



Grupo **epm**

DOCUMENTO DE DEFINICIÓN DEL PROCESO REGISTRO DE HOJAS DE VIDA

Área de servicios corporativos
Desarrollado por el CoE de
RPA
Electrificadora de Santander
del Grupo EPM

Historial del Documento

Fecha	Versión	Rol	Nombre(s)	Organización	Proceso	Comentarios
18.01.2023	1.0	Practicantes CoE.	Gabriel Ordoñez. Tatiana Flórez.	ESSA	Registro Hojas de Vida	Primera parte.

Contenido

1.	Introducción	4
1.1	Propósito del documento	4
1.2	Objetivo	4
1.3	Contactos clave del proceso	4
1.4	Prerrequisitos mínimos para la automatización	4
2.	Descripción del proceso As IS	5
2.1	Vista general del proceso	5
2.2	Servicios y Aplicaciones utilizadas en el proceso	5
2.3	Diagrama BPMN “As IS”	6
2.4	Fuentes adicionales de documentación del proceso	9
3.	Diagrama BPMN “To BE”	10
3.1	En alcance para RPA.....	13
3.2	Fuera de alcance para RPA.....	14
4.	Otros Requerimientos y Observaciones	14
5.	Aprobación del Documento	14

1. Introducción

1.1 Propósito del documento

El Documento de Definición del Proceso determina y describe detalladamente las características del proceso escogido para la automatización usando la tecnología de RPA de UiPath.

El documento describe la secuencia de pasos realizados como parte del proceso de negocio, las condiciones y reglas del proceso antes de la automatización y cómo está previsto que el proceso funcione después de automatizarlo, parcial o en su totalidad. Este documento de especificaciones sirve como una base para desarrolladores, suministrándoles los detalles requeridos para realizar la automatización al proceso de negocios seleccionado.

1.2 Objetivo

El objetivo principal de la automatización a realizar es reducir significativamente la posibilidad de error humano en el proceso de digitación de datos a la plataforma web, además de agrupar las hojas de vida con información faltante.

1.3 Contactos clave del proceso

Rol	Nombre	Detalles de Contacto (email, teléfono)	Notas
Dueño del proceso	Yeimy Lorena García Laguado	Yeimy.Garcia@essa.com.co Teléfono: 576339767	Contacto para preguntas acerca del proceso, excepciones de negocio y contraseñas.
Analista de proceso	Gabriel André Ordoñez Vergel	Gabriel.ordonez@essa.com.co Teléfono: 301 353 2971	Contacto para preguntas acerca de la automatización
	Tatiana Marcela Flórez Acosta	Tatiana.florez@essa.com.co Teléfono: 311 235 5386	Contacto para preguntas acerca de la automatización
Aprobador para en puesta en producción	Víctor Rangel Álvarez	victor.rangel@essa.com Teléfono: n/a	Contacto para Escalado, Demoras, etc.

1.4 Prerrequisitos mínimos para la automatización

1. Primera parte del Documento de Definición de Proceso (PDD).
2. Credenciales HCM de pruebas con perfil técnico de nómina.
3. Credenciales SAN de pruebas con perfil técnico de nómina.
4. Archivo de Excel con la información de las hojas de vida.

2. Descripción del proceso As IS

2.1 Vista general del proceso

#	Ítem	Descripción
1	Nombre del proceso	Registro de Hojas de Vida
2	Área del proceso	Área de servicios corporativos
3	Equipo de trabajo	Administración de personal
4	Descripción corta del proceso	Registro manual de hojas de vida en HCM y SAN en base a un archivo de Excel.
5	Rol(es) requeridos para realizar el proceso	Técnico de nómina HCM, Técnico de nómina SAN
6	Horario y frecuencia del proceso	Mensual, 5 horas
7	# de ítems procesados al mes	~20
8	# personas que realizan la actividad	4
9	Tiempo promedio utilizado por ítem	15 min
10	Periodo(s) pico	Cada 6 meses
11	# Total de ETC* involucrados en el proceso	0.1
12	Datos de entrada	Archivo de Excel con la información de las hojas de vida.
13	Datos de salida	Hojas de vida registradas en HCM y SAN.

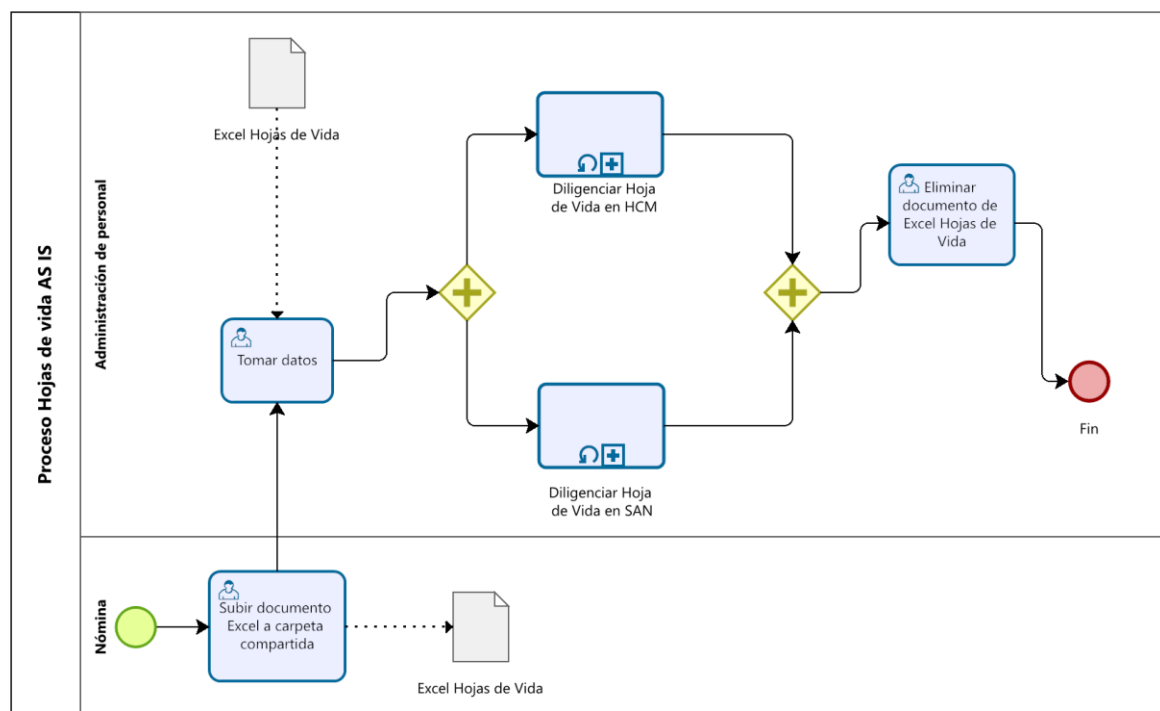
* El equivalente a tiempo completo (ETC) se define como 1 ETC = 45 horas de trabajo semanales.

2.2 Servicios y Aplicaciones utilizadas en el proceso

#	Nombre de la Aplicación y versión	Idioma del Sistema	Permisos	Interfaz	Método de acceso	Comentarios (Incluir URLs)
1	Microsoft Excel para Microsoft 365 MSO (versión 2212 compilación 16.0.15928.20196) de 32 bits	ES	Microsoft 365	Cliente	Computador Local	N/A
2	OneDrive Compilación 23.040.0221.0001 (64 bits)	ES	Microsoft 365	Cliente	Computador Local	N/A
3	HCM	ES	Técnico de nómina	Cliente	Computador Local	N/A
4	SAN	ES	Técnico de nómina	Cliente	Computador Local	N/A

2.3 Diagrama BPMN “As IS”

En esta sección se describe el proceso de negocio “As IS” en detalle para permitirle al desarrollador construir el proceso automatizado.

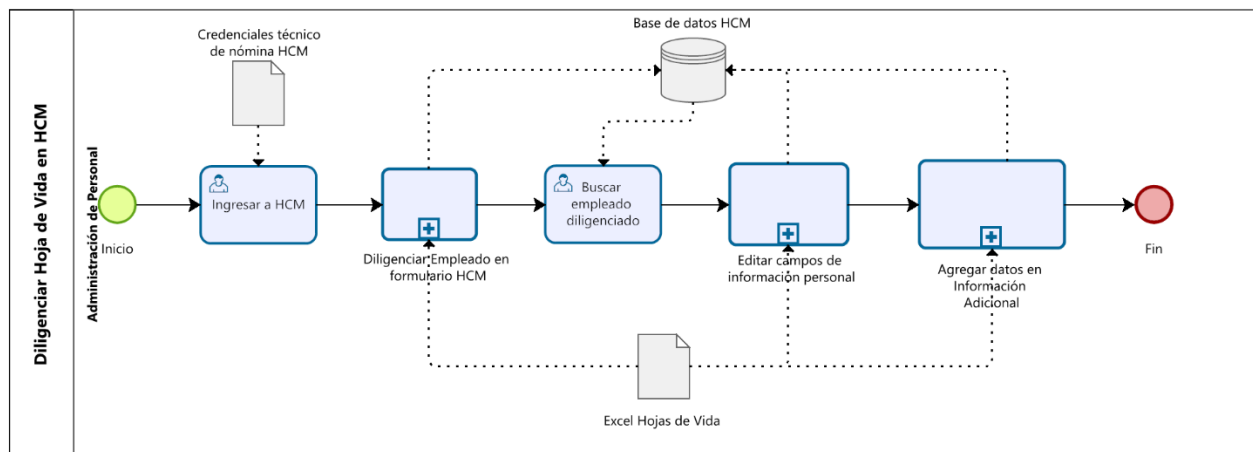


Powered by
bizagi
Modeler

Figura 1. Diagrama BPMN del proceso general “AS IS”.

Paso	Descripción corta de la actividad.	Comentarios
1	Un empleado de nómina sube el documento de Excel con la información de las hojas de vida a registrar en HCM y SAN.	Se genera el archivo de Excel
2	Un empleado de administración de personal toma los datos del archivo de Excel generado	Se utiliza el archivo generado en el paso anterior
3.1	Se inicia el subproceso de diligenciar las hojas de vida en HCM. Se realiza este proceso hasta diligenciar todos los registros.	Ver Figura 1.1.
3.2	Se inicia el subproceso de diligenciar las hojas de vida en SAN. Se realiza este proceso hasta diligenciar todos los registros.	Ver Figura 1.2.
4	Un empleado de administración de personal borra el documento de Excel descargado y finaliza el proceso.	N/A

Tabla 1. Detallado del diagrama BPMN del proceso general “AS IS”.

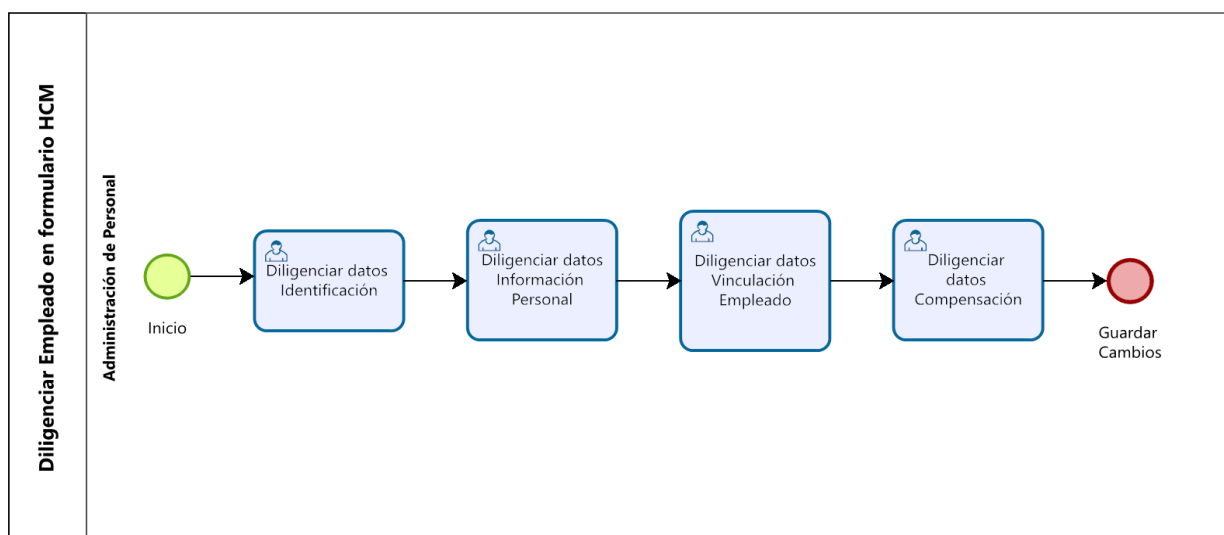


Powered by
Modeler

Figura 1.1. Diagrama BPMN del subproceso de Diligenciar Hoja de Vida en HCM.

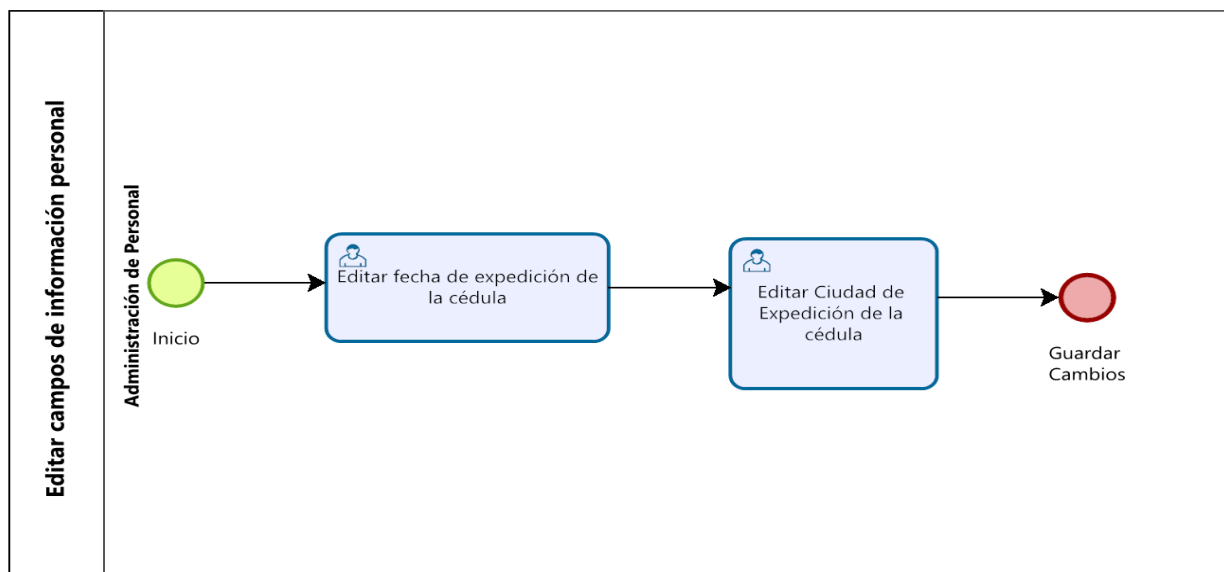
Paso	Descripción corta de la actividad.	Comentarios
1	Un empleado con el rol de técnico de nómina ingresa a HCM.	N/A
2	Se inicia el subproceso de diligenciar empleado en formulario HCM.	Ver Figura 1.1.1.
3	Se busca al empleado registrado en el paso anterior en la base de datos HCM.	N/A
4	Se inicia el subproceso de editar campos de información personal del empleado diligenciado.	Ver Figura 1.1.2.
5	Se inicia el subproceso de agregar datos de información adicional al empleado diligenciado.	Ver Figura 1.1.3. Al finalizar continua con el paso 3.2 tabla 1.

Tabla 1.1 Detallado del diagrama BPMN del subproceso de Diligenciar Hoja de vida en HCM.



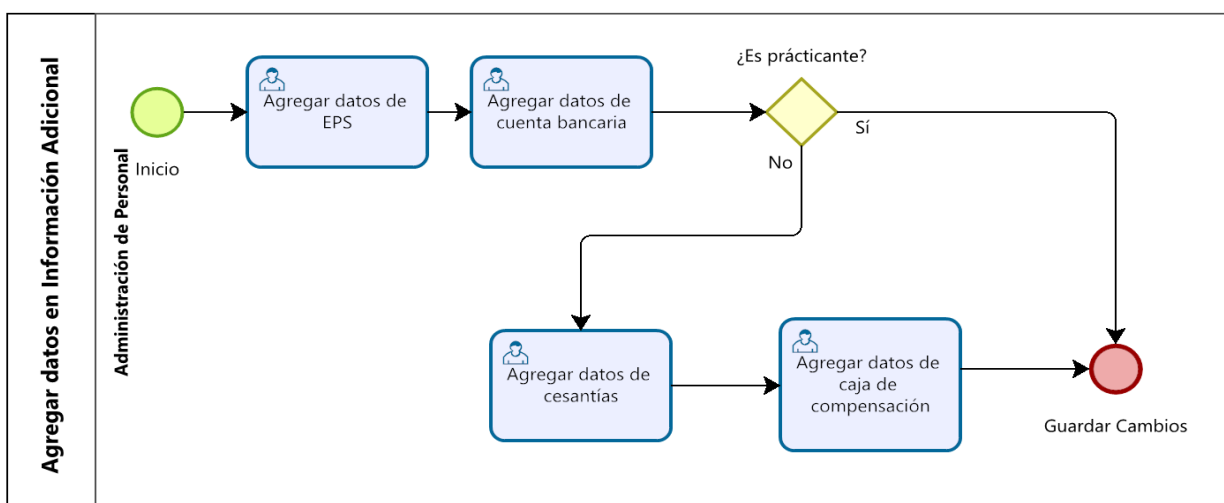
Powered by
Modeler

Figura 1.1.1. Diagrama BPMN del subproceso de diligenciar empleado en formulario HCM



Powered by
bizagi
Modeler

Figura 1.1.2. Diagrama BPMN del subproceso de editar campos de información personal



Powered by
bizagi
Modeler

Figura 1.1.3. Diagrama BPMN del subproceso de agregar datos de información adicional

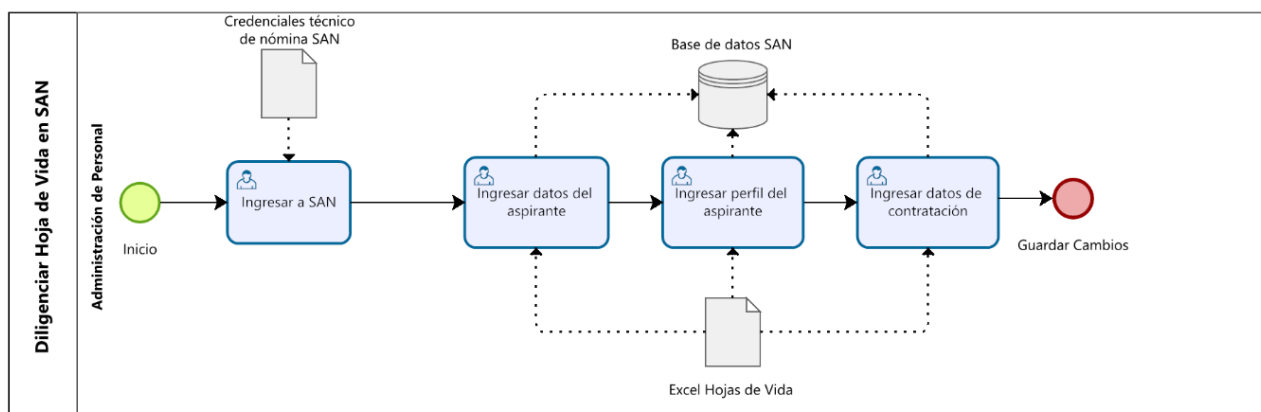


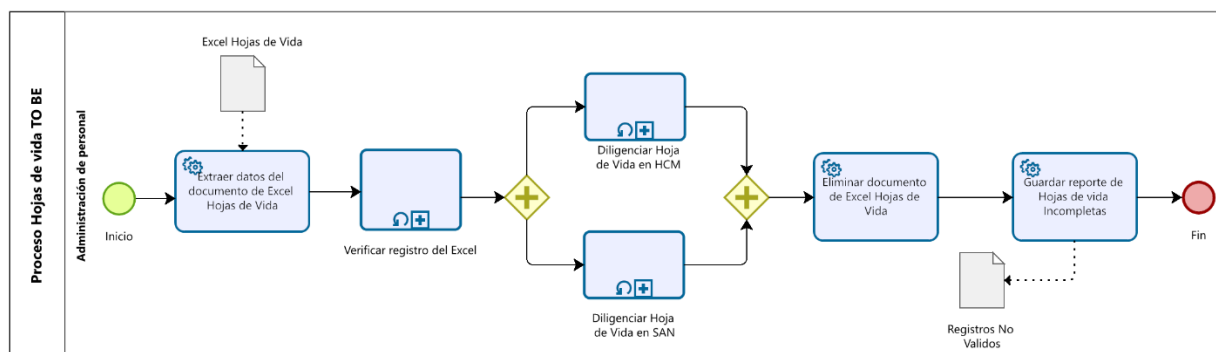
Figura 1.2. Diagrama BPMN del subproceso de diligenciar las hojas de vida en SAN.

2.4 Fuentes adicionales de documentación del proceso

Fuentes adicionales de documentación del proceso		
Video del proceso [Obligatorio]	Detallado de Registro de Hojas de Vida en HCM	N/A
Lista de documentos que soportan el proceso	Plantilla Hojas de Vida	Datos de prueba para replicar el proceso en la etapa de desarrollo.
Otra documentación (Opcional)	N/A	N/A

3. Diagrama BPMN “To BE”

En esta sección se describe el proceso del negocio “TO BE” en detalle para permitirle al desarrollador construir el proceso automatizado.

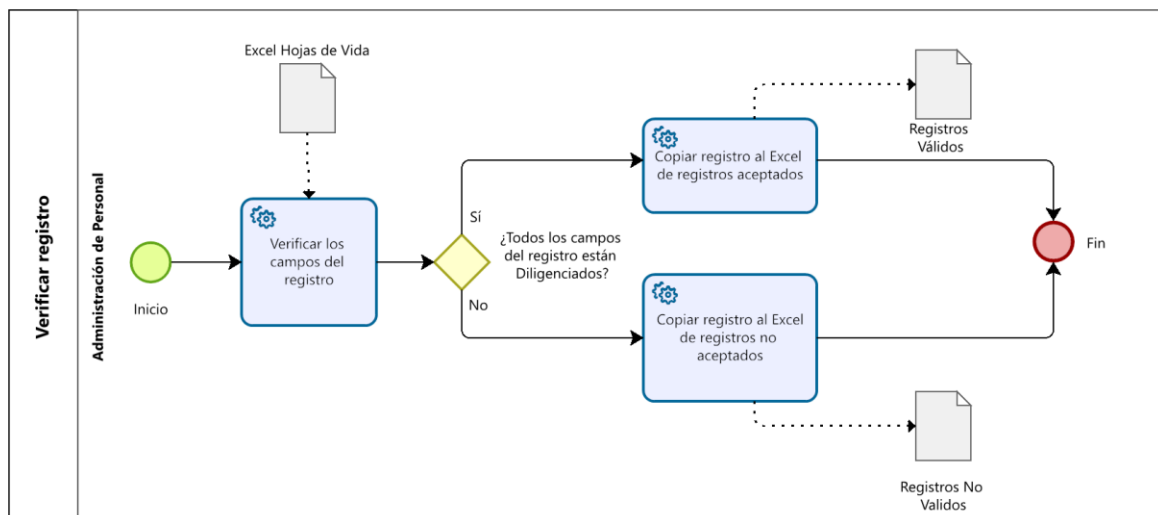


Powered by
Modeler

Figura 2. Diagrama BPMN del proceso general

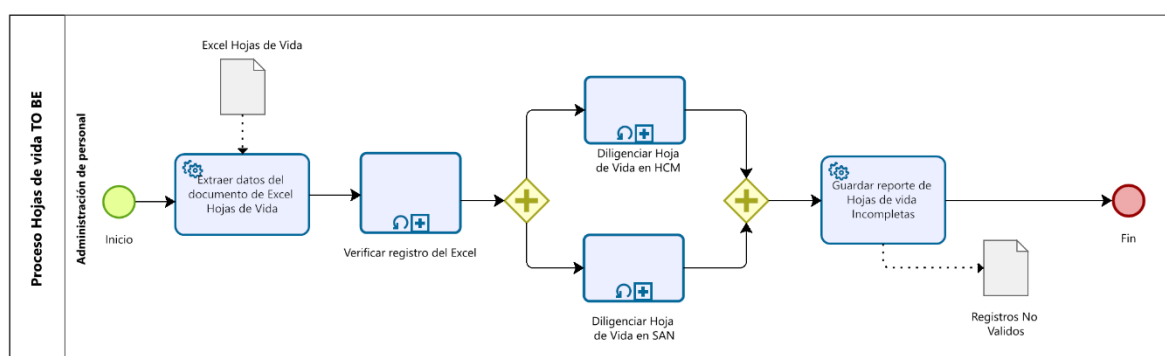
Paso	Descripción corta de la actividad.	Comentarios
1	El Bot extrae los datos del archivo de Excel generado. El archivo de Excel que se utiliza es generado previamente a la ejecución del Bot.	N/A
2	Se inicia el subproceso de verificar registro. Se realiza este proceso hasta verificar todos los registros.	Ver Figura 2.1.
3.1	Se inicia el subproceso de diligenciar las hojas de vida en HCM. Se realiza este proceso hasta diligenciar todos los registros.	Ver Figura 2.2.
3.2	Se inicia el subproceso de diligenciar las hojas de vida en SAN. Se realiza este proceso hasta diligenciar todos los registros.	Ver Figura 2.3.
4	El Bot borra el documento de Excel de hojas de vida	N/A
5	El Bot guarda un archivo con el reporte de las excepciones, es decir, aquellas hojas de vida que no pudieron ser procesadas debido a que su información se encontraba incompleta y posteriormente finaliza el proceso.	N/A

Tabla 2. Detallado del diagrama BPMN del proceso general “TO BE”



Powered by
biaggi
Modeler

Figura 2.1. Diagrama BPMN del subproceso de verificar registro.

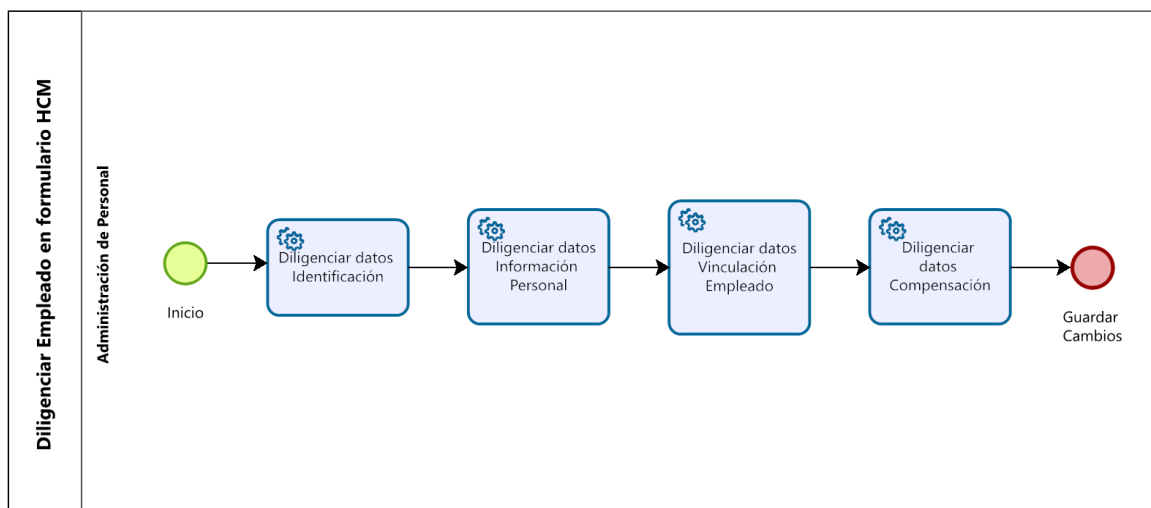


Powered by
biaggi
Modeler

Figura 2.2 Diagrama BPMN del subproceso de diligenciar hojas de vida HCM.

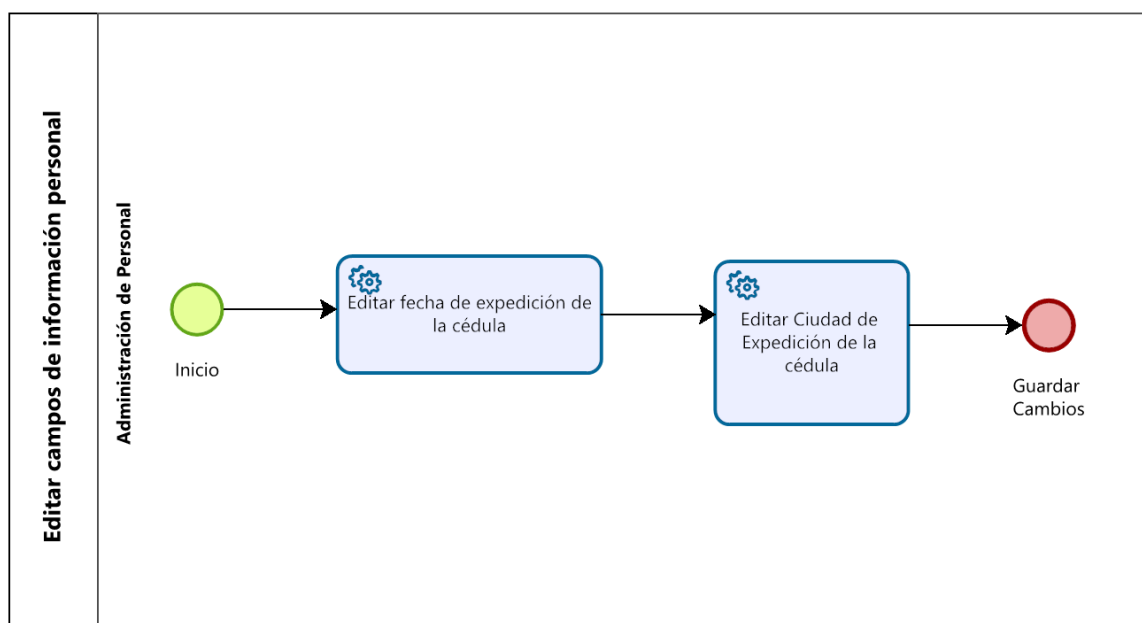
Paso	Descripción corta de la actividad.	Comentarios
1	El Bot con el rol de técnico de nómina ingresa a HCM.	N/A
2	Se inicia el subproceso de diligenciar empleado en formulario HCM.	Ver Figura 2.2.1.
3	Se busca al empleado registrado en el paso anterior en la base de datos HCM.	N/A
4	Se inicia el subproceso de editar campos de información personal del empleado diligenciado.	Ver Figura 2.2.2.
5	Se inicia el subproceso de agregar datos de información adicional al empleado diligenciado.	Ver Figura 2.2.3. Al finalizar continua con el paso 4.2 tabla 2.

Tabla 2.2 Detallado del diagrama BPMN del subproceso de diligenciar hojas de vida HCM



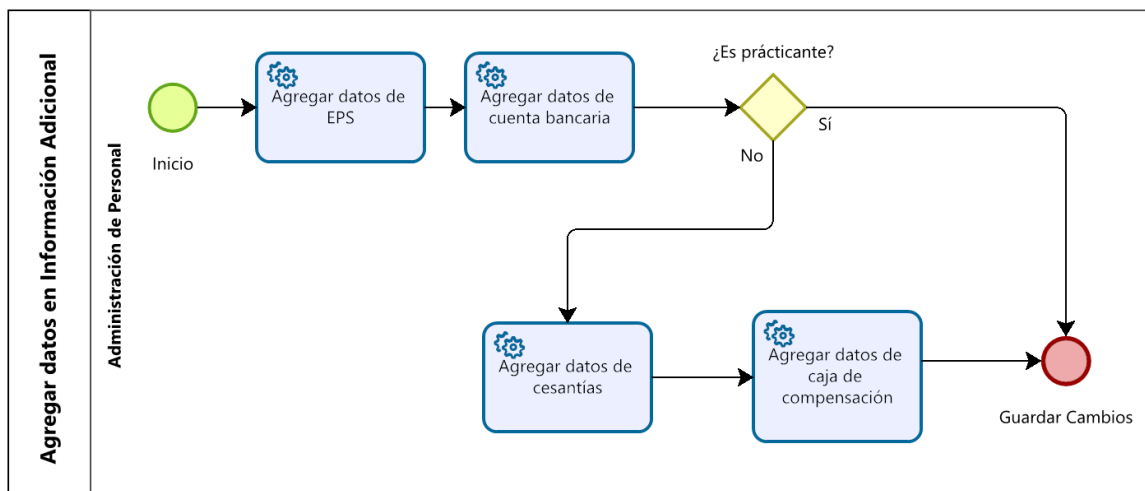
Powered by
bizagi
Modeler

Figura 2.2.1. Diagrama BPMN del subproceso de diligenciar empleado en HCM.



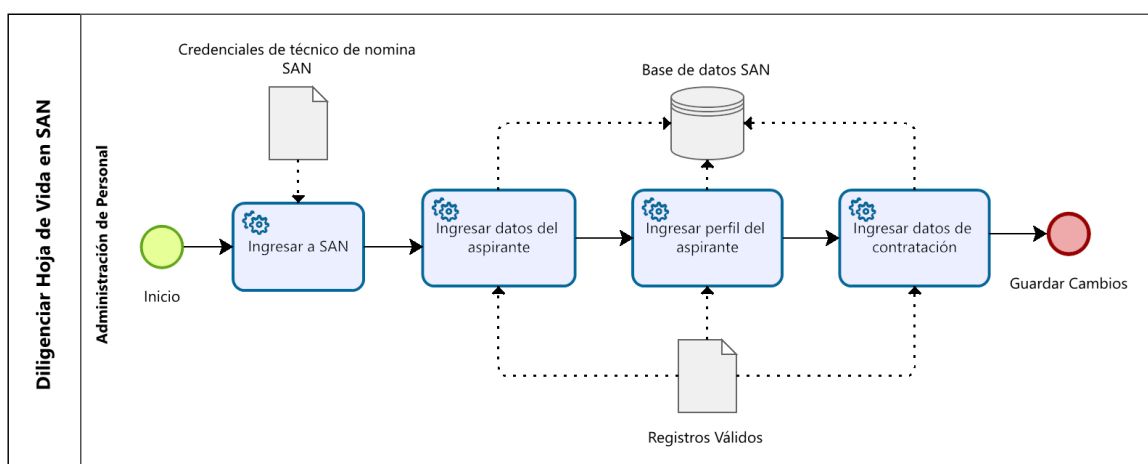
Powered by
bizagi
Modeler

Figura 2.2.2. Diagrama BPMN del subproceso de editar campos de información personal.



Powered by
bizagi
Modeler

Figura 2.2.3. Diagrama BPMN del subproceso de agregar datos de información adicional.



Powered by
bizagi
Modeler

Figura 2.3. Diagrama BPMN del subproceso de diligenciar hojas de vida en SAN

3.1 En alcance para RPA

Las siguientes son las actividades en alcance para RPA:

1. Ingresar los datos del Excel a los campos correspondientes de los formularios en HCM y SAN.
2. Editar y guardar los datos en HCM y SAN según lo especifica el proceso.
3. Borrar el archivo de Excel una vez se ha realizado el cargue satisfactorio de la información en HCM y SAN.
4. Crear un reporte con información de los registros que no puedan ser procesados durante la ejecución del Bot.

3.2 Fuera de alcance para RPA

Las siguientes son las actividades fuera de alcance para RPA:

1. Solicitar el Excel con los datos pertinentes al proceso.
2. Llenar campos en los formularios que no se encuentren en el documento Excel.

Las siguientes son oportunidades de mejora fuera de alcance para RPA:

1. Modificaciones al formulario HCM para permitir el ingreso de datos relevantes como EPS e Información Adicional, que actualmente solo pueden ser ingresados posteriormente al registro.

4. Otros Requerimientos y Observaciones

La plantilla con información de hojas de vida para SAN y HCM debe tener siempre el mismo nombre y encontrarse diligenciada de acuerdo con las notas especificadas en cada columna del archivo.

No se deben adicionar columnas adicionales a las hojas “HCM” y “SAN” de la plantilla de Excel con información de hojas de vida.

5. Aprobación del Documento

Versión	Flow	Rol	Nombre	Organización	Fecha de aprobación
1.0	Documento preparado por	<i>Practicantes CoE RPA</i>	<i>Gabriel Ordoñez, Tatiana Flórez</i>	ESSA	11/04/2023