PAGO  DATE        NOT NULL,
PMAS_FECHA_VARIABLE1 DATE,
PMAS_FECHA_VARIABLE2 DATE,
PMAS_EN1_CODIGO  NUMBER (4)  NOT NULL,
PMAS_EN2_CODIGO  NUMBER (4),
PMAS_EN3_CODIGO  NUMBER (4),
PMAS_EN4_CODIGO  NUMBER (4),
PMAS_EN5_CODIGO  NUMBER (4),
PMAS_EN6_CODIGO  NUMBER (4),
PMAS_COD_SOCIEDAD NUMBER (4),
PMAS_COD_LOCALIDAD NUMBER (4),
PMAS_CENCOS_CODIGO VARCHAR2 (15),
PMAS_EMP_CODI_INI VARCHAR2 (11) NOT NULL,
PMAS_EMP_CODI_FIN VARCHAR2 (11) NOT NULL,
PMAS_TIPO_LIQ    VARCHAR2 (1) NOT NULL,
PMAS_TIPO_NOMINA NUMBER (2),
PMAS_CAUSA_RETIRO NUMBER,
PMAS_INDICADOR1 VARCHAR2 (1),
PMAS_INDICADOR2 VARCHAR2 (1),
PMAS_INDICADOR3 VARCHAR2 (1),
PMAS_INDICADOR4 VARCHAR2 (1),
PMAS_INDICADOR5 VARCHAR2 (1),
PMAS_VALOR1     NUMBER,
PMAS_VALOR2     NUMBER,
PMAS_VALOR3     NUMBER,
PMAS_FORMA_PAGO VARCHAR2 (3),
PMAS_CONDICION  VARCHAR2 (255),
PMAS_OBSERVACION VARCHAR2 (100),
PMAS_FECHA_EJECUCION DATE NOT NULL,
CONSTRAINT TRH_PARAM_DEF_MAS_CH02 CHECK (PMAS_emp_codi_ini <= PMAS_emp_codi_fin) ,
CONSTRAINT TRH_PARAM_DEF_MAS_CH03 CHECK (PMAS_mes BETWEEN 1 AND 12) ,
CONSTRAINT TRH_PARAM_DEF_MAS_CH01 CHECK (PMAS_fecha_desde <= PMAS_fecha_hasta),
CONSTRAINT TRH_PARAM_DEF_MAS_CH04 CHECK ( PMAS_INDICADOR1 IN ('S', 'N') ) ,
CONSTRAINT TRH_PARAM_DEF_MAS_CH05 CHECK ( PMAS_INDICADOR2 IN ('S', 'N') ) ,
CONSTRAINT TRH_PARAM_DEF_MAS_CH06 CHECK ( PMAS_INDICADOR3 IN ('S', 'N') ) ,
CONSTRAINT TRH_PARAM_DEF_MAS_CH07 CHECK ( PMAS_INDICADOR4 IN ('S', 'N') ) ,
CONSTRAINT TRH_PARAM_DEF_MAS_CH08 CHECK ( PMAS_INDICADOR5 IN ('S', 'N') ))
TABLESPACE TS_RH_DATOS NOLOGGING
PCTFREE 10
PCTUSED 40
INTRANS 1
MAXTRANS 255
STORAGE (
INITIAL 1024000
NEXT 524288
MINEXTENTS 1
MAXEXTENTS 2147483645
FREELISTS 1 FREELIST GROUPS 1 )
NOCACHE;

ALTER TABLE TRH_PARAM_DEF_MAS ADD CONSTRAINT TRH_PARAM_DEF_MAS_FK01
FOREIGN KEY (PMAS_USUARIO)
REFERENCES USUARIOS (USERNAME) ;

```

```

ALTER TABLE TRH_PARAM_DEF_MAS ADD CONSTRAINT TRH_PARAM_DEF_MAS_FK02
FOREIGN KEY (PMAS_EN1_CODIGO)
REFERENCES EMPRESA (EMPRESA_CODIGO) ;

ALTER TABLE TRH_PARAM_DEF_MAS ADD CONSTRAINT TRH_PARAM_DEF_MAS_FK03
FOREIGN KEY (PMAS_EN1_CODIGO, PMAS_EN2_CODIGO)
REFERENCES GERENCIA (GERENCIA_EMP_CODIGO, GERENCIA_CODIGO) ;

ALTER TABLE TRH_PARAM_DEF_MAS ADD CONSTRAINT TRH_PARAM_DEF_MAS_FK04
FOREIGN KEY (PMAS_EN1_CODIGO, PMAS_EN2_CODIGO, PMAS_EN3_CODIGO)
REFERENCES DIVISION (DIVISION_EMPRESA_CODIGO, DIVISION_GEREN_CODIGO, DIVISION_CODIGO) ;

ALTER TABLE TRH_PARAM_DEF_MAS ADD CONSTRAINT TRH_PARAM_DEF_MAS_FK05
FOREIGN KEY (PMAS_EN1_CODIGO, PMAS_EN2_CODIGO, PMAS_EN3_CODIGO, PMAS_EN4_CODIGO)
REFERENCES DEPTO (DEPTO_EMPRESA_CODIGO, DEPTO_GEREN_CODIGO, DEPTO_DIVISION_CODIGO, DEPTO_CODIGO) ;

ALTER TABLE TRH_PARAM_DEF_MAS ADD CONSTRAINT TRH_PARAM_DEF_MAS_FK06
FOREIGN KEY (PMAS_EN1_CODIGO, PMAS_EN2_CODIGO, PMAS_EN3_CODIGO, PMAS_EN4_CODIGO, PMAS_EN5_CODIGO)
REFERENCES TRH_ESTRUCTURA_NIVEL5 (EN1_CODIGO, EN2_CODIGO, EN3_CODIGO, EN4_CODIGO, EN5_CODIGO) ;

ALTER TABLE TRH_PARAM_DEF_MAS ADD CONSTRAINT TRH_PARAM_DEF_MAS_FK07
FOREIGN KEY (PMAS_EN1_CODIGO, PMAS_EN2_CODIGO, PMAS_EN3_CODIGO, PMAS_EN4_CODIGO, PMAS_EN5_CODIGO,
PMAS_EN6_CODIGO)
REFERENCES TRH_ESTRUCTURA_NIVEL6 (EN1_CODIGO, EN2_CODIGO, EN3_CODIGO, EN4_CODIGO, EN5_CODIGO, EN6_CODIGO)
;

ALTER TABLE TRH_PARAM_DEF_MAS ADD CONSTRAINT TRH_PARAM_DEF_MAS_FK08
FOREIGN KEY (PMAS_TIPO_NOMINA)
REFERENCES TRH_TIPO_NOMINA (TNOM_CODIGO) ;

COMMENT ON TABLE TRH_PARAM_DEF_MAS IS 'Parametros de ejecucion de procesos de liquidacion Definitiva Masiva.';

COMMENT ON COLUMN TRH_PARAM_DEF_MAS.PMAS_CENCOS_CODIGO IS 'Codigo del centro de costo.';
COMMENT ON COLUMN TRH_PARAM_DEF_MAS.PMAS_COD_LOCALIDAD IS 'Parámetro de codigo de localidad PMASa escoger
empleados a procesar';
COMMENT ON COLUMN TRH_PARAM_DEF_MAS.PMAS_COD_SOCIEDAD IS 'Parámetro de codigo de sociedad PMASa escoger
empleados a procesar';
COMMENT ON COLUMN TRH_PARAM_DEF_MAS.PMAS_EN1_CODIGO IS 'Parámetro de estructura a nivel 1 Para escoger
empleados a procesar';
COMMENT ON COLUMN TRH_PARAM_DEF_MAS.PMAS_EN2_CODIGO IS 'Parámetro de estructura a nivel 2 Para escoger
empleados a procesar';
COMMENT ON COLUMN TRH_PARAM_DEF_MAS.PMAS_EN3_CODIGO IS 'Parámetro de estructura a nivel 3 Para escoger
empleados a procesar';
COMMENT ON COLUMN TRH_PARAM_DEF_MAS.PMAS_EN4_CODIGO IS 'Parámetro de estructura a nivel 4 Para escoger
empleados a procesar';
COMMENT ON COLUMN TRH_PARAM_DEF_MAS.PMAS_EN5_CODIGO IS 'Parámetro de estructura a nivel 5 Para escoger
empleados a procesar';
COMMENT ON COLUMN TRH_PARAM_DEF_MAS.PMAS_EN6_CODIGO IS 'Parámetro de estructura a nivel 6 Para escoger
empleados a procesar';
COMMENT ON COLUMN TRH_PARAM_DEF_MAS.PMAS_ANO IS 'Año del proceso en ejecucion';
COMMENT ON COLUMN TRH_PARAM_DEF_MAS.PMAS_CONDICION IS 'Condicion Para identificar empleados a procesar.';
COMMENT ON COLUMN TRH_PARAM_DEF_MAS.PMAS_EMP_CODI_FIN IS 'Codigo final del rango de empleados a procesar';
COMMENT ON COLUMN TRH_PARAM_DEF_MAS.PMAS_EMP_CODI_INI IS 'Codigo inicial del rango de empleados a procesar';
COMMENT ON COLUMN TRH_PARAM_DEF_MAS.PMAS_FECHA_CORTE IS 'Parámetros de fecha de corte Para ejecucion del
proceso';
COMMENT ON COLUMN TRH_PARAM_DEF_MAS.PMAS_FECHA_DESDE IS 'Fecha desde o fecha inicial, Parámetro de ejecucion del
proceso';
COMMENT ON COLUMN TRH_PARAM_DEF_MAS.PMAS_FECHA_EJECUCION IS 'Fecha del proceso de ejecucion';
COMMENT ON COLUMN TRH_PARAM_DEF_MAS.PMAS_FECHA_HASTA IS 'Fecha hasta o fecha final, Parámetro de ejecucion del
proceso';
COMMENT ON COLUMN TRH_PARAM_DEF_MAS.PMAS_FECHA_PAGO IS 'Parámetros de fecha de pago, Para ejecucion del
proceso';
COMMENT ON COLUMN TRH_PARAM_DEF_MAS.PMAS_FECHA_VARIABLE1 IS 'Fecha variable usada de distintas formas Para
ejecucion del proceso';
COMMENT ON COLUMN TRH_PARAM_DEF_MAS.PMAS_FECHA_VARIABLE2 IS 'Fecha variable 2 usada de distintas formas Para
ejecucion del proceso';
COMMENT ON COLUMN TRH_PARAM_DEF_MAS.PMAS_MES IS 'Mes del proceso en ejecucion';
COMMENT ON COLUMN TRH_PARAM_DEF_MAS.PMAS_PERIODO IS 'Periodo del proceso en ejecucion';
COMMENT ON COLUMN TRH_PARAM_DEF_MAS.PMAS_TIPO_NOMINA IS 'Tipo de empleado de empleados a procesar';
COMMENT ON COLUMN TRH_PARAM_DEF_MAS.PMAS_TIPO_LIQ IS 'Tipo de liquidacion de empleados a procesar';
COMMENT ON COLUMN TRH_PARAM_DEF_MAS.PMAS_CAUSA_RETIRO IS 'Codigo de la Causa de Retiro del Empleado';

```

```

COMMENT ON COLUMN TRH_PARAM_DEF_MAS.PMAS_FECHA_VARIABLE1 IS 'Fecha variable1 usada de distinta formas para la
ejecucion del proceso';
COMMENT ON COLUMN TRH_PARAM_DEF_MAS.PMAS_FECHA_VARIABLE2 IS 'Fecha variable2 usada de distinta formas para la
ejecucion del proceso';
COMMENT ON COLUMN TRH_PARAM_DEF_MAS.PMAS_INDICADOR1 IS 'Indicador1 Comodin';
COMMENT ON COLUMN TRH_PARAM_DEF_MAS.PMAS_INDICADOR2 IS 'Indicador2 Comodin';
COMMENT ON COLUMN TRH_PARAM_DEF_MAS.PMAS_INDICADOR3 IS 'Indicador3 Comodin';
COMMENT ON COLUMN TRH_PARAM_DEF_MAS.PMAS_INDICADOR4 IS 'Indicador4 Comodin';
COMMENT ON COLUMN TRH_PARAM_DEF_MAS.PMAS_INDICADOR5 IS 'Indicador5 Comodin';
COMMENT ON COLUMN TRH_PARAM_DEF_MAS.PMAS_OBSERVACION IS 'Observaciones Adicionales';
COMMENT ON COLUMN TRH_PARAM_DEF_MAS.PMAS_VALOR1 IS 'Valor1 Comodin';
COMMENT ON COLUMN TRH_PARAM_DEF_MAS.PMAS_VALOR2 IS 'valor2 Comodin';
COMMENT ON COLUMN TRH_PARAM_DEF_MAS.PMAS_VALOR3 IS 'valor3 Comodin';
COMMENT ON COLUMN TRH_PARAM_DEF_MAS.PMAS_USUARIO IS 'Nombre del usuario que genero los Parámetros de ejecucion
del proceso';

```

pause Pulse <ENTER> Continuar, <CTRL+C> terminar

```

DELETE objetos_modulo
WHERE objeto_nombre = 'TRH_PARAM_DEF_MAS'
/
INSERT INTO objetos_modulo (objeto_modulo_codigo,objeto_tipo, objeto_nombre, objm_tabla_basica)
VALUES('PRS','TABLE','TRH_PARAM_DEF_MAS','N')
/

```

## ➤ Se crea el Procedimiento de Base de Datos Prh\_Ins\_Param\_Def para realizar la inserción a TRH\_PARAMETROS\_DEF

```

prompt=====
prompt Se Crea el Procedimiento Prh_Ins_Param_Def
prompt=====
CREATE OR REPLACE PROCEDURE Prh_Ins_Param_Def
(vcTipLiq IN VARCHAR2,nmAno IN NUMBER,nmMes IN NUMBER,
nmPeriodo IN NUMBER, dtFechaDesde IN DATE, dtFechaHasta IN DATE, dtFechaCorte IN DATE,
dtFechaPago IN DATE,dtFechaVar1 IN DATE,
dtFechaVar2 IN DATE,nmEn1 IN NUMBER,nmEn2 IN NUMBER,nmEn3 IN NUMBER,nmEn4 IN NUMBER,nmEn5 IN NUMBER,
nmEn6 IN NUMBER,vcEmpCodIni IN VARCHAR2,vcEmpCodFin IN VARCHAR2,nmTipNom IN NUMBER,nmCauRet IN NUMBER,
vcFormPago IN VARCHAR2,nmCCosto IN VARCHAR2,nmSociedad IN NUMBER,nmLocalidad IN NUMBER,nmindica1 IN VARCHAR2,
nmindica2 IN VARCHAR2,nmindica3 IN VARCHAR2,nmindica4 IN VARCHAR2,nmindica5 IN VARCHAR2,nmValor1 IN NUMBER,
nmValor2 IN NUMBER,nmValor3 IN NUMBER,dtFechaEjec IN DATE,vcUsuario IN VARCHAR2,vcObservacion IN VARCHAR2,
vcCondicion IN VARCHAR2,vcMensaje OUT VARCHAR2) IS
/*****
APLICACION: SRH
PROPOSITO: Insertar los empleados en TRH_PARAMETROS_DEF
PARAMETROS:
ENTRADA:
vcTipLiq Tipo Liquidación del empleado
nmAno Año a parametrizar
nmMes Mes a parametrizar
nmPerido Perido a parametrizar
dtFechaDesde Fecha desde Liq. Definitiva
dtFechaHasta Fecha Hasta Liq. Definitiva
dtFechaCorte Fecha Corte Liq. Definitiva
dtFechaPago Fecha Pago Liq. Definitiva
dtFechaVar1 Fecha Variable1 Liq. Definitiva
dtFechaVar2 Fecha Variable2 Liq. Definitiva
nmEn1 Empresa
nmEn2 Gerencia
nmEn3 Division
nmEn4 Departamento
nmEn5 Estructura Nivel 5
nmEn6 Estructura Nivel 6
vcEmpCodIni Codigo Empleado Inicial a parametrizar
vcEmpCodFin Codigo Empleado Final a parametrizar
nmTipNom Tipo de Nómina del empleado
nmCauRet Causa de Retiro
vcFormPago Forma de Pago
nmCCosto Centro de Costo
nmSociedad Código de la sociedad
nmLocalidad Código de la Localidad

```

nmIndica1 Indicador1 Liq. Definitiva  
 nmIndica2 Indicador2 Liq. Definitiva  
 nmIndica3 Indicador3 Liq. Definitiva  
 nmIndica4 Indicador4 Liq. Definitiva  
 nmIndica5 Indicador5 Liq. Definitiva  
 nmValor1 Valor1 Liq. Definitiva  
 nmValor2 Valor2 Liq. Definitiva  
 nmValor3 Valor3 Liq. Definitiva  
 dtFechaEjec Fecha de Ejecución  
 vcUsuario Usuario  
 vcObservacion Observaciones  
 vcCondicion: Condicion para el calculo

SALIDA: vcMensaje: Mensaje de error, en el caso que este ocurra.

FUNCIONES Y/O

PROCEDIMIENTOS LLAMADOS: prh\_inst\_sql.

PRESUNCIONES:

LIMITACIONES: Ninguna.

EJEMPLO DE LLAMADA:

Prh\_Ins\_Param\_Def(vcTipLiq,nmAno,nmMes,nmPeriodo,dtFechaDesde,dtFechaHasta, dtFechaCorte,

dtFechaPago,dtFechaVar1,dtFechaVar2,nmEn1,nmEn2,nmEn3,nmEn4,nmEn5,nmEn6,

vcEmpCodIni,vcEmpCodFin,nmTipNom,nmCauRet,vcFormPago,nmCCosto,nmSociedad,

nmLocalidad,nmindica1,nmindica2,nmindica3,nmindica4,nmindica5,nmValor1,

nmValor2,nmValor3,dtFechaEjec,vcUsuario,vcObservacion,vcCondicion,vcMensaje); OUT VARCHAR2);

DISE?ADO POR: Dpto. Soporte Técnico

DESARROLLADO POR: José Pompilio Pérez T.

FECHA: 2005-11-24.

\*\*\*\*\*/

vcSelect VARCHAR2(4000);

vcError TRH\_VAR\_APLIC.vcError%TYPE;

exErrProc EXCEPTION;

vcInst VARCHAR2(100);

BEGIN

DELETE TRH\_PARAMETROS\_DEF

WHERE EMP\_CODIGO IN (SELECT EM.EMP\_CODIGO

FROM EMPLEADO EM

WHERE EMP\_TIPO\_NOMINA = DECODE(nmTipNom,NULL,EMP\_TIPO\_NOMINA,nmTipNom)

AND EMP\_ESTADO <> 'R');

COMMIT;

vcSelect:=vcSelect || 'INSERT INTO

TRH\_PARAMETROS\_DEF(USERNAME,EMP\_CODIGO,EN1\_CODIGO,PDEF\_ANO,PDEF\_MES,PDEF\_PERIODO,

PDEF\_FECORTE,PDEF\_FEPAGO,CAUSA\_RETIRO,PDEF\_FECHA\_VAR1,PDEF\_FECHA\_VAR2,PDEF\_INDICADOR1,PDEF\_INDICADOR2,PDEF\_I

NDICADOR3,PDEF\_INDICADOR4,PDEF\_INDICADOR5,PDEF\_VALOR1,PDEF\_VALOR2,PDEF\_VALOR3,PDEF\_FECHA\_EJECUCION,PDEF\_US

UARIO\_EJECUTAR,PDEF\_OBSERVACION,PDEF\_FORMA\_PAGO)

SELECT PL.PMAS\_USUARIO,EMP\_CODIGO,EMP\_EMPRESA,PL.PMAS\_ANO,PL.PMAS\_MES,PL.PMAS\_PERIODO,

NVL(EM.EMP\_FECHA\_FIN\_CONTRATO,PL.PMAS\_FECHA\_CORTE),PL.PMAS\_FECHA\_PAGO,NVL(PL.PMAS\_CAUSA\_RETIRO,8),

PL.PMAS\_FECHA\_VARIABLE1,PL.PMAS\_FECHA\_VARIABLE2,PL.PMAS\_INDICADOR1,PL.PMAS\_INDICADOR2,PL.PMAS\_INDICADOR3,PL.P

MAS\_INDICADOR4,PL.PMAS\_INDICADOR5,PL.PMAS\_VALOR1,PL.PMAS\_VALOR2,PL.PMAS\_VALOR3,PL.PMAS\_FECHA\_EJECUCION,PL.P

MAS\_USUARIO,PL.PMAS\_OBSERVACION,NVL(PL.PMAS\_FORMA\_PAGO,'CON')

FROM EMPLEADO EM, TRH\_PARAM\_DEF\_MAS PL

WHERE EMP\_TIPO\_NOMINA =

DECODE(' | NVL(TO\_CHAR(nmTipNom),'NULL') | ' | NULL,EMP\_TIPO\_NOMINA,' | NVL(TO\_CHAR(nmTipNom),'NULL') | ' | ')

AND EMP\_SOCIEDAD = DECODE(' | NVL(TO\_CHAR(nmSociedad),'NULL') | ' | ' ,

NULL,EMP\_SOCIEDAD,' | NVL(TO\_CHAR(nmSociedad),'NULL') | ' | ')

AND EMP\_LOCALIDAD = DECODE(' | NVL(TO\_CHAR(nmLocalidad),'NULL') | ' | ' , NULL,

EMP\_LOCALIDAD,' | NVL(TO\_CHAR(nmLocalidad),'NULL') | ' | ')

AND EMP\_ESTADO <> "R"

AND NVL(EM.EMP\_FECHA\_FIN\_CONTRATO,PL.PMAS\_FECHA\_CORTE) <= NVL(PL.PMAS\_FECHA\_CORTE,PL.PMAS\_FECHA\_CORTE)

AND EMP\_CODIGO BETWEEN "" | NVL(TO\_CHAR(vcEmpCodIni),'NULL') | "" AND "" | NVL(TO\_CHAR(vcEmpCodFin),'NULL') | ""

AND EMP\_EMPRESA = DECODE(' | NVL(TO\_CHAR(nmEn1),'NULL') | ' | ' , NULL, EMP\_EMPRESA,' | NVL(TO\_CHAR(nmEn1),'NULL') | ' | ')

AND EMP\_GERENCIA = DECODE(' | NVL(TO\_CHAR(nmEn2),'NULL') | ' | ' , NULL, EMP\_GERENCIA,' | NVL(TO\_CHAR(nmEn2),'NULL') | ' | ')

AND EMP\_DIVISION = DECODE(' | NVL(TO\_CHAR(nmEn3),'NULL') | ' | ' , NULL, EMP\_DIVISION,' | NVL(TO\_CHAR(nmEn3),'NULL') | ' | ')

AND EMP\_DEPTO = DECODE(' | NVL(TO\_CHAR(nmEn4),'NULL') | ' | ' , NULL, EMP\_DEPTO,' | NVL(TO\_CHAR(nmEn4),'NULL') | ' | ')

AND EMP\_EN5 = DECODE(' | NVL(TO\_CHAR(nmEn5),'NULL') | ' | ' , NULL, EMP\_EN5,' | NVL(TO\_CHAR(nmEn5),'NULL') | ' | ')

AND EMP\_EN6 = DECODE(' | NVL(TO\_CHAR(nmEn6),'NULL') | ' | ' , NULL, EMP\_EN6,' | NVL(TO\_CHAR(nmEn6),'NULL') | ' | ')

AND NVL(PL.PMAS\_CAUSA\_RETIRO,8) = DECODE(' | NVL(TO\_CHAR(nmCauRet),'NULL') | ' | ' , NULL,

NVL(PL.PMAS\_CAUSA\_RETIRO,8),' | NVL(TO\_CHAR(nmCauRet),'NULL') | ' | ')

```

AND EMP_CC_CONTABLE = DECODE(' | NVL(TO_CHAR(nmCCosto),'NULL') | ',' , NULL,
EMP_CC_CONTABLE,' | NVL(TO_CHAR(nmCCosto),'NULL') | ')
AND EMP_CODIGO NOT IN (SELECT EMP_CODIGO FROM TRH_NOMINA WHERE EMP_CODIGO BETWEEN
"" | NVL(TO_CHAR(vcEmpCodIni),'NULL') | "" AND "" | NVL(TO_CHAR(vcEmpCodFin),'NULL') | "");

--vcSelect := vcSelect | "INSERT INTO BORRAR(COLUMNA1,COLUMNA2) VALUES('HOLA',1)";

/*INSERT INTO BORRAR VALUES(vcSelect,1);
COMMIT;

EXECUTE IMMEDIATE vcSelect;*/

vcSelect := vcSelect | vcCondicion;

Krh_Dinamico.prh_inst_sql(vcSelect,vcMensaje);

IF vcError IS NOT NULL THEN
  RAISE exErrProc;
END IF;
EXCEPTION
  WHEN exErrProc THEN
    vcMensaje := vclnst | '-' - Prh_Ins_Param_Def - ' | ' | vcError;
    RAISE_APPLICATION_ERROR(-20001,'ERROR');

  WHEN OTHERS THEN
    vcMensaje := vclnst | '-' - Prh_Ins_Param_Def - ' | ' | SQLERRM;
END Prh_Ins_Param_Def;
/
pause Pulse <ENTER> Continuar, <CTRL+C> terminar
/
DELETE objetos_modulo
WHERE objeto_nombre = 'PRH_INS_PARAM_DEF'
/
INSERT INTO objetos_modulo (objeto_modulo_codigo,objeto_tipo, objeto_nombre)
VALUES('PRS','PROCEDURE','PRH_INS_PARAM_DEF')
/

```

➤ Visualización de la Forma en la Aplicación.

Figura 5. Rholiqma en ejecución.

The screenshot shows a software application window titled "FIDUCOLDEX S.A. PRODUCCION - [Parámetros Liq. Def Masiva (Prestaciones So...)]". The main area contains a form with the following sections:

- PARAMETROS LIQUIDACIÓN DEFINITIVA MASIVA**: Includes fields for "Periodo" (set to Enero), "Desde", "Hasta", "Fechas: De Corte", "De Pago", "Variable1", and "Variable2".
- Rango de Empleados**: Fields for employee range.
- Tipo de Nómina**: A dropdown menu.
- Causa De Retiro**: A dropdown menu.
- Forma de Pago**: A dropdown menu.
- Centro De Costos**: A text field.
- Sociedad**: A text field.
- Localidad**: A text field.
- Indemnización**: A section with checkboxes for "Indicador1", "Indicador2", "Pdef Indicador3", "Pdef Indicador4", "Dias Preaviso", "Val Bonificación", and "Pdef Valor3".
- Observaciones**: A text area.
- Condición**: A text field.
- Fecha Ejecución**: A text field.
- Usuario**: A text field.

At the bottom of the form are two buttons: "Procesar" and "Deshacer". The status bar at the bottom of the window displays "FRM-40202: Field must be entered. Record: 1/1" and "List of Values <05C> <DBG>".

### 3.2.7.3. Ítem 3.1. del Anexo Técnico.

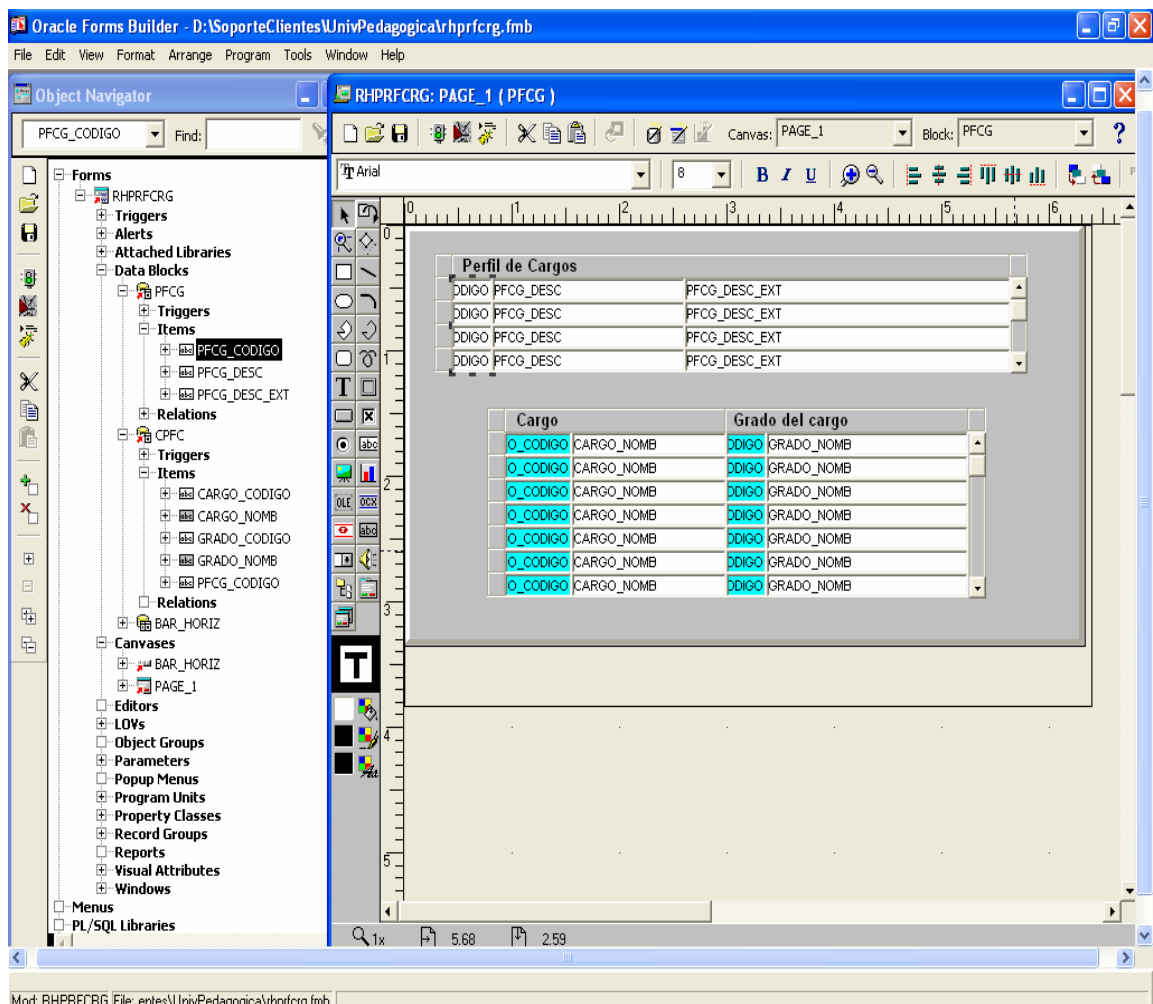
Universidad Pedagógica, solicita ampliar el tamaño del campo del código del perfil a cuatro caracteres.

La solución que proponen es ampliar el tamaño del campo código del perfil del cargo, en las formas, y reportes afectados con una longitud de cuatro caracteres.

#### ❖ SOLUCIÓN

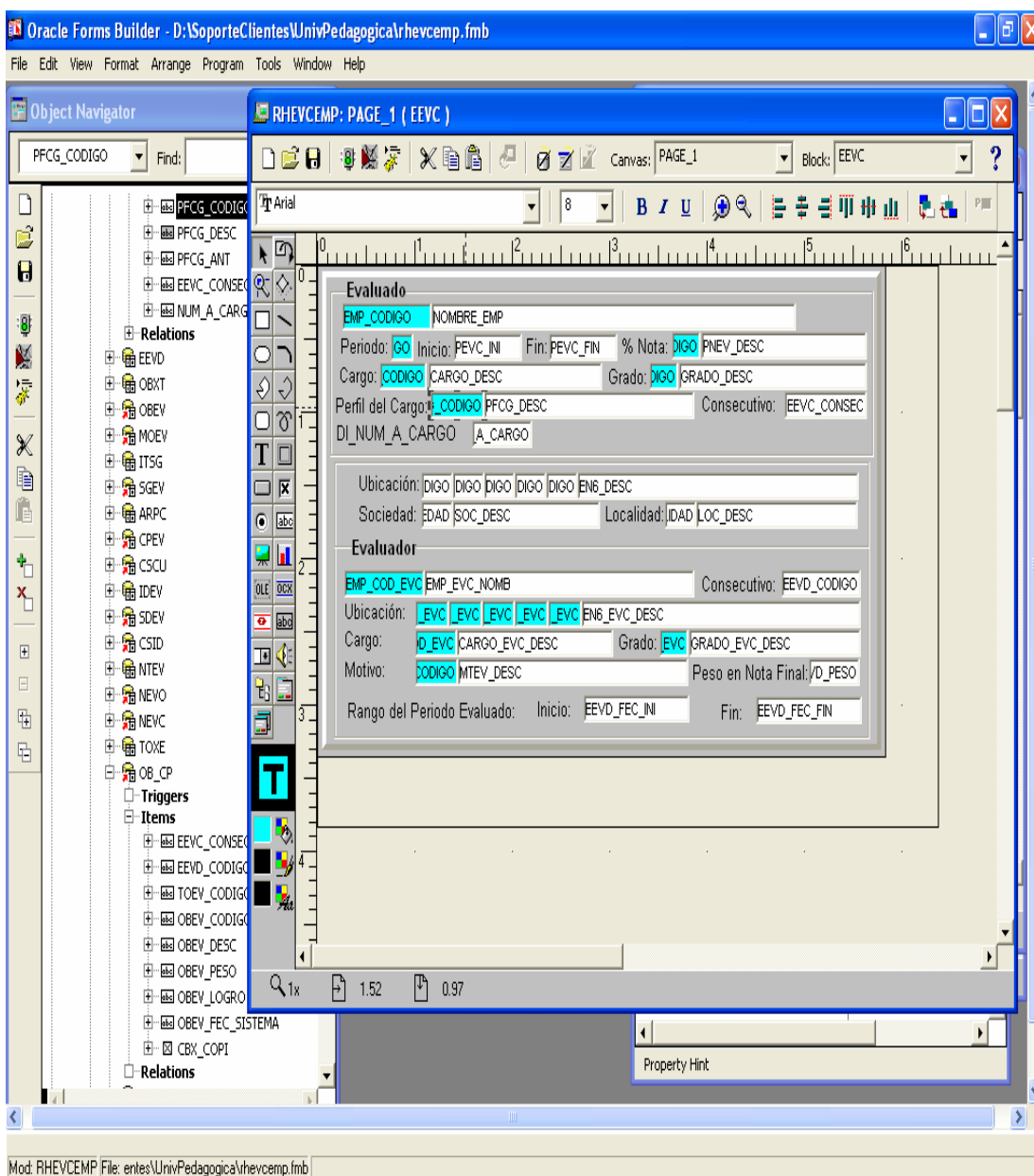
- Se modifica la forma Rhprfcrg.
- Se amplía el tamaño del campo código del perfil del cargo, a Number(4).

Figura 6. Forma Rhprfcrg.



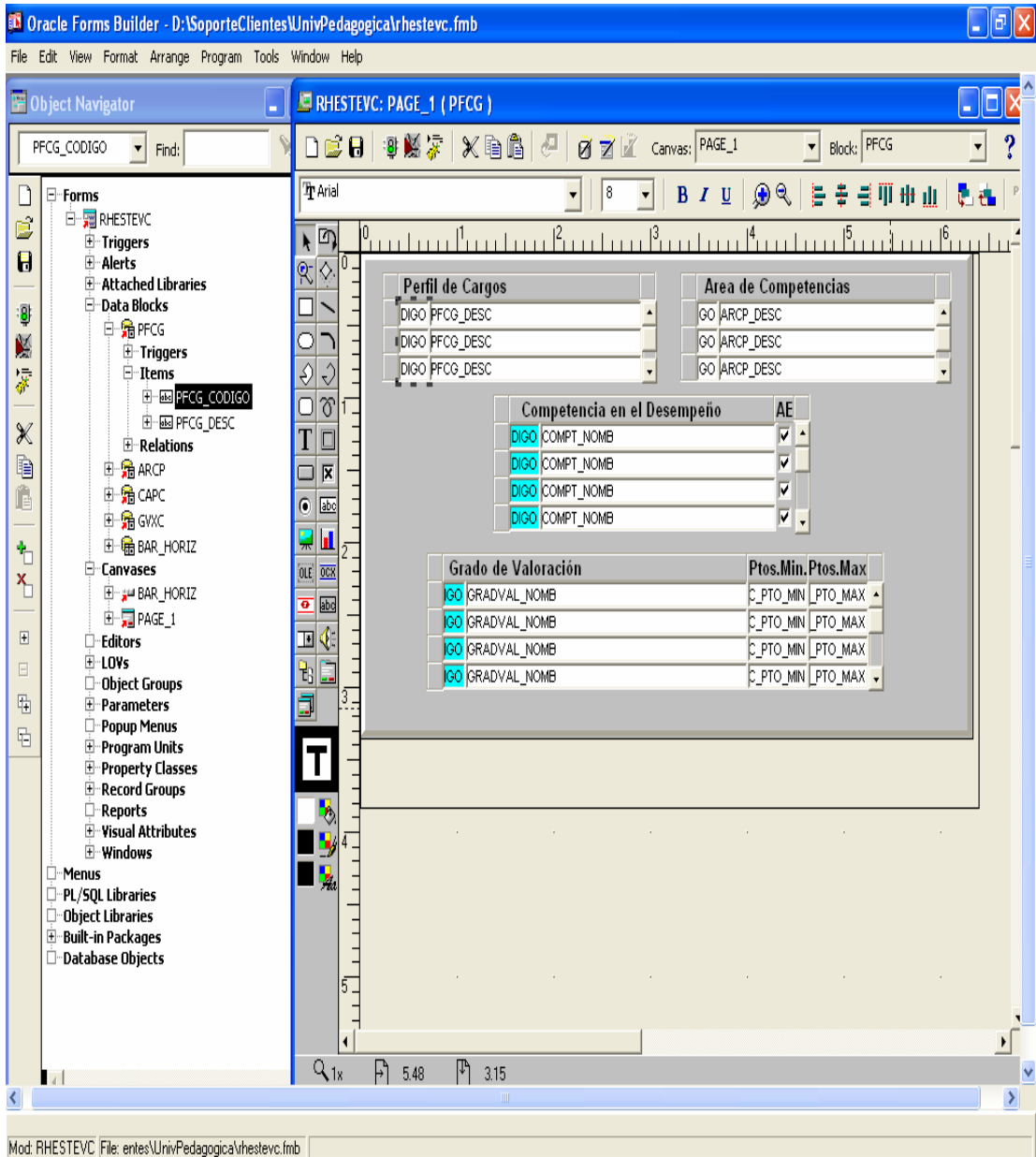
- Se modifica la forma Rhevcemp.
- Se ajusta el campo PFCG\_CODIGO para que acepte Number(4), en el Data Block EEVC y TOXE.

Figura 7. Forma Rhevcemp.



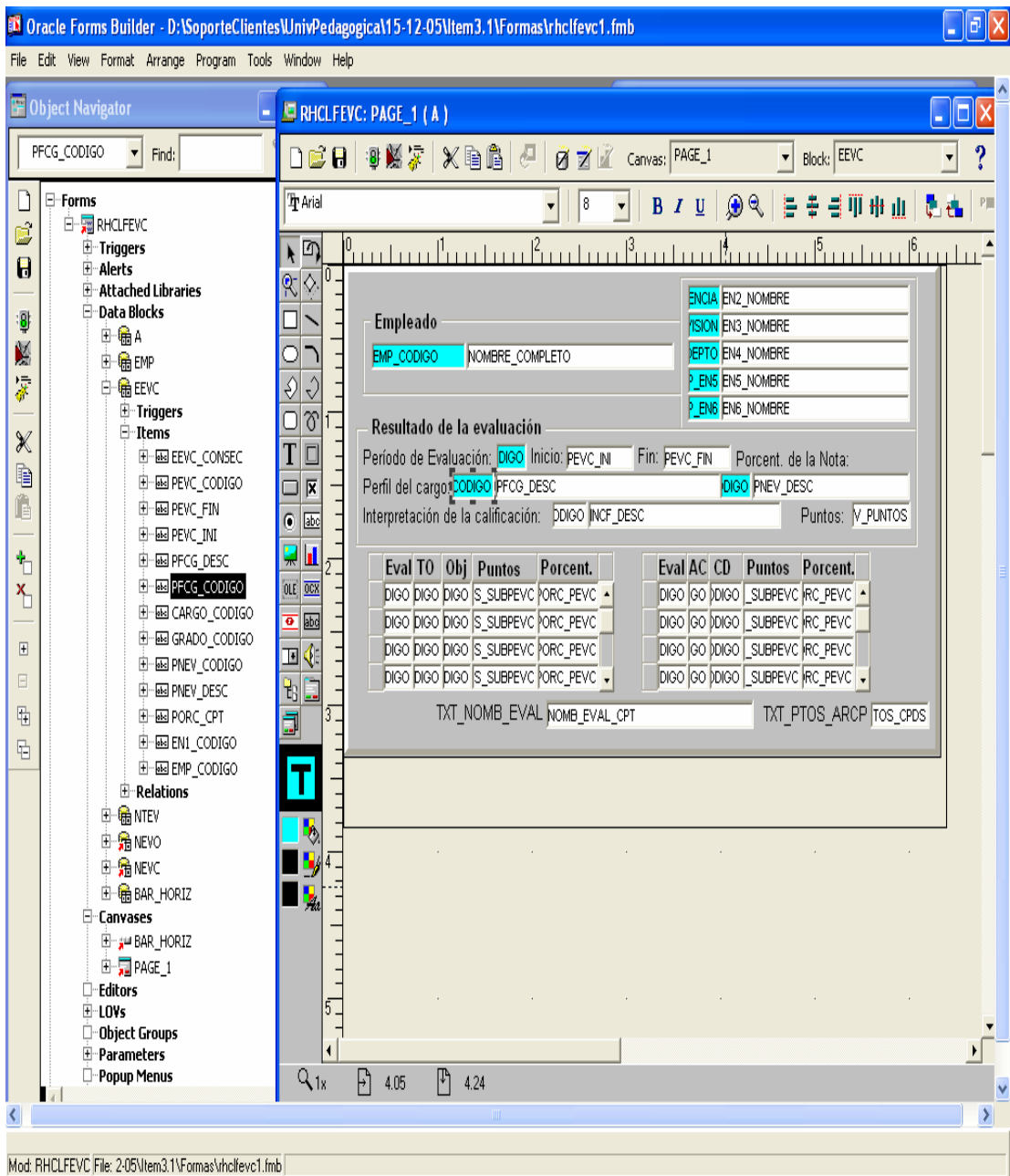
- Se modifica la forma Rhestevc.
- Se ajusta el campo PFCG\_CODIGO para que acepte Number(4), en el Data Block PFCG.

Figura 8. Forma Rhestevc.



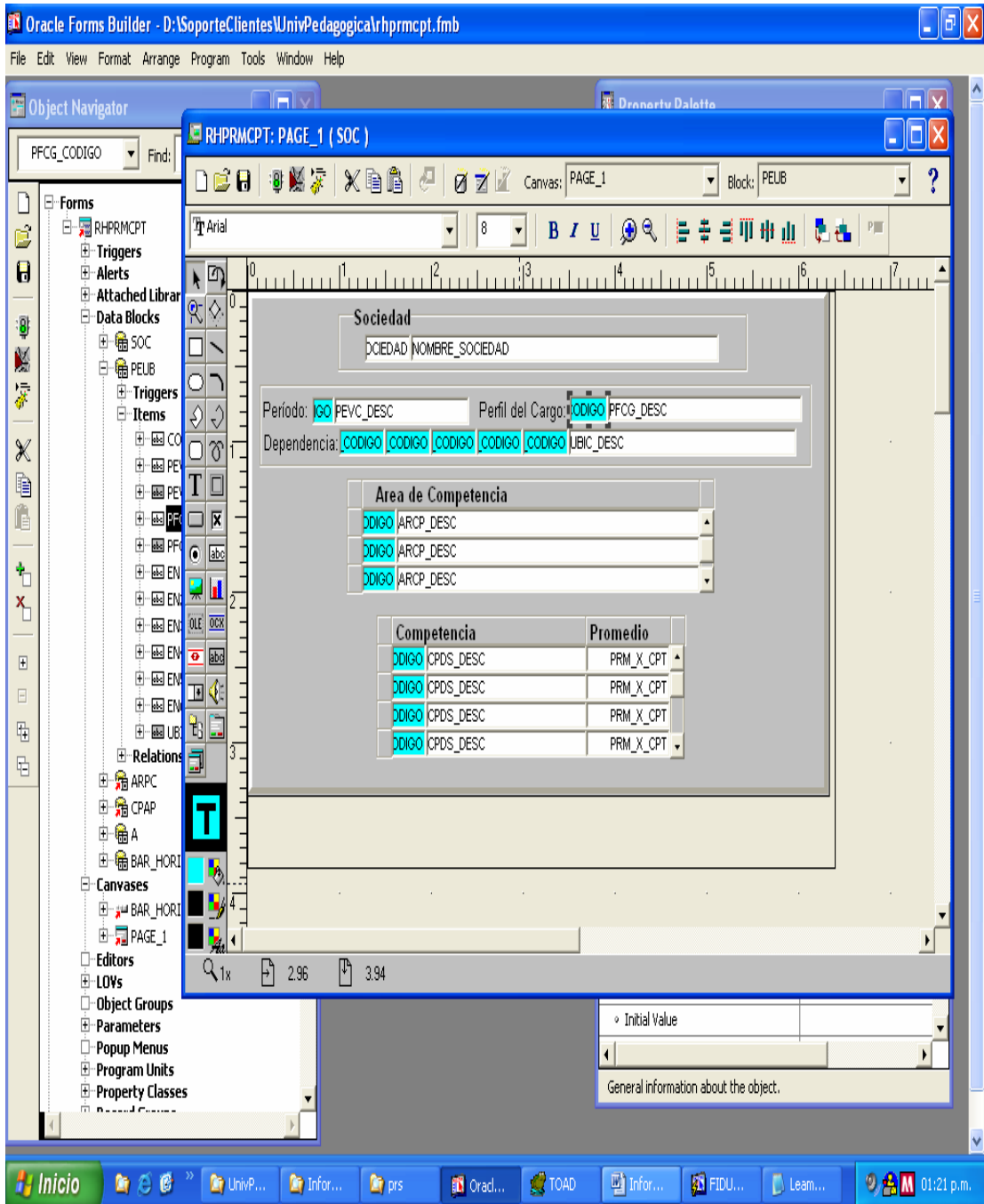
- Se modifica la forma Rhclfevc.
- Se ajusta el campo pfcg\_codigo del bloque EEVC, para que acepte Number(4).

Figura 9. Forma Rhclfevc.



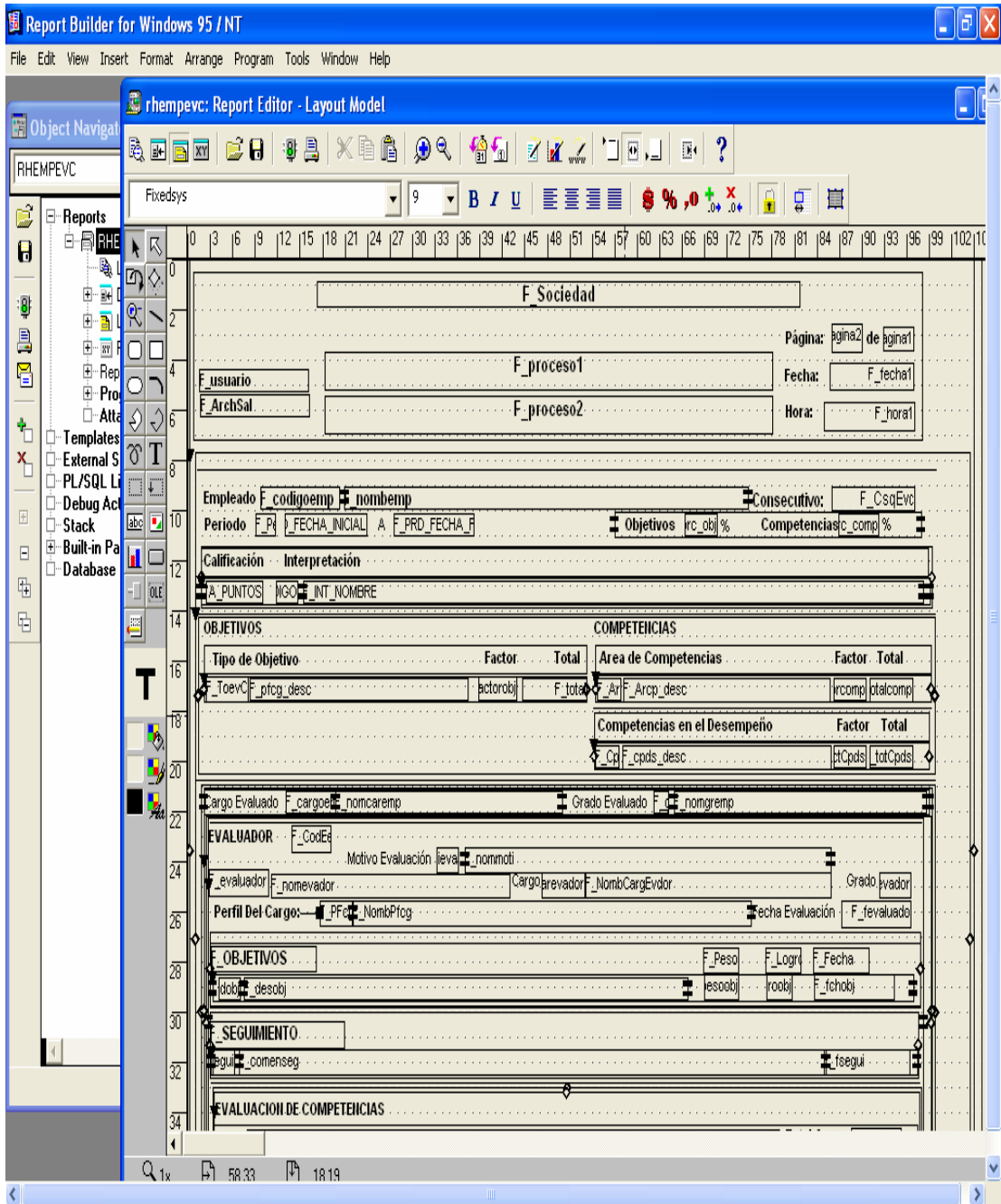
- Se modifica la forma Rhprmcpct.
- Se ajusta el campo pfcg\_codigo del bloque PEUB, para que acepte Number(4).

Figura 10. Forma Rhprmcpct.



- Se modifica el reporte Rhempevc.
- Se ajusta el campo F\_Pfcodigo en el Layout para que acepte el nuevo tamaño del campo Pfcg\_Codigo Number(4).

Figura 11. Reporte Rhempevc.



### **3.2.8. Desarrollos de Formas y Reportes de Queryx\*SRH para el cliente Granbanco-Bancafé**

#### ***Objetivo***

Realizar el reporte de Hoja de Vida solicitado por Granbanco-Bancafé, según el documento FormatHdv.doc <sup>1</sup>.

#### ***Metodología***

El desarrollo de esta actividad se basó en la familiarización con los Estándares de Codificación, Diseño Detallado, Listado de Casos de Prueba <sup>2</sup>.

#### ***Descripción***

Durante esta actividad se práctico con herramientas de desarrollo de Oracle-Developer 6i, tales como Forms y Reports.

Se aclara que las pruebas de los desarrollos se realizaron en un ambiente de pruebas de Granbanco (Queryx\*SRH Versión 6.3).

GranBanco-Bancafé, solicita el desarrollo de un reporte que visualice la información pertinente a una Hoja de Vida, para cada empleado; y de una forma en donde se ingresen los parámetros y se ejecute el reporte.

---

<sup>1</sup> Ver documento en Anexo 6.

<sup>2</sup> Documento del Sistema de Calidad para diligenciar Pruebas de Software.

## ❖ SOLUCIÓN

- Se crea el reporte rhrephdv.  
Se desarrolla bajo la herramienta Reports 6i.

Figura 12. Reporte Rhrephdv.

Report Builder for Windows 95 / NT

File Edit View Insert Format Arrange Program Tools Window Help

Object Navigator

RHREPHDV

Reports

RHREPHDV

Resumen Hoja de Vida

Nombre: F\_NombreEmpleado1 Cédula: F\_Cedula

I. DATOS BÁSICOS

Cargo que desempeña: F\_Cargo

Vicepresidencia: F\_Vicepre

Area: F\_Area

Salario: F\_Salario

Jefe Inmediato: F\_JefeInmed

Fecha Ingreso: F\_FechaIng

Empresa Contratante: F\_EmpresCont

Presentado por: F\_PresentadoPor

Edad: F\_Edad

Foto

II. HISTORIA LABORAL

Experiencia Laboral en Banco Cafetero en Liquidación

Area	Cargos Desempeñados	Tiempo
F_AREA_ANT	F_CARGO_ANT	F_TIEMPO

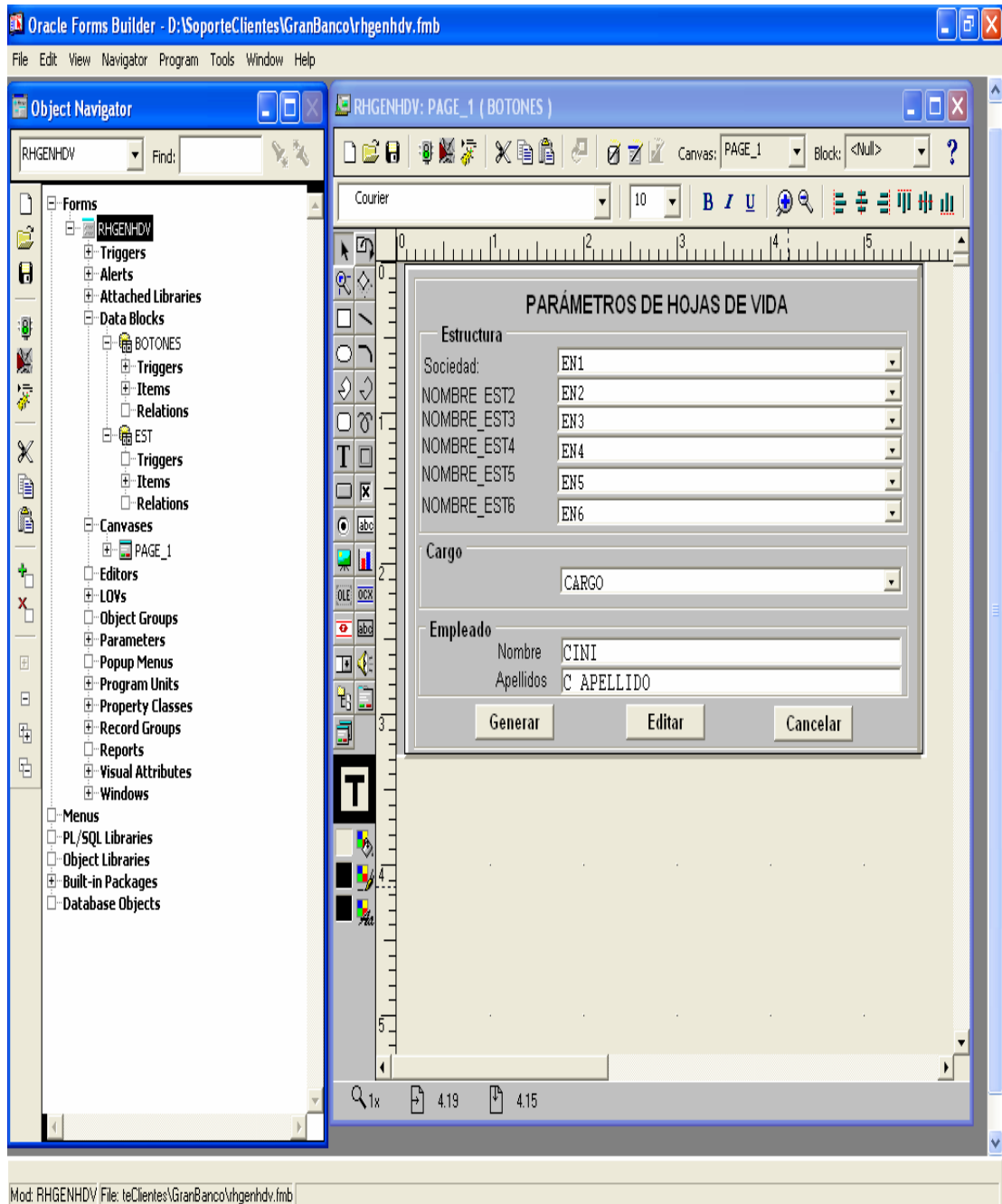
Otras Empresas

Empresa	Cargos Desempeñados	Tiempo
F_ARE_ANT_EXT	F_CARGO_ANT_EXT	F_TIEMPO_EXT

III. INFORMACIÓN ACADÉMICA

- Se crea la forma rhgenhdv.  
Se desarrolla bajo la herramienta Forms 6i. Se utiliza para Parametrizar y Generar el reporte de Hoja de Vida (Rhrephdv).

Figura 13. Forma Rhgenhdv.



- Se crea la función Frh\_Emp\_Vc, la cual retorna cualquier campo de la tabla empleado.

```

prompt =====
prompt Creación de la Función Frh_Emp_Vc
prompt =====

CREATE OR REPLACE FUNCTION Frh_Emp_Vc(vcEmpCod EMPLEADO.emp_codigo%TYPE,
                                     inEn1Cod EMPLEADO.emp_empresa%TYPE,
                                     vcCampoEmp VARCHAR2) RETURN VARCHAR2
IS
/*****
APLICACION : Queryx*SRH
MODULO : HDV
NOMBRE OBJETO : FRH_EMP_Vc
PROPOSITO : Retorna el número del documento de identificación del empleado,
            NULL en caso de no existir el valor.

PARAMETROS :
ENTRADA:
    vcEmpCod    Codigo Empleado.
    inEn1Cod    Codigo Empresa.

PROCEDIM. ASOCIADOS : Ninguno
FUNCIONES ASOCIADAS : Ninguna
TABLAS ASOCIADAS : EMPLEADO

PRECONDICIONES : Ninguna
LIMITACIONES : Ninguna
EJEMPLO DE LLAMADA : Frh_Emp_Vc(vcEmpCod,inEn1Cod,vcCampoEmp)

*****/

    vcValEmp VARCHAR2(100);
    vcSelect VARCHAR2(500);
BEGIN
    vcSelect := 'Select ' || vcCampoEmp || ' from empleado e ';
    vcSelect := vcSelect || 'WHERE emp_empresa = ' || inEn1Cod || ' AND emp_codigo = ' || vcEmpCod;
    dbms_output.put_line(vcSelect);
    EXECUTE IMMEDIATE vcSelect INTO vcValEmp;
    RETURN vcValEmp;
END Frh_Emp_Vc;
/

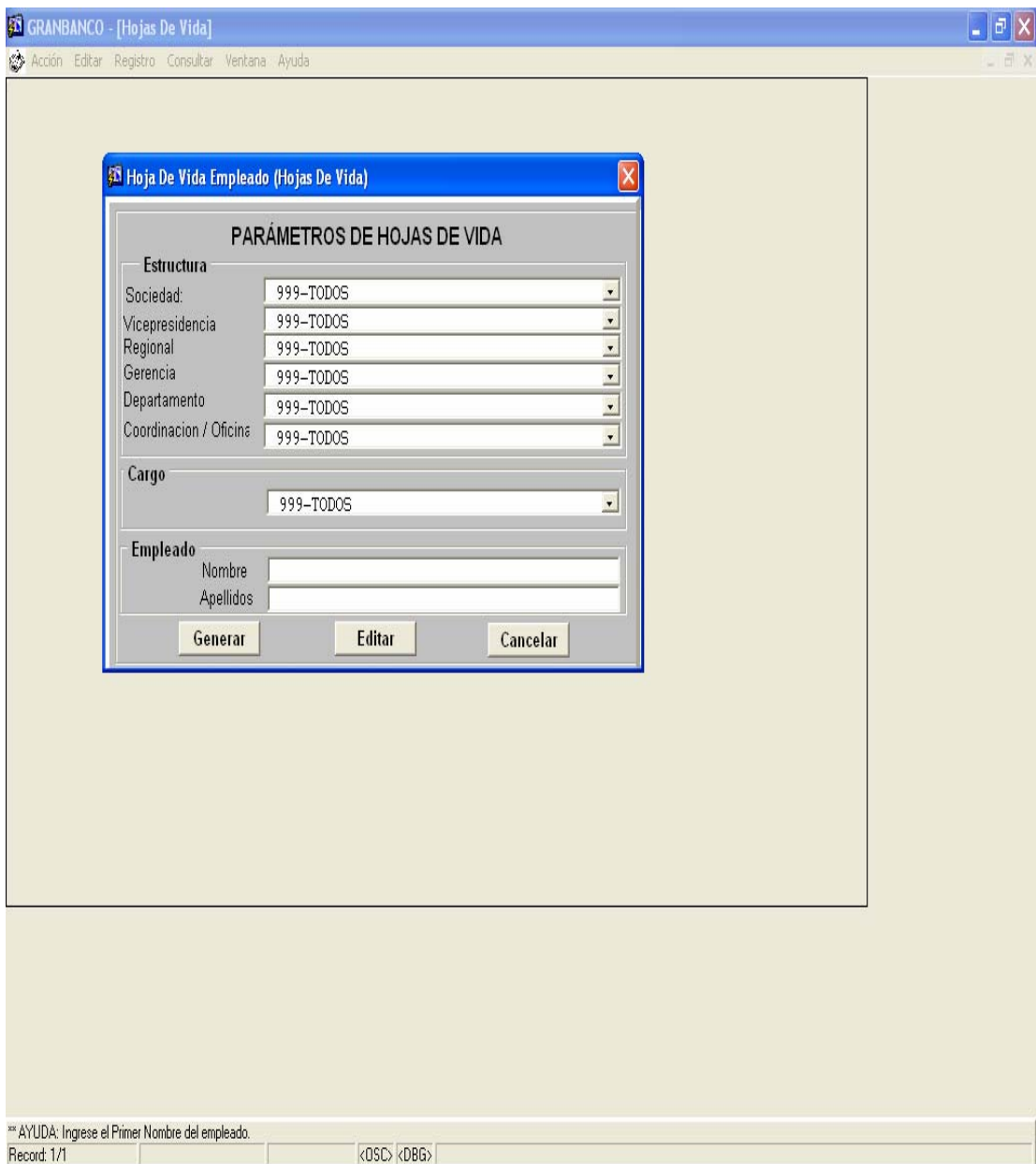
```

- Se realizan las siguientes aclaraciones al usuario de Granbanco. **Ing. Juan Carlos López.**

- Se debe tener en cuenta que las fotos de los empleados deben estar en el directorio %GRAF-SRH%IMAGEN con el siguiente formato: XXXXXXXXXX\_1.jpg, donde XXXXXXXXXX corresponde al código del empleado.
- Parametrizar la variable de ambiente 7- SRH-IMAGEN (Queryx\*Menu-Ambiente-Variabes de Ambiente-Mantenimiento Variables), con la ruta en donde se encuentran las Fotos, por ejemplo J:\GRAF-SRH\IMAGEN, en donde J:\es la unidad en donde está el software de Srh.
- Para ambiente Web, asegurarse que la variable de ambiente 19 (QRX\_WEB) y la 20 (SALIDAS\_WEB) esten apuntando a las direcciones correctas.

- Para ambiente Cliente-Servidor verificar que la variable grx\_editor\_pdf tenga el valor correcto. Por ejemplo: C:\Archivos de programa\Adobe\Acrobat 4.0\Reader\AcroRd32.exe
- Visualización de la Forma Rhgenhdv en la Aplicación.

Figura 14. Rhgenhdv en ejecución



### **3.2.9. Ajustes a Certificado de Ingresos y Retenciones.**

#### ***Objetivo***

Ajustes al Certificado de Ingresos y Retenciones según lo dispuesto por la DIAN para el Año gravable del 2005.

#### ***Metodología***

El desarrollo de esta actividad se basó en la familiarización con los Estándares de Codificación, Diseño Detallado, Listado de Casos de Prueba.

#### ***Descripción***

Durante esta actividad se práctico con herramientas de desarrollo de Oracle-Reports 6i.

Se aclara que las pruebas de los desarrollos se realizaron en ambiente de pruebas de Alimentos Polar (Versión 6.3), Universidad del Rosario (Versión 6.2), SrhVer61 (Versión 6.1).

➤ **Certificado Año Gravable 2004**

Figura 15. Certificado de Ingresos 2004

REPUBLICA DE COLOMBIA <b>DIAN</b> Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales		<b>Certificado de Ingresos y Retenciones Año Gravable</b>				<b>220</b>		
Retenedor		5. Número de Identificación Tributaria (NIT):		6. DV:		7. Apellidos y nombres o razón social del retenedor		
8. Dirección		9. Teléfono		12. Cód. Admón.		13. Cód. Dpto.		15. Cód. Ciudad/Municipio
Asalariado		24. Número documento de identificación:		25. Apellidos y nombres del asalariado				
26. DE:		Período de la Certificación		27. A:		28. Fecha de Expedición		29. Lugar donde se practicó la retención
AAAA MM DD		AAAA MM DD		AAAA MM DD		AAAA MM DD		
30. Número de agencias, sucursales, filiales o subsidiarias de la empresa retenedora cuyos montos de retención se consolidan:								
Conceptos de los ingresos							Valor	
Salarios y demás ingresos laborales							31	
Cesantías e intereses de cesantías efectivamente pagadas							32	
Gastos de representación							33	
Pensiones de jubilación, vejez o invalidez							34	
Otros ingresos originados en la relación laboral							35	
<b>Total de ingresos brutos</b> (Suma casillas 31 a 35)							36	
Aportes obligatorios por salud, a fondos de pensiones y solidaridad pensional							37	
Aportes voluntarios, a fondos de pensiones y cuentas AFC.							38	
Rentas exentas laborales							39	
<b>Valor de la retención en la fuente por salarios y demás pagos laborales</b>							40	
Firma del Retenedor								
Datos a cargo del asalariado								
Concepto de otros ingresos				Valor recibido		Valor retenido		
Arrendamientos				41		48		
Honorarios, comisiones y servicios				42		49		
Rendimientos financieros				43		50		
Enajenación de activos fijos				44		51		
Loterías, rifas, apuestas y similares				45		52		
Otros				46		53		
<b>Totales</b> (Valor recibido: Suma renglones 41 a 46). (Valor retenido: Suma renglones 48 a 53)				47		54		
<b>Total retenciones año gravable</b> (Suma casillas 40 y 54)						55		
Tipo e identificación de los bienes poseídos						Valor patrimonial		
						56		
						57		
						58		
						59		
						60		
						61		
						62		
						63		
						64		
Deudas vigentes a 31 de Diciembre de						65		
Identificación de las personas legalmente a cargo								
Item	66. C.C. o NIT		67. Apellidos y Nombres				68. Parentesco	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
						Firma del asalariado:		

Original: Asalariado

NOTA: Este certificado sustituye para todos los efectos legales la declaración de Renta y Complementarios para los asalariados que lo firmen.

➤ **Certificado Año Gravable 2005**

Figura 16. Certificado de Ingresos 2005

REPUBLICA DE COLOMBIA		Certificado de Ingresos y Retenciones Año Gravable				DIAN		220			
Espacio reservado para la DIAN						4. Número de formulario					
Retenedor		5. Número de Identificación Tributaria (NIT):		6. DV:	7. Primer apellido	8. Segundo apellido	9. Primer nombre	10. Otros nombres			
Asalariado		11. Razón social				24. Cód. Tipo de documento		25. Número documento de Identificación		26. Apellidos y nombres	
		27. DE: AAAA MM DD		28. A: AAAA MM DD		29. Fecha de Expedición AAAA MM DD		30. Lugar donde se practicó la retención		31. Cód. Dpto.	32. Cód. Ciudad/ Municipio
33. Número de agencias, sucursales, filiales o subsidiarias de la empresa retenedora cuyos montos de retención se consolidan:											
<b>Concepto de los Ingresos</b>								<b>Valor</b>			
Salarios (No incluya los valores de las casillas 35 a 38)								34			
Cesantías e intereses de cesantías efectivamente pagadas en el periodo								35			
Gastos de representación								36			
Pensiones de jubilación, vejez o invalidez								37			
Otros ingresos originados en la relación laboral								38			
<b>Total de ingresos brutos</b> (Sume casillas 34 a 38)								<b>39</b>			
<b>Concepto de los aportes</b>								<b>Valor</b>			
Aportes obligatorios por salud								40			
Aportes obligatorios a fondos de pensiones y solidaridad pensional								41			
Aportes voluntarios, a fondos de pensiones y cuentas AFC.								42			
<b>Valor de la retención en la fuente por salarios y demás pagos laborales</b>								<b>43</b>			
Firma del retenedor											
<b>Datos a cargo del asalariado</b>											
<b>Concepto de otros ingresos</b>					<b>Valor recibido</b>		<b>Valor retenido</b>				
Arrendamientos					44		51				
Honorarios, comisiones y servicios					45		52				
Intereses y rendimientos financieros					46		53				
Enajenación de activos fijos					47		54				
Loterías, rifas, apuestas y similares					48		55				
Otros					49		56				
<b>Totales: (Valor recibido: Sume casillas 44 a 49), (Valor retenido: Sume casillas 51 a 56)</b>					<b>50</b>		<b>57</b>				
<b>Total retenciones año gravable</b> (Sume casillas 43 y 57)							<b>58</b>				
Item		59. Identificación de los bienes poseídos						60. Valor Patrimonial			
1											
2											
3											
4											
Deudas vigentes a 31 de Diciembre de								61			
<b>Identificación de las personas legalmente a cargo</b>											
Item		62. C.C. o NIT		63. Apellidos y Nombres				64. Parentesco			
1											
2											
3											
4											
Firma del asalariado:											

NOTA: Este certificado sustituye para todos los efectos legales la declaración de Renta y Complementarios para los asalariados que lo firmen.

### **3.2.10. Ajustes a Planilla Integrada de Aportes de Seguridad Social y Parafiscales.**

#### ***Objetivo***

Ajustes a la Planilla Integrada de Autoliquidación, según lo dispuesto por el Ministerio de Protección Social en la Resolución 634 del 2006 <sup>1</sup>, para las diferentes versiones de Queryx\*SRH.

#### ***Metodología***

El desarrollo de esta actividad se basó en la familiarización con los Estándares de Codificación, Diseño Detallado, Listado de Casos de Prueba.

#### ***Descripción***

Durante esta actividad se práctico con herramientas de desarrollo de Oracle-Reports 6i.

Se aclara que las pruebas de los desarrollos se realizaron en ambiente de pruebas de Alimentos Polar (Versión 6.3), Universidad del Rosario (Versión 6.2), SrhVer61 (Versión 6.1).

Se ajustan los reportes Rhapplin (Archivo Plano) y Rhrpplin (Archivo de Punteo)

---

<sup>1</sup> Modifica la Resolución 1303 del 2005

➤ Archivo de Punteo (Rhrpplin).

Figura 17. Planilla Integrada de Punteo

Report Builder for Windows 95 / NT - [rhrpplin: Report Editor - Layout Model]

File Edit View Insert Format Arrange Program Tools Window Help

Arial 6 B I U

RHRPPLIN PLANILLA INTEGRADA DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFIS

F Usuario1

DATOS GENERALES

APORTANTE:

Nombre: F\_empresa\_nombre1 NIT: F\_empresa\_nit1 PERIOD Saluc Pension

Digito Verificación: F\_dp1 No. Trabajadores: F\_np\_empresa2 Valor Nómina: F\_CF\_tot\_emp\_empresa1

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

IDENTIFICACION DEL AFILIADO										NOVEDADES		DIAS COTIZADOS		S. BASICO (Integrar)		INGRESO BASE COTIZACION				SISTEMA GRAL DE PENSI																		
N.	T.	CEDULA Tipo y tiempo de Contrato	APELLIDO	APELLIDO	NOMBRE	NOMBRE	IN	ED	DA	DA	US	US	LI	LI	A	A	E	E	C	C	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P			
F. emp	F. emp	F. emp	F. emp	F. emp	F. emp	F. emp	F. emp	F. emp	F. emp	F. emp	F. emp	F. emp	F. emp	F. emp	F. emp	F. emp	F. emp	F. emp	F. emp	F. emp	F. emp	F. emp	F. emp	F. emp	F. emp	F. emp	F. emp	F. emp	F. emp	F. emp	F. emp	F. emp	F. emp	F. emp	F. emp			
TOTALES																																						

COTIZACION OBLIGATORIA COTIZACION VOLUNTARIA VALOR SOLIDARIDAD VALOR UPC VLR. X.TIP. CONCEPTO INCAPACIDADES ES LICENCIAS DE MATERNIDAD

DV T/C AFILIADO APORTANTE

F\_NomAfp1 F\_NomEps1 F\_NomAfp1 F\_NomCCF1 F\_NomAfp1 F\_NomEps1 F\_NomAfp1 F\_NomCCF1

F\_Afp1 F\_Eps1 F\_Afp1 F\_CCF1 F\_Afp1 F\_Eps1 F\_Afp1 F\_CCF1

F\_DI F\_DI F\_DI F\_DI F\_DI F\_DI F\_DI F\_DI

F\_ApCba1 F\_EpCba1 F\_ApCba1 F\_CcCba1 F\_ApCba1 F\_EpCba1 F\_ApCba1 F\_CcCba1

F\_PoiEmp1 F\_PoiEmp2 F\_PoiEmp3 F\_PoiEmp4 F\_PoiEmp1 F\_PoiEmp2 F\_PoiEmp3 F\_PoiEmp4

F\_totCba1 F\_totCba2 F\_totCba3 F\_totCba4 F\_totCba1 F\_totCba2 F\_totCba3 F\_totCba4

F\_ValCob1 F\_ValCob2 F\_ValCob3 F\_ValCob4 F\_ValCob1 F\_ValCob2 F\_ValCob3 F\_ValCob4

F\_ValUpc1 F\_ValUpc2 F\_ValUpc3 F\_ValUpc4 F\_ValUpc1 F\_ValUpc2 F\_ValUpc3 F\_ValUpc4

F\_VlrSexat1 F\_VlrSexat2 F\_VlrSexat3 F\_VlrSexat4 F\_VlrSexat1 F\_VlrSexat2 F\_VlrSexat3 F\_VlrSexat4

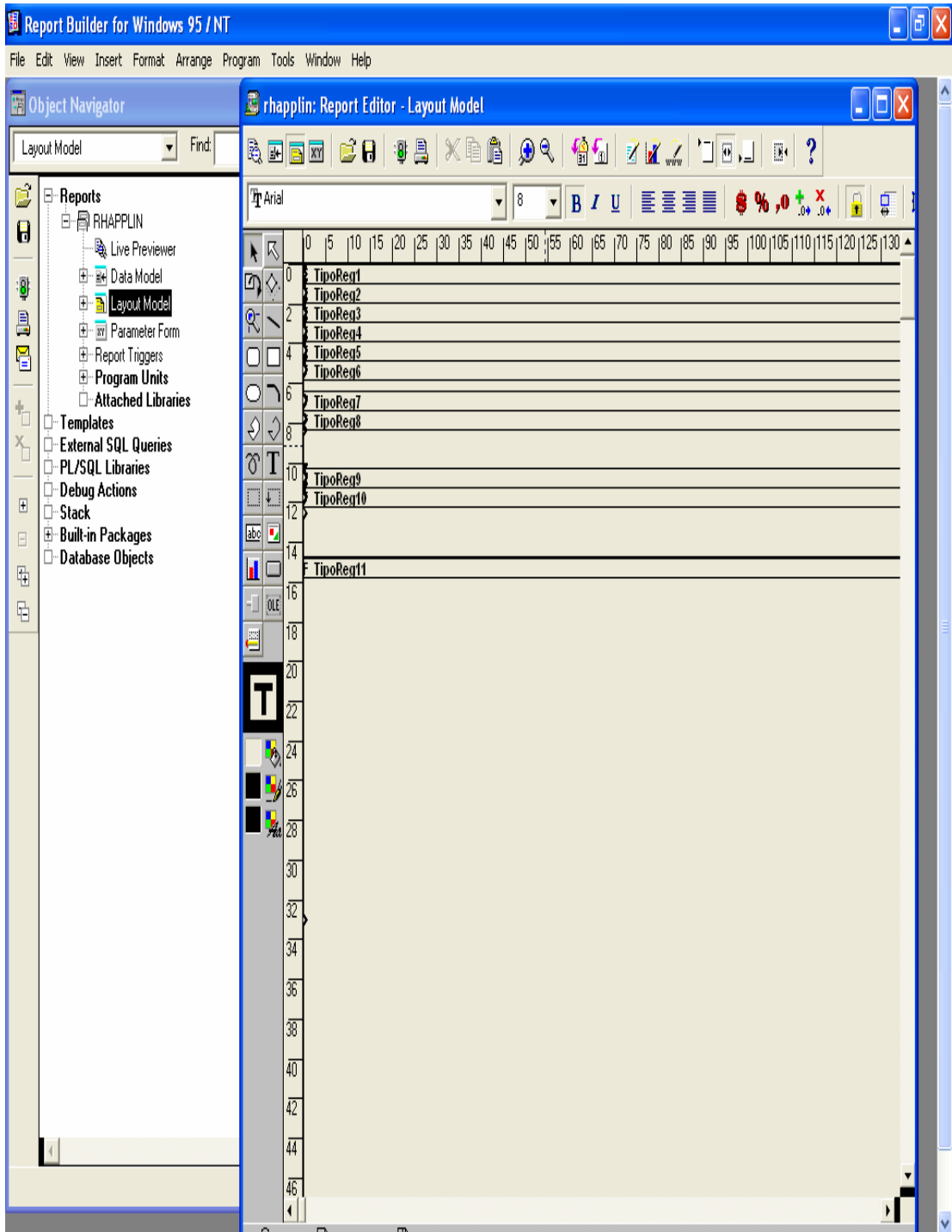
F\_ValorEj1 F\_ValorEj2 F\_ValorEj3 F\_ValorEj4 F\_ValorEj1 F\_ValorEj2 F\_ValorEj3 F\_ValorEj4

F\_ValorUna1 F\_ValorUna2 F\_ValorUna3 F\_ValorUna4 F\_ValorUna1 F\_ValorUna2 F\_ValorUna3 F\_ValorUna4

1x 21.25 24.59

➤ **Archivo Plano (Rhapplin).**

Figura 18. Planilla Integrada, Archivo Plano



### **3.3. ETAPA II. RESULTADOS**

Durante esta etapa se realiza por parte de la empresa la Evaluación de Conocimientos por parte de la Empresa. A continuación se visualizan los resultados obtenidos.

## 4. CONCLUSIONES

1. Con el desarrollo de la práctica empresarial, se notó claramente que el sistema de recursos humanos Queryx\*SRH, se analizó y diseñó con técnicas y metodologías adecuadas, acompañadas por una precisa gestión de proyectos y una eficaz gestión de la calidad. Así mismo se contó con el soporte de entornos y herramientas oracle para el desarrollo del sistema de información.
2. La práctica empresarial deja como enseñanza, la familiarización con diversos ambientes que debe manejar un Ingeniero de Sistemas al llevar acabo sus actividades. Ambientes tales como el manejo de la Legislación Laboral, de los Aspectos Técnicos en Bases de Datos y lo más importante, el trato personal con compañeros y clientes; lo cual conlleva a que el estudiante adopte la visión global de la situación problema (Enfoque Sistémico).
3. Con el desarrollo de las labores en SQL Software, se contempló la verdadera realidad del concepto de Sistema de Información, el cual no solamente abarca Hardware y Software (Recurso Técnico), sino también Recurso Humano (Personal de la Empresa), Informacional (Gerencia de la Empresa) y de Control (Sistema de Gestión de calidad).
4. El desarrollar la práctica empresarial en una Casa de Software, vislumbra dos aspectos importantes para el Ingeniero de Sistemas:
  - Conocer los diferentes roles que puede manejar un ingeniero en nuestra sociedad, tales como: Gerencial, Mercadeo y Ventas, Analista, Desarrollador, Implantador.
  - Conocer el proceso de Desarrollo de Software que comprende:
    - Ciclo de Vida
    - Metodologías de Desarrollo de Software
    - Gestión de Proyectos de Software
    - Análisis de necesidades y estudio de viabilidad
    - Análisis de sistemas
    - Diseño estructurado de sistemas
    - Pruebas de software
    - Calidad del software
    - Verificación y validación de software
    - Mantenimiento de software
5. Se reforzaron conocimientos en Bases de Datos, en especial el Sistema Manejador de Bases de Datos Relacionales (RDBMS) Oracle. Así mismo, se desarrollaron habilidades en el manejo de herramientas

Oracle, tales como Forms, Reports y Toad <sup>1</sup>, las cuales son tecnologías de la información reconocidas a nivel mundial

6. La prestación del servicio de soporte técnico a Queryx\*SRH, abarca una serie de actividades, las cuales se deben llevar a cabo siguiendo la metodología del Sistema de Gestión de Calidad de SQL Software; este proceso hace que se contemple el desarrollo de actividades o tareas en la vida profesional siguiendo una metodología predeterminada y así poder llegar a resultados esperados según la planeación de las actividades.
7. Con el desarrollo de actividades en el departamento de Soporte Técnico, se atendieron de manera oportuna los requerimientos del cliente y se prestó la asesoría para el buen funcionamiento de Queryx\*SRH, velando por el cumplimiento de los acuerdos obtenidos con el cliente.
8. El adaptarse a los requerimientos de los clientes y evolucionar en sus procesos de negocio, en forma dinámica y eficiente, es un reto que se llevó cabo durante la práctica empresarial y que forma una gran habilidad a nivel de administración de la información.

---

<sup>1</sup> Herramienta de Quest Corporation, para la administración de Bases de Datos Oracle.

## 5. RECOMENDACIONES

1. Enfatizar en las asignaturas del Pensum Académico de Ingeniería de Sistemas, la importancia que tienen los sistemas gestores de bases de datos en la Ingeniería de Sistemas.
2. Crear una asignatura en el Pensum Académico de Ingeniería de Sistemas, denominada "Pasantía", en la que el estudiante este durante un semestre en una empresa con al menos un departamento de informática, realizando labores que sean la iniciativa a la vida laboral como Ingeniero de Sistemas.
3. Mantener los vínculos Universidad-Empresa, para que nuestros compañeros puedan hacer uso de esta gran experiencia.
4. Brindar a los estudiantes la inducción a la vida laboral antes de iniciar la Práctica Empresarial, ya sea en un seminario o en un curso en el que se informen aspectos tan importantes como la legislación Laboral, la Seguridad Social, los Derechos y Deberes como empleado, la importancia del trabajo en equipo y las Relaciones Humanas.
5. Realizar la migración de Queryx\*SRH con herramientas de desarrollo que soporten ambiente Web, como JDeveloper, para su posicionamiento en el mundo de la Internet.

## BIBLIOGRAFIA

- ✓ <http://www.sqlsoftware.com.co>
- ✓ Sitio Web de Manual Iniciación a Oracle 8 <http://users.servicios.retecal.es/sapivi>
- ✓ ORACLE SQL\*Forms Designer's Tutorial Version 6i 2001
- ✓ ORACLE SQL\*Reports Designer's Tutorial Version 6i 2001
- ✓ ORACLE PL/SQL User's Guide and Reference 2002
- ✓ Cronin Daniel, MASTERING ORACLE, Hayden Books (1990)
- ✓ Asesoftware Capacitación. Manual de capacitación en construcción de formas Oracle Developer. (2000)
- ✓ Asesoftware Capacitación. Manual de capacitación en construcción de reportes Oracle Developer. (2000)
- ✓ Sistema de Gestión de Calidad SQL Software (2001)
- ✓ Piattini G. Mario, ANÁLISIS Y DISEÑO DETALLADO DE APLICACIONES INFORMÁTICAS DE GESTIÓN.
- ✓ Colombia. Congreso. Ley 100 de 1993, Diciembre 23, por el cual se crea el sistema de seguridad social integral y se dictan otras disposiciones. Bogotá: el Congreso; 1993.
- ✓ Cartilla de Legislación Laboral. LEGIS 2005
- ✓ Cartilla de Seguridad Social. LESIS 2005
- ✓ Manual de Retención en la Fuente. LEGIS 2003
- ✓ Eco Humberto(1999), Como se hace una tesis-Técnicas y procedimientos de Estudio
- ✓ Gómez F, Luis Carlos (2001), Conferencia sobre planeación de proyectos.
- ✓ Sabino, Carlos (1998), El proceso de investigación.

## **ANEXOS**

### **ANEXO 1.**

**CURSO DE ENTRENAMIENTO MÓDULOS DE ADMINISTRACIÓN BÁSICA  
Queryx\*SRH®**

## **CURSO DE ENTRENAMIENTO MÓDULOS DE ADMINISTRACIÓN BÁSICA Queryx\*SRH®**

### **OBJETIVO**

Adquirir los conocimientos necesarios para administrar funcionalmente la aplicación Queryx\*SRH®

### **METODOLOGÍA**

Cada módulo se inicia con una descripción general de su funcionamiento a nivel interno luego se realiza una explicación funcional de cada módulo y sus opciones. Se finaliza con la realización de un ejercicio.

### **PRE – REQUISITOS**

Tener conocimientos básicos de la liquidación de conceptos laborales.

### **DURACIÓN DEL CURSO**

El curso de entrenamiento de Módulos de Administración Básico y Beneficios tiene una duración de 40 horas, las cuales se tomaran con una intensidad de 4 horas diarias, para un total de 10 días.

## CONTENIDO

	Pág.
INTRODUCCION.....	3
1.1 MANEJO DE LA APLICACIÓN .....	4
1.2 MÉTODOS DE NAVEGACIÓN .....	4
2. MÓDULOS DE ADMINISTRACIÓN BASICA.....	7
2.1 MÓDULO MANTENIMIENTO GENERAL.....	7
2.1.1 PARÁMETROS GENERALES.....	7
2.2 MÓDULO DE HOJAS DE VIDA.....	11
2.2.1 Mantenimiento de Parámetros del Módulo de Hojas de Vida .....	11
2.2.2 Administración Módulo Hojas de Vida .....	14
2.3 MÓDULO DE PLANTA DE PERSONAL.....	18
2.3.1 Parámetros Del Módulo De Planta De Personal .....	18
2.3.2 Administración Módulo Planta Personal .....	18
2.4 MÓDULO LIQUIDACION DE NÓMINA .....	19
2.4.1 Mantenimiento de Parámetros .....	19
2.4.2 Proceso de Nómina .....	22
2.4.3 Deshacer Liquidación.....	25
2.5 MÓDULO DE APORTES A ENTIDADES EXTERNAS .....	26
2.5.1 Mantenimiento de Parámetros .....	26
2.5.2 Administración módulo de Aportes a Entidades Externas. ....	28
2.5.3 Ley 100 .....	29
2.6 MÓDULO LIQUIDACION DE PRESTACIONES SOCIALES .....	30
2.6.1 Mantenimiento de Parámetros .....	30
2.6.2 Administración Módulo de Vacaciones .....	31
2.6.3 Administración Módulo Cesantías Parciales.....	33
2.6.4 Administración Módulo Liquidación Definitiva .....	34

## INTRODUCCION

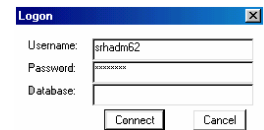
El Sistema de Recursos Humanos Queryx\*SRH está diseñado para mejorar los procesos administrativos de diversos tipos de empresas, logrando así planear, organizar, dirigir y controlar el Recurso Humano de la organización.

La cartilla del curso de Administración Básico Queryx\*SRH, permite a los usuarios conocer y utilizar la aplicación obteniendo óptimos resultados con un mínimo de tiempo y esfuerzo. Esta es una herramienta práctica, que no requiere de conocimientos técnicos avanzados para su uso. En ella se describen la funcionalidad de todas las opciones haciendo énfasis en los aspectos más importantes. Otras se verán en la cartilla de formulación además se pueden complementar con el manual de usuario.

## 1.1 Manejo de la Aplicación

Como iniciar el sistema:

Para iniciar la aplicación se hace doble clic en el icono SRH VERSION 6.3.



En el cuadro logon especifique el nombre de usuario, la clave y la base de datos que utilizará. Para desplazarse de casilla en casilla puede utilizar la tecla [tab].

Ejecute utilizando el botón Connect.

Cada vez que ingrese al sistema, aparecerá un proverbio diferente, una vez lo



haya leído, presione el botón Aceptar con el mouse o la tecla [Enter] y así ingresará al menú principal del sistema.

## 1.2 Métodos de Navegación

**Manejo De Las Formas** Para ejecutar las posibles funciones de una forma existen diferentes alternativas de manejo como son:

Opciones de la Barra de Menú

Barra de Iconos

Teclas de Funciones

Opciones de la barra de menú

La barra de menú presenta cuatro opciones, para la ejecución de funciones propias de las formas:

**Acción:** Contiene opciones para ejecutar acciones como: Limpiar, Grabar e Imprimir

**Editar:** Contiene opciones para edición de texto: Cortar, Copiar, Pegar y Editar

**Registro:** Contiene opciones para navegar los posibles registros de un campo: Anterior, Siguiente, Limpiar, Borrar, Insertar y Duplicar.

**Consulta:** Contiene opciones para el manejo de la consulta tales como: Modo Consulta, Ejecutar, Primer Registro, Ultimo Registro, Cancelar Consulta y Número de Registros

El funcionamiento de las opciones de esta barra de Menú se explica en el cuadro de funciones.

**Teclas de función**

Las teclas de función son un método abreviado de ejecución de las funciones por medio del uso del teclado. Las posibilidades por este medio están contenidas en el cuadro de funciones.

**Barra de iconos**

Las barras de iconos se encuentran ubicadas debajo de la barra de menú y cuenta con las siguientes opciones dependiendo del modo en que se encuentre la forma:



**Opciones de Consulta**

- 1. Consulta
- 2. Ejecutar Consulta
- 3. Cancelar Consulta

**Opciones de Registros**

- 4. Primer Registro
- 5. Anterior Registro
- 6. Siguiente Registro
- 7. Último Registro
- 8. Insertar Registro

**Opciones de Acción**

- 9. Deshacer
- 10. Grabar
- 11. Borrar
- 12. Salir
- 13. Lista de Valores
- 14. Funciones de Teclado
- 15. Ayuda En línea
- 16. Flechas (arriba, abajo, derecha e izquierda)

Cuando la forma se encuentra en modo consulta, la barra de iconos únicamente muestra las siguientes opciones:





## Cuadro De Funciones

Opción del Menú	Función	Tecla(s)	Icono	Descripción
	Cancel	[Esc]		Cancelar
Ayuda	Ayuda	[F1]		Ayuda en Línea
Registro\ Duplicar	Duplicate item	[F3]		Duplicar Campo
Registro\ Insertar	Duplicate Registro	[F4]		Duplica Registro
	Insert Record	[F6]		Insertar Registro
Consulta\ Modo Consulta	Modo Consulta	[F7]		Dar modo consulta a la forma actual
Consulta\Ejecutar	Ejecutar Consulta	[F8]		Ejecutar consulta en la forma
	List of Values	[F9]		Mostrar Lista de Valores
Acción\Grabar	Accept	[F10]		Grabar el registro en la base de datos
	Clear Block	[Shift]+[F5]		Limpiar Bloque
Acción\ Limpiar	Clear Form	[Shift]+[F7]		Limpiar Forma
	Return	[Enter]		Aceptar
	Next Item	[Tab]		Siguiente Campo
Registro\ Siguiente	Next Record	[Ctrl]+[Tab]		Siguiente Registro
	Previous Item	[Shift]+[Tab]		Anterior Campo
Registro\ Anterior	Previous Record	[Shift]+[Ctrl]+[Tab]		Anterior Registro
		[Shift]+[Up]		Anterior Registro
Editar\ Editar	Edit	[Ctrl]+[e]		Editar
	Salir	[Ctrl]+[q]		Salir
Editar\ Cortar	Cortar	[Ctrl]+[X]		Cortar texto
Editar\ Copiar	Copiar	[Ctrl]+[C]		Copiar texto
Editar\ Pegar	Pegar	[Ctrl]+[V]		Pegar texto
	Show keys	[Ctrl] + [F1]		Teclas de Funciones
	Next Block	[Ctrl]+[Pg Down]		Desplazar al Siguiente Bloque
	Previous Block	[Ctrl]+[Pg Up]		Anterior Bloque

## 2. MÓDULOS DE ADMINISTRACIÓN BÁSICA

### 2.1 MÓDULO MANTENIMIENTO GENERAL

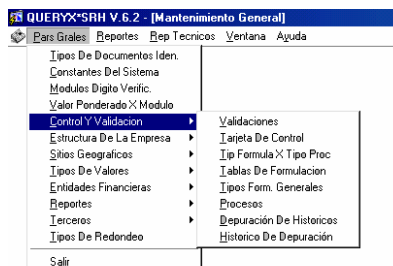
Módulo mediante el cual es posible parametrizar la aplicación dependiendo de la forma de trabajar de la empresa; garantizando que ésta se adapte fácilmente a nuevas necesidades, sin causar trauma a la operación. Allí se definen las condiciones generales de funcionamiento de la aplicación.

**Algunos de estos parámetros son predeterminados por el sistema y no deben ser modificados.** En la medida en que se presenten, se indicarán las restricciones de manejo que existen.

#### 2.1.1 Parámetros Generales

Este Submenú, permite el registro de todos aquellos parámetros de administración del sistema y está compuesto de las siguientes opciones:

- Tipos de Documentos Identificación.
- Constantes del Sistema.
- Módulos Para Dígito de Verificación.
- Valor Ponderado Para Módulos.
- CONTROL Y VALIDACIÓN (Submenú).
- ESTRUCTURA DE LA EMPRESA (Submenú).
- SITIOS GEOGRÁFICOS (Submenú).
- TIPOS DE VALORES (Submenú).
- ENTIDADES FINANCIERAS (Submenú).
- REPORTES (Submenú).
- TERCEROS (Submenú).
- Tipos de Redondeo.



**Tipos de Documentos Identificación** Se crean los diferentes tipos de documentos que se utilizarán en la aplicación.

Ejemplo:

Cód.	Descripción
CC	CÉDULA DE CIUDADANÍA
CE	CÉDULA DE EXTRANJERÍA
TI	TARJETA DE IDENTIDAD
NI	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA (NIT)

**Constantes del Sistema** Son variables de parametrización del sistema y están predeterminadas y solo se redefinen en el momento de la implantación.

Ejemplo:

Cód.	Descripción	Valor Constante
1	INDICADOR (S O N), CODIGO DEL EMPLEADO IGUAL A LA CEDULA	N
15	CENTRO DE COSTO DEFAULT POR ESTRUCTURA DE LA EMPRESA	S
11	SE CALCULAN LOS DIAS DE VACACIONES COMO DIAS DE NÓMINA	S
19	NUMERO MINIMO DE DIAS PARA DISFRUTAR VACACIONES	180
33	SE VALIDA QUE EL PERIODO A DISFRUTAR SE HAYA CUMPLIDO	S
36	LOS DIAS DE AUSENTISMO SON DIAS DE NÓMINA(S)/CALENDARIO(N)	S
105	CODIGO DE EMPRESA PARA INTERFAZ DIAN	1

**Control y Validación** Este submenú esta mas enfocado hacia el administrador del sistema, porque en el se parametrizan validaciones de algunos módulos y opciones donde son de manejo técnico. Las opciones son las siguientes.

- Validaciones
- Tarjeta de Control
- Tipo Formula X Tipo de proceso
- Tablas de Formulación
- Tipos de Form. Generales
- Procesos
- Depuración de Históricos
- Histórico de Depuración

**Tarjeta de Control** Se administra los estados de los periodos de pago de nómina (**ACT** – Activo, **INA** – inactivo, **LIQ** – Liquidado). Estos estados se crean en los parámetros de nómina, solo puede existir un periodo activo y solo aparecerá el estado activo y los inactivos, los liquidados se supone que ya fueron revisados.

The screenshot shows a software window titled 'Tipo Liquidación' with a dropdown menu set to 'PERIÓDICO'. Below it is a 'Calendario Liquidaciones' table with the following data:

Fecha Desde	Fecha Hasta	Fecha Corte	Fecha Pago	Estado del Calendario
1999-07-01	1999-07-31	1999-07-31	1999-07-31	ACTIVO
1999-08-01	1999-08-31	1999-08-31	1999-08-31	INA
1999-09-01	1999-09-30	1999-09-30	1999-09-10	INA
1999-10-01	1999-10-31	1999-10-31	1999-10-20	INA
1999-11-01	1999-11-30	1999-11-30	1999-11-20	INA
1999-12-01	1999-12-31	1999-12-31	1999-12-31	INA

Below the calendar is a 'Registro De Control' table with the following data:

Validación	F. Val	Ant	Pus	Ant	Pus	Usuario	Terminal	Fec Mod.
101	1000	0	0	0	0	OPSI0001	TTY00	1997-03-30
102	1000	0	0	0	0	OPSI0001	TTY00	1995-03-30
103	1000	0	0	0	0	OPSI0001	TTY00	1995-03-30
104	1000	0	0	0	0	OPSI0001	TTY00	1995-03-30

Además se parametriza el rango de fechas que permite la aplicación para el ingreso de una nueva hoja de vida según el periodo de nómina activo. Estas

fechas están definidas en la opción anterior a esta '**Validaciones**' y son siete fechas que están predeterminadas por SQL Software, por lo tanto no se pueden crear ni tampoco borrar.

**Procesos** Opción donde se definen el código y descripción de los procesos masivos que tiene la aplicación y se parametrizan los controles y condiciones que tiene cada proceso para que se pueda ejecutar correctamente.

Cód	Descripción
1	PROCESO DE NÓMINA
2	PROCESO DE VACACIONES
3	LIQUIDACION DEFINITIVA
4	PRIMAS
5	CESANTIAS PARCIALES
6	ENTREGA CESANTIAS DE FONDOS
7	INTERESES DE CESANTIAS
9	PROVISIONES Y CONSOLIDACIONES
100	AUTOLIQUIDACION DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL
101	APORTES PARAFISCALES
103	CONSIGNACION CESANTIAS A FONDOS
200	GENERACION DE PARAMETROS DE VACACIONES COLECTIVAS
201	GENERACION DE PERIODOS DE VACACIONES PENDIENTES
202	GENERACION DE PARAMETROS DE VACACIONES DESDE PROGRAMACION
300	RECALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE

Código:  Nombre: PROCESO DE NOMINA

Tipo de Proceso:  Control:   Afecta registro de Control Pago

Cuando se hace el cierre, no se inserta en Acumulados

Grupo de tablas para Condiciones:  CONDICIONES DE EMPLEADO NOMINA

Condición para Deshacer  
 PL.PROC\_CODIGO = 1 AND PL.PAR\_USUARIO = USER AND CP.CPAG\_FECHA\_HASTA < PL.PAR\_FECH

Condición para Procesar  
 PL.PROC\_CODIGO = 1 AND DPL.PAR\_USUARIO = USER AND CP.CPAG\_FECHA\_HASTA < PL.PAR\_FECH

Condición para Cerrar  
 PL.PROC\_CODIGO = 1 AND DPL.PAR\_USUARIO = USER AND CP.CPAG\_FECHA\_HASTA < PL.PAR\_FECH

Grupo de tablas para Formular:  TABLAS PARA FORMULACION DE PRO

Join de tablas para Formulación:  
 ITN.TNOM\_CODIGO = EM.EMP\_TIPO\_NOMINA AND BCP.EMP\_CODIGO = EM.EMP\_CODIGO AND BCP.ENT\_1

**Estructura de La Empresa** Se administra la información correspondiente a la estructura Organizacional en sus distintos niveles jerárquicos hasta un máximo de seis niveles, además se definen los diferentes tipos y centros de costos que tiene la empresa (ver figura). Los niveles se definen en la opción de **Nombre de la Estructura** donde solo hay 6 niveles ya establecidos y no se puede borrar o crear pero si cambiar la descripción de cada nivel. Estos son:

Cód.	Descripción
1	EMPRESA
2	PRESIDENCIA
3	VICEPRESIDENCIA
4	GERENCIA
5	DIVISION
6	JEFATURA

**Sitios Geográficos** En esta opción están definidos los departamentos y ciudades con sus respectivos códigos que reporta el DANE.

**Sociedades y Localidades** En la opción de sociedades se crean todas las sociedades que se manejarán por la aplicación y se relacionan por localidad, si no existen sociedades la sociedad 1 será la misma empresa. Adicionalmente también se indica que entidades están asociadas por sociedad – localidad.

Tipo Entidad	Cobertura	Entidad
PARAFISCAL	1 CAJA DE COMPENSACION	5 COLSUBSIDIO

**Tipos de Valores** Se definen algunos valores con los que se hacen algunas validaciones en el sistema. Las opciones de este Submenú son manejadas directamente por el personal de SQL.

**Entidades Financieras** Se determinan las diferentes entidades financieras con las cuales la empresa realizará transacciones.

**Reportes** En esta opción se parametrizan todos los reportes que posee la aplicación y existe una opción para crear plantillas que se fusionen con un documento de Word.

**Terceros** En submenú están definidos los tipos de terceros con que trabaja la aplicación, y en la opción de **mantenimiento de terceros** se van creando a medida que se requieran o se necesiten para generar algún pago.

Tipo	Descripción	Forma	Base
1	REDONDEO AL PESO MAYOR	MAYOR	1
2	REDONDEO NORMAL AL PESO	REDONDEO	1
3	REDONDEO AL MIL MAYOR	MAYOR	1000
4	REDONDEO A PARES	REDONDEO	2
5	REDONDEO A UN DECIMAL NORMAL	REDONDEO	1
6	REDONDEO AL PESO MENOR	MENOR	1
10	REDONDEO A 100	MENOR	100

**Tipos de Redondeo** En esta opción se crean las diferentes formas de redondear un número; por ejemplo si queremos redondear un número al 50 mayor, creamos un tipo, insertando un registro nuevo o con la tecla F6 (crear un nuevo registro), insertamos un código y un descripción, elegimos la forma de redondeo MAYOR y la base será 50, entonces todo número que utilice este tipo de redondeo lo aproximara al 50 mayor.

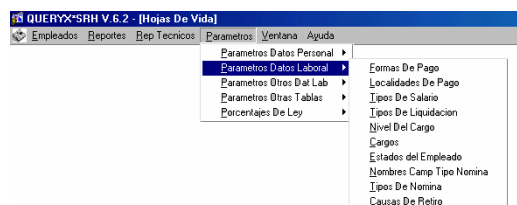
Tipo	Descripción	Forma	Base
11	Redondeo al 50 mayor	MAYOR	50

## 2.2 MÓDULO DE HOJAS DE VIDA

Este módulo tiene como objetivo administrar toda la información tanto personal como laboral de los empleados, registrar los ingresos y retiros del personal, mantener el registro de históricos de los sucesos y cambios ocurridos de manera colectiva o individual para obtener una información actualizada y organizada como soporte para la toma de decisiones.

### 2.2.1 Mantenimiento de Parámetros del Módulo de Hojas de Vida

En estas opciones se parametrizan todos los datos concernientes que se requieren en la hoja de vida del empleado y que conllevan al un buen funcionamiento del módulo.



- PARAMETROS DATOS PERSONAL (Submenú).
- PARAMETROS DATOS LABORALES (Submenú).
- PARAMETROS OTROS DATOS LABORALES (Submenú).
- PARAMETROS OTRAS TABLAS (Submenú).
- PORCENTAJES DE LEY (Submenú).

**Parámetros Datos Personal** Las opciones de este Submenú permiten crear los diferentes parámetros de los datos personales del empleado como son:

- Profesiones.
- Parentescos.
- Niveles de Estudio.
- Idiomas.
- Deportes.
- Actividades.

**Parámetros Datos Laborales** Las opciones de este Submenú permiten capturar los diferentes parámetros de los datos laborales del empleado que son necesarios en la hoja de vida y esta conformado por los siguientes ítems:

- **Formas de Pago.** → CHE (cheque), CON (consignación), EFE (efectivo) Localidades de Pago.
- **Tipos de Salario.** → Diario, Mensual se especifica el factor de división para el calculo proporcional de días trabajados
- **Tipos de Liquidación.** → Se definen los diferentes tipos de liquidación que maneja la empresa, (S – semanal, Q – quincenal, M - Mensual) especificando si el calendario es de 360 o 365 días, esto servirá para el calculo de los conceptos de nómina, también se debe especificar los periodos de pago como lo muestra la figura, 2 – primera quincena, 4 –segunda quincena, 6 – todas las quincenas, este ultimo se utiliza cuando se le hace un descuneto al empleado en ambas quincenas.
- **Nivel del Cargo.**
- **Cargos.** → En esta opción se crean los diferentes cargos que existen en la empresa, este de cargo siempre debe ir asociado aun grado.
- **Estados del Empleado.** → N – normal activo, R – Retirado, V – vacaciones
- Nombres Campos Tipo de Nómina.
- **Tipos de Nómina.** → En esta opción se crean los tipos de nómina, que son de acuerdo a la clase de empleados que hay en la empresa, por lo general se crea un tipo de nómina para ciertos empleados donde la forma de liquidar las prestaciones es diferente, por ejemplo los convencionales, integrales o los del régimen anterior.

Tipo de Liquidación

Q QUINCENAL

El tipo de liquidación se ajusta a 360 días?

Periodos Válidos	
Periodo	P/Año
2 PRIMERA QUINCENA	12
4 SEGUNDA QUINCENA	12
6 TODAS LAS QUINCENAS	24

Tipo de Nómina	A.P	Valor Mínimo	Calendario	M.F.S.	Mínimo Gi
1 NORMAL	N	0.10*VD_SAL_MINLEG/G8	1 ESTANDAR LUNES	OCA	<input checked="" type="checkbox"/>
2 INTEGRAL	N	0.10*VD_SAL_MINLEG/G8	1 ESTANDAR LUNES	NUN	<input checked="" type="checkbox"/>
3 REGIMEN ANTERIOR CESANTIA	N	0.10*VD_SAL_MINLEG/G8	1 ESTANDAR LUNES	NUN	<input checked="" type="checkbox"/>
4 SENA	N	0.10*VD_SAL_MINLEG/G8	1 ESTANDAR LUNES	NUN	<input checked="" type="checkbox"/>
5 PENSIONADOS	N	0	1 ESTANDAR LUNES	NUN	<input checked="" type="checkbox"/>
6 VENTAS	N	0.10*VD_SAL_MINLEG/G8	1 ESTANDAR LUNES	OCA	<input checked="" type="checkbox"/>
7 DESTAJO	N	0.10*VD_SAL_MINLEG/G8	1 ESTANDAR LUNES	OCA	<input checked="" type="checkbox"/>

Tipos de Entidades		Obl.	T.
AFP	ASEGURADORA DE FONDOS DE PENSIONE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ARP	ADMINIST. RIESGOS PROFESIONAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EPS	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FCES	FONDO DE CESANTIAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FVOL	FONDO VOLUNTARIO DE PENSIONES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PARAFISCAL	ADMINISTRACION PARAFISCALES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
SOLID	FONDO SOLIDARIDAD PENSIONAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

También aquí se parametrizan o se validan ciertos datos que sirven para tener un buen control del módulo, como son:

**A.P** indica si este tipo de nómina afecta la planta de personal, y están tres indicativos N – no afecta S – si afecta o AUT – automático que indica que cada vez que se ingrese una hoja de vida el sistema afecte la planta de manera automática, lo mismo si es un retiro.

**Valor Mínimo** es un campo donde se formula el sueldo mínimo que le garantiza la empresa a un empleado.

**Calendario** sirve para definir los días hábiles y no hábiles para la liquidación de las vacaciones.

**M.F** si el tipo de nómina maneja fecha de fin de contrato, indica que es obligatorio ingresar la fecha en los datos laborales. En el segundo bloque se relacionan los diferentes tipos de entidades externas que tiene relación por cada tipo de nómina y se indica si es obligatorio relacionarla o no en el momento del ingreso de los datos laborales del empleado en la opción de entidades. Por ejemplo el tipo de nómina INTEGRALES no se relaciona una entidad de CESANTIAS.

**Causas de Retiro.** En esta opción se crean los motivos por el cual se hace una liquidación definitiva y además se formula los campos de la hoja de vida que deben cambiar cuando se liquida.

**Parámetros Otros Datos Laborales** Las opciones de este menú permiten crear en el sistema otros datos laborales adicionales de los empleados como son:

- Jornadas.
- Niveles Organizacionales.
- Clases de Empleados.
- Motivos de Ingreso.
- Fuentes de Reclutamiento.
- Dominio de Atributos.

**Otros Atributos por Empleado.** En esta opción se crean los diferentes atributos que puede tener un empleado para el pago o descuento de algún concepto de nómina.

**Datos Sensibles.** En esta opción se definen los campos de la hoja de vida que se pueden modificar.

**Parámetros Otras Tablas** En estas opciones se definen descripciones generales o actualizaciones de parámetros, permitiendo codificar y definir la particularidad de cada opción del módulo.

- Ocupación Cargos.
- Categorías de Cargos.
- Tipos de Horario.
- Tipos de Reemplazos.
- Tipos de Correspondencia.
- Motivos de Cambio de Cargo.
- Motivos de Traslado.
- Motivos de Cambio de sueldo.
- Motivos de Prorroga.

**Porcentajes de Ley** En este submenú se parametrizan las diferentes pagos que son de ley para la empresa a las diferentes entidades que el gobierno exige. Las opciones del submenú son:

- **Tipos menor valor Retefuente** En esta opción se crean y formulan los topes de los diferentes tipos de retención que aplican al menor valor en la retención en la fuente de un empleado, que son Vivienda, Salud o Educación y Aportes Voluntarios de Pensión.
- **Entidades Externas.** Se crean los datos básicos de las entidades que se parte del módulo de aportes a entidades.
- **Coberturas por tipo de Entidad.** En esta opción se crean los diferentes tipos de entidades por los que la empresa o los empleados realizaran algún pago, adicionalmente se relacionan las coberturas por cada entidad que ella administra.

Formulario de configuración de tipos de retención:

Tipo:

Descripción:

Topo tipo menor valor Retención:

Valor a Disminuir:

Condición:

Tipos de Entidad		MM.	Val.	N.M.	Tipo de Enti
FCES	FONDO DE CESANTIAS	12	ALE		
FVOL	FONDO VOLUNTARIO DE PENSIONES	12	ALE		
PARAFISCAL	ADMINISTRACION PARAFISCALES	12	ALE		
SOLID	FONDO SOLIDARIDAD PENSIONAL	12	ALE	1	RFP
TEMPORAL	EMPRESA DE TEMPORALES	12	ALE		

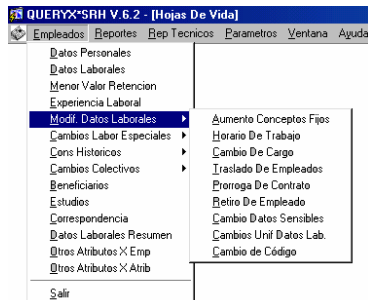
Coberturas por Tipo	
1	CAJA DE COMPENSACION
2	C.B.F.
3	SENA

Topes de Aportes

- **Porcentajes por entidad.** En esta opción se define por cada entidad externa, que tipo de entidad es, y cuales son los porcentajes que aportará el empleado o la compañía.
- **Tabla de Retención en la Fuente** Se define la tabla de los porcentajes y valores de retención en la fuente por rango de sueldos, según sean definidos por la administración de impuestos.
- **Seccionales.** Se codifican las diferentes seccionales del seguro social que se estén administrando.

### 2.2.2 Administración Módulo Hojas de Vida

En esta parte del módulo se administran y consultan todos los parámetros concernientes a los datos laborales y personales de la hoja de vida del empleado, como son los datos básicos, los beneficiarios, la experiencia laboral, el sueldo del



empleado, los diferentes históricos que se guardan por aumento o cambio de algún campo de la hoja de vida, traslado de dependencia, traslado de entidades etc. Adicionalmente se administran los valores que son exentos de retención en la fuente para el empleado.

**Datos Personales** En esta opción se ingresa, complementa o actualiza la información básica de los datos personales de cada empleado, como son los nombres y apellidos, la identificación, la fecha de nacimiento, los datos de residencia, profesión, idiomas que habla, deportes y actividades que practica, los estudios que posee y los beneficiarios directos, además trae la opción de asignar una fotografía.

**Datos Laborales** en esta opción se ingresa la información laboral del empleado como la dependencia al cual pertenece o va a laborar, la localidad, el tipo de liquidación, el tipo de nómina, la fecha de inicio del contrato, el estado, el cargo, la forma de pago, el sueldo fijo y las diferentes entidades externas a las que se afilia el empleado entre otros datos. Con esta información se puede dar inicio para liquidación de los diferentes procesos de la aplicación.

<b>Empleado</b>		Presidencia	1 PRESIDENCIA
Código:	F302418	Vicepresidencia	2 ADMIN SEGUROS DE VIDA
Primer Apellido:	POVEDA	Gerencia	1 GERENCIA VENTAS
Segundo Apellido:	CORTES	Division	0 GERENCIA VENTAS
Nombre:	FEDRO ANTONIO	Jefatura	0 GERENCIA VENTAS
<b>Datos Laborales</b>			
Sociedad:	1 INDUSTRIAS ACME LTDA.	Localidad:	1 BOGOTA
Tipo Liquidación:	M MENSUAL	Tipo de Nómina:	2 INTEGRAL
Motivo Ingreso:	1 REEMPLAZO	Fuente Reclutamiento:	1 TRASLADOS INTERNOS
Fecha Ultimo Ingreso:	1998-04-12	Antigüedad Anterior Reconocida:	
Fecha De Jubilación:		Fecha Termina Jubilación:	
Contrato:	Inicio: 1998-04-12 Fin: [ ] Nro. de contrato: [ ]	Ausentismo: [ ]	
Estado:	N NORMAL-ACTIVO	Mes del Aumento: [ 2 ]	
Clase de Empleado:	F TEMPORAL	Tipo de Moneda: [ 1 PESOS COLOMBIANOS ]	
Tipo de Salario:	1 MENSUAL	Jefe: [ ]	
Jornada de Trabajo:	1 UNICA	Nro. de Horas Trabajo:	8.00
Cargo:	3250 3 ANALISTA DE SISTEMAS GRAD No.: [ ] F. Nombramiento: 1998-04-12		
Nivel:	1 ALTA DIRECCION C. Costo: 860-18055-00000 CENTRO COSTO-860-18055-00		
Seccional:	1 SANTAFE DE BOGOTA Fecha Inicio laboral: 1998-04-12		
Instalación:	2 OFICINA CENTRO		
Area:	1 PORTERIA Sección: [ 2 RECEPCION ]		
<input type="checkbox"/> ¿Tiene Derecho a Subsidio de Transporte?		<input type="checkbox"/> ¿Marca Tarjeta?	
<input type="checkbox"/> ¿Tiene Derecho a Cafetería?		Número de Vales: [ ]	

\*\* AYUDA: Ingrese la dirección e-mail del empleado.  
Record: 107/174

Se debe tener en cuenta que en esta pantalla existen unos campos obligatorios que sirven para el buen funcionamiento de la aplicación, en el momento de grabar

los datos el sistema valida que la información ingresada sea correcta y de acuerdo a la parametrización hará las validaciones necesarias.

Por ejemplo si se parametrizó que afectara planta de personal, debe aparecer el siguiente mensaje para verificar que lo hizo bien:

The screenshot shows a 'Datos Laborales' form with the following fields:
 

- Sociedad: 1 INDUSTRIAS ACME LTDA
- Localidad: 1 BOGOTA
- Tipo Liquidación: 3 QUINCENAL
- Tipo de Nómina: 1 NORMAL
- Motivo Ingreso: 1 PERSONAL
- Fecha Ultimo Ingre: [empty]
- Fecha De Jubilación: [empty]
- Contrato: [empty]
- Estado: N NI
- Clase de Empleado: [empty]
- Tipo de Salario: 1 PENSION
- Tipo de Moneda: 1 PESOS COLOMBIANOS
- Jefe: [empty]
- Jornada de Trabajo: 1 UNICA
- Nro. de Horas Trabajo: 8.00
- Cargo: 10128 1 REPRESENTANTE DE SOPORTE No.: 2
- F. Nombramiento: 1999-07-01
- Nivel: [empty]
- C. Costo: 750-14000-00000
- CENTRO COSTO: 750-14000-00
- Seccional: [empty]
- Fecha Inicio laboral: 1999-07-01

 An information dialog box is overlaid on the form with the text: 'El empleado ingresó en Planta de personal con éxito!!!' and an 'Aceptar' button.

Y además estar seguros de que terminó de grabar bien los demás datos, cuando veamos el siguiente mensaje:

The screenshot shows a confirmation message box with the following fields:
 

- Area: [redacted]
- Sección: [redacted]
- ¿Tiene Derecho a Subsidio de Transporte?
- ¿Tiene Derecho a Cafetería?
- ¿Marca Tarjeta?
- Número de Vales: [empty]

 Below the form, the text reads: 'FRM-40400: Transaction complete: 6 records applied and saved. Record: 1/1'

**Menor Valor de Retención** Se ingresan los tipos que causan menor valor de retención a un empleado.

**Experiencia Laboral** Esta opción sirve para llevar el histórico de los empleos anteriores que tuvo el empleado.

**Modificación Datos Laborales** En este submenú se hacen las modificaciones en algunos de los datos laborales de los empleados como son:

- Aumento de Conceptos Fijos
- Horario de Trabajo
- Cambio de Cargo
- Traslado de Empleados
- Prorroga de Contrato
- Retiro de Empleado
- Cambio de Datos Sensibles
- Cambios Unificados de Datos Laborales
- Cambio de Código

### Cambios Laborales Especiales.

- Reemplazo de Empleado
- Terminar Reemplazos
- **Reintegro de Empleados.** Con esta opción se puede volver ha dejar un empleado como N – normal Activo, sin necesidad de volver a capturar los datos laborales, solo modificando los que sean necesarios.

**Consulta De Históricos** Este submenú esta conformado por todas las consultas de históricos de los cambios laborales mencionados anteriormente.

**Cambios Colectivos** Por esta opción se hacen los cambios de datos laborales que se pueden hacer de manera masiva.

- Traslado de Entidades Externas
- Aumento Colectivo de Sueldo
- Aumento Colectivo de Sueldo por Cargo
- Traslado Colectivo de Dependencias

**Beneficiarios** En esta opción se relaciones los beneficiarios que reporte el empleado, donde el beneficiario cero(0) será el mismo empleado y de ahí en adelante se relacionaran los otros beneficiarios.

Empleado		7302418	FOVEDA CORTES PEDRO ANTONIO	
Beneficiario:	0	FOVEDA	CORTES	PEDRO ANTONIO
Dirección:	CALLE 131A 43 91 INT 3 APTO 20			Teléfono: 6587516
Parentesco:	EMPLEADO		Sexo:	<input checked="" type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Femenino
E.P.S			Estado Civil:	Casado
Nacimiento		Profesión: 181 INGENIERO DE SISTEMAS		
Fecha:	1959-07-13	Edad:	41	
Lugar:	15 632 SABOYA			
Documento de Identidad		Beneficiario Está Vivo?: <input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No		
Type:	Cédula De Ciudadanía		Fecha de fallecimiento:	
Número:	7302418		Estado	
Lugar:	15 176 CHIGUINGUIRA		<input checked="" type="radio"/> Activo <input type="radio"/> Inactivo	
Fecha Inactivación:		Fecha Inicio:		
Fecha Fin:		<input type="checkbox"/> ¿Recibe subsidio familiar?		
Servicio Médico		<input checked="" type="checkbox"/> ¿Reside con el empleado?		
<input type="checkbox"/> ¿Tiene Derecho a Servicio Médico?		<input checked="" type="checkbox"/> ¿Depende económicamente?		

**Estudios** En esta opción se administra toda la información referente a los estudios realizados por el empleado.

**Correspondencia** Esta opción permite relacionar toda la correspondencia dirigida a los empleados y posteriormente servirá de consulta o se podrá listar en un reporte.

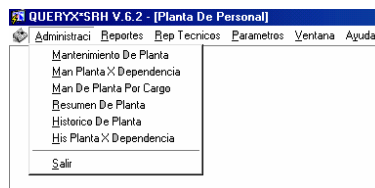
**Datos Laborales Resumen** Esta opción permite consultar los datos laborales más importantes de la hoja de vida.

**Otros Atributos Por Empleado** Esta opción permite asignar y modificar los atributos que se le den a un empleado.

**Otros Atributos Por Atributo** Esta opción permite asignar un atributo a un grupo de empleados.

## 2.3 MÓDULO DE PLANTA DE PERSONAL

En este módulo se administra la información que está relacionada con la definición de la estructura de puestos de la compañía, conocida como Planta de Personal. El módulo permite la administración de los cargos de la planta a partir de las opciones de crear y eliminar cargos de la estructura de la planta. La asignación del detalle de cada puesto sobre su estado (Ocupado o Vacante) y los empleados relacionados a él, se realiza automáticamente a través de las opciones del módulo de Hojas de Vida, es decir, que a través de las opciones de ingresar un nuevo empleado o trasladarlos a una nueva dependencia actualiza la planta de personal.



### 2.3.1 Parámetros Del Módulo De Planta De Personal

**Estados de la Planta** En esta opción se define el código con la descripción de cada uno de los posibles estados de un puesto.

Cód.	DESCRIPCIÓN
VTE	Vacante
OCU	Ocupado
REE	Reemplazo

### 2.3.2 Administración Módulo Planta Personal

**Mantenimiento de Planta** Esta opción permite adicionar nuevos cargos, puestos

o dependencias en la estructura de planta en la empresa. Siempre que se crea un puesto de trabajo el estado debe quedar en vacante

**Mantenimiento de Planta por Dependencia** Esta opción permite consultar o adicionar nuevos puestos a una dependencia por cargo.

**Mantenimiento de Planta Por Cargo** Esta opción permite consultar o adicionar nuevos puestos a un cargo por dependencia.

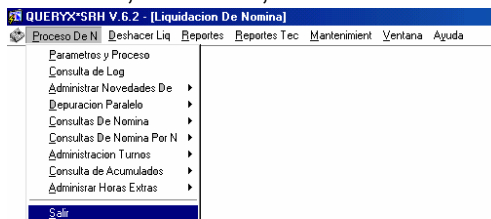
**Resumen de Planta** Consulta de todos puestos de la planta.

**Histórico de Planta** Consulta de todos los cambios de estado que ha tenido un puesto.

**Histórico de Planta por dependencia.** Consulta de los cambios de estado que ha tenido un puesto por dependencia.

## 2.4 MÓDULO LIQUIDACION DE NÓMINA

En este módulo, se maneja la información necesaria para realizar los pagos y deducciones respectivas e los empleados en un periodo de liquidación, para ello se definen conceptos de devengos y deducciones, se administran todo tipo de novedades que se presenten, además, combinan conceptos de otros módulos,



tales como primas, intereses de cesantías, descuentos, etc., que afectan la liquidación de la nómina en cada uno de los periodos.

Los parámetros de este módulo, son fundamentales para el comportamiento de todos los procesos de liquidación que se realizan al empleado, en lo relacionado con las opciones de conceptos y grupos, puesto que estos son los que determinan los tipos de empleados que tienen derecho a los pagos o descuentos, así como la base de salarios para los procesos.

Este módulo consta de los siguientes submenús:

### 2.4.1 Mantenimiento de Parámetros

En esta parte del módulo se parametrizan todas las opciones que son necesarias para el buen funcionamiento del módulo como son:

**Tipos de Ausentismos y Grupo de Ausentismos** En estas opciones se permite la definición y consulta de los diferentes tipos de ausencias que puede tener un empleado (incapacidades, licencias, suspensiones etc.) según las políticas de la empresa, para asociarlos a los conceptos de pago o descuento que afectan la liquidación.

Cód.	Descripción	Med.	Concepto Asociado
1	LICENCIA DE MATERNIDAD	DIA	25 LICENCIA DE MATERNIDAD

Concepto	Fórmula/Valor
1 SUELDOS	DECODE(EMP_TIPO, NOMINA, NVL(FRM_CTE_NUN, -1))
25 LICENCIA DE MATERNIDAD	FRM_HAP_IBC_P(EMP_EMP_CODIGO, EMP_EMP_EMP)

Los grupos de ausentismos se determinan para el manejo del proceso de AUTILIQUIDACION de acuerdo a las disposiciones legales (por esta razón son grupos predeterminados en el sistema); a estos grupos se debe relacionar los tipos de ausentismos que se pueden presentar. Los grupos predeterminados por el sistema son:

1. Licencia de Maternidad
2. Incapacidad por enfermedad general
3. Accidente de trabajo
4. Incapacidad por enfermedad Profesional
5. Licencias no remuneradas y suspendidas
6. Ausentismos que se pagan
7. Ausentismos que afectan días trabajados
10. Afectan dominicales

**Fechas de pago por Empleado** Esta opción es una consulta, de la ultima fecha que se le pago al empleado por un determinado proceso.

**Periodos de Liquidación** Por medio de esta opción se crean y consultan las fechas iniciales y finales de cada periodo de liquidación para la nómina, para los diferentes tipos de liquidación (semanal, mensual, quincenal), en esta opción solo se definen los periodos de pago pero no se activa el estado, inicialmente estará en estado INA – inactivo, en la opción Tarjeta de control en el modulo de mantenimiento de parámetros se activa o desactiva el periodo de liquidación. El sistema ira activando automáticamente el siguiente periodo a medida que se van cerrando, (solo puede existir un periodo activo).

**Tipo de Liquidación**

QUINCENAL

Proceso	Desde	Hasta	Fecha Corte	Fecha Pago	Fecha Limite	Est.
1 PROCESO DE NOMINA	1999-05-15	1999-05-15	1999-05-15	1999-05-15	1999-05-10	LQ
1 PROCESO DE NOMINA	1999-05-31	1999-05-31	1999-05-31	1999-05-31	1999-05-25	LQ
1 PROCESO DE NOMINA	1999-06-15	1999-06-15	1999-06-15	1999-06-15	1999-06-10	LQ
1 PROCESO DE NOMINA	1999-06-30	1999-06-30	1999-06-30	1999-06-30	1999-06-25	LQ
1 PROCESO DE NOMINA	1999-07-15	1999-07-15	1999-07-15	1999-07-15	1999-07-10	ACT
1 PROCESO DE NOMINA	1999-07-31	1999-07-31	1999-07-31	1999-07-31	1999-07-25	INA
1 PROCESO DE NOMINA	1999-08-15	1999-08-15	1999-08-15	1999-08-15	1999-08-10	INA
1 PROCESO DE NOMINA	1999-08-31	1999-08-31	1999-08-28	1999-08-28	1999-08-25	INA
1 PROCESO DE NOMINA	1999-09-15	1999-09-15	1999-09-12	1999-09-12	1999-09-10	INA

Las fechas “desde hasta” indican el periodo a liquidar, la fecha corte sirve para determinar hasta cuando se le esta pagando al empleado y servirá para actualizar la ultima fecha de pago del empleado, la fecha sirve para determinar cuando se le hará la consignación d la nómina, la fecha limite sirve para determinar si se liquida o no este periodo las novedades fijas.

**Conceptos** La opción de conceptos esta conformado por las siguientes opciones:

- Conceptos
- Grupo de Conceptos
- Consulta de conceptos por grupo

se crean todos los conceptos de pago y descuento para la nómina, se asocian a los procesos donde se liquidará el concepto y a su vez a los tipos de nómina que tienen derecho a que se les pague o descuenta el concepto de nómina, también se define como será la forma de liquidar el concepto si como NOC – novedad ocasional, NOF – novedad fija, AUS – como un ausentismo, FOR – si el concepto se debe formular etc,. El grupo de conceptos sirve para determinar los conceptos que hacen base para el calculo de otro concepto, también se debe asociar por cada tipo de nómina. La consulta de conceptos por grupo sirve para identificar que grupo o grupos esta relacionado un concepto por tipo de nómina.

<b>Código</b>	<b>Nombre del Concepto</b>	<b>Nat.</b>	<b>Pri.</b>	<b>Unidad de Medida</b>
120	AUXILIO DE TRANSPORTE	BEV	1	DIAS
<b>Concepto del SRH</b>	<b>Tipo de Redondeo</b>			
	2 REDONDEO NORMAL AL PESO	<input checked="" type="checkbox"/> Completo		
<b>Proceso</b>	<b>Orden</b>			
1 PROCESO DE NOMINA	5			
<b>Tipo de Nómina</b>	<b>Forma de Liquidación</b>			
1 NORMAL	FOR FORMULA			
3 REGIMEN ANTERIOR CESANTIA	FOR FORMULA			
4 SENIA	FOR FORMULA			
6 VENTAS	FOR FORMULA			

Fórmulas Adicionales ...

**Formulaciones** En esta opción del menú de parámetros, permite formular todos aquellos conceptos de pago y descuento que lo requieran, así como de establecer las condiciones y parámetros de ley que se requieran para formular el concepto. Esta opción esta conformada por las siguientes opciones:

- Diccionario de Objetos
- Variables de formulación
- Formulación de conceptos
- Formulación de conceptos por antigüedad
- Valores por cargo
- Formulación Base de conceptos
- Formulas Genéricas
- Histórico de Formulaciones

Concepto:	120	AUXILIO DE TRANSPORTE	Tipo Nómina:	1	NORMAL
Proceso:	1	PROCESO DE NOMINA	Forma Liquidación:	FOR	FORMULA
Condición:	REC1 <= (2*SAL_MINLEG)				

Formulación	Unidades	Fórmula/Valor	Operador
Cons.	1	FRH_NOM_LIN_NT(EM_EMP_CODIGO*EM_EMP_EMPRESA_EMP_TIPO)	

### 2.4.2 Proceso de Nómina

En este submenú, permite la administración del módulo de nómina y las que lo conforman son los siguientes:

**Parámetros y Procesos** En esta opción es donde se liquidan todos los procesos

Proceso:	1	PROCESO DE NOMINA	Tipo Liquidación:	MENSUAL
Periodo:	1999	Julio	Desde:	1999-07-01
		4	Hasta:	1999-07-31
Fechas:	De Corte:	1999-07-31	De Pago:	1999-07-31
	Variable1:		Variable2:	

Presidencia	
Vicepresidencia	
Gerencia	
Division	
Jefatura	

<b>Range de Empleados</b>	
8	a 99999999

Tipo de Nómina:	1	NORMAL
Centro De Costos:		
Sociedad:	1	INDUSTRIAS ACHE LTDA
Localidad:	1	BOGOTA
Condición:		

masivos que posee la aplicación (nómina, primas, cesantías, intereses de las cesantías, etc..) y se ejecuta con el botón de procesar liquidación, el botón deshacer liquidación sirve para reversar el proceso, el botón de cerrar liquidación se utiliza cuando ya se ha revisado la información que se generó y se esta seguro de que liquido bien, además está opción permite parametrizar el proceso por dependencia, rango de empleados, tipo de nómina, centro de costo, sociedad y localidad.

Cuando se ejecute algún proceso este mostrara el tiempo de duración estimado

Procesando...

**Software Ltda. Derechos Reservados 1990 -2000**

Empleado: 83370839 ACOSTA MARIO

Registro: 36 de 36 Terminado: 100.00 %

0 25 50 75 100

**Tiempo de Ejecución**

Total: 00:00:30 Promedio: 00:00:00.83 Estimado Para Terminar: 00:00:00

Procesando ... **Atención**

\*\* ATENCION: Proceso Termina con Exito!!!

según los parámetros y al final mostrará un mensaje de finalización si termino

correctamente o un mensaje de error si se llegara a ocurrir durante el procesamiento.

**Consulta de Log** Sirve para consultar cuales han sido los últimos procesos que se han generado por que persona y con cuales parámetros.

**Administrar Novedades de** Esta opción del menú esta compuesta por varias opciones, que sirven para administrar (consultar, crear y borrar) todas las novedades de pago o descuento que pueda tener un empleado, como son:

	<b>Novedad</b>	<b>Descripción</b>
NOC	Novedades Ocasionales	Son novedades que no son frecuentes y se relacionan por cada empleado, por ejemplo las horas extras.
NOF	Novedades Fijas	Son novedades que se deben liquidar un empleado durante un periodo determinado, por ejemplo un descuento por préstamo.
NOG	Novedades por Grupo	Son iguales que las novedades fijas, pero se determinan por medio de una condición para que le liquide a un grupo de empleados.
	Novedades Pendientes	Son las novedades que quedaron pendientes por liquidar por algún motivo en el proceso, por ejemplo, no alcanzaba a descontar la cuota del préstamo.
AUS	Novedades por Ausentismo	Se administran todos los ausentismos que puede tener un empleado y otros aspectos por dicha ausencia. y que sirve para reportar en la nómina el pago o descuento.

**Depuración de Paralelo** Esta opción sirve para realizar una comparación de los conceptos liquidados por el sistema de nómina QUERYX\*SRH con datos de otra aplicación, por lo general se utiliza en la implantación del sistema.

**Consultas de Nómina** En esta opción se encuentran varias opciones para realizar la consulta de lo que se liquida por el proceso de nómina, estas opciones son:

Concepto	Unidades	Val Origen	Devengos	Deducciones
1 SUELDO	30.00 DIAS	2,504,000.00	2,504,000.00	
110 AUXILIO KILOMETRAJE	1.00 MESES	177,000.00	177,000.00	
<   >				
Concepto	Unidades	Val Origen		
3008 RETE FUENTE METODO 2	3.49 %	52,337.51		52,337.00
3010 APORTE SALLID	4 %	100,160.00		100,160.00
3020 APORTE PENSION	3.375 %	84,510.00		84,510.00
3023 APORTE FONDO SOLIDARI	1 %	25,040.00		25,040.00
<   >				
<b>Subtotal:</b>			2,681,000.00	337,167.00
<b>Total:</b>				2,343,833.00

<b>Consulta</b>	<b>Descripción</b>
Nómina por Concepto	Se consulta por concepto a todos los empleado que se les liquida dicho concepto.
Nómina por Empleado	Se consultan todos los conceptos de pago y descuento que se le liquidaron por el proceso de nómina por cada empleado.

General por Empleado	Se consultan todos los conceptos de pago y descuento que se liquidaron por diferentes procesos de la aplicación, como por ejemplo, nómina, vacaciones, primas, cesantías y liquidación definitiva.
General de Nómina	Es una consulta a nivel detallada y general de todas los conceptos liquidados en el proceso de nómina.
Base detallada	Es una consulta detallada de todos los conceptos liquidados en el proceso de nómina por empleado.

**Consulta de Nómina por Niveles** Por medio de este submenú se pueden hacer consultas de la nómina por los diferentes niveles de la estructura jerárquica de la empresa, estas opciones son:

- Por nivel 1
- Por nivel 2
- Por nivel 3
- Por nivel 4
- Por nivel 5
- Por nivel 6
- Por centro de costo
- Por sociedad
- Por sociedad localidad

**Consulta de Acumulados** En esta opción se encuentran varias opciones para realizar la consulta de la información de los acumulados por empleado generado por los diferentes procesos de la aplicación, estas opciones son:

Consulta	Descripción
Consulta General	Es una consulta general de todos los conceptos que están en los acumulados y han sido el resultado de la ejecución de nóminas anteriores.
Por Empleado	Es una consulta que permite ver el historial de pagos y descuentos de un empleado.
Por Empleado mensualizado	Esta consulta permite visualizar todos los pagos y descuentos de un empleado por año y cada mes.
Por Concepto	Esta consulta permite ver el historial de un concepto de nómina (pago o descuento) que se le hecho a los empleados
Por Concepto Mensualizado	Esta consulta permite ver el historias de un concepto de nómina por año y cada mes.
Promedio por Conceptos	Esta opción permite consultar el promedio del historial por conceptos de pago o descuento para un determinado empleado
Días de Ausentismo	Esta consulta nos permite reporta el número de días de ausentismo acumulados que tiene un empleado.

**Administrar Horas Extras** Esta opción se utiliza en el caso de que se generen bastantes horas extras en la empresa y sea de difícil relación, la manera de operar esta opción es generando una tabla de días donde se relacionaran las horas extras que realice cada empleado, para luego autorizarlas y generarlas automáticamente por el sistema como una novedad ocasional, las opciones que tiene son:

- Parámetros de Horas Extras
- Ingreso de Horas Extras
- Autorización Horas Extras
- Histórico de Horas Extras

Empleado		Horas Extras						
#215 SANTANDER BURGOS JAIME ANTONIO		AGO-01	AGO-02	AGO-03	AGO-04	AGO-05	AGO-06	AGO-07
60	HORA EXTRA NOCTURNA	2	2	4		1		

### 2.4.3 Deshacer Liquidación

Esta opción permite restablecer las condiciones que había antes del proceso de liquidación de nómina, para corregir cualquier tipo de anomalía que se haya presentado en el proceso. Está conformado por las siguientes opciones:

**Nómina General** Esta opción permite modificar la nómina que se ha liquidado (mas no cerrado), cuyos parámetros están activos en el momento.

**Acumulados Generales** Esta opción permite modificar los datos liquidados y cerrados de la nómina.

**Embargos** Esta opción permite modificar los datos liquidados en nómina a uno o varios empleados que reportó el proceso de embargos de acuerdo a los parámetros que tenga.

Empleado		Embargo	
#48700	FORRES MATIZ JUAN GUILLERMO	Oficio: 24541	Fecha: 2000-08-01
Juzgado: 22	AJUZGADO 22	Ciudad: 11	BOGOTÁ D.C.
Tipo Embargo: 1	EMBARGO EJECUTIVO	Forma de Pago: 3	CONSIGNACION
Banco: 5	BANCO CAFETERO	Sucursal: 1	CENTRO
Número Cuenta: 203545225			
Valor Total: 150,000.00	Saldo en Mora: 0.00	Saldo: 70,000.00	
Estado Embargo: ACTIVO	Demandante: 860023546	CORREDORES DE LA BOLSA	
Observaciones:			

Proceso	Núm.	Fecha Pago	Valor	Ort.	Est.
1	1	2000-09-28	80,000.00	AUT	Liq

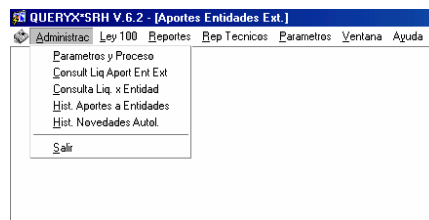
**Vacaciones** Esta opción permite modificar los datos liquidados por el proceso de vacaciones de acuerdo a los parámetros que tenga, al igual que la opción anterior permite modificar a un empleado o a varios empleados.

**Prestamos por Cartera** Esta opción permite modificar los datos liquidados en el módulo de cartera de acuerdo a los parámetros que tenga, la modificación se puede hacer por empleado o a varios empleados.

**Ausentismos** Esta opción permite modificar los datos calculados por el proceso de ausentismos liquidados de acuerdo a los parámetros que tenga.

## 2.5 MÓDULO DE APORTES A ENTIDADES EXTERNAS

En este módulo se accesa la información con respecto al régimen laboral establecido por la Ley 100 en cuanto a seguridad social, así como generar los aportes a otras entidades. Está orientado a permitir generar todos los tipos de novedades que se presentan y efectuar el proceso conocido como Autoliquidación de Aportes a seguridad social, manteniendo un registro histórico del ingreso base de cotización y de los aportes realizados a las diferentes E.P.S. (Entidades Promotoras de Salud), A.F.P. (Administradoras de Fondos de Pensiones) y A.R.P. (Administradoras de Riesgos Profesionales).



Este módulo consta de los siguientes submenús:

### 2.5.1 Mantenimiento de Parámetros

En esta parte del módulo se parametrizan todas las opciones que son necesarias para el buen funcionamiento del módulo como son:

**Tipos de Novedades Sistema ALA – ISS** En esta opción se definen los diferentes tipos de novedades que en determinado momento se generan y afectan el comportamiento de la autoliquidación, estas novedades están predeterminadas por el sistema y solo deben ser modificadas por personal de SQL SOFTWARE

**Detalle de Liquidación de Incapacidades** Esta opción permite especificar al sistema, los días y el valor con que se debe liquidar las incapacidades y ausentismos en la autoliquidación. Se ingresa el concepto que se reporta como incapacidad y se definen para los diferentes rangos, cuantos días se restan en la autoliquidación de la incapacidad, así como su respectiva formulación.

Tipo De Ausentismo

1 LICENCIA DE MATERNIDAD

Dias Iniciales: 0      Dias Finales: 84      Dias a Restar: 0

Formulación

FRH\_HAP\_IBC\_PR(AU)EMP\_CODIGO,AU\_ENI\_CODIGO,EPS:TO,NUMBER(TO\_CHAR(AU\_AUS\_FECHA,

Formulación de Dias a Cargo de la Empresa

**Entidades de Seguridad Social** En esta opción se definen cuales son las entidades externas que pertenecen a la autoliquidación. Estas entidades

Cód.	Entidad	Tipo entidad	Cód. Ley	Intg.	Presentación			N.C.
					CDU	SEC	UCO	
25	I.S.S.	AFP			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25	S.S.	EPS	6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30	PROTECCION	AFP	2	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
35	COLMENA CESANTIAS Y PENSIONES	AFP	4	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
40	COLFONDOS	AFP	10	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
45	COLPATRIA SOCIEDAD ADMIN. DE CES.	AFP	1	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
50	DAVIVIR PENSIONES Y CESANTIAS	AFP	8	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
55	HORIZONTE PENSIONES Y CESANTIAS	AFP	5	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
60	PENSIONAR S.A. ADMINISTRADORA DE	AFP	19	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
65	FORVENIR SOCIEDAD ADMIN DE PENSI	AFP	3	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
70	SIN FONDO DE PENSION	AFP	0	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
75	E.P.S. COLSEGUROS	EPS	11	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

previamente creadas en el módulo de hojas de vida se seleccionan y se relacionan en esta opción adicionándole unos parámetros necesarios para los reportes y la liquidación.

**Novedades** En este submenú se definen cuales son los tipos de novedades que se pueden reportar en el proceso de autoliquidación y por tipo de entidad, las opciones son:

- Novedades Empleados Seguridad Social
- Novedades por Tipo de Entidad

**Coberturas y Formulación** En esta opción del menú de parámetros, permite formular los tipos de entidades de externas por cobertura, así como de establecer las condiciones y parámetros de ley que se requieran para formular el tipo de entidad.

Esta opción esta conformada por las siguientes opciones:

- Nombres de Campos Variables

**Cobertura por tipo de nómina**, En esta opción se relaciona por tipo de entidad y cobertura a los procesos donde se liquidará la entidad. Relacionándolo el tipo de nómina a la cual se le debe liquidar.

**Cobertura**  
 Tipo Entidad: AFP ASEGURADORA DE FONDOS DE PENSION  
 Cobertura: 1 UNICA

**Proceso Asociado**  
 Código: 100 AUTOLIQUIDACION DE APORTES A SEG. Orden Ejecución: 1

**Tipos De Nómina Válidos**  
 1 NORMAL  
 2 INTEGRAL  
 3 REGIMEN ANTERIOR CESANTIA

Tipo Fórmula	F.Ant	Sec.	Alias	Campo

- **Formulación de Coberturas**, En esta opción se formula para cada tipo de entidad y cobertura, cuantas unidades (días), cual e el valor base para el

**Cobertura Por Tipo De Nómina**  
 Tipo Entidad: EPS ENTIDAD PROMOTORA C Cobertura: 2 MEDICINA FAMILIAR  
 Tipo Nómina: 1 NORMAL Proceso: 100 AUTOLIQUIDACION DE APC  
 Condición:

Formulación	Unidades	Fórmula/Valor	Operador
1	LEAST		
2	FRH_LN1_LAB(EM_EMP_CODIGO/EM_EMP_EMPRESA/EM_EMP_TIPO_N)		
3	RECOTRFRH_EL1_NUE_PRE(EM_EMP_CODIGO/EM_EMP_EMPRESA)		
4	FRH_NL1_TE_DN(EM_EMP_CODIGO/EM_EMP_EMPRESA/VAC/EPST)		
5	FRH_NL1_TE_DN(EM_EMP_CODIGO/EM_EMP_EMPRESA/LMA/EPST)		

Copiar Formulación

aporte, cual es el valor que aporta el empleado y el valor que aporta la empresa.

## 2.5.2 Administración módulo de Aportes a Entidades Externas.

En este submenú, permite la administración del módulo de aportes y esta conformado por las siguientes opciones:

**Parámetros y Procesos** Esta opción es igual a la de nómina, pero la diferencia es que aquí, solo se pueden ejecutar los procesos 100 (Autoliquidación de Aportes) y 101 (Parafiscales).

**Consulta de Liquidación de Aportes a Entidades Externas** En esta opción se consultan el resultado de los procesos 100 y 101.

**Empleado**  
 F654 FULIDO ROJAS YESID ALBERTO

INDUSTRIAS ACME LTDA  
 INDUSTRIAS ACME LTDA  
 INDUSTRIAS ACME LTDA  
 INDUSTRIAS ACME LTDA  
 INDUSTRIAS ACME LTDA

Sociedad	Tipo Entidad	Entidad	Cobertura
1 INDUSTRIAS ACME LTD	AFP	40 COLFONDOS	1 UNICA
1 INDUSTRIAS ACME LTD	ARP	65 SEGUROS COLPATRIA	1 RIESGO (0.522)
1 INDUSTRIAS ACME LTD	EPS	25 S.S.	2 MEDICINA FAMILIAR
1 INDUSTRIAS ACME LTD	PARAFISCAL	5 COLSUBSIDIO	1 CAJA DE COMPENS
1 INDUSTRIAS ACME LTD	PARAFISCAL	5 COLSUBSIDIO	2 C.B.F.
1 INDUSTRIAS ACME LTD	PARAFISCAL	5 COLSUBSIDIO	3 SENA
1 INDUSTRIAS ACME LTD	SOLID	40 COLFONDOS	1 UNICA

**Consulta de Liquidación por Entidad** En esta opción se consulta los empleados que los que se liquidaron por entidad.

**Histórico de Aportes a Entidades** Es esta opción se permite consultar todo el histórico de aportes que ha realizado un empleado.

**Histórico de Novedades de Autoliquidación** En esta opción se consulta el histórico de las novedades que se han generado por empleado.

### 2.5.3 Ley 100

En este submenú se accesa la información con respecto al régimen laboral establecido por la ley 100 en cuanto a seguridad social, esta orientado a permitir generar todos los tipos de novedades que se presentan y efectuar el proceso conocido como autoliquidación de Aportes a Seguridad Social, manteniendo un registro histórico del ingreso base de cotización y de los aportes realizados a las diferentes EPS, AFP, ARP, el submenú esta conformado por las siguientes opciones:

**Consulta Autoliquidación** En esta opción se consulta los resultados de la autoliquidación en forma detallada, donde se discrimina la liquidación de las novedades y liquidación de aportes, además permite hacer modificaciones manuales a los resultados en el caso de que se necesite.

Sociedad	T. Entidad	Entidad	Cobertura
1 INDUSTRIAS ACME LTDA	AFP	30 PROTECCION	1 UNICA
1 INDUSTRIAS ACME LTDA	ARP	165 SEGUROS COLPATRIA	1 RIESGO (0.522)
1 INDUSTRIAS ACME LTDA	EPS	85 COOMEVA E.P.S.	2 MEDICINA FAMILIA

Tipo Novedad	Valor Novedad	Días	Ant.	Orig.
TAA TRASLADO DEL EMPLEADO A OTRA ADMINISTRADORA	0.00	0	10	AUT

**Captura de Novedades Manuales ISS** En esta opción se permite la captura manual de las novedades para el pago de la autoliquidación para ISS, que se toma como un mayor o menor valor para le pago de la autoliquidación, las cuales corresponden novedades por notas débito, notas crédito, intereses etc.

**Captura de Novedades APE** En esta opción se permite la captura manual de las novedades para el pago de la autoliquidación para las diferentes entidades al ISS, que se toma como un mayor o menor valor para le pago de la autoliquidación, las cuales corresponden novedades por notas débito, notas crédito, intereses etc.

**Tipo de Entidad por Sociedad**

Tipo de Entidad  
APP ASEGURADORA DE FONDOS DE PENSIONES

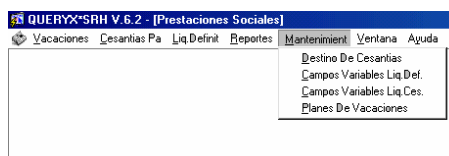
Sociedad  
1 INDUSTRIAS ACME LTDA

Entidad	Cobertura	Secc.	Año
35 COLMENA CESANTIAS Y PENSIONES	1 UNICA	4	2000

**Administración de Novedades por Incapacidad** Esta opción nos permite estar consultado el estado de las incapacidades o ausentismos que se reportan en la autoliquidación y por estar controlando si ya se han reportado o no.

## 2.6 MÓDULO LIQUIDACION DE PRESTACIONES SOCIALES

En este módulo, se permite realizar el manejo y liquidación de las prestaciones sociales para cada uno de los empleados de la empresa, según las leyes laborales



existentes y las políticas de la empresa, permitiendo hacer cambios para uno o varios empleados, realizar el cierre de las diferentes prestaciones, consultas de liquidación, de su historial etc.

Este módulo consta de los siguientes submenús:

### 2.6.1 Mantenimiento de Parámetros

En esta parte del módulo se parametrizan todas las opciones que son necesarias para el buen funcionamiento del módulo como son:

**Destino de Cesantías** Esta opción permite definir cuales son los destinos que tendrán las cesantías, en el momento en que se le otorguen al empleado.

**Campos Variables para Liquidación Definitiva** Esta opción permite parametrizar los nombres de los campos que se utilizan en la captura de los parámetros de la liquidación definitiva y se parametriza de acuerdo a las necesidades de la empresa.

**Campos Variables para Liquidación de Cesantías** Esta opción permite parametrizar los nombres de los campos de la opción de captura de los

parámetros de cesantías y se parametriza según las necesidades de la empresa de la empresa.

**Planes de Vacaciones** En esta opción permite establecer cuales son los tipos o planes de vacaciones que maneja la empresa, estableciendo por cada tipo de nómina la naturaleza de la misma (legal o extralegal), el número de años inicial y final para tener derecho a la vacación, los días de vacaciones a que tiene derecho,

Plan De Vacaciones									
1 VACACIONES NORMAL									
Vacaciones		Años		Días		Mes			
Tipo Nómina	Tipo	D	H	Vc.	Diner	Der.			
1	NORMAL	LEG	LEGAL	0	99	15	7.50	12	-
2	INTEGRAL	LEG	LEGAL	0	99	15	7.50	12	
4	SENA	LEG	LEGAL	0	99	15	7.50	12	
6	VENTAS	LEG	LEGAL	0	99	15	7.50	12	
7	DESTAJO	LEG	LEGAL	0	99	15	7.50	12	

Prima De Vacaciones									
		Años		Fórmula		Ind.		D.	
Tipo de Nómina	Tipo	Des.	Has.	Fórmula					
1	NORMAL	0	10	15	COM	FS	-		
1	NORMAL	10	15	17	COM	FS	-		
1	NORMAL	15	20	20	COM	FS	-		
1	NORMAL	20	25	22	COM	FS	-		
4	SENA	0	10	15	COM	FS	-		
4	SENA	10	15	17	COM	FS	-		
4	SENA	15	20	20	COM	FS	-		
6	VENTAS	0	10	15	COM	FS	-		

los días máximo a que tiene derecho en dinero, el número de meses desde la última liquidación de vacaciones para tener derecho a las vacaciones. Esta opción también permite parametrizar la prima de vacaciones si la hubiese en algún momento, teniendo en cuenta la antigüedad del empleado.

### 2.6.2 Administración Módulo de Vacaciones

Las opciones de este menú permiten realizar la administración y liquidación de las vacaciones para cada uno de los empleados de la empresa, según las leyes existentes y políticas de la empresa. Este menú esta conformado por las siguientes opciones:

**Programación de Vacaciones** En esta opción se permite programar los empleados que solicitan vacaciones, se registra al empleado indicando la fecha de salida y los días que solicita en tiempo como en dinero de acuerdo al plan de vacaciones. Con el proceso 202 Generación de Parámetros de Vacaciones desde Programación, que es ejecutado en la opción de parámetros y proceso en el módulo de nómina, e generan los parámetros de vacaciones de los empleados que estén en la programación según el rango de fechas dado en el proceso 202.

**Generación de Parámetros** En esta opción se graban los empleados que saldrán ha vacaciones en el periodo activo de nómina, para que posteriormente se genere el proceso 2 de Vacaciones y liquide todos los conceptos asociados a este proceso, se debe tener en cuenta que ninguno de estos empleados este liquidado en el mismo periodo por otro proceso. Aquí se graban manualmente o con el

proceso 202 genera automáticamente la parametrización de los empleados que solicitaron vacaciones.

Empleado:	98700773 ESPEDES BAQUERO, JAIMÉ ALEXANDER		
Plan Vacaciones:	1 VACACIONES NORMAL	Fecha de Salida:	1999-07-16
Días a tomar:	En Tiempo: 15 En Dinero: 0	Fecha de corte:	1999-07-16
Liquidación:	Año: 1999 Mes: Julio Período: 4	Fecha de liquidación:	1999-07-16
Forma de Pago:	Constatación	Fecha de Pago:	1999-07-15
Documento:	EXM	Fecha Documento:	1999-07-08
Observaciones:			
Generar	Fecha de Terminación de vacaciones: 1999-08-08		

Detalle Vacaciones				Días	Fechas	
Per.Inicio	Per.Final	Tipo de Vacaciones	Tiem.	D.	Salida	Termina
1999-01-19	1999-01-18	PRIMA DE VACACIONES	15.00	0	1999-07-16	1999-07-16
1999-01-19	1999-01-18	LEC LEGAL	15.00	0	1999-07-16	1999-08-08

Usuario quien Ejecutó liquidación: Fecha:

**Parámetros y Procesos** En esta opción únicamente es permitido correr el proceso 2 de Vacaciones, para esto el empleado debe estar parametrizado en la opción de Generación de Parámetros de este módulo y además no estar liquidado en nómina o parametrizado en liquidación definitiva.

**Adelantar o Suspender Vacaciones** Esta opción permite adelantar las vacaciones a los empleados que en algún momento lo requieran, como también suspender las vacaciones de un empleado. Se debe especificar el periodo en el cual se realizará la operación.

**Administrar Novedades de** Esta opción es igual a la del módulo de liquidación de nómina que, que sirven para administrar (consultar, crear y borrar) todas las novedades de pago o descuento que pueda tener un empleado y se liquiden en el proceso de vacaciones como son:

- Ocasionales por empleado.
- Ocasionales por concepto.
- Por grupo.
- Novedades fijas por empleado
- Novedades fijas por concepto
- Novedades pendientes por empleado.
- Novedades pendientes por concepto.

**Consulta de Históricos** Las opciones de este submenú permiten consultar como han evolucionado los periodos de vacaciones de los empleados pendientes y disfrutados, así como de la prima de vacaciones, estas opciones son:

**Consulta de vacaciones pendientes.** Se consultan los periodos causados pendientes de vacaciones por empleado según la parametrización del plan de vacaciones.

Empleado		1 PRESIDENCIA	
1330	ZULLUAGA GOMEZ ERIKA	2	ADMIN SEGUROS DE VIDA
		1	GERENCIA VENTAS
		0	GERENCIA VENTAS
		0	GERENCIA VENTAS

Tipo De Vacaciones	Período		Días		Vac Pend.	Pag Ade	Plan De Vacaciones
	Inicial	Final	Vac	Pend.			
LEG LEGAL	1995-07-17	1996-07-16	15	15 000			VACACIONES NORR
PVA PRIMA DE VACACIONES	1995-07-17	1996-07-16	15	15 000			VACACIONES NORR
LEG LEGAL	1996-07-17	1997-07-16	15	15 000			VACACIONES NORR
PVA PRIMA DE VACACIONES	1996-07-17	1997-07-16	15	15 000			VACACIONES NORR

**Consulta Liquidación de Vacaciones** Se consulta el resultado de los datos que genera el proceso 2 de Vacaciones.

### 2.6.3 Administración Módulo Cesantías Parciales

Las opciones de este menú permiten realizar la administración y liquidación de las cesantías con carácter de retiro parcial para cada uno de los empleados de la empresa, según las leyes existentes y políticas de la empresa. Este menú esta conformado por las siguientes opciones:

**Parámetros Liquidación de Cesantías** En esta opción se ingresan los empleados a los cuales se les va a realizar una liquidación de cesantías, para cada empleado que se vaya a procesar se incluyen las condiciones de liquidación independientemente, como son el destino de las cesantías, el valor solicitado, la fecha, el numero de resolución y radicación expedidos por el ministerio de trabajo y la forma de pago, adicionalmente el tercero o beneficiario de las cesantías, los demás campos son variables adicionales que se pueden utilizar para formular.

Empleado: E:062608		FERNANDEZ ZULLUAGA GLORIA DEL PILAR	
Año	Mes	Per.	Fechas: De Corte: 1999-07-31
1999	Jun	4	De Pago: 1999-08-02
Destino: 1 REPARACION VIVENDA		Valor Solicitado: 2,500,000.00	
Resolución: 251526		Fecha Resolución: 1999-06-25	
Radicación: A-699		Forma de Pago: CHEQUE	
Pces Indicador1:	<input type="checkbox"/>	Valor1:	
Pces Indicador2:	<input type="checkbox"/>	Pces Valor2:	
Pces Indicador3:	<input type="checkbox"/>	Pces Valor3:	
Beneficiario: 860000000 CORPORACION FINAN. COLOMBIANA DELTA BOLIVAR			
Observación:			
Fecha Ejecución:		Usuario Ejecutor:	

**Parámetros y Procesos** En esta opción únicamente es permitido ejecutar el proceso 5 de cesantías parciales, para esto el empleado debe estar parametrizado en la opción de parámetros de liquidación de cesantías de este módulo.

**Consulta Liquidación de Cesantías** Se consulta el resultado de los datos que genera el proceso 5 de cesantías parciales.

**Simulación de Cesantías Parciales** Esta opción esta definida para calcular el valor a que tiene acumulado en cesantías el empleado a una fecha de corte que se ingresa manualmente, el valor solicitado es requerido mas no es el valor que generará si el empleado no tiene derecho a esa suma. También dentro de la opción se puede generar la carta que envía al ministerio de trabajo con el valor solicitado o calculado por el sistema.

<b>Empleado</b>		INDUSTRIAS ACME LTDA	
#511	ORTIZ VILLEGAS LEONOR PATRICIA	INDUSTRIAS ACME LTDA	
Fecha de Ingreso :	1997-07-01	INDUSTRIAS ACME LTDA	
		INDUSTRIAS ACME LTDA	
Fecha de Corte:	1999-07-01	Destino:	1 REPARACION VIVIENDA
Valor Solicitado:	800,000.00		
Pces Fecha Var1:		Pces Fecha Var2:	
Pces Indicador1:	<input type="checkbox"/>	Valor1:	
Pces Indicador2:	<input type="checkbox"/>	Pces Valor2:	
Pces Indicador3:	<input type="checkbox"/>	Pces Valor3:	
<input type="button" value="Calcular Cesantías"/> <input type="button" value="Generar Carta"/> <input type="button" value="Ver Detalle"/>			
Dias de Ausentismo:	0.000	Cesantía Bruta:	509,817.00
Dias Cesantía:	181.000	Pagos Parciales:	0.00
Base de Cesantía:	1,014,600.00	Cesantía Neta:	509,817.00
Dias Int. Ces.:	181.000	Saldo Cesantía:	0.00
		Intereses de Cesantías:	61,178.00

## 2.6.4 Administración Módulo Liquidación Definitiva

Las opciones de este menú permiten la administración y ejecución del proceso de liquidación definitiva que se le genera a un empleado en el momento de terminar el contrato laboral o cambio de régimen laboral, según las leyes existentes y políticas de la empresa. Este menú esta conformado por las siguientes opciones:

**Parámetros Liquidación Definitiva** En esta opción se parametrizan los empleados a los que se realizará la liquidación definitiva, como es la fecha de corte de la liquidación, la forma de pago y la causa de retiro que determina si se le debe pagar ciertos beneficios al empleado dependiendo del motivo, este motivo se crea en los parámetros de hojas de vida donde se definen los cambios que se hacen en los datos laborales del empleado.

<b>Empleado:</b> 2885		FLOREZ HERNANDEZ NELLY TATIANA	
<b>Año</b>	<b>Mes</b>	<b>Per</b>	<b>Fechas :</b> De Corte 1999-07-31 Pdef Fecha Var1:
1999	Julio	4	De Pago 1999-08-02 Pdef Fecha Var2:
			Forma de Pago: CHEQUE
<b>Causa De Retiro:</b> 10 MUTUO ACUERDO			
Indemnización:	<input type="checkbox"/>	Pdef Indicador3:	<input type="checkbox"/>
Indicador1:	<input type="checkbox"/>	Pdef Indicador4:	<input type="checkbox"/>
Pdef Indicador2:	<input type="checkbox"/>	Pdef Valor3:	
Fecha Ejecución:		Usuario:	
Observaciones:			

**Parámetros y Procesos** En esta opción únicamente es permitido ejecutar el proceso 3 de Liquidación Definitiva, para esto el empleado debe estar parametrizado en la opción anterior (parámetros de liquidación definitiva).

**Consulta Liquidación Definitiva** Se consulta el resultado de los datos que genera el proceso 3 liquidación definitiva.

Código: 1038		FORERO CACERES CAMILO		Sueldo Mes: 9,156,227.00	
Concepto	Unidades	Val Origen	Devengos	Deducciones	
- 1 SUELDO	30.00 DIAS	9,156,227.00	9,156,227.00		
150 VACACIONES EN DINERO	45.00 DIAS	18,025,029.00	18,025,029.00		
- 240 REEMBOLSO CELULAR	1.00 DIAS	112,000.00	112,000.00		
◀ ▶					
Concepto	Unidades	Val Origen			
- 3008 RETE FUENTE METODO 2	23.58%	4,124,593.34	4,124,593.00		
3010 APORTE SALUD	4%	189,168.00	189,168.00		
3020 APORTE PENSION	3.375%	159,610.50	159,611.00		
- 3023 APORTE FONDO SOLIDARI	1%	47,292.00	47,292.00		
◀ ▶					
<b>Subtotal:</b>			27,293,256.00	6,214,423.00	
<b>Total:</b>				21,078,833.00	

**ANEXO 2.**

**CURSO DE FORMULACIÓN MÓDULOS DE ADMINISTRACIÓN BÁSICO  
Queryx\*SRH®**

## **CURSO DE FORMULACIÓN MÓDULOS DE ADMINISTRACIÓN BÁSICO Queryx\*SRH®**

### **OBJETIVO**

Adquirir conocimientos mínimos necesarios para realizar la formulación de un nuevo concepto, la modificación de una fórmula existente en cada uno de los módulos de Administración Básica y de Beneficios, o en la detección y solución de errores.

### **METODOLOGÍA**

Cada módulo se inicia con una descripción general de su funcionamiento a nivel interno para concluir con la formulación de los conceptos más representativos. Cada módulo finaliza con la realización de un ejercicio.

### **PRE – REQUISITOS**

Tener conocimientos básicos de la parte funcional del sistema Queryx\*SRH®, conocimientos básicos de base de datos y de liquidación de conceptos laborales.

### **DURACIÓN DEL CURSO**

El curso de formulación tiene una duración de 40 horas, las cuales se tomarán con una intensidad de 4 horas diarias, para un total de 10 días.

## CONTENIDO

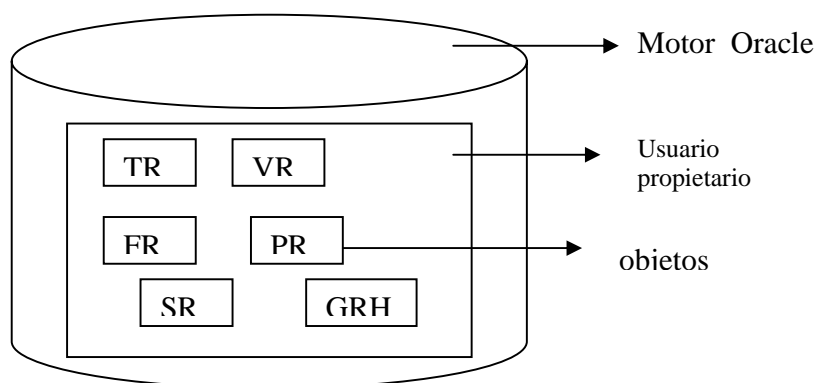
	<b>Pág.</b>
1. INTRODUCCIÓN.....	3
1.1. INTRODUCCIÓN AL SISTEMA QUERYX*SRH®.....	3
1.2. ESTRUCTURA DEL SISTEMA QUERYX*SRH®.....	4
1.3. HERRAMIENTAS DEVELOPER PARA FORMULACIÓN.....	5
1.4. NAVEGACIÓN Y CONSULTAS ESPECIALIZADAS.....	14
2. FORMULACION MÓDULO MANTENIMIENTO GENERAL.....	15
3. FORMULACIÓN MÓDULO HOJAS DE VIDA.....	18
FORMULACIÓN DE TIPOS DE NÓMINA.....	18
4. FORMULACION DE CONCEPTOS DE NÓMINA.....	20
4.1. CREACIÓN DE CONCEPTOS.....	20
4.2. VARIABLES DE FORMULACIÓN.....	22
4.3. FORMULACIÓN DE CONCEPTOS.....	23
4.4. FORMULACIÓN BASE DE CONCEPTOS.....	23
4.5. FORMULACIÓN DE AUSENTISMOS.....	24
4.6. FORMULACIÓN POR ANTIGÜEDAD.....	25
5. Formulación de Prestaciones Sociales.....	27
5.1. FORMULACIÓN DE VACACIONES.....	27
5.2. FORMULACIÓN CESANTÍAS PARCIALES.....	28
5.3. FORMULACIÓN LIQUIDACIÓN DEFINITIVA.....	29
6 FORMULACION DE APORTES A ENTIDADES EXTERNAS.....	30

# CURSO DE FORMULACIÓN MÓDULOS DE ADMINISTRACIÓN BASICOS QUERYX\*SRH®

## 1. INTRODUCCIÓN

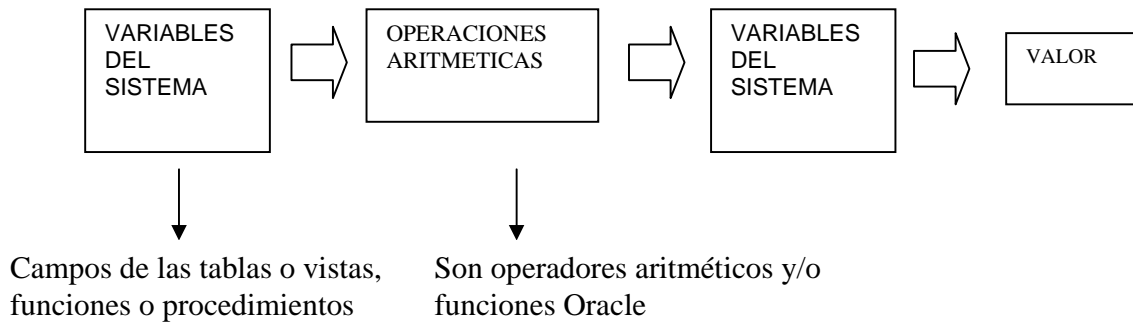
### 1.1. Introducción al Sistema Queryx\*SRH®

El sistema Queryx\*SRH está diseñado bajo el motor de base de datos Oracle y con las herramientas de desarrollo Developer de Oracle, donde en la base de datos se crea un usuario propietario que será el dueño de los todos los objetos que contenga la base de datos, que mediante un servidor se podrá administrar. Estos objetos son las tablas, vistas, funciones, procedimientos, secuencias, triggers etc.



OBJETO	DESCRIPCIÓN	DEFINICIÓN
Tablas	Un conjunto de registros o filas donde se almacenan datos	TRH
Vistas	Es una tabla virtual que permite acceder los datos a una tabla sin necesidad de realizar instrucciones complejas	VRH
Funciones	Son programas almacenados en la base de datos que devuelven valores dados inicialmente unos parámetros	FRH
Procedimientos	Son los programas almacenados en la base de datos, que tienen como objetivo desarrollar los procesos de cálculo masivo, como el proceso de nómina, vacaciones etc., a diferencia de las funciones estos no devuelven un valor sino un código y/o mensaje de error.	PRH
Secuencias	Son rutinas que generan secuencias numéricas para el ordenamiento de los datos.	SRH
Triggers	Son procedimientos automáticos que se ejecutan cada vez que ocurre un evento sobre un objeto (como las tablas)	GRH

Cuando se menciona la palabra formulación en realidad lo que se está diciendo es que utilizando variables del sistema y operaciones aritméticas entre estas variables se arma una fórmula. Fórmula que pretendemos luego de su desarrollo nos arroje como resultado un valor. Las variables del sistema válidas son columnas de objetos (Tablas o Vistas) funciones o procedimientos almacenados en la base de datos y operadores o funciones de Oracle.



## 1.2. Estructura del Sistema Queryx\*SRH®

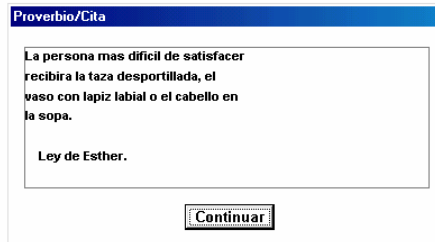
La aplicación está conformada por tablas y reportes, estos están estructurados por módulos:

Módulos Base	Módulos de Beneficios	Sistemas de Apoyo
HDV – Hojas de Vida	CAR – Cartera de Empleados	Queryx Menú
PLA – Planta de Personal	EMB – Embargos	Queryx Report
NOM – Liquidación de Nómina	AUX – Auxilios	Queryx Audit
EST – Reportes Estadísticos	VIA – Viáticos de Empleados	
APE – Aportes a Entidades Ext.	TIE – Control de Tiempo	
PRS – Prestaciones Sociales	JUB – Jubilados	
COP – Consolidaciones		
PAG – Pagos		
CTB – Interfaz Contable		
MAN – Mantenimiento General		

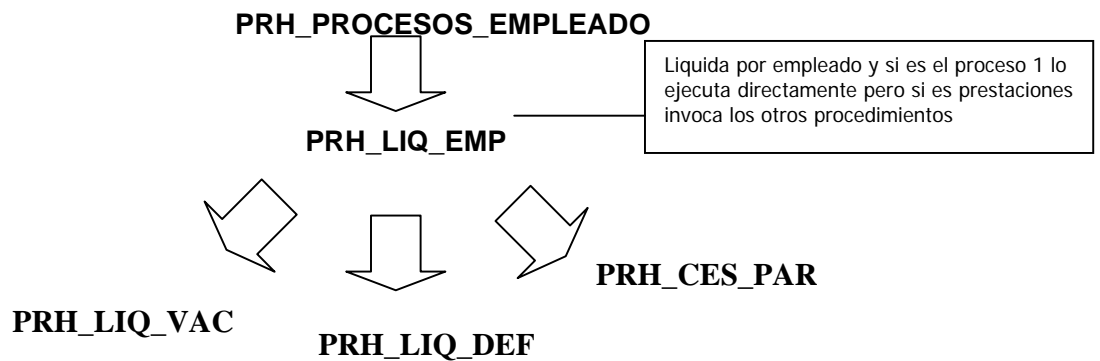
Cada módulo tiene sus respectivas tablas, de acuerdo a la información que se ingrese ;

Ejemplo: HDV → tablas EMPLEADO, BENEFICIARIOS, HISTORICO DE SALARIOS, COBXEMP, MENOR\_VALOR\_RETENCION, CONCEPTOS\_FIJOS  
 NOM → tablas TRH\_NÓMINA, TRH\_ACUMULADO, CONCEPTOS, TRH\_AUSENTISMO etc...

La entrada al sistema es única y se despliega como un árbol, se inicia desde la forma mninicio, la cual valida el password del usuario, nombre de la terminal, el sistema operativo etc.. y luego se puede navegar por todas los módulos a través del menu.



La entrada a los procesos masivos también es única y se entra por el procedimiento inicial que es PRH\_PROCESOS\_EMPLEADO donde la unidad siempre es el código del empleado y este llama los demás procedimientos.

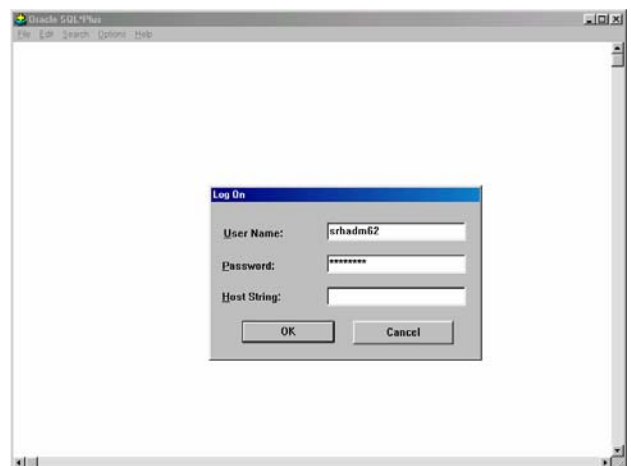


### 1.3. Herramientas Developer para Formulación

#### ➤ SQL/PLUS

Mediante el uso de PL/SQL se pueden hacer consultas sobre la base de datos en un sinnúmero de formas. SQL posee una sintaxis muy especifica para las consultas.

Select -----  
 From -----  
 Where -----  
 And -----  
 Group by -----



Having -----  
Order by -----

### Consulta a la base de datos

#### ¿ Que hace un select?

Permite la selección de información contenida en los campos de una tabla o varias tablas.

**Ejemplo:** Tenemos la siguiente tabla de Empleados.

EMP_CODIGO	EMP_NOMBRE	Emp_apellido	EMP_DIRECCION	EMP_TELEFONO
9111111	<b>JUAN</b>	GARZON	AV 5 # 5-80	6107740
8991142	FELIPE	PEREZ	CALLE 8 # 5-05	6884411
799944	MARIA	TORRES	DIAG 46 # 6-19	7401569

Se desea ver los nombres y apellidos de los todos los empleados:

```
SELECT emp_nombre, emp_apellido  
FROM empleado;
```

La consulta arroja el siguiente resultado:

Emp_nombre	Emp_apellido
JUAN	GARZON
FELIPE	PEREZ
MARIA	TORRES

#### ¿ Que hace un From?

Hace parte del **SELECT** y permite seleccionar las tablas de las cuales se quiere extraer la información requerida.

**Ejemplo:** Tenemos la tabla Empleados.

EMP_CODIGO	Emp_nombre	Emp_apellido	Emp_direccion	Emp_telefono
9111111	<b>JUAN</b>	GARZON	AV 5 # 5-80	6107740
8991142	FELIPE	PEREZ	CALLE 8 # 5-05	6884411
799944	MARIA	TORRES	DIAG 46 # 6-19	7401569

Se desea ver los nombres y teléfonos de los todos los empleados:

```
SELECT emp_nombre, emp_telefono  
FROM empleado;
```

La consulta arroja el siguiente resultado:

Emp_nombre	Emp_telefono
JUAN	6107740
FELIPE	6884411
MARIA	7401569

### ¿ Que hace un Where?

Es una instrucción del select que permite condicionar todos los datos que arroja la consulta.

**Ejemplo:** TABLA: Empleado.

EMP_CODIGO	Emp_nombre	Emp_apellido	Emp_direccion	Emp_telefono
9111111	<b>JUAN</b>	GARZON	AV 5 # 5-80	6107740
8991142	FELIPE	PEREZ	CALLE 8 # 5-05	6884411
799944	MARIA	TORRES	DIAG 46 # 6-19	7401569

Se requieren los empleados cuyo apellido sea PEREZ

```
SELECT *
FROM empleado
WHERE emp_apellido = 'PEREZ';
```

La consulta arroja el siguiente resultado:

EMP_CODIGO	Emp_nombre	Emp_apellido	Emp_direccion	Emp_telefono
8991142	FELIPE	PEREZ	CALLE 8 # 5-05	6884411

### ¿ Que hace un join?

Permite mezclar y presentar información de diferentes tablas.

```
Ejemplo: SELECT emp_codigo, emp_apellido1, profesion_nombre
FROM empleado, profesion
WHERE emp_profesion = profesion_codigo ;
```

Esta instrucción presentará la información del empleado y el nombre de su profesión.

### ¿ Que es un Order by?

Es una instrucción que permite presentar de forma ordenada la información de acuerdo con un campo. Los campos definidos como alfanuméricos se ordenan por la primera posición, después por la segunda y así sucesivamente.

Tenemos los códigos de tipo alfanuméricos de la siguiente manera:

3720, 910, 41976, 54, 516, entonces los ordenaría así: 3720, 41976, 516, 54, 910  
**Ejemplo:**TABLA: Empleado.

EMP_CODIGO	Emp_nombre	Emp_apellido	Emp_direccion	Emp_telefono
9111111	<b>JUAN</b>	GARZON	AV 5 # 5-80	6107740
8991142	FELIPE	PEREZ	CALLE 8 # 5-05	6884411
799944	MARIA	TORRES	DIAG 46 # 6-19	7401569

➤ **Operadores lógicos y funciones**

A continuación se listan los operadores y funciones ORACLE- que pueden ser utilizados para formulación

➤ **Operadores Aritméticos y de Carácter:**

OPERADOR	DESCRIPCION
+	Operador Aritmético de Adición
-	Operador Aritmético de Resta
*	Operador Aritmético de Multiplicación
/	Operador Aritmético de División
(	Operador Carácter de Abrir Paréntesis
)	Operador Carácter de Cerrar Paréntesis
,	Operador Carácter Separador de Campo
	Operador Carácter de Concatenación de dos cadenas

➤ **Operadores ORACLE para condición:**

En el sistema se presentan campos donde se arma una formula que sirve como condición de selección. En estos campos para armar la condición que por lo general se refiere a la selección de un grupo de empleados, se utilizan además de los operadores anteriores los siguientes:

- **IN** Operador De Comparación En (1, 2, ...)
- **NOT IN** Operador De Comparación No En (1, 2, ...)
- **BETWEEN** Operador De Comparación Entre 1 Y (And) 2
- **NOT BETWEEN** Operador De Comparación No Entre 1 Y (And) 2
- **NOT EXISTS** Operador De Comparación No Existe (Select ...)
- **LIKE** Operador De Comparación Parecido A (% Comodín)
- **NOT LIKE** Operador De Comparación No Parecido A (% Comodín)
- **IS NULL** Operador De Comparación Es Nulo
- **IS NOT NULL** Operador De Comparación No Es Nulo

➤ **Operadores ORACLE Lógicos:**

- **AND** Operador Lógico (Y)
- **OR** Operador Lógico (O)
- **NOT** Operador Lógico De Negación (No)
- **=** Operador De Comparación Igual A
- **<** Operador De Comparación Menor Que
- **>** Operador De Comparación Mayor Que
- **<=** Operador De Comparación Menor O Igual Que
- **>=** Operador De Comparación Mayor O Igual Que

➤ **Variables y Funciones de ORACLE mas usadas en la formulación.**

- **ABS([número])** Devuelve el valor absoluto (positivo) de *número*.
- **ADD\_MONTHS ([Fecha], [N])** Adiciona *N* meses a *Fecha*.
- **CEIL ([número])** Devuelve el entero siguiente a *número*.
- **DECODE ([expresión]\_[búsqueda],resultado...)** Función Oracle que actúa como un IF comparando igualdad. Evalúa *expresión* contra el valor de *búsqueda* y si son iguales retorna *resultado*.
- **FLOOR ([número])** Devuelve el entero anterior a un *número*.
- **GREATEST ([par1][par2]...)** Toma el mayor entre varios parámetros.
- **INSTR ([cadena1], [cadena2], [n], [m])** Devuelve la posición de la *m*-ésima ocurrencia de la *cadena2* en la *cadena1*, buscando a partir de la posición *n*.
- **LEAST([par1],[par2]...)** Toma el menor entre varios parámetros.
- **LAST\_DAY ([fecha])** Devuelve el último día del mes para *fecha*.
- **LENGTH ([cadena])** Devuelve el número de caracteres de *cadena*.
- **LOWER ([cadena])** Devuelve en minúsculas la *cadena* de caracteres de *cadena*.
- **LPAD ([cadena], [n], [carácter])** Adiciona *n* caracteres del tipo *carácter* a la izquierda de *cadena*.
- **LTRIM ([cadena], [carácter])** Elimina caracteres que se encuentren en *carácter* de la izquierda de *cadena*.
- **MOD ([dividendo]/[divisor])** Devuelve el residuo de la división.
- **REPLACE ([cadena], [cadr1], [cadr2])** Reemplaza *cadr1* por *cadr2* en *cadena*
- **ROUND ([número], [m])** Redondea *número* a *m* posiciones.
- **RPAD ([cadena], [n], [carácter])** Adiciona *n* caracteres del tipo *carácter* a la derecha de *cadena*.
- **RTRIM ([cadena], [carácter])** Elimina caracteres que se encuentren en *carácter* de la derecha de *cadena*.
- **SIGN ([número])** Devuelve -1 si *número* es negativo sino 1 ó 0.
- **SUBSTR ([cadena], [n], [m])** Retorna la *cadena* de caracteres que este a partir de la posición *n* y de extensión *m* en *cadena*.

- **SYSDATE** Devuelve la fecha del sistema.
- **TO\_CHAR ([conv], [f])** Convierte un número o fecha *conv* en carácter de acuerdo al formato *f*.
- **TO\_DATE ([cadena])** Convierte *cadena* en una fecha
- **TO\_NUMBER ([cadena])** Convierte *cadena* en un número
- **TRUNC ([número])** Elimina los decimales de *número*.
- **UPPER ([cadena])** Devuelve en mayúsculas *cadena*.

### ➤ **Funciones y Procedimientos**

Las funciones son programas almacenados en la base de datos que hacen cálculos aritméticos o de consulta de datos mediante la programación en PL/SQL y devuelven un resultado, y los procedimientos son programas almacenados en la base de datos y que se encargan de hacer movimientos en las tablas como insertar, borrar o actualizar, operaciones aritméticas y el desarrollo de la formulación, estos no devuelven un resultado pero si un código y un mensaje de error si alguna operación fue fallida. Toda función y procedimiento requiere de parámetros y se deben enviar en el mismo orden en que la función espera que lleguen.

### ➤ **Estándar para la creación de nuevas funciones y procedimientos**

Debido a la frecuente demanda de nuevos desarrollos como resultado del surgimiento de nuevas necesidades en las instalaciones de los usuarios se han definido unas normas para la creación de nuevos procedimientos y funciones en cuanto al establecimiento de los nombres de dichos objetos, esto con el fin lograr un estándar y de facilitar los procedimientos de creación de los objetos y el proceso de formulación.

A continuación se van a describir las normas establecidas hasta el momento

### ➤ **Formato de funciones y procedimientos**

La forma en que se deben definir objetos nuevos es la siguiente:

XXX\_TTT\_PP\_PP\_PP\_PP

Donde,

- XXX = Corresponde a tres letras que definen si es una función (FRH) o un procedimiento (PRH).
- TTT = Corresponde a tres letras que definen de que tabla sé esta tomando la información o la que tiene mayor relevancia en el objetivo de la función o procedimiento. Si el resultado retornado no es obtenido a partir de una tabla serán tres letras alusivas al objetivo buscado.
- PP = Corresponden a grupos de dos letras que definen el objetivo final de la función o procedimiento. Estos grupos deben ir ordenados

ascendentemente. El número de grupos depende de la necesidad, pero no debe exceder a cuatro.

A continuación se especifican los anteriores prefijos que ya están definidos:

- **Referentes a TTT:**

**Por Tablas:**

DESCRIPCION	COD
BENEFICIARIO	BEN
COBXEMP	CXE
CONCEPTOS	CON
CONCEPTOS_FIJOS	COF
EMPLEADO_ATRIBUTOS	ATR
HISTORIA_SALARIO	HSA
MENOR_VALOR_RETENCION	MVR
PORXCXCOB	PXC
RETEFTE	RET
SOCIEDAD_LOCALIDAD	SLO
TRH_ACUMULADO	ACU
TRH_ACUMULADO_DETALLE	ACD
TRH_ACUMULADO-TRH_NÓMINA	ACN
TRH_AFILIADO	AFI
TRH_AUSENTISMO	/ AUS
TRH_AUSENTISMO_MOVIMIENTO	
TRH_CONCEPTO_ANTIGÜEDAD	CAN
TRH_CONTROL_PAGO	CTP
TRH_HIST_AP_ENTIDADES	HAP
TRH_HIST_VAC	HVA
TRH_NÓMINA	NOM
TRH_NOVEDAD	NOV
TRH_NOV_FIJAS	NOF
TRH_PARAM_CESPAR	PCE
TRH_PARAM_VAC	PVA
TRH_PARAM_VAC_DET	PVD
TRH_PERIODOS_LIQ	PER
TRH_PRESTAMOS	PRE
TRH_PRE_EMP_CAB	PEC
TRH_PRE_EMP_DET	PED
TRH_PRIMA_VAC	PRV
TRH_TABLAS_POR_GRUPO	TGR
TRH_VAC_PEN	VPE
TRH_VALORES_CARGO	VCA
TRH_VIATICO	VIA

**Por Objetivo:**

DESCRIPCION	COD
ANTIGÜEDAD	ANT
APROXIMA	APX
ATRIBUTO	ATR

CALCULO	CAL
CESANTIAS	CES
CONSOLIDADO TOTAL	COT
EDAD	EDA
MESES	MES
SIGUIENTE	SIG
TIPO DE DIA	TDI
TRUNCA	TRU
ULTIMO	ULT

**Referentes a PP:**

<b>DESCRIPCION</b>	<b>COD</b>
ADELANTADO	AD
ANTIGÜEDAD	AG
AÑO-MES	AM
AÑO	AN
ANTERIOR	AT
BASE	BA
BENEFICIARIOS	BE
CARÁCTER	CA
CONCEPTO	CO
CENTRO DE COSTO	CC
CESANTIAS	CE
CONCEPTOS_FIJOS	CF
CIUDAD	CI
CURSOR	CU
DESDE	DE
DIAS	DI
EMPLEADO	EM
ENTIDAD	EN
FECHA	FE
FECHA-MES	FM
FIJOS	FI
FONDO	FO
FORMULA	FM
FRACCION	FR
GRUPO	GR
HABIL	HA
HASTA	HS
INGRESO BASE DE COTIZACION (IBC)	IB
INTERES DE CESANTIA	IC
LABORADO	LA
LIQUIDADOS	LI
MAXIMO	MA
NATURALEZA	NA
NETO	NT
NÓMINA-TIPO DE NÓMINA	NO
NO VACACIONES	NV
NUMERICO	UN
PAGOS	PG

PENDIENTE	PE
PORCENTAJE	PO
PRIMA	PM
PROMEDIO	PR
PROVISIONES	PV
REDONDEO	RD
RETROACTIVO	RE
RANGO	RG
RANGO-FECHA	RF
SALIDA	SA
SEMANA	SE
SEMESTRE	ST
SOCIEDAD_LOCALIDAD	SL
SUBSIDIO	SS
SUELDO	SU
TIPO	TI
TOTAL	TO
UNIDADES	UN
ULTIMO	UL
VACACIONES	VC
VALOR	VA
VALOR PORCENTAJE	VP
VALOR ENTERO	VE

Para poder crear una función, se debe saber primero como es la estructura de una función y los tipos de datos que maneja.

Tipos de datos:

Number	→ numerico	nmCodigo
Varchar2	→ caracter	vcDato
Integer	→ entero	inVariable
Date	→ fecha	dtFecha

Si se crea la función con procedure builder es mas fácil detectar los errores cuando se compila.

Estructura de una función

Frh\_ *nombre* (nmVariable tipo\_dato, vcVariable tipo\_dato, ..... ,)

Return *tipo\_dato*      }      → que tipo de valor retorna la función

Is

```

Variables tipo_dato; } → variables para almacenar valores

Begin
  Select
  Into variable
  From
  Where ;
  Return variable;
End;

```

} → cuerpo de la función

#### 1.4. Navegación Y Consultas Especializadas

##### ➤ Módulo de hojas de vida/Datos laborales

Estando el botón de consulta activo, se coloca el cursor en un campo y se presiona F1 dos veces para ver la descripción del campo, el nombre, el tipo y la longitud.

Para saber de que tabla se extrae la información, colocar en cualquier campo : o & , luego se ejecuta la consulta, se invoca el editor y se genera un error, se le da shif-F1 y muestra que es lo que trataba de hacer el sistema en ese momento, los parámetros que estén entre la palabra FROM y WHERE son las tablas o tabla de la que se está consultado.

Si se quiere personalizar la consulta, se debe colocar los parámetros que se desee buscar en los campos donde se quiere filtrar.

Si se desea buscar datos por debajo de un parámetro o mayor se pueden utilizar los signos mayor > y menor < antes de un valor numérico o tipo fecha para buscar.

Si no se conoce el nombre completo del campo para hacer la consulta se puede utilizar el comodín % que ayuda a buscar todas las palabras que tengan la letra o las letras que se coloquen adelante del % a antes del %. A%, %A, CAR% %GUEZ.

Para saber cuantos registros traerá la consulta después de haber ingresado los parámetros se presiona Shif-F2.

Para hacer consultas mas complejas se puede utilizar el editor el cual se invoca colocando dos puntos (:) en cualquier campo y luego ejecutando la consulta se invocará el editor, con este editor se pueden hacer consultas select.

Ejemplo: Ej. Consultar empleados por apellido, también si se quiere filtrar mas se colocan mas datos Apellido : A% ejecutar -> % es el comodín para buscar todas las palabras que comiencen o terminen A% o %A

Para saber cuantos registros traerá la consulta -> antes de ejecutar la consulta se busca por el menú o con shif-F2 el mensaje sale en la parte inferior de la pantalla.

## 2. FORMULACION MÓDULO MANTENIMIENTO GENERAL

Cada módulo tiene parámetros, pero a nivel del sistema existen unos parámetros generales.

### ➤ **Mantenimiento General / Parámetros Generales**

**Constantes del Sistema:** constantes que se usan en procedimientos, son validaciones generales para toda la aplicación. Estas constantes se recuperan con una función llamada FRH\_CTE\_IND(numero), FRH\_CTE\_NUM(numero)

#### Control y Validación

- Validación de fechas : (no se pueden modificar) Fechas que se validan en el momento de capturar o ingresar una hoja de vida.
- Tarjeta de Control : para cada tipo de liquidación se definen las validaciones de las fechas.
- Tipo de Formula X Tipo de Proceso : se definen los pasos de formulación para liquidar conceptos en cada proceso. El proceso de nómina determina los pasos básicos en el momento de la formulación.
  - días => unidades
  - base => base
  - valor => valor a estos pases de liquidación se denomina PyD pagos y descuentos ya están predeterminados en el sistema y son usados por los procedimientos.

#### Otros tipos de procesos

APE unidades  
Base  
Valor Empleado  
Valor Compañía

PRV  
unidades  
Sueldo básico  
Base  
Consol. Año anterior  
Neto

Pago mes  
Pagos año  
Consol. Mes año anterior  
Provisión  
consolidación

REC

Sueldo básico

Valor retención

Promedio

Valor de retención contingente

Menor valor salud y/o educación

Porcentaje de retención

Menor valor pensión

Porcentaje de retención contingente

- Tablas de Formulación: Crear grupos de tablas para estandarizar las condiciones de formulación y los join de las tablas, se define las tablas y sus alias.

#### Grupo 6

Tabla	Alias
TRH_CONTROL_PAGO	CP
TRH_PARAMETROS_LIQ	PL
EMPLEADO	EM

- Formulaciones Generales : En esta opción se crean los tipos de formulación que se utilizan para generar los reportes con plantilla, donde se debe crear el join del grupo de tablas que se necesite.
- PROCESOS: se definen los procesos que se ejecutan masivamente en la aplicación.

**Código:**  **Nombre:** PROCESO DE NOMINA

**Tipo de Proceso:**  **Control:**   Afecta registro de Control Pago  
 Cuando se hace el cierre, no se inserta en Acumulados

**Grupo de tablas para Condiciones:**  CONDICIONES DE EMPLEADO NOMINA

**Condición para Deshacer**  
= EM.EMP\_CODIGO AND PD.EN1\_CODIGO = EM.EMP\_EMPRESA) DAND EMP\_ESTADO <> 'R'

**Condición para Procesar**  
PL.PROC\_CODIGO = 1 AND PL.PAR\_USUARIO = USER AND CP.CPAG\_FECHA\_HASTA < PL.PAR\_FECH

**Condición para Cerrar**  
PL.PROC\_CODIGO = 1 AND PL.PAR\_USUARIO = USER AND CP.CPAG\_FECHA\_HASTA < PL.PAR\_FECH

**Grupo de tablas para Formular:**  TABLAS PARA FORMULACION DE PROCESOS

**Join de tablas para Formulación:**  
TN.TNOM\_CODIGO = EM.EMP\_TIP\_NOMINA AND CP.EMP\_CODIGO = EM.EMP\_CODIGO AND CP.EN1\_

Código	Proceso	Tipo de Proceso
1	nómina	PYD
2	vacaciones	PYD
3	liq. Definitiva	PYD
4	primas	PYD
5	cesantías parciales	PYD
6	entrega cesantías a fondos	PYD

7	intereses de cesantias	PYD
9	provisiones y consolidaciones	PRV
100	autoliquidación	APE
101	aportes parafiscales	APE
103	consignacion cesantias fondos	APE
300	recalculo de reterfuente	REC

**Control:** se define contra que fecha de proceso se valida la fecha en control pago, y se indica si actualiza la fecha en control pago.

**Grupo de tablas para condiciones:** para las condiciones deshacer, procesar y cerrar, también para seleccionar los empleados que cumplan los parámetros que se dan en la opción de Parámetros y Procesos que son los que se van a liquidar.

**Condición Deshacer:**

```

PL.PROC_CODIGO = 1
AND PL.PAR_USUARIO = USER
AND CP.CPAG_FECHA_HASTA < PL.PAR_FECHA_CORTE
AND EM.EMP_FECHA_INI_CONTRATO <= PL.PAR_FECHA_CORTE
AND NVL(EM.EMP_FECHA_FIN_CONTRATO,PL.PAR_FECHA_CORTE) >
CPAG_FECHA_HASTA AND CPAG_TIPO_REGISTRO = 'DEF'
AND CP.EMP_CODIGO = EM.EMP_CODIGO
AND CP.EN1_CODIGO = EM.EMP_EMPRESA AND CP.PROC_CODIGO = PL.PROC_CODIGO
AND NOT EXISTS ( SELECT 'X'
FROM TRH_PARAM_VAC PV
WHERE PV.PARV_FECHA_SALIDA <= PL.PAR_FECHA_CORTE
AND PV.EMP_CODIGO = EM.EMP_CODIGO
AND PV.EN1_CODIGO = EM.EMP_EMPRESA)
AND NOT EXISTS ( SELECT 'X'
FROM TRH_PARAMETROS_DEF PD
WHERE PD.EMP_CODIGO = EM.EMP_CODIGO
AND PD.EN1_CODIGO = EM.EMP_EMPRESA)
AND EMP_ESTADO <> 'R'

```

Condición Procesar: igual al anterior

Condición Cerrar: igual al anterior

Grupo de tablas para formular: son las tablas que se usan cuando se está formulando un concepto y se define el join de todas las tablas.

Grupo 21

Tabla	Alias
BASES_EMP	BE
EMPLEADO	EM
TRH_CONTROL_PAGO	CP
TRH_PARAMETROS_LIQ	PL
VRH_DUAL	VD
VRH_TIPO_NÓMINA	TN

### 3. FORMULACIÓN MÓDULO HOJAS DE VIDA

#### Datos Laborales Utilizados para Formular

- **HDV/empleados/DATOS LABORALES**
- Código del Empleado (emp\_codigo)
- Empresa (emp\_empresa)
- Sociedad (emp\_sociedad) → para las empresas que manejan multisociedad
- Tipo de liquidación (emp\_tipoliq) → define la periodicidad de pago de un empleado Q,M,S
- Tipo de Nómina (emp\_tipo\_nómina) → clasifica los empleados según sus prestaciones.
- Antigüedad Reconocida (emp\_antigüedad\_ant) → número de días reconocidos
- Fecha inicio (emp\_fecha\_ini\_contrato) → define para liquidación la fecha de inicio laboral
- Fecha fin (emp\_fecha\_fin\_contrato) → para los empleados a termino fijo
- Estado (emp\_estado) → N-normal, V-vacaciones, R-retirado
- Tipo salario (emp\_tipo\_salario) → para determinar si el sueldo es diario o mensual.
- Tipo moneda (emp\_tipo\_moneda) → para determinar en que moneda se liquida
- Horas de trabajo (emp\_horas\_trab) → para efectos de calculo del valor de la hora
- Metodo retencion (emp\_proce\_rete) → se define el método de retención, 1 o 2
- Porcentaje de retención (emp\_porc\_ret) → se define el porcentaje para el método 2
- Formas de pago (emp\_forma\_pago) → se utiliza para la generación de los archivos planos

#### Formulación de Tipos de Nómina

- **HDV/Parámetros/Datos Laborales/TIPOS DE NÓMINA**

<b>Código</b>	<b>Nombre del Concepto</b>	<b>Nat.</b>	<b>Pri.</b>	<b>Unidad de Medida</b>
120	SUBSIDIO DE TRANSPORTE	DEV	1	DÍAS
<b>Concepto del SRH</b>		<b>Tipo de Redondeo</b>		
		2 REDONDEO NORMAL AL PESO <input checked="" type="checkbox"/> Completo		
<b>Proceso</b>		<b>Orden</b>		
1 PROCESO DE NOMINA		5		
<b>Tipo de Nómina</b>		<b>Forma de Liquidación</b>		
1	NORMAL	FOR	FORMULA	
3	REGIMEN ANTERIOR CESANTIA	FOR	FORMULA	
4	SENA	FOR	FORMULA	
6	MENTAS	FOR	FORMULA	
Fórmulas Adicionales ...				

AP	si el tipo de nómina afecta planta de personal (AUT automático, S si, N no)
Valor Mínimo	se formula por cada tipo de nómina el valor mínimo que se puede pagar por empleado, está formulación se valida en cada proceso.
Calendario	como se liquidarán las vacaciones por cada tipo de nómina.
M.F	si el tipo de nómina maneja fin de contrato, esta validación se hace en el momento de ingresar una nueva hoja de vida (NUN nunca, OCA ocasional, SIE siempre)
S.	se indica S/N si el tipo de nómina utiliza el salario básico para entidades externas.
Factor Ss	Factor de seguridad social que se utiliza para multiplicar la base de seguridad, se debe indicar por cada tipo de nómina, Ej. La base de los integrales es del 70% y de los normales es del 100%.
Factor Ret	Factor de retención en la fuente,, se utiliza para hallar la base de retención.
Reforma Lab	1=integral, 2=normal ley 50, 3=no acogidos, 4=pensionados (funciona para el módulo de jubilados)

➤ **HDV/Parámetros/Datos Laborales/CAUSAS DE RETIRO**

En esta opción se definen las causas de retiro que existen en la empresa y además por cada motivo se debe formular los campos de la hoja de vida que cambia cuando se hace una liquidación definitiva.

➤ **HDV/Parámetros/Otros Datos Laborales/OTROS ATRIBUTOS x EMPLEADO**

Se define un código de atributo, se define si maneja dominio y el tipo de dato del atributo, la longitud del campo de atributo y si maneja dominio se asigna el dominio correspondiente.

➤ **HDV/Parámetros/Otros Datos Laborales/DOMINIOS DE ATRIBUTOS**

En esta opción se crean los dominios que se relacionan en los atributos.

## 4. FORMULACION DE CONCEPTOS DE NÓMINA

Para escribir correctamente una formulación, se debe tener en cuenta lo siguiente.

- Todos los campos formulables en la aplicación tienen una lista de valores, dicha lista nos indica todas las posibles variables (campos de tablas o de vistas, funciones, procedimientos operadores) que se pueden utilizar para definir la fórmula.
- Cuando una formulación no ha sido escrita en forma correcta, la aplicación la rechazará y no dejará continuar hasta que no haya sido corregida.

Antes de proceder a escribir una fórmula se debe tener muy claro el objetivo y el valor que se desea que retorne luego de desarrollar la formulación.

Tipo de Nómina	A.P.	Valor Mínimo	Calendario	M.F.	S.	Mínimo Gr.
1 NORMAL	S	0.10*VD.SAL_MINLEG/30	1 ESTANDAR LUNES	OCA	<input checked="" type="checkbox"/>	
2 INTEGRAL	N	0.10*VD.SAL_MINLEG/30	1 ESTANDAR LUNES	NUN	<input checked="" type="checkbox"/>	
3 REGIMEN ANTERIOR CESANTIA	N	0.10*VD.SAL_MINLEG/30	1 ESTANDAR LUNES	NUN	<input checked="" type="checkbox"/>	
4 SENA	N	0.10*VD.SAL_MINLEG/30	1 ESTANDAR LUNES	NUN	<input checked="" type="checkbox"/>	
5 PENSIONADOS	N	0	1 ESTANDAR LUNES	NUN	<input checked="" type="checkbox"/>	
6 VENTAS	N	0.10*VD.SAL_MINLEG/30	1 ESTANDAR LUNES	OCA	<input checked="" type="checkbox"/>	
7 DESTAJO	N	0.10*VD.SAL_MINLEG/30	1 ESTANDAR LUNES	OCA	<input checked="" type="checkbox"/>	

Tipos de Entidades		Obl.	T.
Tipo de Entidad		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AFP	ASEGURADORA DE FONDOS DE PENSIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ARP	ADMINIST. RIESGOS PROFESIONAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EPS	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FCES	FONDO DE CESANTIAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FVOL	FONDO VOLUNTARIO DE PENSIONES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PARAFISCAL	ADMINISTRACION PARAFISCALES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
SOLID	FONDO SOLIDARIDAD PENSIONAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### 4.1. Creación de Conceptos

#### ➤ NOM/Mantenimiento/Conceptos/CONCEPTOS

<b>Código</b>	<b>Nombre del Concepto</b>	<b>Nat.</b>	<b>Pri.</b>	<b>Unidad de Medida</b>
120	SUBSIDIO DE TRANSPORTE	DEV	1	DIAS
<b>Concepto del SRH</b>		<b>Tipo de Redondeo</b>		<input checked="" type="checkbox"/> <b>Completo</b>
		2 REDONDEO NORMAL AL PESO		
<b>Proceso</b>		<b>Orden</b>		
1 PROCESO DE NOMINA		5		
<b>Tipo de Nómina</b>	<b>Forma de Liquidación</b>			
1 NORMAL	FOR FORMULA			
3 REGIMEN ANTERIOR CESANTIA	FOR FORMULA			
4 SENA	FOR FORMULA			
6 VENTAS	FOR FORMULA			
Fórmulas Adicionales ...				

En esta opción se crean todos los conceptos de nómina de pagos y descuento para cada proceso de nómina y cada proceso se debe asociar a los tipos de nómina donde se pagará el concepto, se define:

<b>Código</b>	número que identifica el concepto
<b>Nombre</b>	la descripción del concepto
<b>Naturaleza</b>	DEV, DED (devengo o deducción)
<b>Prioridad</b>	prioridad de deducción, la prioridad va de menor a mayor.
<b>Unidad de medida</b>	Para identificar como se esta pagando o descontando el concepto.
<b>Concepto SRH</b>	esta opción viene desde la versión carácter, y es únicamente para algunos conceptos que están predeterminados en la aplicación y que este código esta dentro de los procedimientos. (los conceptos que mas aplican son los de vacaciones)
<b>Tipo de Redondeo</b>	se asocia por cada concepto.
<b>Completo</b>	indica si el concepto de descuenta completo o proporcional.
<b>Proceso Asociado</b>	en que proceso se liquida el concepto.
<b>Orden</b>	Orden de ejecución dentro del proceso, para cuando un concepto es base para otros debe ir en un orden menor.
<b>Tipos de Nómina</b>	en tipos de nómina se indica a que empleados se les liquidará el concepto.
<b>Forma de Liquidación</b>	se indica la forma como se calculará el valor del concepto en la aplicación, existen varias formas de liquidación:

➤ **Formas de Liquidación**

FOR	Formula, indica que existe una formula por resolver y es de acuerdo al tipo de proceso que se desarrolla la formula
NOC	Novedad ocasional, son parcialmente formulables
NOF	Novedad fija, indica que se liquida dando un rango de fechas
NOG	Novedad de grupo, es igual a una NOF pero la diferencia esta en que se liquida para un grupo de empleados que se determina por una condición
AUS	Ausentismo, liquida los conceptos que están formulados en tipos de ausentismos
CAR	Cartera, liquida los conceptos que están formulados en el módulo de cartera
EMB	Embargos, liquida los conceptos que están formulados en el módulo de cartera.
AUX	Auxilios, liquida los conceptos que están formulados en e módulo de auxilios
COF	Conceptos fijos, se indica cuales con los conceptos que se liquidan como fijos
TIE	Control de tiempo
VIA	Viáticos

**Formulas Adicionales** → esta opción solo se habilita para los conceptos que son tipo de formulación FOR, el cual sirve para adicionar pasos de formulación si el concepto lo requiere, a los ya establecidos por el proceso.

Proceso: 5 CESANTIAS PARCIALES      Orden: 5

Tipo de Nómina: 1 NORMAL      Forma de Liquidación: FOR FORMULA

Fórmulas Adicionales					
Tipo Fórmula	F.Ant	Sec.	Alias	Tipo Dato	Campo
MOT	MOTIVO	VAL	1 DESTINO_CES	NUMERICO	MOTIVO

Aceptar

➤ **NOM/Mantenimiento/Conceptos/GRUPOS DE CONCEPTOS**

En esta opción se crean grupos de conceptos por cada tipo de nómina para poder formular los conceptos que se liquidan de acuerdo a una base.

Ejemplos:

Grupo 6	Base de retención con fac. prest.
Grupo 100	Conceptos de pagos fijos
Grupo 7-11	grupos de primas
Grupo 66	grupo para el calculo de la ley 100 del sueldo fijo
Grupo 68	grupo para el calculo de la ley 100 del sueldo variable
Grupo 4	grupo para calcular los días pagados en la nómina.

#### 4.2. Variables de Formulación

En el proceso de formulación se utiliza frecuentemente ciertos valores que en algún momento pueden llegar a cambiar, estos valores se pueden asignar a una variable para un mejor control. Para facilitar estas operaciones y estandarizar las variables, existe una opción donde se pueden crear y administrar las variables, allí se observa el tipo de dato y la longitud las cuales están dispuestas en el siguiente orden:

- sesenta de tipo numérico de longitud veinte.
- Diez de tipo carácter de longitud cien.
- Veinte de tipo carácter de longitud diez
- Diez de tipo carácter de longitud uno.
- Veinte de tipo date de longitud siete.

➤ **NOM/Mantenimiento/Formulaciones/VARIABLES DE FORMULACION**

Esta opción se utiliza para definir variables que pueden cambiar su valor en cualquier momento, la tabla que almacena estos datos es TRH\_DUAL, pero esta tabla para la formulación se trabaja con la vista VRH\_DUAL donde su alias es VD

**Ejemplo de variables**

**SAL\_MINLEG** → es una variable donde almacena el salario mínimo legal vigente y se utiliza en las formulaciones donde se requiera el valor del salario mínimo, que en el momento que cambie su valor únicamente se modifica.

**SUBS\_TRANSP** → subsidio de transporte legal vigente.

**DIAS\_MAXPRIMA** → número de días máximo para calcular prima legal

**TOPE\_SS** → Tope de salarios para el calculo de seguridad social

### 4.3. Formulación de Conceptos

Concepto: 120 SUBSIDIO DE TRANSPORTE      Tipo Nómina: 1 NORMAL  
 Proceso: 1 PROCESO DE NOMINA      Forma Liquidación: FOR FORMULA  
 Condición: E.C1 < (2\*SAL\_MINLEG)

Formulación Unidades		
Cons.	Fórmula/Valor	Operador
1	FRH_NOM_UN_NT(EM.EMP_CODIGO,EM.EMP_EMPRESA,EMP_TIPO,)	

Copiar Formulación      Recuperar Histórico

#### ➤ NOM/Mantnimiento/Formulaciones/FORMULACION DE CONCEPTOS

En esta opción se formulan los conceptos que se definieron como forma de liquidación FOR o NOC, se debe formular por cada concepto tantas veces se halla asociado a un proceso y por cada tipo de nómina.

**Condición** → antes de que el proceso que se ejecute entre a resolver la formulación se define una condición para que únicamente se le calcule a los empleados que cumplan esta condición.

**Formulación** → en este bloque se encuentran los pasos que se definieron por proceso para formular un concepto, ejemplo, UNIDADES BASE y VALOR.

**Copiar Formulación** → este botón activa un bloque donde se consulta la formulación que se desea copiar.

**Recuperar Histórico** → este botón recupera la formulación anterior que tenía el concepto, este histórico se guarda por día.

### 4.4. Formulación Base de Conceptos

#### ➤ NOM/Mantenimiento/Formulaciones/FORMULACION BASE CONCEP.

Concepto: 145 VACACIONES      Tipo de Nómina: 2 INTEGRAL  
 Tipo Fórmula: UND UNIDADES

Formulación		
Cons.	Fórmula/Valor	Operador
1	FRH_DIAS_NOM/EM.EMP_TIPOLIQ_<HASTA>_<DESDE>)	

Esta opción sirve para generar formulaciones que pueden servir como formulación base para varios conceptos, por ejemplo las prestaciones sociales la base de una

funciona para otros conceptos. En el cuadro se muestra cuantas veces hay que formular por cada proceso y la base es igual.

La utilidad de la formulación base consiste en reducir el número de formulas.

	Cesantias	Vacaciones	Prima legal	Prima vaca.	Prima extra.
Nómina					X
Vacaciones		X		X	X
Liq. Def.	X	X	X	X	X
Primas			X		X
Provisiones	X	X	X	X	X
Cesantias	X				
Int Cesantias	X				

#### 4.5. Formulación De Ausentismos

##### ➤ NOM/Mantenimiento/TIPOS DE AUSENTISMOS

Cód.	Descripción	Med.	Concepto Asociado
1	LICENCIA DE MATERNIDAD	DIA	25 LICENCIA DE MATERNIDAD

Concepto	Fórmula/Valor
1 SUELDO	DECODE(EM.EMP_TIPO_NOMINA,NVL(FRH_CTE_NU...
25 LICENCIA DE MATERNIDAD	(FRH_HAP_IBC_PR(EM.EMP_CODIGO, EM.EMP_EMPR...

En esta opción se crean y consultan los diferentes tipos de ausencias que puede tener un empleado (incapacidades, licencias, suspensiones, etc.), según las políticas de la empresa, para asociarlo a un concepto de nómina (pago o descuento) que afectan la liquidación de los empleados.

Un ausentismo se liquida por un concepto aparte y por eso se debe formular para que se descuenta los días de ausentismo del concepto fijo y se liquide por otro concepto.

Formulación del concepto 25 LICENCIA DE MATERNIDAD

Concepto	Fórmula / Valor
1	-BE.C1/30
25	(FRH_HAP_IBC_PR(EM.EMP_CODIGO, EM.EMP_EMPRESA, 'EPS', TO_CHAR(FRH_AUS_FEC_INI(AU.AUS_CONSECUTIVO,AU.AUS_CONSECUTIVO_REFER),'YYYY'), TO_CHAR(FRH_AUS_FEC_INI(AU.AUS_CONSECUTIVO,AU.AUS_CONSECUTIVO_REFER), 'MM'),1)/30)

función que retorna de la tabla de histórico de aportes el IBC (ingreso base de cotización) del promedio del mes anterior o de los mese que se indique en el parámetro de la función y se divide en 30 para calcular el valor de un día de ausentismo.

#### 4.6. Formulación por Antigüedad

##### ➤ NOM/Mantenimiento/Formulaciones/DE CONCEPTOS/Antigüedad

Tipo De Nómina	AA.D	D.I	AA.H	H.I	Fórmula
1 NORMAL	1	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>	45
1 NORMAL	1	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	15
1 NORMAL	5	<input checked="" type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	20
1 NORMAL	10	<input checked="" type="checkbox"/>	99	<input type="checkbox"/>	40
2 INTEGRAL	1	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>	45
2 INTEGRAL	1	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	15
2 INTEGRAL	5	<input checked="" type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	20
2 INTEGRAL	10	<input checked="" type="checkbox"/>	99	<input type="checkbox"/>	40
3 REGIMEN ANTERIOR CESANTIA	1	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>	45
3 REGIMEN ANTERIOR CESANTIA	1	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	15

Esta opción se utiliza para definir aquellos conceptos que se pagan por antigüedad cumplida en la empresa, se determina por un rango de años cual es el valor o la formula que se paga en nómina.

Ejemplos de estos conceptos son:

- 142 prima de antigüedad
- 195 indemnización legal

La tabla que almacena estos datos es TRH\_ANTIGÜEDAD y la función que retorna la formula FRH\_CAN\_VAL\_NU y FRH\_CAN\_FOR

Formulación del concepto            195 indemnización  
 Tipo de nómina                        1 normal  
 Proceso                                    3 liquidación definitiva

**Condición:** PD.CAUSA\_RETIRO = 3

La causa de retiro 3 es 'Despido sin Justa Causa', esto garantiza el sistema solo le liquidará este concepto a los empleados que se parametricen en liquidación definitiva con causa de retiro 3

Formulación Unidades		
Cons	Fórmula / Valor	Ope
1	DECODE(EM.EMP_FECHA_FIN_CONTRATO,NULL,(FRH_CAN_VAL_NU(195,EM.EMP_TIPO_NÓMINA,1)	+
2	FRH_CAN_VAL_NU(195,EM.EMP_TIPO_NÓMINA,FRH_ANT_EMP_AN_FR(EM.EMP_CODIGO,EM.EMP_EMPRESA,EM.EMP_TIPO_NÓMINA,EM.EMP_	*

	TIPOLIQ,PD.PDEF_FECORTE,EM.EMP_FECHA_INI_CONTRATO,EM.EMP_ANTIGUEDAD_ANT,'N'))	
3	(FRH_ANT_EMP_AN_FR(EM.EMP_CODIGO,EM.EMP_EMPRESA,EM.EMP_TIPO_NÓMINA,EM.EMP_TIPOLIQ,PD.PDEF_FECORTE,EM.EMP_FECHA_INI_CONTRATO,EM.EMP_ANTIGUEDAD_ANT,'N')-1)	),
4	GREATEST(FRH_DIAS_NOM(EM.EMP_TIPOLIQ,EM.EMP_FECHA_FIN_CONTRATO+1,PD.PDEF_FECORTE),0)	)

se hace un decode para determinar si el empleado no tiene fecha\_fin\_contrato, si no tiene quiere decir que hay que pagar indemnización según la antigüedad, por eso la función FRH\_CAN\_VAL\_NU() devuelve el valor formulado en conceptos de antigüedad del concepto 195 por el primer año (45 días) + a la función frh\_can\_val\_un se le envía como parámetro de años la función FRH\_ANT\_EMP\_AN\_FR que retorna la antigüedad en años con fracción de un empleado, esto para determinar en la tabla a cuantos días tiene derecho por cada año de antigüedad \* frh\_ant\_emp\_an\_fr que calcula los años del empleado con fracción y le resta el primer año que ya lo pago en el paso 1 se desarrolla la segunda parte del decode donde para los empleados que tiene fecha\_fin\_contrato y le liquidará los días que hacen falta para terminar el contrato.

Si no existiera la tabla de antigüedad seria más compleja la formulación para la indemnización ya que tocaría validar por cada año.

## 5. FORMULACIÓN DE PRESTACIONES SOCIALES

### 5.1. Formulación de Vacaciones

	Proceso	Procedimiento
2	Proceso de Vacaciones	PRH_LIQ_VAC
200	Generación de parámetros de vacaciones colectivas	PRH_VAC_COLEC
201	Generación de Periodos de vacaciones pendientes	PRH_VAC_PEND
202	Generación de parámetros de vacaciones desde Programación	PRH_INS_PVAC

#### ➤ PRS/mantenimiento/PLANES DE VACACIONES

Se asocian a cada tipo de nómina, que a su vez están asociados a un calendario. Se definen los topes en años, cuantos días de vacaciones tienen derecho por periodo cumplido y el tope de días en dinero que puede solicitar un empleado, también se parametriza el número de meses que debe cumplir un empleado para que se genere un periodo pendiente de vacaciones.

Prima de Vacaciones, tiene un comportamiento similar a la prima de antigüedad, siempre se paga en dinero, también se debe asociar por cada tipo de nómina y el tipo (DIAS, FORMULA) indica si el valor corresponde a un número de días y/o a una fórmula o valor, se define un rango de años y el indicativo (COMPLETO, PROPORCIONAL) si se paga de acuerdo al número mínimo de días tomados para efectuar el dicho pago.

#### Formulación de conceptos de Vacaciones

Ejemplo:

Concepto **140** PRIMA DE VACACIONES    Tipo de Nómina    **1** NORMAL  
 Proceso **2** PROCESO DE VACACIONES    Forma de liquidación **FOR**

<b>Condición</b>	FRH_PVD_UN_PRI(EM.EMP_CODIGO,EM.EMP_EMPRESA) > 0
------------------	--

1.calcula que los días de la prima de vacaciones sea mayor que cero

Formulación Unidades		
Cons	Fórmula /Valor	Ope
1	FRH_PVD_UN_PRI(EM.EMP_CODIGO,EM.EMP_EMPRESA)	

1.calcula el número de días que le corresponde según los parámetros

Formulación Base		
Cons	Fórmula /Valor	Ope
1	((FRH_NOM_GR_NT(EM.EMP_CODIGO,EM.EMP_EMPRESA,EM.EMP_TIPO_NÓMINA,96)	+
2	FRH_ACU_NT_RG_FE(EM.EMP_CODIGO,EM.EMP_EMPRESA,96,EM.EMP_TIPO_NÓMINA,PV.PARV_FEC_CORTE,GREATEST(EM.EMP_FECHA_INI_CONTRATO,ADD_MONTHS(PV.PARV_FEC_CORTE,-12)+1),'P'))*30	/
3	GREATEST(FRH_DIAS_NOM(EM.EMP_TIPOLIQU,PV.PARV_FEC_CORTE,GREATEST(EM.EMP_FECHA_INI_CONTRATO,ADD_MONTHS(PV.PARV_FEC_CORTE,-12)+1)),1)	+
4	FRH_HSA_SU_GR(EM.EMP_CODIGO,EM.EMP_EMPRESA,EM.EMP_TIPOLIQU,EM.EMP_TIPO_NÓMINA,DIAS_MAXPRIMA,115,'S',6,EM.EMP_FECHA_INI_CONTRATO,PV.PARV_FEC_CORTE)	/
5	30	

1. devuelve el neto de un grupo de conceptos (96 base variable prima) que estan en nómina +
2. suma un grupo de conceptos (96) según fecha de corte y pago de acumulados /
3. se divide entre el número de dias para calcular el valor del mes, el cual se escoje el mayor entre los dias de nómina dado un afecha de corte y uno +
4. calcula el promedio de un grupo conceptos fijos dado un número de meses y que tome los aumentos
5. se divide en 30 hallar el numero en mese.

## 5.2. Formulación Cesantías Parciales

	Proceso	Procedimiento
5	Cesantías Parciales	PRH_LIQ_CES_PAR
6	Entrega de Cesantías a Fondos	
7	Intereses de Cesantías	
103	Consignación de cesantías a fondos	

### ➤ PRS/mantenimiento/DESTINO DE CESANTIAS

Se crean las causas por el cual se solicitan las cesantías parciales autorizadas por el ministerio de trabajo.

### ➤ PRS/mantenimiento/CAMPOS VARIABLES LIQ. CESANTIAS

Esta opción permite definir algunas variables que se puedan necesitar para la formulación de las cesantías y que se tomen en cuenta en el momento de parametrizar la liquidación. Estas variables se toman de la vista VRH\_PARAM\_CESPAR, tabla TRH\_PARAM\_CESAPAR

### ➤ Formulación de conceptos de Cesantias

175	Cesantías parciales	proceso 5
180	Cesantías entregadas a fondos	proceso 7
185	Cesantías definitivas	proceso 3

190	Intereses sobre cesantías	proceso 3 , 5 y 9
181	Cesantías año anterior	proceso 3 y 7
191	Intereses cesantías año anterior	proceso 3 y 7

### 5.3. Formulación Liquidación Definitiva

	Proceso	Procedimiento
3	Cesantías Parciales	PRH_LIQ_DEF

➤ **PRS/mantenimiento/CAMPOS VARIABLES LIQ. DEFINITIVA**

Esta opción permite definir algunas variables que se puedan necesitar para la formulación de un concepto en la liquidación definitiva y que se tomen en cuenta en el momento de parametrizar la liquidación. Estas variables se toman de la vista VRH\_PARAMETROS\_DEF, tabla TRH\_PARAMETROS\_DEF

## 6. FORMULACION DE APORTES A ENTIDADES EXTERNAS

### ➤ APE/Parámetros/TIPOS NOVEDADES SISTEMA ALA-Iss

Son las novedades que van al final del formulario de la autoliquidación (notas crédito, débito, licencias), estos códigos ya están quemados en el procedimiento las novedades, son igual para todas las entidades excepto para el seguro social, procedimiento PRH\_NOVEDADES\_ALA, PRH\_LIQ\_APE

### ➤ APE/Parámetros/DETALLE LIQUIDACION DE INCAPACIDADES

En la nómina se liquidan los ausentismos para el pago del empleado, en la autoliquidación se liquida según como indica la ley para el descuento en las entidades.

Ejemplo: LICENCIA DE MATERNIDAD

#### Formulación

```
FRH_HAP_IBC_PR(AU.EMP_CODIGO,AU.EN1_CODIGO,'EPS',TO_NUMBER(TO_CHAR(AU.AUS_FECHA_INICIAL,'YYYY')),TO_NUMBER(TO_CHAR(AU.AUS_FECHA_INICIAL,'MM'),1)/30
```

La función retorna el promedio del IBC (ingreso base de cotización) para un tipo de entidad (EPS) dado un número de meses. Esto lo dividimos por 30 para que nos de el valor diario y así multiplicarlo por los días del ausentismo, el rango de días sirve para validar el mínimo y el máximo de días que se pueden pagar por este ausentismo.

### ➤ APE/Parámetros/ENTIDADES DE SEGURIDAD SOCIAL

Se matriculan todas las entidades que son de seguridad social, se identifica el tipo de entidad y el código de ley, que en este momento es de solo información.

#### **INTEGRAL**

→ Es para las entidades que son con la anterior presentación  
→ se colocan las novedades con una sola letra, este campo queda en blanco, los de la nueva presentación deben tener el número 0 para indicar que es la nueva presentación con las tres letras.

**CONSOLIDADO, UNICO** → es para las entidades que están con la ley 100

**SECCIONAL** → cuando se mandan aportes a otras localidades, el único es el ISS

#### **NC**

→ si liquida incapacidad, lo genera y lo reporta pero no lo liquida, quiere decir que la entidad se espera para ingresar la nota crédito, si no está activado quiere decir que el sistema lo genera automáticamente cuando se ingresa la autorización.

➤ **APE/Parámetros/Novedades/NOVEDADES EMPLEADO SEGURIDAD SOCIAL**

Se definen las siglas que se reportarán en los formularios y en el proceso, las siglas de una sola letra son para el ISS y las otras son para la nueva LEY 100 para las entidades

➤ **APE/Parámetros/Novedades/NOVEDADES POR TIPO DE ENTIDAD**

Sé parametrizan las novedades que se pueden reportar en una entidad.

➤ **APE/Parámetros/Coberturas y Formulación/COBERTURAS POR TIPO DE NÓMINA**

Se asocian los tipos de entidad a los procesos donde se deben procesar y estos a los tipos de nómina que se les debe liquidar.

El cuarto bloque se dejo como opción de formulas adicionales el cual solo tiene 3 campos adicionales de formulación.

➤ **APE/Parámetros/Coberturas y Formulación/FORMULACION DE COBERTURAS**

Tipo Entidad:	EPS	ENTIDAD PROMOTORA	Cobertura:	2	MEDICINA FAMILIAR
Tipo Nómina:	1	NORMAL	Proceso:	100	AUTOLIQUIDACION DE AP
Condición:					

Formulación	Unidades	
Cons.	Fórmula/Valor	Operador
1	LEAST(	
2	FRH_UN_LAB(EM.EMP_CODIGO@EM.EMP_EMPRESA,EM.EMP_TPO,N	+
3	DECODE(FRH_EL1_NUE_PRE(EM.EMP_CODIGO@EM.EMP_EMPRESA,1),	
4	FRH_NL1_TE_DN(EM.EMP_CODIGO@EM.EMP_EMPRESA,'VAC','EPS')	+
5	FRH_NL1_TE_DN(EM.EMP_CODIGO@EM.EMP_EMPRESA,'LMA','EPS')	+

Copiar Formulación

La formulación base para la EPS se toma de dos grupos de conceptos grupo 66 (sueldo fijo) mas el grupo 68 (sueldo variable), para el proceso 100 el grupo 66 tuvo que dividirse en dos grupos el 370 (calculo de días trabajados) para los conceptos fijos y el grupo 371 (base ley100 para días trabajados) conceptos fijos que no son base para las unidades ej.

**ANEXO 3.**

**CAPACITACIÓN EN SISTEMA DE CALIDAD ISO 9001:2000**

## CAPACITACIÓN EN SISTEMA DE CALIDAD ISO 9001:200

### OBJETIVO

Conocer los documentos del Sistema de Gestión de Calidad de SQL Software para aplicarlos durante la permanencia en la Empresa

### METODOLOGÍA

El desarrollo de esta actividad se basó en la familiarización con la totalidad de documentos del Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2000

# Certificación ISO 9001



- El 16 de Agosto de 2002, **SQL Software** se Certifica en la Norma de Calidad **NTC ISO 9001:2000**.
- El 29 de Agosto de 2003, se amplía la certificación para cubrir la prestación del servicio de Outsourcing de Nómina.
- El 03 de Diciembre de 2004, se amplía la certificación para las oficinas de Santiago de Cali y Medellín.

#### Certificador:

Bureau Veritas Quality International.

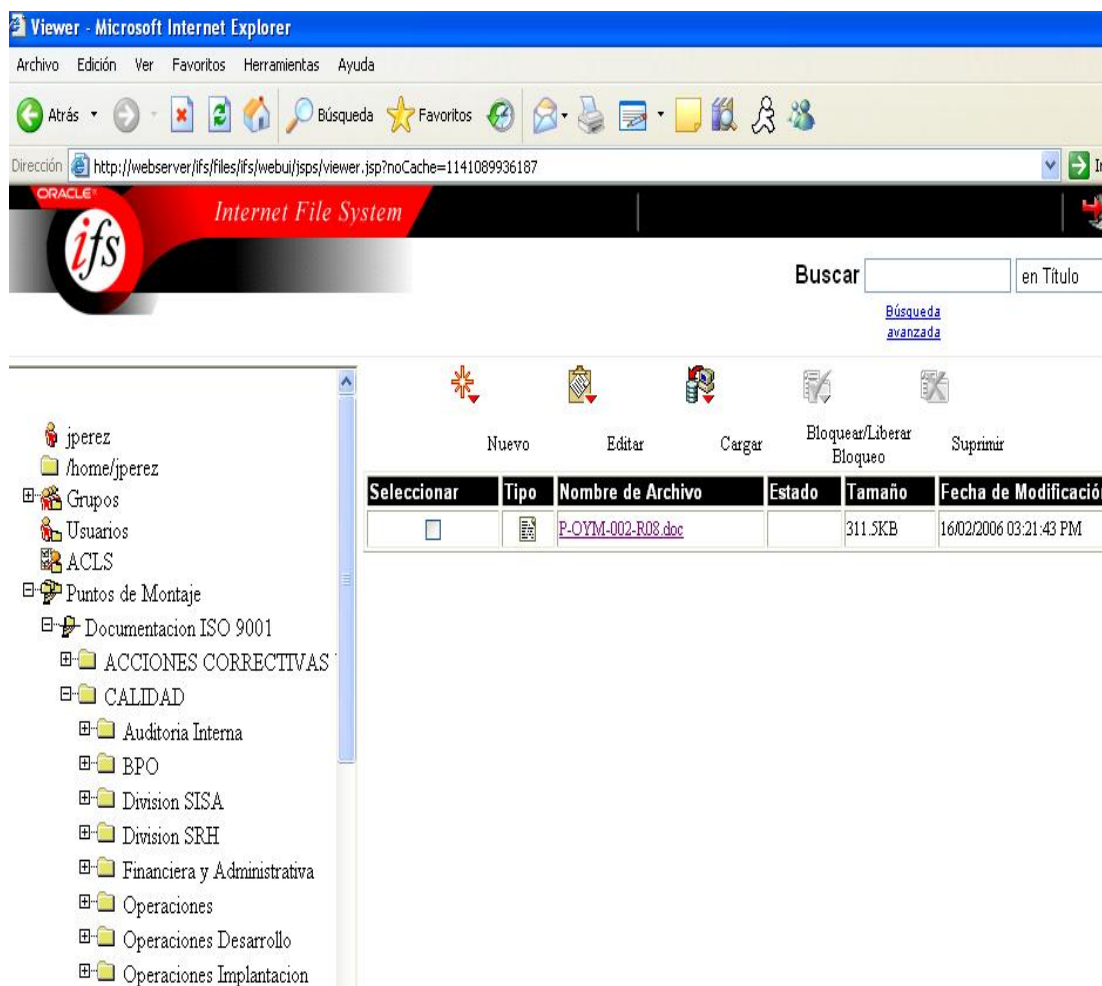
#### Alcance:

"Diseño, Desarrollo, Implantación, Ventas y Soporte Técnico de soluciones de software para Gestión Humana y la prestación del servicio de outsourcing de nómina a través de la Web en Latinoamérica".

Para poder consultar y usar la documentación del sistema de Gestión de calidad, se dispone de dos medios, donde se encuentra publicada la última edición de cada documento.

- IFS (Internet file System): con acceso limitado a sólo consulta para evitar modificaciones o alteraciones no autorizadas.
- Red (equipo de OYM): disponibles como sólo lectura.

El acceso a IFS para quienes están en la oficina de Bogotá es a través de la dirección <http://webserver/ifs/files> y para quienes están fuera, a través de la dirección <https://webserver.queryx.com.co/ifs/files>. La desconexión se realiza por una puerta simbólica ubicada en la parte superior de la pantalla y a la derecha del usuario.



## MANUAL DE CALIDAD M-OYM-001-R014

Este Manual es la guía donde se encuentra soportado el Sistema de Gestión de la Calidad de SQL Software, el cual fue certificado por BVQi Colombia en el mes de agosto de 2002 y recertificado en el mes de agosto de 2005. Aquí están relacionados los descriptivos, los formatos, los instructivos, los manuales, las

metodologías y los procedimientos que forman la base documental, para el cumplimiento de la Norma de la Serie ISO 9001:2000.

En este documento se ha reflejado la Política y los objetivos de Calidad de la empresa con el fin de asegurar el cumplimiento de las metas propuestas. SQL Software cree firmemente en los postulados aquí enunciados, por esta razón la Presidencia invita a todos los miembros de la Compañía a poner lo mejor de cada uno realizando sus labores cotidianas de acuerdo con los parámetros reflejados en este documento.

➤ **Misión**

***“Ofrecer soluciones de software administrativo que permitan a nuestros clientes operar de una manera más eficiente.***

***La calidad de nuestros productos y servicios nos destacará como la casa de software más comprometida con nuestros clientes, generando rentabilidad para nuestros accionistas y bienestar para nuestros empleados”***

➤ **Visión**

***“Ser reconocidos por nuestros clientes como su mejor proveedor de software.”***

➤ **POLÍTICA DE CALIDAD**

***“Conocer las necesidades administrativas de nuestros clientes y ser su mejor aliado de negocios, para poder brindar soluciones de software eficientes, garantizando la idoneidad de nuestro recurso humano y el mejoramiento continuo y sostenido de nuestros productos y servicios”.***

## **SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD**

Los procedimientos que conforman el Sistema de Calidad de la empresa, han sido preparados y documentados de acuerdo a los requisitos de la norma ISO 9001:2000 y según los lineamientos definidos en la política de calidad de la empresa. Estos procedimientos están implantados en la organización, según se encuentra comprobado por las auditorías internas de calidad.

Para el cumplimiento de los requerimientos de calidad de los productos y servicios ofrecidos al cliente, la organización ha establecido un sistema de gestión de la calidad basado en procesos como se describe en el mapa de procesos que se presenta a continuación:

Cada uno de estos macro procesos se componen de actividades independientes e interrelacionadas que permiten la gestión interna para asegurar la eficacia de la organización, como se describe a continuación:

### **MACRO PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO:**

Este macro proceso tiene relación directa con todas las actividades de la empresa, ya que proporciona las directrices, políticas y valores que direccionan los procesos de la organización.

### **MACRO PROCESO DE REALIZACIÓN:**

Está compuesto por:

- **Ventas:** Es el canal directo con el cliente, tiene como responsabilidad el primer acercamiento con el prospecto y convertir a este en un cliente, manejar la imagen corporativa de la empresa, realizar el control de los subcontratistas, medir la satisfacción del cliente, en general toda la labor comercial y la retroalimentación del cliente hacia la empresa.
- **Desarrollo:** Es el departamento encargado de llevar a cabo las modificaciones al software, para cumplir con los requisitos del cliente y también generan las nuevas versiones del producto, de acuerdo a las necesidades del mercado.
- **Implantación:** Es el departamento que se encarga de colocar en producción el software, ayudar al cliente en la parametrización y prestar asesoría en todo el proceso hasta el momento en que el aplicativo funciona adecuadamente y de acuerdo a las necesidades del cliente.
- **Soporte Técnico:** Este departamento presta un servicio de ayuda, ya sea vía telefónica o de manera presencial, a los clientes que terminaron su proceso de Implantación y que requieran información adicional, corrección de errores o un nuevo requerimiento del software.
- **BPO:** Este departamento es el encargado de la prestación del servicio de Outsourcing de Nómina a través de la Web.

## MACRO PROCESO DE SOPORTE:

Este macro proceso trabaja directamente para el cliente interno, proporcionándole las herramientas y apoyo necesario para garantizar que su trabajo se realice correctamente. Se compone de:

- Departamento Administrativo y Financiero: Este departamento realiza todas las compras rutinarias de la empresa, la contabilidad, tesorería, cartera y las actividades de Recursos Humanos que se refieren a requisitos legales.
- Departamento de Soporte Interno: Su responsabilidad es garantizar el adecuado funcionamiento de todos los equipos de cómputo de la empresa, realizar los backup de seguridad y las compras correspondientes al desarrollo de las actividades del departamento.
- Organización y Métodos: Este departamento es el encargado de garantizar el adecuado funcionamiento del Sistema de Gestión de la Calidad; además se encarga de las Auditorías internas que se realicen en la empresa.

Cada proceso cuenta con procedimientos, instructivos y metodologías que garantizan que se realicen bajo condiciones controladas y a través del Plan Estratégico se han determinado indicadores para realizar el seguimiento, medición y análisis de esos procesos y tomar las decisiones necesarias para la mejora continua.

Tipo                    Área                    Consecutiv                    Revisión  
 Docum.                                       o  
 [ ] - [ ] - [ ] - R [ ]

Tipo de Documento		Area			
Nombre	Código	Nombre	Código	Nombre	Código
Descriptivo	D	Presidencia	PRE	División Queryx*SISA®	OSA
Formato	F	Ventas	VTA	SISA Implantación	OSI
Instructivo	I	Mercadeo	VMC	SISA Desarrollo	OSD
Manual	M	Financiera y Administrativa	FYA	SISA Soporte Técnico	OST
Metodología	E	Regional Norte	RNT	Operaciones Desarrollo	OPD
Procedimiento	P	Regional Occidente	ROC	Operaciones Implantación	OPI
		BPO	BPO	Operaciones Soporte Técnico	OPT

		Operaciones	OPE	Soporte Interno	OIN
		División Queryx*SRH®	ORH	Organización y Métodos	OYM
		SRH Implantación	ORI	Auditoria Interna	AIC
		SRH Desarrollo	ORD	Investigación	OPN
		SRH Soporte Técnico	ORT	Lógica de Negocio	ORL

**Ejemplo:**

El primer procedimiento codificado del Departamento de Desarrollo Queryx\*SRH® que ha tenido 3 revisiones (es decir tercera edición del documento), tiene el siguiente código: P-ORD-001-R03

**ANEXO 4.**

**PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO**



## **1. OBJETIVO**

Prestar el servicio de soporte técnico *Queryx\*HelpDesk®* a los clientes que se han inscrito en el servicio para el sistema de Recursos Humanos *Query\*SRH®*.

## **2. ALCANCE**

Se lleva a cabo cuando un cliente del servicio *Queryx\*HelpDesk®* reporta un caso relacionado con el Sistema de Recursos Humanos *Queryx\*SRH®* y culmina con la solución de éste.

## **3. DEFINICIONES**

### **3.1 CLIENTE**

Usuario final de la aplicación, comprende empresas con contrato de soporte técnico vigente, empresas con autorización de facturación por horas, consultores, ingenieros de implantación, de desarrollo y de soporte técnico.

### **3.2 CASO**

Un error, requerimiento adicional o duda que un cliente reporta respecto al funcionamiento del sistema de Recursos Humanos *Queryx\*SRH®*.

### **3.3 SOLUCION ACEPTADA**

Aquella que el cliente informa como tal, mediante comunicación escrita o telefónica, o la solución enviada que pasados 10 días hábiles no es notificada como inconforme. En este último caso, *Queryx\*Control®* automáticamente cambiará al estado de solución aceptada por el cliente SAC.

### **3.4 INGENIERO Queryx\*HELPDESK®**

Es el ingeniero asignado a recibir los casos que reportan los clientes.

#### 4. GENERALIDADES

Este procedimiento es excluyente con el de Soporte Técnico on-site y el de administración de controles de prueba, puesto que el propósito es el mismo, pero mediante un servicio diferente.

##### 4.1 Personas Autorizadas Para Aprobar

Son aquellas que tienen el criterio y la responsabilidad de autorizar o aprobar las soluciones dadas por los ingenieros de soporte.

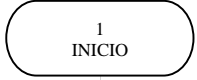
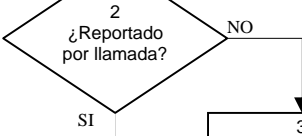
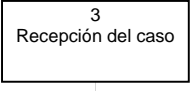
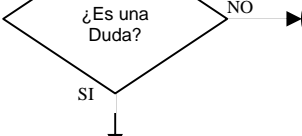
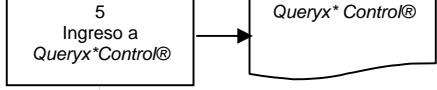
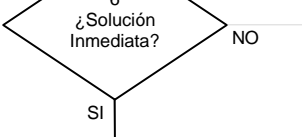
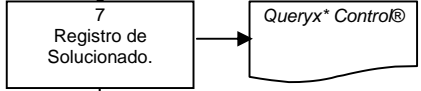
Las personas autorizadas para el servicio de *Queryx\*HelpDesk®* son las siguientes:

- Director de Soporte
- Director de Desarrollo
- Administrador de *Queryx\*Control®*

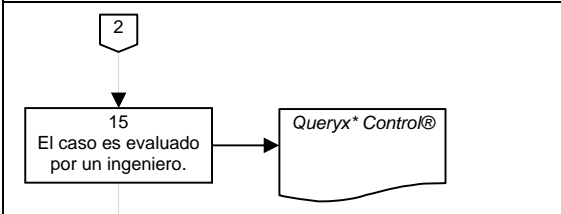
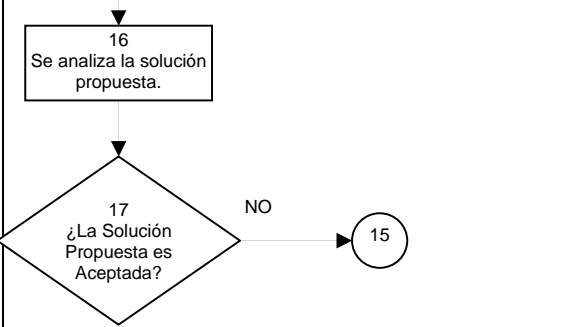
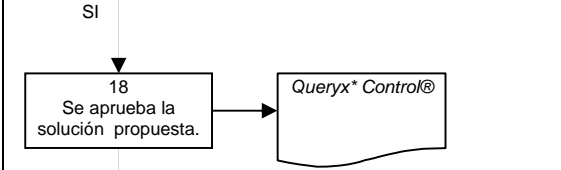
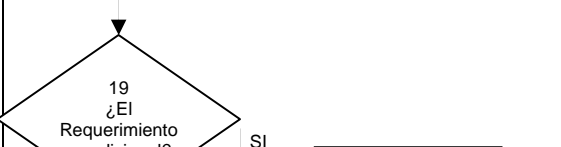
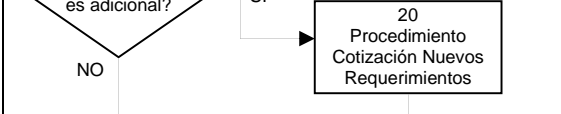
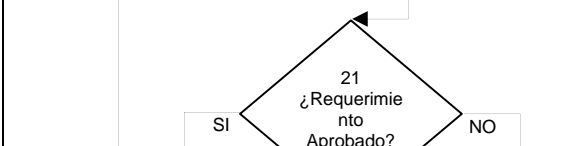

#### 5. REGISTROS

1. *Queryx\*Control®* F-OPE-004
2. PVCS VM F-OPE-018

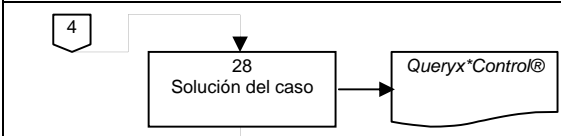

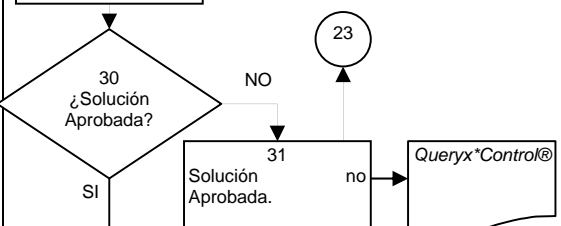
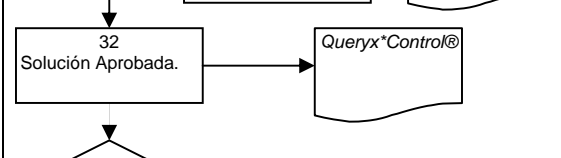
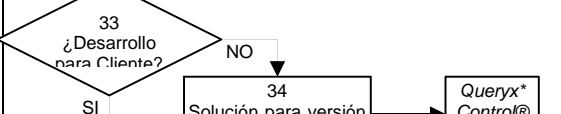
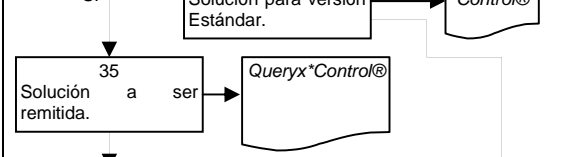
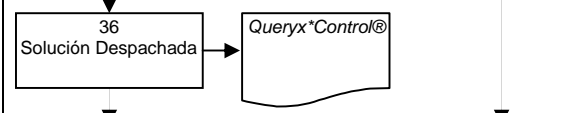
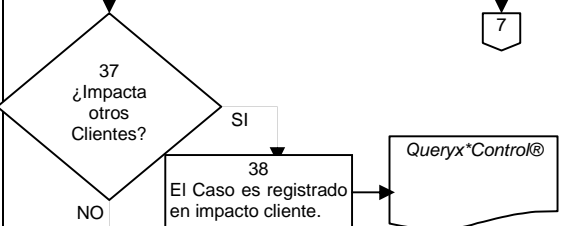
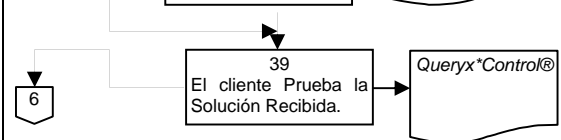

6. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES


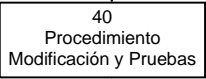

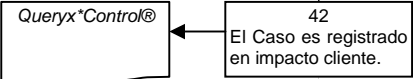

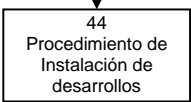
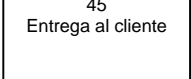
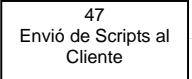


Etapa	Descripción Actividad	Responsables	Documentos
			
			
	3). Recibe la descripción del caso del documento enviado por el cliente.	Ingeniero de <i>Queryx*HelpDesk®</i>	
			
	5) De la información recibida se captura la descripción del caso y se registra en <i>Queryx*Control®</i> con estado DIS.	Ingeniero de <i>Queryx*HelpDesk®</i>	F-OPE-004
			
	7) Se deja la duda como resuelta y se registra en <i>Queryx*Control®</i> con estado DRI.	Ingeniero de <i>Queryx*HelpDesk®</i>	F-OPE-004

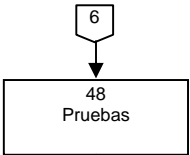
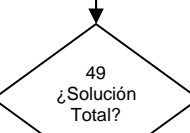
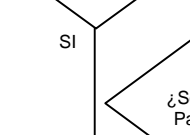
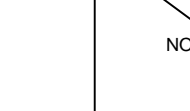
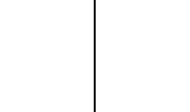
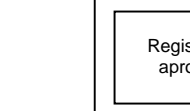
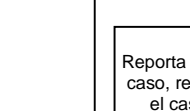
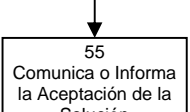
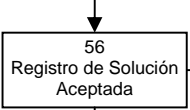

Etapa	Descripción Actividad	Responsables	Documentos
	8) Se asigna el caso a un ingeniero para que lo resuelva y se registra en <i>Queryx*Control®</i> con estado DAI.	Ingeniero de <i>Queryx*HelpDesk®</i>	F-OPE-004
	9) Le da solución a la duda presentada por el cliente.	Ingeniero de Soporte Asignado	
	10) Se registra la solución en <i>Queryx*Control®</i> y se modifica el estado del caso a DRP.	Ingeniero de Soporte Asignado	F-OPE-004
	11) Se envía la respuesta al cliente y se registra en <i>Queryx*Control®</i> con estado DRC	Ingeniero de Soporte Asignado	F-OPE-004
	12) Se ingresa la información del caso suministrada por el cliente y se registra en <i>Queryx*Control®</i> con estado CIS.	Ingeniero de <i>Queryx*HelpDesk®</i>	F-OPE-004
	14) Se registra en <i>Queryx*Control®</i> que el caso fue solucionado y se cambia al estado CRI.	Ingeniero de <i>Queryx*HelpDesk®</i>	F-OPE-004

Etapa	Descripción Actividad	Responsables	Documentos
	15) El caso se evalúa proponiendo una solución y se registra en <i>Queryx*Control®</i> con estado CEI.	Ingeniero de Soporte	F-OPE-004
	16) La solución propuesta por el ingeniero es analizada.	Personas autorizadas para aprobar. (ver Generalidades)	
			
	18) La Solución Propuesta es Aprobada y se registra en <i>Queryx*Control®</i> con estado DAS.	Personas autorizadas para aprobar. (ver Generalidades)	F-OPE-004
			
	20) Llevan a cabo el procedimiento de Cotización nuevos requerimientos.	Responsables del Procedimiento	P-OPE-004
			

Etapa	Descripción Actividad	Responsables	Documentos
<pre> graph TD     3[3] --&gt; 22{22 ¿Requiere cambio en el Software?}     22 -- SI --&gt; 23[23 Asignación del caso a ingeniero]     22 -- NO --&gt; 24[24 Caso desarrollado por el ingeniero]     23 --&gt; QC1[Queryx*Control®]     24 --&gt; 25[25 Se registra en Queryx*Control®]     25 --&gt; QC2[Queryx*Control®]     25 --&gt; 26[26 Caso en Pruebas]     26 --&gt; 27[27 Se registra en Queryx*Control®]     27 --&gt; QC3[Queryx*Control®]     QC1 --&gt; 24     QC2 --&gt; 26     QC3 --&gt; 27     27 --&gt; 4[4]     27 --&gt; 5[5] </pre>			
	23) Se asigna el caso a un ingeniero de soporte para que lo resuelva y se registra en <i>Queryx*Control®</i> CAI.	Ingeniero de <i>Queryx*HelpDesk®</i>	F-OPE-004
	24) El caso es desarrollado por un ingeniero	Ingeniero de soporte asignado	
	25) se registra en <i>Queryx*Control®</i> y se cambia el estado a CDI.	Ingeniero de soporte asignado	F-OPE-004
	26) Realiza pruebas preliminares para verificar que el cambio solucione correctamente el caso reportado	Ingeniero de soporte asignado	
	27) se registra en <i>Queryx*Control®</i> y se cambia el estado a CEP.	Ingeniero de soporte asignado	F-OPE-004

Etapa	Descripción Actividad	Responsables	Documentos
	28) El caso es solucionado y registra en <i>Queryx*Control®</i> el cambio de estado CSI.	Ingeniero de soporte asignado	F-OPE-004
	29) Se revisa la solución dada antes de enviar.	Personas autorizadas para aprobar.	
	31) La Solución no es aprobada. Se Registra en <i>Queryx*Control®</i> el cambio de estado SNA.	Personas autorizadas para aprobar.	F-OPE-004
	32) La Solución es aprobada. Se Registra en <i>Queryx*Control®</i> el cambio de estado SAS.	Personas autorizadas para aprobar.	F-OPE-004
	34) La Solución se Registra en <i>Queryx*Control®</i> y cambia de estado SPV.	Ingeniero de <i>Queryx*HelpDesk®</i> o de Soporte asignado.	F-OPE-004
	35) Solución a ser remitida al cliente. Se Registra en <i>Queryx*Control®</i> el cambio de estado SRC.	Ingeniero de <i>Queryx*HelpDesk®</i> o de Soporte asignado.	F-OPE-004
	36) Solución Despachada al cliente. Se Registra en <i>Queryx*Control®</i> el cambio de estado SDC.	Ingeniero de <i>Queryx*HelpDesk®</i> o de Soporte asignado.	F-OPE-004
	38) El caso se registra en impacto cliente.	Ingeniero de <i>Queryx*HelpDesk®</i> o de Soporte asignado.	F-OPE-004
	39) En <i>Queryx*Control®</i> cambia de estado SPP.	Ingeniero de soporte asignado.	F-OPE-004
			

Etapa	Descripción Actividad	Responsables	Documentos
			
	40) Se lleva a cabo el procedimiento de Modificación y Pruebas	Responsables del procedimiento	P-OPD-003
			
	42) El caso se registra en impacto cliente.	Ingeniero de <i>Queryx*HelpDesk®</i> o de Soporte Asignado	F-OPE-004
			
	44) Llevan a cabo el procedimiento de instalación de desarrollos. y notifican la culminación de esta tarea al ingeniero que les entregó la solución.	Responsables del Procedimiento	P-ORI-003
	45) Se capacita al cliente en la funcionalidad de la solución.	Ingeniero Asignado	
	47) Se envían los script de instalación o modificación al cliente.	Ingeniero de <i>Queryx*HelpDesk®</i> o de Soporte Asignado	
	46) Realiza la promoción en PVCS a instalación y en <i>Queryx*Control®</i> lo cambia de estado (SPP)	Ingeniero de <i>Queryx*HelpDesk®</i> o de Soporte	F-OPE-004 F-OPE-018
			

Etapa	Descripción Actividad	Responsables	Documentos
	48) Realiza las pruebas necesarias para verificar el funcionamiento adecuado de la solución	Cliente	
			
			
	51) El cliente comunica o informa, aclarando que la solución dada fue parcial.	Cliente	
	52) Se registra la solución como parcial en <i>Queryx*Control®</i> y se cambia el estado a SAP.	Ingeniero de <i>Queryx*HelpDesk®</i> o de Soporte Asignado	F-OPE-004
	53) Se registra en <i>Queryx*Control®</i> el cambio de estado SNC.	Ingeniero de <i>Queryx*HelpDesk®</i> o de Soporte Asignado	F-OPE-004
	54) Explica o comunica el nuevo error presentado.	Cliente	
	55) Comunica demostrando la aceptación de la solución dada.	Cliente	
	56) Se registra en <i>Queryx*Control®</i> que la solución fue aceptada SAC.	Ingeniero de <i>Queryx*HelpDesk®</i> o de Soporte Asignado	F-OPE-004
			

Etapa	Descripción Actividad	Responsables	Documentos
<pre> graph TD     7[7] --&gt; 57{57 ¿Requiere Documentación?}     57 -- SI --&gt; 58[58 Requerimiento en Documentación]     58 --&gt; 59[59 Requerimiento Documentado]     59 --&gt; 60([60 FIN])     57 -- NO --&gt; 60     </pre>			
	58) Requerimiento en documentación y se registra en <i>Queryx*Control®</i> RDO.	Ingeniero de <i>Queryx*HelpDesk®</i> o de Soporte Asignado	F-OPE-004
	59)Requerimiento documentado y se registra en <i>Queryx*Control®</i> RDC.	Ingeniero de <i>Queryx*HelpDesk®</i> o de Soporte Asignado	F-OPE-004



## *PROCEDIMIENTO DE SOPORTE TECNICO ON SITE*

P-ORT-004-R01

---

### **1. OBJETIVO**

Recibir, canalizar y dar respuesta a los requerimientos presentados por clientes o Ingenieros de SQL Software en la modalidad de servicio On-Site.

### **2. ALCANCE**



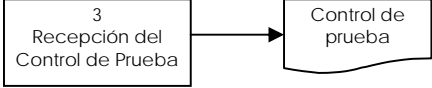
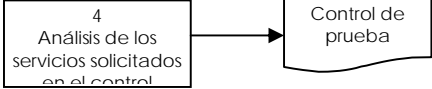
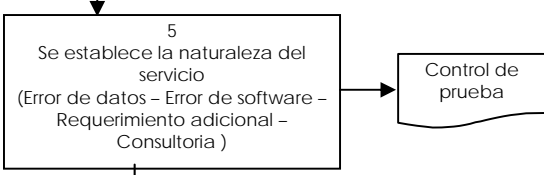
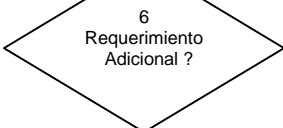
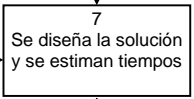
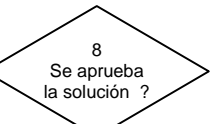
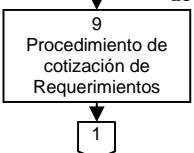
Este procedimiento aplica cuando el cliente o un Ingeniero de SQL Software envía un control de prueba. Este control puede ser originado por un error de datos, un error de software, un error de la formulación, un requerimiento adicional, un requerimiento de ley, la solicitud de un servicio de consultoría y en general cualquier duda o comentario que afecte el desempeño de los productos ofrecidos por la empresa.

En los casos que se realicen cotizaciones y/o modificaciones en el software del cliente ( Objetos a nivel de base de datos, formas, reportes) y en general los objetos que son parte de la gestión de la configuración, las modificaciones se deben reflejar en Queryx\*Control y en PVCS.

### **3. REGISTROS**

- Control de Prueba F-OPE-001.
- Queryx\*Control F-OPE-004.
- PVCS VM F-OPE-018.
- Los relacionados en el procedimiento P-ORI-003
- Los relacionados en el procedimiento P-OPD-003
- Servicio al cliente F-OPE-010
- Acta de entrega para pruebas F-OPE-005

#### 4. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Etapa	Descripción Actividad	Responsables	Documentos
			
	2) Envía una solicitud a SQL Software	Cliente ó Ingeniero SQL Software	F-OPE-001
	3) Se recibe el control de prueba	Ingeniero encargado del cliente Asistente de operaciones	F-OPE-001
	4) Se hace un análisis de los servicios solicitados por el cliente, en caso de dudas se aclaran los requerimientos con el cliente.	Ingeniero encargado del cliente	F-OPE-001
	5) De acuerdo con los análisis realizados se establece la naturaleza del servicio requerido por el cliente	Ingeniero encargado del cliente Director de Soporte	F-OPE-001 F-OPE-008
			
	7) De acuerdo con los requerimientos del cliente se diseña la solución y se estiman tiempos	Ingeniero encargado del cliente Director de Soporte	
		Director de Soporte	
	9) Se realiza el procedimiento de cotización de requerimientos	Responsables del procedimiento	P-OPE-004.

Etapa	Descripción Actividad	Responsables	Documentos
<pre> graph TD     1[1] --&gt; 10{10 Cotización Aprobada?}     10 -- SI --&gt; 2[2]     10 -- NO --&gt; 20((20))           </pre>	10) El cliente evalúa la solución propuesta y los costos de la solución.	Cliente Ingeniero encargado del cliente	P-OPE-004 F-OPE-018
<pre> graph TD     2[2] --&gt; 11{11 Control solucionado?}     11 -- SI --&gt; 20((20))     11 -- NO --&gt; 13{13 Implica cambio de software?}           </pre>	11) Se consulta en Q*control si el requerimiento ya está solucionado	Ingeniero encargado del cliente	F-OPE-004
<pre> graph TD     20((20)) --&gt; 12{12 Implica cambio de software?}     12 -- SI --&gt; 14[14 Procedimiento de Modificaciones y Pruebas]     12 -- NO --&gt; 15((15))           </pre>	12) Se determina si la solución propuesta implica un cambio de software.	Ingeniero encargado del cliente Director de Soporte	F-OPE-001
<pre> graph TD     15((15)) --&gt; 13{13 Implica cambio de software?}     13 -- SI --&gt; 14[14 Procedimiento de Modificaciones y Pruebas]     13 -- NO --&gt; 15[15 Solución al control de prueba]           </pre>	13) Se determina si la solución propuesta implica un cambio de software.	Ingeniero encargado del cliente Director de Soporte	F-OPE-001
<pre> graph TD     14[14 Procedimiento de Modificaciones y Pruebas] --&gt; 16[16 Mantenimiento de PVCS]           </pre>	14) Se realiza el procedimiento de modificaciones y pruebas.	Responsables del procedimiento	P-OPD-003
<pre> graph TD     15[15 Solución al control de prueba] --&gt; 3[3]           </pre>	15) Se soluciona el control de prueba.	Ingeniero encargado del cliente	F-OPE-001
<pre> graph TD     16[16 Mantenimiento de PVCS] --&gt; 17[17 Procedimiento de instalación de desarrollos]           </pre>	16) Se registra en PVCS los elementos que se han modificado.	Ingeniero encargado del cliente	F-OPE-018
<pre> graph TD     17[17 Procedimiento de instalación de desarrollos] --&gt; 3[3]           </pre>	17) Se instala la solución en el ambiente de pruebas del cliente.	Ingeniero encargado del cliente	P-ORI-003

Etapa	Descripción Actividad	Responsables	Documentos
<pre> graph TD     3[3] --&gt; 18[18 Entrega para pruebas]     18 --&gt; CP[Control de prueba]     CP --&gt; 18     18 --&gt; 19{19 Pruebas exitosas?}     19 -- NO --&gt; 11((11))     19 -- SI --&gt; 20([20 FIN])           </pre>	18) Se capacita al cliente en la funcionalidad de la solución y se entrega para las pruebas.	Ingeniero encargado del cliente	F-OPE-005 F-OPE-010
	19) El cliente realiza las pruebas de los desarrollos y avala o rechaza la solución.	Cliente Ingeniero encargado del cliente	F-OPE-001
	20) El cliente aprueba la solución y se cierra el caso	Cliente Ingeniero encargado del cliente	F-OPE-001

**ANEXO 5.**

**ANEXO TÉCNICO 31 AGOSTO 2005 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA**

**ANEXO TÉCNICO 31 AGOSTO 2005  
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA**

**INTRODUCCION**

A continuación presentamos el resultado de nuestro análisis de aplicabilidad del sistema Queryx\*SRH a la Organización Universidad Pedagógica Nacional.

Este documento fue redactado basándose en un exhaustivo análisis de la aplicación en conjunto con los funcionarios que utilizarán el sistema. En reuniones sostenidas con estas personas se evaluó el Sistema y se determinaron las modificaciones y nuevos módulos necesarios para satisfacer las necesidades de la Universidad Pedagógica Nacional.

En cada uno de los puntos de requerimientos se menciona el tiempo necesario para llevar a cabo la modificación sugerida y se clasifica de acuerdo con la siguiente tabla.

	Criterio
A	Requerimiento solicitado en Términos de Referencia, o en el contrato inicial y cuyo costo asociado de desarrollo y/o implantación está incluido en el contrato inicial.
B	Requerimiento no solicitado en Términos de Referencia y que tiene asociado un costo de desarrollo y/o implantación directamente proporcional al tiempo, surge en la presentación.
C	Requerimiento que se considera de Ley y por consiguiente no tiene asociado costo de desarrollo y/o implantación pero sí tiempo. Se requiere justificación oficial documentada.
E	Requerimiento que por su naturaleza será implantado por el cliente con sus propios recursos, y para lo cual solo recibirá la capacitación y asesoría de SQL Software. Se asume no tiene tiempo ni costo de desarrollo y/o implantación, siempre y cuando no modifique la estructura del software.
F	Requerimiento que aunque fue enunciado definitivamente no será desarrollado y/o implantado para lo que es conveniente aclarar o justificar tal decisión.
G	Requerimiento al cual se le dio solución operativa. No tiene costo de desarrollo y/o implantación.

Para evaluar cada uno de los requerimientos presentados por La Universidad Pedagógica Nacional se consideró el tiempo necesario para el diseño físico de la solución presentada, su análisis de impacto dentro de la aplicación general, el tiempo necesario para construir la funcionalidad requerida por el cliente y el tiempo necesario para probar la solución.

Cualquier omisión sobre las modificaciones que se deben hacer en el proceso de personalización no contempladas en este documento se realizarán como un desarrollo adicional en tiempo y valor, previo análisis de su impacto sobre el Sistema. SQL Software no asumirá los costos de las modificaciones no incluidas en el Anexo Técnico, ni la responsabilidad por los atrasos que su construcción determine.

Este documento contiene las observaciones realizadas en las reuniones de los días 4 y 6 de diciembre de 2004, y Marzo 17 de 2005.

Para constancia firman las partes:

Aprobado:

\_\_\_\_\_  
Nombre  
Gerente del Proyecto  
SQL Software.

\_\_\_\_\_  
JOSÉ ROBLES SALAZAR  
Gerente de Proyecto  
UPN.

\_\_\_\_\_  
CARLOS J. BENAVIDES J  
Líder del Proyecto  
SQL Software

\_\_\_\_\_  
HAYDEE RECIO  
Líder de Proyecto  
UPN.

\_\_\_\_\_  
JORGE ELIÉCER RODRÍGUEZ  
Líder del Proyecto  
UPN.

### 3. EVALUACION DE DESEMPEÑO

Participantes y Cargo  
María Teresa Hernández  
Nelson Mesa Alarcón  
Henry Córdoba  
Carlos Benavides

#### 3.1 Parámetros perfiles por cargo

Se requiere ampliar el tamaño del campo del código del perfil a cuatro caracteres.

Se requiere cambiar el segundo bloque donde se traerá el código y nombre del empleado, es decir que las estructuras de competencias se relacionan con los empleados y no con el cargo. Con esto en el momento de cargar la estructura en la opción de Evaluación de Empleados se cargará específicamente la relacionada con el empleado. (Este párrafo fue clasificado como F, no se desarrollará).

#### *Solución*

*Ampliar el tamaño del campo código del perfil del cargo, en las formas, y reportes afectados con una longitud de cuatro caracteres. 8 horas B*

*Eliminar el segundo bloque y reemplazarlo por un nuevo bloque donde se ingrese el código del empleado y se muestren los apellidos y nombres del mismo 4 horas F*

*En la opción de Evaluación de Empleado el perfil se debe traer en forma automática y se debe modificar el procedimiento de cargue de estructura de acuerdo a la nueva opción de perfil por empleado 6 horas F*

*(La suma total de horas en este punto fue cotizada en 18 horas, por ahora solo se solicitará se desarrolle el primer párrafo de la solución que da la firma SQL Software)*

*Tiempo: 8 horas  
Clasificación: B*

**Criterios de Aceptación para este punto:**

*Después de ampliado el campo, al consultar las formas y reportes que hacen referencia a este campo no se debe generar error de truncamiento*

*Se debe conservar la funcionalidad actual de esta opción y de todas las opciones donde se hace referencia al campo ampliado.*

## **5. LIQUIDACIÓN DE NOMINA**

### **Participantes y Cargo**

Arnulfo Tirana  
Flavio Patiño  
Henry Córdoba  
Carlos Benavides

### **5.1 REPORTE DE PRENOMINA y NOMINA**

Se requiere que el reporte de prenomina y nómina muestre el saldo de cartera y el acumulado de novedades fijas. 3 horas B.

Se requiere visualizar en el reporte de prenomina y nómina la entidad relacionada con los descuentos de seguridad social (EPS, AFP Y Fondo de Solidaridad) 4 horas B

Se requiere que el reporte de prenomina y nómina muestre el cargo, grado (Código y nombre) y la asignación básica o concepto fijo del empleado. 3 horas B

### **Solución**

*Ajustar el correspondiente reporte adicionando una columna que muestre el saldo de los conceptos de cartera y el acumulado de conceptos reportados como novedad fija.*

*Ajustar el correspondiente reporte mostrando el nombre de la entidad externa relacionada con el concepto de seguridad social.*

*Ajustar el correspondiente reporte adicionando el código y nombre del cargo y grado. Y asignación básica para cada empleado.*

*Tiempo: 10 horas*

*Clasificación: B*

***Criterios de Aceptación para este punto:***

*Se conservará la funcionalidad actual para la consulta de estos reportes solo que en ellos se mostrarán las columnas solicitadas para todo tipo de empleado al que se le liquide nómina.*

**6. PRESTACIONES SOCIALES**

**Participantes y Cargo**

Arnulfo Tirana  
Henry Córdoba  
Carlos Benavides

**6.1 PARAMETROS DE LIQUIDACIÓN DEFINITIVA MASIVOS**

Se requiere una opción que permita insertar parámetros de liquidación definitiva en forma masiva en donde se pueda ingresar la misma información solicitada en parámetros de liquidación definitiva individual.

***Solución***

*Se debe crear un nuevo proceso que se pueda ejecutar de la misma forma en que se parametrizan las vacaciones colectivas teniendo en cuenta que solicite adicionalmente la causa de retiro.*

*Tiempo: 8 horas  
Clasificación: B*

***Criterios de Aceptación para este punto:***

*Se debe poder generar y deshacer este proceso antes de generar el proceso 3 para uno o para todos los empleados o de acuerdo con las condiciones dadas.*



**ANEXO 6.**

**Formato Hoja de Vida. Granbanco-Bancafé**



RESUMEN HOJA DE VIDA

GRANBANCO S.A. - BANCAFE

NOMBRE:

CEDULA:

I. DATOS BÁSICOS

CARGO QUE DESEMPEÑA:

VICEPRESIDENCIA:

AREA:

SALARIO:

JEFE INMEDIATO:

FECHA INGRESO:

EMPRESA CONTRATANTE:

PRESENTADO POR:

--

II. HISTORIA LABORAL

EXPERIENCIA LABORAL EN BANCO CAFETERO EN LIQUIDACIÓN

ÁREA:	CARGOS DESEMPEÑADOS:	TIEMPO

OTRAS EMPRESAS

EMPRESA	CARGOS DESEMPEÑADOS	TIEMPO

III. INFORMACIÓN ACADÉMICA

INSTITUCION	TITULO	AÑO

IV. RESUMEN HOJA DE VIDA

--